

Archivo PDF original: [Link](#)

Página 1

JOB AID - GIFT WRAPPING

1. Mida la cantidad de papel que se necesita por artículo usando la plantilla de tamaño de caja.
2. Tire del papel en ángulo rápidamente para que la barra afilada corte el borde de manera limpia. Corte el exceso de papel.
3. Precorte tres piezas de cinta adhesiva de un color para cada elemento de aproximadamente 2 pulgadas (5 cm) de largo.
4. Cinta de esceneraio en el costado de la mesa de envoltura, para facilitar el acceso mientras se envuelve.
5. Dobla un borde pequeño en ambos lados del papel.
6. Tire del borde del papel sobre la caja hasta el centro del fondo de la caja.
7. Tire del otro lado del papel sobre el centro enseñado.
8. Tape con cinta a lo largo en el centro para cerrar la costura.

Sumnistros

- Pale de regalo
- Cinta de envolver
- Plantilla de tamaño de caja
- Tijeras
- Barra afilada
- Superficie plana

Página 2

JOB AID - GIFT WRAPPING

9. Comenzando con el borde de la costura trasera, dobla el borde hacia abajo.
10. Dobla y presiona los borde para que pueden crujientes y listos para doblar.
11. Empuje las dos aletas exteriores hacia adentro.
12. Antes de levantar la última solapa, doble el borede cortado, creando un borde limpio.
13. Tire de la solapa hacia arriba y la cinta. Repita los 5 pasos anteriores en el otro lado.
14. Saque una etiqueta adhesiva blanca del rollo y colóquela en la parte posterior del paquete.
15. Escriba el nombre del artículo en MAYÚSCULAS con un rotulador cobre.
16. Asegúrese de que el envoltorio se vea idéntico en todas las cajas de los mismos artículos.