



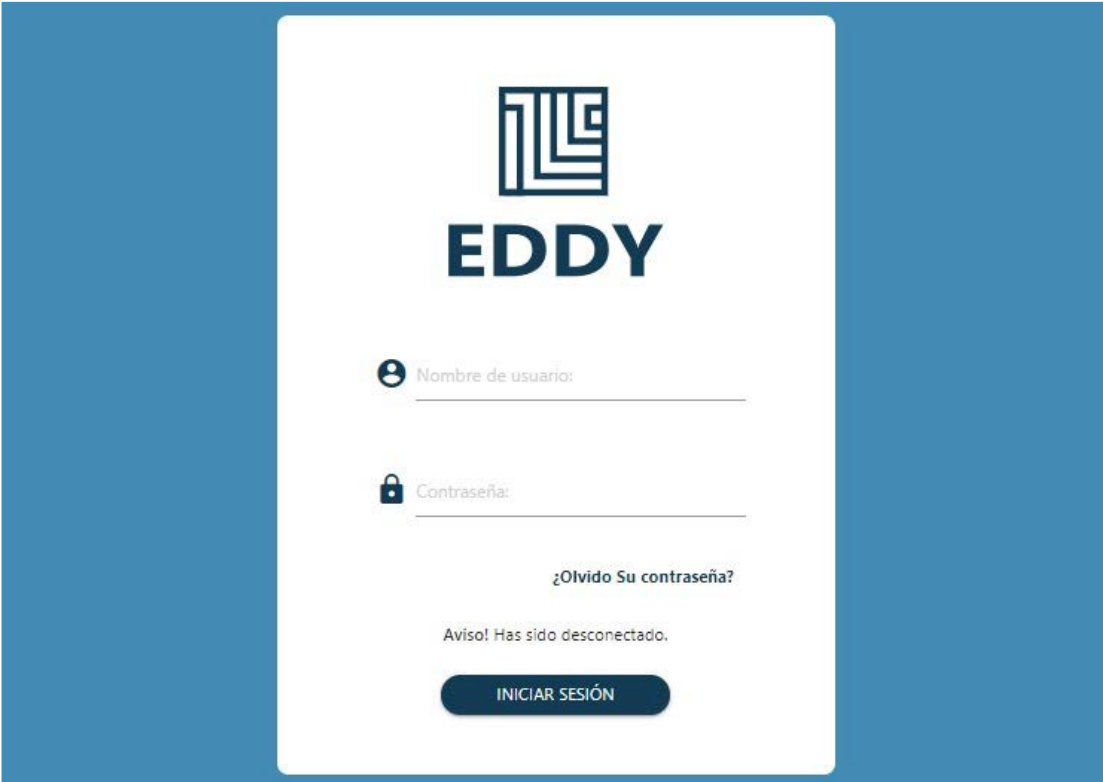
**EDDY**

**MANUAL  
DE  
USUARIO**

Enero 2019

## En el inicio del sistema se observa la pantalla del Login

Para ingresar al sistema Eddy se deben llenar los campos mostrados en la imagen, el Usuario inicial es: admin con contraseña: admin, una vez de haber ingresado las credenciales, hacemos clic en el botón iniciar sesión.



**EDDY**

Nombre de usuario:

Contraseña:

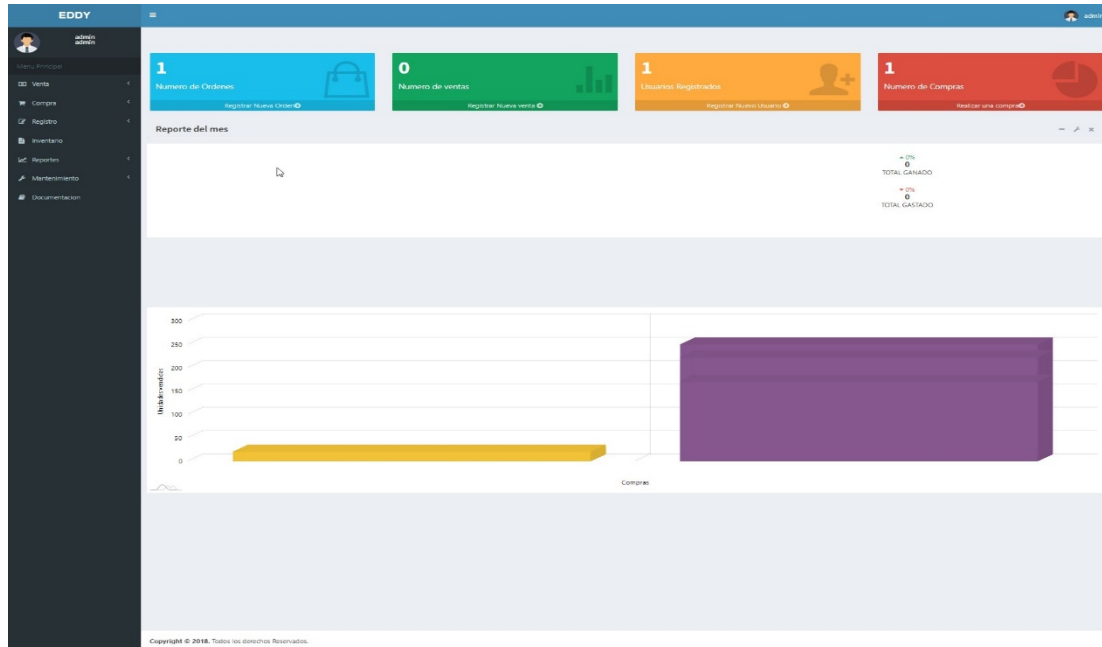
[¿Olvido Su contraseña?](#)

Aviso! Has sido desconectado.

**INICIAR SESIÓN**

## Menú Principal

Luego del ingreso del Usuario primero se aprecia el Menú principal del sistema Eddy, el cual posee un panel izquierdo, que tiene las opciones de venta, compra, registro, inventario, reportes, mantenimiento y documentación.



También se tiene en el medio de este menú principal una vista del número de órdenes, ventas, usuarios y compras registradas así como también una pequeña gráfica que muestra las cantidades de compras en el mes para tener un pequeño reporte y conocer cómo se encuentra la empresa.

## Venta

Al presionar en el menú izquierdo la primera opción de venta se observa la pantalla de ventas, Para realizar una venta se procede a seleccionar el botón Registrar una venta, en esta pantalla se observa un código de venta generado automáticamente

The screenshot displays the 'VENTA' (Sales) interface in the EDDY system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Venta', 'Registrar Ventas', 'Compra', 'Registro', 'Inventario', 'Reportes', 'Mantenimiento', and 'Documentación'. The main area is titled 'VENTA' and contains a search bar (1) with a dropdown 'V' and a search icon (2). Below the search bar is a green button 'Agregar Producto' (3). A table titled 'Facturación' (4) shows columns for 'Código', 'Nombre', 'Cantidad', 'Iva Unit.', 'Precio Unit.', 'Iva Total', 'Precio Total', and 'Opción'. Below the table are three input fields for 'IVA (Bs):', 'SUB-TOTAL (Bs):', and 'TOTAL (Bs):'. At the bottom, there are two buttons: '\$Agregar Venta' (5) and 'XCancelar' (6). The interface also shows a 'Código de Venta' field with the value 'V0001' and a 'Nombre del Cliente' field. The footer indicates 'Copyright © 2018. Todos los derechos Reservados.'

1) Se procede a Escribir la cédula del cliente ya registrado luego de incluirlo se presiona el icono de buscar (2), hay que destacar que si el cliente no se encuentra registrado se habilitará un botón de registro que al presionarlo se mostrará una pequeña ventana para su ingreso al sistema.

3) Se agregan los productos disponibles que el cliente desea comprar.

4) En la facturación se visualiza el iva del producto el total y subtotal de las ventas.

