

Você pode copiar dados entre o Visual FoxPro e outros aplicativos através de importação e exportação a partir do Visual FoxPro. Os dados podem estar em diversos formatos de arquivo, como textos, planilhas e tabelas. É possível criar uma nova tabela do Visual FoxPro, adicionar dados a uma tabela existente do Visual FoxPro ou copiar dados para um tipo de arquivo diferente.

Para conhecer outras maneiras de compartilhar dados com outros aplicativos, consulte o capítulo 10, [Compartilhando informações com outros aplicativos](#).

Este capítulo aborda:

- Compreendendo a importação e a exportação
- Importando dados
- Incluindo dados
- Exportando dados

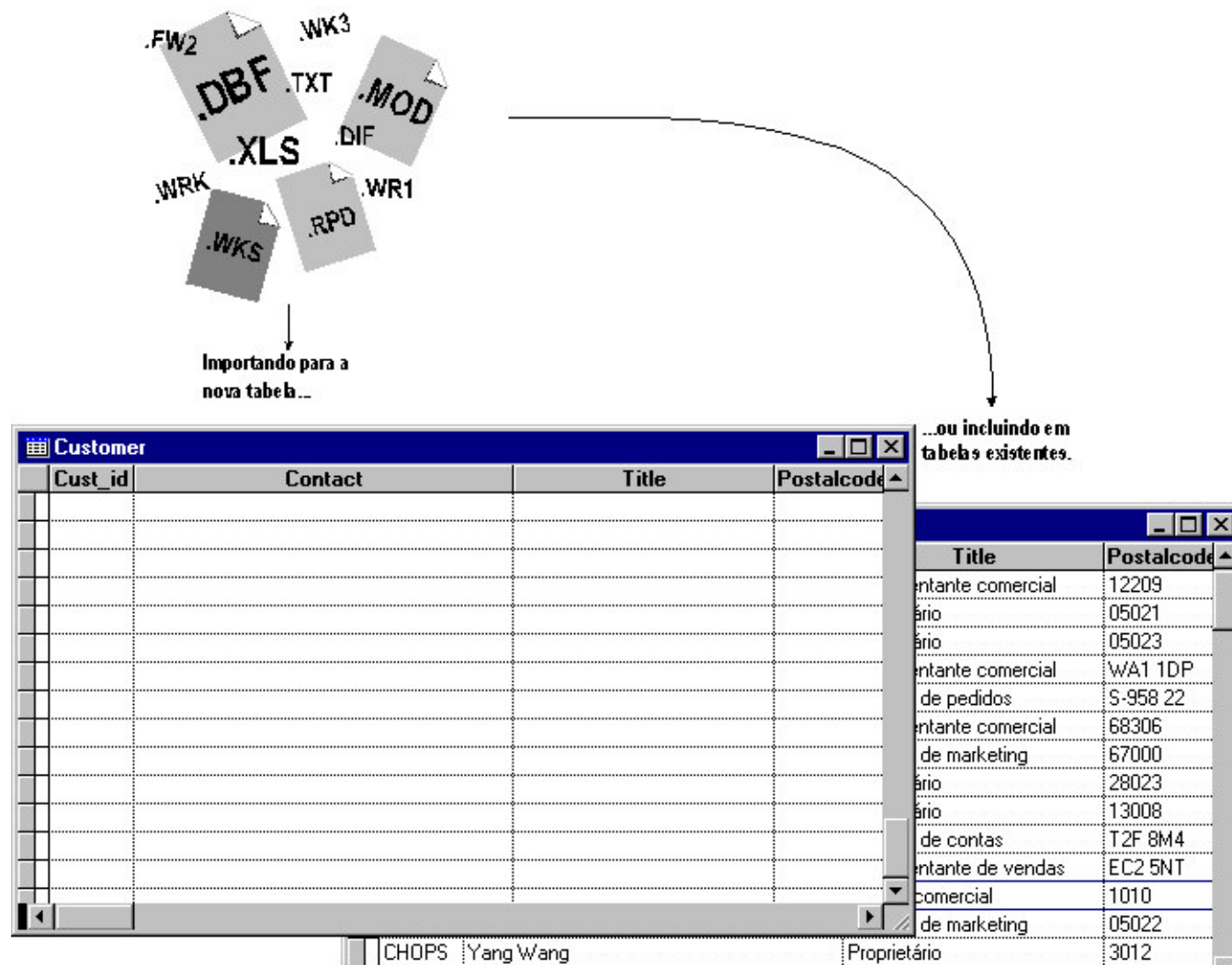
## Compreendendo a importação e a exportação

Existem três maneiras de copiar dados de outros aplicativos que não sejam o Visual FoxPro:

1. Importando
2. Incluindo
3. Exportando

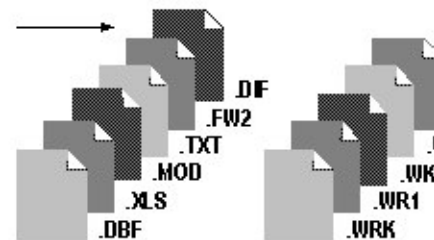
Na importação ou inclusão, os dados são trazidos de outro aplicativo para o Visual FoxPro. Na exportação, eles são enviados de uma tabela do Visual FoxPro para um tipo de arquivo utilizado por outro aplicativo. Esses métodos permitem que você copie e utilize os dados, em vez de vinculá-los ou compartilhá-los. Se preferir criar vínculos entre aplicativos, consulte o capítulo 10, [Compartilhando informações com outros aplicativos](#).

