



Contează pentru viitor!

**REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA  
ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL  
PORȚILE DE FIER R.A.**

**Str. Banatului nr. 92, Orșova, 225200, Mehedinți**

Punct de lucru : Str. Centru Civic, nr. 2, Orșova, 225200, Mehedinți

ONRC: J25/194/2009 ; CUI: RO 25641582

Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511

E-mail: [parc@drobeta.rosilva.ro](mailto:parc@drobeta.rosilva.ro); Pagina web: [www.pnportiledefier.ro](http://www.pnportiledefier.ro)



**Aprobat**

**Director**

**Ing. Marian Jiplea**



**CAIET DE SARCINI**

***Servicii de curatenie si intretinere  
cod CPV 90910000-9; 90919200-4***

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul **cerințelor minime și obligatorii** pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară. Cerințele prevazute în caietul de sarcini sunt minimale, iar o oferta tehnică sau financiară elaborată fără respectarea acestora va fi considerată necorespunzătoare, ducând astfel la descalificarea ofertei.

**OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII**

***Servicii de curatenie si intretinere la sediul RNP Romsilva -Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA, situat în Orșova, str Centrul Civic nr.2, cod CPV 90910000-9; 90919200-4***

Operațiunile și frecvențele lor de derulare, sunt considerate de către autoritatea contractantă ca fiind minimale și obligatorii de respectat pentru asigurarea unui nivel calitativ al prestației care să corespundă reprezentativității instituției.

**DESTINAȚIA FINALĂ A SERVICIILOR**

**Întreținerea și curățenia se vor efectua în următoarele spații -**

- ***în încăperile sediului RNP Romsilva -Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA, situat în Orșova, str Centrul Civic nr.2***

**Programul de lucru al instituției – luni-vineri, 8:30 – 16:30**

**DATE INFORMATIVE IN VEDEREA FORMULARII OFERTEI**

Obiectul ofertei îl reprezintă prestarea de servicii de curățenie în încăperile unde își are sediul Beneficiarul, din municipiul Orșova, str. Centru Civic ,nr.2, județul Mehedinți, respectiv a următoarelor:

- Aspirat și măturat spațiile închiriate (zilnic);
  - Spălat podele spații închiriate(zilnic);
  - Curățat și șters de praf mobilier birou, obiecte de birotică și corpuri de iluminat(zilnic);
  - Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare (chiuveta, toaleta, cabina dus, gresie, faianță, accesorii)(zilnic);
  - Golirea coșurilor de gunoi(zilnic);
  - Spălat ferestre și zone vitrate(săptămânal);
  - Asigurarea încălzirii încăperilor pe perioada sezonului rece(zilnic);
- Încăperile unde își are sediul Beneficiarul sunt următoarele:



Contează pentru viitor!

## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A.

Str. Banatului nr. 92, Orșova, 225200, Mehedinți

Punct de lucru : Str. Centru Civic, nr. 2, Orșova, 225200, Mehedinți

ONRC: J25/194/2009 ; CUI: RO 25641582

Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511

E-mail: [parc@drobeta.rosilva.ro](mailto:parc@drobeta.rosilva.ro); Pagina web: [www.pnportiledefier.ro](http://www.pnportiledefier.ro)



- a. Birou 1 -director în suprafață de 9.12 mp
- b. Birou 2 -resp. casierie în suprafață de 10.32 mp
- c. Birou 3 -contabil șef în suprafață de 26.40 mp
- d. Birou 4 -resp. IT în suprafață de 24.8 mp
- e. Toaleta 1 – în suprafață de 1.9 mp
- f. Toaleta 2 – în suprafață de 3.2 mp
- g. Hol 1 sală vizitare – în suprafață de 4.16 mp
- h. Hol 2 sală sedinte – în suprafață de 19.25 mp
- i. Sală vizitare – în suprafață de 75 mp
- j. Sală ședințe – în suprafață de 72 mp
- k. Încăpere centrală termică – în suprafață de 14 mp

**Operațiunile menționate** se vor derula pe o durată de 4 ore zilnic, în zilele lucrătoare, între orele 6<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> și 16<sup>30</sup>-18<sup>30</sup> în așa fel încât **să nu afecteze programul** de lucru al salariaților din cadrul **RNP Romsilva -Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA**

### DURATA CONTRACTULUI

Serviciile de curățenie și întreținere vor fi prestate pe o perioadă de 12 luni calendaristice, cu posibilitatea de a prelungi durata de valabilitate a contractului de servicii prin act adițional, dacă serviciile sunt prestate corespunzător cerințelor și dacă există fonduri ce pot fi disponibilizate în acest sens, în conformitate cu prevederile art 165 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

De asemenea, autoritatea contractantă prevede posibilitatea de a notifica prestatorul de servicii cu 30 de zile înainte, în legătură cu necesitatea obiectivă de a rezilia contractul sau de a reduce la minimum serviciile prestate, dacă vor apărea alte priorități și va fi necesară o realocare bugetară, cu afectarea parțială a bugetului pentru servicii de curățenie.

