



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A.

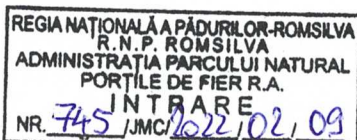
Str. Banatului nr.92, Orșova, 225200, Mehedinți

Punct de lucru : Str. Centru Civic, nr. 2, Orșova, 225200, Mehedinți

ONRC: J25/194/2009 ; CUI: RO 25641582

Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511

E-mail: parc@drobeta.rosilva.ro; Pagina web: www.pnportiledefier.ro



HOTĂRÂREA NR.224

a Comitetului Director al R.N.P.ROMSILVA- ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A. din data de 09.02.2022

Comitetul Director al R.N.P.ROMSILVA-ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A. funcționând în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr.7/28.05.2009 a Consiliului de Administrație al R.N.P.Romsilva și în componența aprobată prin Hotărârea nr.7/25.05.2017 a Consiliului de Administrație al R.N.P.Romsilva, întrunit în ședința ordinară din data de 09.02.2022, hotărăște:

1.Comitetul Director analizează raportul nr. 572/JMC/03.02.2022 al ing. Toboiu Cătălin privind analiza activității de pază la finele lunii ianuarie 2022 și îl avizează.

2.Comitetul Director analizează raportul nr. 715/JMC/09.02.2022 al ing. Baratky Felix privind programul desfășurării evenimentului "Zilele Parcului Natural Porțile de Fier"-ediția 2022, aprobă efectuarea cheltuielilor în valoare totală de 13.800,00 lei fără TVA, în vederea pregătirii evenimentului și dispune ing. Baratky Felix să întreprindă demersuri pentru realizarea activităților la termenele propuse.

3.Comitetul Director analizează raportul nr. 714/JMC/09.02.2022 al ing. Baratky Felix privind analiza stadiului activității de inventariere a patrimoniului unității la data de 31.12.2021 și constată că nu s-au depus fișele individuale de inventar de către ec. Preda Alexandru, iar comisia de inventariere nu a precizat dacă a făcut lucrările de pregătire a inventarierii în perioada precizată în Decizia nr. 594/18.08.2021 dată de directorul RNP Romsilva-APNPF RA.

Se dispun următoarele :

-ec Preda Alexandru va definitiva completarea fișelor individuale de inventar și le va depune la registratura unității până la data de 28.02.2022 ;

-prin grija ing. Baratky Felix, până la data de 28.02.2022, comisia de inventariere va desfășura și menționa prin raport scris lucrările desfășurate pentru pregătirea acțiunii de inventariere.

4.Comitetul Director analizează raportul nr. 719/JMC/09.02.2022 al ing. Dumbravă Adi privind programul de măsuri privind pregătirea sezonului de vizitare 2022. În urma analizei s-a hotărât în unanimitate avizarea raportului cu următoarele mențiuni :

-definitivarea amenajării în teren și a documentației de omologare pentru traseul Ostrov Moldova Veche până la data de 30.04.2022 ;

-amenajare Peștera Veterani până la data de 30.03.2022 ;

-pregătire și punere la apă a ambarcațiunilor până la data de 30.03.2022 ;

-reîmprospătare semne ciclitrasee până la data de 30.03.2022 ;

-pregătire și închidere sezon turistic până la data de 30.10.2022.

Se dispune ing. Dumbravă Adi să întreprindă demersuri pentru respectarea termenelor stabilite.

5.Comitetul Director analizează raportul nr. 529/JMC/01.02.2022 al jr. Popa Alin privind analiza spețelor aflate pe rol la data de 31.01.2022 și îl avizează. Se dispune jr. Popa Alin să urmărească termenele din dosare, să depună la termen documentele solicitate de instanțe sau necesare pentru continuarea demersurilor legale. Începând cu anul 2022 acesta va deschide o agendă în care să consemneze termenele dosarelor aflate pe rol.



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA

ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL

PORȚILE DE FIER R.A.

Str. Banatului nr.92, Orșova, 225200, Mehedinți

Punct de lucru : Str. Centru Civic, nr. 2, Orșova, 225200, Mehedinți

ONRC: J25/194/2009 ; CUI: RO 25641582

Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511

E-mail: parc@drobeta.rosilva.ro; Pagina web: www.pnportiledefier.ro



6. Comitetul Director analizează raportul nr. 719/JMC/09.02.2022 al ing. Baratky Felix privind analiza stadiului elaborării convențiilor de colaborare cu unitățile școlare și îl avizează. Se dispune ing. Baratky Felix să definitiveze convențiile de colaborare cu unitățile școlare, UAT și ocoalele silvice Dr.Tr.Severin, Orșova, Berzasca, Moldova Nouă până la finele lunii februarie a anului 2022 și să depună un inventar al convențiilor încheiate/elaborate (nr.crt., denumire instituție din arealul PNPF, nr/data convenție).

