

# RESIDENCIA PROFESIONAL

---

PERIODO 2022-2023/1

# Objetivo

---

Incorporar al futuro egresado de la **Universidad Mexiquense del Bicentenario** al **campo laboral** a través de la realización de un **Proyecto o Experiencia Laboral** en una empresa pública o privada, en el cual aplique los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera y que sea evaluado por un profesor competente en la materia.

# Requisitos

---

Que el aspirante a realizar Residencia Profesional:

- Sea alumno regular.
- Esté inscrito en el semestre lectivo. (9no)
- Haya aprobado el 75% del total de créditos del plan de estudios.
- Cuento con la constancia de Servicio Social liberada.

La Residencia deberá cumplir un plazo **mínimo de cuatro** meses y **máximo de seis** meses, hasta cubrir **640 horas**.

# Sectores empresariales

---

## **Internos o externos**

De carácter local, regional, nacional o internacional

## **En cualquiera de los siguientes ámbitos:**

- a) Sectores social y productivo;
- b) Desarrollo tecnológico;
- c) Investigación y desarrollo;
- d) Diseño y/o construcción; y
- e) Prestación de servicios profesionales.

# Registro

---

RESIDENCIA PROFESIONAL

# Proceso de Registro

---

1. Entregar el Anteproyecto (Formato RP1) y borrador de Cronograma (Formato RP9): **con fecha de 26 de Julio**
2. El alumno presentará su propuesta ante la Academia(**2 o 3 de Agosto**), para lo cual debe rellenar e imprimir (**por esta ocasión se envía al coordinador de forma digital**) 1 copia del formato de evaluación (Formato RP2). **Fecha 26 de Julio**
2. Entregar la Solicitud de Residencia (Formato RP3, RP4)
3. Una vez aceptado el anteproyecto la Academia redacta un oficio de respuesta de residencia y asignación de asesor interno (Formato RP5):

# Proceso de Registro

---

4. La UEST genera un Oficio de Presentación, el cuál deberá ser entregado por el alumno a la empresa u organización (Formato RP6): *fecha de inicio de residencia (30 agosto de 2021)*.
5. Una vez que la empresa reciba el Oficio de Presentación, deberá emitir y dirigir a la UEST un Oficio de Aceptación (Datos a incluir en el oficio): *fecha de inicio de residencia (30 de agosto de 2021)*.

# Seguimiento

---

RESIDENCIA PROFESIONAL



# Seguimiento de Residencia

El alumno asiste a su residencia según el horario establecido y se **inicia la asesorías y seguimiento del proyecto** (*Indispensable asistir mínimo una vez a la semana con el asesor*).

\*\*La primera asesoría será para corregir el cronograma y asesorar sobre el informe final.

1. A partir de la fecha de inicio de residencia cada mes entregar:

- ✓ Informe Mensual de actividades relleno por el alumno (Formato RP7).
- ✓ Formato de Seguimiento relleno por el alumno donde se muestre el avance Planeado y a mano el avance Real que debe ser autorizado bajo nombre y firma (Formato RP9).

| ACTIVIDAD   | MES | MI | MI | MI | MI | M2 | M |
|-------------|-----|----|----|----|----|----|---|
|             | SEM | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 |
| Actividad 1 | P   |    |    |    |    |    |   |
|             | R   |    |    |    |    |    |   |
| Actividad 2 | P   |    |    |    |    |    |   |
|             | R   |    |    |    |    |    |   |
| Actividad N | P   |    |    |    |    |    |   |
|             | R   |    |    |    |    |    |   |

# Seguimiento de Residencia

---

2. El asesor se coordinará con el alumno para realizar **Visitas Mensuales** y así evaluar avances del residente (Formato RP10).
3. Al finalizar, el alumno entrega su **Informe Final** firmado por ambos asesores y sellado por la empresa (Especificaciones del Informe Final).
  - ✓ Se entrega engargolado con mica transparente en la portada, mica negra en la contraportada y un CD que incluya el informe en formato DOCX y PDF, y si corresponde, también incluir el proyecto realizado.
4. El alumno entrega de **Carta de Terminación** emitida por empresa o institución. (Ejemplo CT)

# Seguimiento de Residencia

---

5. Se genera el **Acta de Calificación Final**, en donde se promediarán las calificaciones de cada reporte de visita mensual (Formato RP11).

El Informe Final entregado debe apegarse al **estilo APA**. Para ello puede apoyarse de la Guía para redactar trabajos profesionales, pues si el alumno planea usar su Residencia como **Modalidad de Titulación** deberá entregar un **Informe Final impecable**.

