



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F.Ferrucci



EVIM

ENGLISH VALIDATION
&
INTERNSHIP MANAGEMENT

Manuale Utente

EVIM - English Validation & Internship Management

| | |
|----------------------|---|
| Riferimento | |
| Versione | 1.0 |
| Data | 14/01/2020 |
| Destinatario | Top Management |
| Presentato da | Simone Auriemma - Michele Duraccio – Antonio Giano – Simona Grieco – Emilio Schiavo – Maria Concetta Schiavone – Nicola Sisti – Vincenzo Colacicco |
| Approvato da | Edoardo Carpentiero – Attilio Della Greca |



Team Composition

| Ruolo | Nome | Posizione | Contatti |
|-----------------|--------------------------|----------------------------|--|
| Top Manager | Filomena Ferrucci | Rappresentante del cliente | f.ferrucci@unisa.it |
| Project Manager | Edoardo Carpentiero | Project Manager | e.carpentiero1@studenti.unisa.it |
| Project Manager | Attilio Della Greca | Project Manager | a.dellagreca5@studenti.unisa.it |
| Team Member | Simone Auriemma | | s.auriemma5@studenti.unisa.it |
| Team Member | Vincenzo Colacicco | | v.colacicco1@studenti.unisa.it |
| Team Member | Duraccio Michele | | m.duraccio3@studenti.unisa.it |
| Team Member | Antonio Giano | | a.giano1@studenti.unisa.it |
| Team Member | Simona Grieco | | s.grieco13@studenti.unisa.it |
| Team Member | Emilio Schiavo | | e.schiavo8@studenti.unisa.it |
| Team Member | Maria Concetta Schiavone | | m.schiavone29@studenti.unisa.it |
| Team Member | Nicola Sisti | | n.sisti1@studenti.unisa.it |



Sommario

| | |
|----------------------|---|
| 1. Introduzione..... | 5 |
| 2. Descrizione | 5 |



Revision History

| Data | Versione | Descrizione | Autori |
|------------|----------|----------------------|--|
| 04/01/2020 | 0.1 | Compilazione modello | Simona Grieco e Maria Concetta Schiavone |



1. Introduzione

Questo manuale ha lo scopo di facilitare l'interazione dell'utente con la piattaforma EVIM, proponendo un'anteprima delle funzionalità offerte dal sistema, seguita da una descrizione sull'utilizzo di queste. Il documento è suddiviso in base alla tipologia dei servizi offerti dal sistema.

2. Descrizione

Il Sistema Internship Management, integrato con la piattaforma English Validation, si pone come obiettivo principale la digitalizzazione di tutte le pratiche necessarie per lo svolgimento del Tirocinio formativo o il riconoscimento di attività lavorativa e della certificazione della lingua inglese, in modo da superare definitivamente i costi e le inefficienze della gestione cartacea dei processi, garantendo una gestione decentralizzata ed efficace, così da avere ogni documento disponibile in rete ed accessibile alle parti interessate da qualsiasi luogo ed in qualsiasi momento.

Possono usufruire di tali servizi gli studenti, Presidente del Consiglio Didattico, ufficio carriera, i tutor accademici, tutor aziendali, aziende.

Agli utenti non registrati al sistema è stata data la possibilità di utilizzare un set di funzionalità ristretto rispetto ad un utente registrato.

Il sistema EVIM è utilizzabile da web, tramite un browser.



3. English Validation & Internship Management - EVIM

La Home Page di EVIM mostra i servizi disponibili per gli utenti ospiti del sistema.

Tali servizi offrono la visualizzazione delle aziende convenzionate (con le relative proposte di tirocinio, visibili cliccando sul bottone in basso a sinistra) e la lista dei docenti che consentono di svolgere il tirocinio interno mostrando le rispettive proposte.





Home

Internship Management

Lista aziende convenzionate

Elenco Tutor accademici

Microsoft

Microsoft
Indirizzo
Viale Pasubio, 21, 20154 Milano MI
C.F.
0164352056C
Descrizione
I suoi prodotti principali sono il sistema operativo desktop Microsoft Windows e la suite di produttività personale Microsoft Office, per i quali sta al primo posto nel rispettivo mercato. Altre linee di produzione comprendono: sistemi di sviluppo software (IDE e compilatori), DBMS, periferiche di input (tastiere e mouse), console di gioco (Xbox, Xbox 360 e Xbox One), periferiche di gioco (joystick e cloche per il pilotaggio di velivoli, volanti e altro).

| | | |
|--|---------------------|--|
| | Sito Web | https://www.microsoft.com/it-it |
| | Email | microsoftofficial@tiscali.it |
| | Referente aziendale | Luca Esposito |
| | Numero cellulare | +39 3214565780 |
| | Proposte | |

Home

Internship Management

Lista aziende convenzionate

Elenco Tutor accademici

Proposte di Microsoft

| | | |
|--|------------------------|---|
| | Numero proposta | 1 |
| | Obiettivi | Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti. |
| | Competenze | Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali |
| | Attività | Verifica automatica di correttezza dei programmi |
| | Modalità | Per avere idea dell'area di riferimento consultare il materiale del corso di Tecniche Automatiche per La Correttezza del Software |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome! (Utente ospite)

LOGIN

- Home
- Internship Management
- Lista aziende convenzionate
- Elenco Tutor accademici**

Elenco Tutor accademici

Mario Giorgio

ID Tutor accademico: 1

E-Mail: mariogiorgio@unisa.it

Proposte

Antonio Sultani

Laura Bolla

Giorgia Sacco

CAMPUS MAP

SEGUICI SU:

CHI SIAMO? [» EVIM's team members](#)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome! (Utente ospite)

LOGIN

- Home
- Internship Management
- Lista aziende convenzionate
- Elenco Tutor accademici

Lista proposte di Mario Giorgio

| Numero proposta | |
|-----------------|---|
| 1 | |
| Obiettivi | Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti. |
| Competenze | Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali |
| Attività | Verifica automatica di correttezza dei programmi |
| Modalità | Per avere idea dell'area di riferimento consultare il materiale del corso di Tecniche Automatiche per La Correttezza del Software |
| 6 | |
| Obiettivi | Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti. |
| Competenze | Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali |
| Attività | Verifica automatica di correttezza dei programmi |

CAMPUS MAP

CHI SIAMO? [» EVIM's team members](#)

3.1 Autenticazione e Registrazione

Questa sezione consente ad ogni attore di potersi autenticare al sistema EVIM, inserendo le corrette credenziali.

