

Com o Visual FoxPro, você pode utilizar os recursos de outros aplicativos para compartilhar informações. Você pode copiar e colar dados entre aplicativos, criar malas diretas utilizando dados das tabelas do Visual FoxPro, vincular ou incorporar dados de outros aplicativos e importar ou exportar dados entre aplicativos. Compartilhando informações, você economiza tempo e evita erros. Em vez de digitar, por exemplo, os resultados do Microsoft Excel em uma tabela, você pode copiar esses resultados do Excel ou se vincular ao Excel para obter os resultados automaticamente.

Para obter detalhes sobre como importar ou exportar, consulte o capítulo 9, [Importando e exportando dados](#). Para obter informações sobre automação de OLE, consulte o capítulo 16, [Adicionando o OLE](#), no *Guia do Desenvolvedor*.

Este capítulo aborda o que se segue:

- [Compartilhando informações rapidamente](#)
- [Compartilhando informações dinamicamente](#)

## Compartilhando informações rapidamente

Você pode compartilhar dados entre o Visual FoxPro e outros aplicativos ou fontes de dados com rapidez ao copiar e colar dados. Você também pode utilizar o [Assistente de mala direta](#) para enviar grandes volumes de correspondência.

## Copiando e colando dados

Se você deseja compartilhar poucos dados de forma rápida e fácil, mas não arquivos inteiros, selecione os dados manualmente, recorte-os ou copie-os e, em seguida, cole-os onde desejar. Copie, por exemplo, dados selecionados de um formulário e cole-os em um documento do Word ou copie células selecionadas de uma planilha do Microsoft Excel e cole-as em um campo do [tipo Geral](#) de uma tabela. Você também pode copiar e colar dados em mensagens postais e enviá-las a partir do Visual FoxPro.

**Dica** Para compartilhar arquivos inteiros, vincule-os ou incorpore-os. Para obter mais detalhes sobre como vincular ou incorporar dados, consulte [Compartilhando informações dinamicamente](#), posteriormente neste capítulo.

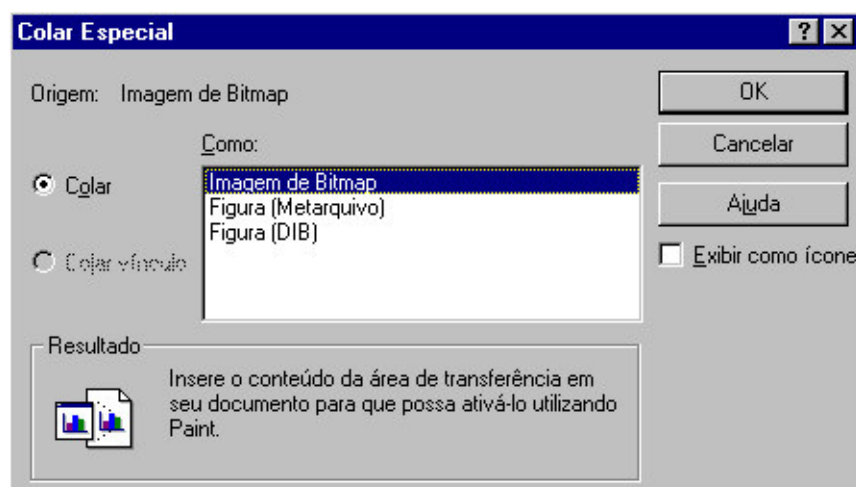
### ► Para colar dados de outro aplicativo em um campo do tipo Geral

