Presentación.

Lo que tienes a continuación es un completo tutorial en línea que no dejamos de actualizar una [comunidad de usuarios de Ms Office](https://www.facebook.com/formacionprofesional.info) ®.

Índice de contenidos del curso:

**INTRODUCCIÓN.**

* **1.**[**Introducción a Ms Office 2013**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#1)**.**
* **2.**[**Novedades destacadas de Office 2013**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#2)**.**
* **3.**[**Aplicaciones que componen la suite ofimática**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#3)**.**
* **4.**[**Versiones disponibles y actualizaciones**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#4)**.**
* **5.**[**Apps para Ms Office**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#5)**.**
* **6.**[**Requisitos mínimos del sistema**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#6)**.**

**CONTENIDOS EXTRA Y MANUALES DE LAS APLICACIONES DE OFFICE 2013.**

* **7.**[**Índice de contenidos complementarios**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#7)**.**
* **8.**[**Guías básicas de cada aplicación de Ms office 2013**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#8)**.**

**MANUALES SELECCIONADOS DE INTERNET**

* **9.**[**Manuales gratis de Ms Office 2013 que destacamos de Internet**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#9)**.**
* **10.**[**Videotutoriales de Office**](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/#10)**.**

**INSTALACIÓN Y DESCARGAS.**

* **11. [Descargas de versiones, pruebas de evaluación y otros enlaces relacionados de Ms Office](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/" \l "11).**

**RECURSOS COMPLEMENTARIOS.**

* **12. [Foros y comunidades](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/" \l "12).**
* **13. [Diversas dudas y cuestiones sobre el manejo de Ms Office 2013](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/" \l "13).**
* **14. [Noticias sobre Ms Office](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/" \l "14).**

**PROGRAMACIÓN [VBA](http://www.formacionprofesional.info/Glosario/vba/) PARA OFFICE 2013.**

* **15. [Nivel Avanzado / Programación VBA](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/" \l "15).**

**DESCARGA EL MANUAL COMPLETO EN PDF**

* **[Página de descarga](http://www.formacionprofesional.info/descarga-manual-office-2013/).**

1.- Introducción a MS Office 2013.

El paquete ofimático de [Ms Office 2013](http://office.microsoft.com/" \t "_blank) corresponde al número 15 de la saga ofimática de Microsoft, e incluye numerosas novedades respecto a versiones anteriores. El procesador de texto [Ms Word](http://office.microsoft.com/es-es/word/" \t "_blank), el software de presentaciones [Ms PowerPoint](http://office.microsoft.com/es-es/powerpoint/" \o "Presentaciones Powerpoint" \t "_blank), la hoja de cálculo más famosa del mundo [Ms Excel](http://office.microsoft.com/es-es/excel/" \t "_blank), el cliente de correo electrónico [Ms Outlook](http://office.microsoft.com/es-es/outlook/" \t "_blank), la base relacional de escritorio [Ms Access](http://office.microsoft.com/es-es/access/" \t "_blank), el software asistente para la creación de publicaciones de todo tipo [Ms Publisher](http://office.microsoft.com/es-es/publisher/" \t "_blank) junto al de anotaciones [Ms OneNote](http://office.microsoft.com/es-es/onenote/" \t "_blank).

[Manuales y tutoriales gratis de todas las aplicaciones que componen Ms Office 2013](https://twitter.com/share?text=Manuales+y+tutoriales+gratis+de+todas+las+aplicaciones+que+componen+Ms+Office+2013&via=cursos_info&related=cursos_info&url=http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/" \t "_blank)

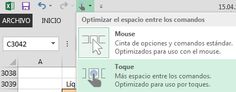
**[CLICK PARA TWITTEAR !](https://twitter.com/share?text=Manuales+y+tutoriales+gratis+de+todas+las+aplicaciones+que+componen+Ms+Office+2013&via=cursos_info&related=cursos_info&url=http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/" \t "_blank)**

2.- Novedades destacadas de Office 2013:

**a) Modo Mouse – Toque.**

A modo de introducción destacaremos que la nueva interfaz Metro heredada de [Windows 8](http://windows.microsoft.com/es-es/windows-8/features" \l "personalize=startscreen" \t "_blank) (de estilo minimalista) mantiene una cinta de opciones que se muestra y oculta automáticamente y muestra los controles agrandados y más espaciados para hacerlos más usables con pantallas táctiles, incluso en dispositivos de reducidas dimensiones. Todas las aplicaciones de Ms Office incorporan la funcionalidad táctil (gestos con dedos) además de los típicos atajos de teclado y ratón. Por tanto, el trabajo puede realizarse simultáneamente desde el teclado, ratón y pantalla táctil.

