

# DOCUMENTO DE INÍCIO DE PROJECTO

11 de outubro de 2019

## Lista de distribuição

Nome	Cargo / organização
Felipe Galvão	Estudante / UFP
Vanilson Nascimento	Estudante / UFP
João Castro	Estudante / UFP

## Ficha de Estado do Documento

Ficha de Estado do Documento			
1. Título: Documento de Início de Projeto: Sistema de suporte a explicações			
Número	Versão	Data	Motivo
1	0	11-10-2019	Primeira edição

## Ficha de Registo de Modificações

Ficha de Registo de Modificações			
1. Título: Documento de Início de Projeto: Sistema de suporte a explicações			
Página	O quê	Autor	Motivo
Todas	Criação do projeto	Elementos do grupo	Projeto iniciado

## **Introdução**

Este documento é vinculativo após a sua revisão e aprovação pelos clientes (professores). Constituirá a base de referência do projeto. Qualquer alteração posterior à aprovação deve respeitar os procedimentos estabelecidos para qualquer outro tipo de alteração.

## ***Documentos relacionados***

Foram utilizados os seguintes documentos:

- "Documento de Requisitos de Projeto" - (enunciado do trabalho prático), elaborado pelos clientes (professores).

## ***Objetivos do projeto***

Desenvolver um web service (serviço web) que suporte a gestão de explicações a conteúdos programáticos de cadeiras do ensino superior. Devem existir dois tipos de utilizadores, alunos e explicadores.

O serviço web deve dizer respeito à gestão do ponto de vista das faculdades, dos cursos e respetivas cadeiras.

## ***Restrições***

Não foram identificadas restrições, excetuando o prazo de dia 13 de Janeiro de 2019 até 17 de Janeiro de 2019 (semana 16) para entrega dos produtos.

## ***Descrição geral do Projeto***

Deve ser possível aos alunos agendar explicações individuais de uma hora cada, conforme a disponibilidade do explicador e a cadeira à qual o aluno pretende.

Os explicadores deverão dar explicações a uma ou várias cadeiras de um determinado curso e deverão informar as disponibilidades que possuem em período de tempo (início e fim) para cada dia. O explicador deverá ainda, informar os idiomas em que consegue ministrar as explicações.

O aluno que busca explicação deverá poder pesquisar explicadores pelos mais variados critérios, sendo que, no mínimo por cadeiras, dias, períodos de tempo, idiomas, separadamente ou por conjunção destes critérios (filtros de pesquisa).

A implementação será dividida em duas fases:

Na fase 1 deverá permitir fazer a gestão dos recursos do sistema, criar, atualizar e listar os explicadores, faculdades, cursos e cadeiras e criar atendimentos. Um WS1 é uma instância de uma universidade.

Na fase 1 deverá permitir fazer pesquisas em diversas instâncias de WS1 (mínimo 2). Os serviços ofertados pelo WS2 deverão utilizar os serviços expostos pelas diferentes instâncias de WS1 registadas.

## **Produtos**

Os produtos, da norma PSS-05 adoptada pela ESA, a entregar (caso necessário) são:

- DIP - Documento de inicio de projeto
- URD - Documento de requisito de usuário
- SRD - Documento de requisito de software
- ADD - Documento de projeto de arquitetura
- DDD - Documento de design detalhado
- STP - Documento de transferência
- Code - Código desenvolvido
- SUM - Manual de utilizador
- PHD - Documento de histórico de projeto

Todos os produtos são entregues em formato digital.

## **Pressupostos**

- GIT
- ProjectLibre
- ArgoUML

## **Riscos**

São identificados os seguintes riscos.

Risco	Probabilidade	Impacto	Medidas
1. O grupo não entrega produtos a tempo	Baixo	Elevado	Empenho no trabalho
2. Compreensão errada dos requisitos	Baixo	Elevado	Acompanhamento continuo com o cliente
3. Sobrecarga de elementos do grupo por não realização de um outro elemento.	Baixo	Elevado	Reuniões semanais

## Organização do Projeto

### ***Participantes e responsabilidades***

Participante:

.....  
Vanilson Nascimento

Responsabilidade:

- .....
- GIT
  - Diagrama de classes
  - Criar explicador (POST /explicador)
  - Editar disponibilidades explicador (PUT / explicador)
  - Editar explicador (PUT /explicador/{curso})
  - Listar explicadores (GET /explicador)

.....  
Felipe Galvão

- .....
- GIT
  - Diagrama de classes
  - Criar faculdade (POST /faculdade)
  - Editar faculdade (PUT /faculdade)
  - Listar faculdades (GET /faculdade)
  - Marcar atendimento (POST / atendimento)

.....  
João Castro

- .....
- GIT
  - Diagrama de classes
  - Criar curso (POST /curso)
  - Editar curso (PUT /curso)
  - Listar cursos (GET /curso)
  - Criar cadeira (POST /cadeira)
  - Editar cadeira (PUT /cadeira)
  - Listar cadeira (GET /cadeira)

Sujeito a alterações conforme necessário.

