



EVIM

ENGLISH VALIDATION
&
INTERNSHIP MANAGEMENT

Risk Management Plan

EVIM - English Validation & Internship Management

Riferimento	
Versione	1.1
Data	3/12/2019
Destinatario	Top Management
Presentato da	Edoardo Carpentiero - Attilio Della Greca
Approvato da	Edoardo Carpentiero – Attilio Della Greca



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
20/11/2019	0.1	Prima stesura	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
21/11/2019	0.2	Aggiunta rischi	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
2/12/2019	0.3	Aggiunta rischi relativi al testing	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
3/12/2019	1.1	Revisione	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca



Sommario

Revision History	2
1. Introduzione.....	4
2. Descrizione progetto.....	4
3. Risk Management Strategy	4
3.1 Risk Identification	5
3.2 Risk Analysis	7
3.3 Risk Planning.....	8
4. Riferimenti	10

1. Introduzione

Il **Risk Management Plan** è un documento prodotto dai PM contenente i rischi che possano causare l'interruzione delle attività pianificate, procurando alcuni problemi al progetto sia a livello di budget che di tempo. In questo documento sono riportati i principali rischi e le possibili strategie per ognuno di questi per consentire ai supervisori di intervenire in tempo nel caso in cui dovessero verificarsi.

2. Descrizione progetto

Il Sistema **Internship Management**, come estensione della piattaforma **English Validation**, si pone come obiettivo principale la digitalizzazione di tutte le pratiche necessarie per lo svolgimento del Tirocinio formativo o il riconoscimento di attività lavorativa svolta, in modo da superare definitivamente i costi e le inefficienze della gestione cartacea del processo, garantendo una gestione decentralizzata ed efficace, così da avere ogni documento disponibile in rete ed accessibile alle parti interessate da qualsiasi luogo ed in qualsiasi momento.

3. Risk Management Strategy

I rischi identificati dai PM sono classificati in funzione della probabilità e dell'impatto che avrebbero sul progetto.

La scala adottata per la classificazione della probabilità è la seguente:

Tabella 1 - Probabilità Rischi

TIPO PROBABILITÀ	PROBABILITÀ
Molto bassa	[0%, 19%]
Bassa	[20%, 39%]
Media	[40%, 59%]
Alta	[60%, 79%]
Molto Alta	[80%, 100%]

Mentre, per quanto riguarda la classificazione dell'impatto dei rischi ricavati, sono state individuate quattro tipi di misure:

- **Trascurabile**
- **Tollerabile**
- **Serio**
- **Catastrofico**

3.1 Risk Identification

Tabella 2 - Rischi Identificati

ID	RISCHIO	DESCRIZIONE	CATEGORIA
R_01	Mancata comprensione dello scope	Dato che non esiste un sistema preesistente a cui far riferimento, il rischio potrebbe essere la mancata comprensione dei requisiti del sistema.	Processo
R_02	Mancata comprensione della teoria in funzione della quale devono essere realizzati i documenti.	Gli argomenti necessari per la realizzazione dei documenti vengono apprese dai membri del team durante lo sviluppo del progetto e potrebbe essere necessario un tempo supplementare per l'apprendimento degli argomenti trattati che causerebbe ritardo nella realizzazione del progetto.	Processo
R_03	Poca attenzione nella stesura del documento, il che comporta errori, anche banali e produzione di documenti di scarsa qualità.	I membri del team potrebbero completare i task in modo grossolano, senza prestare attenzione alla qualità del prodotto. Questo comporta una rielaborazione dei work product prodotti e l'impiego di ulteriori ore di lavoro	Persone
R_04	Le ore dichiarate sono discordi da quelle previste.	Le ore sono in nostro budget e se le ore dichiarate sono molto discordi rispetto a quanto previsto potremo avere notevoli problemi di budget.	Finanza
R_05	Mancata comprensione degli argomenti trattati dai tutorati dei PM.	La mancanza di attenzione o di interesse nel progetto potrebbe comportare una mancata comprensione degli argomenti trattati dai PM	Persone
R_06	Mancata comprensione del flusso di esecuzione del sistema.	Data la particolarità del progetto, il rischio che i membri del team non abbiamo ben chiaro in mente il flusso di esecuzione del sistema è molto alto. Le tecnologie scelte quali, ad esempio, Bootstrap, potrebbero non essere note ai team member rallentando i tempi di realizzazione a causa della necessità di un training preventivo	Processo
R_07	Mancanza di conoscenza degli strumenti di implementazione.	Le tecnologie scelte quali, ad esempio, Spring Boot, potrebbero non essere note ai team member rallentando i tempi di realizzazione a causa della necessità di un training preventivo	Tecnologie