### Importando e incluindo dados em tabelas do Visual FoxPro





Customer				
	Cust_id	Contact	Title	Postalcode
	ALFKI	Maria Anders	Representante comercial	12209
	ANATR	Ana Trujillo	Proprietário	05021
	ANTON	Antonio Moreno	Proprietário	05023
	AROUT	Thomas Hardy	Representante comercial	WA1 1DP
	BERGS	Christina Berglund	Gerente de pedidos	S-958 22
	BLAUS	Hanna Moos	Representante comercial	68306
	BLONP	Frédérique Citeaux	Gerente de marketing	67000
	BOLID	Martin Sommer	Proprietário	28023
	BONAP	Laurence Leblan	Proprietário	13008
	BOTTM	Elizabeth Lincoln	Gerente de contas	T2F 8M4
	BSBEV	Victoria Ashworth	Representante de vendas	EC2 5NT
	CACTU	Patricio Simpson	Agente comercial	1010
	CENTC	Francisco Chang	Gerente de marketing	05022
	CHOPS	Yang Wang	Proprietário	3012
	COMM	Pedro Afonso	Sócio gerente	05422 042



Seleciona-se os arquivos de origem e de destino. É possível, também, especificar os campos e definir o [escopo](#) dos registros a serem exportados, além de selecionar os registros que correspondam a uma determinada condição.

## Importando dados

Para importar dados do seu arquivo de origem, você pode deixar que o Visual FoxPro defina a estrutura da nova tabela ou utilizar o **Assistente de importação** para especificar essa estrutura. O Visual FoxPro utiliza a ordem dos campos no arquivo de origem para definir a estrutura da tabela de destino. Para definir a estrutura, modifique o arquivo no aplicativo de origem ou utilize o **Assistente de importação**.

Se você não tiver mais acesso ao aplicativo que suporta o arquivo de origem e desejar alterar a ordem ou o tipo de dados dos campos, importe o arquivo de origem e, em seguida, crie uma [consulta](#) que coloque os campos na ordem desejada, em outra tabela nova. Para obter maiores informações, consulte o capítulo 4, [Recuperando dados](#).

Ao importar um arquivo, é preciso escolher o tipo de arquivo desejado e especificar os nomes do arquivo de origem e da tabela de destino.

## Escolhendo um tipo de arquivo a importar

A tabela abaixo relaciona os tipos de arquivos que podem ser importados para o Visual FoxPro:

Tipo de arquivo	Extensão do arquivo	Descrição
Microsoft Excel	XLS	Um formato de planilha do Microsoft Excel (versões 2.0, 3.0, 4.0 e 5.0). As células das colunas tornam-se campos e as linhas, registros.
Lotus® 1-2-3®	WKS WK1 WK3	Uma planilha do Lotus 1-2-3 das versões 1-A, 2.x e 3.x. As células das colunas tornam-se campos e as linhas, registros.
Borland® Paradox®	DB	Uma tabela do Paradox das versões 3.5 e 4.0.

Para utilizar tabelas de uma versão anterior do FoxPro ou arquivos dBASE, abra-os e utilize-os sem

importar. O Visual FoxPro perguntará se você deseja converter a tabela em Visual FoxPro 5.0. Após a conversão da tabela da versão anterior, ela não poderá mais ser aberta naquela versão.

Para obter maiores informações sobre importação de arquivos, consulte o comando [IMPORT](#).

Para considerações que influenciam a importação de dados do Microsoft Excel, Lotus e Microsoft Access, consulte [Escolhendo um tipo de arquivo a importar](#), anteriormente neste capítulo.

## Importando dados com o Assistente de importação

O **Assistente de importação** ajuda a criar uma nova tabela a partir do seu arquivo de origem. Ele faz uma série de perguntas, importa o arquivo com base nas suas respostas e permite que você controle a estruturação da nova tabela.

### ► Para importar um arquivo com o Assistente de importação

- 1 No menu **Arquivo**, escolha **Importar**.
- 2 Na caixa de diálogo **Importar**, escolha **Assistente de importação**.
- 3 Siga as instruções apresentadas nas telas do assistente.

