



Manual de uso en español Elgg 1.6

Versión 1.0

Persona/as de contacto	e-mail	Teléfono
Alejandro de Pedro	alejandro.depedro@open-ideas.es	902-200-455

**Versión: 1.0
Fecha: 03/08/2009**



Telf. 902 200 455

e-mail. info@open-ideas.es

www.open-ideas.es

Delegación Madrid

C/ Arturo Soria, 144 - 1º D.
28043 Madrid

Delegación central

Palma

Parc Bit. Crta. Valldemosa
Edificio 18
07121 Palma de Mallorca

Delegación Valencia

Avd./ General Aviles, 44 - 14
46015 Valencia

Indice

1	<u>INTRODUCCIÓN</u>	4
2	<u>FUNCIONALIDADES DE ELGG, MODO USUARIO</u>	6
2.1	Configuración de mi espacio personal	7
2.1.1	Editar mi perfil	7
2.1.2	Cambiar la fotografía.....	9
2.1.3	Configurar las preferencias	10
2.2	Tu blog	11
2.2.1	Publicar un mensaje	13
2.3	Ficheros	14
2.3.1	Crear,editar y mover carpetas.....	15
2.3.2	Subir Ficheros.....	15
2.3.3	Editar y mover ficheros.....	16
2.4	Gestionar las Suscripciones RSS	17
2.4.1	Suscripciones	17
2.4.2	Hacer un seguimiento de contenido Elgg.....	18
2.4.3	¿Qué tiene un feed RSS en Elgg?.....	18
2.5	Tu Red.....	20
2.6	Comunidades	20
2.7	Páginas.....	24
2.8	Tasks.....	25
2.9	Configuración.....	26
3.	<u>FUNCIONALIDADES DE ELGG, MODO ADMINISTRADOR</u>	29
3.1	Plugins Opcionales	31

1 Introducción

Open Ideas presenta el manual del usuario para el aprendizaje personal Elgg. Este manual está diseñado para dar una descripción de cada una de las características y funcionalidades del producto así como algunas instrucciones sobre cómo usarlas.

Elgg es una aplicación de software libre, licenciada bajo licencia GPL v.2 (software libre) que se ejecuta en LAMP (Linux, Apache, MySQL y PHP) o Wamp (Windows, Apache, MySQL, PHP) que permite crear comunidades de usuarios, perfiles, usar un disco duro virtual, calendarios, etc.. Se define como «personal learning landscape» (paisaje de aprendizaje personal). Realmente es muy potente y no muy complicado de usar. Por tanto, plataforma para redes sociales.

Sigue la misma lógica de la mayoría de los Weblogs, proporciona la funcionalidad necesaria para que pueda ejecutar su propio sitio de redes sociales, ya sea pública (como Facebook) o interno en una red Intranet.

Cada uno de los espacios personales que proporciona Elgg cuenta con un blog, una carpeta personal, una red de contactos, un agregador de feeds RSS y un perfil personal. Además de los espacios personales existen otras dos entidades para los grupos: las comunidades, que reproducen el mismo esquema que los espacios personales pero con varios miembros, y los grupos de trabajo, que permiten gestionar el acceso los recursos de la carpeta de un usuario o una comunidad.

Cada nuevo usuario que se registra en el sistema rellena su perfil, y nos da a conocer su trayectoria, su experiencia y sus intereses. De forma automática, las palabras que aparecen en más de un perfil funcionan como una palabra clave, creándose un hipervínculo que conduce a una página que reúne al conjunto de usuarios que han introducido dicha palabra clave. Este método nos permite localizar de una manera ágil e intuitiva al resto de los miembros de la comunidad con los que compartimos áreas de trabajo o interés.

Además del perfil, el otro espacio de expresión de cada usuario es el blog. A través de las entradas de esta “libreta personal” cada miembro puede mostrar aquellos temas sobre los que trabaja o que despiertan su interés. Como en todos los blogs, se pueden asociar palabras clave a cada uno de los mensajes enviados, de manera que estos mensajes también se muestran cuando un usuario realiza una búsqueda relacionada con la palabra clave correspondiente. Las conversaciones entre blogs son también una de las formas más habituales de obtener contactos en la comunidad.

Dentro de su carpeta personal los usuarios pueden albergar documentos. La visibilidad de cada uno de los documentos que se albergan en dicha carpeta puede gestionarse con bastante precisión, pudiendo ser totalmente pública o reservada a usuarios con autorización. Para establecer estos permisos se pueden elegir alguna de las clases de usuario que vienen por defecto o crear un grupo de trabajo específico

Los miembros de la comunidad pueden también incluir en su lista de contactos a aquellos perfiles que les interesan. Esta lista, que se muestra en la barra lateral de su perfil, le permite también tener un acceso directo a su blog. Esta acción no otorga ningún derecho particular sobre los recursos de los miembros de la lista de contactos, ni existe tampoco una relación de reciprocidad automática. Se puede realizar una solicitud que puede ser aprobada o ignorada por el otro usuario.

Para realizar esta actividad hay que registrarse en el sistema. Las claves que se indiquen serán las que se utilicen cada vez que se quiera acceder a la gestión

The image shows a login form titled "Identificarse". It has two input fields: "Usuario" and "Clave", each with a corresponding empty text box. Below the fields are two buttons: "Identificarse" (in blue) and "Recordar usuario" (in grey). At the bottom of the form are two links: "Registro" and "Clave olvidada".

A continuación indicamos las funciones básicas de Elgg.

2 Funcionalidades de Elgg, modo usuario

Es el Administrador al instalar y configurar la comunidad quien decide cual sera por defecto la estructura de la página principal del usuario, aunque cada uno una vez logado podrá personalizar su propia estructura.

The screenshot shows the Elgg user interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Escritorio', 'Herramientas', 'Configuración', 'Administración', 'Search', 'Go', and 'Salir'. The main content area has a title 'Interesados en el Software Libre'. Below it, a section titled 'Define los componentes por defecto para usuarios nuevos' (Define default components for new users) allows users to drag and drop components from a sidebar into three columns: 'Componentes izquierdos', 'Componentes del centro', and 'Componentes derechos'. The sidebar on the right, titled 'Galería de componentes', lists various components with icons and arrows for dragging. At the bottom, there's a welcome banner for 'Red Social APTIC' (Welcome to Elgg) and a footer with links for 'Acerca de', 'Términos', and 'Privacidad'.

Por lo tanto, la primera vez que entremos estaremos obligados a configurar nuestra pagina personal. Para ello de la galeria de componentes que nos aparezcan arrastaremos a las celdas los que nos interesen.

