

啟思 新高中  
中國語文 第三版

實用寫作教材庫

# 演講詞

體例格式

# 演講詞

又稱**演講稿**或**演說詞**

演講者在演講之前預先準備的講話文稿

題材非常豐富，內容廣泛

可以對聽眾**說明事理**

**發表見解**和主張

就某專題向聽眾作**口頭報告**

或者以**抒發情感**為主

有時在演講後即場派發

或事後在網頁、報章或相關刊物上刊登

# 分類

## 禮儀演講詞

## 專題演講詞

### 場合 目的


在各種儀式或社交場合上發表，顯得禮儀周到

就某題目向聽眾表達意見，或報告某方面的專門內容

### 內容 表達 特色

- 一般篇幅較短
- 講究禮節，多客套用語
- 感情色彩較濃厚

- 篇幅一般較長
- 材料詳細真確
- 提出合理意見
- 闡述井井有條

 **活動：把以下  
演講詞例子分類**

## 分類

禮儀演講詞

專題演講詞

例子

社會問題演講詞

# 分類

## 禮儀演講詞

## 專題演講詞

### 例子

歡迎詞、歡送詞、祝酒詞  
(表達美好祝願)

賀詞、答詞(善頌善禱)

悼詞(莊嚴肅穆, 不失真摯)

開幕詞、閉幕詞  
(切合活動主題, 有所期許或嘉勉)

頌詞(揄揚適度)

謝詞(大方得體)

學術演詞、法律演詞、  
社會問題演詞

# 格式和結構

# 格式結構

演講詞的格式不算嚴格，一般可參照右圖所示：

稱謂：頂格書寫

引言：段首空兩格

主體：段首空兩格

結語：段首空兩格

一、稱謂：

二、引言

三、主體

四、結語

# 一、稱謂

- 頂格書寫，中間用頓號分隔，後面加上冒號
- 先後次序
  - ✓ 先尊後卑：各位老師、各位同學
  - ✓ 先特稱、後泛稱：許校長、各位老師、各位同學  
特稱不宜連名帶姓
  - ✓ 賓主分明，先稱呼對方：  
【學生致詞】  
陳局長、(賓)  
許校長、各位老師、各位同學(主)