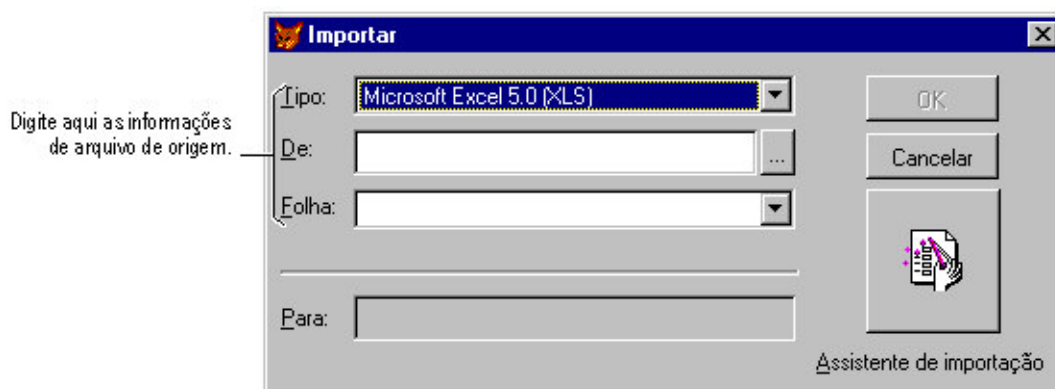
## Importando dados para uma nova tabela

Você pode importar dados de um formato de tabela ou planilha utilizando a estrutura do arquivo de origem para definir a nova tabela.

### ► Para importar dados para uma nova tabela

- 1 No menu **Arquivo**, escolha **Importar**.

#### Caixa de diálogo Importar



- 2 Na caixa **Tipo**, digite o formato do arquivo que deseja importar.
- 3 Na caixa **De**, digite o nome do arquivo de origem.
- 4 Se você selecionou uma planilha na caixa **Tipo**, digite o número da folha na caixa **Folha** exibida.
- 5 Escolha **OK**.

O Visual FoxPro cria uma nova tabela utilizando o arquivo de origem.

Para importar uma nova tabela a partir de um arquivo de texto sem utilizar o **Assistente de importação**, será necessário criar uma nova tabela com campos que correspondam à ordem, tipo de dado e largura dos campos do arquivo de texto e, em seguida, incluir o texto na nova tabela.

Depois de importar o arquivo, é possível adicionar a nova tabela ao [banco de dados](#) de sua escolha. Para obter maiores informações, consulte o capítulo 3, [Reunindo tabelas em um banco de dados](#). A nova tabela pode, também, ser modificada utilizando-se o [Criador de tabelas](#). Para obter maiores informações sobre a modificação de tabelas, consulte o capítulo 2, [Criando tabelas e índices](#).

## Importando do Lotus 1-2-3

Para importar dados de uma planilha, o Visual FoxPro utiliza a primeira linha na planilha do Lotus 1-2-3 para determinar os tipos de dados dos campos na nova tabela. Se a primeira linha tiver cabeçalhos de texto literal para cada coluna, todos os campos da tabela serão campos de caracteres, mesmo se as demais linhas contiverem dados numéricos.

### ► Para verificar se os campos contêm o tipo de dado apropriado

- No Lotus 1-2-3, modifique a planilha para que a primeira linha contenha o primeiro registro de dados que você deseja na tabela.

---

**Atenção** Se a planilha for de versões 2.x ou 3.x (extensão de arquivo .WK1 ou .WK3) e possuir colunas com mais de oito ou nove caracteres, o Visual FoxPro truncará os campos de caracteres para nove caracteres em planilhas da versão 2.x e oito caracteres na versão 3.x. Para evitar truncamento dos campos na tabela, utilize o **Assistente de importação** ou crie uma tabela do Visual FoxPro e, em seguida, [inclua](#) registros da planilha.

---

O Lotus armazena dados como o número de dias não-negativos a partir de 1 de janeiro de 1900. Se a nova tabela não tiver o tipo de dado correto, será possível converter os campos de data do Lotus em Visual FoxPro.

## Convertendo campos de data do Lotus

É possível converter os campos de data do Lotus não importados corretamente, adicionando a data 1 de janeiro de 1900 (o valor 2415019) do calendário Juliano para o valor da data no campo.

### ► Para converter os campos de datas do Lotus

- 1 Importe a planilha para uma tabela do Visual FoxPro.
- 2 Utilize o **Criador de tabelas** para modificar a tabela e adicionar um novo campo de data à mesma.
- 3 Se a data foi importada como um valor numérico, utilize o comando REPLACE e a função CTOD( ) para copiar a data para o novo campo:

```
REPLACE ALL NewDateField ;  
    WITH CTOD(SYS(10,OldDateField+2415019))
```

–Ou –

Se a data foi importada como um valor de caractere, utilize o comando a seguir para copiar a data para o novo campo:

```
REPLACE ALL NewField ;  
    WITH CTOD(SYS(10,VAL(OldField)+2415019))
```

- 4 Na tabela, exclua o campo de data original, incorreto.

## Importando do Microsoft Excel

Para importar dados de uma planilha, o Visual FoxPro utiliza a primeira linha na planilha do Microsoft Excel para determinar os tipos de dados dos campos da nova tabela. Se a primeira linha tiver cabeçalhos de texto literal para cada coluna, todos os campos da tabela serão campos de caracteres, mesmo se as demais linhas contiverem dados numéricos.

### ► Para verificar se os campos contêm o tipo de dados apropriados

- No Microsoft Excel, modifique a planilha de modo que a primeira linha contenha o primeiro registro de dados que você deseja na tabela.

---

**Atenção** Se um campo da planilha do Microsoft Excel tiver o comprimento de 255, esse campo será truncado para 254 quando for importado para uma tabela do Visual FoxPro.

---

## Incluindo dados



É possível adicionar dados de textos, planilhas ou tabelas a uma tabela do Visual FoxPro existente. Como padrão, o Visual FoxPro utiliza o tipo do arquivo para mapear os campos de origem para a tabela de destino. É possível, também, selecionar os campos e registros a serem incluídos. Para controlar o mapeamento de campos, você poderá utilizar o **Assistente de importação**, porém, as opções de seleção de campo e expressão lógica não estarão disponíveis.

## Escolhendo um tipo de arquivo a incluir

A tabela abaixo relaciona os tipos de arquivos que podem ser incluídos no Visual FoxPro:

Tipo de arquivo	Extensão do arquivo	Descrição
Tabela	DBF	Uma tabela do FoxPro que não seja do banco de dados atual ou um arquivo do dBASE.
Delimitado por tabulações	TXT	Um arquivo de texto com uma tabulação separando cada campo.
Delimitado por vírgulas	TXT	Um arquivo de texto com uma vírgula separando cada campo.
Delimitado por espaçamento	TXT	Um arquivo de texto com um espaçamento separando cada campo.
System Data Format	SDF	Um arquivo de texto com registros de tamanho fixo terminado com um retorno de carro e alimentação de linha.
Microsoft Excel	XLS	Um formato de planilha do Microsoft Excel (versões 2.0, 3.0, 4.0 e 5.0). As células das colunas tornam-se campos e as linhas, registros.
Lotus 1-2-3	WKS WK1 WK3	Uma planilha do Lotus 1-2-3 das versões 1-A, 2.x e 3.x. As células das colunas tornam-se campos e as linhas, registros.
Borland Paradox	DB	Uma tabela do Paradox das versões 3.5 e 4.0.

Para obter maiores informações sobre como incluir arquivos, consulte o comando [APPEND FROM](#).

## Incluindo dados com o Assistente de importação

O **Assistente de importação** faz uma série de perguntas e inclui os dados do arquivo de origem com base nas suas respostas. Utilizando o assistente, você pode optar por mapear os campos de origem para os campos de destino mudando os números das colunas.

### ► Para incluir dados de um arquivo com o Assistente de importação

- 1 No menu **Arquivo**, escolha **Importar**.
- 2 Na caixa de diálogo **Importar**, escolha **Assistente de importação**.
- 3 Siga as instruções apresentadas nas telas do assistente.

## Incluindo dados em uma tabela existente

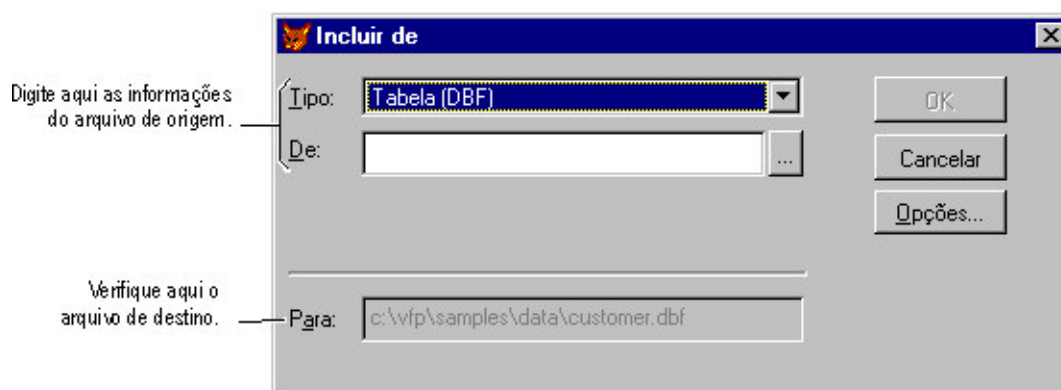
Você pode adicionar registros de outro arquivo à tabela ativa. Como padrão, o Visual FoxPro

adiciona todos os registros e campos à tabela. Utilizando a opção **Incluir de**, é possível especificar campos ou selecionar registros. Para obter maiores informações sobre a seleção de campos e registros, consulte as seções [Selecionando os campos a serem incluídos](#) e [Selecionando os registros a serem incluídos](#), posteriormente neste capítulo.

► **Para incluir dados**

- 1 Pesquise a tabela de destino.
- 2 No menu **Tabela**, escolha **Incluir registros**.

**Caixa de diálogo Incluir de**



- 3 Na caixa **Tipo**, digite o formato do arquivo de origem.
- 4 Na caixa **De**, digite o nome do arquivo de origem.
- 5 Na caixa **Para**, verifique se o nome da tabela está correto.

**Dica** Se o nome da tabela não estiver correto, escolha **Cancelar** e, em seguida, abra a tabela de destino correta. A caixa **Para** exibe a tabela que estava ativa quando você selecionou o comando **Incluir de**.

- 6 Para especificar campos ou selecionar registros a serem incluídos, escolha **Opções** e preencha a caixa de diálogo **Opções**.
- 7 Escolha **OK**.

