

	Documento de Visão	Versão do Documento: 1.0
		Data: 19/06/10

Sistema Memória Virtual

Documento de Visão

1.Introdução

2.Contextualização

Estado do Problema

O problema de	Acesso às informações sobre acervos históricos , bibliográficos,culturais e artísticos.
Afeta	Pesquisadores, educadores, alunos e demais interessados.
O impacto do problema é	Dificuldade na disseminação de acervos históricos e de caráter diversificado para a população em geral.
Uma solução possível é	Um sistema web que permita a catalogação e disponibilização de acervos históricos em geral.

Posicionamento do Produto no Mercado

Para	Pesquisadores, educadores, alunos e demais interessados.
Quem	Museus, bibliotecas e demais instituições de acervos históricos , culturais, naturais e arquitetônicos.
O Memória Virtual	Sistema Web.
Que	Democratiza o acesso da população aos acervos históricos e culturais dispersos fisicamente.
Diferente de	Greenstone e os projetos da OSS2lib.
Nosso produto	Possui funcionalidades e bases de dados diferenciadas, ou seja, o Sistema Memória Virtual permite o armazenamento de quaisquer registros históricos entre os quais podemos citar, livros, artefatos de museu, receitas típicas, plantas, entre outros.

3.Caracterização dos Interessados

Sumário dos Interessados

Nome	Descrição	Responsabilidades
Pesquisadores da		Definir as necessidades que o Sitema deve

	Documento de Visão	Versão do Documento: 1.0
		Data: 19/06/10

Nome	Descrição	Responsabilidades
área de História, Biblioteconomia, Ciência da Informação, Arquitetura.		atender, bem como as informações que deverão ser mantidas pelo mesmo.

Ambiente do Usuário

O Sistema Memória Virtual será utilizado dentro de instituições que tenham por objetivo preservar e disponibilizar itens de valor histórico, científico e cultural, tais como museus, bibliotecas, institutos de preservação ambiental, entre outros. Isso não impede que o sistema seja utilizado por qualquer outro tipo de público, uma vez que se trata de um Sistema de Software Livre.

4. Visão Geral do Produto

Necessidades e Funcionalidades

Necessidade	Funcionalidades	Caso de uso
Cadastramento de usuário	Para cadastrar um usuário, o Administrador ou Gerente da instituição fornecem uma senha temporária para o usuário e cadastram o e-mail deste, para onde é enviado um link de ativação (com um período de validade) que juntamente com a senha, permitem o cadastramento do usuário no sistema.	CDU 12
Exclusão de Usuário	O Administrador pode excluir gerentes, revisores e catalogadores. O Gerente pode excluir revisores e catalogadores pertencentes a sua instituição. Durante a exclusão, tanto o Administrador quanto o Gerente devem nomear outro usuário de mesmo nível de permissão para confirmar tal operação, ficando a exclusão pendente por um período terminado pelo sistema. A exclusão do usuário será feita com a marcação de um campo Inativo em seu cadastro.	CDU 09
Editar Usuário	Qualquer usuário pode alterar o seu próprio cadastro. Administradores alteram dados específicos de gerentes, revisores e catalogadores de sua instituição. Gerentes alteram dados específicos de revisores e catalogadores de sua instituição.	CDU 11
Cadastramento de instituição	Os Administradores cadastram instituições e os usuários com suas respectivas funções (Revisor, Catalogador, Gerente).	CDU 10 CDU 12
Exclusão de instituição	Para excluir uma instituição, o Administrador deve selecionar um outro Administrador para confirmar a operação. Durante a exclusão da	CDU 10

	Documento de Visão	Versão do Documento: 1.0
		Data: 19/06/10

	instituição mostra-se todos os bens patrimoniais e usuários relacionados com a instituição, pois estes também serão excluídos ao excluir a instituição.	
Login no sistema	Para entrar no sistema, o usuário (administrador, gerente, revisor, catalogador) deve colocar o seu login ou o e-mail cadastrado e sua senha, para entrar em seu nível de acesso.	CDU 16
Nova senha	Caso o usuário (administrador, gerente, revisor, catalogador) esqueça a senha ou solicite outra, o sistema envia para o e-mail do usuário um link de redefinição de senha. A senha só será trocada pelo usuário caso clique neste link, caso contrário a senha permanece a anterior.	CDU 17
Catalogação de bens	Para o serviço de catalogação, é preciso que o usuário esteja logado no sistema. Os itens catalogados são salvos no banco de dados do sistema. Será associado ao registro do bem patrimonial, o usuário que o catalogou, aqueles que realizaram modificações e as datas de tais modificações. Durante a catalogação é possível associar o bem patrimonial com outro já existente na base de dados. Ex.: é possível associar um prato com um jogo de jantar já catalogado.	CDU 03 CDU 13
Suportar mídias digitais e arquivos	Na catalogação é possível anexar mídias digitais (imagens, filmes, vídeos, etc) dos bens cadastrados e arquivos como documentos de aquisição, mapas, escrituras, fotografias.	CDU 14
Descritor	Para cada bem patrimonial podem ser associadas palavras que o caracterizam, essas informações serão utilizadas na operação de busca.	CDU 18
Campos obrigatórios	O sistema não permite a catalogação de um bem que não tenha o número de registro preenchido (número atribuído pela instituição ao bem), sendo este o único campo obrigatório.	
Visualizar bem patrimonial	O usuário (administrador, gerente, revisor, catalogador) , após logar no sistema, pode visualizar/acessar todos os bens catalogados pertencentes a sua instituição.	CDU 04 CDU 05
Excluir/editar bem patrimonial	Durante o processo de catalogação de um bem, o usuário (gerente, revisor, catalogador) pode clicar em Excluir a operação e, portanto, tais dados não são salvos no banco de dados do sistema. Ou após salva a operação, no mesmo local em que visualiza os bens cadastrados, há a opção de desfazer ou editar o bem patrimonial.	CDU 06 CDU 07