一、稱謂	:
二、引言	
三、主體	
四、結語	



# 稱謂原則

---

稱呼人物時，只須「姓氏＋身分」


例如陳校長、張議員

連名帶姓有欠禮貌

按尊卑排列，逐項稱呼，切勿合併稱呼（如各位師生）



一、稱謂

 **活動：**學生代表致詞時，  
下面的稱謂該怎樣排列呢？

黃校長 各位來賓 陳校監 方署長 各位同學 各位老師

方署長

陳校監

黃校長

各位來賓

各位老師

各位同學

✓ 先尊後卑  
明

✓ 先特後泛

✓ 賓主分

一、稱謂	:
二、引言	
三、主體	
四、結語	

## 二、引言

### 1 向聽眾打招呼，帶禮儀性質

打招呼及自我介紹

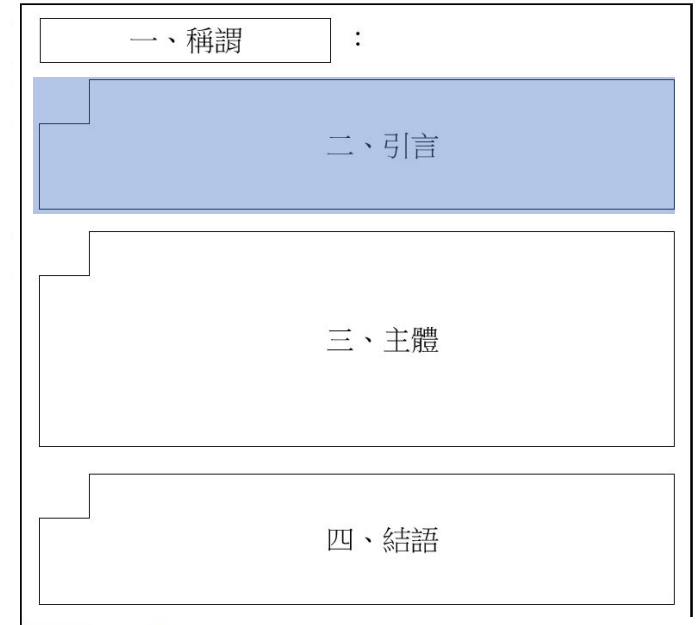
必須提及自己身分和全名

身分：自己代表的團體、學校、組織等

### 2 呼應演講背景，說明演講的原因或目、概括演講的背景資料

### 3 扼要介紹演講的內容要點

優秀的引言：引入正題 + 吸引聽眾



補充：

語氣謙遜：表示榮幸/  
高興；分享淺見  
如有特意出席演講場  
合的，可感謝對方撥  
冗光臨/出席/指教

## 引言作法舉隅

開門見山 大家好！今日我要談談閱讀的樂趣。閱讀的樂趣有三.....

今日は母校建校一百周年の大日子，我以校友會主席的身份，為校友捐建的新禮堂揭幕，感到非常光榮。

提問 大家有沒有想過：為甚麼香港能夠創造經濟奇跡，從一個小小漁村，搖身一變成為舉世知名的國際金融中心？

引用 俗語說：「讀萬卷書不如行萬里路。」實地體驗生活有助增廣見聞。今天我就要為各位介紹如何以一個月的時間暢遊中國的名山大川。

在童話故事裏，公主總是有王子來拯救。但現實又是不是這樣呢？

# 三、主體

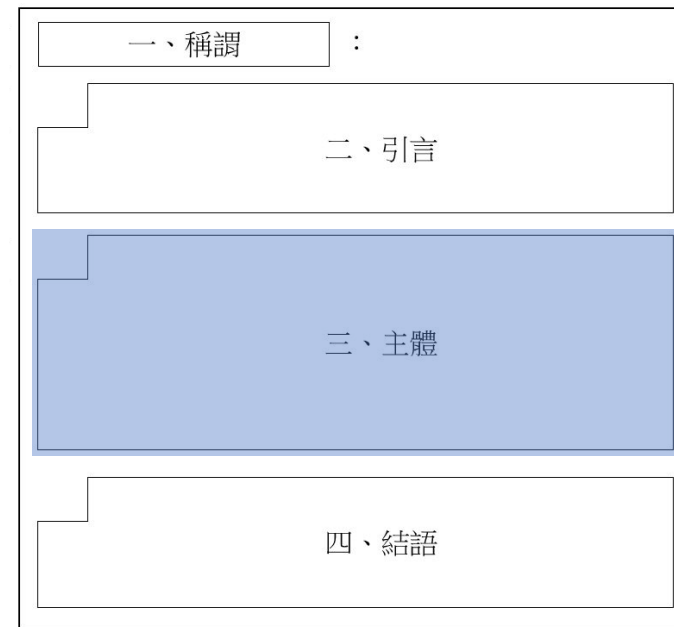
## 可構思內容的結構鋪排

並列式

層遞式

對比式

.....