La barra de herramientas de acceso rápido (parte superior izquierda de la pantalla de cualquier aplicación de Ms Office) muestra la opción **Modo Mouse / Toque** para adaptarnos mejor a las características de un PC de sobremesa o un laptop con pantalla táctil o dispositivos móviles tipo tablet o smartphone.

[](https://s-media-cache-ak0.pinimg.com/236x/51/3c/fd/513cfd312300325628013d19c127d8c3.jpg)

**b) Trabajo desde la nube.**



*Captura de pantalla: Inicio de sesión Office*

Ahora podremos trabajar no solo desde la oficina o desde casa, también será posible cuando estemos en ruta, camino a casa o de visita a un cliente. Ya que se ha integrado todo Office con el trabajo en la nube.

Al guardar un archivo, Ms Office nos dará la posibilidad de guardarlo por defecto en una ubicación local o de Internet [OneDrive](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-onedrive/" \t "_blank)(ant. [SkyDrive](https://login.live.com/login.srf?wa=wsignin1.0&rpsnv=11&ct=1379230884&rver=6.2.6289.0&wp=MBI_SSL_SHARED&wreply=https:%2F%2Fskydrive.live.com%2F%3Fmkt%3Des-ES&lc=3082&id=250206&cbcxt=sky&mkt=es-ES&cbcxt=sky" \t "_blank)\*) de Microsoft ®. Al trabajar de éste modo tenemos nuestros archivos disponibles desde cualquier dispositivo con conexión a Internet y previa conexión a nuestra cuenta.

Ni que decir tiene que si trabajamos con un [Office 365](https://login.microsoftonline.com/login.srf?wa=wsignin1.0&rpsnv=3&ct=1404637766&rver=6.1.6206.0&wp=MBI_KEY&wreply=https:%2F%2Fwww.outlook.com%2Fowa%2F&id=260563&CBCXT=out" \t "_blank), el cual se ejecuta desde un navegador y está alojado en servidores de Internet la opción de [OneDrive](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-onedrive/" \t "_blank)® viene por defecto activada.

Alternativamente también podemos trabajar con otras ubicaciones en la nube como los servicios de disco duro virtual [Dropbox](https://www.dropbox.com/" \t "_blank), [Google Drive](https://drive.google.com/ob?usp=web_ww_intro&gsessionid=kQ21fJ8LgnazF2L75pZTlA" \t "_blank), [iCloud](https://www.icloud.com/" \t "_blank) de Appel, [Box](https://www.box.com/es_ES/home/" \t "_blank), etc…

**Notas**: Configurar el inicio de sesión de usuario en Office 2013 en [technet.microsoft.com](https://technet.microsoft.com/es-es/library/jj715259.aspx" \t "_blank).

**c) Integración con redes sociales.**

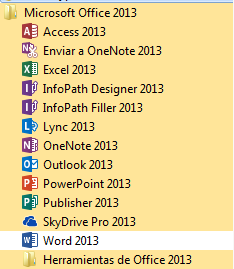
Ya en la versión 2010 de Office era posible conectar nuestras cuentas de redes sociales con el Outlook a través de plugins, ahora ya podemos tener acceso a nuestras cuentas de [Linkedin](https://es.linkedin.com/" \t "_blank), [Facebook](https://es-es.facebook.com/" \t "_blank), [Twitter](https://twitter.com/" \t "_blank)o [Yammer](https://www.yammer.com/" \t "_blank), …, con sólo introducir los datos conexión. Un plugin es un pequeño programa que actúa aporta funcionalidades nuevas o extensiones.

