

Página 1

ROASTERY & RESERVE BARISTA CHEMEX®

Visión General

En esta actividad, le presentará al barista cómo preparar un Chemex®. ¡Recuerde lo que hace que este método de preparación sea especial! Crea una taza de café limpia, crujiente y de cuerpo ligero que se puede compartir.

Resalta la bella apariencia del vidrio, y también la funcionalidad del diseño.

Objetivo de aprendizaje

Después de completar esta actividad, los baristas deberían poder:

- Explicar cómo preparar un Chemex®
- Prepare un Chemex® para los clientes
- Limpie el Chemex® después de preparar

Direcciones

- Para aprovechar al máximo la actividad, planea dirigir esto como un ejercicio uno a uno con un barista.
- También puede usar esta guía para el entrenamiento pod (grupos de dos o tres)

Lista de Verificación

- Esta actividad tomará 45 minutos para completar
 - Revise los siguientes materiales:
 - Esta guía de actividades
 - Tarjeta de Recetas Chemex®
 - Asegúrate de tener los siguientes suministros:
 - Atlas de Exploración de Café
 - Tarjeta de Recetas Chemex®
 - Flujo de Trabajo Artesanal Chemex®
-

Página 2

ROASTERY & RESERVE CHEMEX®

Agenda

	Tiempo
Preparar al alumno	3 minutos
Presentar la cafetera Chemex®	5 minutos
Demostrar la preparación de un Chemex®	10 minutos

	Tiempo
Enseñe y practique la elaboración de un Chemex®	25 minutos
Hacer un seguimiento	2 minutos
Duración Total:	45 minutos

Página 3

ROASTERY & RESERVE BARISTA CHEMEX® - PREPARACIÓN

1. Preparar

Por qué esto es importante

Describe la importancia de preparar un Chemex® siguiendo las Tarjetas de Recetas:

- Las tarjetas de recetas garantizan una taza de café preparada según estándares de Starbucks.
- El barista es responsable de preparar café Chemex® perfectamente elaborado.

Evaluar conocimientos previos:

Hagale al barista las siguientes preguntas:

- ¿Alguna vez ha preparado café en una Chemex®?
- ¿Ha preparado café en un Chemex® anteriormente?

Que esperar

Explique el barista lo que puede esperar en esta actividad:

- Te presentaré la elaboración de cerveza con Chemex®
- Primero, le mostraré los productos y herramientas necesarios para la elaboración con Chemex®
- A continuación, demostraré y enseñare cómo preparar café usando un Chemex® siguiendo las Tarjetas de Recetas Chemex®
- Practicará la preparación de un Chemex® antes de que completemos la actividad

Página 4

ROASTERY & RESERVE BARISTA CHEMEX® - PRESENTACIÓN Y PRÁCTICA

1. Introducir

Filtro y cafetera Chemex®

(FOTO CHEMEX)

- Muestre dónde encontrar la cafetera Chemex®
- Muestre dónde encontrar los filtros Chemex®

Báscula

(FOTO BÁSCULA)

- Familiarizar al barista con la báscula utilizada para preparar un Chemex®
- Describir cómo tarar la báscula.

Tetera (FOTO TETERA)

- Explique la importancia de un flujo de agua constante cuando se usa una tetera de cuello de ganso para preparar un Chemex®

Página 5

ROASTERY & RESERVE BARISTA CHEMEX® - PRESENTACIÓN Y PRÁCTICA

3. Demostrar

(FOTO TETERA)

Hacer: Usando la Tarjeta de Recetas Chemex®, demuestre cómo preparar un Chemex®

- A medida que demuestra cada paso, asegúrese de decir los pasos, puntos clave y razones por las cuales en voz alta al barista.
- Resalte los puntos desencadenantes
- Explicar la importancia de los elementos teatrales para el barista mientras lo demuestras.

Hacer: Demostrar cómo limpiar el Chemex®

4. Enseñar y practicar

Hacer: Que el barista practique la elaboración de un Chemex®, consultando la Tarjeta de Recetas de Chemex® según sea necesario.

- Pídele al barista que resalte los puntos desencadenantes.
- Observe, entrene y brinde retroalimentación mientras el barista practica.
- Luego, pruebe y describa el café con el barista
Ofrecer muestras a los clientes

Hacer: Pida al barista que limpie el Chemex®

- Observe, asesore y brinde retroalimentación mientras el practican la limpieza del Chemex®

Página 6

ROASTERY & RESERVE BARISTA CHEMEX® - PRESENTACIÓN Y PRÁCTICA

5. Seguimiento

Diga: Eso concluye la actividad de hoy. Está listo para preparar café a los clientes usando un Chemex®

Pregunte: ¿Qué preguntas tienen para mí? ¿Cuál fue su mayor conocimiento de la actividad?

Diga: Asegúrese de tomar algunas notas

¡Gran trabajo! Gracias por su tiempo y compromiso.

Notas

Nota: Infórmele a su gerente sobre cualquier actividad que no se completó o donde se necesitó más tiempo de práctica. ¡Asegúrate de anotarlo en el plan de entrenamiento!