



# Adeliya Damayanti

ADMINISTRATOR | GENERALIST

✉ adeliantrum@gmail.com    adeliya-damayanti    0813-8446-2815    damayanti\_adelia    Ragunan, Jakarta

Seorang profesional administrasi perkantoran yang berpengalaman dengan keterampilan dalam mendukung kegiatan desain, administrasi, dan pendidikan. Memiliki kemampuan untuk bekerja secara efisien dalam lingkungan yang cepat dan menuntut, serta mampu mengelola berbagai tugas dengan akurasi dan perhatian terhadap detail.

## WORK EXPERIENCE

### Restaurant Server

ARTIVATOR restaurant

Sep. 2024 – Now

- Melayani pelanggan dengan ramah dan profesional, memastikan kepuasan pelanggan dalam setiap kunjungan.
- Mengambil pesanan, memberikan rekomendasi menu, dan menyajikan makanan serta minuman sesuai standar restoran.
- Menjaga kebersihan area kerja dan memastikan peralatan siap digunakan setiap saat.
- Bekerja sama dengan tim dapur dan front-end untuk memastikan operasional restoran berjalan lancar.

### Golf Caddy

PT. Karabha Digdaya

Juni. 2024 – Aug. 2024

- Menyediakan dan mempersiapkan peralatan golf sesuai kebutuhan pemain.
- Membantu pemain golf dengan memberikan rekomendasi klub dan jalur permainan.
- Menjaga kebersihan peralatan dan memastikan area permainan tetap rapi.
- Mendampingi pemain sepanjang permainan, memastikan kenyamanan dan kelancaran jalannya pertandingan.

### Admin & Asisten Desain

PT. Ken Lee Indonesia

Feb. 2022 – Apr. 2023

- Sebagai Asistant Design Project Wedding Dress Morilee.
- Mendukung tim desain dengan tugas administratif dan proses desain garmen.
- Membantu dalam pembuatan dan koordinasi berbagai model garmen.
- Berkontribusi dalam menjaga standar kualitas tinggi dan memenuhi tenggat waktu produksi.

### Guru TK

TK Nurulyaqin

Mar. 2019 – Feb. 2022

- Mengajar dan mendidik anak-anak usia dini dengan pendekatan yang kreatif dan interaktif.
- Memantau kemajuan dan perkembangan setiap anak serta memberikan laporan kepada orang tua.

## PROJECT

### Wedding Dress

Morilee

Feb. 2022 – Apr. 2023

- Bekerja sebagai assistant designer dalam pengembangan dan desain wedding dress merek Morilee.
- Berkontribusi dalam proses desain, pemilihan material, serta asistensi dalam pembuatan prototype gaun.
- Bekerja sama dengan tim desain untuk memastikan kualitas dan detail sesuai dengan standar tinggi yang diharapkan oleh klien.
- Memastikan setiap desain memenuhi permintaan spesifik dari pelanggan dan tren fashion terkini.

## SKILLS

### Soft Skill

Koordinasi Tim, Komunikasi Efektif, Kreativitas, Adaptasi, Etika Kerja, Manajemen Waktu, Ketelitian

### Hard Skill

Administrasi Kantor, Perancangan Busana, Microsoft Office, Penyusunan Laporan, Pengolahan Data, Mekanik, Multiskilled

## EDUCATION

### SMK Citra Bangsa

Teknik Komputer Jaringan

2015 - 2018