



16/10/2018

Progettazione e produzione per il web

Rielaborazione dei requisiti

Cavallo Edoardo, Cofano Giuseppe, Mannavola
Andrea, Meo Christian

Indice

1

1. Divisione Step

1.1 Specifica attori (tipo utente)

2

2. Definizione Step

2.1 Step 1. Anagrafica

2.1.2 Raccolta dati sensibili: Anagrafica utente(utente);

2.2 Step 1.1 Anagrafica fornitori

2.3 Step 2. Tesseramento

2.4 Step 3. Iscrizione

2.5 Step 4. Dati fiscali

2.6 Step 5. Stampa moduli precompilati

3

3. Gestione corsi

3.1 Tabelle

4

4. Scheduling lezioni

4.1 Tabelle

5

5. Gestione iscrizioni

6

6. Gestione contabilità

7

7. Gestione verbali

1. Divisione Step

	Step 1 (Anagrafica)	Step 1.1 (Anagrafica fornitore)	Step 2 (Tesseramento)	Step 3 (Iscrizione)	Step 4 (Dati fiscali)	Step 5 (Stampa moduli)
Socio fondatore	X		X	X		
Allievo	X		X	X	X	X
Insegnante	X		X	X	X	X
Stagista	X		*	X	X	X
Collaboratore	X		*	X	X	X
Fornitore		X		X		

1.1. Specifica attori (tipo utente)

- Associazione --
- Socio fondatore --
- Allievo (salvato in anagrafica) --
- Insegnante
- Stagista
- Collaboratore
- ~~Fornitore¹~~

Commentato [dn1]: Il fornitore non può iscriversi all'associazione

Commentato [dn2]: In questa categoria rientrano: Esterno, interno, insegnante, stagista. Per esterno si intende, ad esempio, la ditta di pulizie; per interno si intende segreteria/amministrazione -> gestiscono i corsi.

2. Definizione Step

Il processo di registrazione ed iscrizione avviene attraverso il passaggio di 5 Determinati step.

2.1. Step 1. Anagrafica

Commentato [dn3]: Spostati campi: num. Cell/fisso, cod.fisc. in Iscrizione

2.1.1. Registrazione Utente(utente_sito)

Commentato [dn4]: Serve per poter identificare un admin tra tutti gli utenti salvati

- Email;
- Pass.;

¹ Il fornitore può iscriversi all'associazione ma non è visto come utente che accede a corsi e servizi di essa.

2.1.2. Raccolta dati sensibili: Anagrafica utente(utente)

- Nome;
- Cognome;
- Indirizzo;
- Cap, Città, Prov.;
- Genere (sesso m/f);
- Luogo di nascita, data di nascita;
- Socio.

2.2. Step 1.1 Anagrafica fornitori(fornitore)

- Nome;
- Ragione sociale (privato, Srl, Spa, Snc....);
- Indirizzo, cap, città, prov;
- Tipologia di fornitura (Generico, affitto, energia, gas, acqua, consumi, abbigliamento, pubblicità, cancelleria, assistenza, commercialista, assicurazione, pulizie, altro da specificare a mano);
- Note.

2.3. Step 2. Tesseramento(tessera)

- Data tesseramento;
- Num. Tessera;
- Scadenza Tessera.

2.4. Step 3. Iscrizione(iscritto)

Socio Fondatore:

- Cod. Fisc.;
- num. Cell, num. Tel*,~~email~~;
- data stipula, scadenza assicurazione, num. Assicurazione;
- data rilascio e scadenza del certificato medico;
- ~~ruolo (presidente, segretario, etc.), note.~~

Allievo – Insegnante:

- Cod. Fisc.;
- num. Cell, num. Tel*,~~email~~;
- data stipula, scadenza assicurazione, num. Assicurazione;
- data rilascio e scadenza del certificato medico;
- note.

Stagisti – Fornitore - Collaboratore:

- Allievo + P.Iva.