O Visual FoxPro adiciona os registros à tabela.

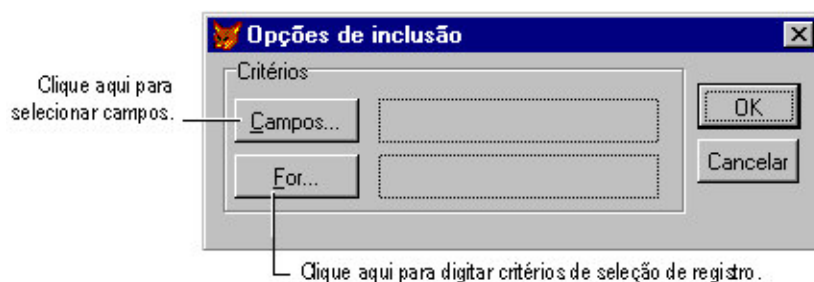
## Selecionando os campos a serem incluídos

É possível incluir somente determinados campos do seu arquivo de origem. Você pode selecionar os campos a serem incluídos no processo **Incluir de**.

► **Para selecionar os campos a serem incluídos**

- 1 No menu **Tabela**, escolha **Incluir registros**.
- 2 Na caixa de diálogo **Incluir de**, digite o tipo e o nome do arquivo de origem e, em seguida, escolha **Opções**.

**Caixa de diálogo Opções de inclusão**



- 3 Na caixa de diálogo **Opções de inclusão**, escolha **Campos**. A caixa de diálogo **Selecionador de campos** exibirá os campos na tabela de destino.

#### Caixa de diálogo Selecionador de campos



- 4 Selecione os campos do arquivo de origem que correspondem àqueles que você deseja incluir, escolha **Mover** e, em seguida, **OK**.

Os campos selecionados serão exibidos na caixa **Campos selecionados**.

- 5 Escolha **OK**.

### Selecionando os registros a serem incluídos

Para incluir somente determinados registros, utilize a expressão FOR. O Visual FoxPro utiliza essa [expressão](#) para procurar em todo o arquivo e incluir somente os registros que correspondam à expressão fornecida. Os campos especificados com a expressão FOR devem existir tanto no arquivo de origem quanto no de destino.

#### ► Para selecionar registros a serem incluídos

- 1 Pesquise na tabela de destino e, em seguida, no menu **Tabela**, escolha **Incluir registros**.
- 2 Digite o tipo e o nome do arquivo de origem e, em seguida, escolha **Opções**.
- 3 Escolha **For**, para construir uma expressão na caixa de diálogo **Construtor de expressões**.

**Observação** Não é preciso digitar o comando FOR, pois ele está implícito. Por exemplo, digite **customer.country = "Canada"** para incluir somente informações do Canadá.

- 4 Escolha **OK**.

### Incluindo arquivos de texto

Se você incluir a partir de um arquivo de texto, o Visual FoxPro assumirá que os campos estão separados por vírgulas e que cada campo de caractere está entre aspas. Se o caractere de ponto decimal estiver definido para ser exibido como vírgula, os dados numéricos ou de moeda poderão ser analisados em campos separados.

### Incluindo textos numéricos ou de moeda

Se você alterou o caractere de ponto decimal do Visual FoxPro para exibir como vírgula, os dados numéricos e de moeda deverão ser analisados em campos separados ao incluir ou exportar os dados. O Visual FoxPro converteria, por exemplo, o valor 100,00 em dois campos, pois está delimitado por uma vírgula. Escolha um dos métodos para verificar se a vírgula foi convertida corretamente:

- Utilize tabulações para separar os campos no arquivo de texto
- Altere o caractere de ponto decimal de volta para ponto



Para incluir um arquivo de texto, altere os separadores dos campos para tabulações e, em seguida, utilize o comando APPEND FROM com as palavras-chave DELIMITED WITH TAB.

Para alterar o caractere de ponto decimal para um ponto antes de incluir os arquivos de texto, é possível alterá-lo de volta para vírgula após incluir o arquivo.

#### ► Para alterar o caractere de ponto decimal

- 1 Na janela **Comando**, digite o comando abaixo.

```
SET POINT TO
```

- 2 Importe o arquivo utilizando a palavra-chave DELIMITED.

- 3 Na janela **Comando**, digite o comando a seguir para restabelecer o ponto decimal para uma vírgula.

```
SET POINT TO ','
```

## Exportando dados

É possível exportar dados das suas tabelas do Visual FoxPro para arquivos de texto, planilhas ou tabelas utilizadas em outros aplicativos. O processo de exportação requer uma tabela de origem, além do nome e do tipo de arquivo de destino. Se desejar, você poderá selecionar os campos e registros a serem exportados. O arquivo novo pode ser utilizado em qualquer aplicativo que suporte o tipo de arquivo selecionado.