5) Luego de estar toda la información rellena se procede a realizar la venta en el botón agregar venta, este le generará una factura de la venta realizada.

Se puede cancelar el registro haciendo clic en el botón cancelar (6), este cancelará el proceso y el usuario será enviado al menú principal.

## Compra

En el menú izquierdo también se encuentra la opción de compra, entrando en esta se observará la pantalla de compras. Para realizar una compra se procede a seleccionar el botón Registrar una compra.

EDDY

admin admin

Menu Principal

- Venta
- Compra
- Orden De Compra
- Registro
- Inventario
- Reportes
- Mantenimiento
- Documentacion

COMPRA

Nro° de Orden

RIF o Cédula

Nombre del Proveedor

Código de Compra:

Código de Compra

Agregar Producto

Factura de Compra

Codigo	Nombre	Cantidad	Unidad	Precio Unit.	Iva Unit.	Precio Total	Eliminar
Aviso!!! No hay datos para mostrar							

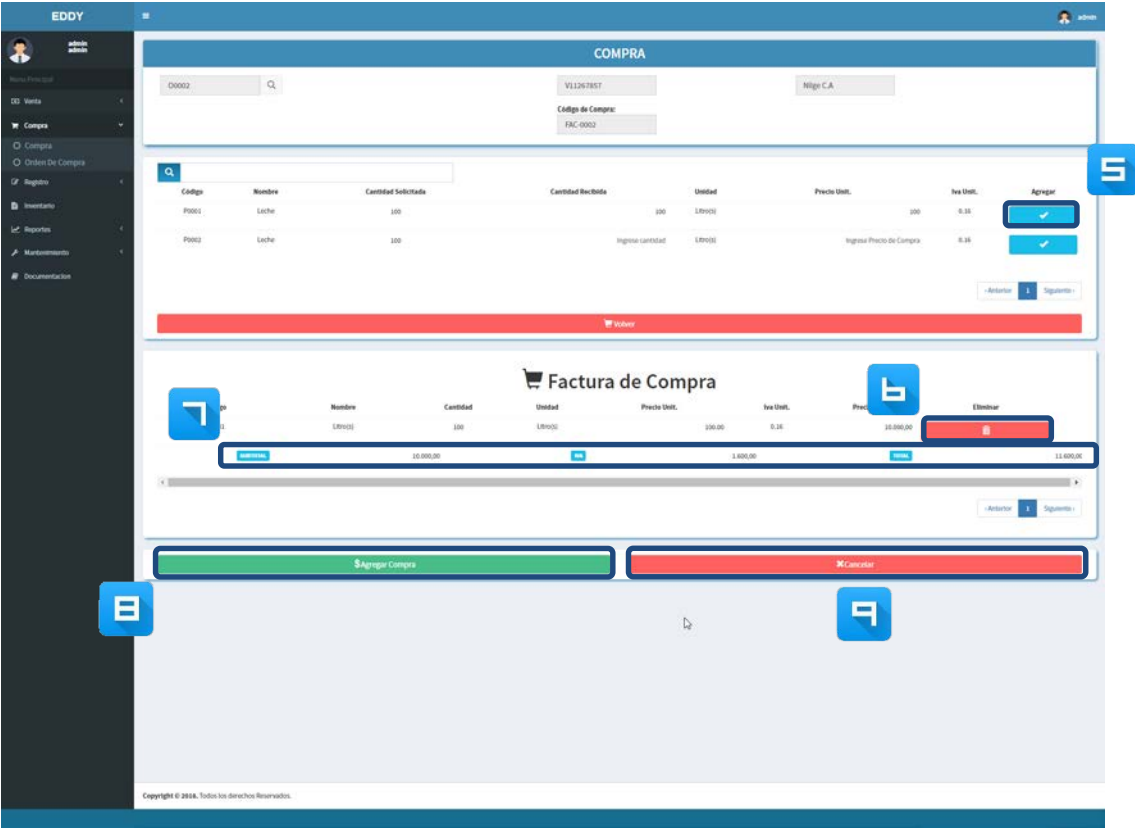
\$Agregar Compra

X Cancelar

Copyright © 2018. Todos los derechos Reservados.

- 1) Se procede a escribir el número de orden ya generado (que será la orden que se creó para el proveedor).
- 2) Luego se escribe un código de compra.
- 3) Presionamos el botón buscar y si los datos son correctos se habilitara el botón agregar producto
- 4) Se procede a darle clic en Agregar Producto. Aquí se observará los productos registrados en el sistema se procede a comparar con la orden generada para ser rellenados en la compra.
- 5) Se presiona el botón agregar una vez se hallan llenado los campos requeridos (cantidad recibida y precio unitario).
- 6) Para eliminar un producto mal registrado se procede a clicar en eliminar producto y rellenar los datos nuevamente.
- 7) Se muestra el subtotal, iva y total a facturar por la compra.
- 8) Presionamos agregar compra una vez los datos y el registro estén correctos.

Se puede cancelar el registro haciendo clic en el botón cancelar, este cancelará el proceso y el usuario será enviado al menú principal (9).



## Orden de Compra

En el menú izquierdo también se encuentra la opción de orden de compra. Para realizar una orden se procede a seleccionar el botón Orden de compra.

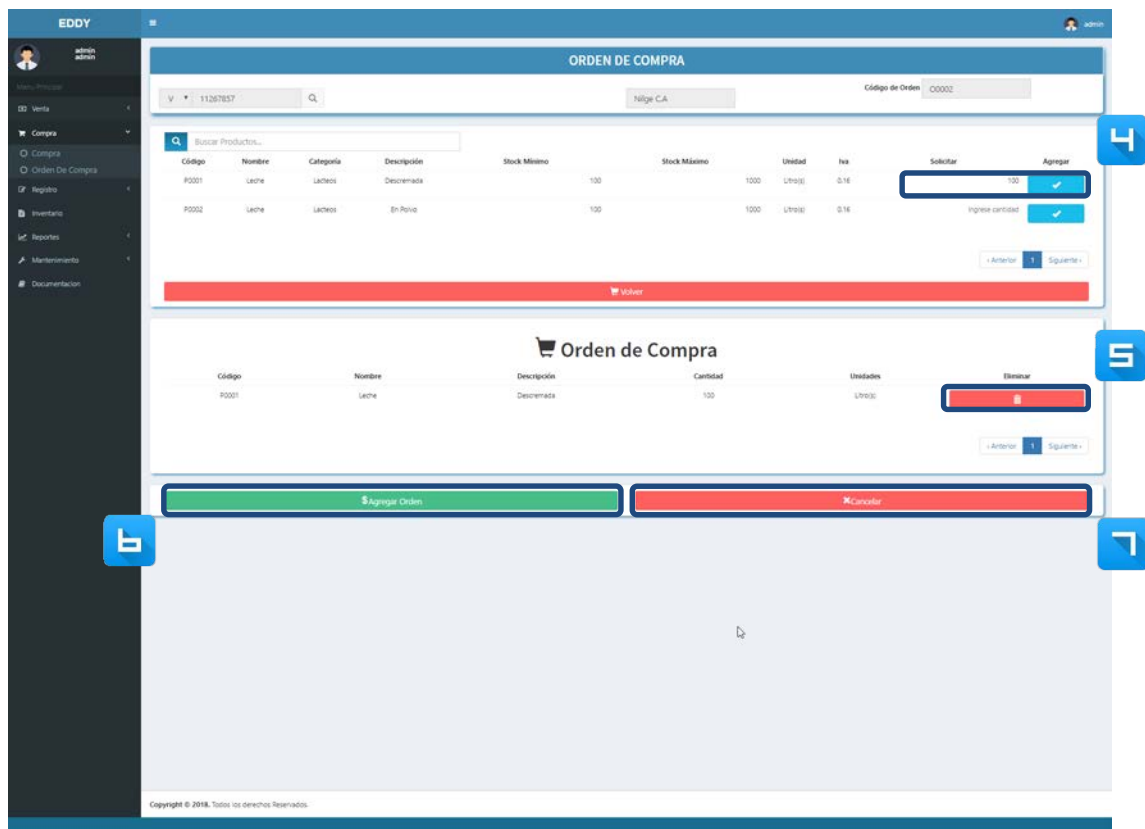
The screenshot shows the EDDY system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'Orden de Compra' option highlighted. The main content area has a blue header with the title 'ORDEN DE COMPRA'. Below the header, there is a search bar with a dropdown menu, a text input for 'Ingrese la Identificación', and a search button. To the right of the search bar are fields for 'Nombre del Proveedor' and 'Código de Orden' (containing '00001'). Below these fields is a green button labeled 'Agregar Producto'. Underneath is a table titled 'Orden de Compra' with columns: 'Código', 'Nombre', 'Descripción', 'Cantidad', 'Unidades', and 'Eliminar'. The table is currently empty, and an orange message box states 'Aviso!!! No hay datos para mostrar'. At the bottom of the table area are two buttons: a green one labeled '\$ Agregar Orden' and a red one labeled 'X Cancelar'. The footer of the page reads 'Copyright © 2018. Todos los derechos Reservados.'