### SPECIFICAȚII TEHNICE

#### 1. PERSONALUL UTILIZAT

- După semnarea contractului, prestatorul va prezenta lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul achiziției
- De asemenea, prestatorul va prezenta o declarație din care să reiasă că personalul folosit în efectuarea prestației este angajat legal și nu prezintă antecedente penale pentru infracțiuni savarsite cu intenție;
- Prestatorul va asigura instruirea personalului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora, conform *Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și protecția mediului, personalul urmând a efectua serviciile de curățenie cu colectarea și depozitarea deșeurilor în mod selectiv.
- Personalul va putea fi înlocuit de către prestator numai după informarea prealabilă, în scris, a beneficiarului, privind datele de identificare și îndeplinirea condițiilor initiale pentru cei nou-veniți;





Contează pentru viitor!

# REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A.

Str. Banatului nr.92, Orșova, 225200, Mehedinți

Punct de lucru : Str. Centru Civic, nr. 2, Orșova, 225200, Mehedinți

ONRC: J25/194/2009 ; CUI: RO 25641582

Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511

E-mail: [parc@drobeta.rosilva.ro](mailto:parc@drobeta.rosilva.ro); Pagina web: [www.pnportiledefier.ro](http://www.pnportiledefier.ro)



- atât reprezentantul legal al operatorului economic, cât și salariații care vor presta servicii de curățenie în instituție, vor asigura confidențialitatea faptelor, informațiilor și documentelor la care vor avea acces atât în perioada efectuării serviciilor, cât și minimum 1 an după încetarea activității, semnând în acest sens declarația de confidențialitate tip, pusă la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Eventualele deteriorări produse în instituție și apărute din vina personalului prestatorului în timpul efectuării serviciilor de curățenie în spațiile ce fac obiectul contractului, vor fi remediate de către prestator, gratuit.

## 2. MATERIALELE UTILIZATE

- materialele consumabile necesare pentru prestarea serviciilor vor fi asigurate de către beneficiar, la solicitarea scrisă a prestatorului.

## 3. ASIGURAREA MASURILOR DE PROTECȚIA MUNCII

Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

## 4. Condiții de eligibilitate pentru prestator

- Firma prestatoare trebuie să dovedească prin documente că are în obiectul de activitate **“Servicii de curățenie și întreținere”**
- Firma prestatoare, administratorul acesteia sau persoanele desemnate ptr. prestarea serviciilor **nu trebuie să se afle în litigiu** cu achizitorul.

## CONDIȚII DE CALITATE , VERIFICĂRI CALITATIVE

Constatarea calității serviciilor de curățenie și întreținere se va face periodic săptămânal de către responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă sau la sesizarea celorlalți salariați ai instituției, în cazul serviciilor necorespunzătoare.

Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere descrise în prezentul caiet de sarcini se va verifica :

- a) prin sondaj, în timpul lucrului, de către prestator și achizitor, respectiv de personalul de conducere al acestora;
- b) zilnic, de către prestator / achizitor sau prin responsabilii de contract.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevăzute în contractul de servicii.

**NOTĂ:** Se solicită executarea unei curățenii profesionale și asigurarea unei prestații de calitate. Pentru menținerea standardelor de curățenie, achizitorul stabilește următoarele reguli:



Contează pentru viitor!

## REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR – ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL PORȚILE DE FIER R.A.

Str. Banatului nr. 92, Orșova, 225200, Mehedinți

Punct de lucru : Str. Centru Civic, nr. 2, Orșova, 225200, Mehedinți

ONRC: J25/194/2009 ; CUI: RO 25641582

Tel. (40)-252-360-511; Fax: (40)-252-360-511

E-mail: [parc@drobeta.rosilva.ro](mailto:parc@drobeta.rosilva.ro); Pagina web: [www.pnportiledefier.ro](http://www.pnportiledefier.ro)



- la 3 sesizări verbale/reclamații scrise ale angajaților ca beneficiari direcți ai serviciilor de curățenie, confirmate de responsabilul cu urmărirea contractului, în ceea ce privește neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a serviciilor de curățenie, firma va fi notificată în scris asupra neregulilor;
- la două notificări în sensul celor prezentate anterior, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

### ALTE CONDITII TEHNICO-ORGANIZATORICE

Instruirea profesionala privind securitatea si sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia.