R_08	Perdita totale del lavoro prodotto.	I documenti e il progetto potrebbero essere persi in un qualsiasi momento del progetto	Processo
R_09	Tecnologie scelte non adeguate allo sviluppo del software.	Le tecnologie scelte potrebbero non essere note ai team member e non essere adatte alla realizzazione del progetto	Tecnologie
R_10	Tempi prolungati per l'apprendimento delle tecnologie scelte per l'implementazione.	La mancanza di conoscenza degli strumenti di implementazione potrebbe ritardare i tempi di completamento del progetto	Persone
R_11	Aggiunta requisiti	In un qualsiasi momento il cliente potrebbe chiedere modifiche o aggiunte di requisiti	Mercato
R_12	Assenza dei membri del team.	I membri del team potrebbero risultare assenti in una qualsiasi fase del progetto	Persone
R_13	Abbandono membri del team.	I membri del team potrebbero decidere di abbandonare il progetto in un qualsiasi momento	Persone
R_14	Difficoltà nella reperibilità.	I membri del team potrebbero risultare non raggiungibili, soprattutto nel periodo di Natale	Persone
R_15	Scadenze mancate.	I membri del team potrebbero non rispettare le scadenze	Processo
R_16	Pianificazione delle attività di testing non adeguata	Dato che il team è nuovo a questo tipo di task, lo schedule delle attività potrebbe rivelarsi non adatto	Processo
R_17	Il team non segue l'approccio definito	I membri del team potrebbe non aver appreso appieno l'approccio da utilizzare nel testing	Persone
R_18	Il team ha delle difficoltà nello specificare i casi di test	Dato che il team è nuovo a questo tipo di task, potrebbero trovare delle difficoltà nel specificare i casi di test	Persone
R_19	Il team trova difficoltà nello usare i tool definiti per svolgere l'attività di testing	La mancanza di conoscenza degli strumenti di implementazione potrebbe ritardare i tempi di completamento del progetto	Persone
R_20	Le attività di testing proseguono oltre i tempi previsti	Il numero test case individuati potrebbero portare l'esecuzione del processo di testing a superare i tempi stabiliti	Processo
R_21	I casi di test definiti non riescono a portare una branch coverage del 75%	Il numero test case individuati potrebbero non essere soddisfacenti	Processo



3.2 Risk Analysis

Tabella 3 - Analisi Rischi

ID_RISCHIO	PROBABILITÀ	IMPATTO
R_01	MEDIA	SERIO
R_02	MEDIA	SERIO
R_03	MEDIA	SERIO
R_04	BASSA	SERIO
R_05	MEDIA	TOLLERABILE
R_06	MEDIA	SERIO
R_07	ALTA	TOLLERABILE
R_08	BASSA	CATASTROFICO
R_09	BASSA	SERIO
R_10	ALTA	TOLLERABILE
R_11	MOLTO ALTA	TOLLERABILE
R_12	MEDIA	SERIO
R_13	BASSA	SERIO
R_14	ALTA	SERIO
R_15	MEDIA	CATASTROFICO
R_16	BASSA	SERIO
R_17	BASSA	SERIO
R_18	MEDIA	SERIO
R_19	MEDIA	TOLLERABILE
R_20	MEDIA	SERIO
R_21	MEDIA	TOLLERABILE

