

KANBAN

Grupo: Victor Fernandes Coelho, Vitor Soligo, Felipe Pontes, Henrique, Eduardo Garcia e Luã Braga.

INTRODUÇÃO E CONTEXTUALIZAÇÃO DA METODOLOGIA

O Kanban é um método de gestão de estoque e produção, criado pela Toyota nos anos 40 para monitorar o fluxo de peças. Essa montadora do Japão o integrou como uma ferramenta fundamental do Sistema Toyota de Produção.

Sua essência é gerenciar o fluxo de trabalho de forma eficiente, minimizando o desperdício e maximizando a produtividade.



Principais características e princípios

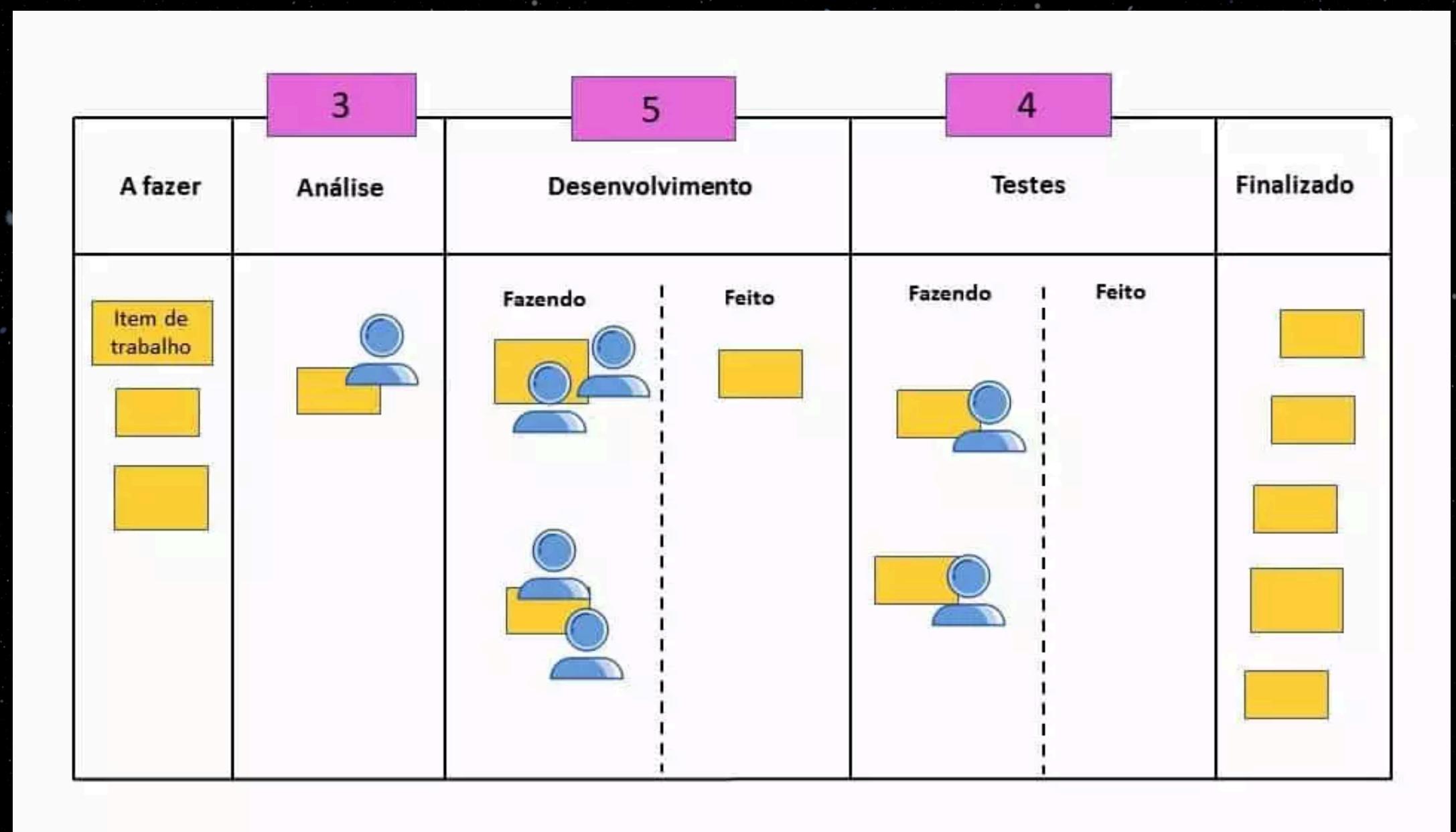
Ele é caracterizado por melhorar a gestão de prazos, pela visualização clara e completa do fluxo de trabalho, ajudando a identificar brechas e limitar a quantidade de trabalho em andamento em cada etapa. Também pela maior colaboração e transparência entre os usuários, porque todo o sistema é pautado de uma forma organizada para tornar o workflow mais produtivo.

