Índice

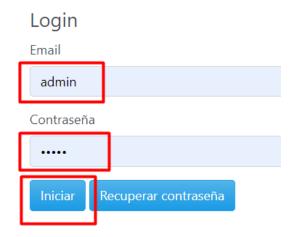
Acceder como administrador	2
Vista principal del panel de administrador	2
Cerrar sesión	3
Opciones Libro	3
Agregar	3
Editar	
Eliminar	
Opciones Usuario	5
Agregar	5
Editar	5
Eliminar	6
Opciones Autor	7
Agregar	7
Editar	7
Eliminar	7
Opciones Categoría	
Agregar	
Editar	
Eliminar	
Opciones Editorial	<u>c</u>
Agregar	<u>c</u>
Editar	<u> </u>
Eliminar	<u> </u>
Dudas	10

Acceder como administrador

Dirigirse a la opción de Login en el menú principal.



Poner datos de "admin" en email, así como "12345" en el apartado contraseña.



Vista principal del panel de administrador

Por defecto lo primero a mostrar es el panel donde se muestran los libros con sus respectivos botones de añadir, editar y eliminar.



Cerrar sesión

Dirigirse a la esquina superior derecha para realizar la acción.



Opciones Libro

Dirigirse en el panel superior al apartado libro.

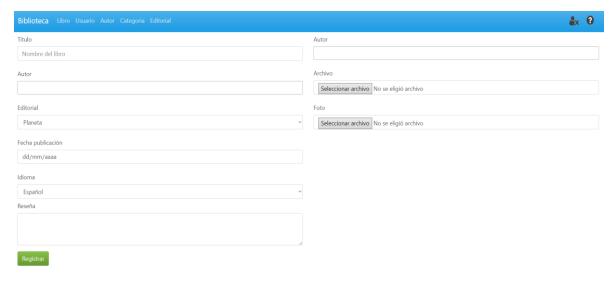


Agregar

Accionar el botón superior de la tabla.



Llenar los campos del formulario generado.

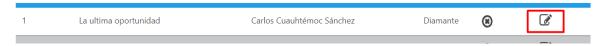


Dar clic en registrar para que se almacene en la base de datos.

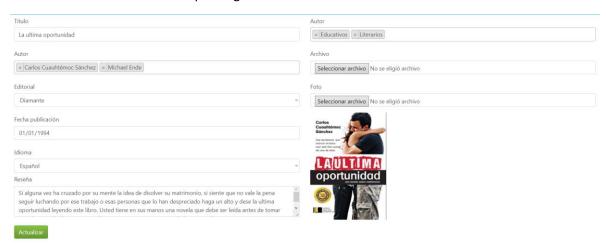


Editar

Dar clic en el ultimo botón de la tabla donde se despliegan los libros.



Se nos mostrara un formulario precargado con la información de nuestro libro.



Modificar lo necesario y dar clic en actualizar para procesar los cambios.



Eliminar



Opciones Usuario

Dirigirse en el panel superior al apartado libro.

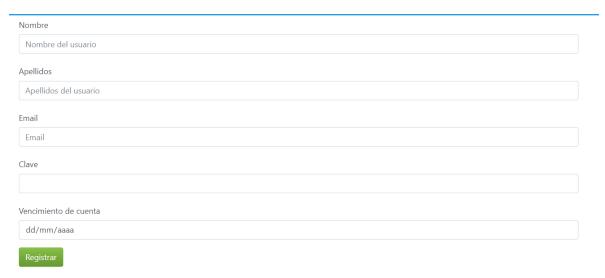


Agregar

Accionar el botón superior de la tabla.



Llenar los campos del formulario generado, el administrador llena lo básico y el usuario lo puede modificar desde su cuenta.



Dar clic en registrar para que se almacene en la base de datos.



Editar

Dar clic en el último botón de la tabla donde se despliegan los datos.



Se nos mostrara un formulario precargado con la información de nuestro registro.



Modificar lo necesario y dar clic en actualizar para procesar los cambios.



Eliminar



Opciones Autor

Dirigirse en el panel superior al apartado libro.



Agregar

Accionar el botón superior de la tabla.



Llenar los campos del formulario generado, el administrador llena lo básico y el usuario lo puede modificar desde su cuenta.



Dar clic en registrar para que se almacene en la base de datos.



Editar

Dar clic en el último botón de la tabla donde se despliegan los datos.



Se nos mostrara un formulario precargado con la información de nuestro registro.



Modificar lo necesario y dar clic en actualizar para procesar los cambios.



Eliminar



Opciones Categoría

Dirigirse en el panel superior al apartado libro.



Agregar

Accionar el botón superior de la tabla.



Llenar los campos del formulario generado, el administrador llena lo básico y el usuario lo puede modificar desde su cuenta.



Dar clic en registrar para que se almacene en la base de datos.



Editar

Dar clic en el último botón de la tabla donde se despliegan los datos.



Se nos mostrara un formulario precargado con la información de nuestro registro.



Modificar lo necesario y dar clic en actualizar para procesar los cambios.



Eliminar

1





Opciones Editorial

Dirigirse en el panel superior al apartado libro.



Agregar

Accionar el botón superior de la tabla.



Llenar los campos del formulario generado, el administrador llena lo básico y el usuario lo puede modificar desde su cuenta.



Dar clic en registrar para que se almacene en la base de datos.

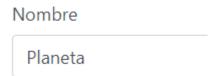


Editar

Dar clic en el último botón de la tabla donde se despliegan los datos.



Se nos mostrara un formulario precargado con la información de nuestro registro.



Modificar lo necesario y dar clic en actualizar para procesar los cambios.



Eliminar



Dudas

Contactar al desarrollador de la Aplicación web vía correo electrónico:

17030434@itcelaya.edu.mx