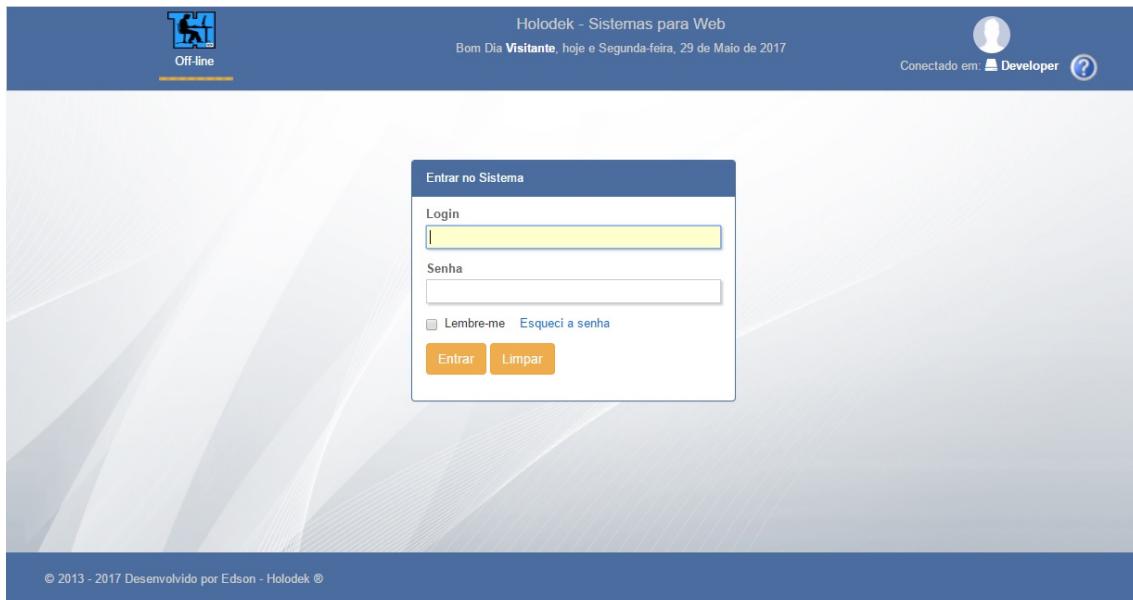


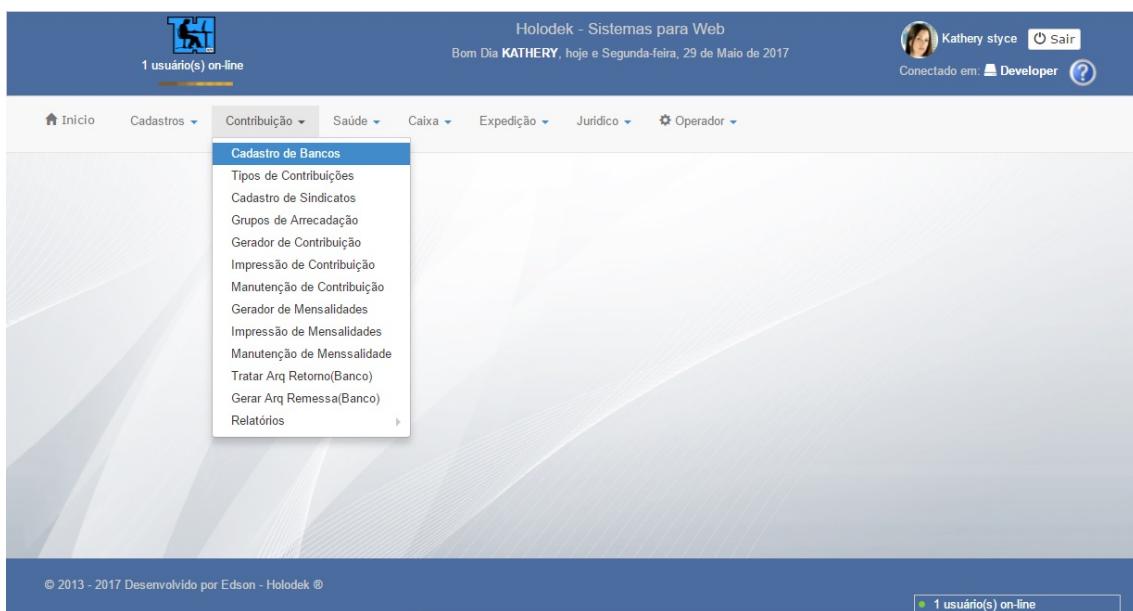
# Manual de Cadastro Geração e Impressão de (Boletos Registrados)

Ver: 2.0.3

Entrar no Sistema, entre com seu nome de usuário e senha nos campos solicitados.



Após a entrada no sistema caso a entrada seja bem sucedido você receberá uma mensagem de boas vindas e o menu de acesso estará visível: Conforme Imagem a seguir.



O primeiro passo para gerar um boleto de cobrança e cadastrar o banco onde os pagamentos serão creditados, Preenchendo os campos **Banco**, **Tipo**, **Cod\_banco**,

[Conta](#), [Digito\\_c](#), [Agencia](#), [Digito\\_a](#), [Carteira](#), e caso haja entre com o [Convenio](#) e [Contrato](#). Informações essa fornecidas pelo Banco.

O Segundo passo: Incluir o Tipo de Contribuição: Onde será necessário informar o Nome da contribuição dia de vencimento, Valor, Multa, Juros e Instruções caso haja alguma.

Obs: O campo [Conta\\_apresentação](#) somente é usado para boletos que não possuem um vencimento podendo ser pago a qualquer dia do ano do seu exercício.

Contribuição

Incluir Novo Contribuição Salvar Excluir Pesquisar Sair

Código: 1  
Data: 08/02/2017  
Contribuição: MENSALIDADE  
Vencimento: 30/00/0000  
Conta\_apresentação: NAO  
Valor: 0.00  
Valor\_remissa: 0.00  
Percentual: 0  
Instrução\_1:

O Terceiro passo: Incluir um Sindicato, Empresa ou Organização para o sedente nos boletos [Nome empresa](#), [nome fantasia](#), [CNPJ](#), [Endereço](#) e o [Logo da Empresa](#).

Sindicato

Incluir Novo Sindicato Salvar Excluir Pesquisar Sair

Código: 1  
Data: 08/02/2017  
Nome: Federacao Nacional do Trab. Condomínios  
Sigla: FENATEC  
Cnpj: 45.455.454/0001-12  
Ie:  
Tipo\_entidade: 2 - FEDERAÇÃO  
Cod\_sindical:  
Cod\_guia:  
Atividade:

O Quarto passo: Incluir um Grupo de Cobrança onde informaremos todos os dados para que seja gerado o boleto, podemos ter vários grupos de cobrança com por exemplo Mensalidade, Condomínio, Assistencial ou Sindical. Preencha os campos **Nome**, **Entidade**, **Banco**, **Tipo\_cob**, **Valor** e **Taxa\_boleto**.