7. Diverse

7.1. Comitetul Director analizează rapoartele de activitate ale salariaților pentru luna ianuarie 2022, astfel :

-nr. 573/JMC/03.02.2022 al ing. Toboiu Cătălin și îl avizează ;

-nr. 712/JMC/09.02.2022 al ing. Baratky Felix și îl avizează cu mențiunile :

-până la data de 10.02.2022, ora 08.00 va depune raportul de activitate pentru luna ianuarie 2022, aferent compartimentului de care răspunde ;

-până la data de 11.02.2022, ora 10.00 va definitiva și transmite pe mail raportul de activitate pentru anul 2021, aferent compartimentului de care răspunde ;

-va întreprinde demersuri pentru rezolvarea solicitării d-lui. Ion Stelian potrivit Lg.544/2001.

-nr. 566/JMC/03.02.2022 al ing. Hristodorescu Mircia și îl avizează cu mențiunile :

-până la data de 10.02.2022, ora 08.00 va depune raportul de activitate pentru luna ianuarie 2022, aferent compartimentului de care răspunde ;

-până la data de 11.02.2022, ora 10.00 va definitiva și transmite pe mail raportul de activitate pentru anul 2021, aferent compartimentului de care răspunde ;

-va întreprinde demersuri pentru rezolvarea solicitării d-lui. Ion Stelian potrivit Lg.544/2001.

-nr. 605/JMC/07.02.2022 al jr. Popa Alin și îl avizează cu mențiunea că până la data de 11.02.2022, ora 10.00 va definitiva și transmite pe mail raportul de activitate pentru anul 2021, aferent compartimentului de care răspunde ;

-nr. 565/JMC/03.02.2022 al ing. Velimirovici Iozefina și îl avizează cu mențiunea că până la data de 11.02.2022, ora 10.00 va definitiva și transmite pe mail raportul de activitate pentru anul 2021, aferent compartimentului de care răspunde ;

-nr. 719/JMC/09.02.2022 al ing. Dumbravă Adi și îl avizează cu mențiunile :

-până la data de 10.02.2022, ora 08.00 va depune raportul de activitate pentru luna ianuarie 2022, aferent compartimentului de care răspunde ;

-până la data de 11.02.2022, ora 10.00 va definitiva și transmite pe mail raportul de activitate pentru anul 2021, aferent compartimentului de care răspunde ;

-nr. 564/JMC/03.02.2022 al jr. Velimirovici Țvetco și îl avizează.

7.2. Comitetul Director analizează raportul nr.324/JMC/17.01.2022 al ing. Hristodorescu Mircia privind PAP al RNP Romsilva-APNPF RA pentru anul 2022 și aprobă PAP al RNP Romsilva-APNPF RA revizuit, potrivit observațiilor făcute în ședința ordinară a Comitetului Director din data de 13.01.2022.

7.3. Comitetul Director analizează raportul nr.474/JMC/31.01.2022 al biol. Dumbravă Amalia prin care solicită achiziționarea unui megafon/porta-voce și îl aprobă.

7.4. Comitetul Director analizează raportul nr.574/JMC/03.02.2022 al ing. Toboiu Cătălin privind analiza stadiului implementării proiectului POIM SMIS 117515 la data de 31.01.2022 și îl avizează cu mențiunile :



Contează pentru viitor!

REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A.

Str. Banatului nr. 92, Orșova, 225200, Mehedinți

Punct de lucru : Str. Centru Civic, nr. 2, Orșova, 225200, Mehedinți

ONRC: J25/194/2009 ; CUI: RO 25641582

Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511

E-mail: parc@drobeta.rosilva.ro; Pagina web: www.pnportiledefier.ro



-până la data de 28.02.2022 se va transmite o adresă la Direcția Sanitar Veterinară referitoare la comunicarea procedurilor de acțiune în cazul depistării anemiei infecțioase la cabaline ;

-se dispune ing. Toboiu Cătălin să întreprindă demersuri pentru implementarea la termenele stabilite a activităților planificate.

Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință tuturor salariaților implicați în implementarea hotărârilor luate, prin grija secretarului Comitetului Director.

Ing. Marian Jiplea

PREȘEDINTE

TC/TC/Ex.1
09.02.2022

