

# DataFlow

## DOM ROCK

### Manual do Usuário

### Master e Full

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO..... 2

1 USUÁRIOS ADMINISTRADORES..... 3

    1.1 MASTER ..... 3

    1.2 FULL..... 3

2 ACESSANDO A APLICAÇÃO..... 4

    2.1 PRIMEIRO ACESSO DA APLICAÇÃO ..... 6

3 FUNCIONALIDADES EXCLUSIVAS: MASTER..... 7

    3.1 CONTROLE DE USUÁRIO ..... 7

        3.1.2 LOG DE USUÁRIO ..... 10

    3.2 DASHBOARDS..... 11

        3.2.1 DASHBOARDS USUÁRIOS ..... 11

        3.2.1 DASHBOARDS ARQUIVOS ..... 12

    3.3 YAML's..... 14

## APRESENTAÇÃO

Aos nossos clientes DOM ROCK,

A fim de trazer a melhor experiência e praticidade com a aplicação DataFlow, estruturamos um manual com foco nos colaboradores, que terão ações fundamentais para apoiar os Parceiros.

Fique agora com as explicações das funcionalidades exclusivas aos usuários Full e Master.

Agradecemos por todo apoio e aprendizagem,

Até breve,

*Time de Desenvolvimento - Inine*

## 1 USUÁRIOS ADMINISTRADORES

A aplicação DataFlow foi desenvolvida considerando 2 perfis que podem ser criados e terem acessos a todas as etapas, visando a gestão dos arquivos, usuários e de organizações que devem acessar a aplicação. Para isso, a seguir encontram-se as diferenças entre os perfis Master e Full.

### 1.1 MASTER

O usuário Master possui acessos a todas as etapas e, também, as funcionalidades exclusivas, sendo:

- Controle de Usuários: que conta com as funções “Cadastrar Usuário” e “Log”;
- Dashboards: visualização de dashboards contendo métricas sobre usuários e arquivos;

### 1.2 FULL

O usuário Full possui acesso a todas as Zonas da aplicação, com a mesma visualização do Master, mas não terá acesso as funcionalidades exclusivas, ou seja, são vetados os acessos ao Controle de Usuário e Dashboards. Vale ressaltar que esse perfil só deve ser atribuído aos colaboradores Dom Rock e não para Parceiros (Clientes), uma vez que usuários Full acessam configurações de todas as organizações.

2 ACESSANDO A APLICAÇÃO

Para ambos os tipos de usuários, os passos abaixo são necessários para acessar a aplicação:

- **Login:** é necessário preencher o e-mail e senha (as telas são iguais para todos os tipos de usuários, mudando apenas o e-mail e senha).



- **Tela Home (Master):** Ao realizar o login, essa é a tela “*Home*”. Nela, duas funções são disponibilizadas: **Controle de Usuário** e **Dashboards**.

DOM ROCK					
Home Importar Arquivo Controle de Usuário Dashboards					
Bem-Vindo, Administrador					
Clique no arquivo desejado, e escolha a próxima etapa					
Nome do Arquivo	Organização	Status	Histórico	Excluir	
BZW-Reviews01.csv	B2W- Companhia Global do Varejo	FINALIZADO			
Países (pv).csv	B2W- Companhia Global do Varejo	FINALIZADO			
Tecnologia (pv.sh).csv	B2W- Companhia Global do Varejo	BRONZE ZONE			
Filmes (v).csv	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	NÃO APROVADO PELA BRONZE			
Tecnologia (pv.sh).csv	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	BRONZE ZONE			
Países (pv).csv	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	NÃO APROVADO PELA SILVER			
BZW-Reviews01.csv	Dom Rock	NÃO APROVADO PELA BRONZE			
Filmes (v).csv	Dom Rock	FINALIZADO			
Filmes (v).csv	Johnson e Johnson	FINALIZADO			
Países (pv).csv	Johnson e Johnson	SILVER ZONE			
Tecnologia (pv.sh).csv	Samsung	BRONZE ZONE			
BZW-Reviews01.csv	Samsung	FINALIZADO			
Filmes (v).csv	Samsung	FINALIZADO			

- **Tela Home (Full):** Ao realizar o login, essa é a tela “*Home*”. Portanto, não existe a disponibilidade das funções exclusivas do Master (**Controle de Usuário e Dashboards**)