Holodek - Sistemas para Web  
Bom Dia KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017  
Conectado em: Developer ?  
2 usuário(s) on-line

**Grupo**

**Grupo** Observação

Incluir Novo Grupo Salvar Excluir Pesquisar Sair << < > >>

Código	1
Data	07/02/2016
Nome	GRUPO 1
Entidade	1 - SINDIFÍCIOS
Banco	3 - BANCO DO BRASIL
Tipo_cob	ASSISTENCIAL
Valor	2952.95
Taxa_boleto	0.00

Incluir Novo Grupo Salvar Excluir Pesquisar Sair << < > >>

2 usuário(s) on-line

Agora já estamos prontos para Cadastrar os clientes ou associados ao qual será geradas as cobranças:

Holodek - Sistemas para Web  
Bom Dia KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017  
Conectado em: Developer ?  
2 usuário(s) on-line

**Contabilidade/Adms**

**Empresas/Condomínios**

- Cadastrar Empresas por CNPJ
- Sócios
- Oposição
- Cursos
- Aposentados
- Vagas
- Emissão de Cracha
- Tabelas do Sistema
- Cadastro de Estoque
- Cadastro de Convites

Trocar Usuário  
Sair

© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®

2 usuário(s) on-line

2.1) Agora vamos Incluir uma empresa para podemos gerar uma contribuição:

Devemos observar que para que o boleto seja gerado é necessário que a Atividade esteja marcada como CONTRIBUINTE, informando também o CNPJ e a Entidade: Sindicato assim com Endereço e Observações se assim desejar.

Na aba Grupo Cobrança: devemos informar qual grupo no Campo **Grupo de Cobrança**: Ficando conforme abaixo:

The screenshot shows a web application interface for Holodek - Sistemas para Web. At the top, there is a blue header bar with the logo '2 usuário(s) on-line' on the left, the system name 'Holodek - Sistemas para Web' in the center, and user information 'Bom Dia KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017' and 'Conectado em: Developer' on the right. Below the header is a navigation menu with links: Inicio, Cadastros, Contribuição, Saúde, Caixa, Expedição, Jurídico, Operador. The main content area has a title 'Edifícios' and a sub-section 'Edifícios'. A success message '● Grupo Incluido com Sucesso!!' is displayed above a table. The table has columns: Código, Data, Grupo de Cobrança, Tipo Cobrança, and Banco. One row is shown with values: 1, 2017-05-29, 2 - GRUPO 2, ASSISTENCIAL, 2 - SANTANDER. A red 'Excluir' button is visible at the end of this row. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information '© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®' and a status bar '● 2 usuário(s) on-line'.

A partir daqui já é possível gerar os boletos seguindo os passos abaixo:

The screenshot shows the same web application interface as the previous one. The navigation menu now highlights the 'Contribuição' dropdown, which has a submenu. The submenu items are: Cadastro de Bancos, Tipos de Contribuições, Cadastro de Sindicatos, Grupos de Arrecadação, Gerador de Contribuição, Impressão de Contribuição, Manutenção de Contribuição, Gerador de Mensalidades, Impressão de Mensalidades, Manutenção de Mensalidade, Tratar Arq Retorno(Banco), Gerar Arq Remessa(Banco), and Relatórios. The 'Gerador de Contribuição' option is currently selected. The rest of the page content is identical to the first screenshot, including the header, footer, and status bar.

**Entrando em Gerador de Contribuição:** Informando o Grupo ao qual foi cadastrado no cliente/empresa, digite um vencimento, Exercício, Imprimir para e iniciar em código e terminar em código, veja conforme exemplo abaixo.

Holodek - Sistemas para Web  
Bom Dia KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017

Katherystyce Sair  
Conectado em: Developer ?

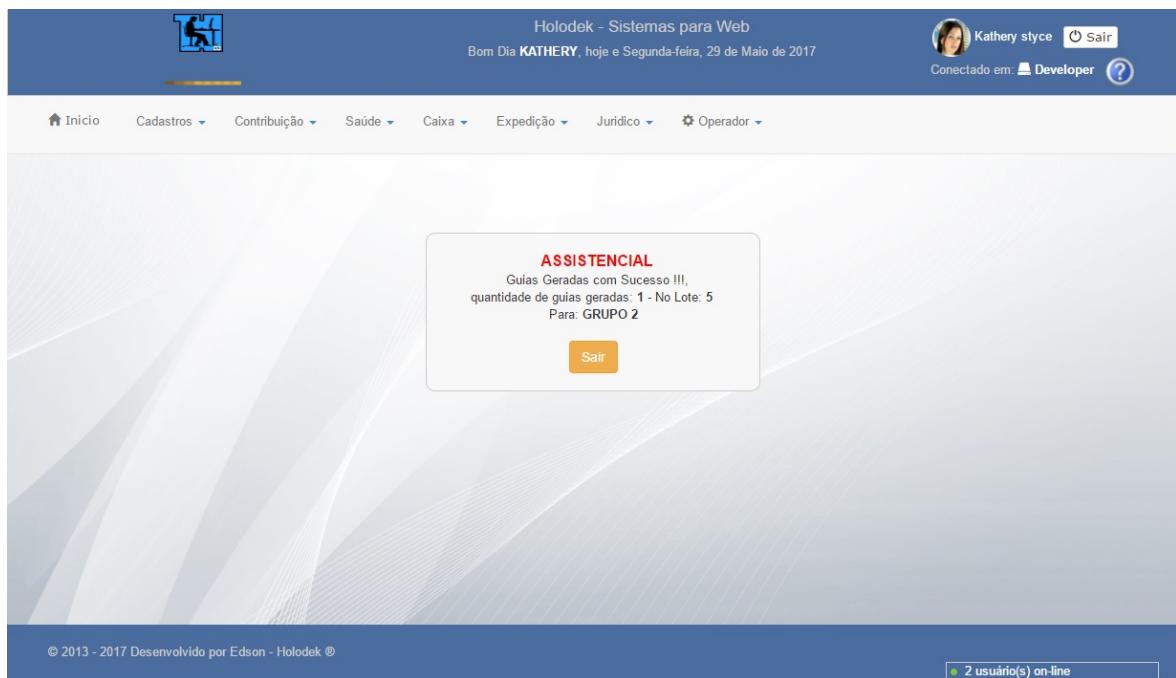
[Inicio](#) [Cadastros](#) [Contribuição](#) [Saúde](#) [Caixa](#) [Expedição](#) [Jurídico](#) [Operador](#)