3.3 Risk Planning

Tabella 4 - Pianificazione Rischi

ID	STRATEGIA DI MINIMIZZAZIONE	PIANO DI CONTINGENZA
R_01	Incontri mirati per presentare in modo dettagliato i requisiti e le caratteristiche principali del sistema.	Incontri aggiuntivi per chiarire i requisiti non pienamente compresi, incontri che potrebbero coinvolgere anche lo sponsor.
R_02	Non anticipare la realizzazione dei documenti in modo da fornire il tempo ai membri del team per studiare gli argomenti in funzione dei quali produrre i documenti.	Tutorato per approfondire gli argomenti non compresi o poco approfonditi.
R_03	Template mirati a fornire una struttura di base a cui i team member possano far riferimento e che forniscano un minimo di qualità al prodotto.	Controlli meticolosi e segnalazione di errori e suggerimenti su come migliorare la qualità del prodotto. Nel caso fosse necessario Tutorato per spiegare come applicare gli standard decisi. Utilizzo di checklist.
R_04	Stima del tempo di realizzazione necessaria per il completamento di un task in funzione dei tempi di completamento dei task precedenti.	Confronto con i team member per capire le ragioni dei tempi prolissi per la realizzazione dei task e un riconoscimento parziale del tempo dichiarato.
R_05	Presentazione degli argomenti fornendo esempi esplicativi e nel modo più chiaro possibile mostrando solo aspetti dell'argomento veramente utili per il progetto.	Ulteriori tutorati o altri esempi per presentare gli strumenti o le tecnologie da usare.
R_06	Spiegazione dettagliata del flusso di esecuzione del sistema e realizzazione guidata delle parti dei documenti di particolare interesse per la riuscita del progetto. Discussione prima di ogni decisione.	Spiegazioni aggiuntive.
R_07	Spiegazione mirata sui tool e linguaggi utilizzati durante il progetto. Fornitura di esempi esplicativi e di esercizi da svolgere atti all'apprendimento.	Ulteriori tutorati e spiegazioni aggiuntive. Aiuto in un semplice caso di utilizzo del sistema.
R_08	Backup periodici e mantenimento dei dati su un server distinto (Dropbox)	Ricominciare da capo.
R_09	Documentarsi adeguatamente sulle funzionalità offerte dalle tecnologie scelte. Affidarsi a strumenti software di cui è nota l'efficacia.	Scelte di nuove tecnologie.
R_10	Sessioni di training intensive volte all'apprendimento di strumenti di sviluppo.	Scelte di nuove tecnologie.

R_11	Riflessione profonda sui requisiti in modo da prevedere la maggior parte dei problemi e delle necessità già nella fase di individuazione e analisi dei requisiti.	Analisi di quali sono le parti interessate e aggiornamento dei documenti e del sistema. Modifica al sistema se i requisiti vengono aggiunti in fase avanzata di sviluppo.
R_12	Utilizzo di strumenti che possono essere utilizzati a distanza e un numero di incontri elevato in modo da evitare che la mancata partecipazione a un numero ristretto di incontri possa compromettere la riuscita del progetto. Stesura di minute in modo che tutti possano essere a conoscenza degli argomenti trattati in ogni incontro.	Incontri mediante l'utilizzo di Skype. I task vengono distribuiti in modo tale che nessuno è indispensabile in ogni fase. Se la presenza è fondamentale e l'assenza è ingiustificata vi saranno penalità nelle valutazioni.
R_13	Coinvolgimento dei partecipanti in modo da farli sentire parte di una squadra e spronare la partecipazione attiva.	Riassegnazione dei ruoli.
R_14	Accordo condiviso con i membri al fine di chiarire le responsabilità e accettare l'impegno per il progetto.	Incontro face to face per capire i motivi del mancato coinvolgimento. Differenze nelle valutazioni.
R_15	Prevedere un margine di tolleranza tra la data di scadenza fissata dal cliente e quella prestabilita nello schedule.	Ridistribuzione del carico di lavoro e ridefinizione schedule.
R_16	Pianificare i task in base alle attività reali da svolgere	Ridistribuzione del carico di lavoro e ridefinizione schedule.
R_17	Garantire il coinvolgimento dei TM.	
R_18	Organizzare una presentazione degli argomenti fornendo esempi esplicativi e nel modo più chiaro possibile mostrando solo aspetti dell'argomento veramente utili per il progetto.	Incontri aggiuntivi per la descrizione dei task da svolgere
R_19	Organizzare e svolgere sessioni di training intensive volte all'apprendimento di strumenti di sviluppo.	Incontri mediante l'utilizzo di Skype. I task vengono distribuiti in modo tale che nessuno è indispensabile in ogni fase. Se la presenza è fondamentale e l'assenza è ingiustificata vi saranno penalità nelle valutazioni.
R_20	Prevedere un margine di tolleranza tra la data di scadenza fissata dal cliente e quella prestabilita nello schedule	Ridistribuzione del carico di lavoro e ridefinizione schedule.
R_21	Organizzare una presentazione degli argomenti fornendo esempi esplicativi e nel modo più chiaro possibile mostrando solo aspetti dell'argomento veramente utili per il progetto.	Incontri aggiuntivi per la descrizione dei task da svolgere



4. Riferimenti

- **EVIM Risk Register**
 - EVIM_RR_Vers.1.1.xlsx