



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA  
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL  
PORȚILE DE FIER R.A.**

**Str. Banatului nr.92, Orșova, 225200, Mehedinți**

Punct de lucru : Str. Centru Civic, nr. 2, Orșova, 225200, Mehedinți

ONRC: J25/194/2009 ; CUI: RO 25641582

Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511

E-mail: [parc@drobeta.rosilva.ro](mailto:parc@drobeta.rosilva.ro); Pagina web: [www.pnportiledefier.ro](http://www.pnportiledefier.ro)



**HOTĂRÂREA NR. 240**

**a Comitetului Director al R.N.P.Romsilva**

**ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE  
FIER R.A.**

**din data de 10-01-2023**

Comitetul Director al R.N.P.ROMSILVA-ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A. funcționând în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr.7/28.05.2009 a Consiliului de Administrație al R.N.P.Romsilva și în componența aprobată prin Hotărârea nr.7/25.05.2017 a Consiliului de Administrație al R.N.P.Romsilva, întrunit în ședința ordinară din data de 10.01.2023, hotărăște:

1.Comitetul Director analizează raportul nr. 97/JMC/08.01.2023 al ing. Toboiu Cătălin privind analiza activității de pază la finele anului 2022 și îl avizează.

2.Comitetul Director analizează raportul nr. 198/JMC/10.01.2023 al biol. Dumbravă Amalia privind analiza activităților de monitorizare a speciilor, habitatelor și peisajului la finele anului 2022 și îl avizează.

3.Comitetul Director analizează raportul nr. 197/JMC/10.01.2023 al ing. Baratky Felix privind analiza activităților de educație ecologică la finele lunii anului 2022 și îl avizează cu mențiunea ca ing. Baratky Felix va întreprinde demersurile necesare pentru realizarea materialelor de educație ecologică pentru anul 2023, până la data de 01.04.2023.

4.Comitetul Director analizează raportul nr. 197/JMC/10.01.2023 al ing. Baratky Felix privind analiza activităților de conștientizare la finele lunii anului 2022 și îl avizează cu mențiunea ca ing. Baratky Felix să-și ordoneze evidențele pentru justificarea indicatorilor raportați.

5.Comitetul Director analizează raportul nr. 113/JMC/06.01.2023 al ing. Hristodorescu Mircia privind analiza realizării programului de mentenanță a echipamentelor la finele anului 2022 și îl avizează cu mențiunea ca ing. Hristodorescu Mircia va introduce în planul de achiziții al unității pentru anul 2023 o stație cu o valoare maximă de 10.000 lei, urmând ca până la data de 01.02.2023 să elaboreze documentația pentru achiziționarea acesteia.

6.Comitetul Director analizează raportul nr. 116/JMC/06.01.2023 al ing. Hristodorescu Mircia privind analiza realizării programului de achiziții la finele anului 2022 și îl avizează cu mențiunea ca pentru anul 2023 realizările lunare să fie extrase de către ing. Hristodorescu Mircia, în luna curentă, din documentația contabilă a lunii anterioare.

7.Comitetul Director analizează raportul nr. 205/JMC/10.01.2023 al ing. Dumbravă Adi privind analiza desfășurării activităților de turism la finele anului 2022 și constată că materialul este întocmit necorespunzător, evidențiind doar realizările programului de măsuri, nu și ale activităților de turism, potrivit PAL aprobat de RNP Romsilva. Se dispune ing.

Dumbravă Adi să elaboreze raportările potrivit machetei PAL aferentă compartimentului turism.

8. Comitetul Director analizează raportul nr. 115/JMC/06.01.2023 al ec. Preda Alexandru privind analiza realizării veniturilor proprii la finele anului 2022 și îl avizează cu mențiunea ca ec. Preda Alexandru să raporteze la RNP Romsilva realizarea veniturilor proprii potrivit machetei solicitată.

9. Comitetul Director analizează raportul nr. 91/JMC/06.01.2023 al jr. Popa Alin privind analiza spețelor aflate pe rol la data de 31.12.2022 și îl avizează cu mențiunile:

-se va urmări motivarea din dosarul nr.559/54/2020 pentru a se elabora și depune în termen calea extraordinară de atac;

-jr. Popa Alin solicită să nu claseze dosarul nr. 9287/225/2021, urmând să analizeze și să consulte împreună cu ec. Preda Alexandru calea de acțiune;

-clasarea dosarelor nr.1080/261/2021, 1196/274/2021 și 62/P/2021;

-se atenționează jr. Popa Alin să elaboreze și să depună la instanțe toate căile de atac, la termenele prevăzute de instanțele de judecată.