Lo studente e il tutor accademico hanno la possibilità di registrarsi al sistema EVIM, in quanto quest'ultimo permette la compilazione dei campi in base al tipo di utente che si registra.

Il bottone “Logout” consente ad ogni attore, già autenticato al sistema EVIM, di poter uscire dal sistema.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Simona (Studente)! [LOGOUT](#)

EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

- Home
- Internship Management
- Gestione tirocinio
- Gestione richiesta tirocinio
- Gestione riconoscimento attività
- English Validation
- Compila modulo riconoscimento
- Lista richieste riconoscimento

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/Logout

Software Development Team

PRODUCT MANAGER, DEVELOPER, UI DESIGNER

Il Sistema *Internship Management* è integrato con la piattaforma *English Validation*. Si pone come obiettivo

3.2 Gestione Tirocinio

Studente

Lo Studente, dopo essersi loggato, clicca sul modulo “Gestione tirocinio” per poter visualizzare, oltre all’elenco delle aziende e dei tutor accademici, la lista dei suoi tirocini (che sono visibili solo dopo aver creato una richiesta di tirocinio interno e/o esterno e dopo averla fatta valutare ai rispettivi attori).

In “Operazione” sarà visibile, appena lo status del tirocinio interno e/o esterno diventa “approvato” (ciò vuol dire che il tirocinio è finito), un link per poter compilare in questionario valutativo.

Nella lista dei tirocini, lo studente ha la possibilità di poter visualizzare il registro di tirocinio con le proprie attività svolte, cliccando sull'icona del registro (quello cerchiato in rosso).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Simona (Studente!) LOGOUT

ENGLISH VALIDATION
&
INTERSHIP MANAGEMENT

[Home](#)
[Internship Management](#)
[Gestione tirocinio](#)
 > [Elenco aziende convenzionate](#)
 > [Elenco tutor accademici](#)
 > **[I miei tirocini](#)**
[Gestione richiesta tirocinio](#)
[Gestione riconoscimento attività](#)

Lista tirocini

| ID Tirocinio | Status | CFU | Ore Max | Tipo tirocinio | Registro tirocinio | Operazione |
|--------------|----------------|-----|---------|----------------|--------------------|------------|
| 1 | in svolgimento | 11 | 275 | Interno | | - |

Cliccando sul bottone “Aggiungi attività”, lo Studente aggiunge un’attività al registro di tirocini e la approva.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

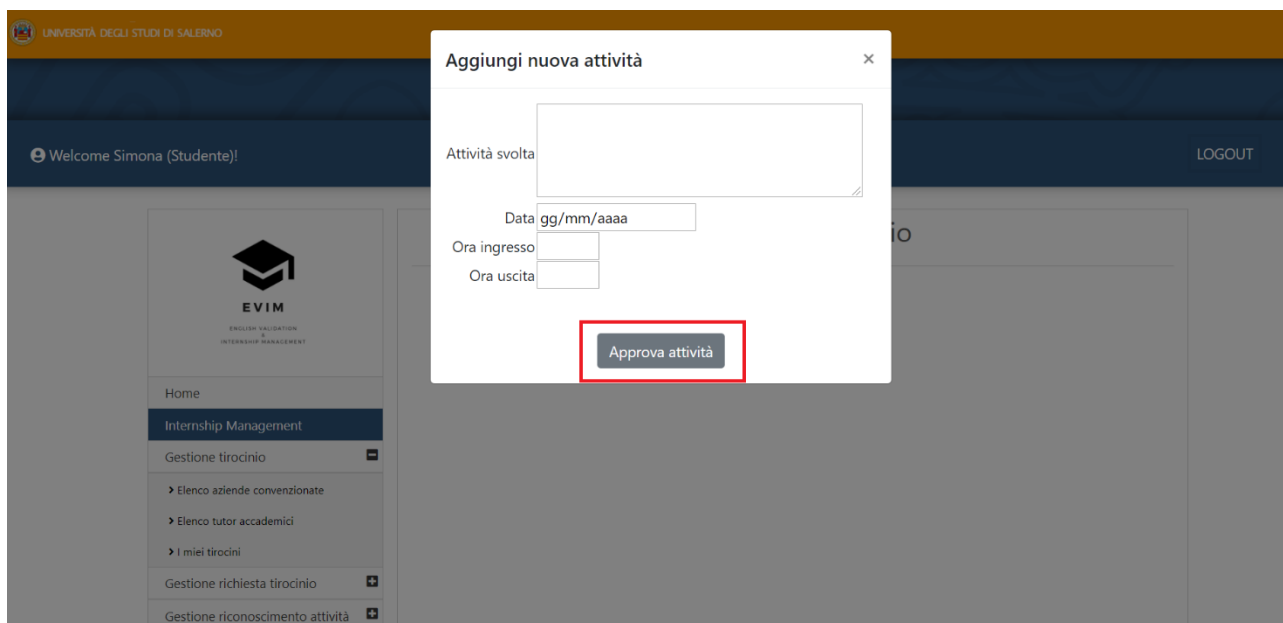
Welcome Simona (Studente!) LOGOUT

ENGLISH VALIDATION
&
INTERSHIP MANAGEMENT

[Home](#)
[Internship Management](#)
[Gestione tirocinio](#)
 > [Elenco aziende convenzionate](#)
 > [Elenco tutor accademici](#)
 > **[I miei tirocini](#)**
[Gestione richiesta tirocinio](#)

Registro di tirocinio

[Aggiungi attività](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Simona (Studente)!

Logout

EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

Home

Internship Management

Gestione tirocinio

Elenco aziende convenzionate

Elenco tutor accademici

I miei tirocini

Gestione richiesta tirocinio

Gestione riconoscimento attività

Aggiungi nuova attività

Attività svolta

Data gg/mm/aaaa

Ora ingresso

Ora uscita

Approva attività

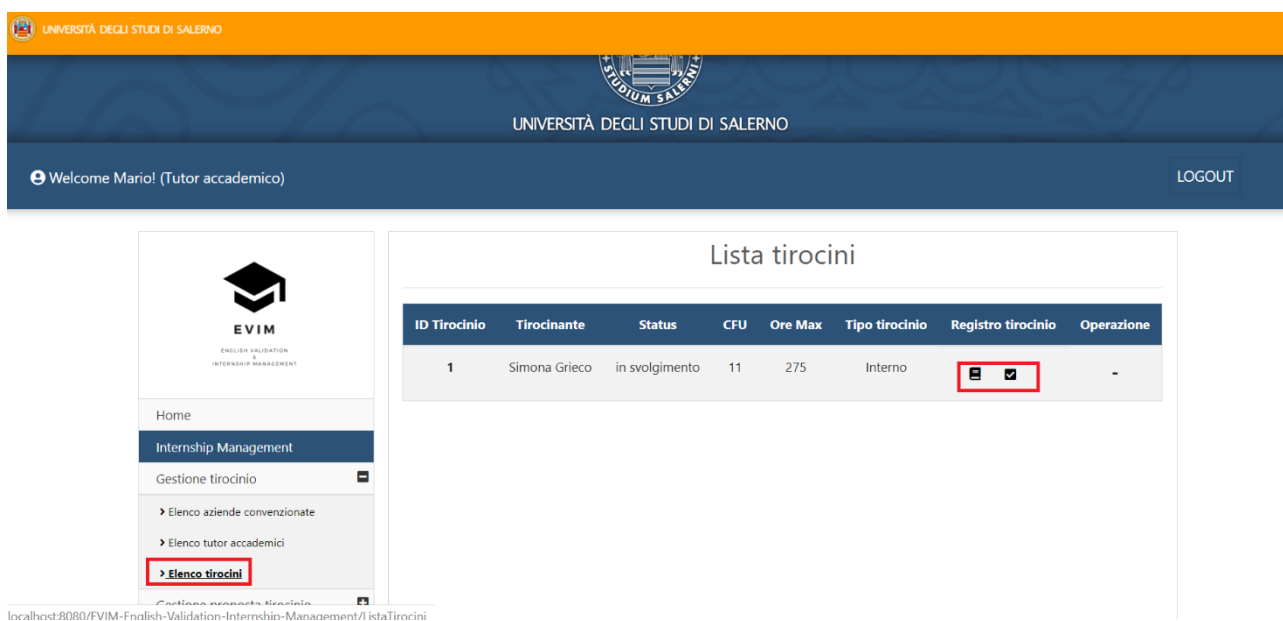
Tutor accademico e PdCD

Il Tutor accademico e il PdCD, nella sezione “Elenco tirocini”, hanno la possibilità di visualizzare i tirocini esterni e/o interni in svolgimento dei tirocinanti.

Possiamo vedere due icone (quelle cechiate in rosso):

La prima raffigura un libro, quale permette a questi due attori di poter visionare il registro relativo di un tirocinante, invece, la seconda icona, raffigurante una check, permette a quest’ultimi di poter valutare il registro.

(Nell’ esempio sotto, l’utente loggato è il Tutor accademico, ma il PdCD vede la medesima cosa).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Mario! (Tutor accademico)

Logout

EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

Home

Internship Management

Gestione tirocinio

Elenco aziende convenzionate

Elenco tutor accademici

Elenco tirocini

Gestione richiesta tirocinio

Gestione riconoscimento attività

Lista tirocini

| ID Tirocinio | Tirocinante | Status | CFU | Ore Max | Tipo tirocinio | Registro tirocinio | Operazione |
|--------------|---------------|----------------|-----|---------|----------------|---|------------|
| 1 | Simona Grieco | in svolgimento | 11 | 275 | Interno |   | - |

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/ListaTirocini



Dopo aver valutato il registro, l'icona di valutazione cambia da “non valutato” (nero) a “valutato” (verde).

| ID | Attività svolta | Data | Ora ingresso | Ora uscita | Ore tot. | Firma responsabile |
|----|-----------------|------------|--------------|------------|----------|--------------------|
| | Attività 1 | 12/01/2020 | 9:00 | 16:00 | 7 | ✓ |

Tutor aziendale

Il Tutor aziendale può visualizzare l'elenco dei tirocini in svolgimento recandosi sulla sezione “Elenco tirocini”.

In tale sezione, il tutor può, così come il tutor accademico e il PdCD, visualizzare il registro di tirocinio del tirocinante (cliccando sull'icona del libro) e può approvare tale registro (cliccando sull'icona check).

| ID Tirocinio | Tirocinante | Status | CFU | Ore Max | Tipo tirocinio | Registro tirocinio | Operazione |
|--------------|-----------------|-----------------|-----|---------|----------------|--------------------|---|
| 1 | Simone Auriemma | in approvazione | 6 | 150 | Esterno | | Scegli Compila relazione Visualizza relazione Compila questionario |

Inoltre, Il Tutor aziendale può visionare una colonna chiamata “Operazioni”, dove cliccando sulla scritta “Scegli”, si apre un dropdown menù con diverse opzioni:

- In “Compilare relazione” il tutor può compilare la relazione di un tirocinante;

| Tirocinio | Tirocinante | Status | CFU | Max | tirocinio | Registro tirocinio | Operazione |
|-----------|-----------------|-----------------|-----|-----|-----------|-------------------------------------|---|
| 1 | Simone Auriemma | In approvazione | 6 | 150 | Esterno | <input checked="" type="checkbox"/> | Scegli Compila relazione Visualizza relazione Compila questionario |

- In “Visualizza relazione”, il tutor può visualizzare la relazione sottomessa di un tirocinante;
- In “Compila questionario”, dove a fine tirocinio, il tutor lo può compilare (priorità bassa).

Compila questionario valutativo

- Valuta il progetto di tirocinio**
 - A) La durata del tirocinio è adeguata agli obiettivi formativi: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
 - B) Gli obiettivi formativi previsti sono stati: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
 - C) La collaborazione con il tutor didattico è stata: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
 - D) Il tirocinio formativo è utile all'Ente Ospitante: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
- Valuta il Tirocinante**
 - A) Competenze informatiche possedute in ingresso: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
 - B) Competenze acquisite al termine nella specifica disciplina: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
 - C) Motivazione ed interesse: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
 - D) Capacità di rapporti personali: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
- Valuta le strutture universitarie addette alla gestione dei Tirocini**
 - A) Hanno fornito informazioni chiare ed esaurienti: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
 - B) Hanno fornito assistenza e disponibilità: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
 - C) I servizi forniti via Web sono esaurienti(se applicabile): ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

CONFERMA

Azienda

L'Azienda, recandosi sulla sezione “Elenco tirocini” può visualizzare le richieste di tirocinio e può valutare i questionari compilati dai tutor aziendali e dei tirocinanti.

3.3 Gestione Proposta Tirocinio

Tutor accademico e Azienda

Il tutor accademico e l'azienda possono creare proposte di tirocinio, recandosi sulla sezione “Crea proposta”.



Una volta che la proposta è stata creata può essere visionata nella sezione “lista proposte”, dove può essere sia modificata che rimossa (tali operazioni sono eseguibili mediante i bottoni messi a disposizione in basso a destra).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Mario! (Tutor accademico) LOGOUT

EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

- Home
- Internship Management
- Gestione tirocinio
- Gestione proposta tirocinio
- > Lista proposte**
- > Crea proposta tirocinio
- Gestione richiesta tirocinio

Proposta di tirocinio curriculare

| Numero proposta | 1 |
|-----------------|---|
| Obiettivi | Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti. |
| Competenze | Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali |
| Attività | Verifica automatica di correttezza dei programmi |
| Modalità | Per avere idea dell'area di riferimento consultare il materiale del corso di Tecniche Automatiche per La Correttezza del Software |

Modifica Rimuovi

Numero proposta 6

Obiettivi Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti.

Competenze Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/VisualizzaProposte

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Mario! (Tutor accademico) LOGOUT

EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

- Home
- Internship Management
- Gestione tirocinio
- Gestione proposta tirocinio
- > Lista proposte**
- > Crea proposta tirocinio
- Gestione richiesta tirocinio

Proposta di tirocinio curriculare

| Numero proposta | 1 |
|-----------------|---|
| Obiettivi | Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti. |
| Competenze | Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali |
| Attività | Verifica automatica di correttezza dei programmi |
| Modalità | Per avere idea dell'area di riferimento consultare il materiale del corso di Tecniche Automatiche per La Correttezza del Software |

Modifica Rimuovi

Numero proposta 6

Obiettivi Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti.

Competenze Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/VisualizzaProposte



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Mario! (Tutor accademico) LOGOUT

Home

Internship Management

Gestione tirocinio

Gestione proposta tirocinio

> **Lista proposte**

> **Crea proposta tirocinio**

Gestione richiesta tirocinio

Crea proposta di tirocinio curriculare

Indicare le competenze da acquisire

Descrivi le competenze da acquisire.

Indicare le attività formative previste

Descrivi le attività formative previste.

Indicare gli obiettivi

Descrivi gli obiettivi.

Indicare la modalità di svolgimento del tirocinio

Descrivi la modalità di svolgimento del tirocinio.

CONFERMA

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/visualizzaCreaProposta

Tutor aziendale

Il tutor aziendale può solo visionare la lista delle proposte, senza apportare nessuna modifica e/o rimuoverla.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Ugo! (Tutor aziendale) LOGOUT

Home

Internship Management

Gestione tirocinio

Gestione proposta tirocinio

> **Lista proposte**

Gestione richiesta tirocinio

Proposta di tirocinio curriculare

| Numero proposta | 1 |
|-----------------|---|
| Obiettivi | Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti. |
| Competenze | Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali |
| Attività | Verifica automatica di correttezza dei programmi |
| Modalità | Per avere idea dell'area di riferimento consultare il materiale del corso di Tecniche Automatiche per La Correttezza del Software |

| Numero proposta | 6 |
|-----------------|---|
| Obiettivi | Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti. |
| Competenze | Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali |
| Attività | Verifica automatica di correttezza dei programmi |
| Modalità | Per avere idea dell'area di riferimento consultare il materiale del corso di Tecniche Automatiche per La Correttezza del Software |

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/VisualizzaProposte

3.4 Gestione Richieste Tirocinio

Studente

Lo studente può creare una richiesta di tirocinio (interna e/o esterna) cliccando sulla sezione “Crea richiesta tirocinio”.

Una volta aver compilato il relativo modulo, può confermarlo cliccando sul bottone “Conferma”.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Simona (Studente!) LOGOUT

EVIM
ENGLISH VALIDATION & INTERNSHIP MANAGEMENT

- Home
- Internship Management
- Gestione tirocinio
- Gestione richiesta tirocinio
 - > Crea richiesta tirocinio**
 - > Lista richieste di tirocinio
- Gestione riconoscimento attività
- English Validation
- Compila modulo riconoscimento
- Lista richieste riconoscimento
- Carica Allegati

Crea richiesta di tirocinio curriculare

☒ Selezionare il numero di CFU

☐ 6 CFU
☐ 11 CFU
☐ 17 CFU
☐ 23 CFU

☒ Seleziona tirocinio
Tirocinio esterno

☒ Seleziona azienda
Seleziona un'opzione

☒ Seleziona Tutor Accademico
Seleziona un'opzione

☒ Seleziona proposta
Seleziona un'opzione

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/creazioneRichiesta.jsp CONFERMA

Lo studente, dopo aver creato la sua richiesta di tirocinio (interno e/o esterno), può visionare le sue richieste di tirocinio cliccando sulla sezione “Lista richieste tirocinio”.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

EVIM
ENGLISH VALIDATION & INTERNSHIP MANAGEMENT

- Home
- Internship Management
- Gestione tirocinio
- Gestione richiesta tirocinio
 - > Crea richiesta tirocinio
 - > Lista richieste di tirocinio**
- Gestione riconoscimento attività

Richieste di tirocinio curriculare

| | Tipo di tirocinio | Interno |
|----|--------------------|---------------|
| 📄 | Numero proposta | 1 |
| 👤 | Tutor accademico | Mario Giorgio |
| 🟡 | Status | |
| ⚙️ | Numero CFU | 6 |
| 🕒 | Ore totali | 150 |
| 📎 | Progetto formativo | |

Tirocinio interno: se il tutor accademico e il PdCD hanno confermato la richiesta dello studente, allora lo status di quest'ultima diventa da “in approvazione” (giallo) a “in svolgimento” (verde).

Tirocinio esterno: se il tutor accademico, PdCD, il tutor aziendale e l'azienda hanno confermato la richiesta dello studente, allora lo status di quest'ultima diventa da “in approvazione” (giallo) a “in svolgimento” (verde).


Nel caso in cui, almeno uno degli attori interessati alla valutazione della richiesta ha valutato la richiesta in “rifiutata”, lo status della richiesta dello studente diventa “rifiutata” (rosso).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Simona (Studiante)! LOGOUT


EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

[Home](#)
[Internship Management](#)
[Gestione tirocinio](#)
[Gestione richiesta tirocinio](#)
[Gestione riconoscimento attività](#)
[> Compila modulo riconoscimento](#)
[> **Lista richieste riconoscimento**](#)
[English Validation](#)
[Compila modulo riconoscimento](#)
[Lista richieste riconoscimento](#)

Richieste di riconoscimento attività lavorative

| Numero richiesta | Status | CFU totali | Allegati |
|------------------|---|------------|---|
| 1 |  | 6 |  |

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/VisualizzaElencoModuliRiconoscimento

Tutor accademico

Il tutor accademico clicca sulla sezione “Lista richieste di tirocinio”, quale gli/le permette di poter:


- visualizzare la lista delle richieste di tirocinio (interne e/o esterne), con tutte le relative informazioni;
- valutare le richieste;
- visionare il progetto formativo di ogni richiesta;
- visionare le valutazioni degli altri attori interessati alla valutazione delle richieste mediate delle icone apposite (quelle cerchiare in verde).

Se tali icone sono delle ‘X’, sta a significare che quel attore non ha ancora apportato alcuna valutazione.

(L’esempio della foto in basso è una richiesta di tirocinio esterna).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO







UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO


EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

[Home](#)
[Internship Management](#)
[Gestione tirocinio](#)
[Gestione proposta tirocinio](#)
[Gestione richiesta tirocinio](#)
[> **Lista richieste di tirocinio**](#)

Richieste di tirocinio curriculare

simonagrieco@studenti.unisa.it

| | |
|-----------------------|---|
| Numero richiesta | 1 |
| Tipo tirocinio | Esterno |
| Numero proposta | 1 |
| E-mail | simonagrieco@studenti.unisa.it |
| Status |  |
| Data | 26/05/2019 |
| Num. CFU | 6 |
| Ore totali | 150 |
| Tutor Aziendale | Ugo Ughi |
| Firma PdCD |  |
| Firma Azienda |  |
| Firma Tutor Aziendale |  |
| Progetto formativo |   |

localhost:8080/.../VisualizzaRichieste



Il tutor può valutare una richiesta mediante i bottoni posizionati in basso a destra (dopo aver aperto la tendina della richiesta di uno studente).

Se il tutor accademico accetta la richiesta, il sistema rimuove i bottoni per la valutazione e rimpiazza quello spazio notificando il tutor con una frase di successo, invece se rifiuta quest'ultima viene rimossa.

(Ciò funziona con ogni attore che può valutare le richieste di tirocinio).

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/VisualizzaRichieste

(Tutto ciò che viene descritto sopra vale anche per il tirocinio interno)

localhost:8080/.../VisualizzaRichieste

Tutti gli attori possono visionare il progetto formativo di ogni richiesta, cliccando sul bottone posizionato in basso a sinistra (dopo aver aperto la tendina della richiesta di uno studente).

Il tutor aziendale e l'azienda ovviamente possono visionare solo le richieste e le proposte di tirocinio esterno.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Mario! (Tutor accademico) LOGOUT

Home

Internship Management

Gestione tirocinio

Gestione proposta tirocinio

Gestione richiesta tirocinio

Lista richieste di tirocinio

Richieste di tirocinio curriculare

simonagrieco@studenti.unisa.it

mconchetta@studenti.unisa.it

| | | |
|--|--------------------|---------|
| | Numero proposta | 1 |
| | Tipo tirocinio | Interno |
| | Status | |
| | Num. CFU | 0 |
| | Ore totali | 150 |
| | Firma PdCD | |
| | Progetto formativo | |

Una volta aver cliccato sul bottone, rinominato “Progetto formativo”, si aprirà un file PDF (come quello mostrato sotto) scaricabile con tutte le informazioni su tale progetto.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO LAUREA TRIENNALE / LAUREA MAGISTRALE

SOGGETTO PROMOTORE
Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno;
Sede in Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (Salerno)
Indirizzo PEC ammicienti@pec.unisa.it
Codice Fiscale 80018670655
Rappresentante legale: prof. Alfredo De Santis, in qualità di Direttore pro tempore, nato a Nocera Inferiore (SA) il 07/12/1960.