Um princípio é a produção nivelada, que visa equilibrar a demanda de trabalho em cada etapa do processo, evitando gargalos e assegurando que a quantidade de trabalho seja distribuída de maneira uniforme.

FASES E ETAPAS DO PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO

Como nasceu a metodologia

O método Kanban é um sistema de gestão visual que ajuda as equipes a visualizar seu trabalho, limitar o trabalho em progresso e maximizar a eficiência do fluxo de trabalho. O quadro Kanban básico tem um fluxo de trabalho de três etapas: "Pendente", "Em andamento" e "Concluído".



VANTAGENS E DESVANTAGENS DA METODOLOGIA

Vantagens:

Visualização clara do fluxo do trabalho: o método kanban usa quadros e painéis visuais para representar o fluxo de trabalho, o que facilita o acompanhamento do desenvolvimento do projeto e a otimiza-lo.

Flexibilidade e adaptabilidade: além de ser flexível e adaptável, ele permite que o usuário consiga controlar o fluxo de trabalho e controlar suas prioridades de acordo com suas necessidades, as tarefas podem ser adicionadas, removidas e organizadas de acordo com a vontade do usuário.

Limitação do trabalho em andamento: O Método kanban ajuda a limitar o trabalho, em vez de sobrecarregar todos os usuários, ele estabelece limites para o número de tarefas que podem ser executadas em cada estágio do trabalho, assim, evitando a sobrecarga dos trabalhadores e ajudando a manter o fluxo.

