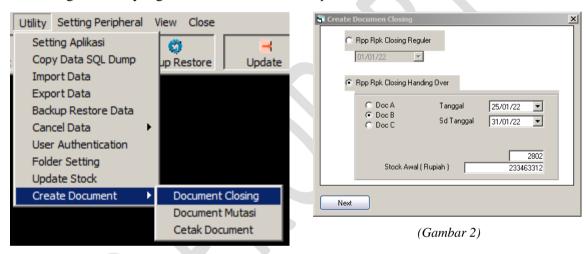
UPDATE POS WS (20220203)

FITUR BARU:

- 1. Document Closing.
- 2. Document Mutasi.
- 3. Cetak Document.

1. Document Closing.

Document Closing merupakan salah satu langkah terakhir dalam proses closing bulanan yang harus dilakukan oleh *Supervisor*.

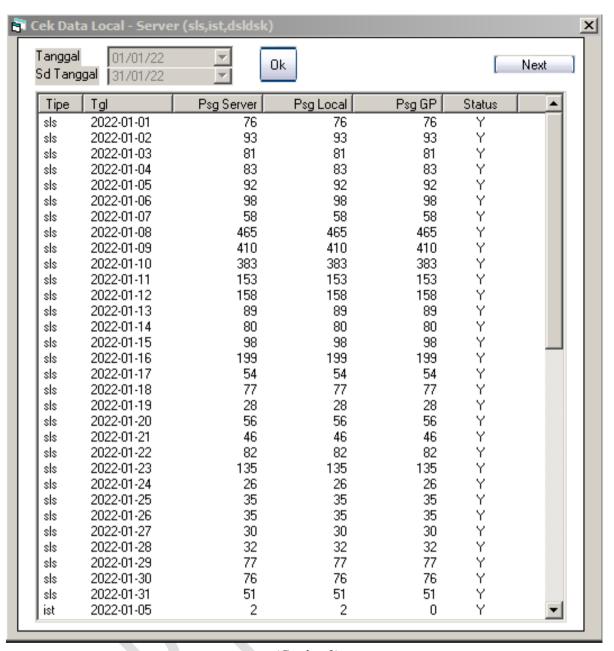


(Gambar 1)

Document Closing sendiri dibagi menjadi 2 bagian (*Gambar 2*), RPP RPK Closing Reguler adalah RPP RPK normal non HO, sedangkan RPP RPK Closing Handing Over adalah RPP RPK Closing yang dilakukan oleh *Supervisor* yang akan melakukan HO dengan ketentuan sebagai berikut:

- Doc A: RPP RPK Closing yang dibuat *Supervisor* lama.
- Doc B: RPP RPK Closing yang dibuat *Supervisor* baru. Khusus Doc B dan C (*Supervisor* baru) harus menginputkan stock awal pasang dan rupiah (non kemasan) sebelum klik tombol Next (*Gambar 2*).

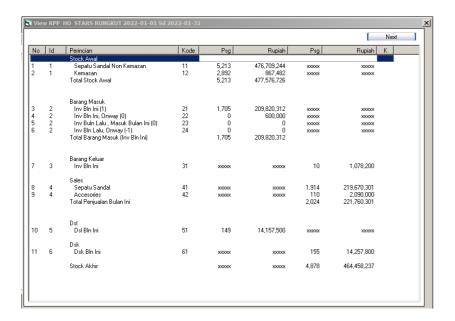
Selanjutnya klik next-next hinga muncul view Sales DSL DSK IST (*Gambar 3*), RPP (*Gambar 4*), RPK (*Gambar 5*), DMK (*Gambar 6*) dan Ikhtisar Harian (*Gambar 7*). Langkah terakhir adalah klik tombol Create RPP RPK DMK hingga muncul gambar seperti gambar nomor 8 (*Gambar 8*).



(Gambar 3)



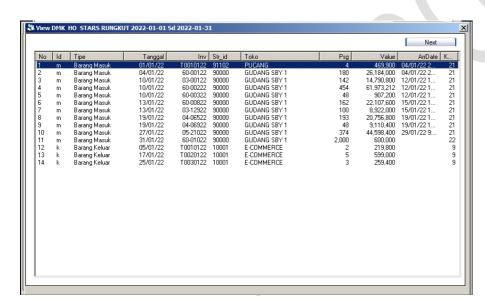
(Gambar 8)

