



EDS FORMATIONS
Éducation Développement Savoir

Offre de Formation:



I . Ciblage

1. Professionnels de l'éducation

Enseignants : Formation continue pour développer leurs compétences pédagogiques (nouveaux outils numériques, méthodes alternatives, etc.).

Formateurs indépendants : Perfectionnement sur les techniques pédagogiques, gestion des groupes, Personnel administratif scolaire : Formations sur la gestion, la communication et l'organisation.

- Formateurs indépendants ou en entreprise.
- Conseillers pédagogiques.
- Directeurs et gestionnaires d'établissements scolaires.

2. Futurs professionnels de l'éducation

Étudiants en filières éducatives : formation complémentaire en pédagogie et méthodologie.

Jeunes diplômés : Renforcement des compétences pratiques avant d'intégrer le monde professionnel

.

3. Actifs en reconversion professionnelle :

- Adultes souhaitant changer de carrière vers les métiers de l'éducation ou du savoir.
- Professionnels cherchant des formations certifiantes pour monter en compétence.

4. Parents et particuliers

Parents : Accompagnement sur l'éducation positive, les méthodes pédagogiques adaptées à leurs enfants (Montessori, etc.).

Adultes en reconversion : Formation pour devenir formateur ou enseignant.

5. Entreprises et organisations :

- Entreprises ayant besoin de formations en soft skills, gestion de projet éducatif ou leadership.
- Associations ou ONG œuvrant dans le domaine de l'éducation.

6. Structures publiques :

- Collectivités locales impliquées dans le développement éducatif.
- Institutions gouvernementales cherchant à former leurs agents en pédagogie ou gestion des programmes éducatifs.

Astuce :

Il est également utile de cibler en fonction des modes de diffusion des formations :

- Présentiel : privilégier une audience locale ou régionale.
- En ligne : élargir la cible à une audience nationale ou internationale.

II. Catalogue de Formations



Programmes de Formation en Pédagogie Scolaire.

1. Formation : "Gestion de classe et climat scolaire" adultes et élèves
2. Formation : "Intégrer les outils numériques dans l'enseignement"
3. Formation : "Pédagogie différenciée : adapter son enseignement à tous les élèves"
4. Formation : "Évaluation formative : une nouvelle approche de l'évaluation"
5. Formation : "Accompagner les élèves à besoins éducatifs particuliers"
6. Formation : "Renforcer la motivation et l'engagement des élèves"
7. Formation : "Développer les compétences transversales des élèves (soft skills)"
8. Formation : "L'éducation au développement durable (EDD) dans les programmes scolaires"

Formations en Bureautique

1. Formation : "Maîtriser Excel pour une utilisation professionnelle"
2. Formation : "Rédaction et mise en forme avancée avec Word"
3. Formation : "Créer des présentations percutantes avec PowerPoint"

4

Formations en Langues (Anglais et Espagnol)

1. Formation : "Anglais professionnel : communiquer avec aisance"
2. Formation : "Espagnol conversationnel pour débutants"

Formations en Entrepreneuriat

1. Formation : "Créer et structurer son entreprise"
2. Formation : "Initiation au marketing digital pour entrepreneurs"
3. Formation : "Gestion financière et pilotage de projet entrepreneurial"

III. Contenus

Programmes de Formation en Pédagogie Scolaire.

1. Formation : "Gestion de classe et climat scolaire" adultes et élèves

Objectifs :

Développer des stratégies pour maintenir un environnement propice à l'apprentissage.

Gérer efficacement les comportements difficiles et les conflits en classe.

Favoriser un climat scolaire bienveillant et inclusif.

Durée : 3 jours (21 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Bases de la gestion de classe (organisation, règles, routines).

Jour 2 : Techniques de communication positive et gestion des conflits.

Jour 3 : Mise en pratique avec des simulations et études de cas.

Moyens techniques et matériels :

Vidéos de mises en situation.

Guides pratiques et fiches méthodologiques.

Ateliers de jeux de rôles.

2. Formation : "Intégrer les outils numériques dans l'enseignement"

Objectifs :

Utiliser des outils numériques pour dynamiser les cours.

Favoriser l'apprentissage interactif grâce à des ressources en ligne.

Évaluer les élèves avec des outils digitaux.

Durée : 2 jours (14 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Présentation des outils numériques éducatifs (Kahoot, Quizizz, Moodle).

Jour 2 : Création et intégration de contenus numériques dans les leçons.

Moyens techniques et matériels :

Ordinateurs ou tablettes pour chaque participant.

Vidéoprojecteur et tableaux interactifs.

Accès à une plateforme de test pour les outils présentés.