Como resultado tendremos disponibles algunas funcionalidades de las redes sociales en nuestras aplicaciones de Office.  Como por ejemplo, la foto de nuestro remitente y enlace a su perfil con sólo teclear su dirección de correo electrónico o compartir cualquier documento que creemos directamente en redes sociales. Más adelante estudiaremos todas las posibilidades que nos brinda esta nueva funcionalidad.

Se han integrado varios tipos de servicios de Internet además de las redes sociales, como el buscador[Bing](http://www.bing.com/?setlang=es" \t "_blank) (para búsqueda de imágenes por ejemplo) y servicios de Internet como [Skype](http://www.skype.com/es/" \t "_blank) (para llamar directamente desde la agenda de contactos de nuestra computadora (servicios [VoIP](http://es.wikipedia.org/wiki/Voz_sobre_Protocolo_de_Internet" \t "_blank)). Esto mejora la disponibilidad en cualquier sitio o ubicuidad de documentos, mejorando nuestra interacción social o profesional.

**Nota**: En este [enlace](http://www.formacionprofesional.info/que-se-mantiene-y-que-se-ha-eliminado-en-office-2013/" \t "_blank) podrás consultar lo que se elimina y se añade respecto a la versión 2010. No obstante, a lo largo del tutorial comentaremos más en detalle novedades de cada aplicación que compone la suite.

3.- Aplicaciones que componen la suite ofimática.

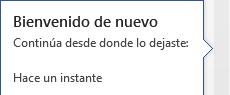
[](http://www.formacionprofesional.info/wp-content/uploads/2013/09/menu_office.png)

*Captura de pantalla: Menú MS Office*

**[Ms Outlook](http://www.outlook.com/" \t "_blank)** se integra con las redes sociales y **[OneNote](http://office.microsoft.com/es-es/onenote/" \t "_blank)** ha mejorado mucho su interfaz, ya que ahora se integra en cualquier dispositivo móvil para disponer de tus notas en cualquier lugar.

Por el contrario, **[Access](http://office.microsoft.com/es-es/access/" \t "_blank)** sólo se ha renovado en su interfaz, pero presenta una novedad muy potente, la creación de un nuevo tipo de bases de datos para crear aplicaciones web a través de [SharePoint](http://office.microsoft.com/es-es/sharepoint-server-help/que-es-sharepoint-HA010378184.aspx" \t "_blank) una aplicación de Microsoft que permite la creación de portales web de colaboración tanto para Internet como redes locales ([intranets](http://es.wikipedia.org/wiki/Intranet" \t "_blank)). En esta [página web](http://office.microsoft.com/es-es/access-help/novedades-de-access-2013-HA102809500.aspx" \t "_blank) se explica detalladamente el nuevo proceso.

Se mejora el modo de lectura en **[Word](http://office.microsoft.com/es-es/word-help/novedades-de-word-2013-HA102809597.aspx" \t "_blank)** con la adaptación automática del tamaño del texto en pantalla y la edición de [PDFs](http://es.wikipedia.org/wiki/PDF" \t "_blank), si has leído bien, ahora se podrán editar[documentos PDF](http://get.adobe.com/es/reader/" \t "_blank) directamente desde Ms Word. Ésta característica es muy útil y puede ahorrarte mucho trabajo, porque no sólo edita tus documentos de Word guardados como PDF, si no todos los demás (salvo que estén protegidos para no ser modificados).

[](http://www.formacionprofesional.info/wp-content/uploads/2013/09/marcadores.png)

*Captura de pantalla: Punto de trabajo de la última sesión*

Ms Word como el resto de aplicaciones de Office dan soporte a pantallas y dispositivos táctiles para poder escribir anotaciones a mano alzada (gestos y atajos de dedos para pantallas táctiles) o bien con algún [puntero capacitivo](http://es.wikipedia.org/wiki/Pantalla_t%C3%A1ctil" \t "_blank) e incluso con el ratón. Como novedad observamos que al abrir un documento donde hemos trabajado, Word nos avisa en qué punto nos quedamos en la anterior sesión.