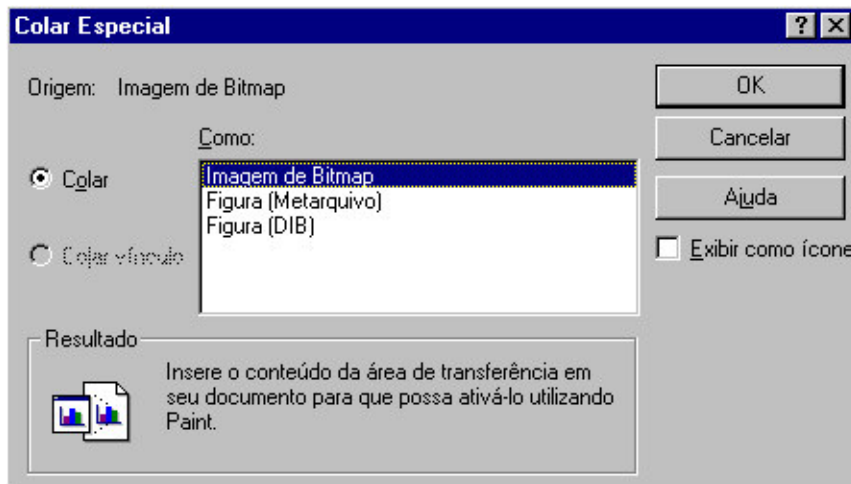
- 1 Copie os dados para a [Área de transferência](#).
- 2 Abra e pesquise a tabela que contém o campo do tipo Geral no qual você deseja colar os dados.
- 3 Clique duas vezes sobre o campo do tipo Geral.
- 4 Incorpore os dados escolhendo **Colar** ou **Colar especial** no menu **Editar**.

–Ou –

Vincule os dados escolhendo **Colar especial** no menu **Editar** e, em seguida, selecionando **Colar vínculo** na caixa de diálogo **Colar especial**.

### Caixa de diálogo Colar especial





**Dica** Você pode economizar espaço em disco ao vincular ou incorporar selecionando a caixa de verificação **Exibir como ícone**. Quando esta opção é selecionada, o Visual FoxPro exibe o ícone no lugar dos dados.

## Criando malas diretas

Os endereços armazenados no Visual FoxPro e modelos armazenados no Word constituem um meio muito utilizado para compartilhar dados para mala direta. Com o Visual FoxPro, é possível criar um documento do Word que contenha dados de uma tabela do Visual FoxPro utilizando o **Assistente de mala direta**.

### ► Para utilizar o Assistente de mala direta

- 1 No menu **Ferramentas**, escolha **Assistentes**.
- 2 No submenu, escolha **Mala direta**.
- 3 Siga as instruções apresentadas nas telas do assistente.

## Enviando mensagens a partir do Visual FoxPro

Se você tiver um programa de correio eletrônico instalado, será possível enviar mensagens a partir do Visual FoxPro.

### ► Para enviar mensagens

- No menu **Arquivo**, selecione **Enviar**.  
Seu programa de correio eletrônico exibe uma caixa de diálogo na qual você pode compor e enviar uma mensagem.

Você também pode enviar mensagens de um aplicativo utilizando Controle de sessão MAPI e Controle de mensagens MAPI. Para obter mais informações sobre esses controles, consulte [Visão geral dos controles ActiveX](#).

## Compartilhando informações dinamicamente

No Visual FoxPro, você pode incluir dados de outros aplicativos de forma dinâmica e fazer com que, ainda assim, esses aplicativos mantenham os dados, vinculando ou incorporando-os ao seu aplicativo. Você pode, por exemplo, vincular ou incorporar um documento do Word em um **campo Geral** ou vincular ou incorporar uma planilha do Microsoft Excel a um formulário.

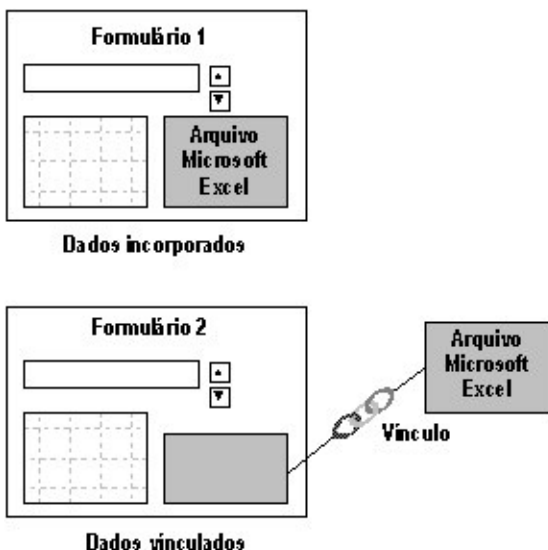
Ao vincular dados dinamicamente, os dados são armazenados em seu arquivo fonte e não em uma tabela ou formulário do Visual FoxPro. A tabela ou formulário armazena somente o local da fonte e exibe uma representação dos dados vinculados. Os dados vinculados são atualizados quando o arquivo fonte é alterado e retêm uma conexão com seu arquivo fonte, a menos que você interrompa

