

Manual del Usuario

Indice.

- 1. Pagina Administración.
- 2. Pagina Principal.
 - 2.1 Pagina de Inicio.
 - 2.2 Carga de estadísticas de absentismo.
 - 2.3 Modificar apercibimientos.
 - 2.4 Informe individual para los Alumnos.
 - 2.5 Informe para la sesión de evaluación.
 - 2.6 Resumen de apercibimientos por Cursos para el pasillo.
- 3. Pagina de error.
 - 3.1 Error Fecha.
 - 3.2 Error Procesamiento.

1. Pagina de Administración.

La aplicación web tiene una pagina ubicada en '/admin' con la cual podemos acceder a las tablas que usa la aplicación. Actual mente solo se puede seleccionar la información para ser eliminada.

2. Pagina Principal.

2.1 Pagina de inicio.

Para acceder a esta pagina es necesario lograrse en la aplicación desde hay podremos acceder a las diferentes opciones que la aplicación web permite.

I.E.S Fernando Aguilar Guignon [Cerrar_Sesión](#)

Inicio.

Acciones.

[Carga de estadísticas de absentismo](#)

[Modificar apercibimientos](#)

Informes.

[Apercibimientos Individual para los Alumnos](#)

[Informe para sesión de evaluación](#)

[Resumen de apercibimientos por Curso para el pasillo.](#)

2.2 Carga de estadísticas de absentismo.

Desde esta pagina se cargan los pdf de absentismo estos pueden estar en formato pdf o comprimidos en un zip para mayor comodidad, es necesario que el zip no contenga ninguna carpeta.

Carga de datos de Absentismo

Ningún archivo seleccionado.

Una vez cargado las Estadísticas de Absentismo estos serán procesados, se pueden producir errores durante el procesamiento estos pueden ser dos.

Errores de fecha. Ir al punto 3.1

Errores de procesamientos. Ir al punto 3.2

Al procesar las estadísticas no todas las entradas generan un apercibimiento, para que esto sea así a de cumplir unos requisitos.

En módulos de mas de una hora semanal el porcentaje de faltas no justificadas debe de ser menor o igual al 25%

En módulos de menos de una hora semanal el porcentaje de faltas no justificadas debe de ser menor o igual al 50%

2.3 Modificar apercibimientos.

Una de las funcionalidades necesarias fue la de quitar apercibimientos a los alumnos ya que se podía dar el caso de que estos fuesen justificados a posteriori.

Para esto seleccionamos un curso en el formulario, para que se cargue la lista de usuarios de la que se tiene información para el curso.

Panel de Modificación de apercibimientos.

Este panel permite seleccionar los apercibimientos, permitiendo su búsqueda por curso y alumno para ignorar dichos apercibimientos en la generación de informes.

Cursos

1° GES

Alumnos

Buscar

Una vez seleccionado el alumno le damos a buscar y se nos cargara el panel inferior con los apercibimientos que ese alumno tiene.

Modificando Alumno/a : Bernal Sánchez, Francisco José

Seleccione los apercibimientos del alumno para cambia su estado, los que esten en estado apercibimiento cambiaran a ignorado y viceversa.

Materia	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Cambiar Estado
Fundamentos de hardware	April 2, 2018	April 27, 2018	Apercibimiento	<input type="checkbox"/>
Planif. y adm. de redes	April 2, 2018	April 27, 2018	Apercibimiento	<input type="checkbox"/>
Planif. y adm. de redes	March 1, 2018	March 23, 2018	Apercibimiento	<input type="checkbox"/>

Cambiar Apercibimientos

Una vez cargado los apercibimientos seleccionamos los registros a ignorar de la generación de informes. Una vez seleccionado de damos al boton 'Cambiar Apercibimientos' este ara que la columna de Estado de la base de datos pase de Apercibimiento a Ignorado por lo que no se tendrá en cuenta a la hora de generar los informes pero no se elimina dicha información para que quede constancia de la modificación manual.

2.4 Apercibimientos Individual para los Alumnos.

Apercibimientos para los Alumnos

Este formulario genera los apercibimientos individuales por alumnos.

Mes

12

Año

2017

☒ Generar Informe de todos los cursos

☐ Generar informe de un curso

Cursos

1º GES

Generar

Desde este panel se puede generar de manera Automatica los apercibimientos individuales para los alumnos, para hacer esto se indica el mes y el año y si queremos generar un solo curso o todos. Al terminar de procesar podremos descargarnos el informe mediante un link que aparecerá en la parte inferior.

Si no existe información sobre la fecha o el curso sera notificado en la Web.

Salida .

APERCIBIMIENTOS

I.E.S FERNANDO AQUILAR QUIGNON

JEFATURA DE ESTUDIOS

APERCIBIMIENTO POR FALTA DE ASISTENCIA INJUSTIFICADAS

ALUMNO/A :
CURSO:

1º ITE

Apercibido durante el mes de Marzo / 2018 en los siguientes modulos/asignaturas.

APERCIBIMIENTO	ASIGNATURA/MODULO	FALTAS INJ	PORCENTAJE
1	Empresa Iniciativa Emprended.	8	57.14%
APERCIBIMIENTO	ASIGNATURA/MODULO	FALTAS INJ	PORCENTAJE
1	Electrónica aplicada	20	100.0%

CORTAR POR AQUÍ. Extracto del ROP: El control en la Educación Post-Obligatoria.