**[Powerpoint](http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint-help/training-courses-for-powerpoint-2013-HA104015465.aspx" \t "_blank)** con la [proyección multi-pantalla](http://www.ditec.es/technologies/view/24" \t "_blank) presenta un nuevo modo presentación más impactante, por ejemplo podemos mostrar una slide (o diapositiva) en una pantalla mientras mostramos un vídeo en otra y todo controlado desde nuestro ordenador que gracias a la vista dual podemos estar frente al público mientras observamos nuestras notas y gestionamos nuestras diapositivas y recursos multimedia.

[Powerpoint 2013](http://www.formacionprofesional.info/cursos-y-tutoriales-gratis-de-powerpoint/" \t "_blank) incluye además nuevas formas para insertar elementos además de un zoom dinámico ([demo de officevideos](https://www.youtube.com/watch?v=2k68qE6y5P4" \t "_blank)). También podemos hacer un mejor uso de los recursos de Internet e incrustar vídeos y objetos multimedia en cualquier documento de Ms Office desde la web sin salir de la aplicación. Por ejemplo podemos utilizar [Flickr](http://www.flickr.com/" \t "_blank) como repositorio de imágenes para insertar en nuestros documentos gráficos.

Excel incorpora el relleno inteligente, llamado [Flash Fill](http://office.microsoft.com/en-us/excel-help/turn-flash-fill-on-HA104043292.aspx" \t "_blank), con reconocimiento de patrones de datos. Se mejora el asistente para crear gráficos, con vistas previas y recomendaciones automáticas sobre el tipo de gráficos que mejor se adapta al tipo de datos que manejamos.

**[Office Professional Plus](http://www.microsoft.com/business/es-es/Productos/Paginas/office-professional-plus-2013.aspx" \t "_blank)** incluye **[Microsoft Office Lync](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Lync" \t "_blank)** (antes Microsoft Communicator) una utilidad de [mensajería instantánea](http://es.wikipedia.org/wiki/Mensajer%C3%ADa_instant%C3%A1nea" \o "Mensajería instantánea) con posibilidades de videoconferencia, telefonía, compartir aplicaciones o transferir archivos. Puedes ampliar información sobre su uso en nuestro enlace [Tutorial de MS Lync 2013](http://www.formacionprofesional.info/tutorial-de-ms-lync-2013/).

**[Microsoft InfoPath](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_InfoPath" \t "_blank)** se utiliza habitualmente para crear formularios para la entrada de datos con el estándar [XML](http://es.wikipedia.org/wiki/XML" \o "XML). Muy usado con el servidor [Sharepoint](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office_SharePoint_Portal_Server" \t "_blank). En la versión de MS Office 2013 [SharePoint Workspace](http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Microsoft_Office_SharePoint_Workspace&action=edit&redlink=1" \o "Microsoft Office SharePoint Workspace (aún no redactado)) ha sido reemplazado por los servicios en la nube de Microsoft. En este [enlace](http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Office_2013" \t "_blank) de la Wikipedia puedes consultar el resto de funciones eliminadas de versiones anteriores.

[](http://www.formacionprofesional.info/herramientas-de-ms-office-2013/)

*Captura de pantalla: Menú herramientas*

En el nuevo apartado de Herramientas de Office 2013 se incluye un Administrador de grabaciones para [Lync](http://es.wikipedia.org/wiki/Lync" \t "_blank), el [Centro de carga de Office 2013](http://office.microsoft.com/es-es/word-help/centro-de-carga-de-microsoft-office-HA010388348.aspx" \t "_blank) (para ver el estado de los archivos que se cargan en el servidor), la utilidad [Database Compare 2013](http://technet.microsoft.com/en-us/library/dn205149.aspx" \t "_blank), el [Panel y Registro de telemetría](http://technet.microsoft.com/es-es/library/jj863580.aspx" \t "_blank) ([ejemplo del panel](http://zoom.it/o86l" \l "full" \t "_blank)), [Preferencias de idioma](http://office.microsoft.com/es-es/word-help/habilitar-el-uso-de-otros-idiomas-en-sus-programas-de-office-HA010354783.aspx" \t "_blank) y[Spreadsheet Compare](http://office.microsoft.com/en-us/excel-help/what-you-can-do-with-spreadsheet-inquire-HA102835926.aspx" \t "_blank) (un comando para comparar celda a celda dos libros abiertos y así poder comparar versiones de libros de Excel y analizar problemas o inconsistencias, o ver [enlaces entre libros y hojas de cálculo](http://office.microsoft.com/es-es/excel-help/crear-una-referencia-externa-enlace-a-un-rango-de-celdas-de-otro-libro-HP010102338.aspx" \t "_blank). Es posible que no tengas disponible alguna de estas opciones dependiendo de la versión de tu paquete de Office).

