



Caso di studio: una piattaforma web per la gestione di un'Associazione Sportiva Dilettantistica

Programmazione per il web a.a. 2018-2019

Prof. Giuseppe Desolda





Il sito deve consentire la gestione completa dell'attività di un'associazione sportiva dilettantistica. In particolare, si devono poter gestire:

- Iscrizioni soci fondatori, soci ordinari e attori esterni all'associazione ma legati alla stessa
- Corsi e scheduling lezioni dei corsi
- Iscrizioni soci ai corsi
- Contabilità
- Verbali





GESTIONE ISCRIZIONI





Gestione iscrizioni (inserimento, aggiornamento, eliminazione, visualizzazione) di:

- Associazione
- Soci fondatori
- Soci ordinari
 - Allievo
 - Insegnante
- Stagista (Insegnante esterno che viene occasionalmente a fare stage nella scuola, senza obbligo di associazione)
- Collaboratore (utente che offre collaborazioni occasionali o continuative come pulizie, segretaria, etc.)
- Fornitore (di beni e servizi), non tesserabile





Gestione iscrizioni soci fondatori:

- Tesseramento
 - Data tesseramento
 - Numero tessera
 - Scadenza tessera
- Anagrafica (nome, cognome; indirizzo, CAP, Città e provincia di residenza; genere; luogo e data di nascita)
- Dettagli iscrizione:
 - Codice fiscale
 - Cellulare / telefono / email
 - Data stipula / scadenza assicurazione + numero assicurazione
 - Data rilascio / scadenza certificato medico
 - Ruolo (presidente, segretario, etc)
 - Note





Gestione iscrizioni di Allievo:

- Tesseramento
 - Data tesseramento
 - Numero tessera
 - Scadenza tessera
- Anagrafica (nome, cognome; indirizzo, CAP, Città e provincia di residenza; genere; luogo e data di nascita)
- Dettagli iscrizione:
 - Codice fiscale
 - Cellulare / telefono / email
 - Data stipula / scadenza assicurazione + numero assicurazione
 - Data rilascio / scadenza certificato medico
 - Note





Gestione iscrizioni di Allievo:

- Dati fiscali :
 - Flag (si o no) rilascio e salvataggio documento fiscale
 - Tipo documento fiscale (Ricevuta numerata, ricevuta, ricevuta fiscale, fattura)
 - Numero documento fiscale
 - Importo
 - Descrizione (es. quota iscrizione annuale)
 - Data iscrizione (GG/MM/AAAA)
 - Modalità pagamento (Contanti, assegno, bonifico, bancomat, carta credito, paypal)





Gestione iscrizioni di Allievo:

- Stampa moduli precompilati (<u>modelli scaricabili qui</u>):
 - Ricevuta iscrizione maggiorenne (in alternativa ricevuta iscrizione minorenne)
 - Richiesta iscrizione a consiglio direttivo
 - Modulo iscrizione + liberatoria per uso immagini e materiali multimediali





Gestione iscrizioni di Insegnanti:

- Tesseramento (come allievo)
- Anagrafica (come allievo + scelta altro ruolo, esempio presidente, segretaria, altro da inserire a mano)
- Dettagli iscrizione (come allievo)
- Dati fiscali (come allievo)
- Stampa moduli precompilati (come allievo)





Gestione iscrizioni di collaboratore:

- Tesseramento (come allievo ma facoltativo)
- Anagrafica (come allievo + scelta altro ruolo, esempio, segretaria, altro da inserire a mano)
- Dettagli iscrizione (come allievo)
- Dati fiscali (come allievo + P.IVA)
- Stampa moduli precompilati (come allievo)





Gestione iscrizioni fornitore:

- Anagrafica
 - Ragione sociale (e.s., privato, SRL, SNC, SPA, etc.)
 - Indirizzo, CAP, Città, Provincia
 - Tipologia (Generico, affitto, energia, gas, acqua, consumi, abbigliamento, pubblicità, cancelleria, assistenza, commercialista, assicurazione, pulizie, altro da specificare a mano)
- Dettagli iscrizione (come allievo + campo partita IVA)





Gestione iscrizioni di stagisti:

- Tesseramento (come allievo ma opzionale)
- Anagrafica (come allievo)
- Dettagli iscrizione (come allievo + campo partita IVA)
- Dati fiscali (come allievo)
- Stampa moduli precompilati (come allievo ma solo in caso di tesseramento)





GESTIONE CORSI E SCHEDULING LEZIONI





Gestione corsi

- Creazione disciplina (Danza classica)
- Aggiunta corso a disciplina (Il corso, III corso) e definizione insegnante/i
- Definizione costo oraria per ogni corso

Gestione scheduling

- Gestione sale
- Gestione calendario delle lezioni (per ogni sala ci deve essere lo scheduling dei vari corsi)
- Visualizzazione orario settimanale in base al corso/sala/docente/allievo





GESTIONE ISCRIZIONI





Gestione iscrizioni ai corsi

- Creazione pacchetti corsi
 - Selezione corsi
 - Definizione prezzo pacchetto
- Iscrizione allievo
 - Iscrizione a corso singolo
 - Iscrizione a pacchetto combinato
 - Selezione data inizio corso (mensile o giorno specifico del mese)
 - Selezione durata (mensile, trimestrale, semestrale, annuale, data specifica)
 - Applicazione scontistica
 -





-
- Fatturazione iscrizione al corso
 - Selezione tipo documento (Ricevuta auto-numerata, ricevuta senza numero, ricevuta fiscale numerata, fattura numerata)
 - Importo
 - Descrizione
- Visualizzazione corsi e iscritti





GESTIONE CONTABILITA'





Gestione contabilità ASD

- Ricerca transazioni (entrate/uscite) in base a:
 - Date (oggi, ultimi 7 giorni, mese corrente, mese precedente, anno corrente, intervallo data)
 - Testo libero
 - Filtri combinati (Entrate, Uscite, tipo socio, tipo corso, etc).





GESTIONE VERBALI





Gestione verbali ASD

Generazione automatica verbali sulla base di scelta di iscritti



Requisiti di comunicazione



Avere una funzione accessibile, almeno al livello AA. Verificabile tramite <u>questo plugin</u> Google Chrome o <u>quest'altro plugin</u>

Comportamento responsive: il sito deve ridimensionarsi automaticamente al variare della risoluzione video e della dimensione della finestra del browser. Da usare framework Bootstrap versione 3 o 4

Contenere caratteri la cui dimensione dovrà essere modificabile dall'utente, come per il sito di Ateneo