	Documento de Visão	Versão do Documento: 1.0
		Data: 19/06/10

	Caso o bem patrimonial esteja relacionado a outros, o usuário é avisado de tal situação e há a opção de excluir todos os bens relacionados, ou apenas excluir as ligações dos outros bens com o que será excluído.	
Busca	As <i>Stopwords</i> (ou palavras de parada) não devem ser consideradas para a busca na base de dados do sistema. Essas palavras são consideradas irrelevantes para os resultados da busca, como exemplo temos as preposições, artigos e conjunções: as, e, os, de, para, com, sem, <i>an</i> , <i>and</i> , <i>also</i> , <i>unas</i> , <i>unos</i> .	CDU 01
Busca para usuário comum	O usuário digita o que deseja pesquisar em um campo texto de busca presente na página inicial do sistema. A busca é realizada entre os bens patrimoniais já revisados. Os resultados são mostrados ao usuário com uma imagem, uma breve descrição do bem e um link. Os links, quando acessados pelo usuário, permitem apenas a visualização do bem e sua descrição. Nesta página de exibição detalhada estará presente um link para o retorno à página dos resultados da busca.	CDU 01 CDU 04
Busca com permissões	Para ter acesso a esse tipo de busca, o usuário (Administrador, Gerente, Revisor, Catalogador) precisa estar logado no sistema. A busca comporta-se de maneira semelhante aquela para o usuário comum, porém para aqueles bens patrimoniais pertencentes a instituição do usuário está disponível a opção de Editar e de Excluir bem patrimonial.	CDU 02 CDU 04
Nova busca	Na mesma página em que são listados os resultados da pesquisa, estará disponível o ícone de busca, estando escrito neste ícone a última palavra, ou palavras, pesquisada pelo usuário, para evitar a necessidade de voltar à página inicial, caso o usuário queira fazer uma nova busca.	CDU 04
Resultados	Caso encontrada a busca, o sistema exibe exatamente os bens pedidos pelo usuário, caso contrário, o sistema lista bens com títulos/assuntos semelhantes. Ex.: Caso a busca por São Luiz falhe, serão impressos resultados semanticamente semelhantes como São Carlos, São Paulo.	CDU 04
Usuários Inativos	Fica a cargo do gerente analisar os usuários de sua instituição que se encontram inativos e	

	Documento de Visão	Versão do Documento: 1.0
		Data: 19/06/10

	transferir as responsabilidades desses usuários para outros que estejam ativos.	
Gerar relatórios	O gerente do sistema pode gerar relatórios do sistema, bens que foram catalogados, usuários que foram cadastrados, etc.	
Revisar Bens Patrimoniais	Os bens patrimoniais devem ser revisados para que estejam disponíveis para o usuário comum. Será armazenado o usuário revisor deste bem patrimonial e a data que a revisão foi realizada. Se o bem patrimonial for editado em algum momento, deverá ser revisado novamente.	CDU 08
Explicação do projeto	Na página inicial do sistema existe um ícone “Sobre o projeto memória virtual”, no qual encontra-se explicações sobre o que é o sistema e como surgiu.	

5. Outros Requisitos do Sistema

Requisito
<p>Utilização apenas de tecnologias/ ferramentas de Software Livre.</p> <p>Formulários de catalogação de fácil preenchimento, com descrição de cada campo e exemplos de como preencher e a utilização de um sistema de Help.</p> <p>Requisitos de Auditoria, na base de dados do sistema estão salvas todas as mudanças que os usuários (administradores, gerentes, revisores e catalogadores) fizeram no sistema, como exemplo, o usuário que catalogou o bem patrimonial, o administrador ou gerente que permitiram o cadastro de um usuário e o administrador que excluiu tal usuário.</p>