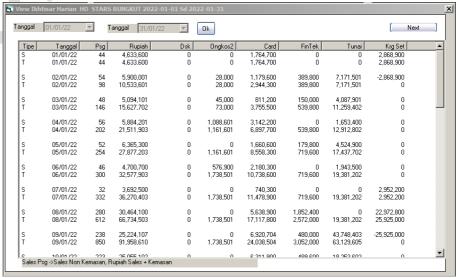


, View RPK HO STARS RUNGKUT 2022-01-01 5d 2022-01-31 Crete RPP RPK DMK Kode Rupiah Rupiah Uang Prmjualan Bulan Ini 01 02 221,760,304 Rupiah Selsiih Kurang 100 300 XXXXX 221,860,604 Total Sales Ongkos - Ongkos LISTRIK 2,109,116 TELP VOUCHER 154,000 PAM AIR BERSIH AS AP 50,000 POS PERANGKO XXXXX 22 000 XXXXX PERJ DINAS ΑU 115,000 ONGKOS BANK AN XXXXX 18.500 10 11 12 13 14 GAJI SPV AG 3,100,000 XXXXX TRANSPORT PRAMUNIAGA XXXXX KOMISLSEV BG 1 108 801 KOMISI PRM ВН XXXXX 4.288.009 ONGKOS ANGKUT 119,000 XXXXX SPESIAL DISKON 2,464,701 PERAWATAN TOKO ΔM XXXXX 844 300 RESTRIBUSI KEAMANAN AB 598,680 XXXXX Total Ongkos Ongkos 16,145,907 Pembayaran ACTUAL SETORAN KARTU KREDIT AV 140,873,647 Δ\ω/ 58 054 790 FINN TECH ΑZ 6,806,417 xxxxx Total Pembayaran 205,734,854 Selisih Keuangan (20,157)

(Gambar 4)

(Gambar 5)



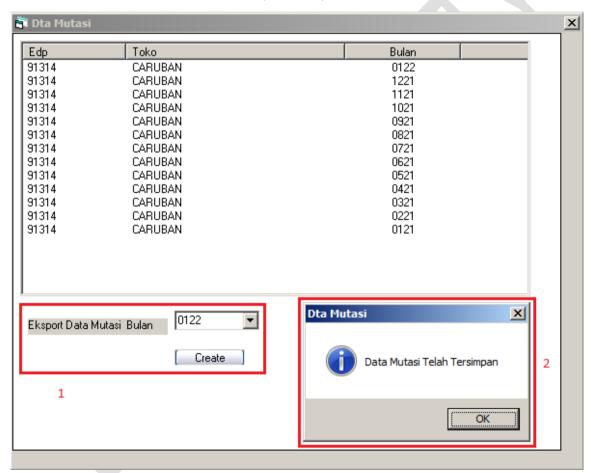


(Gambar 6) (Gambar 7)

Contoh Kasus: Jika salah satu toko melakukan HO pada tanggal 15, maka "Supervisor lama" membuat RPP RPK Handing Over Doc A dari tanggal 1 s/d 15. Selanjutnya di akhir bulan, "Supervisor baru" harus membuat RPP RPK Handing Over Doc B dari tanggal 16 s/d 31 (akhir bulan) dengan mencentang Export Data Mutasi (Gambar 3).

2. Document Mutasi

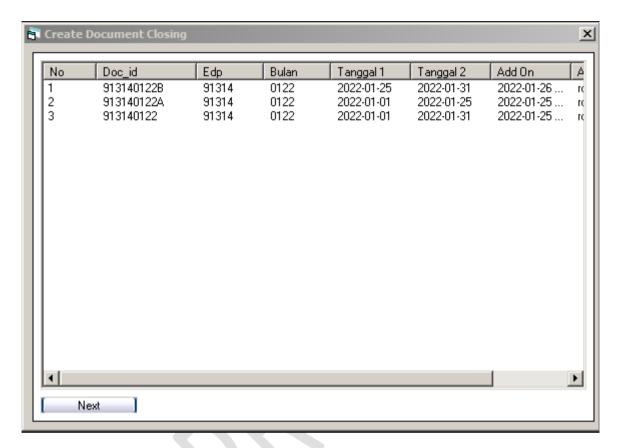
Document mutasi adalah menu untuk membantu *Supervisor* apabila saat create document closing lupa untuk melakukan centang Export Data Mutasi pada saat klik tombol Create RPP RPK DMK. (*Gambar 9*)



(Gambar 9)

3. Cetak Document

Menu untuk melakukan cetak document closing. (Gambar 10)



(Gambar 10)

NB PENTING: RPP RPK POS dapat langsung dicetak di menu cetak document dan bisa langsung dilampirkan di RPP/K manual.