2.1 Configuración de mi espacio personal

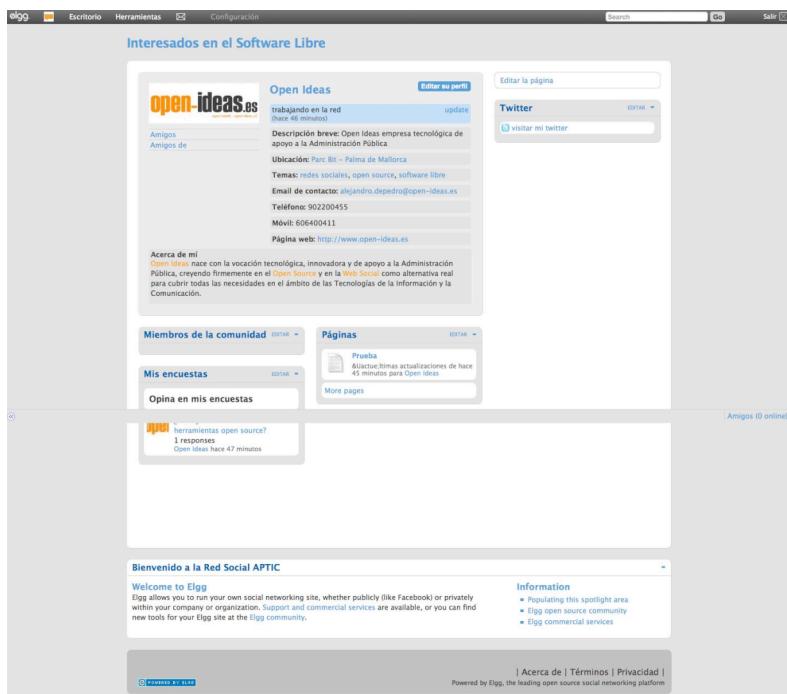
2.1.1 Editar mi perfil

En esta sección vamos a configurar nuestro perfil. Además, comenzaremos a conocer alguno de los aspectos clave de elgg, como la creación de hipervínculos para relacionar las coincidencias en los perfiles y la configuración del nivel de visibilidad (Público, Usuarios Registrados, Privado) de los elementos de nuestro perfil.

Esta información puede ser privada, pública o compartida con algunos de los grupos definidos.

El perfil tiene dos propósitos:

- Mostrar nuestra información.
- Creación automática de los enlaces del perfil a otros que comparten los mismos intereses, gustos, aversiones, objetivos y competencias.

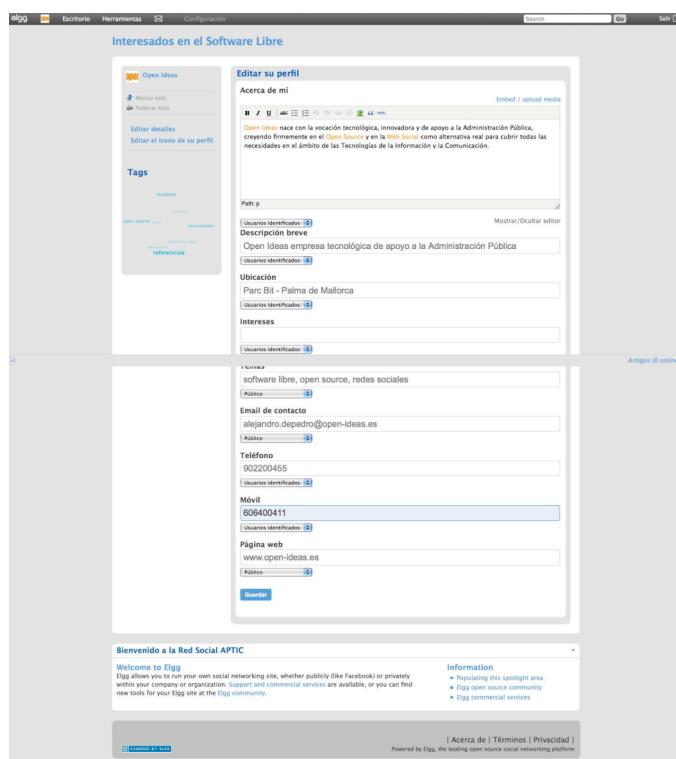


Elgg no sólo contribuye a crear vínculos con otras personas, también te ayuda a encontrar la información que podría necesitar para usos futuros.

Una vez que haya ingresado la información en los distintos ámbitos, el sistema creará automáticamente las etiquetas que permiten ver cualquier otra persona que tenga interés, como, aversión o habilidad que coincida con la suya.

Para completar el perfil hay que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar la opción "Su Perfil" desde el menú principal de opciones
- Después seleccionar "Editar su perfil"
- Verá una selección de campos, cada campo tiene un título (por ejemplo: "Acerca de mi"), un área de texto, y una opción de nivel de acceso. Rellene la información que desee compartir con otros, como quién eres, ciudad en la que vives, gustos ... Al lado de cada campo, se dispone de la opción "Nivel de acceso", con cinco opciones: Público, en los usuarios conectados. Privada, esta opción controla quién puede ver ciertos elementos de su perfil. Por ejemplo, si no quiere que nadie vea su dirección, en la opción Privada apartado 'restricción' limitaremos los accesos. Amigos; para que solo puedan visualizar la información aquellos que están en su lista de amigos. Usuario identificado, como grupo. Los niveles de acceso están también relacionados con los controles de acceso a la función. Cualquier campo que quede en blanco no se mostrará en el perfil.



Nota: El campo “Descripción” se utiliza para llenar el perfil lateral.

Una vez indicada la información, pulse la opción "Guardar" situado en la parte inferior de la página.

2.1.2 Cambiar la fotografía

Tu imagen en el sitio es un ícono que te representa en todo el entorno de aprendizaje personal. Puedes subir hasta 10 imágenes, entre las cuales puedes elegir la que quiere mostrar por defecto. Esta opción puede ser cambiada en todo momento, así como elegir no mostrar ningún ícono.



Seleccione “Editar el ícono de su perfil”

Usando el botón “Examinar” buscaremos en el ordenador la imagen que queremos usar como ícono. A continuación puede decidir si el ícono que está subiendo se va a mostrar por defecto o no. Esta opción puede cambiarse más adelante.

Para finalizar pulse sobre el botón “Subir”

Imagen del perfil

Avatar actual



Editar el icono de su perfil

 Examinar...

Subir

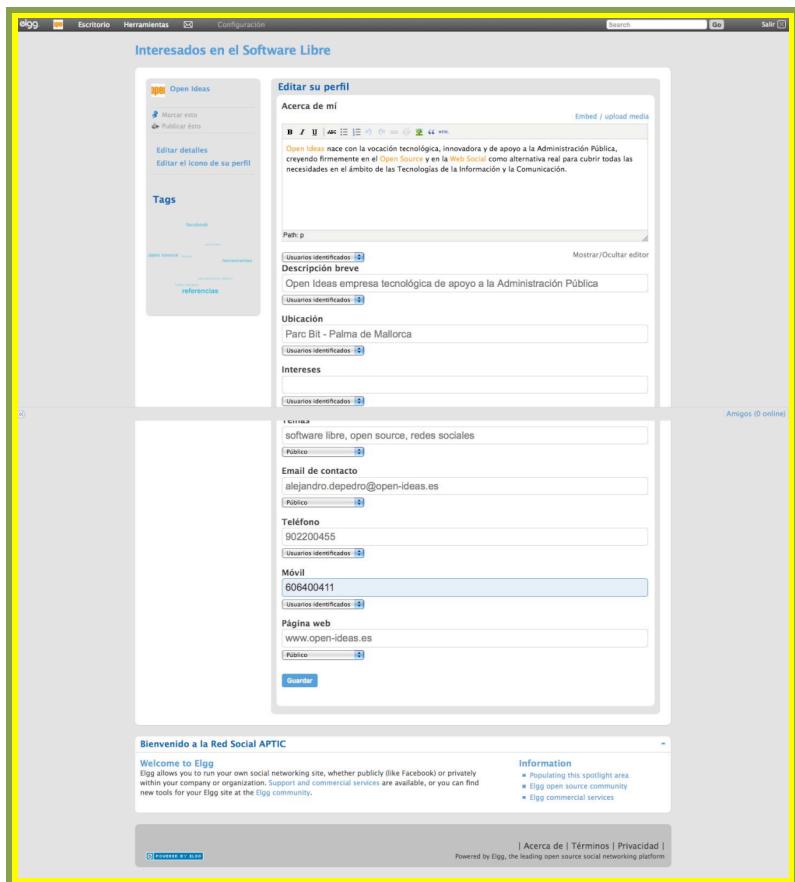
2.1.3 Configurar las preferencias

Para configurar las preferencias debe ir a la parte superior derecha de la página y pulsar sobre “Editar detalles”



