

AL SIG. DIRETTORE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE (1)/
CAPO DIPARTIMENTO COMPETENTE DI MARIPERS (1)
per il tramite del Comandante di Corpo

Il/la sottoscritto/a _____ (2)
matricola _____, nato/a _____ il _____ a _____,
provincia di _____, in servizio
presso _____

CHIEDE

per la via gerarchica, di conferire con il _____ (1). Allo
scopo precisa che il motivo della richiesta inerisce, esclusivamente, le seguenti **questioni attinenti**
l'impiego: _____ (3).

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

(Grado, Cognome e Nome)

[illegible]

(Timbro lineare del Comando/Ente che riceve per primo l'istanza)

Comunicazione di avvio del procedimento

Istanza di conferimento presentata in data : _____ (4).

Il procedimento di autorizzazione a conferire con l'Autorità militare adita si concluderà, ai sensi dell'art.1039 lett. t) del Testo unico, entro il termine di 120 giorni dalla ricezione della istanza.

Ufficio dove si può prendere visione degli atti: _____ (5).

Responsabile del procedimento: _____ (6).

In caso di inerzia dell'Amministrazione l'interessato potrà esperire nei termini di legge gli ordinari rimedi giurisdizionali amministrativi (ricorso al TAR, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 30 e 60 giorni).

La pratica contiene dati personali da trattare secondo quanto stabilito dal d.lgs. nr. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.-

Luogo e data _____

(Il Comandante di corpo)

- (1) Specificare l'Autorità adita.
- (2) Specificare grado, categoria, posizione di stato, nome e cognome.
- (3) Specificare dettagliatamente le motivazioni connesse all'impiego oggetto della richiesta di conferimento.
- (4) Data di assunzione a protocollo e relativo numero.
- (5) Specificare l'Ufficio dove si può prendere visione degli atti.
- (6) Specificare il nominativo del responsabile del procedimento.