**Gerar Boleto Cond/Edifícios**

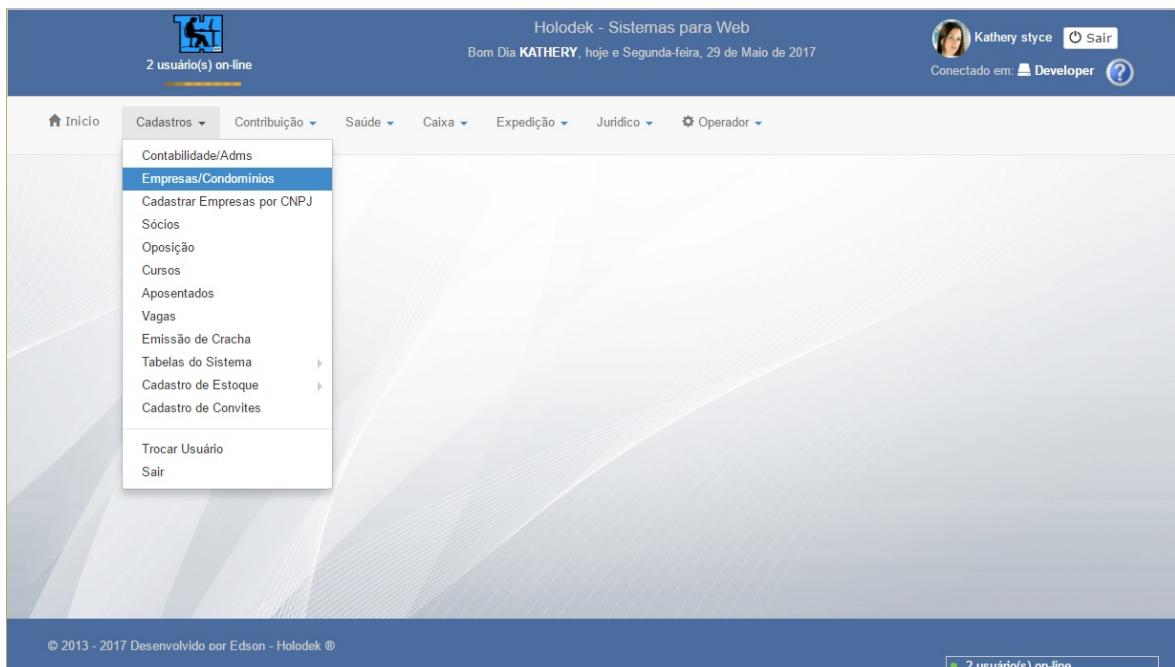
Grupo:	2 - GRUPO 2	Campos que devem ser Preenchidos...
Tipo de Contribuição:	ASSISTENCIAL	
Banco:	SANTANDER	
Vencimento:	30/06/2017	
Gerar Carne:	NAO	Campos que devem ser Preenchidos...
Exercícios:	2017	
Cria Capa/Verso:	NAO	
Imprimir para:	CONDOMINIO	
Iniciar em Código:	1	Campos que devem ser Preenchidos...
Terminar em Código:	1	
Forma de Saída:	SOMENTE GERAR	
<input type="button" value="Gerar/Imprimir"/> <input type="button" value="Sair"/>		

2 usuário(s) on-line

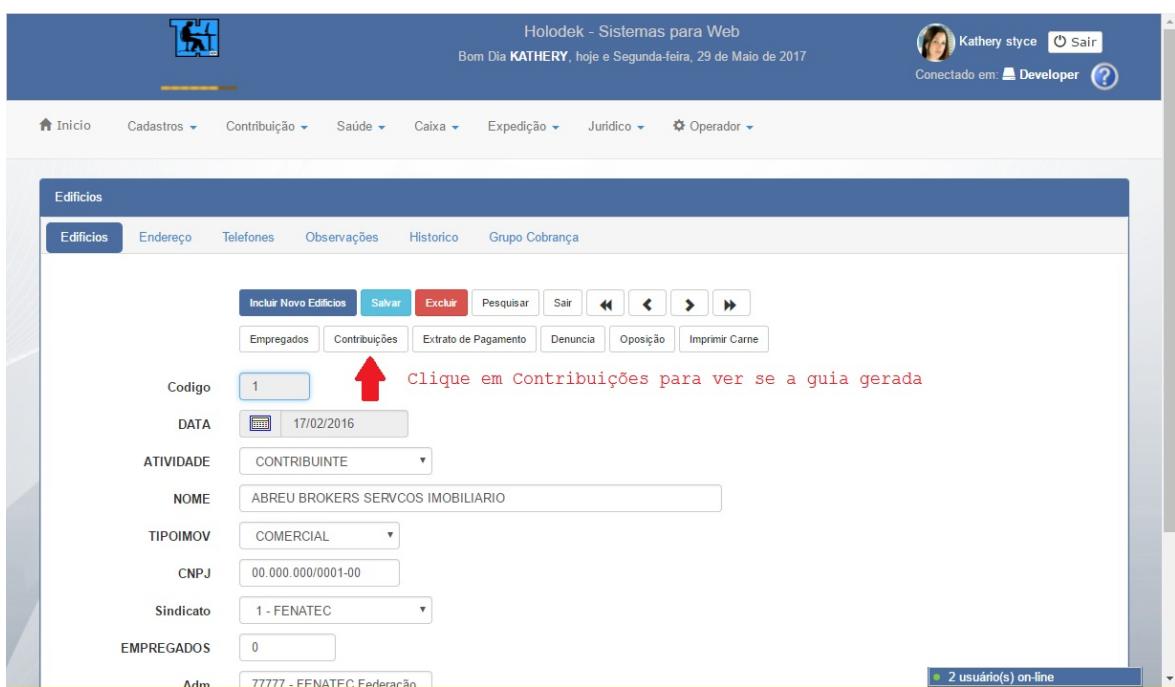
Ao Clicar em Gerar/Imprimir se tudo estiver correto você vera a seguinte mensagem...



Podemos verificar Abrindo o Cadastro de Empresas: e clicando em Contribuições, veremos que foi gerada uma cobrança.



Ao Clicar em Contribuições podemos ver uma guia gerada:



Seguindo o Exemplo você vera a tela a seguir:

Holodek - Sistemas para Web  
Bom Dia KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017

Katherystyce | Sair | Conectado em: Developer | ?

Inicio | Cadastros | Contribuição | Saúde | Caixa | Expedição | Jurídico | Operador

**Contribuição Condomínios**

Controle	Código	Grupo	Vencimento	Tipo	Valor	Valor_pago	Situação	Registrado	Qtd
233	1	2	30/06/2017	ASSISTENCIAL	1.00		EM ABERTO	NAO	1

Registros: 1

Vencimento escolhido na geração

1

Imprimir Guia | Envia Email

© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®

2 usuário(s) on-line

Perceba que agora existe uma guia com numero de controle **233** com Vencimento: 30/06/2017 e no Campo: Registrado esta **NÃO** isso significa que o Boleto foi Gerado e Criado mas como estamos trabalhando com Cobrança registrada para que seja aceito pelo Banco ela deve esta informando **SIM**, para isso acontecer devemos agora entrar no modulo de Gerar Arq Remessa(Banco) na guia Contribuição:

Holodek - Sistemas para Web  
Bom Dia KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017

Katherystyce | Sair | Conectado em: Developer | ?