3. Formation : "Pédagogie différenciée : adapter son enseignement à tous les élèves"

Objectifs :

Identifier les besoins spécifiques des élèves.

Adapter les activités pédagogiques aux différents rythmes et styles d'apprentissage.

Encourager la réussite de tous les élèves en proposant des parcours personnalisés.

Durée : 3 jours (21 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Comprendre les principes de la pédagogie différenciée.

Jour 2 : Conception d'activités adaptées aux profils variés.

Jour 3 : Mise en pratique et étude de cas concrets.

Moyens techniques et matériels :

Cas pratiques et ressources pédagogiques.

Supports numériques pour planifier des cours différenciés.

Modèles de fiches de suivi individualisé.

4. Formation : "Évaluation formative : une nouvelle approche de l'évaluation"

Objectifs :

Passer d'une évaluation sanction à une évaluation formative.

Mettre en place des outils d'évaluation continue.

Aider les élèves à mieux comprendre leurs points forts et axes d'amélioration.

Durée : 2 jours (14 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Les principes et bénéfices de l'évaluation formative.

Jour 2 : Création d'outils et mise en pratique (grilles de compétences, feedbacks).

Moyens techniques et matériels :

Guides sur les méthodes d'évaluation formative.

Études de cas et exemples concrets.

Ressources numériques pour concevoir des grilles et des outils interactifs.



5. Formation : "Accompagner les élèves à besoins éducatifs particuliers"

Objectifs :

Identifier et comprendre les besoins des élèves avec des troubles d'apprentissage (dyslexie, TDAH, etc.).

Mettre en œuvre des adaptations pédagogiques efficaces.

Favoriser l'inclusion scolaire.

Durée : 4 jours (28 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Introduction aux besoins éducatifs particuliers.

Jour 2 : Aménagements pédagogiques pour les élèves avec troubles des apprentissages.

Jour 3 : Techniques pour accompagner les élèves avec des troubles de l'attention.

Jour 4 : Études de cas et ateliers collaboratifs pour concevoir des solutions.

Moyens techniques et matériels :

Supports vidéos sur les troubles d'apprentissage.

Guides pour adapter les cours et les évaluations.

Études de cas réels et mises en situation.

6. Formation : "Renforcer la motivation et l'engagement des élèves"

Objectifs :

Identifier les leviers de motivation scolaire.

Créer des cours engageants et adaptés aux attentes des élèves.

Favoriser l'autonomie et la responsabilisation des apprenants.

Durée : 2 jours (14 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Théories de la motivation et applications pédagogiques.

Jour 2 : Techniques pour rendre les cours interactifs et attractifs.

Moyens techniques et matériels :

Activités pratiques et jeux pédagogiques.

Supports numériques pour dynamiser les cours.

Guides sur la gestion des projets collaboratifs.

7. Formation : "Développer les compétences transversales des élèves (soft skills)"

Objectifs :

Aider les élèves à développer des compétences comme la communication, la gestion du temps et le travail en équipe.

Intégrer les soft skills dans les enseignements scolaires.

Durée : 3 jours (21 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Introduction aux soft skills et leur importance.

Jour 2 : Techniques pour intégrer les soft skills dans les activités pédagogiques.

Jour 3 : Suivi et évaluation des compétences transversales.

Moyens techniques et matériels :

Activités de groupe et mises en situation.

Guides pour évaluer les soft skills.

Supports interactifs (vidéos, plateformes en ligne).

8. Formation : "L'éducation au développement durable (EDD) dans les programmes scolaires"

Objectifs :

Sensibiliser les élèves aux enjeux du développement durable.

Intégrer l'EDD dans les disciplines scolaires.

Concevoir des projets pédagogiques autour du développement durable.

Durée : 3 jours (21 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Comprendre les enjeux du développement durable.

Jour 2 : Intégration des thématiques EDD dans les disciplines scolaires.

Jour 3 : Mise en pratique avec des projets interdisciplinaires.

Moyens techniques et matériels :

Supports sur les objectifs de développement durable (ODD).

Études de cas et projets collaboratifs.

Vidéos et ressources pédagogiques sur l'EDD.

Ces formations peuvent être adaptées en fonction des niveaux d'enseignement (primaire, secondaire) et des besoins spécifiques des enseignants. Elles visent à renforcer les compétences pédagogiques des professeurs et à répondre aux enjeux actuels de l'éducation.

1. Formation : "Maîtriser Excel pour une utilisation professionnelle"

Objectifs :

Comprendre les fonctionnalités de base et avancées d'Excel.

Créer et gérer des tableaux, graphiques et bases de données.

Automatiser les tâches avec des formules et des macros.

Durée : 3 jours (21 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Bases (cellules, formules simples, mise en page, tri, filtres).