Tirocinante
Cognome **Schiavone** Nome **Maria Concetta**
Data **02/04/1998** e luogo di nascita **Napoli**
Residenza **Avellino**
Telefono n° **3214567098**
Indirizzo e-mail **mconchetta@studenti.unisa.it**
Iscritto al corso di Laurea **triennale** in Informatica

TUTOR DESIGNATO DAL DIPARTIMENTO: Mario Giorgio

N.TOTALE DI CREDITI FORMATIVI PREVISTI PER L'ATTIVITÀ DI TIROCINIO 6 di cui:
6 CFU provenienti da tirocinio esterno (*) a scelta

Tutor aziendale e Azienda

Così come il tutor accademico, il tutor aziendale e l'azienda possono:

- visualizzare la lista delle richieste di tirocinio, con tutte le relative informazioni;
- valutare le richieste;
- visionare il progetto formativo di ogni richiesta;
- visionare le valutazioni degli altri attori interessati alla valutazione delle richieste mediate delle icone apposite.

La procedura per poter valutare le richieste di tirocinio è identica a quella del tutor accademico (Leggi sopra).



| Richieste di tirocinio curriculare | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Numero richiesta | 1 |
| Numero proposta | 6 |
| E-mail | simonagriecco@studenti.unisa.it |
| Status | ● |
| Data | 12/04/2019 |
| Num. CFU | 6 |
| Ore totali | 150 |
| Tutor Accademico | Mario Giorgio |
| Firma PdCD | X |
| Firma Azienda | X |
| Firma Tutor Accademico | ✓ |
| Progetto formativo | <input checked="" type="checkbox"/> ⬇ |

PdCD

Per tirocinio interno: solo dopo che il tutor accademico accetta una richiesta di tirocinio il PdCD può visionare e valutare le richieste e visualizzare il relativo progetto formativo, altrimenti il sistema lo informa che non ci sono richieste di tirocinio.

Per tirocinio esterno: solo dopo che il tutor accademico, il tutor aziendale e l'azienda accettano una richiesta di tirocinio il PdCD può visionare e valutare le richieste e visualizzare il relativo progetto formativo, altrimenti il sistema informa lo che non ci sono richieste di tirocinio.

Il sistema consente di notificare l'avvenuta valutazione delle richieste mostrando un'icona di valutazione. (Quelle cerchiare in verde).

| Richieste di tirocinio curriculare | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Numero richiesta | 1 |
| Tipo tirocinio | Esterno |
| Numero proposta | 6 |
| E-mail | simonagriecco@studenti.unisa.it |
| Status | ● |
| Data | 12/04/2019 |
| Num. CFU | 6 |
| Ore totali | 150 |
| Tutor Accademico | Mario Giorgio |
| Tutor Aziendale | Ugo Ughi |
| Firma Azienda | ✓ |
| Firma Tutor Aziendale | ✓ |
| Firma Tutor Accademico | ✓ |
| Progetto formativo | <input checked="" type="checkbox"/> ⬇ |

Nel momento in cui anche il PdCD ha accettato la richiesta di uno studente, lo status di quest'ultima cambia da "in approvazione" (giallo) a "in svolgimento" (verde), invece, se rifiuta lo status diventa "rifiutata" (rosso).



Segreteria

La segreteria può vedere l'elenco di tutte le richieste di tirocinio e visionare il relativo progetto.

| Richieste di tirocinio curriculare | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| simonagrieco@studenti.unisa.it | |
| Numero richiesta | 1 |
| Tipo tirocinio | Esterno |
| Numero proposta | 6 |
| E-mail | simonagrieco@studenti.unisa.it |
| Status | ● |
| Data | 12/04/2019 |
| Num. CFU | 6 |
| Ore totali | 150 |
| Tutor Accademico | Mario Giorgio |
| Tutor Aziendale | Ugo Ughi |
| Firma Azienda | ✓ |
| Firma Tutor Aziendale | ✓ |
| Firma Tutor Accademico | ✓ |
| Progetto formativo | |

3.5 Gestione Registro Tirocinio

Per visionare un registro bisogna prima accedere alla “Lista tirocini” e dopo aver cliccato sull'icona del registro, apparirà un registro come quello mostrato in basso.

Le foto in basso rappresentano il punto di vista di uno studente, ma per il resto degli attori i passaggi sono i medesimi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Simona (Studente!) LOGOUT

ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

[Home](#)
Internship Management
[Gestione tirocinio](#)
 > Elenco aziende convenzionate
 > Elenco tutor accademici
 > I miei tirocini
[Gestione richiesta tirocinio](#)
[Gestione riconoscimento attività](#)

Lista tirocini

| ID Tirocinio | Status | CFU | Ore Max | Tipo tirocinio | Registro tirocinio | Operazione |
|--------------|----------------|-----|---------|----------------|--------------------|------------|
| 1 | in svolgimento | 11 | 275 | Interno | | - |

localhost:8080/EVIM-English-Validation-Internship-Management/ListaTirocini

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Mario! (Tutor accademico) LOGOUT

ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

[Home](#)
Internship Management
[Gestione tirocinio](#)
[Gestione proposta tirocinio](#)
[Gestione richiesta tirocinio](#)

Registro di tirocinio

Studente: Simona Grieco
Ore svolte: 7


| | Attività svolta | Data | Ora ingresso | Ora uscita | Ore tot. | Firma responsabile |
|--|-----------------|------------|--------------|------------|----------|--------------------|
| | Attività 1 | 12/01/2020 | 9:00 | 16:00 | 7 | |

Gestione Riconoscimento di Attività Lavorative e della Lingua Inglese

Studente

Lo studente, una volta aver portato a termine il suo tirocinio (interno e/o esterno), può compilare la sua richiesta di riconoscimento attività lavorativa.