# Anteproyecto

---

PARA REGISTRO DE RESIDENCIA

# El Anteproyecto

---

Antes de iniciar cualquier investigación se debe tener un conocimiento amplio sobre el tema objeto de estudio, así como una **idea general** de la forma en que se abordará.

Se necesita tener una idea muy clara de lo que va a presentar como anteproyecto de investigación, el cuál **es un avance directo de en la elaboración del trabajo final.**

# Contenido del Anteproyecto

---

1. Título del proyecto
2. Objetivo General y Objetivos Específicos.
3. Justificación del Proyecto.
4. Cronograma de Actividades.

Formato RP1 y Formato RP9

# Elementos en la Presentación

---

- Planteamiento del problema
- Alcances y limitaciones
- Metodología
- Herramientas de desarrollo o implementación

# Título del Proyecto

---

Debe definirse **en función del problema a resolver y debe reflejar la esencia del trabajo**, aunque se debe tener claro que **puede llegar a cambiar ligeramente**.

Debe ser **breve** y formulado mediante una oración enunciativa, nunca como una pregunta. Es importante que sea **conciso** en su formulación, con las **palabras justas y precisas** que se requieran para transmitir toda la información de la propuesta, ya que de ello dependerá la comprensión del contenido del trabajo.



# Planteamiento del Problema

---

Debe expresar una relación entre dos o más variables. Y ser formulado claramente y sin ambigüedad. Además debe implicar la posibilidad de realizar una prueba empírica, de poder observarse en la realidad.

- Explica tu problema
- Explica costos/repercusiones del problema (por ejemplo: financieros)
- Respalda tus afirmaciones (con fuentes fiables)

# Planteamiento del Problema

---

Identifica la **variable independiente** para utilizarla en el enunciado del problema, esta variable será manipulada mediante cambios controlados de las **variables dependientes**.

*Si hay más de una variable independiente, es recomendable volver a hacer el planteamiento del tema con el fin de desarrollar el proyecto en el ámbito de una sola variable independiente.*

# Objetivo General

Constituye el “**por qué**” del **proyecto** de investigación, por lo tanto, deben formularse en forma **sencilla, clara, precisa** y sobre todo, ser **alcanzable**. Es decir, es un enunciado que expresa una **intención global** “inmedible en el corto plazo”.

***Por ejemplo:** Si el trabajo se centran en conseguir un impacto concreto, demostrando la efectividad de una procedimiento a través de una nueva metodología o aportando nuevas herramientas.*

*Entonces el objetivo NO debe ser “crear una herramienta” o “comparar dos sistemas”, sino que debe centrarse en conseguir un efecto observable, por lo que sería más adecuado:*

*Mejorar la productividad de los sistemas X mediante la identificación de herramientas que produzcan una menor cantidad de defectos.*

# Objetivos Específicos

Establecen intenciones más concretas que el objetivo general. En estos se especifican los requerimientos o propósitos a través de estadios, o la precisión y cumplimiento de aspectos en un proceso.

Cada objetivo debe ser **específico**, **medible**, **realista**, delimitado en **tiempo** y sobre todo, **verificable** pues esto permitirá hacer el seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento del objetivo general, ya que al **lograr todos los objetivos específicos equivale a alcanzar el objetivo general**.

- *Determinar la cantidad de defectos producidos actualmente.*
- *Contrastar la eficacia y eficiencia de las diferentes herramientas existentes*
- *Implementar la herramienta más eficaz y eficiente que produzca menos errores.*

# Objetivos

La formulación de cada objetivo, ya sea general o específico, debe **comenzar con un verbo en infinitivo**.

**Explorar:** indagar, conocer, detectar, estudiar, reconocer, descubrir.

**Describir:** caracterizar, tipificar, clasificar, identificar, diagnosticar.

**Analizar:** interpretar, criticar.

**Comparar:** contrastar, asemejar, diferenciar.

**Explicar:** entender, comprender.

**Predecir:** proveer, pronosticar.

**Proponer:** plantear, formular, configurar, diseñar, crear, proyectar, invertir, programar.

**Modificar:** cambiar, ejecutar, reemplazar, propiciar, organizar, realizar, aplicar, mejorar, promover.

**Confirmar:** verificar, comprobar, demostrar, probar.

**Evaluar:** valorar.

**Identificar** los factores que condicionan las...

**Ofrecer** información para contribuir a....

Objetivo General



# Objetivos

---

Se debe cuidar que estén **acordes con la justificación** del estudio **y** los elementos que conforman **la problemática** que se investiga, así como **evidenciar su completitud** una vez concluido el trabajo (informe final).