Primer apercibimiento: Cuando el alumno o una alumna falta sin justificación el 25% * de las horas de una materia en mes o el 20% en un trimestre. La Jefatura de Estudios notificará por escrito al alumno/a como al tutor /a la citada circunstancia. (Si el alumno es menor de edad también se notificará a la familia). Excepcionalmente, en las asignaturas de una hora semanal, el apercibimiento se cursará con el 50% de las faltas injustificadas.

2.5 Informe para sesión de evaluación.

Este informe fue requerido para las sesiones de evaluación en el cual se muestra los alumnos con mas de 2 apercibimientos. Esta pagina permite filtrar por el numero de apercibimiento y por curso.

Informe de Apercibimientos para la sesion de avaluación

Este informe genera un pdf con el listado de de los alumnos con 2 o mas apercibimientos poniendo como fecha maxima la indicada en el formulario.

Mes

4

Año

2017

Filtrar por numeros de apercibimientos.

2

☒ Generar Informe de todos los cursos

☐ Generar informe de un curso

Cursos

1º GES

Generar

Si no existe información sobre la fecha o el curso sera notificado en la Web.

Salida.

IES. FERNANDO AGUILAR QUIGNON

Informe de alumnos con mas de 2 Apercibimintos.

Fecha de Generación del Informe: Abril/2018

Alumno	Curso	Modulo	Num Apercibimientos
Os. [REDACTED]	1º GES	Com. empres. y at. al cliente	3
[REDACTED]	1º GES	Técnica contable	3
[REDACTED]	1º GES	Oper. adm. de compra-venta	3
[REDACTED]	1º GES	Tratamiento inform. de la inf.	3
[REDACTED]	1º GES	Empresa y Administración	3

2.6 Resumen de apercibimientos por curso para el pasillo.

Este informe genera los apercibimientos por cursos para el pasillo en la cual se detalla los alumnos con apercibimientos y los meses en los que fueron apercibidos.

Informe de apercibimientos para el pasillo.

Este formulario genera un listado con los Alumnos apercibidos por materia y el numero de apercibimientos desde la fecha introducida.

Mes

4

Año

2017

☒ Generar Informe de todos los cursos

☐ Generar informe de un curso

Cursos

1° GES

Generar

Una vez introducido el mes y el año se podra generar el informe en este caso de todos los cursos, si se filtra por curso solo se generara el de dicho curso. La salida sera un comprimidos zip con un Pdf por curso y otro que engloba todos para que sea mas facil a la hora de imprimir.

Salida.

I.E.S FERNANDO AGUILAR QUIGNON

RESUMEN DE APERCIBIMIENTOS POR MATERIAS.

Fecha de generación del informe : 4/2018

Curso : 1° ASIR

Materia : Leng. marcas sist. gest. inf.	
Alumno.	Números de Apercibimientos.
[REDACTED]	1 / Percibido los Meses : 4,
[REDACTED]	1 / Percibido los Meses : 4,
[REDACTED]	1 / Percibido los Meses : 4,
[REDACTED]	2 / Percibido los Meses : 3, 4,
[REDACTED]	1 / Percibido los Meses : 4,
[REDACTED]	2 / Percibido los Meses : 3, 4,
[REDACTED]	1 / Percibido los Meses : 4,
[REDACTED]	2 / Percibido los Meses : 3, 4,
[REDACTED]	3 / Percibido los Meses : 3, 4, 12,

3. Solución de errores.

Existe la posibilidad de que se produzcan errores controlados los cuales existe una pagina donde solucionar los problemas, si se ha producido alguno aparecera un membrete en la parte superior con un enlace que indica el error que se ha producido, estos pueden ser por dos motivos.

Error al procesar Alumnos (Solucionar problemas)

Pdf no procesados : Error de Fecha

3.1 Errores de Fecha.

Estos errores se producen al introducir un pdf en el que el mes inicial y el mes final no coincide, por lo que no es un informe valido y no es procesado, este error sera notificado y se podrá eliminar dichos pdf, sin afectar a la información de la base de datos.

Pdf con fechas erroneas.

Pdf.	Estado.	Info.
pdfs/InformeTodosLosCursos.pdf	FechaError	Pdf NO procesado
<div>Limpiar Pdfs</div>		

Al Presionar el boton 'Limpiar Pdfs' estos se borran.

3.2 Errores de procesamiento.

Estos errores son provocados por el programa que analiza los pdf, no son errores comunes pero que se pueden producir por lo que puede ser necesario que varios registros se introduzcan manualmente.

Solucionar Problemas Faltas no Procesables

Alumno	Modulo	Curso	Unidad	Acciones
Abril Garcia, Arturo	Proc. Fabr. Lentes Contacto	1º OPA	1º F.P.E.G.S. (Óptica de Anteojería)	Solucion Manual

Cuando seleccionamos la 'Solución Manual' se nos muestra el curso, modulo y el alumno que no ha sido posible reiniciar y se nos pide que introduzcamos la información para actualizar dicho registro. Es importante poner los datos tal y como están en el pdf y no omitir caracteres como ':' o ','

Actualizando Registros

Informacion Del Registro.

Nombre : Abril García, Arturo

Materia : Proc. Fabr. Lentes Contacto

Unidad : 1º F.P.E.G.S. (Óptica de Anteojería)

Fecha Inicio : March 1, 2018

Fecha Final : March 23, 2018

Datos Nuevos

Horas Justificadas:

Horas Justificadas Porcentaje:

Horas Injustificadas:

Horas Injustificadas Porcentaje:

Retrasos: