



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

Manual de uso para recepción

The screenshot shows a web application window titled "Licencia de Conducir". The interface includes a sidebar with tabs for "Hora", "Cedula", and "Nombre". The main form area contains the following sections:

- Header:** MEDILAB MEDICINA LABORAL logo, NÚMERO 00000, and FECHA 24/09/2008.
- Form Fields:** CÉDULA DE IDENTIDAD (text input), VIGENCIA LIBRETA ANTERIOR (dropdown), APELLIDOS (text input), NOMBRES (text input), DOMICILIO (text input), CIUDAD (dropdown, set to "Montevideo"), TELÉFONO (text input), CELULAR (text input), EMAIL (text input), and FECHA DE NACIMIENTO (date input, set to 24/09/2008).
- Sexo:** Radio buttons for Masculino and Femenino.
- Antecedentes Personales:** A list of checkboxes for various medical conditions, including AFECCIONES OCULARES, HIPERTENSION ARTERIAL, MARCAPASO - BY PASS, ENFERMEDADES RENALES, DIABETES, GLICEMIA, FONDO DE OJO, AFECCIONES AUDITIVAS, OTRAS ENF. VASCULARES, ENFERMEDADES NEUROLÓGICAS, AFECCIONES PSIQUIÁTRICAS, and FRACTURAS, CIRUGIA ÓSEA.
- MEDICAMENTOS USADOS:** A list of checkboxes for various medications, including MEDICACIÓN OCULAR, HIPOGLUCEMIANTES, SICOFARMACOS, MEDICACIÓN SIQUIÁTRICA, and ANTIHIPERTENSIVOS.
- HABITO ALCOHOLICO:** A section for recording alcohol consumption habits.

Versión 1.0
10/11/2008



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

Objetivo

Explicar el uso del sistema a los encargados de tratar con quienes solicitan servicios de medilab especialmente libretas de chofer.

Alcance

Todos los funcionarios de Medilab y la supervisora de recepción.

Control de versiones

1. 10/10/2008 Manual de la versión beta del sistema Eduardo Di Santi

Contenido

<i>Ingreso al sistema</i>	4
<i>Proceso de autorización</i>	4
<i>Uso del sistema</i>	6
<i>menú de recepción</i>	6
<i>El dock</i>	7
<i>Volver a la lista de actividad</i>	7
<i>Salir del sistema</i>	7
<i>Datos de registro Datos patronímicos</i>	10
<i>datos de la solicitud actual</i>	10
<i>datos de la libreta anterior y categoría</i>	11
<i>Almacenar la información</i>	12
<i>datos de facturación</i>	12
<i>almacenar</i>	12
<i>Sistema Libretas de Chofer</i>	2



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

Reportar Errores de sistema

13



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

Ingreso al sistema

Cada funcionario de Medilab posee un usuario y clave que lo habilita para utilizar el sistema y funciona a su vez como firma electrónica de todos los actos médicos que se realicen.

Se garantiza la privacidad de la clave y por tanto su validez como firma ya que el usuario puede cambiarla tantas veces como desee y Medilab no puede conocer dicha clave que se mantiene encriptada, en caso de olvido de esta solo es posible cambiarla pero no recuperarla.

Debido a que el sistema se halla en fase de prueba este ingreso no será requerido durante dos semanas.

PROCESO DE AUTORIZACIÓN

El proceso de autorización es común a todas las actividades, consta de un nombre de usuario asignado por el responsable administrativo, una clave y el lugar en donde se va trabajar.

Se realiza mediante la siguiente pantalla :

Sistema central	
Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/>
Ingresar a	Consultorio 5 <input type="button" value="v"/>
	<input type="button" value="Ingresar"/>
	<input type="button" value="Ayuda"/>
Copyright © 2008 Ingeniería kCreativa Todos los derechos reservados	

Es importante marcar al sistema el lugar (consultorio) en que uno se encuentra debido a que el sistema deriva los pacientes a una lista de consultorios.

El sistema aprenderá luego de varios ingresos la ubicación de cada computadora y mostrará la opción correcta.


Una vez autorizado se desplegará una pantalla similar a la siguiente :



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

Menu de eduardo en	
	Recepcion
	Consultorios
	Sistema de stock
	Informes generales
	Sistema de personal
	Sistema de laboratorio
	Sistema de Cuenta Corriente
	Proveedor de Laboratorio
	Administracion del sistema
	Pagos y Proveedores
	Cambiar su clave
	Cerrar la sesion

Aquí estarán los sistemas y actividades que el usuario puede ejecutar, en el caso del médico se debe elegir Consultorio.

Para cambiar la clave se utiliza el ítem  [Cambiar su clave](#).

Finalmente para salir se utiliza el ítem [Cerrar la sesión](#)




SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER








Uso del sistema

MENÚ DE RECEPCIÓN

La pantalla de recepción presenta una lista con todos los pacientes que están en proceso de atención y una barra de menú en la parte inferior de la misma:

Fecha desde: 2008-10-18 Fecha hasta: 2008-10-18 Orden: fecha, hora, consultorio Filtrar

Fecha	Cita	Consultorio	Paciente	Apellido	Nombre	Actividad	Asistio
2008-10-18	09:21:18:0	5	1716611	Di Santi Gronros	Eduardo Daniel	 Libreta de conducir	S

Barra de herramientas:       

Esta pantalla puede ordenarse según se desee modificando los filtros que se presentan en la primera línea y pulsando el botón Filtrar.

Fecha desde: 2008-10-18 Fecha hasta: 2008-10-18 Orden: fecha, hora, consultorio Filtrar

El orden puede alterarse eligiendo uno de los criterios que se encuentran en la lista desplegable y pulsando Filtrar.

Orden: fecha, hora, consultorio Filtrar

- fecha, hora, consultorio
- fecha, paciente, hora
- fecha, actividad, hora

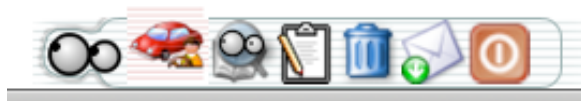


SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

El dock

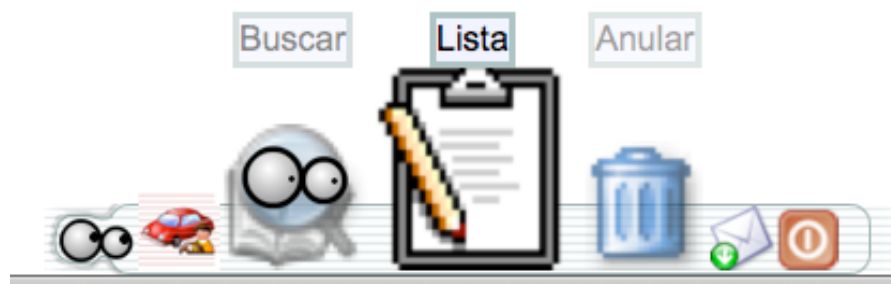
La barra inferior de menú (llamada también dock) es omnipresente en toda la aplicación por lo tanto siempre puede saltarse de una ventana a otra.

Todo lo que se puede hacer en el sistema se presentará en el dock y a medida que se agregen funciones se documentaran en los manuales correspondientes.



Volver a la lista de actividad

En caso de querer volver a la lista de actividad su usa el icono :



Salir del sistema

Para salir del sistema se usa el icono :

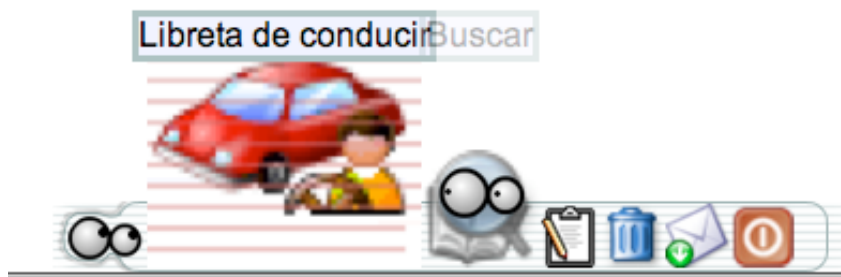




SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

Ingresar un chequeo de libreta de chofer

El icono del menú que invoca el formulario de libreta de conducir es el siguiente .



Una vez que se ha hecho click en este icono la pantalla cambia :

http://localhost/medilab/mostrador/index.php?contenido=../libreta/solicitud.php

Agenda Apple Yahoo Google Maps YouTube Wikipedia Noticias (32) Populares

http://localhost/medilab/mostrador/index.php?contenido=../libreta/solicitud.php Who Needs A Print Scre...

MEDI LAB
MEDICINA LABORAL

LICENCIA DE CONDUCIR - SOLICITUD

Número

Fecha

Cédula de Identidad

Apellidos

Domicilio

Telefono

email

Fecha de Nacimiento

Sexo ☒ Masculino ☐ Femenino

Aspirante ☐

Renovacion ☐

Homologacion ☐

Cambio de categoria ☐

Procede ☒ PARTICULAR ☐ PROFESIONAL

Numero de factura

Factura credito

Nombres

Ciudad

Celular

Codigo IMM

Codigo IMM

Codigo IMM

Fecha otorgada

Vigencia libreta anterior

Categoria solicitada

☒ Agendar

Mostrar un menú

Los pacientes se identifican por cédula de identidad, la cédula debe ingresarse sin guiones ni dígito verificador ya que el sistema puede calcularlos.
El ingreso se hace en el campo Cédula de Identidad.



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

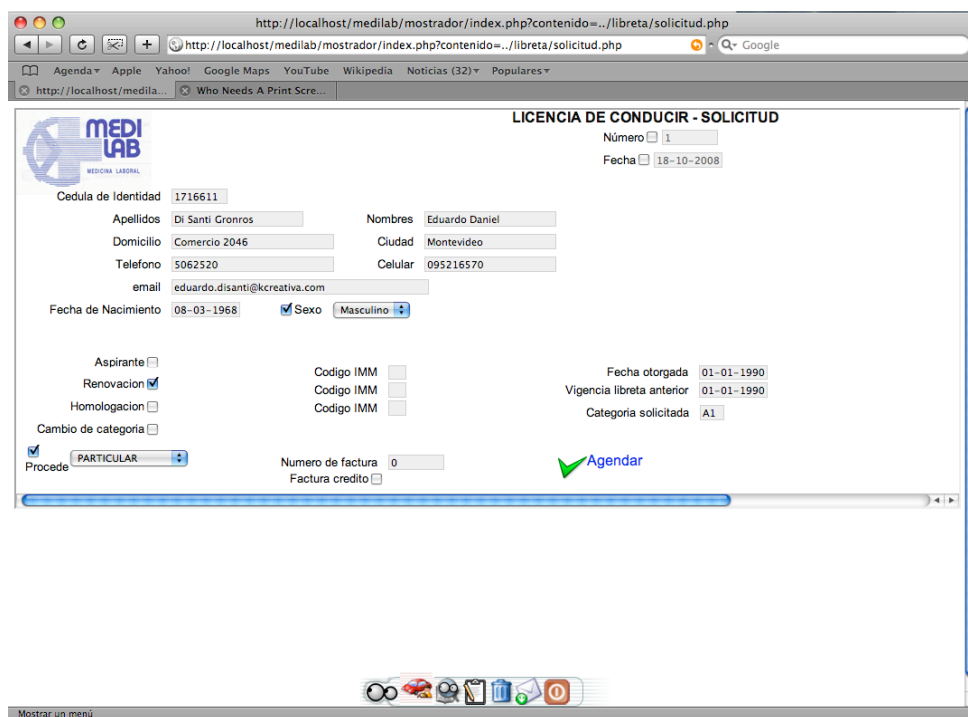


Cedula de Identidad 1716611

Apellidos

Una vez digitada la cédula se utiliza la tecla <Tab> para continuar, por regla general para cambiarse entre los campos se utiliza esta tecla o el ratón.

Se podrá observar que la pantalla parpadea un instante impidiendo que se ingresen datos mientras el sistema realiza la búsqueda de la persona. Si la persona no fue registrada anteriormente para alguna actividad en Medilab aparecerá un formulario vacío, de lo contrario el formulario se llenará con los datos que se tengan. Salvo la cédula de identidad es posible cambiar cualquiera de estos datos.



http://localhost/medilab/mostrador/index.php?contenido=.../libreta/solicitud.php

Agenda Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipedia Noticias (32) Populares

http://localhost/medilab/mostrador/index.php?contenido=.../libreta/solicitud.php

Who Needs A Print Screen...

MEDI LAB MEDICINA LABORAL

LICENCIA DE CONDUCIR - SOLICITUD

Número

Fecha

Cedula de Identidad

Apellidos Nombres

Domicilio Ciudad

Telefono Celular

email

Fecha de Nacimiento Sexo ☒ Masculino ☐ Femenino

Aspirante ☐ Renovacion ☒ Homologacion ☐ Cambio de categoria ☐

Procede ☒ PARTICULAR ☐ OTRO

Codigo IMM

Fecha otorgada Vigencia libreta anterior Categoria solicitada

Numero de factura Factura credito ☐

☒ Agendar

Mostrar un menú

La pantalla esta dividida en cuatro partes a saber :

1. Datos del registro que no deben modificarse salvo casos excepcionales
2. Datos patronímicos que pueden modificarse según se necesite, salvo la cédula.
3. Datos de la solicitud actual



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

4. Datos de la libreta anterior y categoría solicitada

DATOS DE REGISTRO

LICENCIA DE CONDUCIR - SOLICITUD

Número ☐ 1

Fecha ☐ 18-10-2008

DATOS PATRONÍMICOS

Cedula de Identidad	<input type="text" value="1716611"/>	Nombres	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text" value="MONTEVIDEO"/>
Domicilio	<input type="text"/>	Celular	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	email	<input type="text" value="@"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sexo	<input type="text" value="Masculino"/>


DATOS DE LA SOLICITUD ACTUAL

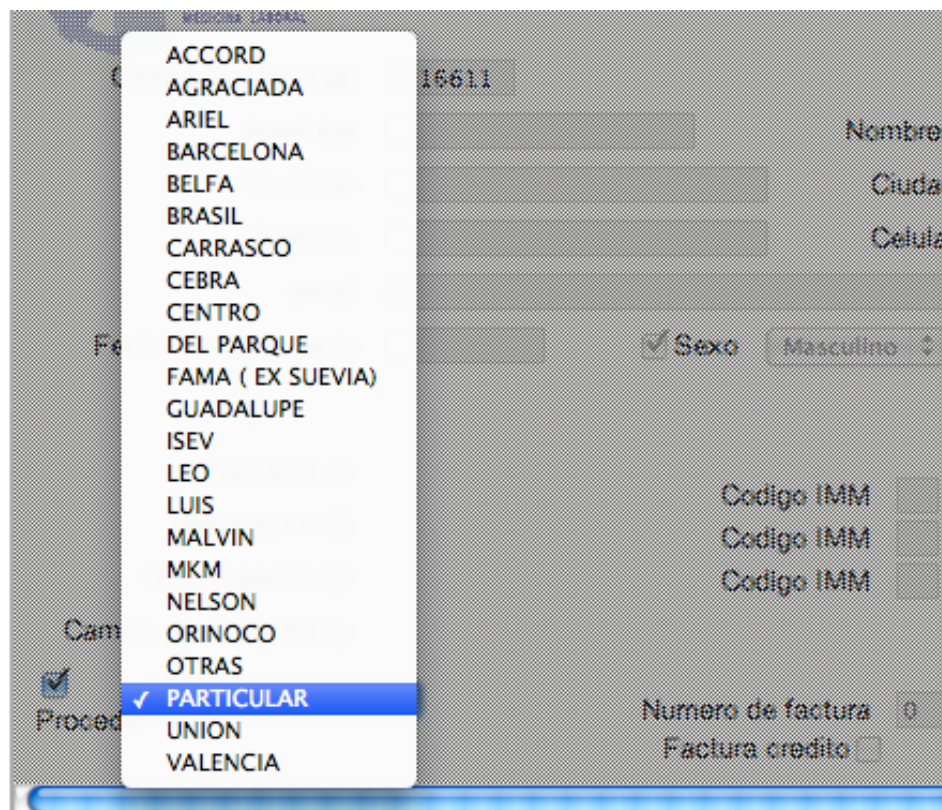
<input type="checkbox"/>	Aspirante
<input type="checkbox"/>	Renovacion
<input type="checkbox"/>	Homologacion
<input type="checkbox"/>	Cambio de categoria
<input checked="" type="checkbox"/>	Procede
	<input type="text" value="PARTICULAR"/>

