



Project Charter

EVIM - English Validation & Internship Management

Riferimento	
Versione	1.0
Data	02/11/2019
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
Approvato da	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca



Sommario

Revision History	3
1. Project Charter	4
1.1 Definizioni, Acronimi e Abbreviazioni.....	4
1.1.1 Definizioni	4
1.1.2 Acronimi e Abbreviazioni.....	5
1.2 Riferimenti	5
2. Budget Information	5
3. Project Manager	5
4. Obiettivi di Progetto	6
5. Criteri di Successo	6
6. Approccio	6
7. Ruoli e Responsabilità.....	7
8. Firme dei Partecipanti.....	8



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
01/11/2019	0.1	Prima stesura documento	Attilio Della Greca Edoardo Carpentiero
02/11/2019	0.2	Aggiunta dei criteri di successo, dell'approccio e dei ruoli e responsabilità	Attilio Della Greca Edoardo Carpentiero

1. Project Charter

Nome del Progetto: **EVIM English Validation & Internship Management**

Data di inizio: **31/10/2019**

Data di fine: **15/01/2019**

1.1 Definizioni, Acronimi e Abbreviazioni

1.1.1 Definizioni

- **Project Charter:** documento iniziale del progetto, che stabilisce la sua ufficializzazione. Il project manager attraverso questo documento definisce in maniera chiara quali saranno gli impegni in termini di risorse, siano esse umane, finanziarie o tecniche al raggiungimento dell'obiettivo del progetto;
- **Budget:** Risorse economiche allocate dal Top Manager per svolgere l'attività progettuale. Nel nostro caso viene calcolato in base alle ore di lavoro;
- **Project Manager:** Responsabile dell'avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura del progetto;
- **Template:** documento nel quale, come in un foglio semicompilato cartaceo, su una struttura generica o standard esistono spazi temporaneamente "bianchi" da riempire successivamente;
- **Linee Guida:** insieme di raccomandazioni sviluppate sistematicamente, sulla base di conoscenze continuamente aggiornate e valide, redatto allo scopo di rendere appropriato, e con un elevato standard di qualità, un comportamento desiderato;
- **Tirocinio curriculare:** attività formativa svolta in conformità a quanto previsto dall'ordinamento didattico del corso di studi a cui lo studente è iscritto. Il tirocinio è svolto durante il percorso di studi prima del conseguimento del titolo e non è direttamente finalizzato all'inserimento lavorativo. Si configurano come curriculari i tirocini svolti, prevalentemente in una struttura esterna, collegati al sostenimento della prova finale.
- **Tirocinanti:** studenti iscritti al corso di laurea di I e II livello in Informatica.
- **Soggetto Promotore:** il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno.
- **Tutor Universitario:** il docente che assume la funzione di responsabile didattico – organizzativo delle attività del tirocinante e che monitora l'andamento del tirocinio.
- **Soggetto Ospitante:** Azienda/Ente, sia pubblico che privato, presso il quale si svolge il tirocinio. Il soggetto ospitante può essere localizzato sul territorio nazionale o estero.
- **Tutor Aziendale:** il soggetto che assume la funzione di responsabile dell'inserimento del tirocinante all'interno dell'Azienda/Ente e di seguire e verificare l'attività di formazione.



1.1.2 Acronimi e Abbreviazioni

- PC: Acronimo utilizzato per indicare il Project Charter;
- PM: Acronimo utilizzato per indicare i Project Manager;
- EVIM: Acronimo utilizzato per indicare il nome del progetto: English Validation & Internship Managment;
- BC: Acronimo utilizzato per indicare il Business Case;
- FA: Acronimo utilizzato per indicare il Financial Analysis.

1.2 Riferimenti

- Kathy Schwalbe, “Information Technology Project Management”, International Edition 7E, Cengage Learning, 2014;
- Bernd Bruegge, Allen H. Dutoit, “Object-Oriented Software Engineering Using UML, Patterns and Java”, Third Ed., Pearson, 2010;
- Sommerville, “Software Engineering”, Addison Wesley;
- PMBOK ® Guide and Software Extension to the PMBOK® Guide, Fifth Ed., Project Management Institute, 2013
- Regolamento di stage e tirocini formativi (Unisa Dipartimento di informatica)
 - <https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/1376/regolamentotirocini.pdf>
- Guida dello studente 2019/2020 (Unisa Dipartimento di informatica)
 - <https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/1394/guida-dello-studente-2019-20-vers.1.pdf>
- Documentazione di Progetto:
 - EVIM_BC_Vers.0.5.pdf;
 - EVIM_TC_Vers_0.2.pdf;
 - EVIM_FA_Vers.1.0.pdf
 - EVIM_SOW_Vers_1.1.pdf.

