

DIRECCION DE UN ESTUDIO TIPO A

La primera actividad al realizar un estudio Tipo A es determinar la naturaleza y magnitud del problema tan detalladamente como sea posible. Al definir el problema se determina el:

1. Tema o asunto central del estudio.
2. Alcance es el radio de acción que alcanzará.
3. Objetivos lo que se tratará de conseguir.

Actividades a realizar por el Analista.

1. Entrevistar al personal clave para obtener los hechos acerca del problema que están manejando, o los cambios o reformas que les gustaría ver. Tratar de conocer el problema real y sus causas. Por lo común, es mejor trabajar de arriba hacia abajo, pero el orden se puede cambiar de acuerdo a la situación, hay que ser flexibles.
2. Estudiar los procedimientos escritos que existan con relación al tema “antes de entrevistar a los empleados de oficina”
3. Tratar de aprender los procedimientos informales (no escritos) mientras que se entrevista y observan los flujos de trabajo. Se debe elaborar un diagrama de flujo de las actividades del sistema.
4. Redefinir el problema si es necesario de acuerdo a los hechos obtenidos, restableciendo objetivos y áreas si es necesario.
5. Reunirse con el gerente involucrado y repasar los descubrimientos y conclusiones. Dar posibles soluciones, horarios, beneficios y costos.

DIRECCION DE UN ESTUDIO TIPO B

El objetivo de este estudio es determinar la posibilidad de instalar una computadora o sustituir una existente por un sistema mas efectivo. El trabajo de planificar para / y convertir un sistema un sistema de computo involucra una gran cantidad de planificación para preinstalaciones.

Uno de los puntos mas importantes es definir el uso que se destinará a la computadora y después se debe decidir sobre el equipo de computo. Elegir el hardware de acuerdo a las aplicaciones y no al contrario. Obtener capacidad de expansión, lenguajes de programación y software necesarios.

Determinar:

1. Descripciones del equipo: velocidad, posibilidad de expansión y capacidad.
2. Costo del equipo: compra, alquiler, costo de periféricos.
3. Costos de mantenimiento y tiempo de prueba (tiempo que la computadora no esta disponible).
4. Requisitos y costo de instalación.
5. Asistencia del fabricante, software especifico y capacitación.
6. Pruebas de marca fija: ejecutar la prueba de algunas de las aplicaciones en la computadora para observar cuando dura la ejecución.
7. Programación de entregas: considerar la posibilidad de colocar una cláusula para sancionar cualquier entrega retrasada.

Planificación de la instalación física:

1. Decidir acerca de la ubicación de la computadora.
2. Considerar los circuitos eléctricos especiales o instalaciones de líneas.
3. Verificar el funcionamiento de los conductos de aire acondicionado.
4. Verificar los pisos: capacidad de carga y la necesidad de pisos en relieve.
5. Decidir acerca de las divisiones de piso: Departamento de la computadora, áreas de prueba de sonido (impresora).
6. Proporcionar recursos de almacenamiento para discos, cintas, documentación, archivos.
7. Verificar diversos artículos, muebles, teléfonos, enchufes eléctricos.

La capacitación del operador se debe completar antes de la instalación del equipo, se debe establecer una biblioteca de computo para controlar el movimiento de las cintas y discos magnéticos, así como los paquetes de aplicación.