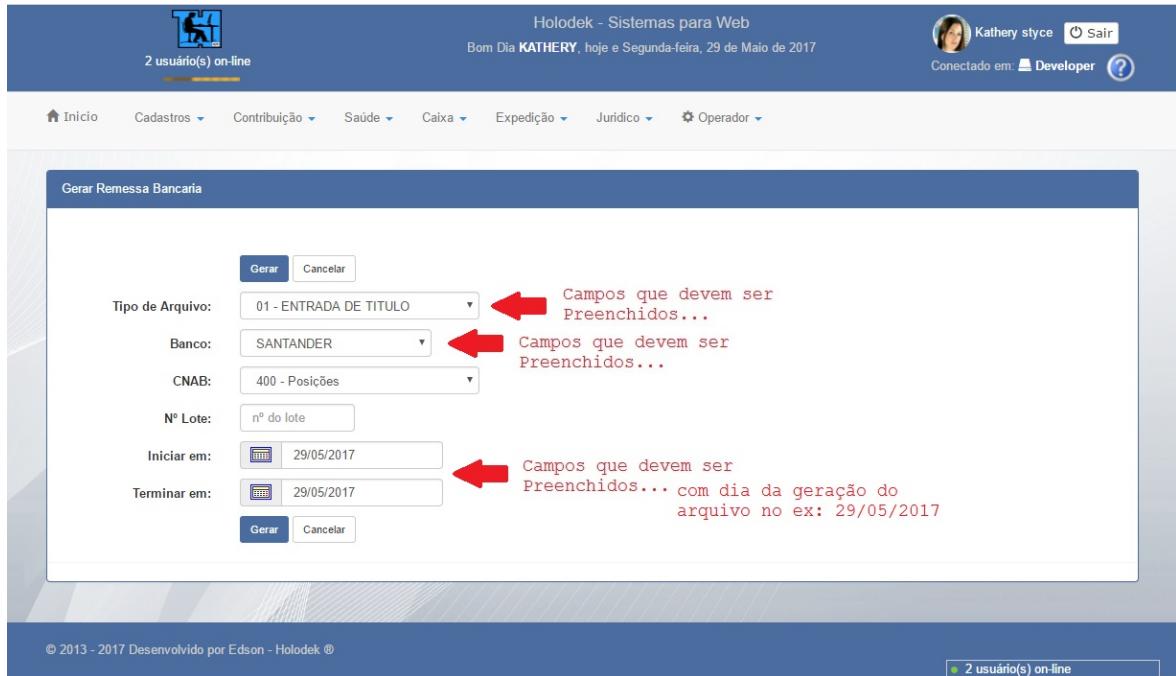
Inicio | Cadastros | **Contribuição** | Saúde | Caixa | Expedição | Jurídico | Operador

**Cadastro de Bancos**  
**Tipos de Contribuições**  
**Cadastro de Sindicatos**  
**Grupos de Arrecadação**  
**Gerador de Contribuição**  
**Impressão de Contribuição**  
**Manutenção de Contribuição**  
**Gerador de Mensalidades**  
**Impressão de Mensalidades**  
**Manutenção de Mensalidade**  
**Tratar Arq Retorno(Banco)**  
**Gerar Arq Remessa(Banco)**  
Relatórios

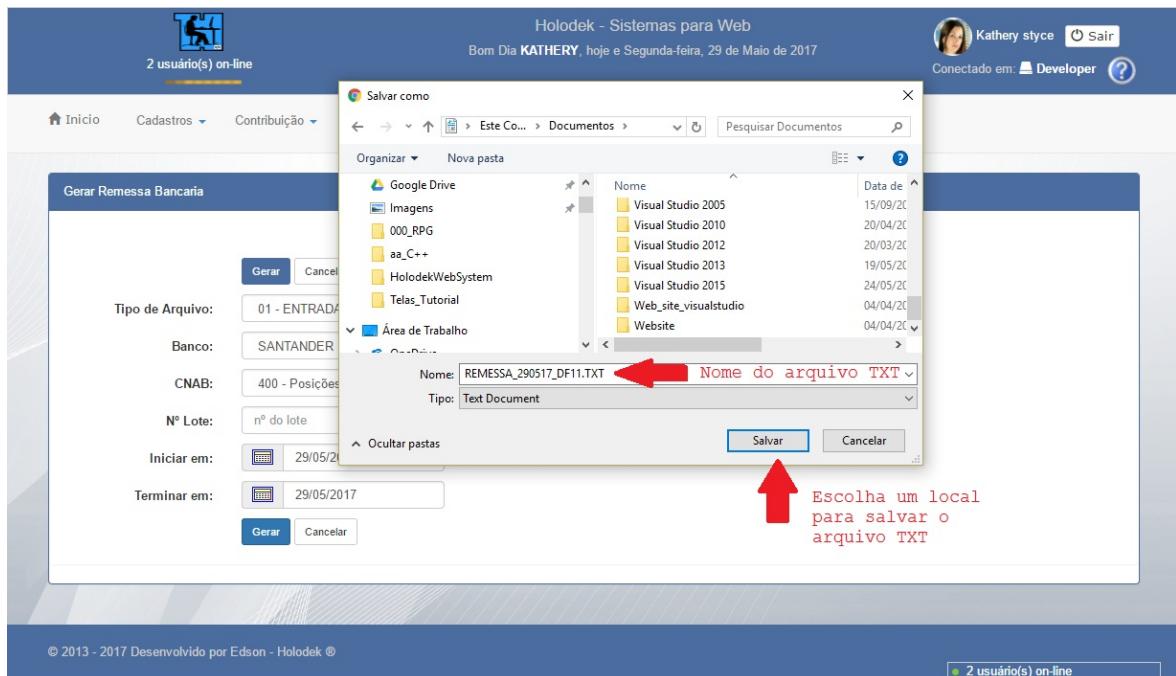
© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®

2 usuário(s) on-line

Conforme Abaixo...



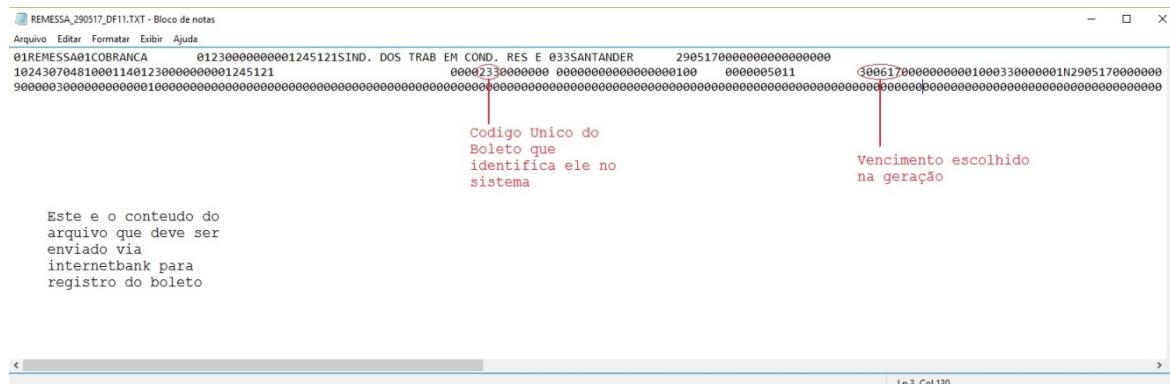
Os Campos marcados com uma seta em vermelho deverão obrigatoriamente ser preenchidos, atentando para o dia em que foi gerados os boletos no nosso exemplo o dia 29/05/2017 a mesma data da geração dos boletos. Clicando em Gerar ele pedira para informar um lugar para salvar o Arquivo Remessa no formato TXT.