## ***Gestão do Projeto***

A gestão do projeto prevê reuniões semanais com toda a equipa de projeto, e comunicação regular por correio eletrónico ou outros meios de comunicação.

Todas as atividades são reportadas à gestão do projeto, assim como quaisquer desvios do planeado.

Não está previsto o envolvimento do cliente nas reuniões de projeto.

Utiliza-se a ferramenta de Gestão de Projetos ProjectLibre.

O projeto vai utilizar o sistema de gestão de versões e de modificações GIT.

## ***Gestão da Qualidade***

A Gestão da Qualidade da documentação a entregar é feita da seguinte forma:

- Revisão por todos os membros do grupo. Todas as funcionalidades previstas na documentação devem ser testadas.

A Gestão da Qualidade das aplicações será feita das seguintes formas:

- Verificação estática do código.
- Testes unitários do desenvolvimento.
- Avaliação de pull request antes da entrega de cada trecho de código.
- Todas as funcionalidades devem ser verificadas, e o resultado da verificação registado

O projeto mantém registos internos de trabalho.

## ***Controlo do Projeto***

O controlo do projeto é feito através de reuniões semanais, e do reporte dos responsáveis pelas diferentes tarefas.

As alterações ao projeto devem ser propostas e justificadas. Se aprovadas, será produzido um anexo a este DIP, que será comunicado a todos os envolvidos.

## ***Controlo de Aquisições***

Não está prevista nenhuma aquisição para este projeto.

## ***Planeamento de contingência***

Devido à baixa classificação dos riscos não há planeamento de contingência.

## ***Penalizações por atrasos***

Está previsto que ambas as partes possam acumular um atraso justificado até 7 dias durante o desenrolar do projeto. Atrasos superiores necessitam de um acordo escrito de ambas as partes, definindo as provisões para superar as consequências do atraso.

## **O projeto**

O projeto desenrola-se de 16 de Setembro de 2019 a 13 de Janeiro de 2020.

O projeto usa seguinte o ciclo de vida:

- Identificação dos requisitos do cliente
- Comunicação
- Planeamento (estimativas, prazos e análise de riscos)
- Modelação (Análise e arquitetura)
- Desenvolvimento (Código e testes)
- Entrega (Entrega e feedback)
- Entrega ao cliente

O ciclo de vida do desenvolvimento apresentado baseia-se no modelo “Espiral” e tem como objetivo uma repetição das várias etapas de forma sequencial.

Cada uma destas grandes fases tem várias tarefas, descritas entre parênteses.

## **Custos**

Não estão previstos custos, e não estão previstas deslocações com custos devido à proximidade do cliente.

## **Descrição dos recursos**

Todos os recursos são ferramentas de utilização corrente.

- GIT
- ProjectLibre
- ArgoUML
- IntelliJ IDEA

## **Descrição das atividades**

Nº, atividade, datas de início e de fim, descrição, pessoas envolvidas em percentagem.

1. DIP (Felipe Galvão - 33.3%, Vanilson Nascimento - 33.3%, João Castro - 33.3%)
2. Diagrama de classes (Felipe Galvão - 33.3%, Vanilson Nascimento - 33.3%, João Castro - 33.3%)
3. Criar, edit e listar explicadores (Vanilson Nascimento - 100%)
4. Editar disponibilidade explicadores (Vanilson Nascimento - 100%)
5. Criar, editar e listar faculdades (Felipe Galvão - 100%)
6. Marcar atendimento (Felipe Galvão - 100%)
7. Criar, editar e listar curso (João Castro - 100%)
8. Criar, editar e listar cadeira (João Castro - 100%)
9. Criação do web service (WS2) que vai comunicar com os anteriores (WS1) (Felipe Galvão -



33.3%, Vanilson Nascimento - 33.3%, João Castro - 33.3%)

Todos os requisitos apresentados serão entregues na data de entrega do STP (Documento de transferência), independentemente da sua data de finalização (anterior à entrega do documento).

Todo o progresso das actividades ficará registado no GIT.

### ***Resultados, marcos***

Finalização do DIP (Documento de início de projeto) no dia 20 de Outubro de 2019.

Finalização de documentos de arquitetura de projetos (UML) no dia 23 de Outubro de 2019.

Finalização de um protótipo experimental (um pedido a funcionar) e do serviço web relativo à primeira fase no dia 15 de Novembro de 2019.

Finalização da fase 1 (com testes incluídos) no dia 10 de Dezembro de 2019.

Finalização da fase 2 (com testes incluídos) no dia 5 de Janeiro de 2019.

Entrega do STP (Documento de transferência) até dia 13 de Janeiro de 2019.

### ***Calendarização***

Como definido anteriormente