Nos muestra una página donde podemos:

- Cambiar la descripción acerca de nosotros
- Descripción breve
- Ubicación
- Intereses
- Temas
- Email de contacto
- Telefono
- Movil
- Página Web



2.2 Tu blog

El blog es un elemento de especial importancia en el entorno de aprendizaje Elgg. Gracias a él se pueden comunicar reflexiones personales, divulgar conclusiones, resultados de investigación o comunicar con los grupos que ha creado cada usuario.

The screenshot shows a web-based application interface for 'Interesados en el Software Libre'. The main content area displays a blog post by 'Open Ideas' with the title 'Zimbra. Un cliente de Correo Open Source'. The post discusses Zimbra's features as an open-source email client. On the left, there's a sidebar with 'Open Ideas' posts, a 'Su blog' section, and a 'Tags' cloud. At the bottom, there's a footer for 'Bienvenido a la Red Social APTIC' and a navigation bar.

Cada cuenta de Elgg tiene un blog personal cuya principal característica es que aparece de forma distinta para distintos perfiles de usuarios y que puede conectar con archivos de la carpeta personal. Es una herramienta perfecta para las reflexiones personales y la colaboración.

El menú del blog nos ofrece las siguientes opciones:

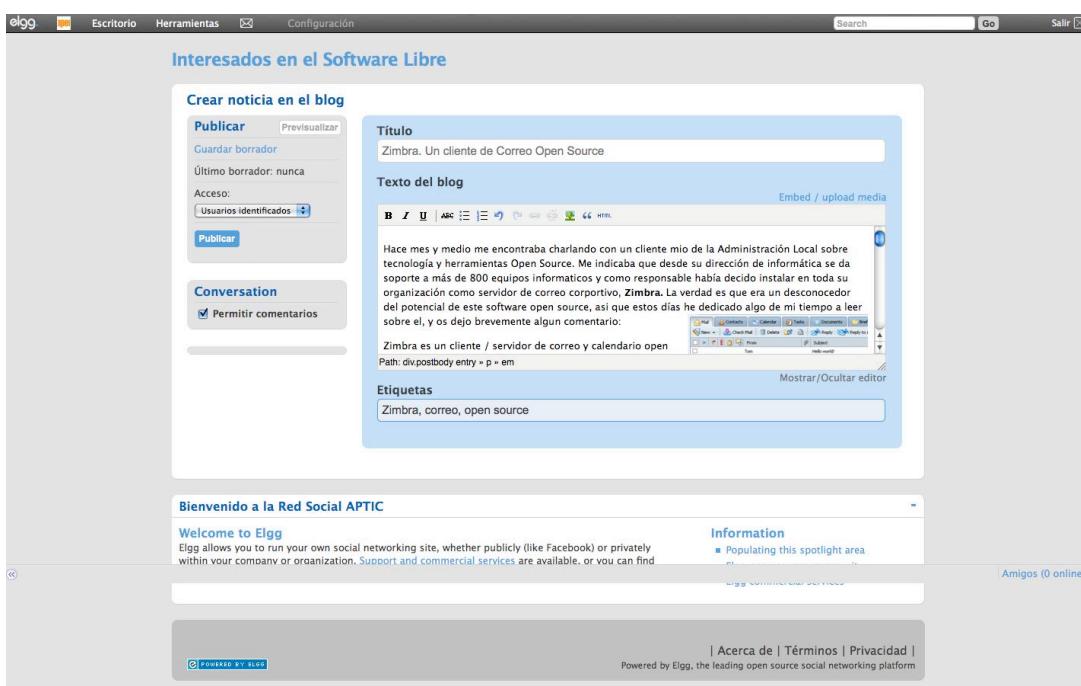
- **Crear noticia en el blog:** Le permite editar un mensaje en su blog.
- **Su blog:** Este es un enlace a su blog, le permite ver todos los mensajes que ha realizado, a condición de que esté identificado. Editarlos y eliminarlos.
- **Canal de sindicación RSS:** le permite suscribirse a este blog desde el agregador interno y desde un agregador externo.
- **Blogs amigos:** Este enlace muestra todos los mensajes de los blogs de los usuarios que ha marcado como contactos.
 - Los mensajes aparecen ordenados por fechas a partir del más reciente

- Es una manera muy práctica de controlar las actualizaciones en los blogs sobre los que queremos mantener un seguimiento
- **Todos los blogs:** Le permite ver los mensajes de todos los usuarios, clasificados desde el más reciente.

2.2.1 Publicar un mensaje

Para enviar la primera entrada al blog seleccione “Crear noticia en el blog” en las opciones del menú .

Se muestra un formulario con los siguientes campos: “Título”, “Texto del Blog”, “Etiquetas” (separadas por comas).



- **Título:** Título del mensaje
- **Texto del Blog:** Cuerpo del mensaje
- **Etiquetas:** (Palabras clave o tags) – También conocidas como ‘tags’ (etiquetas), permiten que otros usuarios encuentren mensajes del blog. Las palabras clave pueden estar compuestas de más de una palabra (por ej. Objetos de aprendizaje) pero tienen que estar separadas por comas. Es importante elegir palabras clave que definan adecuadamente el mensaje y tratar de encontrar palabras que coincidan con las que otros usuarios están usando, para evitar usar 2 tags con sentidos muy parecidos (por ej. e-learning y eLearning)

- **Nivel de acceso:** Con esta opción decidimos quien podrá ver el nuevo mensaje. Además de las opciones por defecto, se pueden crear grupos para gestionar la visibilidad de los mensajes con mayor precisión
- **Adjuntar un archivo:** Este desplegable muestra todos los archivos de la carpeta personal. Las imágenes con un tamaño inferior a 400*400 píxeles serán adjuntadas directamente en el mensaje. Para cualquier otro fichero se creará un enlace.

Una vez completadas las acciones anteriores se puede enviar el mensaje haciendo clic sobre “Publicar”. Un mensaje enviado puede ser editado o borrado, a condición de estar identificado en el sistema. Después de editar un mensaje es necesario pulsar “Guardar”

2.3 Ficheros

Elgg cuenta con ficheros, una funcionalidad muy práctica para compartir recursos. Como hemos visto anteriormente, es muy sencillo enlazar los archivos de la carpeta personal al editar un mensaje en el blog personal.