Inventarul spatiilor pentru care se efectueaza operatiile de curatenie și întreținere ramine in evidenta achizitorului, insa eventualele degradari ce apar in timpul curateniei, din vina exclusiva a prestatorului sunt suportate de catre prestator .

Prestatorul va suporta toate amenzile si penalitatile de la organele abilitate ( Protectia consumatorului, Mediului, ISU etc.), datorate activitatii de curatenie si intretinere.

Nerealizarea prestatiilor la parametrii stabiliti prin contract si caietul de sarcini, atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului.

Achizitorul va asigura accesul la retelele de utilitati necesare activitatii de curatenie si intretinere.

**VALOAREA TOTALĂ A SERVICIILOR:** Valoarea totală a serviciilor prestate va fi de **maxim 2.000 lei /lună calendaristică**, fără TVA, respectiv de **24.000 lei/an calendaristic, fără TVA**.

Valoarea totală a serviciilor nu se poate modifica pe perioada de valabilitate a contractului decât în măsura modificării prevederilor legale privind salarizarea personalului. Modificarea se poate face prin act aditional insușit de ambele părți.

**MODALITATI DE PLATA:** plata serviciilor se va face cu ordin de plata, in termen de maxim 30 (treizeci) zile da la primirea documentelor necesare: factura fiscala emisa de prestator si procesul- verbale de receptie a serviciilor lunare intocmit de responsabilul de urmarirea contractului.

**DEPUNEREA OFERTELOR** se va face într-un plic închis și sigilat cu specificarea **"Pentru achiziție servicii curățenie"** în care se vor introduce: documentele de calificare, oferta tehnica și oferta financiară, astfel:

-documente de calificare: HJ de infiintare a societății cu specificarea codului CAEN ptr.serviciile prestate; Certificatul de inmatriculare al societății prestatoare, lista cu personalul care urmeaza a presta serviciile;

-oferta tehnică va cuprinde cel puțin toate activitățile specificate în prezentul caiet de sarcini precum și graficul lunar de execuție al acestora ;

-oferta financiară va include valoarea totală lunară a serviciilor defalcată pe fiecare serviciu în parte.

#### Comisia de achiziții

Baratky Felix

Popa Nicolae-Alin

Hristodorescu Mircia



LA CONTRACTUL NR. \_\_\_\_\_

**GRAFIC DE PRESTARE SERVICII DE CURĂȚENIE**

NR. CRT	TIP SERVICIU/OPERAȚIE	SPAȚII	FRECVENȚA DE REALIZARE A ACTIVITĂȚII
1.	MĂTURAT/ASPIRAT SPAȚII	Birou 1 -director în suprafață de 9.12 mp Birou 2 -resp.casierie în suprafață de 10.32 mp Birou 3 -contabil șef în suprafață de 26.40 mp Birou 4 -resp.IT în suprafață de 24.8 mp Hol 1 sală vizitare – în suprafață de 4.16 mp Hol 2 sală sedinte – în suprafață de 19.25 mp Sală vizitare – în suprafață de 75 mp Sală ședințe – în suprafață de 72 mp Încapere centrală termică – în suprafață de 14 mp	ZILNIC
2.	SPĂLAT PODELE SPAȚII ( GRESIE, PARCHET )	Birou 1 -director în suprafață de 9.12 mp Birou 2 -resp.casierie în suprafață de 10.32 mp Birou 3 -contabil șef în suprafață de 26.40 mp Birou 4 -resp.IT în suprafață de 24.8 mp Hol 1 sală vizitare – în suprafață de 4.16 mp Hol 2 sală sedinte – în suprafață de 19.25 mp Sală vizitare – în suprafață de 75 mp Sală ședințe – în suprafață de 72 mp Încapere centrală termică – în suprafață de 14 mp	ZILNIC
3.	SPĂLAT/ DEZINFECTAT GRUPURI SANITARE, SPĂLAT GRESIE , FAIANȚĂ ÎN GRUPURI SANITARE, SPĂLAT FERESTRE ȘI ZONE VITRATE	Birou 1 -director în suprafață de 9.12 mp Birou 2 -resp.casierie în suprafață de 10.32 mp Birou 3 -contabil șef în suprafață de 26.40 mp Birou 4 -resp.IT în suprafață de 24.8 mp Toaleta 1 – în suprafață de 1.9 mp Toaleta 2 – în suprafață de 3.2 mp Hol 1 sală vizitare – în suprafață de 4.16 mp Hol 2 sală sedinte – în suprafață de 19.25 mp Sală vizitare – în suprafață de 75 mp Sală ședințe – în suprafață de 72 mp Încapere centrală termică – în suprafață de 14 mp DIORAMELE , DULAPURI CU VITRINE	ZILNIC
4.	ȘTERS PRAF MOBILIER, OBIECTE BIROTICĂ ȘI CORPURI DE ILUMINAT	BIROURI, DIORAME, DULAPURI	ZILNIC
5.	ÎNGRIJIRE SPAȚII VERZI/COLECTARE GUNOI	SPAȚII EXTERIOARE CURTE	SĂPTĂMÂNAL / ZILNIC