* En el siguiente enlace puedes ver una descripción mas detallada: [Herramientas de Ms Office 2013](http://www.formacionprofesional.info/herramientas-de-ms-office-2013/).

Una opción sencilla, que nos ha resultado muy agradable en todas las aplicaciones de Office 2013, se encuentra en el menú **Archivo** / **Cuenta**. Se trata de la posibilidad de [cambiar el Tema de Office](http://office.microsoft.com/es-es/word-help/cambiar-el-tema-de-office-HA103355148.aspx" \t "_blank) para definir el contraste o la combinación de colores de su interfaz, lo cual es ideal para adaptar la pantalla a nuestras condiciones de iluminación y que nuestra vista se canse menos con el trabajo tras la pantalla.

En resumen, **[Ms Office 2013 SP1 Plus](http://www.microsoftstore.com/store/mseea/es_ES/cat/Office/categoryID.66226700?tid=sVqG6xMEZ_dc&cid=5372&pcrid=82299784481&pkw=msoffice%202013&pmt=p&WT.srch=1&WT.mc_id=pointitsem_Microsoft+ES_google_Office+-+ES&WT.term=msoffice%202013&WT.campaign=Office+-+ES&WT.content=VqG6xMEZ&WT.source=google&WT.medium=cpc&s_kwcid=AL!4249!3!82299784481!p!!g!!msoffice%202013&ef_id=VWprRgAABJuS8x6w:20150625203625:s" \t "_blank)** incluye Ms Word, Access, Ms Excel, Ms InfoPath, Ms Project, Ms Lync, Ms OneNote, Ms Outlook, Ms PowerPoint, Ms Publisher, Ms SkyDrive Pro, Ms Visio Viewer, Ms Word, Office Shared Features y Office Tools.

4.- Versiones disponibles y actualizaciones.

¿Qué versión de Office se adapta mejor a tus necesidades?

1. **[Ms Office Hogar y Estudiantes 2013](http://office.microsoft.com/es-hn/home-and-student/comprar-microsoft-office-hogar-y-estudiantes-FX102918374.aspx" \t "_blank)**. Dirigido a familias que necesitan Office en un solo equipo. [Características](http://office.microsoft.com/es-hn/home-and-student/comprar-microsoft-office-hogar-y-estudiantes-FX102918374.aspx" \l "SeeTopFeatures" \t "_blank).
2. **[Ms Office Hogar y Pequeña empresa 2013](http://office.microsoft.com/es-es/comprar-microsoft-office-hogar-y-pequena-empresa-2013-FX102918379.aspx" \t "_blank)**. Incluye Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Outlook. [Características](http://office.microsoft.com/es-es/comprar-microsoft-office-hogar-y-pequena-empresa-2013-FX102918379.aspx" \l "SeeTopFeatures).
3. **[Ms Office Profesional 2013](http://office.microsoft.com/es-es/comprar-microsoft-office-profesional-2013-FX102918381.aspx" \t "_blank)**. Incluye Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher y Access. [Características](http://office.microsoft.com/es-es/comprar-microsoft-office-profesional-2013-FX102918381.aspx" \l "SeeTopFeatures" \t "_blank).
4. **[Microsoft Office 365](http://office.microsoft.com/es-es/buy/" \t "_blank)**. [Ver todas las opciones de suscripción](http://office.microsoft.com/es-es/buy/compare-todos-los-planes-de-suscripcion-y-productos-de-microsoft-office-FX102898564.aspx" \t "_blank).
5. **[Ms Office 365 Hogar](http://www.microsoftstore.com/store/mseea/es_ES/pdp/Office-365-Hogar/productID.289161200" \t "_blank)**. Suscripción anual para 5 PC o Macs, 5 tabletas incluidos iPad, Android o Windows, más 5 teléfonos con versiones completas instaladas de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y OneNote. 1 TB de almacenamiento en la nube por usuario para hasta 5 usuarios.