1) Se procede a escribir el número de identificación del proveedor ya registrado, si este no se encuentra en el sistema se habilitará un botón para su ingreso (si se presiona se mostrará una ventana para rellenar la información del proveedor).

2) Luego de buscar al proveedor se agregan los productos que se desean ordenar, estos se encuentran validados por lo tanto si no se encuentran productos se deben registrar en la opción de Registro de productos.

3) Si el proveedor está registrado en el sistema se habilitara el botón agregar producto.

4) Se rellena el campo y presionamos el botón agregar para solicitar un producto.



5) Si ya no se desea ese producto o la cantidad haga clic en el botón eliminar producto

6) Si la orden satisface sus necesidades cliqueamos el botón agregar orden.

7) Se puede cancelar el registro haciendo clic en el botón cancelar, este cancelará el proceso y el usuario será enviado al menú principal.



## Registro de Cliente

Para realizar un registro de cliente se selecciona el botón cliente del submenú de Registro que se encuentra en el menú izquierdo.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE CLIENTE' interface in the EDDY system. The sidebar menu on the left includes 'Registro' and 'Cliente'. The main form area contains the following elements:

- Identificación:** A dropdown menu with 'V' and a text input field for 'Cédula o RIF'.
- Nombre:** Two input fields for 'Nombre del cliente' and 'Apellido del cliente'.
- Dirección:** A text input field for 'Dirección del cliente'.
- Correo:** A text input field for 'Ejemplo@hotmail.com'.
- Telefono:** A text input field for 'Telefono del cliente'.
- Buttons:** 'Agregar', 'Actualizar', 'Guardar', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

Numbered callouts indicate the following steps:

- 1: Select 'Registro' in the sidebar menu.
- 2: Fill in the 'Dirección del cliente' field.
- 3: Click the 'Agregar' button.
- 4: Click the 'Cancelar' button.

### Registrar un Cliente:

- 1) Se introduce la Cédula o RIF del cliente y se procede a buscar el cliente, si este se encuentra ya registrado en el sistema, se traerá toda la información de él.
- 2) Se rellenan cada uno de los campos solicitados.
- 3) Se presiona agregar para guardar al usuario, de haber alguna equivocación en algún campo se le notificará al usuario sobre el campo que debe arreglar.
- 4) Se puede cancelar el registro haciendo clic en el botón cancelar, este cancelará el proceso y el usuario será enviado al menú principal.

## Actualizar datos o eliminar un Cliente:

The screenshot shows the 'REGISTRO DE CLIENTE' form in the EDDY system. The form is titled 'REGISTRO DE CLIENTE' and includes a sidebar menu on the left with options like 'Venta', 'Compra', 'Registro', 'Cliente', 'Proveedor', 'Producto', 'Inventario', 'Reportes', 'Mantenimiento', and 'Documentación'. The main form area contains fields for 'Identificación' (with a dropdown 'V' and 'Cédula o RIF'), 'Nombre' (with 'Nombre del cliente'), 'Apellido' (with 'Apellido del cliente'), 'Dirección' (with 'Dirección del cliente'), 'Correo' (with 'Ejemplo@hotmail.com'), and 'Teléfono' (with 'Teléfono del cliente'). Below these fields are four buttons: 'Agregar' (green), 'Actualizar' (green), 'Guardar' (green), and 'Eliminar' (green). A red 'Cancelar' button is at the bottom. Numbered callouts 1-5 indicate the following steps: 1) Search for the client; 2) Click 'Ver Todos'; 3) Click 'Actualizar'; 4) Click 'Guardar'; 5) Click 'Eliminar'.

1) Primero se busca el cliente que se desea (también se puede buscar en la opción de **ver todos** (2)).

3) Cliqueamos el botón actualizar para habilitar los campos para modificar.

4) Luego de haber realizado los cambios se presiona guardar para realizar la actualización.

5) Si desea eliminar el cliente presione el botón eliminar para borrar el registro.

## Ventana cliente Registrados

Cedula	Nombre	Apellido	Direccion	Correo	Telefono	Opciones
V22182464	Eduardo	Castillo	Carrera 16 entre Calles 56 y 57	eduardoemca@hotmail.com	04145648825	

Para buscar los clientes se llena el campo con el icono de lupa (6) luego si se desea realizar alguna actualización se procede a seleccionar el botón de opciones (7), se cierra la ventana y se procede a realizar los cambios necesarios.

Se puede cerrar la ventana haciendo clic en el botón cerrar, este cancelará el proceso de búsqueda y el usuario será enviado al registro de cliente (8).

## Registro de Proveedor

Para realizar un registro de Proveedor se selecciona el botón Proveedor del submenú de Registro que se encuentra en el menú izquierdo.

The screenshot shows the 'EDDY' system interface. On the left is a sidebar menu with options: Menu Principal, Venta, Compra, Registro, Cliente, Proveedor (highlighted), Producto, Inventario, Reportes, Mantenimiento, and Documentación. The main area is titled 'REGISTRO DE PROVEEDOR'. It contains a form with the following fields: 'Identificación:' with a dropdown for 'Cédula o RIF' and a search button 'Ver Todos'; 'Razon Social:' with a text field for 'Nombre o Razón Social del proveedor'; 'Dirección:' with a text field for 'Dirección del proveedor'; 'Correo:' with a text field for 'Ejemplo@hotmail.com'; and 'Telefono:' with a text field for 'Telefono del proveedor'. Below the form are four green buttons: 'Agregar', 'Actualizar', 'Guardar', and 'Eliminar'. At the bottom is a red button labeled 'Cancelar'. Numbered callouts are present: '1' points to the 'Proveedor' menu item, '2' points to the form fields, '3' points to the 'Agregar' button, and '4' points to the 'Cancelar' button.

### Registrar un Proveedor:

- 1) Se introduce la Cédula o RIF del proveedor en el campo de identificación y se procede a buscar el proveedor, si este se encuentra ya registrado en el sistema, se traerá toda la información de él.
- 2) Se rellenan cada uno de los campos solicitados.
- 3) Se presiona agregar para guardar al proveedor, de haber alguna equivocación en algún campo se le notificará al usuario sobre el campo que debe arreglar.
- 4) Se puede cancelar el registro haciendo clic en el botón cancelar, este cancelará el proceso y el usuario será enviado al menú principal.

## Actualizar datos o eliminar un Proveedor:

The screenshot shows the 'REGISTRO DE PROVEEDOR' (Supplier Register) form in the EDDY system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Venta', 'Compra', 'Registro', 'Cliente', 'Proveedor', 'Producto', 'Inventario', 'Reportes', 'Mantenimiento', and 'Documentación'. The main form area has several input fields and buttons. Numbered callouts indicate the following steps: 1. Selecting the 'Proveedor' option in the sidebar. 2. Using the search bar to find a supplier. 3. Clicking the 'Actualizar' (Update) button. 4. Clicking the 'Guardar' (Save) button. 5. Clicking the 'Eliminar' (Delete) button. The form fields include 'Identificación' (with a dropdown for 'Cédula o RIF'), 'Razon Social' (with a dropdown for 'Nombre o Razón Social del proveedor'), 'Dirección' (with a dropdown for 'Dirección del proveedor'), 'Correo' (with a dropdown for 'Ejemplo@hotmail.com'), and 'Telefono' (with a dropdown for 'Telefono del proveedor'). There are also buttons for 'Agregar', 'Actualizar', 'Guardar', 'Eliminar', and 'Cancelar'.

1) Primero se busca el proveedor que se desea (también se puede buscar en la opción de **ver todos (2)**).

3) Cliqueamos el botón actualizar para habilitar los campos para modificar.

4) Luego de haber realizado los cambios se presiona guardar para realizar la actualización.

5) Si desea eliminar el proveedor presione el botón eliminar para borrar el registro.

## Ventana Proveedores Registrados

Identificación	Razón Social	Direccion	Correo	Telefono	Opciones
V11267857	Nilge C.A	Calle 55a entre Carreras 13c y 14	nilgecolmenarez@gmail.com	02517702646	
V26370589	Diego C.A	Calle 55a entre Carreras 13c y 14	diegocrespo1998@gmail.com	02517702646	
V9614969	Freddy C.A	Calle 55a entre Carreras 13c y 14	freddyomarcrespoaraujo@gmail.com	02517702646	

Anterior 1 Siguiete

Cerrar

Para buscar los proveedores se llena el campo con el icono de lupa (6) luego si se desea realizar alguna actualización se procede a seleccionar el botón de opciones (7), se cierra la ventana y se procede a realizar los cambios necesarios.

Se puede cerrar la ventana haciendo clic en el botón cerrar, este cancelará el proceso de búsqueda y el usuario será enviado al registro de proveedores.

## Registro de Producto

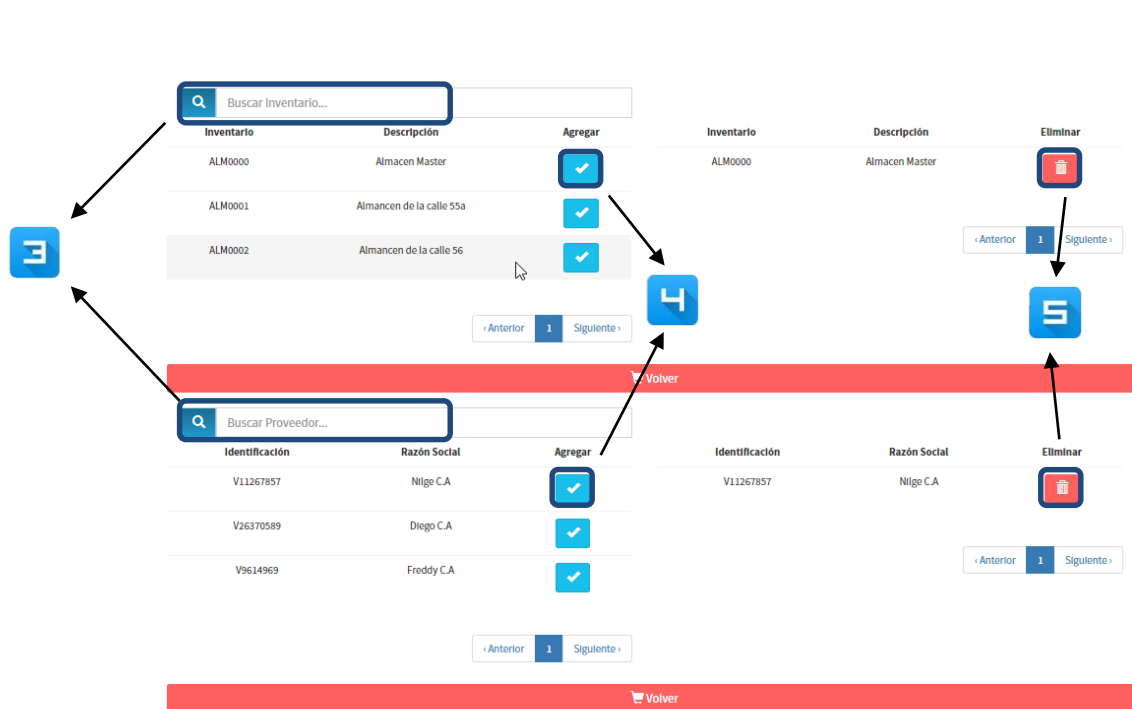
Para realizar un registro de Producto se selecciona el botón Producto del submenú de Registro que se encuentra en el menú izquierdo.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE PRODUCTO' interface. On the left is a sidebar with a menu including 'Inicio', 'Ventas', 'Compras', 'Registro', 'Clientes', 'Proveedores', 'Productos', 'Inventarios', 'Reportes', 'Mantenimiento', and 'Documentación'. The 'Registro' menu is expanded, showing 'Producto' as the selected option. The main form contains the following fields and controls:

- Código:** A text field with the value 'P0003'.
- Nombre:** A text field with the placeholder 'Nombre del producto'.
- Categoría:** A dropdown menu with 'Selección' and an 'Agregar' button.
- Descripción:** A large text area with the placeholder 'Descripción del Producto'.
- Unidad:** A dropdown menu with 'Selección' and an 'Agregar' button.
- Precio de Venta:** A text field with the placeholder 'Precio de venta'.
- Stock:** A dropdown menu with 'Selección' and an 'Agregar' button.
- Stock Mínimo:** A text field with the placeholder 'Stock Mínimo'.
- Buttons:** Two green buttons labeled 'Agregar Inventario' and 'Agregar Proveedor' are highlighted with a blue box and a '2' callout. A red 'Cancelar' button is at the bottom.

### Registrar un Producto:

- 1) Se introduce el nombre del producto y se rellenan cada uno de los campos solicitados.
- 2) Se presionan los botones agregar inventario y agregar proveedor para terminar el registro del producto.



3) Para buscar un inventario o proveedor en la página actual utilice el filtro de la tabla.

4) Para agregar el producto a ser registrado a un inventario o proveedor cliqueamos en la opción agregar.

5) Para eliminar el producto del inventario o proveedor cliqueamos en la opción eliminar.



The screenshot shows a web application interface for product registration. The header is blue with the text 'EDDY' and a user profile icon. A dark sidebar on the left contains navigation links: 'Inicio', 'Venta', 'Compra', 'Registro', 'Cliente', 'Proveedor', 'Producto', 'Inventario', 'Reportes', 'Mantenimiento', and 'Documentación'. The main content area is titled 'REGISTRO DE PRODUCTO' and contains the following form fields and buttons:

- Código:** P0003
- Nombre:** Nombre del producto
- Categoría:** Selección de categoría con un botón 'Agregar'.
- Descripción:** Descripción del Producto
- Unidad:** Selección de unidad con un botón 'Agregar'.
- Precio de venta:** Precio de venta
- Inventario:** Inventario con un botón 'Agregar'.
- Botones de acción:** 'Agregar', 'Actualizar', 'Eliminar', and 'Cancelar' (highlighted with a red border).

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2018. Todos los derechos Reservados.'

6) Una vez llenado todos los campos necesarios para el registro del producto, haga clic en el botón agregar.

7) Se puede cancelar el registro haciendo clic en el botón cancelar, este cancelará el proceso y el usuario será enviado al menú principal.