The screenshot shows the Elgg software interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'elgg', 'Escritorio', 'Herramientas', 'Configuración', 'Search', 'Go', and 'Salir'. Below the navigation is a main content area titled 'Interesados en el Software Libre' (Interested in Free Software). On the left, there's a sidebar with sections for 'Open Ideas' (with a link to 'Open Ideas empresa tecnológica de apoyo a la Administración Pública') and 'Sus Ficheros' (with links to 'Los ficheros de sus amig@s', 'Todos los ficheros', and 'Subir un fichero'). There are also sections for 'Todo', 'Documentos', 'Tags', and a 'facebook' link. The main content area shows a file named 'Referencias Administración Pública' (Administrative References) uploaded 'hace una hora' (an hour ago). At the bottom of the page, there's a 'Bienvenido a la Red Social APTIC' (Welcome to the APTIC Social Network) sidebar with information about Elgg and a footer with links to 'Acerca de', 'Términos', and 'Privacidad'.

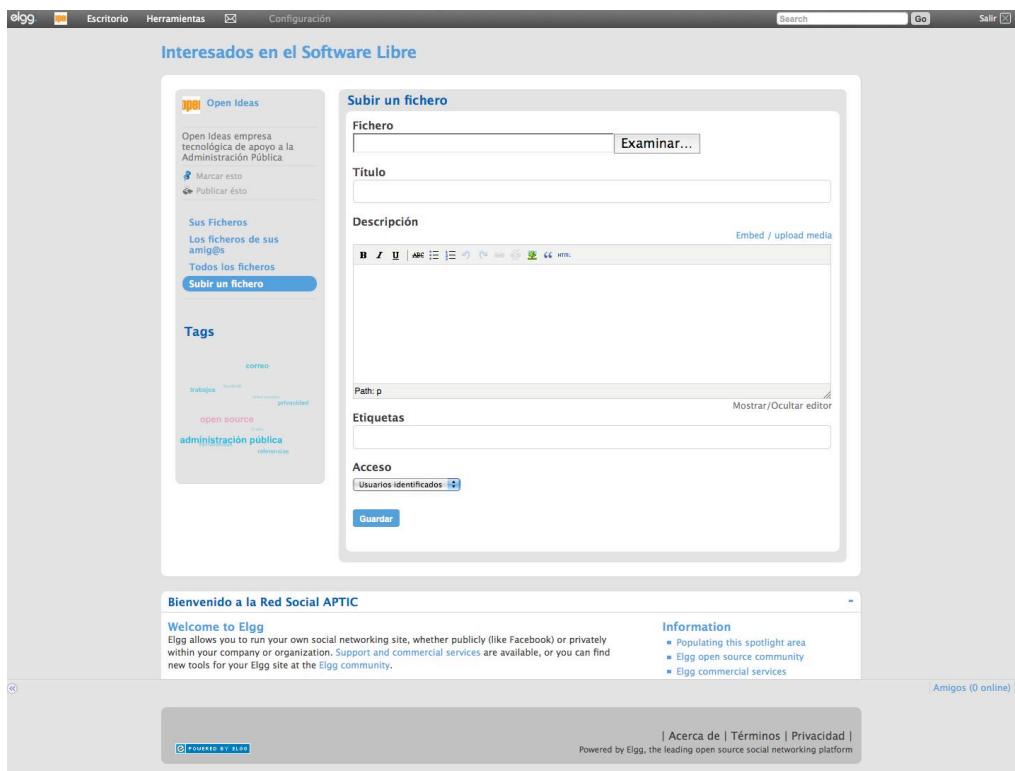
Como en los otros elementos de Elgg, el usuario tiene control completo sobre quién puede ver cualquier ítem en su carpeta personal, ya que puede elegir el nivel de visibilidad para cada elemento.

2.3.1 Crear, editar y mover carpetas

- Seleccionamos la opción “Subir un fichero”.
- El siguiente paso es introducir las “etiquetas” (palabras clave) que permitirán a otros usuarios encontrarlos. Estas palabras clave funcionan de la misma manera que han sido indicadas para los mensajes del foro. Es preciso indicar que las palabras clave son opcionales y deben estar separadas por comas.
- Descripción.
- Para finalizar hacer clic sobre “Publicar” (si se ha creado) o “Guardar” (si se ha editado).
- Se pueden crear tantas carpetas y subcarpetas como desee el usuario.
- Para entrar en el nuevo fichero, hacemos clic sobre el mismo desde la opción “Sus Ficheros”. En la parte inferior disponemos de las opciones de editar y eliminar.

2.3.2 Subir Ficheros

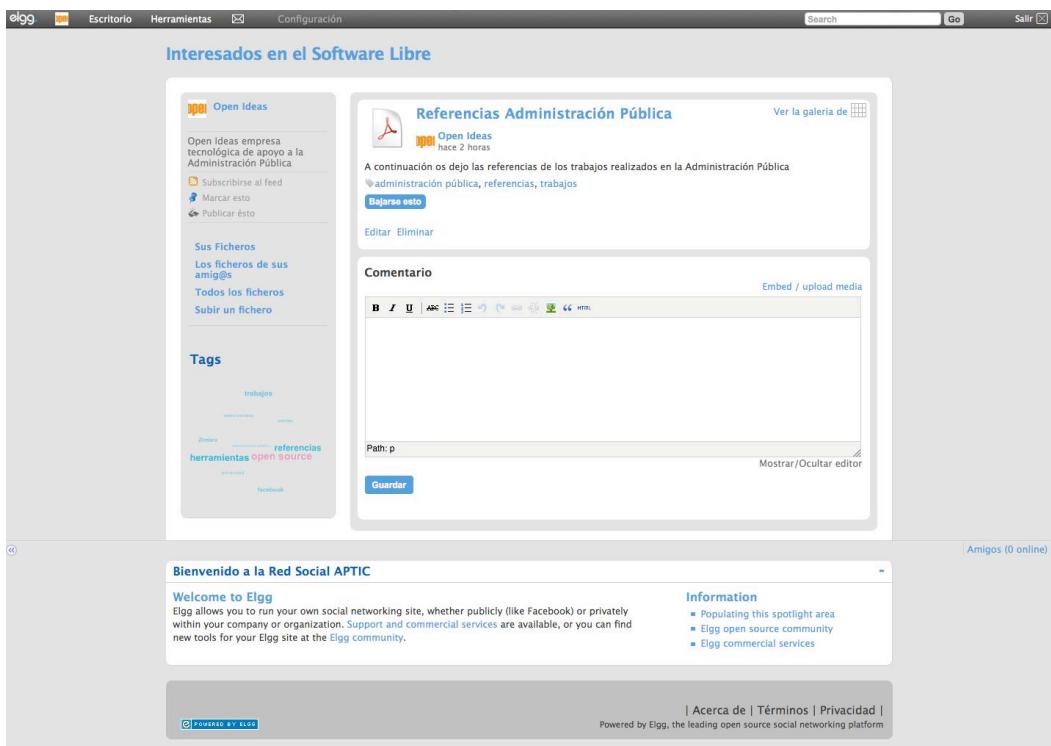
- Se pueden subir ficheros tanto a las carpetas creadas como al directorio raíz. Para subir un archivo al directorio raíz o a una carpeta determinada es necesario situarse en primer lugar en la ubicación escogida.
 - “Fichero” Pulse el botón “Examinar” y busce en el disco duro local el archivo a subir.
 - A continuación, rellene el campo “Título”
 - Introducir una breve descripción del archivo en el campo “Descripción”
 - Como hemos realizado con anterioridad, seleccione el nivel de acceso deseado en el desplegable “Acceso”
 - Introduzca unas palabras clave en el campo “Etiquetas” para facilitar la búsqueda del recurso. Estas solo son rastreadas si el recurso está marcado como “Público”
 - Hacer clic sobre “Guardar”
- Si quieras subir un archivo a una carpeta determinada, haz clic sobre la misma para entrar y realiza los pasos especificados anteriormente