a conexão (consulte [Alterando ou quebrando vínculos com dados](#) posteriormente neste capítulo).

**Observação** Os arquivos com uma extensão .AVI estão sempre vinculados.

Ao incorporar dados de forma dinâmica, os dados são armazenados somente em tabelas ou formulários. Esses dados não retêm uma conexão com o arquivo fonte. Se forem feitas alterações no arquivo fonte, elas não serão exibidas no seu aplicativo do Visual FoxPro.

### Incorporando e vinculando dados



Crie vínculos quando:

- Alterações em dados ou gráficos forem prováveis.
- For necessário que o seu aplicativo inclua a última versão disponível.
- Os arquivos fonte estiverem disponíveis para atualização no seu computador ou na rede.
- For preciso compartilhar arquivos fonte com outros aplicativos.

Incorpore dados ou gráficos quando:

- Você não precisar ter as últimas versões no seu aplicativo.
- Não for necessário incluir os dados incorporados em mais de um aplicativo.
- Os arquivos fonte não estiverem disponíveis para atualização se tiverem sido vinculados.

Utilize as orientações a seguir para optar por vinculação ou incorporação:

Para	Utilize este método	Detalhes
Criar aplicativos que você possa editar em outros computadores, mesmo que os arquivos fonte não estejam presentes.	Incorpore os dados.	Para editar os dados, todos os aplicativos de origem dos dados precisam estar instalados no computador.
Incluir dados que nem sempre estão disponíveis, como os dados armazenados em um <a href="#">servidor</a> .	Incorpore os dados.	Todas as informações necessárias são incluídas com os dados incorporados.
Incluir um arquivo muito grande, como anotações	Crie um vínculo com o arquivo	Seu aplicativo armazena somente o

de som ou vídeos.

fonte.

vínculo, mantendo o tamanho do aplicativo gerenciável.

Incluir dados mantidos separadamente no aplicativo de origem.

Crie um vínculo com o aplicativo de origem.

Seu aplicativo reflete qualquer mudança feita no aplicativo de origem.

As seções a seguir descrevem como adicionar dados a tabelas, adicionar dados a formulários, alterar ou quebrar vínculos com dados, exibir dados vinculados ou incorporados de tabelas e editar dados vinculados ou incorporados.

## Inserindo dados em tabelas

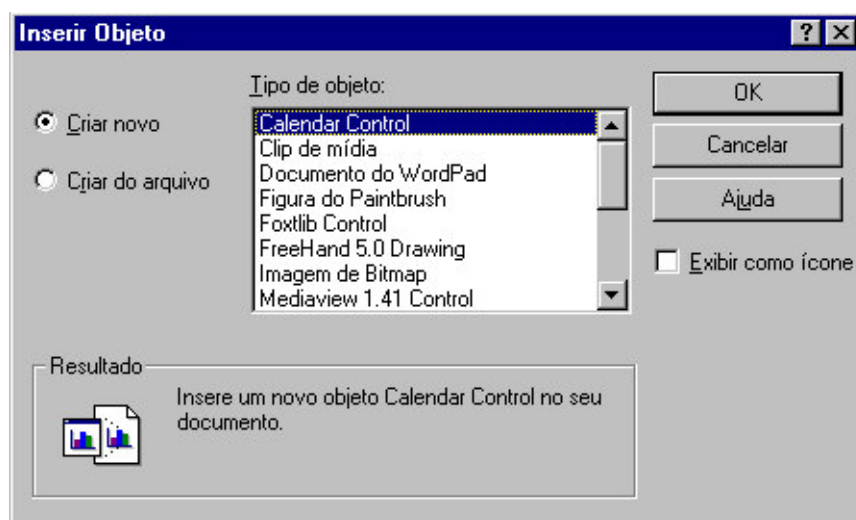
Você pode incluir dados de outros aplicativos em uma tabela do Visual FoxPro inserindo os dados em campos **Gerais**. Se você tiver figuras de produtos, por exemplo, poderá incluí-las em uma tabela que contenha outras informações sobre o produto inserindo-as em um campo do tipo Geral.