Para elegir el tipo de solicitud simplemente se hace click sobre una de los checks.



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

Para cambiar la procedencia se utiliza el icono  que muestra una lista de las procedencias registradas y se hace click sobre la deseada, pueden pulsarse teclas con la lista desplegada para que el sistema nos lleve a la primera palabra que comience con la tecla pulsada.



DATOS DE LA LIBRETA ANTERIOR Y CATEGORÍA

Codigo IMM	<input type="text"/>	Fecha otorgada	01-01-1990
Codigo IMM	<input type="text"/>	Vigencia libreta anterior	01-01-1990
Codigo IMM	<input type="text"/>	Categoría solicitada	A1

Se ingresan aquí los códigos de la libreta anterior (en caso de que existan) y si no se trata de un aspirante la fecha de otorgada y la vigencia de la libreta anterior.



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

En este momento se ingresa también la categoría solicitada de la nueva libreta para que el sistema pueda calcular que el registro sea válido.

Almacenar la información

DATOS DE FACTURACIÓN

Si bien esto cambiará en la próxima versión del sistema por ahora deben ingresarse los datos de facturación para poder almacenar el registro :

Numero de factura
Factura credito ☐

En caso de que la factura sea crédito se marca el check, de lo contrario se coloca el número de factura que corresponde al talonario de recepción.

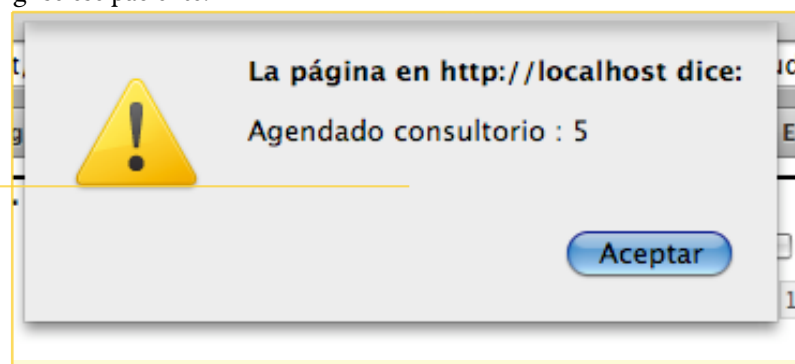
La factura debe ser hecha y conservada en recepción, si el examen puede hacerse entonces se puede cobrar y se entrega la factura al paciente, de lo contrario se adjunta el original de la factura al listado de diario contando esa factura como dinero para que la caja cierre.

A L M A C E N A R

Una vez ingresado el número de factura se pulsa el botón



Cuando se pulsa el este botón se abre esta ventana indicando a que consultorio debe dirigirse ese paciente.



eduardo 10/11/08
09:05 a.m.



SISTEMA LIBRETAS DE CHOFER

Reportar Errores de sistema

Existe un sistema automatizado que esta en proceso de implantación para reportar errores que se explica en el manual correspondiente, mientras tanto estos se resumirán manualmente y se entregarán al encargado designado por Medilab.

Un error de sistema es un comportamiento no esperado o incorrecto, por ejemplo, cuando se marca una patología y no aparece el código correspondiente o cuando se marca un paciente en la lista y no carga los datos de la solicitud.

No es un error de sistema, por ejemplo, que el ratón no se mueva, que la computadora no encienda o que nuestra clave no de acceso al sistema.