2.3.3 Editar y mover ficheros

Es posible editar y borrar los ficheros existentes en la carpeta personal

- Disponemos de las opciones “Editar” y “Eliminar”. Si seleccionamos “Eliminar”, un mensaje nos pedirá una confirmación antes de borrar
- Para modificar seleccionaremos “Editar” y cambiaremos los campos deseados.
- “Guardar”



2.4 Gestión de suscripciones RSS

Podemos suscribirnos a distintos canales RSS internos y externos; se trata por lo tanto de un agregador al que accedemos a través del navegador. En el caso de Elgg debemos distinguir entre canales externos, e internos, todos los que Elgg puede producir, por ejemplo, por cada usuario o por cada etiqueta.

Son ordenados cronológicamente y permiten seguir la pista del nuevo material desde una ubicación central. En la práctica, esto significa que puede suscribirse a los feeds RSS de los weblogs que le interesa, y recibir una notificación automática de nuevos posteos. La mayoría de los lectores de feeds, Elgg incluido, permiten leer una vista agregada de todo el contenido que se haya suscrito.

2.4.1 Suscripciones

Para suscribirse a un feed RSS en Elgg, necesita saber su dirección URL y realizar los siguientes pasos:

- 'Subscribe' Pegar la URL del feed RSS en la caja de suscripciones y pulsa 'Suscribirse'
- Eso es todo

El sistema reconocerá su solicitud de suscripción y descargar automáticamente el nuevo contenido.

2.4.2 Hacer un seguimiento de contenido Elgg

Elgg ofrece feeds RSS para la actividad de los usuarios, puestos de weblog y de envío de archivos, es fácil seguir la pista de un usuario, por ejemplo, mediante la suscripción de sus archivos RSS.

Elgg también ofrece feeds RSS para la etiqueta basada en búsquedas, ya sea por usuario o en todo el sistema. Esto significa que usted puede suscribirse únicamente a los archivos cargados por un usuario en particular con la etiqueta "podcast", o los archivos subidos por todos marcados con el mismo. El sistema basado en etiquetas RSS también le permiten realizar un seguimiento de los usuarios o de las comunidades en esa lista, especialmente en sus etiquetas de campos de perfil, por lo que podría suscribirse a un feed que le permita conocer los nuevos usuarios interesados en lo mismo que usted.

2.4.3 ¿Qué tiene un feed RSS en Elgg?

- Cada usuario tiene un canal RSS para el conjunto de su actividad
- Cada etiqueta tiene un feed RSS
- Hay un feed RSS para archivos de usuario
- Hay un canal RSS para el usuario del blog
- Cada comunidad cuenta con los canales RSS para los archivos, las entradas del blog, las etiquetas y el conjunto de la comunidad
- Se producen RSS al realizar una búsqueda sobre un tema, que le permite realizar un seguimiento de toda la actividad que se produce en Elgg y que se están etiquetado con una palabra clave.

Para encontrar a una persona basada en etiquetas de fuentes RSS, hay que realizar los siguientes pasos:

- Haga clic en la etiqueta que desea mantener un registro de un weblog de correo o archivo que se han publicado
- En virtud de los resultados de la búsqueda, aparecerá un vínculo: [RSS feed for weblog puestos por el usuario en la categoría 'tag'], o [RSS para archivos propiedad del usuario en la categoría 'etiqueta']. Se trata de que la etiqueta del usuario específico de los canales RSS para archivos de weblog y puestos, respectivamente.

Para encontrar un nivel de todo el sistema basado en etiquetas de fuentes RSS:

- Bien escriba la etiqueta de su elección en el cuadro de búsqueda o haga clic en él desde cualquier lugar que aparezca en el sistema.
- El vínculo 'Feed RSS para este tag' aparece en la parte inferior de la pantalla. Este es un enlace a nivel de todo el sistema basado en etiquetas .

Nota: sólo lista de los canales RSS de contenidos que está marcado como público

Contenido Externo:

Destacando su contenido de otros servicios (y la importación de otras herramientas de blogs)

Cuando la fuente RSS se pone en Elgg y publicado en su blog, el contenido aparecerá la próxima vez que actualice la fuente.

Por ejemplo, esta funcionalidad le permite mantener su blog en Wordpress por ejemplo y el contenido de su puesto de trabajo dentro de la comunidad Elgg.

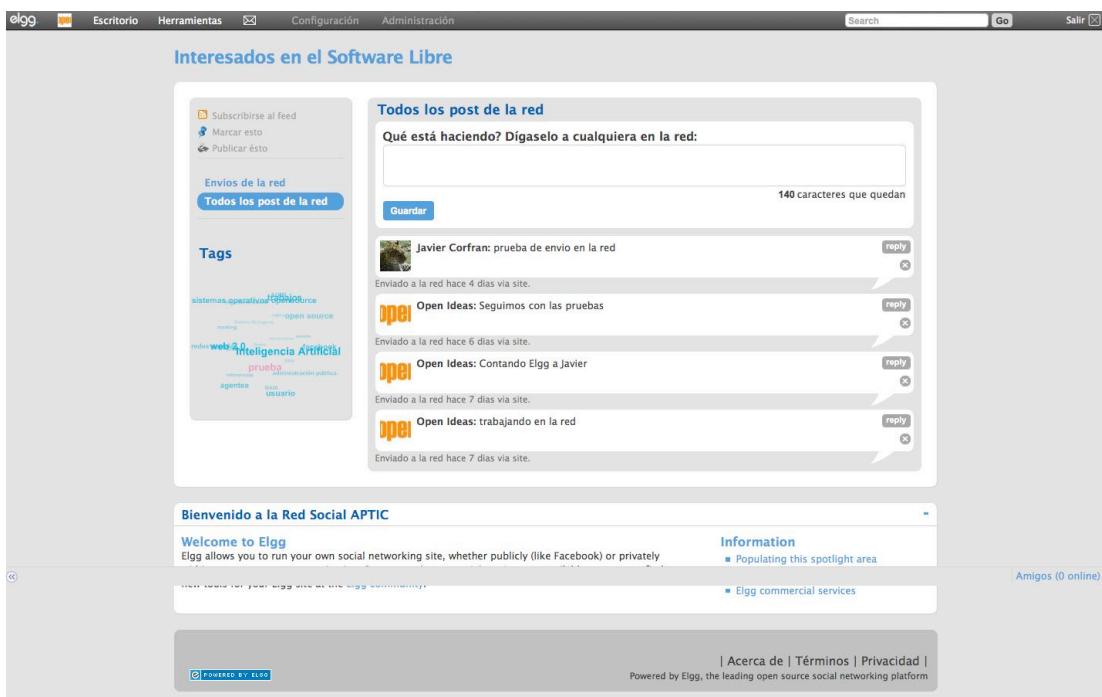
Para ello:

- Seleccione el submenú de la opción "publicar en blog"
- Compruebe la alimentación que desea importar en su blog Elgg
- Haga clic en actualizar

2.5 Tu Red

Desde la red se gestionan las conexiones con otras personas. Se compone de amigos con los que se tienen conexión y de las comunidades de las que se es miembro.