### ► Para inserir dados em um campo do tipo Geral

- 1 Abra e pesquise a tabela apropriada.
- 2 Clique duas vezes no campo do tipo Geral no qual você deseja inserir os dados.
- 3 No menu **Editar**, escolha **Inserir objeto**.

A caixa de diálogo **Inserir objeto** é exibida, listando os tipos de dados que você pode inserir no campo.

#### Caixa de diálogo Inserir objeto

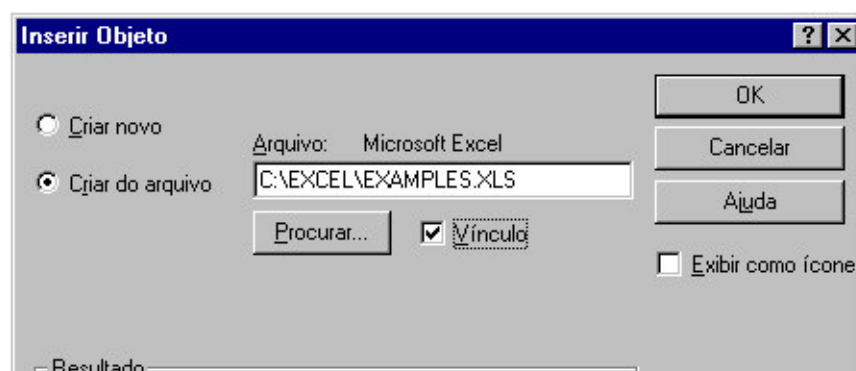


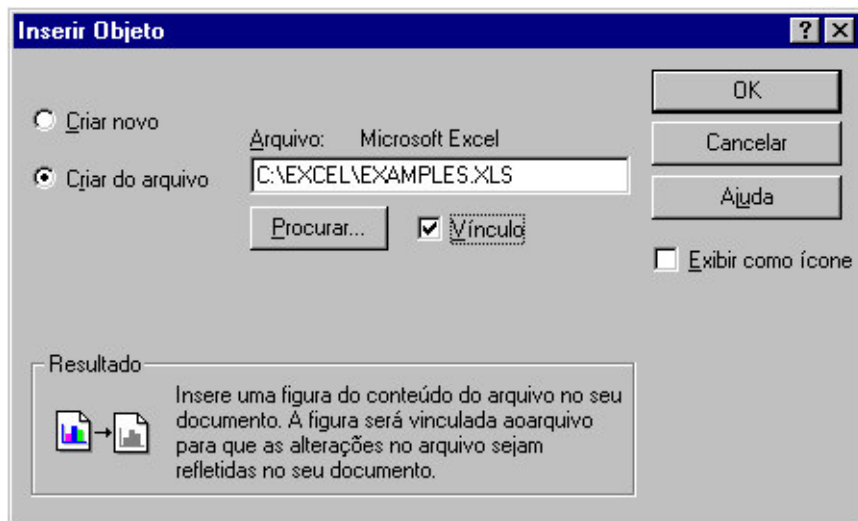
- 4 Para criar seus próprios dados, selecione **Criar novo** e, em seguida, escolha o tipo de dado apropriado.

—Ou—

Para utilizar os dados existentes, selecione **Criar do arquivo**. Em seguida, digite o nome do arquivo que contém os dados ou escolha **Procurar** e selecione o arquivo apropriado. Se você quiser vincular o arquivo, selecione **Vínculo**.