NOTĂ : Orele alocate 4 ore /zi sunt repartizate : repartizate 2 ore/zi dimineața ( orele 06,00-08,00) și 2 ore / zi după-amiaza ( 16,30-18,30 ).

**Comisia de achiziții**

Baratky Felix

Popa Nicolae-Alin

Hristodorescu Mircea

# CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**RNP Romsilva -Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA, cu sediul în Orșova, str. Banatului , nr.92, jud. Mehedinți , cod fiscal nr. 25641582, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J25/194/2009, contul nr. RO33BRDE260SV31247492600 deschis la BRD Orșova, reprezentată legal prin director Jiplea Marian, în calitate de „Beneficiar”,**

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, nr. de înregistrare \_\_\_\_\_ la Registrul Comerțului Mehedinți \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin administrator \_\_\_\_\_, în calitate de „Prestator”

au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii de curățenie, cu respectarea următoarelor clauze :

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. (1)Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de curățenie în încăperile unde își are sediul Beneficiarul, din municipiul Orșova, str. Centru Civic ,nr.2, județul Mehedinți, respectiv a următoarelor:

- a. Aspirat și măturat spațiile închiriate (zilnic);
- b.Spălat podele spații închiriate(zilnic);
- c.Curățat și șters de praf mobilier birou, obiecte de birotica si corpuri de iluminat(zilnic);
- d.Spălarea si dezinfectarea grupurilor sanitare (chiuveta, toaleta, cabina dus, gresie, faianță, accesorii)(zilnic);
- e.Golirea coșurilor de gunoi(zilnic);
- f.Spălat ferestre și zone vitrate(săptămânal);
- g.Asigurarea încălzirii încăperilor pe perioada sezonului rece(zilnic);
- (2)Încăperile unde își are sediul Beneficiarul sunt următoarele:
  - a.Birou 1 -director în suprafață de 9.12 mp
  - b.Birou 2 -resp.casierie în suprafață de 10.32 mp
  - c.Birou 3 -contabil șef în suprafață de 26.40 mp
  - d.Birou 4 -resp.IT în suprafață de 24.8 mp
  - e.Toaleta 1 – în suprafață de 1.9 mp
  - f.Toaleta 2 – în suprafață de 3.2 mp
  - g.Hol 1 sală vizitare – în suprafață de 4.16 mp
  - h.Hol 2 sală sedinte – în suprafață de 19.25 mp
  - i.Sală vizitare – în suprafață de 75 mp
  - j.Sală ședințe – în suprafață de 72 mp
  - k.Încapere centrală termică – în suprafață de 14 mp

## III. PREȚUL CONTRACTULUI, MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.2.(1) Pentru serviciile prestate, beneficiarul va plăti către prestator \_\_\_\_\_ LEI lunar, fără TVA, după efectuarea recepției lunare a serviciilor prestate, potrivit graficului anexă, respectiv o valoare totală de \_\_\_\_\_ lei ( fără TVA) pentru perioada de valabilitate a contractului.

(2)Valoarea contractului nu se poate modifica pe perioada de valabilitate a acestuia decât în condițiile modificării legislației în vigoare privind salariul minim.

(3)În condițiile alin(2), modificarea valorii contractuale se poate face doar după încheierea unui act adițional însoțit de părți.

Art. 3.(1) Plata se va face prin ordin de plată sau numerar, în baza facturii emise de către prestator, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

(2) Factura se va emite în primele 5 zile lucrătoare ale lunii, pentru serviciile prestate în luna anterioară și va avea anexat procesul verbal de recepție însoțit prin semnătură de ambele părți.

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**

Art. 4.1. Prezentul contract de prestări servicii curățenie are valabilitate de un an calendaristic, respectiv începe la data de \_\_\_\_\_ 2022 și încetează la data de \_\_\_\_\_ 2023.

