



TOSTADOR Y RESERVA BARISTA CHEMEX®

Visión general

En esta actividad, le presentará al barista cómo preparar una Chemex®. ¡Recuerde lo que hace que este método de preparación sea especial! Crea una taza de café limpia, crujiente y de cuerpo ligero que se puede compartir.

Resalta la bella apariencia del vidrio, y también la funcionalidad del diseño.

Objetivos de aprendizaje

Después de completar esta actividad, los baristas deberían poder:

- Explicar cómo preparar una Chemex®
- Prepare un Chemex® para los clientes
- Limpie el Chemex® después de preparar

Direcciones

- Para aprovechar al máximo la actividad, planea dirigir esto como un ejercicio uno a uno con un barista.
- También puede usar esta guía para el entrenamiento de pod (grupos de dos o tres)

Lista de Verificación

- Esta actividad tomará 45 minutos para completar
- Revise los siguientes materiales:
 - Esta guía de actividades
 - Tarjeta de recetas Chemex®
- Asegúrese de tener los siguientes suministros:
 - Atlas de Exploración de Café
 - Tarjeta de recetas Chemex®
 - Flujo de trabajo artesanal Chemex®



TOSTADOR Y RESERVA BARISTA CHEMEX®

Agenda

	Tiempo
1 preparar al alumno	3 minutos
2 Presentar la cafetera Chemex®	5 minutos
3 Demostrar la preparación de un Chemex®	10 minutos
4 Enseñe y practique la elaboración de una Chemex®	25 minutos
5 Hacer un seguimiento	2 minutos
Duración total	45 minutos





TOSTADORA Y BARISTA DE RESERVA CHEMEX®- PREPARAR

1 preparar

Por qué esto es importante

Describa la importancia de preparar una Chemex® siguiendo las Tarjeta de receta:

- Las tarjetas de recetas garantizan una taza de café preparada según Estándares de Starbucks.
- El barista es responsable de preparar café Chemex® perfectamente elaborado.

Evaluar conocimientos previos

Hágale al barista las siguientes preguntas:

- ¿Alguna vez ha preparado café en una Chemex®?
- ¿Ha preparado café en un Chemex® anteriormente?

Que esperar

Explique al barista lo que puede esperar en esta actividad:

- Te presentaré la elaboración de cerveza con Chemex®. • Primero, le mostraré los productos y herramientas necesarios para elaborar cerveza con Chemex®.
- A continuación, demostraré y enseñaré cómo preparar café usando un Chemex® siguiendo la Tarjeta de Recetas Chemex®. • Practicará la preparación de un Chemex® antes de que completemos el actividad.





TOSTADORA Y BARISTA DE RESERVA CHEMEX®- PRESENTE Y PRÁCTICA

2 Introducir

Filtro y cafetera Chemex®



- Muestre dónde encontrar la cafetera Chemex®.
- Mostrar dónde Chemex® se encuentran los filtros.

Escala



- Familiarizar al barista con el escala utilizada para fabricar un Chemex®.
- Describir cómo tarar la báscula.

Tetera



- Explique la importancia de un flujo de agua constante cuando se usa una tetera de cuello de ganso para fabricar un Chemex®.



TOSTADORA Y BARISTA DE RESERVA CHEMEX®- PRESENTE Y PRÁCTICA

3 Demostrar



Hacer: usando la tarjeta de recetas Chemex®, demuestre cómo preparar un Chemex®.

• A medida que demuestra cada paso, asegúrese de decir pasos, puntos clave y razones por las cuales en voz alta al barista.

• Resalte los puntos desencadenantes.

• Explicar la importancia de los elementos teatrales para el barista como lo demuestras.

Hacer: Demostrar cómo limpiar el Chemex®.

4 Enseñar y practicar



Sí : **haga** que el barista practique la elaboración de una Chemex®, consultando la tarjeta de recetas de Chemex® según sea necesario.

• Pídale al barista que resalte los puntos desencadenantes.

• Observe, entrene y brinde retroalimentación mientras el barista practica.

• Luego, pruebe y describa el café con el barista.
Ofrecer muestras a los clientes.

Hacer: Pida al barista que limpie el Chemex®.

• Observe, asesore y brinde retroalimentación mientras practican la limpieza del Chemex®



TOSTADORA Y BARISTA DE RESERVA CHEMEX®— SEGUIMIENTO

5 Seguimiento

Diga: Eso concluye la actividad de hoy. Está listo para preparar café para los clientes que usan un Chemex®.

Pregunte: ¿Qué preguntas tienen para mí? ¿Cuál fue su mayor conocimiento de la actividad?

Diga: Asegúrese de tomar algunas notas.

¡Gran trabajo! Gracias por su tiempo y compromiso.

NOTAS



Nota: *Infórmele a su gerente sobre cualquier actividad que no se completó o donde se necesita más tiempo de práctica. ¡Asegúrate de anotarlo en el plan de entrenamiento!*