Jour 2 : Fonctions avancées (RECHERCHEV, tableaux croisés dynamiques, graphiques).

Jour 3 : Introduction aux macros et automatisation.

Moyens techniques et matériels :

Ordinateurs équipés de Microsoft Excel.

Fichiers d'exercices à pratiquer.

Vidéoprojecteur pour démonstrations en direct.

2. Formation : "Rédaction et mise en forme avancée avec Word"

Objectifs :

Maîtriser les fonctionnalités avancées de Word.

Créer des documents professionnels (rapports, CV, lettres).

Gérer des documents longs avec des styles, index et tables des matières.

Durée : 2 jours (14 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Bases et mise en forme avancée (styles, sections, colonnes).

Jour 2 : Gestion des documents complexes (index, tables, macros).

Moyens techniques et matériels :

Ordinateurs avec Microsoft Word.

Modèles et exercices de rédaction.

Guides de référence pour la prise en main.

3. Formation : "Créer des présentations percutantes avec PowerPoint"

Objectifs :

Concevoir des présentations visuelles et dynamiques.

Utiliser des animations et transitions pour captiver l'audience.

Structurer efficacement les contenus.

Durée : 1 jour (7 heures)

Contenu pédagogique :

Matin : Conception et structure de la présentation.

Après-midi : Intégration des animations et utilisation des outils multimédias.

Moyens techniques et matériels :

Ordinateurs équipés de PowerPoint.

Modèles de diapositives professionnelles.

Vidéoprojecteur pour tester les présentations.

4. Formation : "Organisation et collaboration avec Outlook et OneNote"

Objectifs :

Utiliser Outlook pour gérer efficacement les emails, calendriers et tâches.

Organiser les notes et projets collaboratifs avec OneNote.

Durée : 2 jours (14 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Optimisation des fonctionnalités d'Outlook (dossiers, règles, automatisation).

Jour 2 : Introduction à OneNote : organisation des notes, partage et collaboration.

Moyens techniques et matériels :

Ordinateurs avec Outlook et OneNote installés.

Scénarios pratiques d'organisation professionnelle.

Guides numériques pour une prise en main rapide.

Formations en Langues (Anglais et Espagnol)

1. Formation : "Anglais professionnel : communiquer avec aisance"

Objectifs :

Acquérir les compétences nécessaires pour interagir dans un contexte professionnel.

Rédiger des emails et participer à des réunions en anglais.

Durée : 3 jours (21 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Vocabulaire et expressions courantes.

Jour 2 : Techniques de rédaction d'emails et de correspondances.

Jour 3 : Simulation de réunions et conversations professionnelles.

Moyens techniques et matériels :

Livrets de vocabulaire professionnel.

Exercices interactifs et simulations.

Supports audio pour pratiquer la compréhension.

2. Formation : "Espagnol conversationnel pour débutants"

Objectifs :

Comprendre les bases de la langue espagnole.

Mener des conversations simples dans des situations quotidiennes ou professionnelles.

Durée : 5 jours (35 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1-2 : Introduction à la grammaire et au vocabulaire de base.

Jour 3-4 : Pratique orale et compréhension auditive.

Jour 5 : Jeux de rôle et mises en situation.

Moyens techniques et matériels :

Livres et fiches de grammaire.

Plateformes interactives pour exercices oraux.

Enregistrements audio et vidéos pédagogiques.

1. Formation : "Créer et structurer son entreprise"

Objectifs :

Comprendre les étapes clés de la création d'une entreprise.

Rédiger un business plan solide.

Connaître les obligations légales et administratives.

Durée : 4 jours (28 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Introduction à l'entrepreneuriat et choix du statut juridique.

Jour 2 : Élaboration du business plan (marché, finance, stratégie).

Jour 3 : Gestion administrative et fiscale.

Jour 4 : Stratégie de lancement et recherche de financements.

Moyens techniques et matériels :

Outils numériques pour la création de business plans.

Études de cas réels.

Fiches pratiques sur les démarches administratives.

2. Formation : "Initiation au marketing digital pour entrepreneurs"

Objectifs :

Créer et gérer une présence en ligne pour son entreprise.

Comprendre les fondamentaux du SEO, des réseaux sociaux et de la publicité en ligne.

Durée : 3 jours (21 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Stratégie de communication digitale (réseaux sociaux, branding).

Jour 2 : SEO et création de contenu optimisé.

Jour 3 : Publicité en ligne (Google Ads, Facebook Ads).

Moyens techniques et matériels :

Outils de gestion de réseaux sociaux (Canva, Hootsuite).

Accès à des plateformes publicitaires pour exercices pratiques.

Vidéos et guides pour la mise en œuvre.

3. Formation : "Gestion financière et pilotage de projet entrepreneurial"

Objectifs :

Apprendre à gérer efficacement les finances d'une entreprise.

Piloter des projets en respectant les délais et budgets.

Durée : 2 jours (14 heures)

Contenu pédagogique :

Jour 1 : Gestion de la trésorerie et des budgets.

Jour 2 : Techniques de suivi et de pilotage de projets.

Moyens techniques et matériels :

Outils de gestion financière (Excel, logiciels spécialisés).

Modèles de tableaux de bord pour le suivi des projets.

Études de cas d'entreprises.

III . Modalités



1. Éducation et pédagogie

Modalité : En ligne et en présentiel

Formation en ligne :

Accessible via une plateforme dédiée (Zoom).

Contenus interactifs : vidéos pédagogiques, cours synchrones (en direct) et asynchrones (enregistrements), quiz, et ateliers collaboratifs en ligne.

Durée : sessions de 2 à 4 heures selon les thématiques.

Accompagnement : suivi personnalisé avec un tuteur pédagogique disponible par messagerie ou visioconférence.

Formation en présentiel (à partir de 5 participants) :

Sessions en groupe dans un centre de formation ou sur site (école, établissement).

Activités pratiques : simulations, ateliers en groupe, mises en situation.

Matériel fourni : supports imprimés, accès aux outils numériques.

Objectif : renforcer les compétences pédagogiques avec des cas concrets et un retour direct du formateur.

2. Bureautique et langues

Modalité : Distanciel uniquement

Formation en bureautique (Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote) :

Contenus : tutoriels vidéo pas-à-pas, exercices pratiques interactifs téléchargeables, et sessions en visioconférence pour résoudre les questions en direct.

Matériel requis : un ordinateur équipé des logiciels nécessaires.

Évaluation : études de cas pratiques à réaliser et soumettre en ligne.

Formation en langues (anglais et espagnol) :

Cours interactifs en visioconférence avec un formateur natif ou expérimenté.

Matériel : fiches de vocabulaire, exercices de grammaire, plateformes d'entraînement oral (ex. Quizlet, Duolingo).

Activités : jeux de rôle, discussions thématiques, et évaluations continues (exercices écrits et oraux).

3. Entrepreneuriat

Modalité : En ligne uniquement

Plateforme de formation :

Modules interactifs composés de vidéos explicatives, templates téléchargeables (ex. business plan, budget), et cas pratiques.

Forum ou groupe communautaire pour échanger avec les autres apprenants et les formateurs.

Contenus clés :

Création d'entreprise : choix du statut juridique, élaboration du business plan, démarches administratives.
Marketing digital : stratégie de communication, outils numériques (ex. Canva, Google Ads), optimisation SEO.
Gestion financière : gestion de trésorerie, pilotage de projet, recherche de financements.

Évaluation :

Travail final : présentation d'un projet entrepreneurial devant un jury en visioconférence.

Points communs pour toutes les formations :

Certifications : délivrance d'un certificat de réussite ou d'assiduité à la fin de chaque formation.

Supports : accès à des ressources numériques (PDF, vidéos, présentations).

Suivi personnalisé : rendez-vous en ligne pour un bilan individuel ou collectif avec un formateur.

Tarifs : possibilité de financement CPF ou par des dispositifs régionaux pour les formations éligibles.
Ces modalités garantissent flexibilité et efficacité pour s'adapter aux différents publics et thématiques.

Formation Éducation et Pédagogie Scolaire	Durée (heures)	Prix (€)
Gestion de classe et climat scolaire (adultes et élèves)		
Intégrer les outils numériques dans l'enseignement		
Pédagogie différenciée : adapter son enseignement à tous les élèves		
Évaluation formative : une nouvelle approche de l'évaluation		
Accompagner les élèves à besoins éducatifs particuliers		
Renforcer la motivation et l'engagement des élèves		
Développer les compétences transversales des élèves (soft skills)		
L'éducation au développement durable (EDD) dans les programmes scolaires		

Formation Bureautique	Durée (heures)	Prix (€)
Maîtriser Excel pour une utilisation professionnelle		
Rédaction et mise en forme avancée avec Word		
Créer des présentations percutantes avec PowerPoint		
Organisation et collaboration avec Outlook et OneNote		

Formation en Langues	Durée (heures)	Prix (€)
Anglais professionnel : communiquer avec aisance		
Espagnol conversationnel pour débutants		

Formation Entrepreneuriat	Durée (heures)	Prix (€)
Créer et structurer son entreprise		
Initiation au marketing digital pour entrepreneurs		
Gestion financière et pilotage de projet entrepreneurial		