#### Caixa de diálogo Inserir objeto





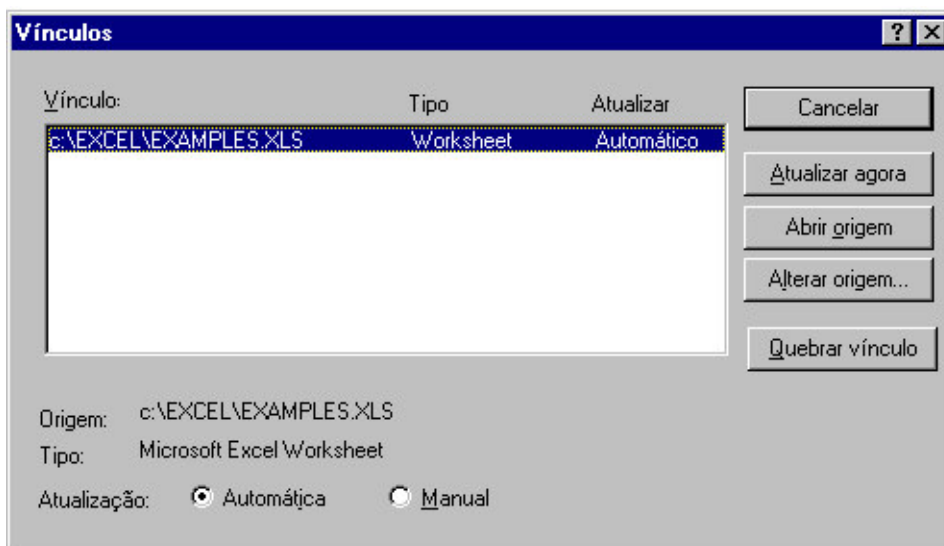
## Alterando ou quebrando vínculos com dados

Após se vincular a alguns dados, talvez você deseje utilizar diferentes fontes de dados ou incorporar dados, ao invés de vincular. Para alterar a fonte de dados, é preciso alterar o vínculo e, para incorporar, é preciso quebrar o vínculo.

### ► Para alterar o vínculo com dados em um campo do tipo Geral

- 1 Abra e pesquise a tabela apropriada.
- 2 Clique duas vezes no campo do tipo Geral que contém os dados cujo vínculo você deseja alterar.
- 3 No menu **Editar**, escolha **Vincular**. A caixa de diálogo **Vínculos** é exibida.