Finalmente, indicar que todas incluyen Word, Excel, PowerPoint y OneNote y dependiendo de la versión se añaden otras como Access, Outlook, Project, Publisher, Visio, etc…

Por ejemplo: [Microsoft Office Professional Plus 2013](http://office.microsoft.com/es-es/professional-plus/" \t "_blank) incluye [Microsoft Project Professional 2013](http://office.microsoft.com/es-es/project/" \t "_blank) dedicado a la [gestión de proyectos PPM](http://es.wikipedia.org/wiki/Portafolio_de_proyectos" \t "_blank) y [Visio Professional 2013](http://office.microsoft.com/es-es/visio/" \t "_blank) el software de Microsoft para crear esquemas y diagramas.



*Captura de pantalla: Programas activados con la licencia Professional Plus*

\* En este [enlace](http://office.microsoft.com/es-es/support/novedades-de-office-2013-HA102830213.aspx" \t "_blank) oficial puedes ampliar información sobre más novedades de Ms Office 2013.

**4.1 Actualizar desde versiones anteriores.**

Ejecuta el instalador de Ms Office 2013, si tienes versiones anteriores las detectará el asistente y te ofrecerá la opción de mantenerlas o sustituirlas por los nuevos ejecutables. Respecto a la información, no temas, no se perderá nada, por ejemplo en el cliente de correo Outlook, se importarán mensajes, cuentas, contactos, citas y toda el resto de información de la que dispongas.

**Notas**: No olvides consultar antes de instalar o actualizar los [Requisitos Mínimos del Sistema](http://www.formacionprofesional.info/manuales-y-tutoriales-de-microsoft-office-2013/" \l "Ancla) para ejecutar adecuadamente la aplicación. Sobretodo si vas a instalar Office 2013 en dispositivo con recursos limitados como por ejemplo ocurre en portátiles tipo netbook.

5.- Apps de Ms Office y apps como complementos de Office de sobremesa.

Las apps de Office se encuentran dentro de las 10 más valoradas en productividad por los usuarios.

Cuenta con más de 80 millones de descargas para [iOS](http://www.formacionprofesional.info/Glosario/ios-2/). Y se espera superar esta cifra con las nuevas apps para Android.

**5.1 Apps para iOS.**

Una novedad ha sido el lanzamiento de las [Apps de Microsoft para iPad](http://office.microsoft.com/es-es/mobile/" \t "_blank), anteriormente sólo existían soluciones de terceros que no llegaban a tener demasiadas funcionalidades en comparación el Office de escritorio. Estas soluciones originales nos aseguran no perder ninguna opción de formato o contenidos especiales al guardarlos con nuestro iPad. Tienes toda la información en el siguiente [enlace](https://www.youtube.com/watch?v=frpsGFQ4AIY&WT.mc_id=CIC_LINKEDIN_COMPANY_Outgoing%20-%20News%20&%20Events_20140327_50635345_Office" \t "_blank) de Youtube del canal Officevideos.

Con las aplicaciones gratuitas, puedes leer documentos de Word, Excel y utilizar los datos presentes con PowerPoint. Con una [suscripción de Office 365](http://office.microsoft.com/es-hn/prueba-gratuita-pruebe-los-productos-office-365-y-microsoft-office-2013-FX102858196.aspx" \t "_blank) (de pago), podrás editar y crear nuevos documentos con el iPad.