I dati personali dello studente sono già inseriti automaticamente, in quanto sono presi dinamicamente dal data base, invece i dati dell'azienda devono essere accuratamente inseriti, così come i numeri di CFU da riconoscere e i PDF da inserire.



EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

- Home
- Internship Management
- Gestione tirocinio
- Gestione richiesta tirocinio
- Gestione riconoscimento attività
- > Compila modulo riconoscimento**
- > Lista richieste riconoscimento
- English Validation
- Compila modulo riconoscimento
- Lista richieste riconoscimento
- Carica Allegati

Modulo domanda di riconoscimento dei crediti formativi previsti per il tirocinio

| Dati dello studente | | Dati dell'azienda | |
|---------------------|---------------|-------------------|--|
| Nome | Simona | Ente/Azienda | |
| Cognome | Grieco | Indirizzo sede | |
| Matricola | 0512105002 | Profilo | |
| Corso di laurea | triennale | Tipo Contratto | |
| Data di nascita | 24/11/1998 | Periodo | |
| Luogo di nascita | Avellino | Ore svolte | |
| Residenza | Avellino | | |
| Via | Via Lampo, 11 | | |
| Telefono | 3216767098 | | |

Inserisci i CFU da convalidare

Hai ancora **12 CFU** da poter convalidare. ?

N°CFU tirocinio interno:

N°CFU tirocinio esterno:

N°CFU accompagnamento al lavoro:

N°CFU totali da riconoscere:

Inserisci i file PDF qui ?

ADD I PDF

+

ADD II PDF

+

ADD III PDF

+

Nella sezione cerchiata in rosso lo studente può visualizzare i CFU rimanenti da poter convalidare.

Se lo studente con il cursore passa sull'icona "?" (quella cerchiata in verde) può leggere più informazioni riguardante la convalida dei CFU.

Inserisci i CFU da convalidare

Hai ancora **12 CFU** da poter convalidare. ?

N°CFU tirocinio interno:

N°CFU tirocinio esterno:

N°CFU accompagnamento al lavoro:

N°CFU totali da riconoscere:

Ore svolte:

Agli studenti non possono essere riconosciuti più di 12 CFU tra laurea triennale e magistrale per certificazioni di competenze acquisite. Pertanto se uno studente ha ottenuto alla triennale il riconoscimento di 6 CFU per la lingua inglese e 6 CFU per tirocinio (sulla base del riconoscimento di attività lavorativa), non potrà ottenere ulteriori riconoscimenti né alla triennale né alla magistrale

ADD I PDF


+

ADD II PDF

+

ADD III PDF

+



EVIM
ENGLISH VALIDATION
&
INTERNSHIP MANAGEMENT


- Home
- Internship Management**
- Gestione tirocinio
- Gestione richiesta tirocinio
- Gestione riconoscimento attività
- English Validation**
- Compila modulo riconoscimento
- Lista richieste riconoscimento
- Carica Allegati

Modulo domanda di riconoscimento dei crediti formativi previsti per il tirocinio


| Dati dello studente | | Dati dell'azienda | |
|---------------------|---------------|-------------------|-----------------------|
| Nome | Simona | Ente/Azienda | Microsoft |
| Cognome | Grieco | Indirizzo sede | Viale Pasubio, 21 |
| Matricola | 0512105002 | Profilo | Aziendale |
| Corso di laurea | triennale | Tipo Contratto | Part time |
| Data di nascita | 24/11/1998 | Periodo | 23-01-2019/18-07-2019 |
| Luogo di nascita | Avellino | Ore svolte | 150 |
| Residenza | Avellino | | |
| Via | Via Lampo, 11 | | |
| Telefono | 3216767098 | | |

Inserisci i CFU da convalidare


Hai ancora **12 CFU** da poter convalidare. ?

 N°CFU tirocinio interno


0

 N°CFU tirocinio esterno

6

 N°CFU accompagnamento al lavoro


0

 N°CFU totali da riconoscere

6


Inserisci i file PDF qui ?

