



Business Case

EVIM - English Validation & Internship Management

Riferimento	
Versione	0.5
Data	30/10/2019
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
Approvato da	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca



Sommario

Revision History	3
1. Introduction/Background	4
2. Business Objective	4
3. Current Situation and Problem/Opportunity Statement	5
4. Critical Assumption and Constraints	6
5. Analysis of Option and Recommendation.....	6
6. Preliminary Project Requirements.....	6
7. Budget Estimate and Financial Analysis	7
8. Schedule Estimate	7
9. Potential Risks	8
10. Exhibits.....	8



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
21/10/2019	0.1	Impostazione del documento	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
22/10/2019	0.2	Stesura del capitolo uno, due, tre, quattro e cinque	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
23/10/2019	0.3	Stesura del capitolo sei, sette, otto, nove e dieci	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
24/10/2019	0.4	Revisione del documento	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
30/10/2019	0.5	Modifica nome progetto	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca



1. Introduction/Background

L'obiettivo principale dell'ufficio carriere studenti del dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno è quello di gestire le richieste di tirocinio inoltrate dagli studenti per consentire a quest'ultimi l'attivazione e lo svolgimento di tirocini curriculari interni, presso i laboratori del dipartimento, e/o esterni, presso Aziende/Enti.

Oltre a gestire tali richieste, l'ufficio si dedica anche alle stipule di convenzioni con Aziende/Enti e al riconoscimento di un'attività lavorativa in ambito informatico, attribuendo i CFU associati all'attività di tirocinio previsti dal piano di studi dello studente.

L'ufficio carriere del dipartimento può semplificare ed automatizzare gli attuali processi burocratici attraverso un nuovo modulo gestionale da integrare a *English Validation*, in modo tale da avere un'unica piattaforma di supporto per gestire alcuni aspetti del piano carriera degli studenti.

2. Business Objective

L'obiettivo strategico è quello di rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione e di migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative dell'ufficio carriere.



3. Current Situation and Problem/Opportunity

Statement

Attualmente, l'ufficio carriere del dipartimento, per consentire l'attivazione e lo svolgimento dei tirocini formativi, la stipulazione di convenzione e il riconoscimento dell'attività lavorativa come tirocinio, adotta moduli cartacei da compilare e, la maggior parte di questi, vengono allegati e inviati via e-mail e/o Posta Elettronica Certificata (PEC).

La procedura per consentire l'attivazione e lo svolgimento dei **tirocini curriculari esterni** prevede che lo studente, una volta individuato il tutor universitario, debba consultare il file contenente l'elenco delle aziende convenzionate con il dipartimento e verificare la disponibilità di una di queste per poter svolgere il tirocinio. L'ufficio carriere prende a carico la richiesta dello studente e invia un'e-mail all'azienda prescelta con allegato il modulo del progetto formativo da compilare. Una volta compilato e firmato dal Presidente del Consiglio Didattico e/o dal Direttore di Dipartimento è possibile ritirare il Registro di Tirocinio dallo studente, il quale in seguito deve redarlo riportando la descrizione delle attività svolte. Al termine del tirocinio, bisogna consegnare il Registro all'ufficio e dei questionari valutativi redatti dallo studente e dal tutor aziendale.

A differenza del tirocinio esterno, la procedura per svolgere un **tirocinio interno** prevede che lo studente debba consultare il file contenente l'elenco delle Proposte di Tirocinio Curriculare Interno e informare l'ufficio carriere sulla scelta effettuata. Compilato e firmato il modulo del progetto formativo bisogna ritirare, compilare e consegnare il Registro di Tirocinio.

Il **riconoscimento dell'attività lavorativa** avviene attraverso la compilazione di modulo dedicato.

Da quanto si evince, i tempi impiegati sono molto lenti e il carico lavorativo per completare tali processi è oneroso, causando, di conseguenza, ritardi sulle attività necessarie per attivare e svolgere il tirocinio.

Il progetto del modulo per la gestione dei tirocini curriculari supporterà il Business Objective, offrendo un alto grado di efficienza e una notevole rapidità di interazione consentendo un accesso semplice e immediato alle varie figure interessate. Il progetto migliorerà i tempi che intercorrono tra i vari processi amministrativi e consentirà, inoltre, un ingente risparmio di carta, trasferendo ogni procedura online evitando stampe inutili.



4. Critical Assumption and Constraints

Il nuovo modulo gestionale proposto deve essere una risorsa preziosa per l'ufficio carriera del dipartimento di Informatica

Deve essere facilmente accessibile da studenti, tutor, personale tecnico amministrativo e presidente del consiglio didattico ed essere protetto da utenti non autorizzati.