Podemos enviar mensajes a nuestra red de amigos y visualizar los de los componentes de nuestro grupo.



2.6 Comunidades

Técnicamente, una comunidad tiene las mismas propiedades y habilidades que el usuario. Eso significa que tiene un weblog, perfil, los recursos y un depósito de archivos. La diferencia es que quien es miembro de una comunidad puede subir contenido a estos espacios, y el propietario de esa comunidad tiene la capacidad de editar y eliminar contenido. Esta opción muestra todas las comunidades de las que se es miembro.

Si no se ha sumado a ninguna comunidad entonces le aparecerá un mensaje que indica lo siguiente “Encuentre más información acerca de las comunidades”.

Una vez se han encontrado perfiles con intereses similares - o tal vez forman parte de un grupos de investigación o de un curso o clase - es posible que desee tener un entorno de comunidad más formal.

- Puede crear y moderar sus comunidades
- Puede mantener la actividad privada de la comunidad o utilizar la opción de hacer público para difundir la información al público en general.
- Cada comunidad produce feeds RSS, así que es fácil seguir la evolución de la comunidad.
- Tiene su propia URL
- Cuenta con un depósito de archivo y blog

The screenshot shows a community page on the Elgg platform. The main title is "Interesados en el Software Libre". The left sidebar contains links for "Servidores de correo", "Edita comunidad", "Últimas discusiones", "Grupo de ficheros", "Tags", and "Miembros". The main content area has sections for "Servidores de correo" (with a list of items like "Servidores de correo Open Source", "Subscribirse al feed", "Marcar esto", and "Publicar ésto"), "Propietario: Luis" (with "Miembros: 1"), "Últimas discusiones" (empty), "Grupo de ficheros" (with a post about "Migración servidores de correo"), and "Página del grupo" (with a post from "Zimbra"). At the bottom, there's a "Bienvenido a la Red Social APTIC" section with information about Elgg and a "Information" sidebar with links to "Acerca de", "Términos", and "Privacidad". The footer includes a "Powered by Elgg" logo and copyright information.

Comunidades de propiedad

Lista de todas las comunidades que se poseen.

Sus comunidades

Lista de comunidades a las que se pertenece.

Todas las comunidades

Muestra un listado de todas las comunidades

Si un usuario desea entrar en una comunidad, lo solicita y le llegara un correo de confirmación al administrador de esa comunidad. Esto sucederá únicamente cuando la comunidad sea privada.

Amigos

Como usuario puede decidir qué usuarios quiere marcar como “Amigos”. Seleccionar usuarios como contactos es una manera de mantener un acceso directo hacia aquellos perfiles que nos interesan.

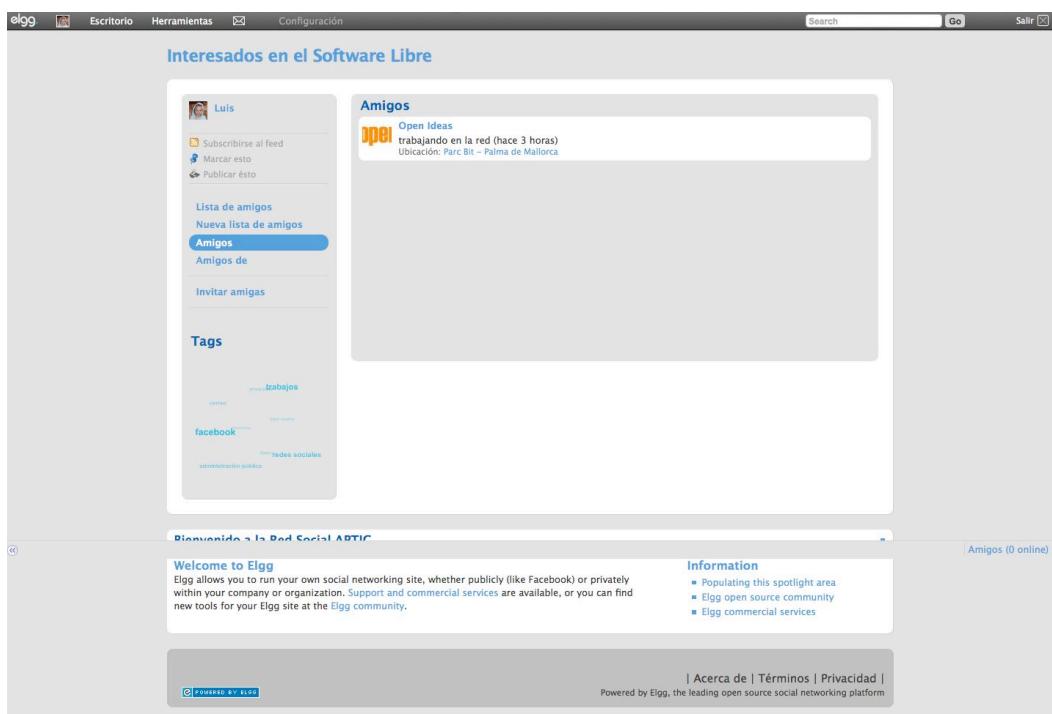
Ademas, para utilizar otras funcionalidades, como los grupos, es preciso seleccionar a estos usuarios como amigos con anterioridad.

Nota: Esto no implica obtener derechos sobre los materiales del usuario seleccionado como “Amigo”. Para poder acceder a otros archivos, este usuario debe seleccionarnos como amigo e incluirnos en un grupo determinado.

Para ver sus amigos actuales y los usuarios que le han seleccionado como “contacto” pulse la opción del menú ‘Amigos’

Para eliminar a una persona como contacto debemos estar en su página personal y seleccionar “Eliminar amigo”.

Para ver los usuarios que nos han incluido en su lista de contactos seleccionamos “Amigos de”



Invitar amigas (Solicitud de amistad)

Esto le permite invitar a la gente que aún no tiene una cuenta en su Elgg venir aquí y unirse a usted.

Si desea vincular a un amigo que ya está en el sistema:

- Busca tu amigo indicando el nombre de usuario
- Su nombre debe aparecer en una lista en la pantalla principal. Al hacer clic en el nombre que le trae a su perfil.
- Cuando se muestra su perfil, haz clic en "Añadir amigo" en el perfil de propietario de la casilla.
- Ya está devuelto a su pantalla de Amigos, con el nuevo amigo añadió a la lista.