## Escolhendo o tipo de arquivo a ser exportado

A tabela abaixo relaciona os tipos de arquivos que podem ser exportados do Visual FoxPro:

Tipo de arquivo	Extensão do arquivo	Descrição
Delimitado por tabulações	TXT	Um arquivo de texto com uma tabulação separando cada campo.
Delimitado por vírgulas	TXT	Um arquivo de texto com uma vírgula separando cada campo.
Delimitado por espaçamento	TXT	Um arquivo de texto com um espaçamento separando cada campo.
System Data Format	SDF	Um arquivo de texto com registros de tamanho fixo terminando com um retorno de carro e alimentação de linha.
Tabela	DBF	Uma tabela do Visual FoxPro, FoxPro, FoxBASE+®, dBASE ou Paradox 3.5 ou 4.0.
Microsoft Excel	XLS	Um formato de planilha do Microsoft Excel (versões 2.0, 3.0, 4.0 e 5.0). As células das colunas tornam-se campos e as linhas, registros.
Lotus 1-2-3	WKS WK1	Uma planilha do Lotus 1-2-3 das versões 1-A,

2.x e 3.x. As células das colunas tornam-se campos e as linhas, registros.

Para obter maiores informações sobre como exportar, consulte o comando [COPY TO](#).

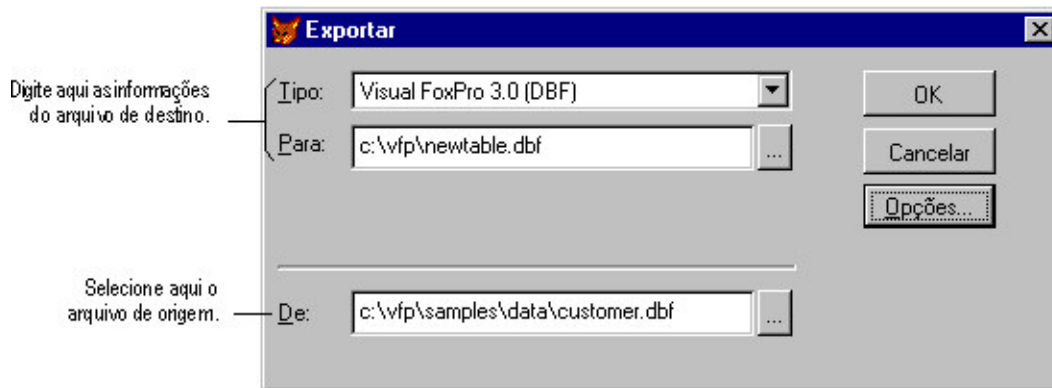
## Exportando dados para um novo arquivo

É possível copiar todos os campos e registros da tabela do Visual FoxPro para um novo arquivo ou copiar somente os campos e registros que você selecionar.

### ► Para exportar dados

- 1 No menu **Arquivo**, escolha **Exportar**.

#### Caixa de diálogo Exportar



- 2 Na caixa **Tipo**, digite o tipo do arquivo de destino.
- 3 Na caixa **Para**, digite o nome do arquivo de destino.
- 4 Na caixa **De**, digite o nome do arquivo de origem.
- 5 Para selecionar campos ou registros para exportar, escolha **Opções** e preencha a caixa de diálogo **Opções de exportação**.
- 6 Escolha **OK**.

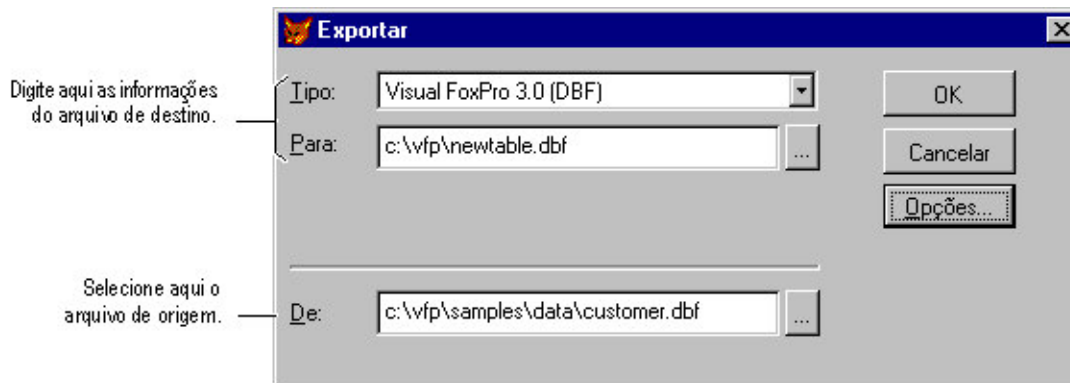
## Selecionando os campos a serem exportados