Art. 4.2. Durata contractului poate fi prelungită pe o nouă perioadă de un an, cu acordul scris al părților, prin încheierea unui act adițional cu minim 5 zile înainte de expirarea termenului stabilit inițial.

#### **V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Art. 5 (1) Prestatorul va executa serviciile care fac obiectul prezentului contract la calitatea și exigențele impuse de către beneficiar, calitatea serviciilor prestate fiind confirmată lunar printr-un procesul – verbal de recepție semnat de părți, în baza graficului de pontaj zilnic la sediul instituției noastre, anexa nr.2 la contractul de prestări servicii.

(2) Procesul verbal de recepție, însoțit de ambele părți va menționa în mod expres calitatea serviciilor prestate (corespunzător/necorespunzător), pe fiecare lucrare și încăpere, potrivit precizărilor de la art.1.

Art. 6 Prestatorul va executa serviciile de curățenie zilnic timp de 4 ore, repartizate 2 ore dimineața între orele 06,00 – 8,00 și 2 ore după-amiaza între orele 16,30-18,30.

Art. 7 Prestatorul garantează pentru serviciile efectuate și își asumă orice daună produsă din vina sa în timpul prestării serviciilor.

Art. 8 Prestatorul va lua măsurile necesare din punct de vedere al securității și sănătății în munca pentru riscurile existente în prestarea serviciilor.

Art. 9 Prestatorului îi este interzisă utilizarea aparaturii de birou existente.

Art. 10 Prestatorul va anunța imediat beneficiarul despre orice eveniment deosebit care s-a produs pe durata prestării serviciilor, sau despre care a luat la cunoștință cu ocazia efectuării curățeniei.

Art.11 Prestatorul are obligația ca după efectuarea curățeniei, la plecarea din imobil, să închidă toate geamurile, să încuie ușile de acces în clădire, și să armeze sistemul de alarmă.

Art.12 Prin prestarea serviciilor nu se vor aduce prejudicii bunurilor existente în spațiile închiriate.

#### **VI. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Art.13 Beneficiarul se obligă să asigure prestatorului toate materialele consumabile necesare pentru prestarea serviciilor, la solicitarea scrisă a acestuia din urmă.

Art.14 Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului tariful stabilit, la termenul scadent convenit în contract, iar în caz contrar să suporte și penalitățile de întârziere stabilite.

Art.15 Pe toată durata derulării contractului, beneficiarul va suporta cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru prestarea serviciilor.

#### **VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

Art. 16 (1) Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract, partea în culpă răspunde contractual, civil, penal, material.

(2) În cazul constatării unor servicii necorespunzătoare, Beneficiarul atenționează în scris Prestatorul pentru remedierea deficiențelor.

(3) Dacă Prestatorul nu remediază imediat deficiențele aduse la cunoștință de către Beneficiar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere în valoare de 0,01%/zi din valoarea serviciilor lunare.

Art. 17 În caz de neplată, beneficiarul achită prestatorului penalități de întârziere în valoare de 0,01% /zi la valoarea sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, penalități ce vor curge de plin drept, începând cu ziua următoare expirării termenului scadent.

#### **VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art. 18 Contractul încetează de drept la expirarea termenului stabilit, dacă părțile nu au efectuat demersuri de prelungire potrivit art.4.2 din prezentul contract sau dacă Beneficiarul părăsește imobilul.

Art. 19 (1) Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul în cazul în care Prestatorul nu efectuează servicii corespunzătoare în mod repetat, nu remediază în timp util deficiențele aduse la cunoștință, precum și dacă acesta nu respectă în mod repetat celelalte prevederi contractuale.

(2) Prestatorul poate solicita rezilierea unilaterală a contractului dacă Beneficiarul nu achită contravaloarea serviciilor facturate în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii.

## **IX. LITIGII**

Art. 20 Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

Art. 21 Prezentului contract îi este atașată anexa nr.1- reprezentând graficul de prestare servicii de curățenie, ca parte integrantă a contractului, anexa nr. 2 – graficul de pontaj zilnic.

Art. 22 Contractul va putea fi modificat și/sau completat prin acte adiționale , ori de câte ori părțile de comun acord consideră necesar acest lucru, actele adiționale respective constituind părți integrante ale contractului.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ , în 2 (două) exemplare originale câte unul pentru fiecare parte contractantă.

### **Comisia de achiziții**

Baratky Felix

Popa Nicolae-Alin

Hristodorescu Mircia