VANTAGENS E DESVANTAGENS DA METODOLOGIA

Desvantagens

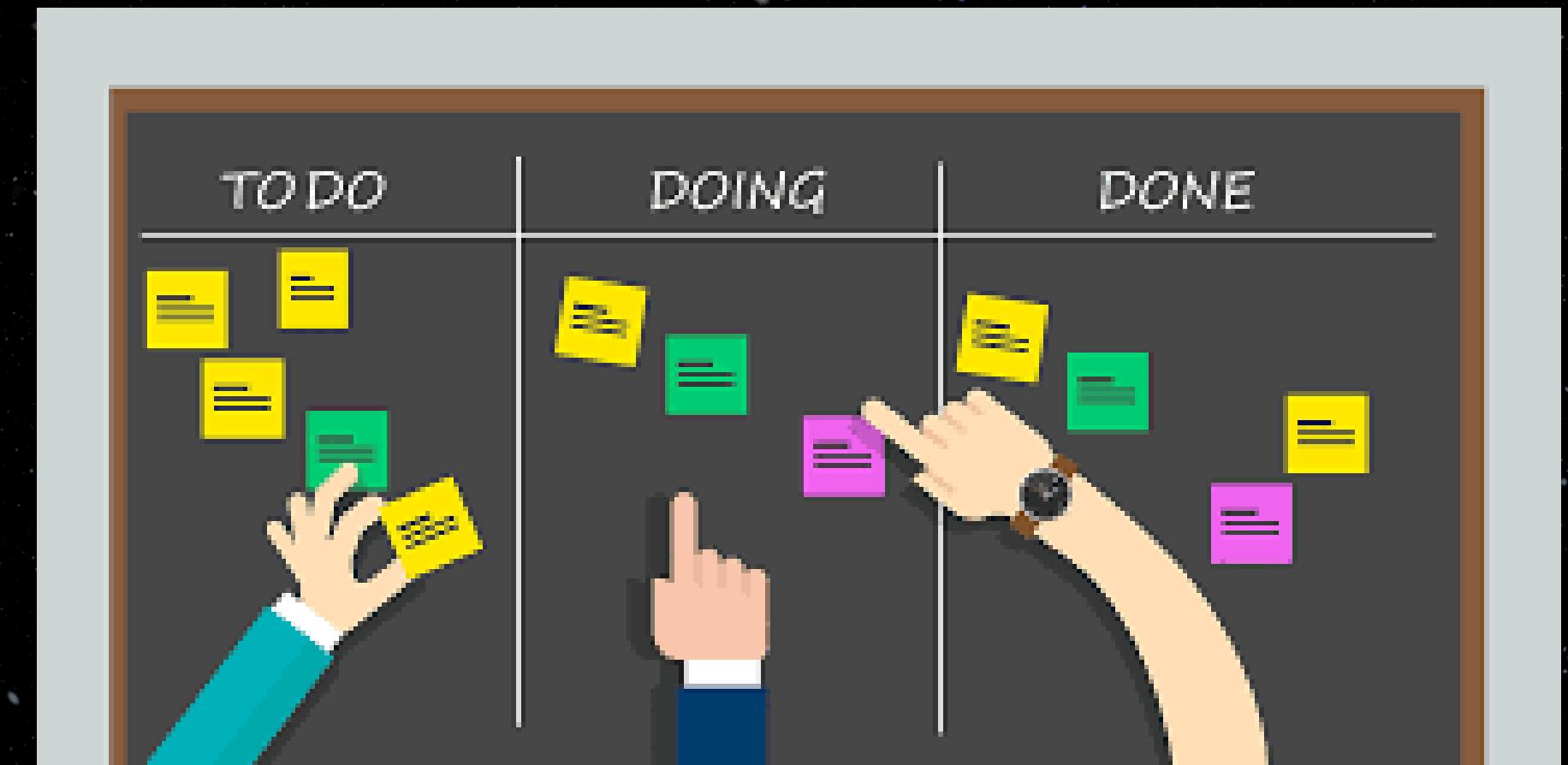
Necessidade de clareza e disciplina: Para utilizar o kanban com perfeição, é necessário clareza e disciplina na definição de tarefas, limites de trabalho em andamento. Caso contrário, se a equipe não seguir essas práticas rigorosamente, a eficácia do método pode ser comprometida.

Menor ênfase no planejamento antecipado: O Método kanban pode não ser muito útil em planejamentos antecipados, ele se concentra e tem seu foco na gestão do fluxo de trabalho atual. Isso pode ser considerado uma grande desvantagem para quem quer realizar um trabalho cuidadoso e antecipado.

Requer colaboração efetiva: Para o Kanban funcionar bem, é essencial que todos colaborem de maneira eficaz entre si. A comunicação e a coordenação são fundamentais para manter o fluxo de trabalho sincronizado.

EXEMPLOS DE APLICAÇÃO DA METODOLOGIA

1. Publicações online
2. Planejamento de projetos
3. Fluxo de vendas
4. Planejar um gasto
5. Aprender um novo idioma



atividade proposta

Em grupo de 3 a 4 pessoas imagine que vocês são uma empresa de TI e precisam melhorar a organização e a produtividade da empresa.

Realize um exemplo de como seria a utilização do método kanban.

E por fim apresente para a turma



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Introdução e contextualização da metodologia.
- 2.
3. Vantagens e Desvantagens
4. Exemplos de aplicação da metodologia nike grid
- 5.

OBRIGADO