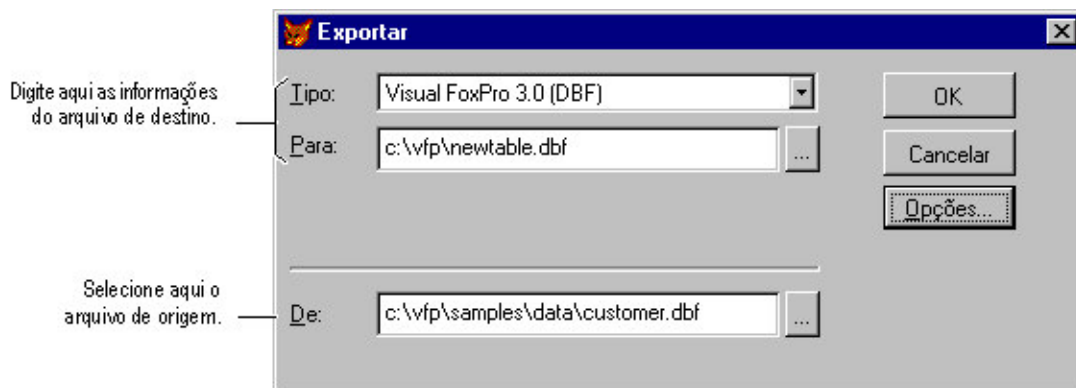
Como padrão, o Visual FoxPro exporta todos os campos da tabela de origem para o arquivo de destino. Você pode selecionar os campos a serem exportados utilizando a caixa de diálogo **Opções de exportação**.

### ► Para selecionar os campos a serem exportados

- 1 No menu **Arquivo**, escolha **Exportar**.

#### Caixa de diálogo Exportar



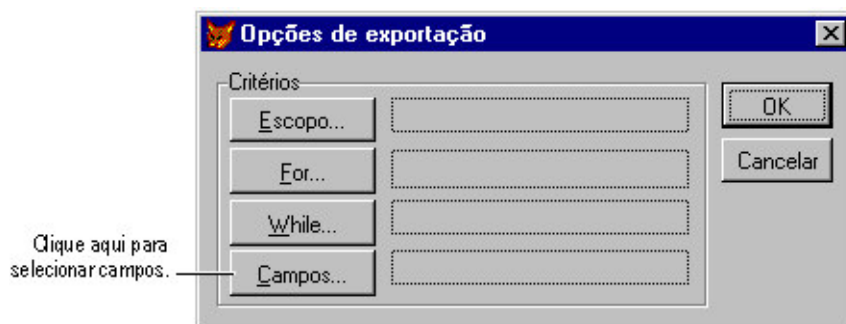


2 Na caixa de diálogo **Exportar**, digite o tipo e o nome do arquivo de destino.

3 Na caixa **De**, digite o nome do arquivo de origem.

4 Escolha **Opções**.

**Caixa de diálogo Opções de exportação**



5 Escolha **Campos** e selecione os campos na caixa de diálogo **Selecionador de campos**.

6 Escolha **OK**.

## Selecionando os registros a serem exportados

Ao exportar dados, é possível limitar o número de registros copiados para o novo arquivo, fornecendo alguns critérios de seleção. Você pode:

- Escolher um [escopo](#) de registros especificando uma quantidade ou intervalo.
- Construir uma [expressão](#) FOR que selecione registros que correspondam a uma condição.
- Construir uma expressão WHILE que selecione registros até que seja localizado um registro que não corresponda a uma condição.

Qualquer combinação dessas opções pode ser utilizada. A expressão WHILE substitui os outros critérios.

## Exportando uma quantidade ou intervalo de registros

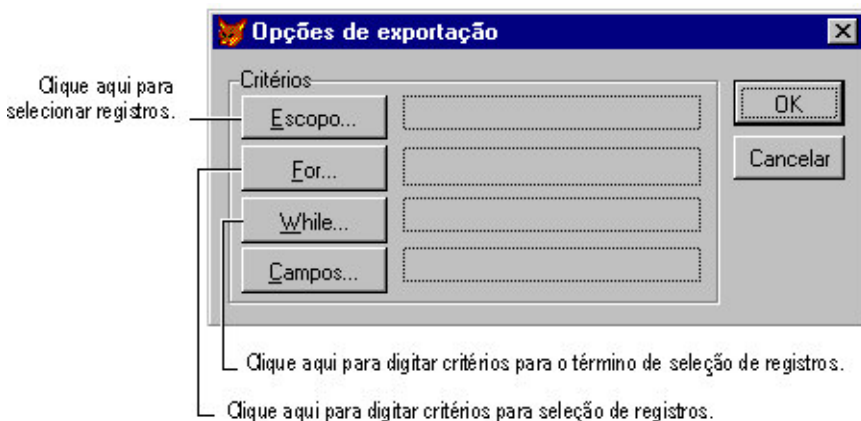
Uma maneira de limitar o número de registros é especificando a quantidade ou o intervalo de registros. Através da opção **Escopo**, você pode exportar um único registro ou um grupo de registros posicionados seqüencialmente no arquivo.

**Observação** O [índice](#) ativo e o ponteiro do registro atual influenciam os resultados das opções de escopo **Próximo** e **Restante**. Por exemplo, o próximo registro de uma tabela indexada por sobrenome provavelmente será diferente de uma indexada por estado. Isso não influencia a opção **Registro**, pois o número de um registro não muda quando uma tabela é indexada.

► **Para exportar um número limitado de registros**

- 1 No menu **Arquivo**, escolha **Exportar**.
- 2 Digite as informações da tabela de origem e do arquivo de destino.
- 3 Escolha **Opções**.

#### Caixa de diálogo Opções de exportação



- 4 Escolha **Escopo**.