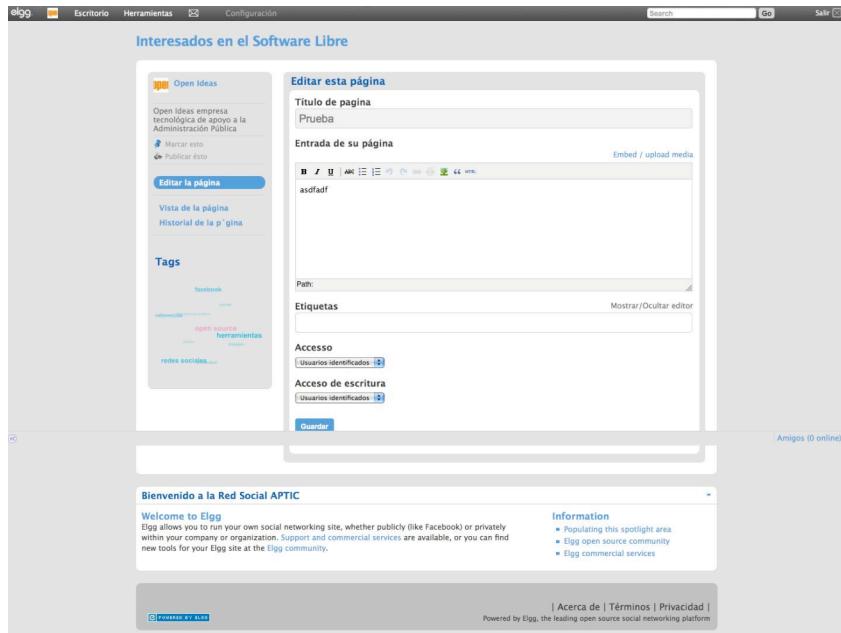
The screenshot shows a user profile for 'Luis' on a page titled 'Interesados en el Software Libre'. The sidebar on the left includes links for 'Subscribirse al feed', 'Marcar esto', 'Publicar ésto', 'Lista de amigos', 'Nueva lista de amigos', and 'Amigos' (which is currently selected). Other sections in the sidebar include 'Tags' and 'Referencias'. The main content area displays a 'Amigos' section with a 'Open Ideas' profile card. The card shows a thumbnail of a person, the title 'Open Ideas', a description 'trabajando en la red (hace 3 horas)', and a location 'Parc Bit - Palma de Mallorca'. Below the card is a list of actions: 'Eliminar amigo', 'Invite for chat', 'Perfil', 'Amigos', 'Amigos de', 'Páginas', 'Publicar ésto', 'Blog', 'Ficheros', 'Enviar un mensaje', and 'Encuesta'. At the bottom of the page, there's a footer with links to 'Acerca de', 'Términos', 'Privacidad', and 'Powered by Elgg'.

2.7 Páginas

Esta opción permite crearnos nuestra propia página dentro de la comunidad. A su vez permite crear subpáginas dentro de la página principal.

The screenshot shows a user profile for 'open-ideas.es' on a page titled 'Interesados en el Software Libre'. The sidebar on the left includes links for 'Amigos' and 'Amigos de'. The main content area displays a 'Open Ideas' profile card. The card shows a thumbnail of a person, the title 'Open Ideas', a description 'trabajando en la red (hace 3 horas)', and a location 'Parc Bit - Palma de Mallorca'. Below the card is a list of details: 'Descripción breve: Open Ideas empresa tecnológica de apoyo a la Administración Pública', 'Ubicación: Parc Bit - Palma de Mallorca', 'Temas: redes sociales, open source, software libre', 'Email de contacto: alejandro.depdro@open-ideas.es', 'Teléfono: 902200455', 'Móvil: 606400411', and 'Página web: http://www.open-ideas.es'. There are also sections for 'Miembros de la comunidad', 'Mis encuestas', and 'Páginas'. The 'Páginas' section lists a single page titled 'Prueba' with the description 'Actualizaciones de hace 3 horas para Open Ideas'. At the bottom of the page, there's a footer with links to 'Acerca de', 'Términos', 'Privacidad', and 'Powered by Elgg'.

Una vez creada tenemos opción de editar las páginas de su perfil e indicar comentarios en ellas.



2.8 Tasks

Útil para gestionar tareas. Podemos indicar los siguientes ámbitos:

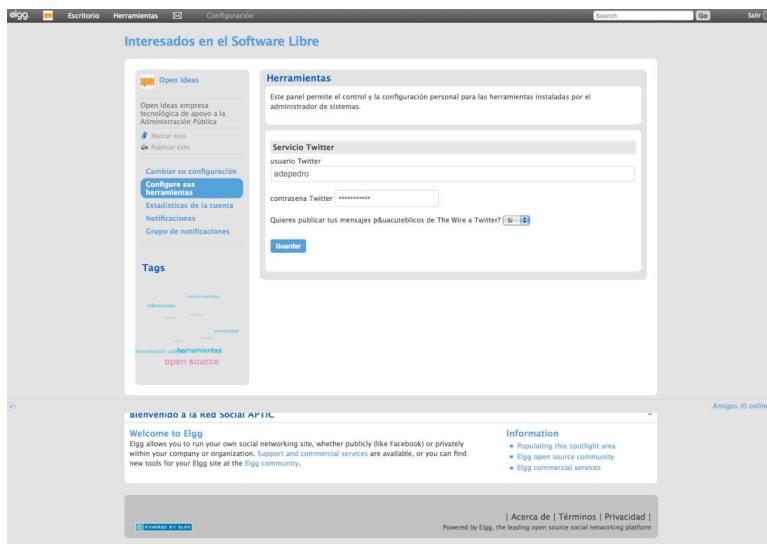
- Nombre de tarea
- Fecha de inicio de tareas
- Fecha de finalización de tareas
- Descripción de la tarea
- Adjunto de imagen
- Tags
- Acceso

2.9 Configuración

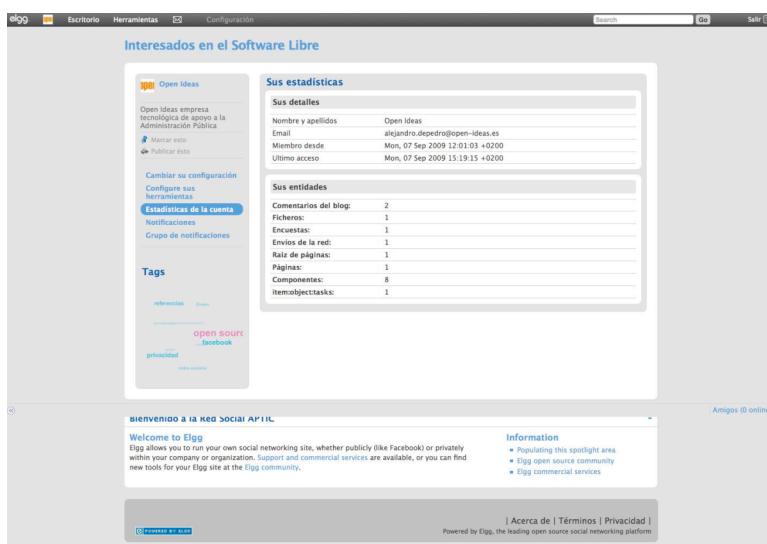
Permite controlar la configuración global de su presencia en Elgg.

