



Project Statement Of Work

Riferimento	
Versione	1.1
Data	21/10/2019
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Edoardo Carpentiero, Attilio Della Greca
Approvato da	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca



Sommario

Revision History	3
1. Strategic Plan	4
2. Business needs	5
3. Product Scope	5
4. Period of Performance	5
5. Deliverables Schedule	6
6. Acceptance Criteria	6
7. Constraints	6



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
16/10/2019	1.0	Stesura Documento	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
21/10/2019	1.1	Acceptance Criteria	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca



1. Strategic Plan

Le finalità del progetto proposto riguardano la semplificazione, l'automazione e l'informatizzazione dei processi burocratici che consentono agli studenti immatricolati al Dipartimento di Informatica (**Soggetto Promotore**) dell'Università degli Studi di Salerno, di svolgere: tirocini curriculari interni, presso i laboratori dell'Università o tirocini esterni, presso Aziende/Enti (**Soggetto Ospitante**).

Per ogni tirocinio è previsto:

- un progetto formativo che riporta gli obiettivi formativi,
- i riferimenti del tirocinante, del tutor didattico e del tutor aziendale (nel caso di tirocini esterni),
- la tipologia,
- la durata, e modalità del tirocinio.

Tali informazioni potrebbero essere redatte attraverso un'applicazione web, evitando scambi di e-mail superflui e il doversi recare all'ufficio "Stage e Tirocini" presentando documenti cartacei. In questo modo possono essere ridotti i tempi e le attività che intercorrono tra l'avvio delle attività burocratiche relative al tirocinio e il riconoscimento dei crediti formativi stabiliti dal piano di studi individuale dello studente.

L'integrazione di tale sistema con quello esistente, "*English Validation*", consente di possedere un'unica piattaforma gestionale che permetta, a le varie figure interessate, di gestire i vari aspetti inerenti al piano carriera degli studenti.

2. Business needs

Il progetto nasce dall'esigenza dettate dal tempo impiegato per completare i processi burocratici, i quali sono eseguiti dalle seguenti figure:

- **Studente (Tirocinante):** visualizzazione chiara e in tempo reale dello stato delle attività burocratiche e non del tirocinio
- **Tutor Universitario/Aziendale:** visualizzazione delle attività burocratiche e non, svolte sia dallo studente che dall'ufficio "Stage e tirocini"
- **Ufficio Stage e Tirocini:** monitoraggio dei processi burocratici
- **Soggetto Ospitante:** monitoraggio delle attività concordate con l'ufficio stage e tirocini
- **Presidente del Consiglio Didattico:** verifica delle attività svolte dal tirocinante ed eventuale approvazione di quest'ultime

3. Product Scope

L'applicazione web risultate dal progetto deve fornire:

- Una visualizzazione schematica di tutte le aziende convenzionate con il Dipartimento di Informatica
- Una visualizzazione schematica dell'andamento delle attività del tirocinante
- Un meccanismo che consenta all'ufficio Stage e Tirocini di gestire le domande di tirocinio(interno/esterno) pervenute dagli studenti.
- Un meccanismo che consenta ai Tutor, all'ufficio Stage e Tirocini e al Presidente del Consiglio Didattico di gestire e monitorare: le attività del tirocinante e/o le attività burocratiche interessate dalle rispettive figure interessate
- Un meccanismo che consenta all'Azienda/Ente di stipulare una convenzione con il Dipartimento
- Sostituzione di ogni supporto cartaceo con moduli digitali

4. Period of Performance

Periodo previsto per il completamento del progetto:

- **Start date:** OTTOBRE 2019
- **Finish date:** GENNAIO 2020

5. Deliverables Schedule

- **Project Management:** business case, charter, team contract, scope statement, WBS, schedule, PM Plan, cost baseline, status reports, final project presentation, final project report, lessons-learned report e ogni altro documento richiesto per gestire il progetto.
- **Deliverables of Product:** RAD, SDD, ODD, matrice di tracciabilità, Test Plan, Test case Specification, Test Incident Report, Test Summary Report, Manuale d'uso, Manuale di Installazione e ogni altro documento richiesto lo sviluppo del sistema

6. Acceptance Criteria

- Branch Coverage dei casi di test: almeno 75%;
- Buona manutenibilità
- Numero di warning generati da Checkstyle inferiore a una soglia da definire.

7. Constraints

- Rispetto delle scadenze
- Budget/Effort non superiore a $50h * n$ di lavoro (n =numero dei membri del team, compresi i PM)
- Applicazioni in Java o derivati
- Conoscenza di uno o più Design Pattern
- Uso di UML
- Conoscenza e uso di GIT
- Utilizzo dei tool di management per divisione task
- Uso di Slack e Skype
- Collaborazione di quality tool come Checkstyle
- Parte di progetto con approccio Agile (Scrum)