### 三、主體

根據語境寫作。

有所依據，必須建基於題目、閱讀材料上，不能憑空臆造。

注意鋪排，先整合，後拓展。

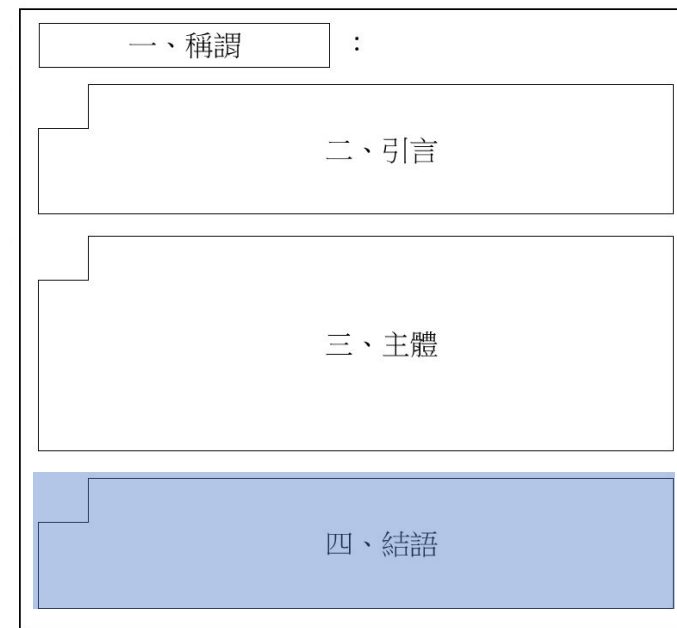
注意詳略：前者抄錄為主，要略；後者據資料引申、說明、補充等，要詳。

宜就主題按重點分段闡述，每段一重點，使演講段落分明，脈絡清楚。

宜用標示語，首先、其次等。

## 四、結語

- 謝幕詞：「謝謝大家」、「多謝各位」、「祝大家……」等
- 作結方法舉隅：
  - 1 概括主體要點
  - 2 祝頌、勉勵，感染聽眾
  - 3 展望未來，號召聽眾坐言起行
  - 4 提出問題，發人省思
  - 5 引用名言警句，或說點幽默的話，意在言外
- 優秀的結語：簡短有力，新鮮有趣；  
自然流露，印象深刻



## 四、結語

### 總結

簡單總結全文，如「總括而言，這次活動，令我獲益良多。」

如活動涉及個人意見，宜對己見表示謙遜，希望聽眾接納，如「以上只是我淺陋的看法，還望各位賜教。」

### 致謝

感謝聽眾撥冗出席

感謝大會邀請

感謝對方給予機會分享



## 四、結語

### 表達祝福

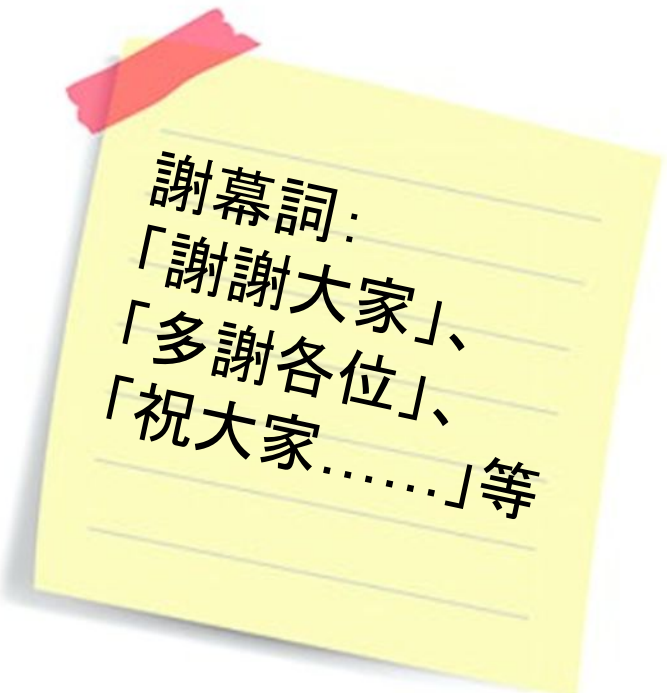
因應身分與場合，向聽眾表達祝福勉勵，如「身體健康」、「同學學業進步」等

能緊扣主辦機構或所參與的活動更佳，如「希望在座各位同學都能體會寫作的樂趣，也祝願各位生活愉快，謝謝大家。」

### 提出呼籲

如鼓勵參與，如「希望香城的青年也積極參加義工活動，過更充實的人生。」

最後**必**以「**多謝各位**」作結。



謝幕詞：  
「謝謝大家」、  
「多謝各位」、  
「祝大家……」等

## 結語作法舉隅

總括 相信上述的活動，能使年輕人認識發展德、智、體、羣、美的重要。

展望 各位同學，讓我們一起培養閱讀習慣，在知識的海洋裏暢泳吧！  
祝福大家能克服人生路途的險阻，尋獲自己的理想。

提問 我們作為學校的一分子，難道不應該愛惜公物、共同守護美好的校園嗎？

引用 法國名作家巴爾札克的創作箴言是：「觀察一切，牢記一切。」希望各位今天能感受到「觀察」的力量。

幽默 正如我剛才強調，控制時間是演講的重要技巧。現在我們來看一看時鐘……沒錯，我這正是反面教材，大家要引以為戒！

~完~