#### Caixa de diálogo Vínculos

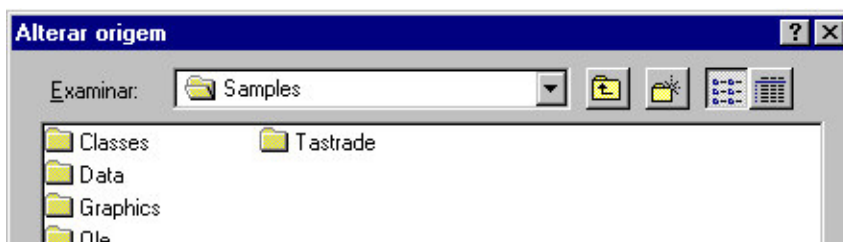


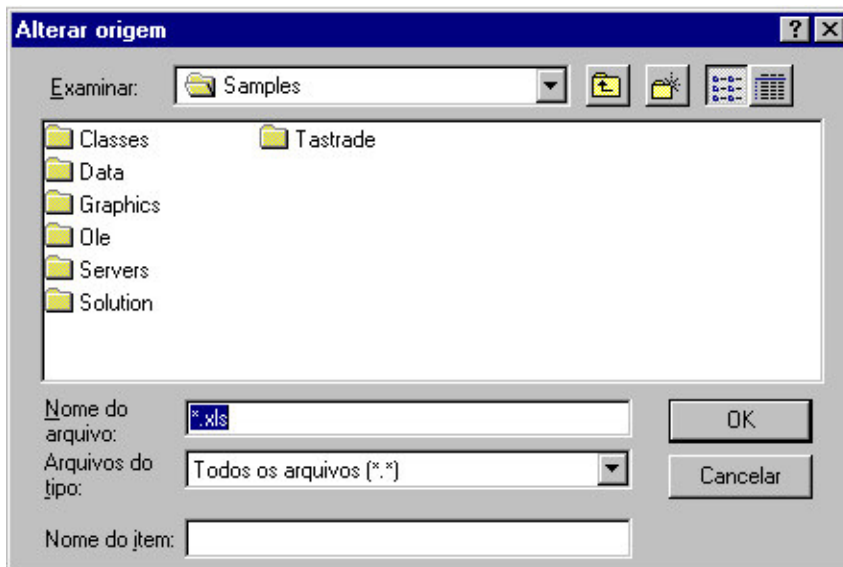
**Observação** Escolha **Automática** para atualizar automaticamente os dados sempre que forem alterados no aplicativo de origem, ou **Manual** se quiser atualizar os dados manualmente.

- 4 Na caixa de diálogo **Vínculos**, escolha **Alterar origem**.

A caixa de diálogo **Alterar origem** é exibida.

#### Caixa de diálogo Alterar origem





- 5 Especifique a nova fonte de dados e escolha **OK**.
- 6 Na caixa de diálogo **Vínculos**, escolha **Fechar** para concluir a alteração.

► **Para quebrar um vínculo com dados em um campo Geral**

- 1 Abra e pesquise a tabela apropriada.
- 2 Clique duas vezes no campo Geral que contém os dados cujo vínculo você deseja quebrar.
- 3 No menu **Editar**, escolha **Vínculos**.
- 4 Na caixa de diálogo **Vínculos**, escolha **Quebrar vínculo**.
- 5 Escolha **Fechar**.

Quando o vínculo é quebrado, os dados se tornam estáticos.

## Exibindo dados vinculados ou incorporados em formulários

Você pode aprimorar a apresentação de formulários vinculando ou incorporando dados como documentos do Word ou planilhas do Excel. Da mesma forma, você pode aprimorar relatórios exibindo dados vinculados ou incorporados de campos Gerais. Para obter mais detalhes, consulte “Adicionando campos de dados gerais” no capítulo 7, [Criando relatórios e etiquetas](#).

► **Para vincular ou incorporar dados a um formulário**



- 1 Crie ou abra um formulário.
- 2 Na **Barra de ferramentas controles de formulário**, selecione o botão **Controle de recipiente de OLE** e arraste-o para dimensioná-lo no formulário.

A caixa de diálogo **Inserir objeto** é exibida, listando os tipos de arquivos que você pode vincular ou incorporar.

- 3 Crie um novo arquivo selecionando **Criar novo**.

–Ou–

Utilize um arquivo existente selecionando **Criar a partir do arquivo**. Digite o nome do arquivo que contém os dados ou escolha **Procurar** e selecione o arquivo apropriado. Além disso, se você desejar vincular o arquivo, selecione **Vincular**.

## Alterando ou quebrando vínculos com dados em formulários

Você pode alterar ou quebrar um vínculo com dados em um formulário utilizando o comando **Vincular** no menu **Editar**.

► **Para alterar um vínculo com dados em um formulário**

- 1 Abra o formulário apropriado.
- 2 Selecione o objeto cujo vínculo você deseja alterar.
- 3 No menu **Editar**, escolha **Vincular**.
- 4 Na caixa de diálogo **Vínculos**, escolha **Alterar origem**.
- 5 Na caixa de diálogo **Alterar origem**, especifique a nova fonte de dados e escolha **OK**.
- 6 Na caixa de diálogo **Vínculos**, escolha **Fechar** para concluir a alteração.

► **Para quebrar um vínculo com dados em um formulário**

- 1 Abra o formulário apropriado.
- 2 Selecione o objeto cujo vínculo você deseja quebrar.
- 3 No menu **Editar**, escolha **Vincular**.
- 4 Na caixa de diálogo **Vínculos**, escolha **Quebrar vínculo**.
- 5 Escolha **Fechar**.

Quando o vínculo é quebrado, os dados tornam-se estáticos.

## Exibindo dados vinculados ou incorporados de tabelas

Em um formulário ou relatório, você pode exibir dados vinculados ou incorporados de [campos tipo Geral](#) de uma tabela. Vamos supor que você tenha, por exemplo, uma tabela de produtos na qual cada registro inclui um campo do tipo Geral contendo um folheto sobre um produto (um documento do Word). Em um formulário, você pode exibir informações selecionadas dos registros— inclusive o folheto descrevendo o produto.

► **Para exibir dados de um campo Geral em um formulário**



- 1 No **Criador de formulários**, adicione um controle de ligação de OLE ao formulário.  
No formulário, o Visual FoxPro cria um objeto através do qual você pode visualizar os dados em [tempo de execução](#).
- 2 Especifique os campos gerais que contêm dados definindo a [propriedade ControlSource](#) do objeto.  
Se o nome da tabela for, por exemplo `Inventory` e o nome do campo Geral for `Current`, defina a propriedade `ControlSource` como **Inventory.Current**.
- 3 No formulário, adicione botões ou comandos de menu para pesquisar o campo Geral especificado na propriedade `ControlSource`.

► **Para exibir dados de um campo Geral em um relatório**

- Adicione um campo Geral ao relatório.  
Para obter mais detalhes, consulte “Adicionando um campo geral” no capítulo 7, [Criando relatórios e etiquetas](#).

## Incluindo dados em um relatório

Ao criar um relatório, você pode vincular ou incorporar figuras ou ícones de fontes externas diretamente no relatório utilizando o recipiente de imagens. Outras formas de dados, como documentos do Word ou planilhas do Excel, podem ser incluídas somente se tiverem sido vinculadas ou incorporadas anteriormente em um campo Geral de uma tabela do Visual FoxPro. Para obter mais informações, consulte o capítulo 7, [Criando relatórios e etiquetas](#).



## Editando objetos do OLE em formulários e tabelas

Você pode editar dados vinculados ou incorporados em uma tabela ou formulário durante sua criação. Além disso, você pode editar dados em um formulário durante a execução do mesmo. Os seguintes procedimentos descrevem as possíveis maneiras de editar dados.

### ► Para editar dados de um campo Geral em uma tabela

- 1 Abra e pesquise a tabela apropriada.
- 2 Vá para o registro que contém o [campo Geral](#) que deseja editar.
- 3 Clique duas vezes no campo Geral para exibir a janela de edição.
- 4 Na janela de edição, clique duas vezes para editar os dados.

### ► Para editar objetos vinculados ou incorporados em um formulário ao criá-lo

- 1 Selecione o objeto que representa os dados.
- 2 Com o ponteiro do mouse sobre o objeto, clique o botão direito do mouse.
- 3 No [menu de atalho](#), escolha o tipo de objeto e, em seguida, escolha **Editar** ou **Abrir**.

### ► Para editar objetos ou dados de campos gerais em um formulário ao executá-lo

- 1 No menu **Editar**, selecione o objeto.

Se o objeto for uma planilha do Microsoft Excel, por exemplo, selecione **Objeto de planilha** no menu **Editar**.

**Dica** Você também poderá clicar com o botão direito do mouse sobre o objeto, se sua propriedade AutoVerbMenu estiver definida para verdadeira. Escolha o tipo de objeto e, em seguida, escolha **Editar** ou **Abrir**.

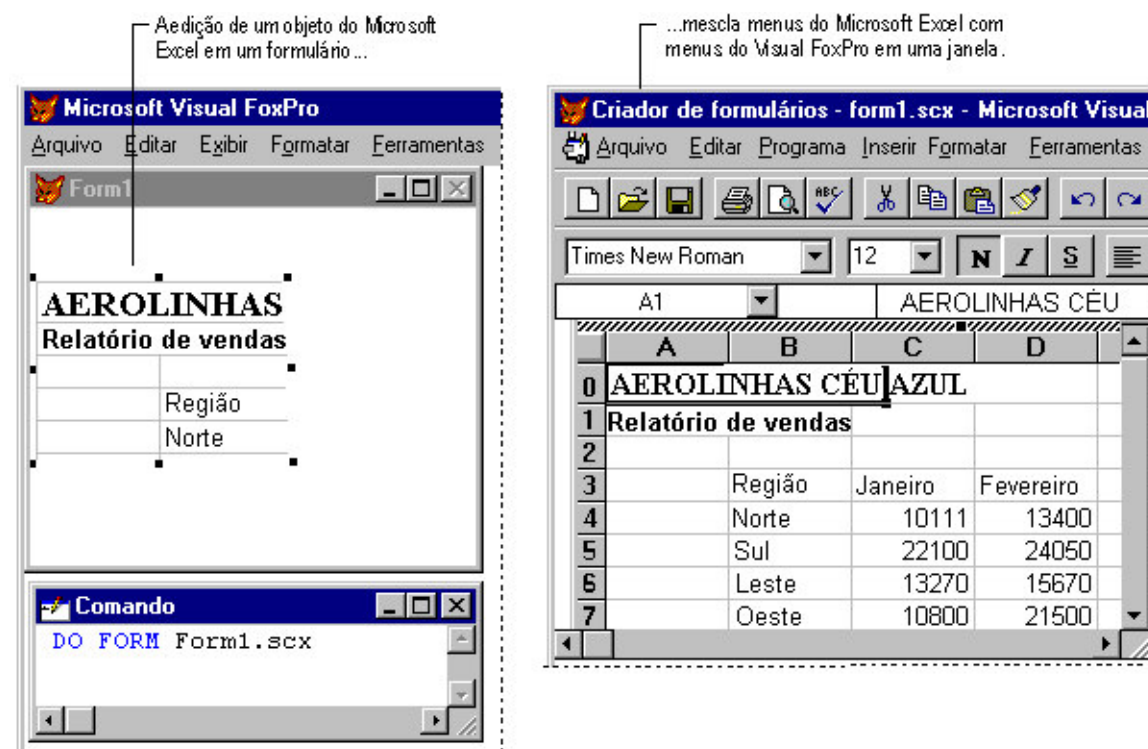
- 2 Para editar o objeto visualmente, escolha **Editar** no submenu.

–Ou–

Para editar o objeto em uma janela separada, escolha **Abrir** no submenu.

**Cuidado** Se você alterar os dados em um objeto ao executar um formulário, o Visual FoxPro só salvará as alterações se os dados estiverem vinculados ou associados a um [Controle de ligação de OLE](#). As alterações associadas a um [Controle de recipiente de OLE](#) não serão salvas.

## Editando visualmente







Se você editar na janela do Visual FoxPro, os menus do aplicativo que você está utilizando substituirão ou irão se mesclar com os menus do Visual FoxPro. Se você estiver utilizando o Microsoft Excel, por exemplo, o menu **Editar** do Excel substituirá o menu **Editar** do Visual FoxPro. Os menus **Arquivo**, **Programa** e **Janela** do Visual FoxPro, no entanto, não serão substituídos.

## Substituindo dados vinculados ou incorporados por dados estáticos

Você pode substituir dados vinculados ou incorporados por dados com bitmaps independentes utilizando o aplicativo que criou os dados.

### ► Para substituir dados vinculados ou incorporados por um bitmap

- 1 Inicie o aplicativo que criou os dados escolhendo o objeto que contém os dados.
- 2 No aplicativo, copie a apresentação do objeto para a [Área de transferência](#).  
Por exemplo, se o aplicativo tiver um comando **Copiar figura**, utilize-o para copiar a apresentação do objeto.
- 3 No menu **Editar** do Visual FoxPro, escolha **Colar especial**.
- 4 Na caixa de diálogo **Colar especial**, escolha a opção **Colar**.
- 5 Escolha a opção **Figura (Metarquivo)**.