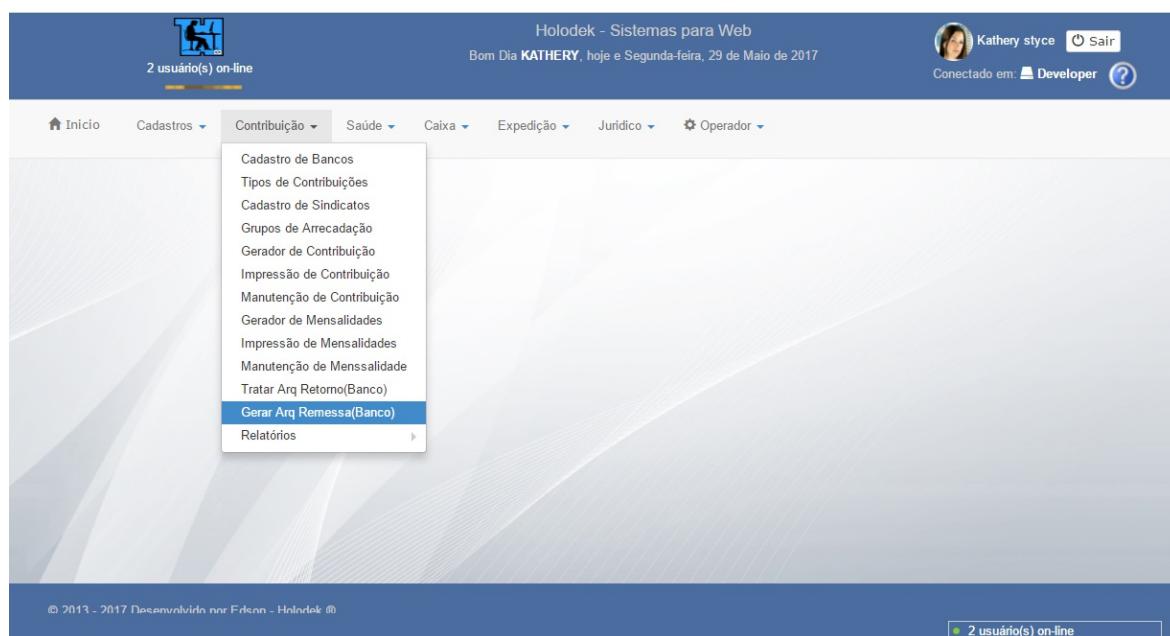
Salve num local de fácil acesso pois este arquivo que será enviado pelo InternetBank para validar os boletos após o envio do arquivo TXT

o banco processara as informações dos boletos gerado para que estejam disponível para pagamento em todas a rede bancaria.

Abaixo esta o formato do arquivo Remessa em formato TXT que devera ser enviado pelo site do banco o internetBank

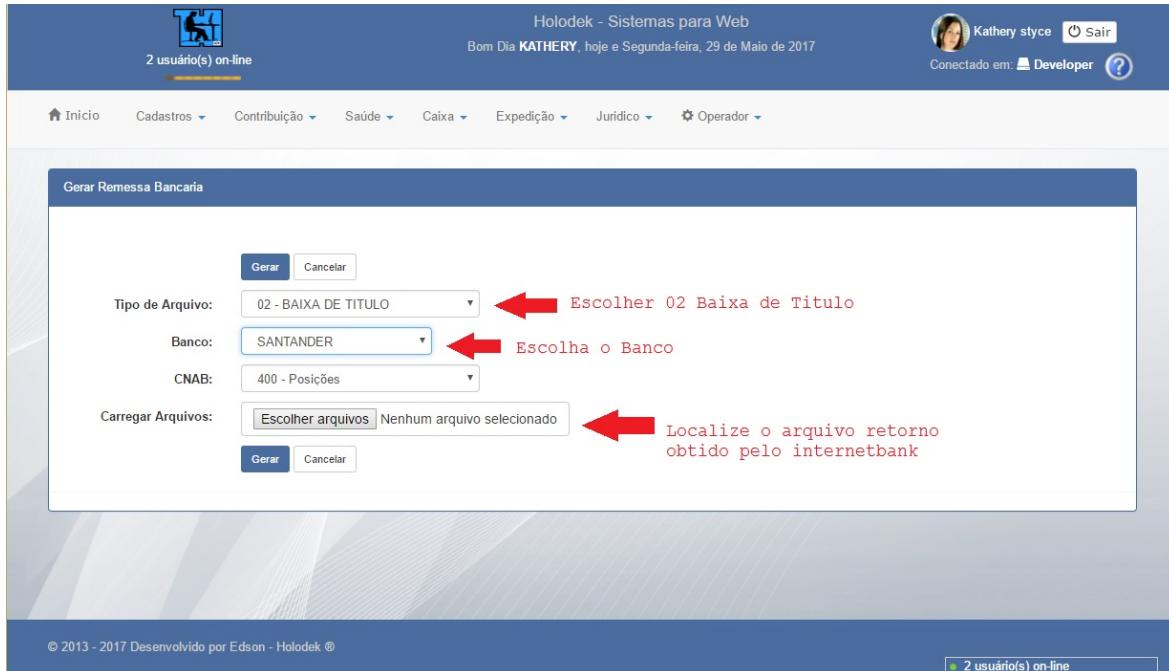


Após o envio do arquivo Remessa no próximo dia depois do envio do mesmo no InternetBank na parte de Retorno Bancário faça do Download do arquivo de mesmo formato TXT e salve em um local de fácil acesso, entre novamente em Gerar Arq Remessa(Banco)