The screenshot shows the 'REGISTRO DE PRODUCTO' (Product Register) form in the EDDY system. The form is divided into several sections for data entry. Callout 1 points to the 'Ver todos' button in the top right. Callout 2 points to the 'Actualizar' button in the bottom right. Callout 3 points to the 'Agregar' button in the bottom left. Callout 4 points to the 'Eliminar' button in the bottom right. The form includes fields for 'Codigo' (P0003), 'Nombre' (Nombre del producto), 'Categoría' (Selección), 'Descripción' (Descripción del Producto), 'Unidad' (Selección), 'Precio de Venta' (Precio de venta), 'Stock Mínimo', and 'Stock Máximo'. There are also buttons for 'Agregar Inventario', 'Agregar Proveedor', 'Agregar', 'Actualizar', 'Guardar', and 'Eliminar'. A sidebar on the left contains navigation links for 'Venta', 'Compra', 'Registro', 'Cliente', 'Proveedor', 'Producto', 'Inventario', 'Reportes', 'Mantenimiento', and 'Documentación'. The footer indicates 'Copyright © 2018. Todos los derechos Reservados'.

### Actualizar datos o eliminar un Producto:

- 1) Primero se busca el producto que se desea (también se puede buscar en la opción de **ver todos**).
- 2) Cliqueamos el botón actualizar para habilitar los campos para modificar.
- 3) Luego de haber realizado los cambios se presiona guardar para realizar la actualización.
- 4) Si desea eliminar el producto presione el botón eliminar para borrar el registro.

## Ventana Productos Registrados

Productos Registrados

Buscar Productos...

Código	Nombre	Categoría	Descripción	Stock Mínimo	Unidad	Stock Máximo	Precio	Iva	Opciones
P0001	Leche	Lacteos	Descremada	100	Litro(s)	1000	2500.00	0.16	
P0002	Leche	Lacteos	En Polvo	100	Litro(s)	1000	2500.00	0.16	

Anterior 1 Siguiente

Cerrar

Para Buscar los productos se llena el campo con el icono de lupa (5) luego si se desea realizar alguna actualización se procede a seleccionar el botón de opciones (6), se cierra la ventana y se procede a realizar los cambios necesarios.

Se puede cerrar la ventana haciendo clic en el botón cerrar, este cancelará el proceso de búsqueda y el usuario será enviado al registro de productos (7).

## Nueva Categoría

Nueva Categoría

Nombre de la Categoría:

Nombre de la categoría

Descripción:

Descripción de la Unidad

Buscar Categoría...

Nombre	Opción
Lacteos	Consultar

Agregar Actualizar

Guardar Eliminar

Cancelar

1) Se introduce el nombre de la categoría y se rellenan cada uno de los campos solicitados.

2) Cliqueamos el botón agregar para crear el registro de la nueva categoría.

## Actualizar o eliminar una categoría:

The screenshot shows a web form titled "Nueva Categoría" with the following elements and numbered annotations:

- 1**: Points to the "Buscar Categoría..." search input field.
- 2**: Points to the "Consultar" button.
- 3**: Points to the "Actualizar" button.
- 4**: Points to the "Guardar" button.
- 5**: Points to the "Eliminar" button.
- 6**: Points to the "Cancelar" button.

The form includes input fields for "Nombre de la Categoría:" and "Descripción:", a table with columns "Nombre" and "Opción", and a row with the value "Lacteos".

- 1) Utilice el filtro para encontrar la categoría en la página actual.
- 2) Cliqueamos el botón consultar para traer la información de la categoría.
- 3) Damos clic en el botón actualizar para habilitar los campos para modificar el registro
- 4) Luego de haber realizado los cambios se presiona guardar para realizar la actualización.
- 5) Si desea eliminar la categoría presione el botón eliminar para borrar el registro.
- 6) Se puede cerrar la ventana haciendo clic en el botón cerrar, este cancelará el proceso de búsqueda y el usuario será enviado al registro de productos.

## Nuevo RIF

Letra rif:

Nombre

Buscar

Nombre

Opción

Consultar

Agregar

Eliminar

Cancelar

- 1) Se introduce la letra del RIF o identificación a registrar.
- 2) Cliqueamos el botón agregar para crear el registro de la nueva categoría.

## Nueva Unidad

Nueva Unidad

Nombre:

Nombre de la Unidad

Descripción:

Descripción de la Unidad

Buscar Unidad...

Nombre

Opción

Litro(s)

Consultar

Agregar

Actualizar

Guardar

Eliminar

Cancelar

- 1) Se introduce el nombre de la unidad y se rellenan cada uno de los campos solicitados.
- 2) Cliqueamos el botón agregar para crear el registro de la nueva unidad.

## Actualizar o eliminar una categoría:

The screenshot shows a web form titled "Nueva Unidad" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Nombre:** A text input field labeled "Nombre de la Unidad".
- Descripción:** A text input field labeled "Descripción de la Unidad".
- Buscar Unidad:** A search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text "Buscar Unidad...".
- Table:** A table with two columns: "Nombre" and "Opción". It contains one row with the text "Litro(s)" under "Nombre" and a button with a checkmark and the text "Consultar" under "Opción".
- Buttons:** A row of five buttons: "Agregar" (green), "Actualizar" (green), "Guardar" (green), "Eliminar" (green), and "Cancelar" (red).

Numbered blue squares indicate the following steps:

1. Click the "Buscar Unidad" search field.
2. Click the "Consultar" button in the table.
3. Click the "Actualizar" button.
4. Click the "Guardar" button.
5. Click the "Eliminar" button.
6. Click the "Cancelar" button.

- 1) Utilice el filtro para encontrar la unidad en la página actual.
- 2) Cliqueamos el botón consultar para traer la información de la unidad.
- 3) Damos clic en el botón actualizar para habilitar los campos para modificar el registro
- 4) Luego de haber realizado los cambios se presiona guardar para realizar la actualización.
- 5) Si desea eliminar la unidad presione el botón eliminar para borrar el registro.
- 6) Se puede cerrar la ventana haciendo clic en el botón cerrar, este cancelará el proceso de búsqueda y el usuario será enviado al registro de productos.

## Nuevo Iva

The screenshot shows a web form titled 'Nuevo Iva'. It contains two input fields: 'Porcentaje:' with a placeholder 'Porcentaje del Iva' and 'Descripción:' with a placeholder 'Descripción del Iva'. Below these is a search bar with the placeholder 'Buscar Iva...'. Under the search bar is a table with two columns: 'Porcentaje' and 'Opción'. The table has one row with the value '0.16' in the 'Porcentaje' column and a 'Consultar' button in the 'Opción' column. At the bottom of the form are five buttons: 'Agregar', 'Actualizar', 'Guardar', 'Eliminar', and 'Cancelar'. The 'Cancelar' button is red, while the others are green. Numbered callouts (1-6) point to the following elements: 1) 'Porcentaje' input field, 2) 'Agregar' button, 3) 'Actualizar' button, 4) 'Guardar' button, 5) 'Eliminar' button, and 6) 'Cancelar' button.

1) Se introduce el porcentaje del iva y se rellenan cada uno de los campos solicitados.

2) Cliqueamos el botón agregar para crear el registro del nuevo iva.

3) Damos clic en el botón actualizar para habilitar los campos para modificar el registro

4) Luego de haber realizado los cambios se presiona guardar para realizar la actualización.

5) Si desea eliminar el iv, presione el botón eliminar para borrar el registro.

6) Se puede cerrar la ventana haciendo clic en el botón cancelar, este cerrará el proceso de búsqueda y el usuario será enviado al registro de productos.

## Actualizar o eliminar una categoría:

The screenshot shows a web form titled "Nueva Unidad" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Nombre:** A text input field labeled "Nombre de la Unidad".
- Descripción:** A text input field labeled "Descripción de la Unidad".
- Search:** A search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text "Buscar Unidad...".
- Table:** A table with two columns: "Nombre" and "Opción". It contains one row with the text "Litro(s)" and a button labeled "Consultar".
- Buttons:** A row of five buttons: "Agregar" (green), "Actualizar" (green), "Guardar" (green), "Eliminar" (green), and "Cancelar" (red).

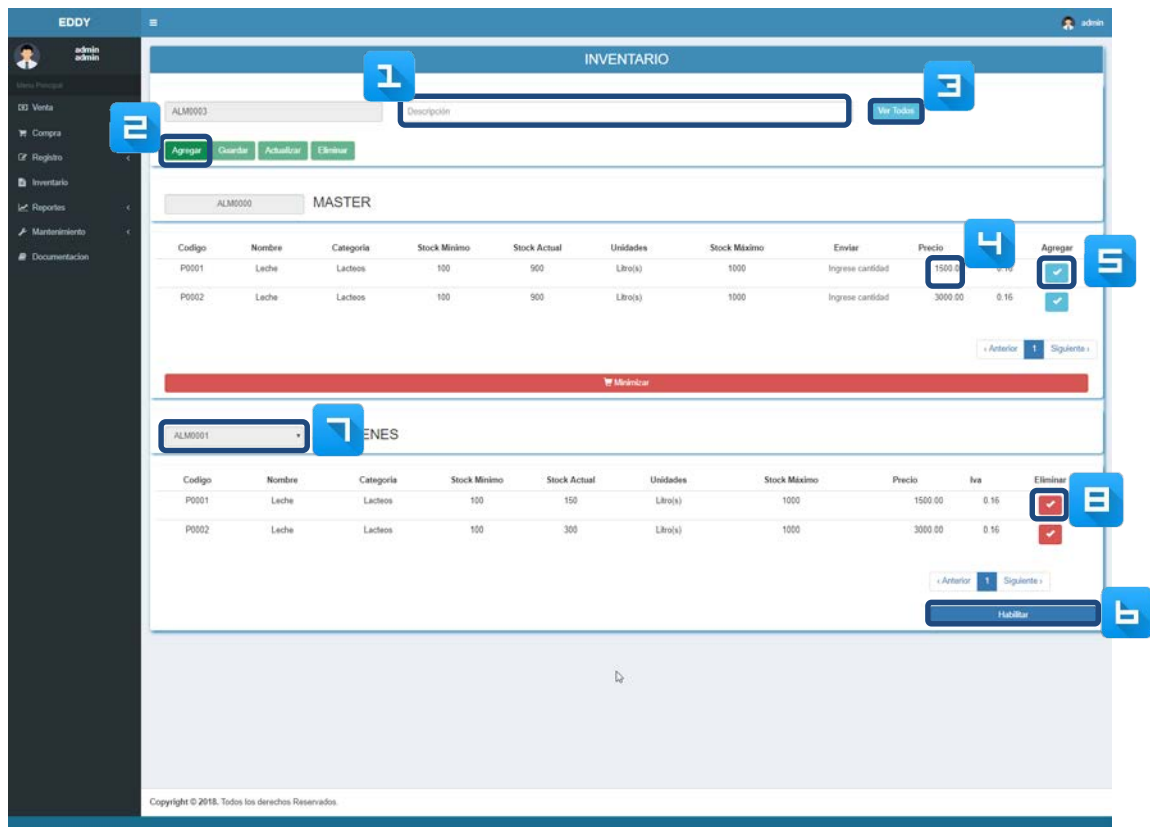
Numbered annotations (1-6) are placed on the form:

- 1:** Points to the "Descripción" input field.
- 2:** Points to the "Consultar" button in the table.
- 3:** Points to the "Actualizar" button.
- 4:** Points to the "Agregar" button.
- 5:** Points to the "Eliminar" button.
- 6:** Points to the "Cancelar" button.

- 1) Utilice el filtro para encontrar la unidad en la página actual.
- 2) Cliqueamos el botón consultar para traer la información de la unidad.
- 3) Damos clic en el botón actualizar para habilitar los campos para modificar el registro
- 4) Luego de haber realizado los cambios se presiona guardar para realizar la actualización.
- 5) Si desea eliminar la unidad presione el botón eliminar para borrar el registro.
- 6) Se puede cerrar la ventana haciendo clic en el botón cerrar, este cancelará el proceso de búsqueda y el usuario será enviado al registro de productos.



## Inventario



- 1) Para agregar un almacén se procede a escribir una descripción.
- 2) Cliqueamos agregar para que se guarde la información del almacén.
- 3) Damos clic en ver todos para que se abra una ventana emergente donde se muestra los almacenes registrados
- 4) Para agregar un producto al almacén se procede a rellenar el campo de precio.
- 5) Cliqueamos agregar para que se guarde la información en el almacén seleccionado en la tabla de abajo.
- 6) Damos clic en habilitar para que poder cambiar de almacén.
- 7) Se cliquea este submenú para ver los almacenes en el cual se va a guardar los productos.
- 8) Si se desea Eliminar algún producto se presiona en eliminar y se abrirá una ventana en la cual se especifica la cantidad que se quiere quitar del almacén (Recordar que no puede superar al stock mínimo del producto)

### Ventana Inventario Registrados

Inventario Registrados

1

Buscar Inventario...

Código	Descripción	Opción
ALM0000	Almacen Master	✓ Consultar
ALM0001	Almancen de la calle 55a	✓ Consultar
ALM0002	Almancen de la calle 56	✓ Consultar
ALM0003	Almacen Master	✓ Consultar

2

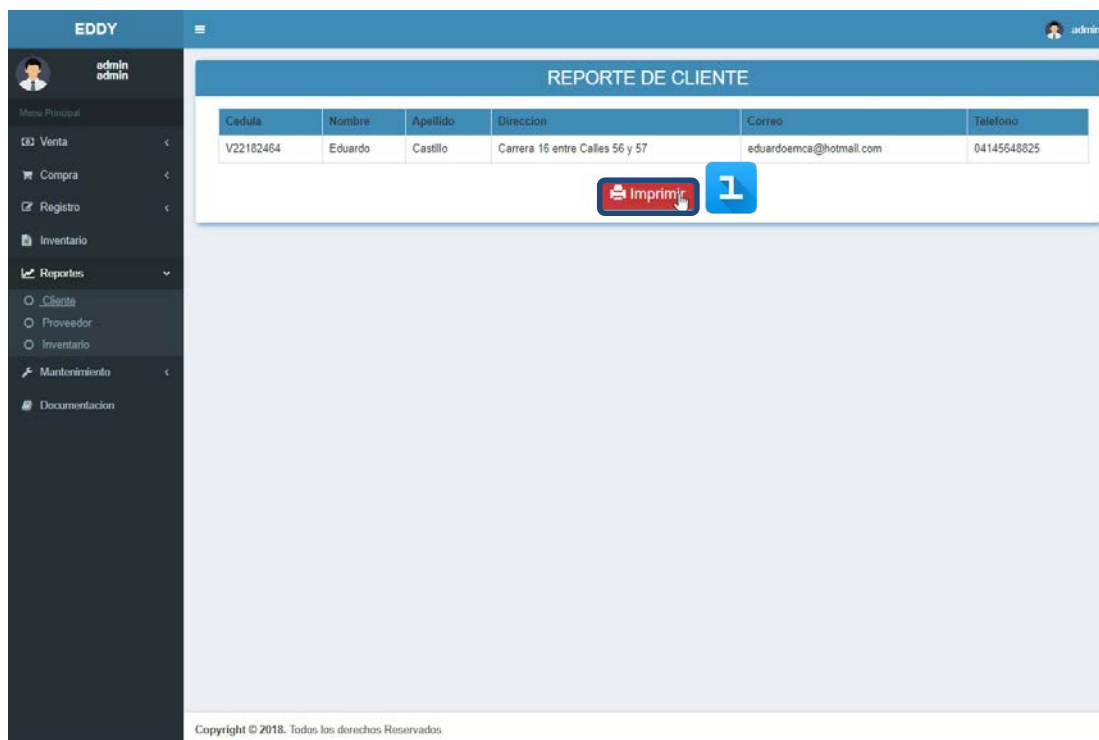
Cerrar

3

- 1) Se utiliza el filtro para buscar los almacenes que se encuentran en pantalla.
- 2) Si desea consultar su información se presiona el botón consultar.
- 3) Se puede cerrar la ventana haciendo clic en el botón cerrar, este cancelará el proceso de búsqueda y el usuario será enviado de nuevo al inventario.

