

Eduardo Rangel

Desenvolvedor Front end júnior

Suzano, São Paulo

(11)968164518

eduardo_rp23@hotmail.com

[Linkedin](#)

[Github](#)

RESUMO PESSOAL

Desde pequeno sou muito curioso, gosto muito de saber como tudo funciona e o porquê de tudo, era vários brinquedos desmontados por curiosidade durante minha infância.

O tempo passou e ainda com essa sede por conhecimento me levou para vários assuntos, e isso foi enriquecendo meu acervo, e nisso me deparei com a tecnologia.

Comecei com vídeos no Youtube aprendendo HTML5 e CSS3 e com o tempo adquiri um curso que abriu mais os meus horizontes, e hoje estudo na Kenzie Academy Brasil e aprendendo demais sobre desenvolvimento Front End onde tem aberto demais o meu leque sobre fundamentos WEB.

Além disso, gosto muito de ler, de sempre estar aprendendo coisas novas e de tocar instrumentos musicais, sou calmo, persistente, observador, paciente e resiliente.

Atualmente trabalho em uma metalúrgica onde aprendi ter compromisso, ser proativo e a cumprir metas e trabalhar/relacionar em grupo.

Mas sonho em migrar de área e conseguir um emprego de Front End

COMPETÊNCIAS

HTML, CSS, JavaScript,

ReactJS, Redux, ContextAPI, DOM, BEM, Styled

Components, Axios, Typescript,

tailwind, Scrum, Kanban, Git, React Router, Yarn, NPM, integração com API, JEST

Inglês técnico, Espanhol básico

FORMAÇÃO

Kenzie Academy Brasil, Desenvolvimento Web Front End

SET DE 2021 - SET DE 2022

EXPERIÊNCIA

Prada — Auxiliar de produção

Jan DE 2019 - até o momento

Separação de matérias por largura/espessura para seus devidos clientes, uso de equipamentos de medição com: trena, paquímetro e multímetro, uso de ferramentas como chaves em geral.

Auxiliar na preparação dos materiais e nos eixos guias para passagem do mesmo, inspeção dos materiais para qualidade. Organização e limpeza do local.

Tmkt— Agente de atendimento

Dez DE 2014 - Jun DE 2016

Atendimento ao cliente na função de receptivo, atuação para resolução de problemas de clientes, abertura de chamados para outros níveis de atendimento, prestação de informações e guia para ajudar os clientes.

relacionamento com equipe de trabalho, cumprimento de metas e diretrizes de atendimento, uso do pacote office.