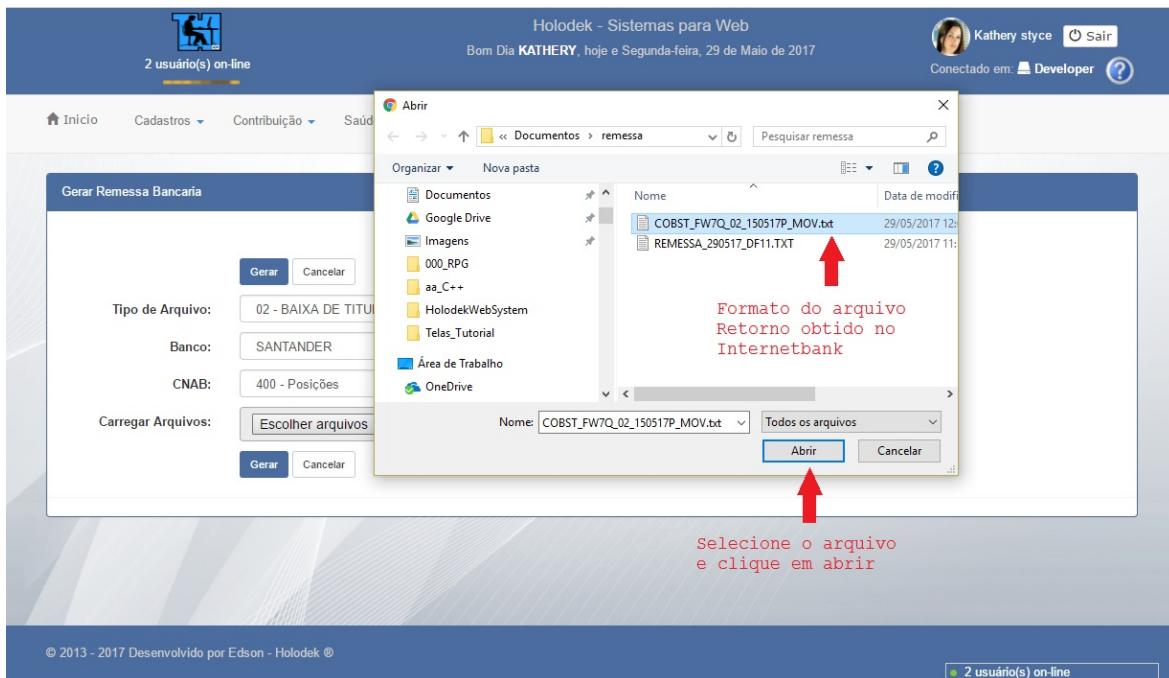


Para fazer o (upload) do arquivo TXT recebido pelo Banco este arquivo e normalmente recebido com a extensão RET ou mesmo TXT este arquivo deve ser baixado todos os dias.

Agora escolha 02 – BAIXA DE TITULOS, selecione o banco e clique em Escolher arquivo.



Informe o local onde foi salvo o download do arquivo Retorno feito no InternetBank e clique em Abrir:



A Tela ficara como mostrada a baixo:

Holodek - Sistemas para Web  
Bom Dia KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017

Kathery styce Sair  
Conectado em: Developer ?

[Inicio](#) [Cadastros](#) [Contribuição](#) [Saúde](#) [Caixa](#) [Expedição](#) [Jurídico](#) [Operador](#)

Gerar Remessa Bancária

**Gerar** **Cancelar**

**Tipo de Arquivo:** 02 - BAIXA DE TÍTULO

**Banco:** SANTANDER

**CNAB:** 400 - Posições

**Carregar Arquivos:** Escolher arquivos COBST\_FW7Q...P\_MOV.txt

**Gerar** **Cancelar**

Apos selecionar o arquivo clique em Gerar

© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®

2 usuário(s) on-line

Se tudo estiver correto e o arquivo Retorno não apresentar nenhum erro você vera a seguinte mensagem.

Holodek - Sistemas para Web  
Boa Tarde KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017

Kathery styce Sair  
Conectado em: Developer ?

[Inicio](#) [Cadastros](#) [Contribuição](#) [Saúde](#) [Caixa](#) [Expedição](#) [Jurídico](#) [Operador](#)

**BAIXAR RETORNO**  
Arquivo Retorno baixado com sucesso!  
1 Arquivo(s) Baixado(s)  
O arquivo REM000000\_pqh2a.txt

Tipo: RETORNO  
Banco: SANTANDER  
Guias Registradas: 1  
Guias Liquidadas: 4  
Guias Rejeitadas: 0  
Total de Guias Baixadas: 5 enviado(s) com sucesso,  
quantidade de guias baixadas: 5  
Para: SANTANDER

**Sair**

© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®

2 usuário(s) on-line

Aqui podemos ver que houve uma guia registrada com sucesso, aqui também é possível verificar se houve alguma guia baixada por pagamento ou por vencimento, e também se houve alguma guia recusada para registro.

Agora para que possamos ver se nosso boleto foi registrado para pagamento em toda rede bancaria siga os passo conforme a baixo:

The screenshot shows the Holodek - Sistemas para Web homepage. At the top, there is a blue header bar with the system logo, the text "2 usuário(s) on-line", the date "Bom Dia KATHERY, hoje e Segunda-feira, 29 de Maio de 2017", and a user profile picture. On the right side of the header, it says "Conectado em: Developer". Below the header is a navigation bar with links: Inicio, Cadastros (with dropdown options like Contabilidade/Adms, Empresas/Condomínios, etc.), Contribuição (selected), Saúde, Caixa, Expedição, Jurídico, Operador. A sidebar on the left contains more options under "Empresas/Condomínios" such as Cadastrar Empresas por CNPJ, Sócios, Oposição, Cursos, Aposentados, Vagas, Emissão de Cracha, Tabelas do Sistema, Cadastro de Estoque, and Cadastro de Convites. At the bottom of the page, there is a footer with the text "© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®" and a status bar indicating "2 usuário(s) on-line".

Clique em Contribuições e verifique se o campo Registrado esta informando **SIM**.

The screenshot shows the "Edifícios" (Buildings) module of the system. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title "Edifícios" and tabs for "Edifícios", "Endereço", "Telefones", "Observações", "Historico", and "Grupo Cobrança". Below the tabs, there is a toolbar with buttons: Incluir Novo Edifício, Salvar, Excluir, Pesquisar, Sair, and several navigation icons. A red arrow points to the "Contribuições" button in the toolbar. The form fields include: Código (1), DATA (17/02/2016), ATIVIDADE (CONTRIBUINTE), NOME (ABREU BROKERS SERVOS IMOBILIARIO), TIPOIMOV (COMERCIAL), CNPJ (00.000 000/0001-00), Sindicato (1 - FENATEC), and EMPREGADOS (0). The status bar at the bottom indicates "2 usuário(s) on-line".

Conforme podemos observar agora nossa guia(boleto) esta registrada e caso já tenha sido paga você vera a Situação com PAGO e o Valor creditado.