## Reporte De Cliente

En el Menú izquierdo se encuentra el submenu de Reportes, se obtiene una vista previa del reporte del cliente en la opción cliente.



EDDY

admin admin

Menu Principal

- Venta
- Compra
- Registro
- Inventario
- Reportes
  - Cliente
  - Proveedor
  - Inventario
- Mantenimiento
- Documentación

### REPORTE DE CLIENTE

Cedula	Nombre	Apellido	Direccion	Correo	Telefono
V22182464	Eduardo	Castillo	Carrera 16 entre Calles 56 y 57	eduardoemca@hotmail.com	04145648825

Imprimir 1




Copyright © 2018. Todos los derechos Reservados.


- 1) Para su impresión se presiona el botón imprimir aquí se generará el reporte en pdf como se visualiza a continuación:

## Reporte en pdf

pdfcliente.php

1 / 1




 **Sistema Eddy C.A**  
J-1234567  
Barquisimeto/Venezuela  
Telefono : 0251-1234567 / Fax : 0251-7654321

Fecha : 21/01/2019




**Listado de Clientes**

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	TELEFONO
V22102404	Eduardo	Castillo	eduardocmca@hotmail.com	04145640025



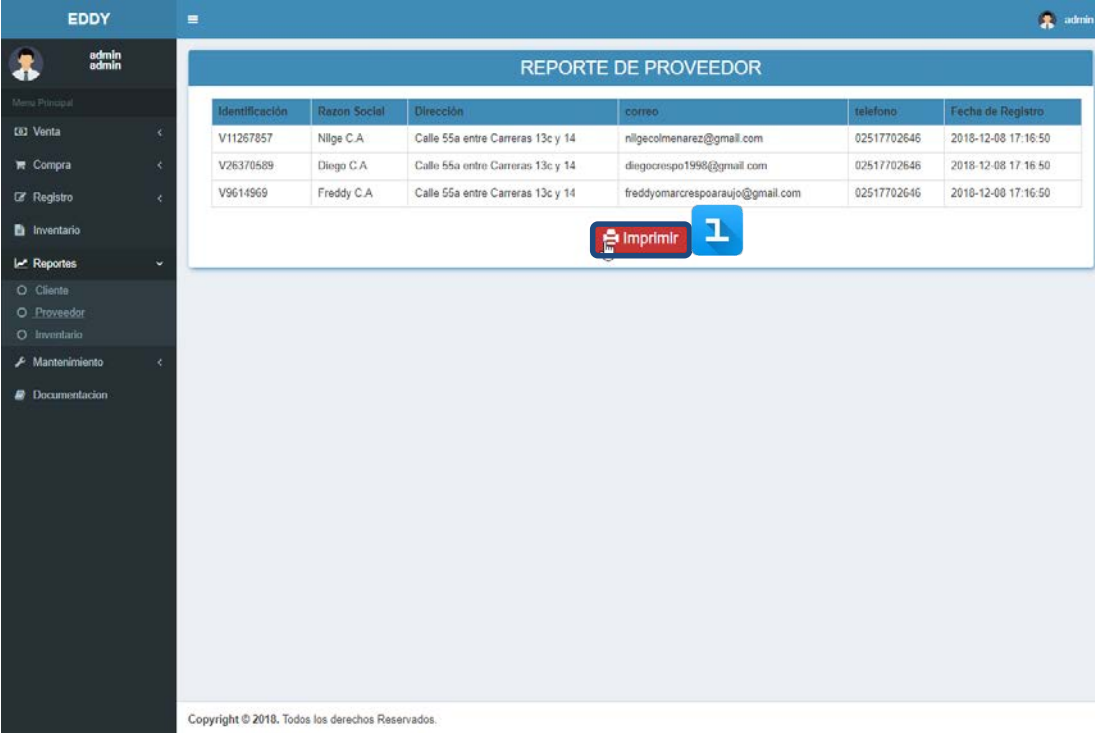
Reporte de Clientes

Pag. 1/1



## Reporte de Proveedor

En el Menú izquierdo se encuentra el submenu de Reportes, se obtiene una vista previa del reporte de los proveedores en la opción Proveedor.




The screenshot shows the EDDY system interface. The sidebar menu on the left includes options like Venta, Compra, Registro, Inventario, Reportes, Cliente, Proveedor, Inventario, Mantenimiento, and Documentación. The main content area displays a table titled 'REPORTE DE PROVEEDOR' with the following data:

Identificación	Razon Social	Dirección	correo	telefono	Fecha de Registro
V11267857	Nilge C.A	Calle 55a entre Carreras 13c y 14	nilgecolmenarez@gmail.com	02517702646	2018-12-08 17:16:50
V26370589	Diego C.A	Calle 55a entre Carreras 13c y 14	diegocrespo1998@gmail.com	02517702646	2018-12-08 17:16:50
V9614969	Freddy C.A	Calle 55a entre Carreras 13c y 14	freddyomarcrespoaraujo@gmail.com	02517702646	2018-12-08 17:16:50

Below the table, there is a button labeled 'Imprimir' (Print) and a blue square button with the number '1'. The footer of the page indicates 'Copyright © 2018. Todos los derechos Reservados.'

- 1) Para su impresión se presiona el botón imprimir aquí se generará el reporte en PDF como se visualiza a continuación:

Reporte de Proveedor en pdf

 **EDDY**

**Sistema Eddy C.A**  
J-1234567  
Barquisimeto/Venezuela  
Telefono : 0251-1234567 / Fax : 0251-7654321

Fecha : 21/01/2019

Listado de Proveedores

IDENTIFICACION	RAZON SOCIAL	CORREO	TELEFONO	FECHA DE REGISTRO
V25370509	Diego C.A	diegorespo1996@gmail.com	02517702646	2018-12-08 17:16:50
V9614969	Freddy C.A	freddyomarcosporraso@gmail.com	02517702646	2018-12-08 17:16:50
V11267857	Nilge C.A	nilgevaldemaniz@gmail.com	02517702646	2018-12-08 17:16:50

Reporte de Proveedores

Pag: 1/1

## Crear Usuario

En el Menú izquierdo en el submenú de Mantenimiento se encuentra la opción crear usuario el cual solo puede ser visto y solo puede ingresado por un usuario administrador.

- 1) Se rellenan cada uno de los campos solicitados.
- 2) Cliqueamos el botón guardar datos para crear el registro del nuevo usuario, de haber algún campo llenado de forma errónea se le notificará al usuario.
- 3) Se presiona el botón cancelar para borrar cada campo y comenzar de nuevo con el registro del usuario.

## Cambiar Contraseña

En el Menú izquierdo en el submenú de Mantenimiento se encuentra la opción cambiar contraseña el cual solo puede ser visto y solo puede ingresado por un usuario administrador.

The screenshot displays the 'CAMBIAR CONTRASEÑA' (Change Password) form within the EDDY system. The interface features a dark sidebar on the left with a menu where 'Mantenimiento' (Maintenance) is expanded, and 'Cambiar Contraseña' is selected. The main content area contains the form with the following fields:

- Usuario:** A text input field containing the text 'usuario'.
- Pregunta de Seguridad:** A dropdown menu with the option 'Selecciona tu opción'.
- Respuesta de seguridad:** A text input field containing the text 'Respues de seguridad'.
- Nueva contraseña:** A text input field containing the text 'Nueva contraseña'.
- Repite contraseña:** A text input field containing the text 'Repite contraseña'.

At the bottom of the form, there are two buttons:

- A green button labeled 'Cambiar contraseña' (Change password).
- A red button labeled 'Cancelar' (Cancel).