ADD I PDF

 firstPDF


X

ADD II PDF

 secondPDF

X

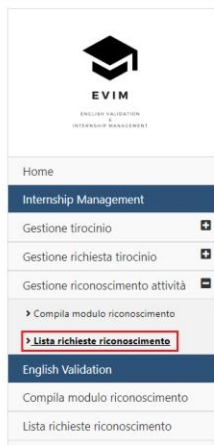
ADD III PDF

 thirdPDF

X

APPROVA

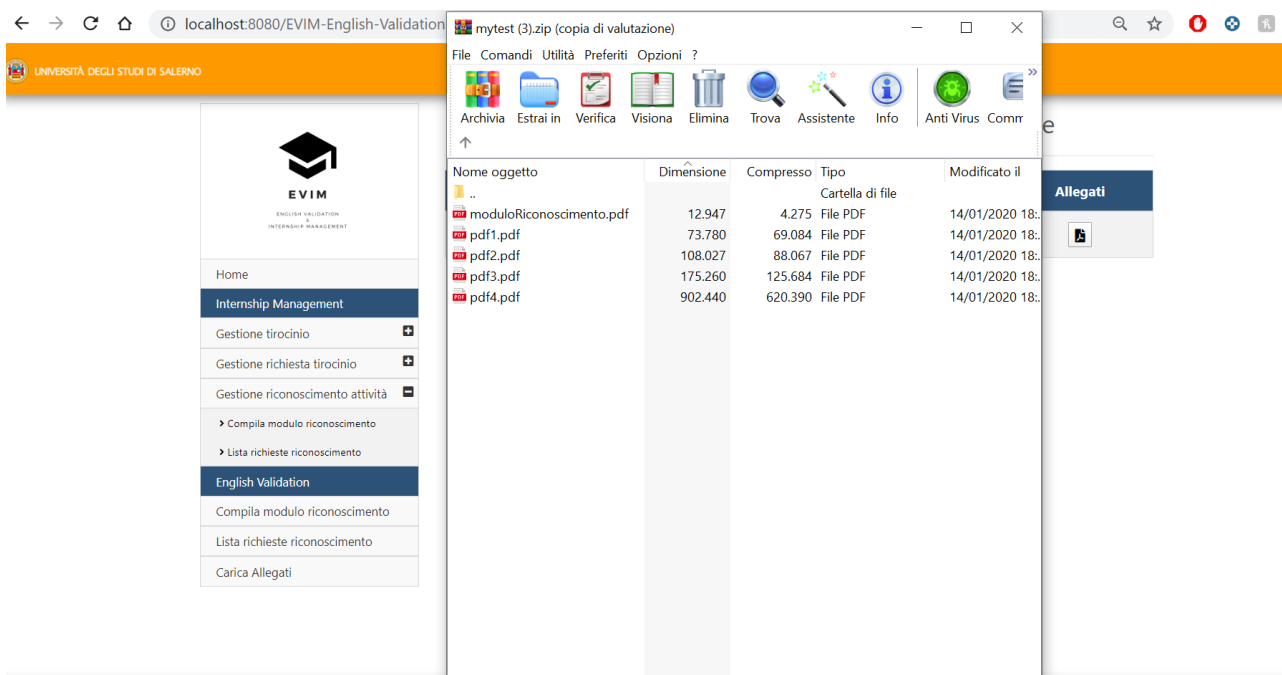
Una volta che lo studente ha compilato la sua richiesta di riconoscimento attività lavorativa, esso può visionare la lista delle richieste di riconoscimento da esso create. In tale sezione può vedere lo status della sua richiesta di riconoscimento e, cliccando sull'icona cerchiata in rosso, può vedere gli allegati caricati nel momento della compilazione e il PDF del modulo. Dopo aver cliccato su tale icona, verrà scaricata una cartella .zip con tutti i pdf.



localhost:8080/.../VisualizzaElencoModuliRiconoscimento

Richieste di riconoscimento attività lavorative

| Numero richiesta | Status | CFU totali | Allegati |
|------------------|--------|------------|----------|
| 1 | | 6 | |



PdCD

Il PdCD può visualizzare e valutare le richieste di riconoscimento attività lavorativa recandosi sulla sezione “Lista riconoscimento attività”.

Per valutare la richiesta di riconoscimento attività lavorativa, la pagina è munita di bottoni per l'accettazione e il rifiuto.


Il PdCD può visionare i file PDF di una richiesta cliccando sull'icona del PDF.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Filomena! (PdCD) LOGOUT


EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

[Home](#)
[Internship Management](#)
[Gestione tirocinio](#)
[Gestione richiesta tirocinio](#)
[Gestione riconoscimento attività](#)
[> Lista richieste riconoscimento](#)
[English Validation](#)
[Lista richieste riconoscimento](#)

Richieste di riconoscimento attività lavorative


| Numero richiesta | Studente | Matricola | Status | Allegati | Valuta |
|------------------|---------------|------------|--------|----------|-------------------------------------|
| 1 | Simona Grieco | 0512105002 | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Se il PdCD accetta la richiesta, il sistema rimuove i bottoni per la valutazione e lo avverte con una frase di successo e lo status viene aggiornato in “approvato” (anche da parte dello studente), invece, se rifiuta quest’ultima scompare e lo status viene aggiornato in “rifiutato”.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Welcome Filomena! (PdCD) LOGOUT


EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

[Home](#)
[Internship Management](#)
[Gestione tirocinio](#)
[Gestione richiesta tirocinio](#)
[Gestione riconoscimento attività](#)
[English Validation](#)
[Lista richieste riconoscimento](#)

Richieste di riconoscimento attività lavorative

| Numero richiesta | Studente | Matricola | Status | Allegati | Valuta |
|------------------|---------------|------------|--------|----------|----------------------------------|
| 1 | Simona Grieco | 0512105002 | | | Richiesta valutata con successo! |


Quando il PdCD accetta la richiesta dello studente, lo status è aggiornato (vedi immagine sotto).



 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO


Welcome Simona (Studente)! LOGOUT


EVIM
ENGLISH VALIDATION
&
INTERNSHIP MANAGEMENT



Home

Internship Management

Gestione tirocinio 

Gestione richiesta tirocinio 

Richieste di riconoscimento attività lavorative

| Numero richiesta | Status | CFU totali | Allegati |
|------------------|---|------------|---|
| 1 |  approvato | 6 |  |


Segreteria

La segreteria può visualizzare le richieste di riconoscimento attività lavorativa recandosi sulla sezione “Lista riconoscimento attività” e può visionare i file PDF della relativa richiesta/modulo.

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO


Welcome Segreteria! (Segreteria) LOGOUT



EVIM
ENGLISH VALIDATION
&
INTERNSHIP MANAGEMENT

Home

Internship Management

Gestione tirocinio 



Gestione richiesta tirocinio 

Gestione riconoscimento attività 

English Validation

Lista richieste riconoscimento

Richieste di riconoscimento attività lavorative

| Numero richiesta | Studiante | Matricola | Allegati | Valuta |
|------------------|---------------|------------|---|---|
| 1 | Simona Grieco | 0512105002 |  |  |

3.6 Gestione Account

Questa sezione è visibile solo per l'azienda, e quest'ultima può creare vari account aziendali.

Una volta che l'azienda ha inserito accuratamente i dati del nuovo tutor, può cliccare sul bottone “Crea Account”.




EVIM
ENGLISH VALIDATION
INTERNSHIP MANAGEMENT

- Home
- Internship Management
- Gestione tirocinio
- Gestione proposta tirocinio
- Gestione richiesta tirocinio
- Gestione account tutor
- > Crea account tutor aziendale**

Crea account Tutor Aziendale

Nome

Cognome

Email

Numero di telefono

Password

Conferma Password

CREA ACCOUNT

localhost:8080/.../gestioneAccount.jsp