2. Budget Information

Si rimanda al Business Case e al Financial Analysis per tutte le informazioni inerenti al budget e i relativi costi di progetto. In particolare, si fa riferimento ai documenti EVIM_BC_Vers.0.5 e EVIM_FA_Vers.1.0.

3. Project Manager

Cognome	Nome	Numero	E-mail
Carpentiero	Edoardo	3457822154	edoardo93av@gmail.com
Della Greca	Attilio	3339309573	attiliodellagreca@gmail.com

4. Obiettivi di Progetto

Sviluppare una piattaforma web che consenta di semplificare, automatizzare e informatizzare i processi burocratici che consentono agli studenti del Dipartimento di Informatica di attivare e svolgere: tirocini curriculari interni, tirocini esterni e il riconoscimento di attività lavorative. Le funzionalità fondamentali sono:

- Una visualizzazione schematica di tutti i Soggetti Ospitanti convenzionati con il Dipartimento di Informatica e delle relative proposte di tirocinio
- Una visualizzazione schematica delle proposte di tirocinio interno da parte dei docenti
- Una visualizzazione schematica dell'andamento delle attività del tirocinante
- Un meccanismo che consenta di creare proposte di tirocinio da parte dell'Azienda/Ente e Tutor Accademico
- Un meccanismo che consenta all'ufficio Stage e Tirocini di alleggerire il carico lavorativo
- Un meccanismo che consenta ai Tutor Accademici/Aziendali, all'ufficio Stage e Tirocini e al Presidente del Consiglio Didattico di gestire e monitorare le attività del tirocinante e/o le attività burocratiche interessate dalle rispettive figure interessate
- Un meccanismo che consente il riconoscimento delle attività lavorative per la convalida dei crediti formativi del tirocinio previsti dal piano di studi
- Sostituzione di ogni supporto cartaceo con moduli digitali

5. Criteri di Successo

Il progetto EVIM – English Validation & Internship Management adempie a tutte le sue funzionalità e viene consegnato nei tempi e nei costi prestabiliti.

6. Approccio

- La piattaforma verrà sviluppata seguendo un approccio incrementale.
- Verranno forniti template e guide linea ai team member per la stesura dei documenti;
- Verrà svolta attività di formazione sull'utilizzo delle tecnologie stabilite;
- Verranno creati sottogruppi al fine di parallelizzare al meglio il lavoro da svolgere;



7. Ruoli e Responsabilità

Ruolo	Nome	Posizione	Contatto
Top Manager	Filomena Ferrucci	Rappresentante del cliente	f.ferrucci@unisa.it
Project Manager	Attilio Della Greca	Project Manager	a.dellagreca2@studenti.unisa.it
Project Manager	Edoardo Carpentiero	Project Manager	e.carpentiero1@studenti.unisa.it
Team Member	Antonio Giano	Responsabile ODD	a.giano1@studenti.unisa.it
Team Member	Emilio Schiavo	Responsabile RAD Funzionale	e.schiavo8@studenti.unisa.it
Team Member	Maria Concetta Schiavone	Responsabile SDD	m.schiavone29@studenti.unisa.it
Team Member	Michele Duraccio	Responsabile Test Plan	m.duraccio3@studenti.unisa.it
Team Member	Nicola Sisti	Responsabile Test Plan	n.sisti1@studenti.unisa.it
Team Member	Simona Grieco	Responsabile RAD	s.grieco13@studenti.unisa.it
Team Member	Simone Auriemma	Responsabile Implementazione	s.auriemma5@studenti.unisa.it
Team Member	Vincenzo Colacicco	Responsabile RAD	v.colacicco1@studenti.unisa.it



8. Firme dei Partecipanti

Nominativi	Firma
Edoardo Carpentiero	Edoardo Carpentiero
Atilio Della Greca	Atilio Della Greca
Simone Auriemma	Simone Auriemma
Michele Duraccio	Michele Duraccio
Antonio Giano	Antonio Giano
Simona Grieco	Simona Grieco
Emilio Schiavo	Emilio Schiavo
Maria Concetta Schiavone	Maria Concetta Schiavone
Nicola Sisti	Nicola Sisti
Vincenzo Colacicco	Vincenzo Colacicco