10.Comitetul Director analizează raportul nr. 119/JMC/06.01.2023 al ing. Hristodorescu Mircia privind planul de achiziții pentru anul 2023 și îl aprobă.

11.Comitetul Director analizează raportul nr. 203/JMC/10.01.2023 al biol. Dumbravă Amalia și aprobă planul de monitorizare a speciilor și habitatelor pentru anul 2023.

12.Comitetul Director analizează raportul nr. 96/JMC/10.01.2023 al ing. Toboiu Cătălin și aprobă planul activităților PSI pentru anul 2023.

13. Comitetul Director analizează raportul nr. 117/JMC/06.01.2023 al ec. Preda Alexandru și aprobă proiectul de BVC al RNP Romsilva-APNPF RA pentru anul 2023, cu o valoare totală de 4.991 mii lei din care: 3.685 mii lei contribuție RNP Romsilva și surse proprii și 1.306 mii lei fonduri UE, defalcate pe capitole, natură de venituri și cheltuieli, potrivit anexelor.

14.Comitetul Director analizează raportul nr. 196/JMC/10.01.2023 al ing. Baratky Felix privind pregătirea operațiunilor de inventariere a patrimoniului RNP Romsilva-APNPF RA la data de 31.12.2022 și dispune ec. Preda Alexandru să depună fișele individuale de inventar comisiei de inventariere până cel mai târziu la data de 15.02.2023.

#### 15.Diverse

15.1.Comitetul Director analizează rapoartele de activitate ale salariaților pentru luna decembrie 2022:

-nr.146/JMC/09.01.2023 al ing.Toboiu Cătălin;

-nr.93/JMC/06.01.2023 al ing. Baratky Felix;

-nr. 6035/JMC/03.01.2023 al ing.Hristodorescu Mircia;

-nr.199/10.01.2023 al biol. Dumbravă Amalia;

-nr. 104/JMC/06.01.2023 al jr. Popa Alin;

-nr.196/JMC/09.01.2023 al ing. Velimirovici Iozeфина;

-nr.200/JMC/10.01.2023 al ing. Dumbravă Adi și le avizează.



15.2. Comitetul Director analizează raportul nr. 95/JMC/06.01.2023 al ing. Toboiu Cătălin privind analiza stadiului de implementare a proiectului POIM la data de 31.12.2022 și îl avizează.

15.3. Comitetul Director analizează raportul nr. 116/JMC/06.01.2023 al ec. Preda Alexandru și aprobă prognoza veniturilor proprii ale RNP Romsilva-APNPF RA pentru anul 2023.

15.4. Comitetul Director analizează raportul nr. 118/JMC/06.01.2023 al ec. Preda Alexandru și aprobă trecerea pe costuri a sumei de 2.516 lei reprezentând contravaloarea cheltuielilor de judecată în dosarul nr. 9287/225/2021.

15.5. Comitetul Director analizează raportul nr. 125/JMC/09.01.2023 privind statul de funcții al RNP Romsilva-APNPF RA la data de 01.01.2023 și îl aprobă cu mențiunea ca ing. Velimirovici Iozefina să completeze corespunzător la poz. 5 și 6 nivelul studiilor.

15.6. Directorul RNP Romsilva-APNPF RA informează membrii Comitetului Director că SAPEFPU din cadrul RNP Romsilva a hotărât și transmis prin șeful serviciului faptul că ediția din anul 2023 a Zilei Europene la Parcurilor va avea loc în arealul PNPF în perioada 23-26.05.2023. În urma analizei și discuțiilor membrii Comitetului Director au hotărât următoarele:

-ec. Preda Alexandru va prevedea în BVC 2023 suma de cca 170 mii lei estimată pentru desfășurarea evenimentului;

-cel mai târziu până la data de 15.02.2023 comisia de achiziții de la nivelul RNP Romsilva-APNPF RA va elabora documentația de atribuire pentru achiziția serviciilor prin SICAP, urmând ca membrii Comitetului Director să stabilească până la data de 01.02.2023 detaliile organizatorice;

-pentru mutarea la noul sediu începând cu data de 01.05.2023 responsabilii de compartimente vor ordona documentele pe care le au în gestiune, păstrându-se doar cele necesare potrivit legislației în vigoare și nomenclatorului arhivistic

Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință tuturor salariaților implicați în implementarea hotărârilor luate, prin grija secretarului Comitetului Director.

Jiplea Marian Constantin

Presedinte