Numbered callouts are present on the right side of the form:

- Callout 1 points to the 'Usuario' field.
- Callout 2 points to the 'Cambiar contraseña' button.
- Callout 3 points to the 'Cancelar' button.

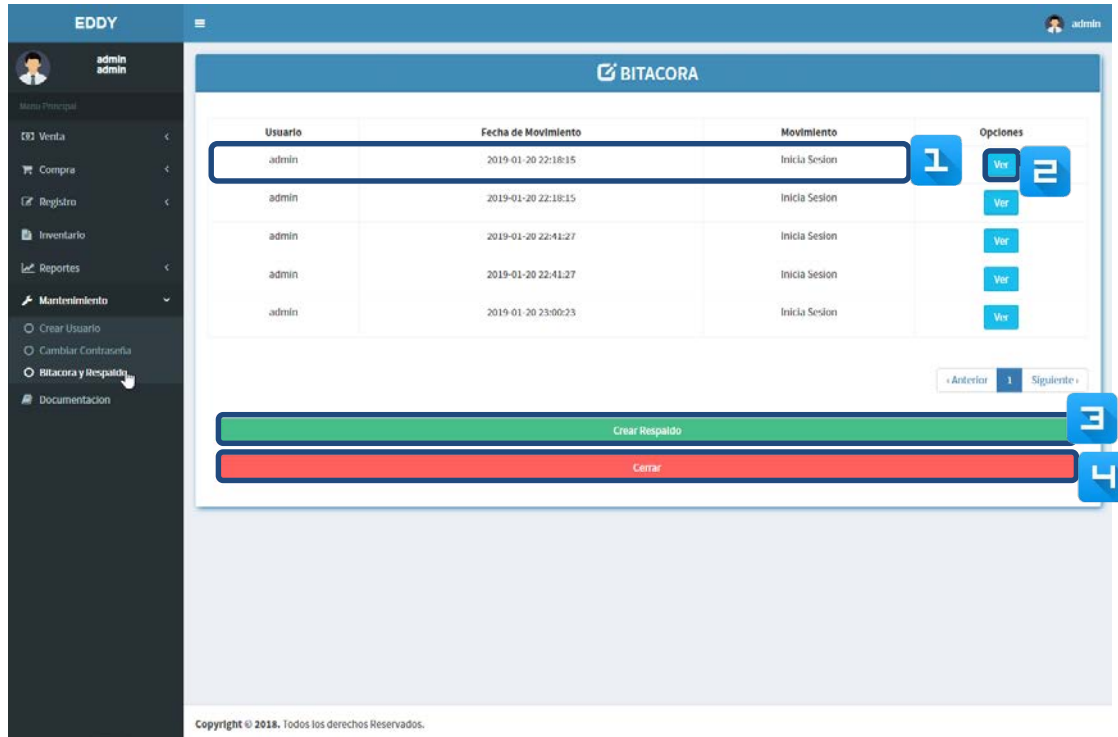
At the bottom of the page, there is a small copyright notice: 'Copyright © 2018. Todos los derechos Reservados.'

- 1) Se rellenan cada uno de los campos solicitados.
- 2) Cliqueamos el botón guardar datos para crear el registro del nuevo usuario, de haber algún campo llenado de forma errónea se le notificará al usuario.
- 3) Se presiona el botón cancelar para borrar cada campo y comenzar de nuevo con el registro del usuario.



## Bitácora y Respaldo

En el menú izquierdo se encuentra la bitácora y el respaldo en el submenú, al presionar el botón se dirige a la siguiente vista.



- 1) Se observa el primer inicio de sesión del usuario y la fecha.
- 2) Cliqueamos el ver para que se abra una ventana emergente con cada movimiento realizado por el usuario en esa sesión.
- 3) Clickear en Crear Respaldo, aquí se comenzará a realizar el respaldo de la base de datos generando además un link para poder descargarlo.
- 4) Para cerrar la ventana se procede a presionar cerrar y el usuario será redirigido al menú principal.

## Detalle de la Bitácora

Movimientos de Usuarios

1

Buscar Movimientos...

Codigo	Usuario	movimiento	modulo	fecha_movimiento
1	admin	Inicio de sesion	Login	2019-01-20 22:18:15
2	admin	Cerrar Sesion	Login	2019-01-20 22:41:19
3	admin	Inicio de sesion	Login	2019-01-20 22:41:27
4	admin	Cerrar Sesion	Login	2019-01-20 22:57:17
5	admin	Inicio de sesion	Login	2019-01-20 23:00:23

2

< Anterior

1

Siguiente >

3

Cerrar

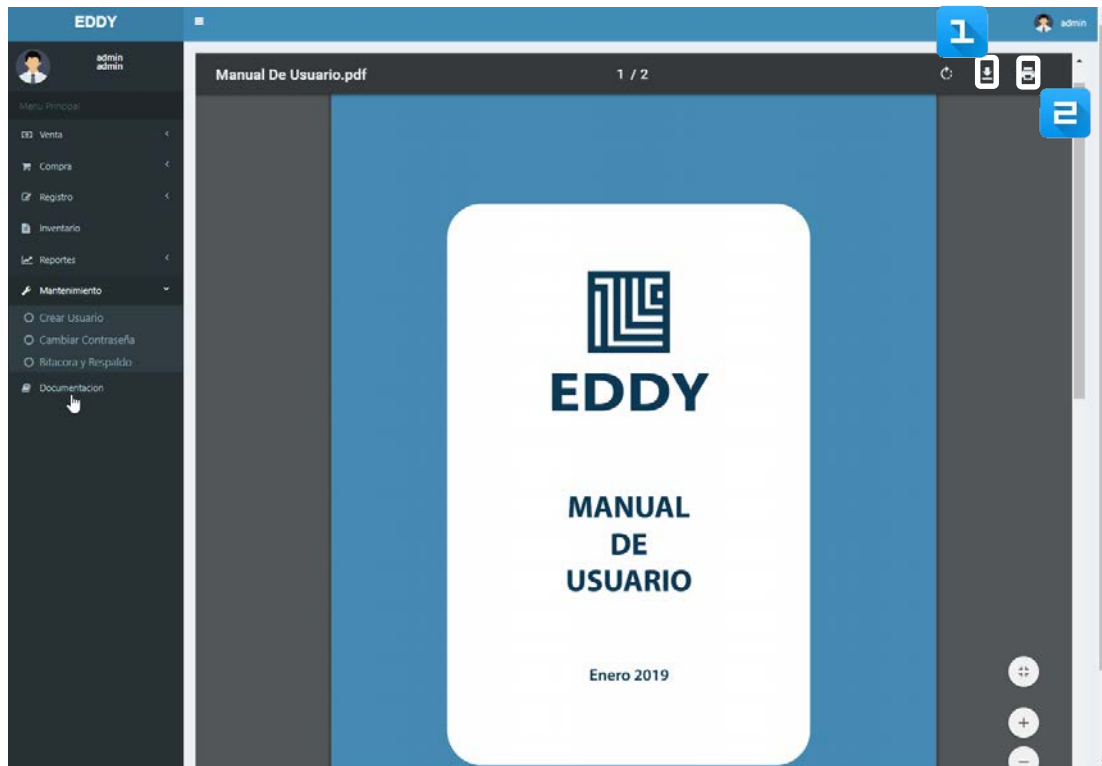
1) En el filtro de buscar movimientos se coloca las palabras a buscar que se encuentran actualmente en la ventana.

2) Se observa cada movimiento realizado por el usuario en esa sesión.

3) Para cerrar esta ventana y ser dirigido a la pantalla de bitácora se procede a presionar cerrar.

## Documentación

En el Menú izquierdo se encuentra la documentación, que al entrar se visualiza el documento en PDF de todo el manual del usuario.



En la parte superior izquierda salen botones para:

- 1) Descarga.
- 2) Impresión.