2.5. Step 4. Dati fiscali(dati_fiscali)

- Flag (sì/no) rilascio e salvataggio doc. fiscale;
- Tipo ricevuta² (scontrino fiscale, ricevuta fiscale, fattura);
- ~~Num. Doc. fisc.;~~
- Importo pagamento;
- Descrizione (testuale, indica il tipo di iscrizione: es. annuale);
- Data iscrizione (gg/mm/aaaa);
- Modalità pagamento (Contanti, assegno, bonifico, bancomat, carta di credito, paypal).

2.6. Step 5. Stampa moduli precompilati

- Ricevuta iscrizione maggiorenne (diversa per minorenni);
- Richiesta iscrizione a consiglio direttivo;
- Modulo iscrizione + liberatoria per uso immagini e materiale multimediali.

² Ambiguità: Si distingue tra ricevuta fiscale e scontrino fiscale. È lasciata completa discrezionalità all'associazione il rilascio di ricevuta o scontrino. Inoltre, la ricevuta ha valore (fattura-ricevuta fiscale) di fattura se vengono indicati anche il numero progressivo attribuito ai fini di IVA, gli estremi identificativi del cliente, l'aliquota dell'imposta, l'importo imponibile e l'ammontare dell'IVA.

3. Gestione corsi

3.1. Tabelle

Disciplina:

- Nome;
- Id Disciplina.

Corso:

- Nome;
- idcorso;
- Disciplina (fk);
- **Insegnante (fk);**
- Costo orario.

Commentato [dn5]: Nel diagramma E-R è rappresentata dalla relazione ASSOCIATO con l'entità ANAGRAFICA_UTENTE

4. Scheduling lezioni

4.1. Tabelle

Sala:

- Nome;

Programmazione (ex Calendario):

- Giorno (inserire anche la programmazione oraria) -> date.time;
- ~~Sala (fk);~~
- Corso (fk).

5. Gestione iscrizioni

Pacchetto:

- Nome;
- Corso (fk);
- Prezzo.

Allievo:

- Corso singolo (fk);
- Pacchetto combinato (fk);
- Calendario (fk) -> per selezionare la data d'inizio;

- Data inizio iscrizione (giorno e mese anno) -> date;
- Durata (mensile, trimestrale, semestrale, annuale) -> data;
- Sconto;
- Transazione (ex Fattura) (fk).

Transazione³ (ex Fattura):

- Tipo di fattura (scontrino fiscale, ricevuta fiscale, fattura) -> doc pdf creato con php;
- Importo (-/+) -> pagamento in entrata/uscita;
- Data emissione/inserimento;
- Descrizione;
- Acquisizione fattura utenze⁴/affitto/fornitore.

Visualizzazione corsi e iscritti:

- Vista corsi attivi;
- Vista iscritti.

6. Gestione contabilità

Ricerca transazione in entrata/uscita:

- Vista per ricerca in base a date (oggi, ultimi 7 giorni, mese corrente/precedente, anno corrente, intervallo data);
- Vista per ricerca in base ad un filtro combinato (Entrate, uscite).

7. Gestione verbali

Verbale generato automaticamente acquisendo la data e i soci, oppure l'importo.

Commentato [dn6]: Inserita generalizzazione nel E-R, entrata/uscita sono figlie della generalizzazione. Entrata è collegata ad UTENTI e USCITA è collegata a FORNITORE e COLLABORATORE

Commentato [dn7]: Nel db salviamo il nome del file scansionato nell'attributo file_fattura. Verrà creata una cartella in cui salvare tali scansioni.

³ Inserire le fatture in entrata ed in uscita: In entrata sono i pagamenti dei clienti per i quali si emette fattura; in uscita sono i pagamenti di tutti i servizi che la struttura emette con periodicità per le quali si salva scansione della fattura.

⁴ Corrente elettrica, servizio gasdotto, servizio acquedotto.