* Descarga las aplicaciones en [appstore.com/microsoftOffice](https://itunes.apple.com/us/app/microsoft-office-mobile/id541164041?mt=8" \t "_blank)
* Prueba gratuita de 30 días de Office 365 en [office.com/try](http://office.microsoft.com/en-us/try/" \t "_blank)
* Ejemplo: Vídeo demo de la app de [Word para iPad](https://www.youtube.com/watch?v=6q8CATdPRG4" \t "_blank) de **[TodaysiPhone](https://www.youtube.com/channel/UCSl4AzKp6VU2eWg7cfB-MDQ)**

**5.2 Apps para Android.**

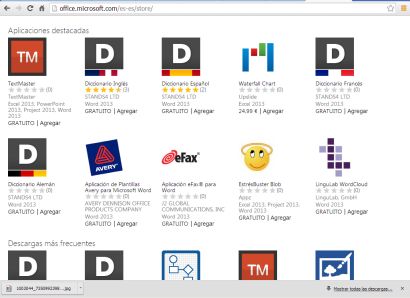
Ya están disponibles gratuitamente para su descarga en [Google Play](https://play.google.com/" \t "_blank); [Ms Word](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.word&hl=es" \t "_blank), [Excel](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.excel&hl=es" \t "_blank) y [PowerPoint](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.powerpoint&hl=es" \t "_blank) para dispositivos [Android](https://www.android.com/" \t "_blank). Junto a una nueva versión de prueba (preview) de [Outlook](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.outlook&hl=es" \t "_blank).

En general éstas apps consiguen hacer de nuestras tablets unos dispositivos de alta productividad donde se ha maximizado la zona de trabajo reduciendo el espacio para los menús y opciones. No obstante su uso está más recomendado para dispositivos móviles con pantallas grandes tipo tableta.

* Antes de descargar las apps de Office asegúrate que dispones de suficiente espacio en la memoria de tu dispositivo, ocupan unos 250 Megabytes cada una.

**5.3 Apps como complemento para Ms Office de escritorio.**

Al igual que el resto de plataformas de venta de Apps, Microsoft ofrece a través de [office.microsoft.com/store/](http://office.microsoft.com/es-es/store/) complementos que nos darán según nuestras necesidades mayor utilidad a nuestras aplicaciones de Office. Puedes probar gratuitamente algunas de ellas…

[](https://s-media-cache-ak0.pinimg.com/736x/b2/7c/ea/b27cea4f2a9aed9b36d23bb8d852638d.jpg)

**Notas:**

* Otra utilidad que quizá te resulte muy productiva es [Microsoft Remote Desktop](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.rdc.android&hl=es" \t "_blank), un App original de Microsoft para Android que permite acceder a nuestro PC con Windows 8 de forma remota.
* Para Windows 10 esta funcionalidad está integrada. Ambos tipos de dispositivos, móviles y equipos de sobremesa, dispondrán de un sistema operativo con idéntica estructura y funcionalidad.
* Escáner de mano [Office Lens de Microsoft](http://www.formacionprofesional.info/guia-rapida-de-office-lens-de-microsoft/) (Guía rápida de uso).

**5.4 Otros complementos:**

Lectura de texto.

Ms Office 2013 puede leer el texto de sus aplicaciones a través del complemento [Microsoft Speech Platform](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/office/hh361572(v=office.14).aspx" \t "_blank).

**Descarga del ejecutable y los módulos de idioma:**

* Microsoft Speech Platform – Runtime (Version 11) en el enlace [microsoft.com](http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=27225).
* También necesitarás descargar los paquetes de lenguajes que utilices en [microsoft.com/en-US/Download/](http://www.microsoft.com/en-US/Download/details.aspx?id=27224).

Finalmente ejecutamos una aplicación de Office 2013 como Word y añadimos el grupo Leer dentro de la cinta de opciones que deseemos.

**Notas**: Para instalar este paquete de lectura en versiones anteriores de Office considera si tu Sistema es de 32 o 64 bits.

6.- Requisitos mínimos del sistema.

Si no quieres hacerte las siguientes preguntas: ¿Porqué va lento Ms Office en mi computadora? o lo que es aún peor ¿Por qué no se instala Ms Office en Mi PC? [Lee el siguiente enlace Requisitos mínimos Office 2013](http://www.formacionprofesional.info/requisitos-minimos-ms-office-2013/" \t "_blank).

7.- Índice de contenidos complementarios.

Recopilación de los artículos relacionados con Ms Office 2013.