Podemos:

- Cambiar la configuración
- Configurar las herramientas: Por el momento dispone del plugin para integrar Twitter.



- Estadísticas de la cuenta: donde encontraremos los detalles de la cuentas y todos los datos sobre las entidades



- Notificaciones: Posibilidad para configurar las notificaciones personales a los amigos de la comunidad.

The screenshot displays the Elgg software interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Escritorio', 'Herramientas', 'Configuración', 'Search', and 'Salir'. Below the navigation, the main title is 'Interesados en el Software Libre'. On the left, a sidebar lists various sections: 'Notificaciones' (selected), 'Tags', and 'Tags sociales' (Facebook, open source, administración pública). The main content area is titled 'Notificaciones' and contains three sections: 'Notificaciones personales' (with checkboxes for 'Email' and 'Lugar'), 'Alternar colecciones de amigos' (with a dropdown for 'Todos los amigos (0)' and checkboxes for 'Email' and 'Lugar'), and 'Notificaciones por usuarios' (with a dropdown for 'Todos los amigos (0)' and checkboxes for 'Email' and 'Lugar'). At the bottom right of the main content area, it says 'Amigos (0 online)'. A large 'Guardar' button is at the bottom center. In the footer, there's a 'Bienvenido a la Red Social APTIC' section with a welcome message, an 'Information' section with bullet points about Elgg services, and links for 'Acerca de | Términos | Privacidad |'. The footer also mentions 'Powered by Elgg, the leading open source social networking platform'.

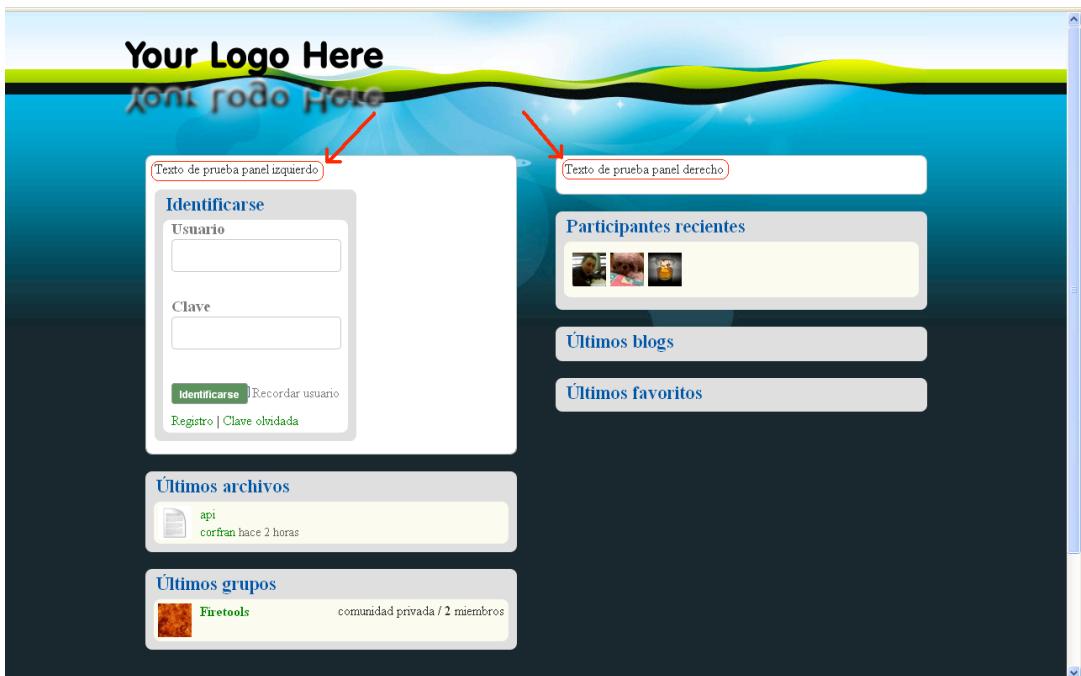
- Grupo de notificaciones: Aviso de notificaciones de los grupos a los que pertenezcas.

3. Funcionalidades de Elgg, modo Administrador

En este punto pretendemos brevemente explicar las opciones que se encuentra un usurio con perfil Administrador. Si que nos gustaria puntualizar que Open Ideas desarrollará un manual de uso para el perfil Administrador mucho más completo y detallado.

Le permite modificar la configuración de las preferencias personales y que afectan a los demás cómo interactuar con el contenido en Elgg. Están disponibles las siguientes opciones:

- **Estadísticas:** Datos estadisticos
- **Administración de la red social:** Le permite configurar la red social
- **Administración de usuarios:** Gestión de los usuarios de la red social
- **Herramientas de administración:** Permite configurar las herramientas instaladas en este lugar
- **Establece las categorías:** Le permite establecer las categorías que van a ser usadas por el sistema.
- **Perfil por defecto:** puede definir los componentes y las características a añadir en su página.
- **Escritorio por defecto:** define los componentes del escritorio
- **System diagnostics:** permite diagnosticar los problemas que puedan surgir en Elgg
- **Páginas externas:** Para mostrar un contenido en la parte superior de las dos columnas de la home antes de identificarse como usuario.



- **Explorador de logs:** registra las acciones de los usuarios de la red. Se muestra el día y hora, el usuario, el objeto (puede ser ElggUser para usuarios, ElggObject para contenidos o ElggMetadata para tags, marcadores, etc) y la acción realizada
- **Sustituir los campos del perfil:** le permite editar los campos de su perfil
- **Contenido publicado:** administración del contenido publicado.

egg Escritorio Herramientas Configuration Administración Search Go Salir

Interesados en el Software Libre

[Subscribirse al feed](#)
[Marcar esto](#)
[Publicar ésto](#)

Estadísticas

Administración de la red social:
Administración de usuarios
Herramientas de administración
Contenido publicado
Páginas externas
Establece las categorías
Sustituir los campos del perfil
System diagnostics
Perfil por defecto
Escritorio por defecto
Explorador de logs

Estadísticas básicas de la red

Versión del Elgg : Release - 1.5, Versión - 2009031301
Número de usuarios : 9 Activo / 9 Total

Entidades de la red

Entorno:	1
Usuarios:	9
Componentes:	29
Raíz de páginas:	2
Envíos de la red:	2
Ficheros:	2
Comentarios del blog:	2
item:object:tasks:	1
Configuración de plugins:	1
Páginas:	1
Configuración de Widget por defecto:	1
Encuestas:	1
Grupos:	1

Usuarios online en este momento

 admin

Amigos (0 online)

Bienvenido a la Red Social APTIC

Welcome to Elgg
Elgg allows you to run your own social networking site, whether publicly (like Facebook) or privately within your company or organization. Support and commercial services are available, or you can find new tools for your Elgg site at the Elgg community.

Information

- Populating this spotlight area
- Elgg open source community
- Elgg commercial services

| Acerca de | Términos | Privacidad |
Powered by Elgg, the leading open source social networking platform

3.1 Plugins Opcionales

Gracias a la comunidad de programadores, actualmente existen más de 900 plugins que se encuentran a disposición de nosotros para su instalación.

<http://community.elgg.org/mod/plugins/world.php>