PLANO DIDÁTICO

Orientações de Preenchimento:

- 1. Este documento deverá ser cadastrado no SIPAC/Protocolo como OSTENSIVO
- 2. Todos os itens do Plano Didático são de preenchimento obrigatório
- **3.**Deverão assinar eletronicamente este documento: o servidor docente responsável pela disciplina e o Coordenador de Curso

IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA	
Nome da Disciplina	PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADORES II
Código / Período de oferta	2ECOM.007 / 2º Período
Período letivo	2023/1
Créditos ^(*)	2 créditos
Carga horária total ^(*)	30 horas
Modalidade	Teórica
Classificação do Conteúdo pelas DCN	Básica

^(*) Conforme Projeto Pedagógico (PPC) do curso

Campus	Campus II (Nova Gameleira, Belo Horizonte)
Departamento/Coordenação	Departamento de Engenharia Elétrica
Professor(a)	Eduardo Cunha Campos

METODOLOGIAS E FERRAMENTAS UTILIZADAS		
- SIGAA Turma Virtual - Github Pages		

ATIVIDADES AVALIATIVAS Valor / Descrição da atividade - Prova 1: 30 pontos - Prova 2: 30 pontos - Prova 3: 30 pontos - Lista 1: 5 pontos - Lista 2: 5 pontos TOTAL: 100 pontos

CRONOGRAMA Data / Descrição da Atividade 01 a 04/03/2023 - Período de acolhimento dos alunos 07/03 - Orientação à Objetos: Conceitos 14/03 - Introdução à linguagem Java 21/03 - Semântica de referência 28/03 - Classes e seus relacionamentos 04/04 - Associação entre Objetos 11/04 - Prova 1 18/04 – Herança 25/04 - Classes Abstratas e Interfaces 02/05 - Coleções 09/05 - Prova 2 e Entrega da Lista 1 16/05 - Polimorfismo 23/05 - Exceções 30/05 - Tratamento de Exceções 06/06 – Idiomas de Programação 13/06 - Noções de UML: Diagrama de Classes 20/06 - Prova 3 e Entrega da Lista 2 04/07 - Prova Substitutiva 11/07 - Exame Especial



Joshua Bloch. Java efetivo: as melhores práticas para a plataforma Java. Alta Books, 2019.

^(*)Relação de textos ou materiais didáticos NÃO constantes no plano de ensino

CONTATO COM O PROFESSOR (*)	
E-mail: edu@cefetmg.br / Horário de Atendimento: Terças-feiras às 15h / Quartas-feiras às 10h	
*)E-mail Toams, etc. Disponibilizar também possívois borários do atondimento (modianto agondamento prévio)	

E-mail, Teams, etc. Disponibilizar também possiveis horários de atendimento (mediante agendamento prévio).