DOM ROCK

HomeImportar Arquivo

Bem-Vindo, Full

Clique no arquivo desejado, e escolha a proxima etapa

Nome do Arquivo	Organização	Status	Histórico	Excluir
<a href="#">B2W-Reviews01.csv</a>	B2W- Companhia Global do Varejo	FINALIZADO		
<a href="#">Países (pv).csv</a>	B2W- Companhia Global do Varejo	FINALIZADO		
<a href="#">Tecnologia (pv sh).csv</a>	B2W- Companhia Global do Varejo	BRONZE ZONE		
<a href="#">Filmes (vl).csv</a>	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	NÃO APROVADO PELA BRONZE		
<a href="#">Tecnologia (pv sh).csv</a>	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	BRONZE ZONE		
<a href="#">Países (pv).csv</a>	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	NÃO APROVADO PELA SILVER		
<a href="#">B2W-Reviews01.csv</a>	Dom Rock	NÃO APROVADO PELA BRONZE		
<a href="#">Filmes (vl).csv</a>	Dom Rock	FINALIZADO		
<a href="#">Filmes (vl).csv</a>	Johnson e Johnson	FINALIZADO		
<a href="#">Países (pv).csv</a>	Johnson e Johnson	SILVER ZONE		
<a href="#">Tecnologia (pv sh).csv</a>	Samsung	BRONZE ZONE		
<a href="#">B2W-Reviews01.csv</a>	Samsung	FINALIZADO		
<a href="#">Filmes (vl).csv</a>	Samsung	FINALIZADO		

## 2.1 PRIMEIRO ACESSO DA APLICAÇÃO

Para os usuários Full, em seu primeiro acesso, deve selecionar na tela de login o botão “meu primeiro acesso”, onde deve ser preenchido os seguintes passos:

**1º Passo:** Nome do usuário a ser cadastrado.

**2º Passo:** E-mail do usuário já cadastrado pelo usuário Master (o mesmo da qual foi fornecido o token).

**3º Passo:** A nova senha. Esta deve ser utilizada para efetuar o login posteriormente.

**4º Passo:** Inserção do token, recebido via e-mail (vide tópico 2.1.1)

Após isso, já é possível prosseguir para o primeiro acesso.

**DOM ROCK**

**Bem-vindo!**

Antes de prosseguir, precisamos de algumas informações básicas para configurar sua conta. Após preencher essas informações, você estará pronto para começar a utilizar nosso sistema.

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

**1º Passo** → Nome \*

**2º Passo** ← Email \*

**3º Passo** ← Nova senha \*  
Confirmar senha \*

**4º Passo** → Token \*

Cancelar Cadastrar

3 FUNCIONALIDADES EXCLUSIVAS: MASTER

Abaixo, estão disponíveis as funções que o Master tem acesso na aplicação DataFlow (a partir da Tela Home).

DOM ROCK

HomeImportar ArquivoControle de UsuárioDashboards

Bem-Vindo, Administrador

Clique no arquivo desejado, e escolha a proxima etapa

Nome do Arquivo	Organização	Status	Histórico	Excluir
B2W-Reviews01.csv	B2W- Companhia Global do Varejo	FINALIZADO		
Países (qv).csv	B2W- Companhia Global do Varejo	FINALIZADO		
Tecnologia (qv.sh).csv	B2W- Companhia Global do Varejo	BRONZE ZONE		
Filmes (v).csv	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	NÃO APROVADO PELA BRONZE		
Tecnologia (qv.sh).csv	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	BRONZE ZONE		
Países (qv).csv	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	NÃO APROVADO PELA SILVER		
B2W-Reviews01.csv	Dom Rock	NÃO APROVADO PELA BRONZE		
Filmes (v).csv	Dom Rock	FINALIZADO		
Filmes (v).csv	Johnson e Johnson	FINALIZADO		
Países (qv).csv	Johnson e Johnson	SILVER ZONE		
Tecnologia (qv.sh).csv	Samsung	BRONZE ZONE		
B2W-Reviews01.csv	Samsung	FINALIZADO		
Filmes (v).csv	Samsung	FINALIZADO		

3.1 CONTROLE DE USUÁRIO

Ao clicar em “Controle de Usuário”, existem as seguintes opções: **Cadastrar Usuário** e **Log de Usuário**.

DOM ROCK

Home

O que você deseja acessar?

Cadastrar Usuário

Log de Usuário



### 3.1.1 CADASTRAR USUÁRIO

Funcionalidade disponibilizada para possibilitar o cadastro de novos usuários. Para isso, a tela de “Cadastrar Usuário” pode ser acessada:

The screenshot shows the 'Cadastrar Usuário' (Register User) form. At the top, there is a dark blue header with the 'DOM ROCK' logo on the left and a 'Home' link with an external icon on the right. The main content area has a title 'Cadastrar Usuário' and a brief instruction: 'Para cadastrar um usuário é necessário preencher corretamente os campos abaixo com os respectivos dados.' Below this, it states 'Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.' The form itself is a light gray box containing four input fields: 'Email do usuário \*', 'Nível de acesso do usuário \*' (with radio buttons for Full, Landing, Bronze, and Silver), 'CNPJ da organização \*', and 'Razão social \*'. To the left of the form, there are four boxes labeled '1° Passo', '2° Passo', '3° Passo', and '4° Passo', each with an arrow pointing to the corresponding input field. To the right of the form, there is a box labeled '5° Passo' with an arrow pointing to the 'Cadastrar' button. The 'Cadastrar' button is dark blue, while the 'Voltar' button is light gray.