*\*\*Si alguno de los objetivos específicos no se percibe durante la redacción de todo el trabajo, se entiende que éste no se cumplió, lo cual equivale a no alcanzar el objetivo general y por lo tanto no haber concluido el trabajo.*

# Justificación

---

Consiste en **sustentar con argumentos convincentes las razones para la realización de un estudio**; en otras palabras señalar los “por qué” se va a llevar a cabo, la naturaleza, el sentido, el interés que persigue.

Para una justificación correcta se requiere conocer ampliamente las **causas** y **propósitos** que motivan la investigación, así como los **beneficios** o mejoras a obtener.

# Justificación

---

Ya que se pretende argumentar el por qué es necesario investigar el tema en cuestión, **la justificación debe responder a las siguientes interrogantes:**

- ¿Por qué **vale la pena** realizar este estudio?
- ¿Qué **aportes** proporcionará el estudio a realizar?
- ¿Qué **soluciones se pretenden proponer**?
- ¿Las **implicaciones** que pueden tener los **resultados**, cualesquiera que éstos sean?
- ¿**Quiénes se beneficiarán** de los resultados y de qué forma lo harán?



# Alcances y Limitaciones

---

## Alcances

Tiene que ver con los objetivos logrados, por lo que se indica **hasta dónde se llegará con el desarrollo de la investigación**, pues un proyecto puede llegar a beneficiar en los ámbitos social, humanístico, educativo, salubre, religioso, cultural, deportivo, etc.

Con ello se especifica qué es lo que no se realizará y que pudiera llegar a pensarse que por la naturaleza del tema debería incluirse.

# Alcances y Limitaciones

---

## Limitaciones

Son **todas aquellas restricciones** de diseño, de procedimientos utilizados para la recolección, procesamiento y análisis de los datos, así como los obstáculos **encontrados en la ejecución de la investigación**.

Las limitaciones, no pueden estar referidas directamente a las funciones y actividades del investigador (p.e. No tengo dinero, o falta de tiempo)

# Cronograma de Actividades

**Define los tiempos** en que se realizarán cada una de las actividades del proyecto y avances del informe final.

Su importancia radica en que con éste se permite mantener un ritmo de trabajo adecuado y así hacer las entregas del proyecto e informe final en tiempo y forma.

El cronograma se realiza como un **Diagrama de Gantt**, en el cual se desglosan por una parte las actividades a realizar en el proyecto y por otra parte las principales actividades del informe final que en algunos casos coincidirán con las del proyecto.

## Ejemplo cronograma

[illegible]

# Presentación

---

ANTE LA ACADEMIA DE LA LICENCIATURA

# Contenido de la Presentación

---

## 1. Portada

- Datos de: Logos, Escuela, Carrera, Alumno (cuenta), título del anteproyecto, lugar y fecha.

## 2. Marco contextual

- Identificación y generalidades de la empresa/organización.

## 3. Planteamiento del Problema

## 4. Justificación

## 5. Objetivos general y específicos

## 6. Alcances y limitaciones

## 7. Metodología

## 8. Herramientas de desarrollo o implementación

# Aspectos a Evaluar

---

1. Puntualidad y respeto de tiempo (10 minutos).
2. Presentación ejecutiva (*colores, tamaño de letra, saturación de texto, uso de multimedia, etc.*).
3. Dinámica de la presentación (*Uso de diapositivas como apoyo, dominio de nervios, respeto de tiempo, expresión no verbal, etc.*).
4. Exposición (*Dominio del tema en presentación y al responder preguntas*).
5. Anteproyecto bien elaborado (*título, objetivos, etc.*).
6. Ortografía y Redacción.
7. Apariencia y arreglo personal.



# Proyectos multidisciplinarios

Considera la posibilidad de trabajar en conjunto con compañeros de otras carreras para desarrollar un proyecto multidisciplinario.

# Residencia Profesional

UMB

UES Temoaya

## Licenciatura en Informática

### ➤ Coordinación

- M. en C.E. Jose David López Rodríguez

### ➤ Academia

- L.I. EMMANUEL LUIS GARCÍA
- I.S.C. EUGENIO MARTINEZ
- I.C. GABRIEL SEGURA BERNAL
- I.T.I.C. MAYRA REYES AGUILAR
- ING. RUBÉN VALDEZ SÁNCHEZ
- M.A.T.I. BERENICE AYALA ARZATE