5. Analysis of Option and Recommendation

Esistono due opzioni:

- Non fare nulla. Il modello in uso offre tutte le garanzie e quindi si continua ad operare senza dover intraprendere il nuovo progetto
- Progettare e implementare il nuovo modulo gestionale, utilizzando principalmente hardware e software esistenti.

Sulla base della situazione attuale, riteniamo che l'opzione due sia quella migliore.

6. Preliminary Project Requirements

1. Individuare e classificare i servizi principali che il software dovrà offrire all'utente e valutare l'impatto dell'integrazione di tali servizi nel sistema esistente:
 - Riconoscimento Attività Lavorativa
 - Attivazione e svolgimento tirocinio curriculare esterno
 - Attivazione e svolgimento tirocinio curriculare interno
2. Valutare lo stato attuale del software EnglishValidation analizzando l'architettura utilizzata sulla quale è stata realizzata l'applicazione web, evidenziando i pro e i contro



7. Budget Estimate and Financial Analysis

Una stima preliminare dei costi per l'intero progetto è di circa € 7600.

Questa stima è basata su due aspetti: i project manager che lavorano circa 25 ore mensili per due mesi e i team members che lavorano per un totale di circa 50 ore in due mesi.

I project manager guadagnerebbero € 20 all'ora. La tariffa oraria per gli altri membri del team di progetto sarebbe di € 9 l'ora. La stima dei costi iniziali include anche € 1.000 per l'acquisto di software e servizi dai fornitori. Una volta completato il progetto, vengono inclusi i costi di manutenzione di € 500 per ogni anno, principalmente per aggiornare le informazioni.

Il budget iniziale stanziato dal dipartimento di informatica è di € 4000 a cui sarebbe possibile sommare un eventuale donazione dagli enti/aziende che hanno stipulato una convenzione con il dipartimento.

Se ciascuna delle aziende (circa 40) donasse anche soltanto 20 € all'anno, il beneficio previsto sarebbe di 2000 € all'anno. Nel punto 10 del documento vengono riassunti i costi e i benefici previsti e mostrato l'utile sul capitale investito (ROI), il valore attuale netto (NPV) e l'anno in cui si verifica il rimborso.

Riporta inoltre, i presupposti formulati nell'esecuzione di questa analisi finanziaria preliminare. Tutte le stime finanziarie sono molto incoraggianti. Il rimborso stimato è entro il secondo anno. Il ROI scontato basato su una durata di sistema di tre anni è al 23% e il NPV al terzo anno è di 1720€.

8. Schedule Estimate

I tempi di sviluppo stimati per la realizzazione di questo progetto avranno una durata di 3 mesi. Le attività progettuali avranno inizio ad **Ottobre 2019** fino a **Gennaio 2020**, ammettendo una flessibilità di un paio di giorni tra le scadenze al di fuori dell'ultima. Al termine della realizzazione del progetto, stimiamo che questo risulti essere ampiamente soddisfacente per almeno i prossimi tre anni.



9. Potential Risks

Questo progetto comporta diversi rischi:

- Il primo rischio individuato, ritenuto quello principale, riguarda l'investimento di tempo e denaro senza poi ottenere i benefici previsti.
- Un altro rischio è la mancanza di fiducia da parte degli utenti verso il nuovo sistema o la poca usabilità, perché abituati al vecchio modello (e-mail e moduli cartacei) oppure perché gli studenti che effettuano una richiesta di tirocinio per la prima volta vogliono un supporto diretto da parte dell'ufficio carriere.

10. Exhibits

Financial Analysis

Created by:	Edoardo Carpentiero - Attilio Della Greca				Date: 23/10/2019
Note: Change the inputs, shown in green below (i.e. interest rate, number of years, costs, and benefits). Be sure to double-check the formulas based on the inputs.					
Discount rate	8,00%				
Assume the project is completed in Year 0			Year		
	0	1	2	3	Total
Costs	6.150	500	500	500	
Discount factor	1,00	0,93	0,86	0,79	
Discounted costs	6.150	465	430	395	7.440
Benefits	4.000	2.000	2.000	2.000	
Discount factor	1,00	0,93	0,86	0,79	
Discounted benefits	4000	1.860	1.720	1.580	9.160
Discounted benefits - costs	(2.150)	1.395	1.290	1.185	1.720 ← NPV
Cumulative benefits - costs	(2.150)	(755)	535	1.720	
ROI →	23%		↑		
			Payback in Year 2		
Assumptions					
Enter assumptions here					