#### Caixa de diálogo Escopo



- 5 Selecione a opção de **Escopo** apropriada e preencha a caixa de diálogo **Escopo**.

Para exportar	Escolha
Todos os registros do arquivo de origem	<b>Todos</b>
Um intervalo de registros começando no registro atual	<b>Próximo</b>
Um registro específico pelo número	<b>Registro</b>
O registro atual e todos os posteriores, até o final do arquivo	<b>Restante</b>

- 6 Escolha **OK**.

O Visual FoxPro exporta os registros dentro do escopo selecionado.

#### Exportando registros que correspondam a uma condição

Para exportar registros que não estejam em seqüência dentro da tabela, é possível construir uma expressão lógica, especificando os critérios de seleção que devem ser atendidos por um registro a ser exportado. Você pode, por exemplo, optar por exportar todos os registros com um determinado valor em um campo.

##### ► Para digitar critérios para a exportação de registros

- 1 No menu **Arquivo**, escolha **Exportar**.
- 2 Digite as informações da tabela de origem e do arquivo de destino.

- 3 Escolha **Opções**.
- 4 Escolha **For**, para construir uma expressão na caixa de diálogo **Construtor de expressões**.

**Observação** Não é preciso incluir o comando FOR na expressão. Por exemplo, digite **customer.country = "Canada"** para exportar somente dados do Canadá.

- 5 Escolha **OK**.

O Visual FoxPro avalia todos os registros e exporta os que correspondem à condição da expressão.

## Controlando o processo de exportação de registros

Ao exportar, você pode especificar uma condição que deve ser atendida para que se possa continuar avaliando e selecionando registros. Esta condição é digitada como uma expressão WHILE.

Enquanto a expressão WHILE permanecer verdadeira, o Visual FoxPro processará a tabela de origem. Após localizar um registro que não atenda à condição, o Visual FoxPro finalizará o processo de avaliação e exportará os registros selecionados. Esta opção permite que exportar registros com base nas informações fora dos valores contidos nos campos.

**Dica** Se você utilizar uma expressão WHILE em um arquivo que não tenha sido indexado, o processo de exportação poderá terminar antes de todos os registros apropriados serem avaliados. Antes de executar o procedimento de exportação, verifique se a tabela de origem possui o índice apropriado para a expressão WHILE que você deseja utilizar e se ele está ativo.

### ► Para digitar critérios para finalizar uma exportação de registros

- 1 No menu **Arquivo**, escolha **Exportar**.
- 2 Digite as informações da tabela de origem e do arquivo de destino.
- 3 Escolha **While** para construir uma expressão na caixa de diálogo **Construtor de expressões**.  
**Observação** Não é preciso incluir o comando WHILE na instrução. Por exemplo, digite **vendas > 1000** para ver apenas as vendas superiores a mil reais.
- 4 Escolha **OK**.

O Visual FoxPro exporta os registros avaliados enquanto a expressão for verdadeira.

## Exportando arquivos de texto

Se você exportar um arquivo de texto, o Visual FoxPro assumirá que os campos são separados por vírgulas e que cada campo de caractere está entre aspas. Se você tiver definido o caractere de ponto decimal para que seja exibido como vírgula, os dados numéricos ou de moeda poderão ser analisados em campos separados.

Para exportar um arquivo de texto, utilize o comando **COPY TO** com a cláusula DELIMITED apropriada, como é mostrado na tabela abaixo:

Para os separadores	Utilize esta cláusula DELIMITED
Vírgulas entre campos e aspas abrangendo campos de caracteres	DELIMITED
Campos de caracteres entre outros caracteres que não sejam aspas	DELIMITED WITH <i>delimiter</i>
Tabulações entre os campos	DELIMITED WITH TAB
Espaçamentos entre os campos	DELIMITED WITH BLANK <sup>1</sup>

<sup>1</sup> As datas e horas separadas por um espaçamento serão analisadas como dois campos com essas palavras-chave

## Exportando valores numéricos e de moeda

Se você mudou o caractere de ponto decimal do Visual FoxPro para vírgula, os dados numéricos e de moeda poderão ser analisados em campos separados ao incluir ou exportar os dados. Por exemplo, o Visual FoxPro converteria o valor 100,00 em dois campos, pois está delimitado por vírgula. Escolha um desses dois métodos para verificar se a vírgula foi convertida corretamente:

- Utilize tabulações para separar os campos no arquivo de texto
- Altere o caractere de ponto decimal de volta para ponto

Para exportar o texto, utilize o comando **COPY TO** com as palavras-chave DELIMITED WITH TAB.

Para alterar o caractere de ponto decimal para um ponto antes de exportar os arquivos de texto, mude novamente para vírgula depois de exportar o arquivo.

#### ► Para alterar o caractere de ponto decimal

- 1 Na janela **Comando**, digite o seguinte comando.

```
SET POINT TO
```

- 2 Exporte o arquivo utilizando a palavra-chave DELIMITED.

- 3 Na janela **Comando**, digite o comando a seguir para restabelecer o caractere de ponto decimal para vírgula.

```
SET POINT TO ','
```