Controle	Codigo	Grupo	Venceto	Tipo	Valor	Valor_pago	Situacao	Registrado	Qtd
233	1	2	30/06/2017	ASSISTENCIAL	1.00		EM ABERTO	<b>SIM</b>	1

Registros: 1

© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®

2 usuário(s) on-line

Após esses procedimentos já é possível imprimir ou enviar por e-mail os boletos veja que a varias formas de imprimir um boleto:

Pelo cadastro de Empresa em Contribuições clicando no botão Imprimir:

Controle	Codigo	Grupo	Venceto	Tipo	Valor	Valor_pago	Situacao	Registrado	Qtd
233	1	2	30/06/2017	ASSISTENCIAL	1.00		EM ABERTO	<b>SIM</b>	1

Registros: 1

Impressão e enviar por e-mail

© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®

2 usuário(s) on-line

Também é possível imprimir varias guias de uma só vez ou envia-las por e-mail de uma só vez entrando em Impressão de Contribuição:

The screenshot shows the Holodek web application interface. At the top, there's a blue header bar with the logo, user information ('2 usuário(s) on-line'), and a 'Sair' (Logout) button. Below the header, the main menu has several dropdowns: 'Inicio', 'Cadastro', 'Contribuição', 'Saúde', 'Caixa', 'Expedição', 'Jurídico', and 'Operador'. The 'Contribuição' dropdown is expanded, showing sub-options like 'Cadastro de Bancos', 'Tipos de Contribuições', 'Manutenção de Contribuição', and 'Impressão de Contribuição'. The 'Impressão de Contribuição' option is highlighted with a blue background. At the bottom of the page, there's a footer with copyright information ('© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ©') and a status bar ('2 usuário(s) on-line').

Preencha os campos informados não se esquecendo de informar **Grupo, Vencimento Inicial e Final, Exercício, Imprimir para e informar Código inicial e Final:**

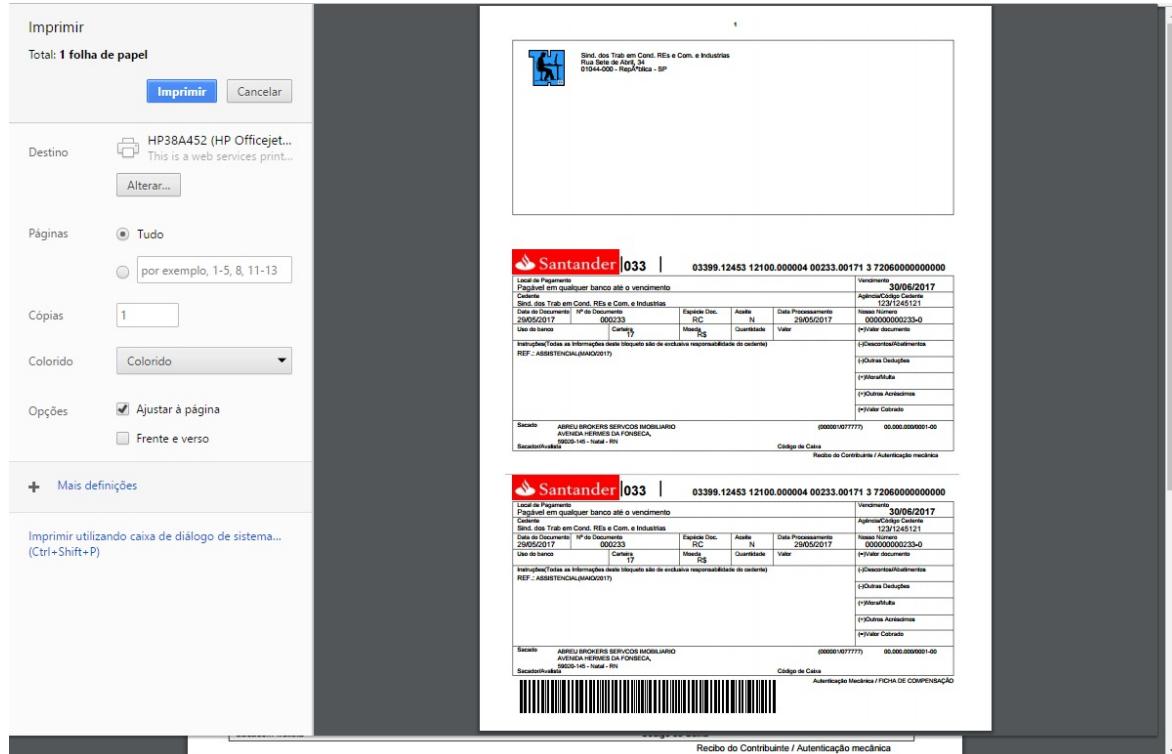
The screenshot shows the 'Imprimir Guias' (Print Guides) form. The form has the following fields and instructions:

- Grupo:** 2 - GRUPO 2 (with a red arrow pointing to it)
- Tipo de Contribuição:** ASSISTENCIAL (with a red arrow pointing to it)
- Banco:** SANTANDER (with a red arrow pointing to it)
- Vencimento Inicial:** 30/06/2017 (with a red arrow pointing to it)
- Vencimento Final:** 30/06/2017 (with a red arrow pointing to it)
- Imprime Carne:** NAO (with a red arrow pointing to it)
- Exercícios:** 2017 (with a red arrow pointing to it)
- Cria Capa/Verso:** NAO (with a red arrow pointing to it)
- Imprimir para:** CONDOMÍNIO (with a red arrow pointing to it)
- Iniciar em Código:** 1 (with a red arrow pointing to it)
- Terminar em Código:** 1 (with a red arrow pointing to it)
- Forma de Saída:** PDF (with a red arrow pointing to it)
- Informar E-mail:** Digite aqui o E-mail para envio... (with a red arrow pointing to it)

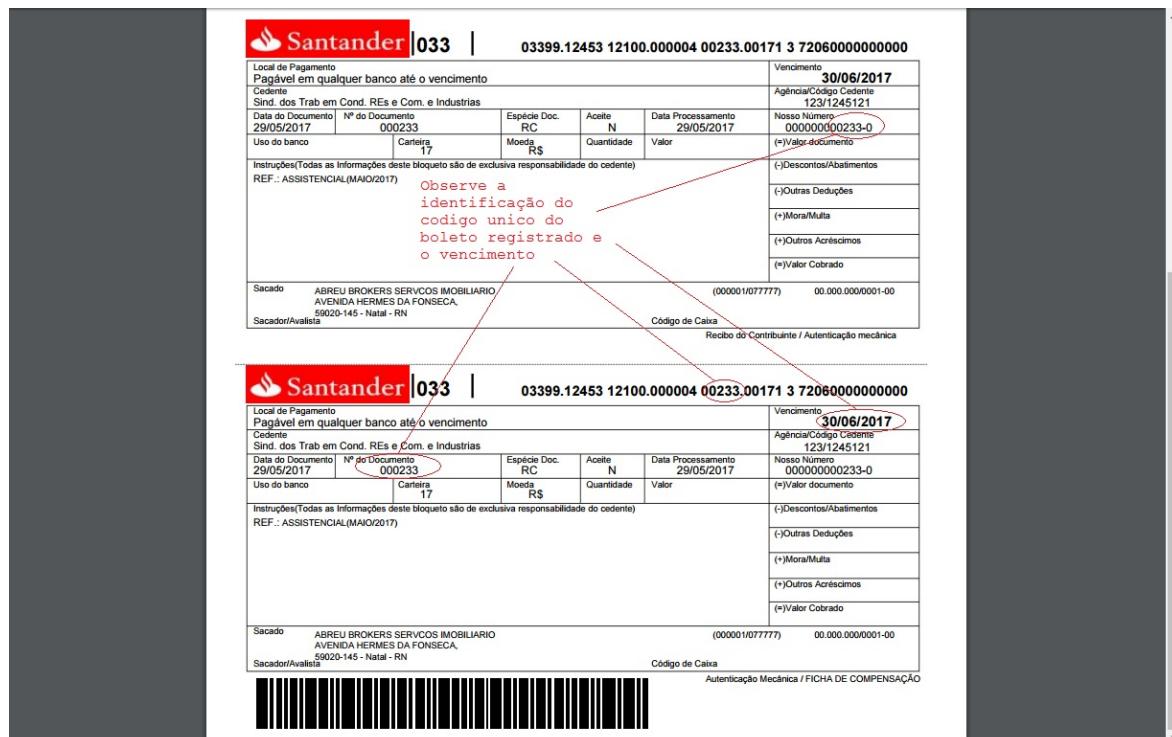
Instructions in red text next to the fields:

- Campos que devem ser preenchidos (applies to Grupo, Tipo de Contribuição, Banco, Imprime Carne, Exercícios, Cria Capa/Verso, Imprimir para, Iniciar em Código, Terminar em Código, Forma de Saída, and Informar E-mail)
- Preencher com o Vencimento Inicio e Fim (applies to Vencimento Inicial and Vencimento Final)

Se tudo estiver preenchido corretamente os boletos estarão prontos para ser impressos ou enviados como anexo por e-mail.



Observe os campos marcado que identificam as guias no sistema.



Para que os mesmo boletos sejam encaminhados por e-mail no campo Formato de Saída onde esta PDF escolha EMAIL para envio de boletos avulsos digite um e-mail no campo Informar E-mail:

Holodek - Sistemas para Web  
Boa Tarde KATHERY, hoje é Segunda-feira, 29 de Maio de 2017  
Conectado em: Developer

2 usuário(s) on-line

Inicio Cadastros Contribuição Saúde Caixa Expedição Jurídico Operador

Imprimir Guias

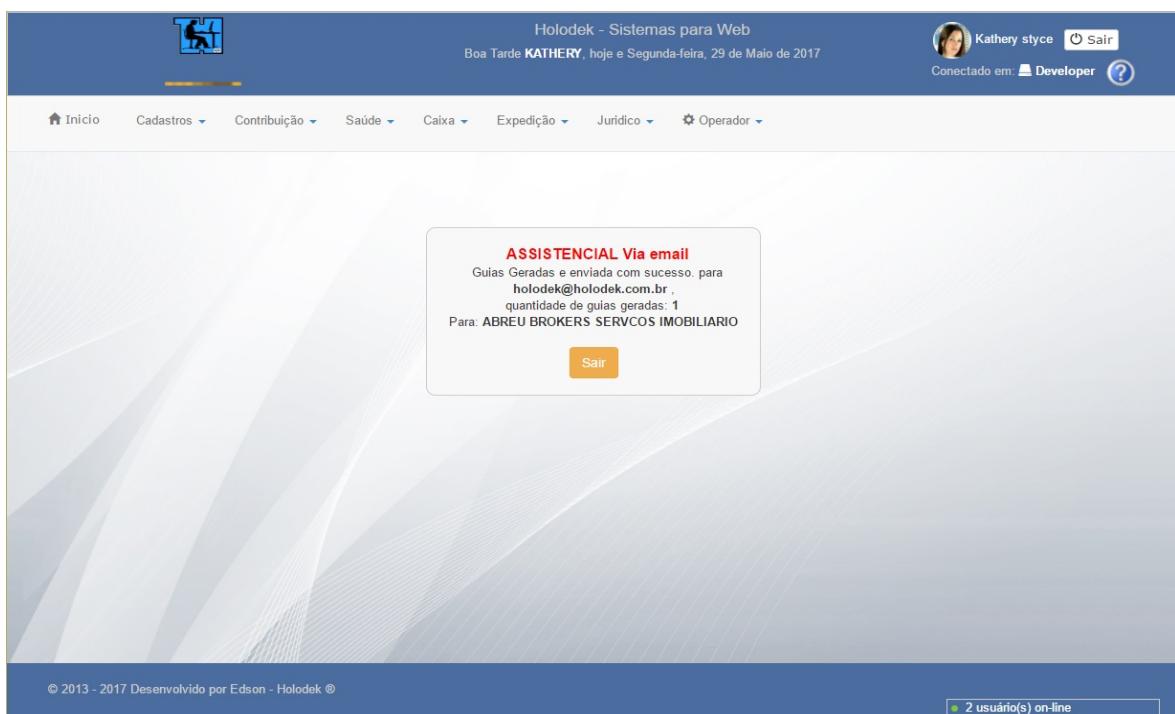
Grupo: 2 - GRUPO 2  
Tipo de Contribuição: ASSISTENCIAL  
Banco: SANTANDER  
Vencimento Inicial: 30/06/2017 Vencimento Final: 30/06/2017  
Imprime Carne: NAO  
Exercícios: 2017  
Cria Capa/Verso: NAO  
Imprimir para: CONDOMÍNIO  
Iniciar em Código: 1  
Terminar em Código: 1  
Forma de Saída: EMAIL  
Informar E-mail: holodek@holodek.com.br

Para envio de E-mail Avulso digite o e-mail de destino

Imprimir/Enviar Sair

2 usuário(s) on-line

Se tudo correr bem e seu servidor de SMTP estiver on-line você vera a mensagem:



Para envio em massa dos Boletos para vários clientes via e-mail mantenha o e-mail atualizado no cadastro de Empresas/Sócios:

Holodek - Sistemas para Web  
Boa Tarde KATHERY, hoje e Segunda-feira, 29 de Maio de 2017  
Conectado em: Developer

**Edifícios**

**Telefones**

Fone\_Res  
Fone\_Com  
Celular  
Contato  
Email1: holodek@holodek.com.br  
Email2

Salvar Voltar

Mantenha os Email Atualizados para que seja possível o envio de informativos e cobrança por E-mail

© 2013 - 2017 Desenvolvido por Edson - Holodek ®

2 usuário(s) on-line

Para que seja enviado para todos os e-mails cadastrados e só escolher Tipo de Saída: EMAIL e Informar E-Mail deixe em branco.

Holodek - Sistemas para Web  
Boa Tarde KATHERY, hoje e Segunda-feira, 29 de Maio de 2017  
Conectado em: Developer

**Imprimir Guias**

Grupo: 2 - GRUPO 2  
Tipo de Contribuição: ASSISTENCIAL  
Banco: SANTANDER  
Vencimento Inicial: 30/06/2017  
Vencimento Final: 30/06/2017  
Imprime Carne: NAO  
Exercícios: 2017  
Cria Capa/Verso: NAO  
Imprimir para: CONDOMÍNIO  
Iniciar em Código: 1  
Terminar em Código: 1  
Forma de Saida: EMAIL  
Informar E-mail:

Para o enviar boletos para todos via e-mail escolha EMAIL no Forma de Saida e deixe o Campo Informar E-Mail em branco

Imprimir/Enviar Sair

2 usuário(s) on-line