**Cadastrar Usuário**

Para cadastrar um usuário é necessário preencher corretamente os campos abaixo com os respectivos dados.

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

1° Passo → Email do usuário \*

2° Passo → Nível de acesso do usuário \*

3° Passo → CNPJ da organização \*

4° Passo → Razão social \*

5° Passo → Voltar Cadastrar

A tela de “Cadastrar Usuário”, deve ser preenchida considerando os seguintes campos:

**1º Passo:** E-mail do usuário a ser cadastrado.

**2º Passo:** O nível de acesso do usuário define qual “etapa” ele tem acesso. Confira uma breve definição de cada uma das etapas:

- **Landing:** Responsável pela tipagem dos dados;
- **Bronze:** Responsável pela criação de Hash;
- **Silver:** Usuário responsável pela criação do DePara;
- **Full:** Acesso destinado para colaborador Dom Rock, que possui os acessos semelhantes ao do Master. Este usuário não tem acesso a visualização de controle de usuário e Dashboard.

Segue modelo de como a tela fica, pois ao ser selecionado a opção “Full”, automaticamente os campos “CNPJ da organização” e “Razão Social” são desabilitados, ficando da seguinte forma:

**3º Passo:** CNPJ da organização ao qual o usuário deve ser associado.

**4º Passo:** Nome da organização ao qual pertence o CNPJ inserido no campo anterior.

**5º Passo:** Após todos os campos preenchidos, selecione o botão “Cadastrar” e aguarde o cadastro ser realizado com sucesso.

OBS: Informe ao usuário que foi cadastrado, que um token foi enviado através do e-mail inserido no campo “Email do usuário”. Similar ao demonstrado abaixo:

Olá, 4dba4ef0ed@emailcbox.pro!

Estamos muito animados em tê-lo(a) a bordo nesta parceria Dom Rock x Fantasia Ltda!

Para completar o seu registro e começar a explorar nossa plataforma incrível, precisamos de apenas mais um passo: ativar sua conta.

Aqui está o seu Token de Ativação:

99a3688d-33c9-4484-a63f-040a3228b730

Para ativar sua conta, simplesmente copie e cole este token na página de ativação. Não se preocupe, é super fácil!

Se precisar de alguma ajuda ou tiver alguma dúvida, nossa equipe de suporte está sempre aqui para ajudar. Basta responder a este e-mail e ficaremos felizes em ajudar.

Estamos ansiosos para ver você dentro da nossa comunidade!

Atenciosamente,  
Equipe DataFlow

A partir deste token recebido, o usuário pode executar o “Meu Primeiro Acesso”, fazendo com que o registro do usuário seja finalizado.

3.1.2 LOG DE USUÁRIO

Funcionalidade disponibilizada para que seja visualizado os acessos de usuário.

Ao clicar em “Log de usuário”, é apresentado a listagem com o nome de usuário e organização ao qual ele pertence e seu nível de acesso.

Para visualização do histórico de acesso, basta clicar em cima do nome do usuário desejado:

DOM ROCK

Home Importar Arquivo

Lista de Usuários

Nome do Usuário	Organização	Nível de Acesso
<a href="#">Administrador</a>	Dom Rock	MASTER
<a href="#">Full</a>	Dom Rock	FULL
<a href="#">João Matheus Lamião</a>	B2W- Companhia Global do Varejo	LZ
<a href="#">Ana Raquel Machado</a>	B2W- Companhia Global do Varejo	B
<a href="#">Eduardo Farias</a>	B2W- Companhia Global do Varejo	S
<a href="#">Naiara Santos</a>	EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	LZ, BS
<a href="#">Eduardo teste1</a>	Johnson e Johnson	LZ, BS
<a href="#">Eduardo teste2</a>	Samsung	LZ, BS

Voltar

Na tela “Histórico de Acesso”, consta o horário da ação e qual seu tipo de ação, se limitando apenas a login e logout.

DOM ROCK

Home Importar Arquivo

Histórico de Acesso

Usuário: Administrador

Data/Hora	Ação
12/06/2024 21:33:47	LOGIN
12/06/2024 23:33:47	LOGOUT
12/06/2024 21:34:09	LOGIN
12/06/2024 21:45:34	LOGIN

Voltar

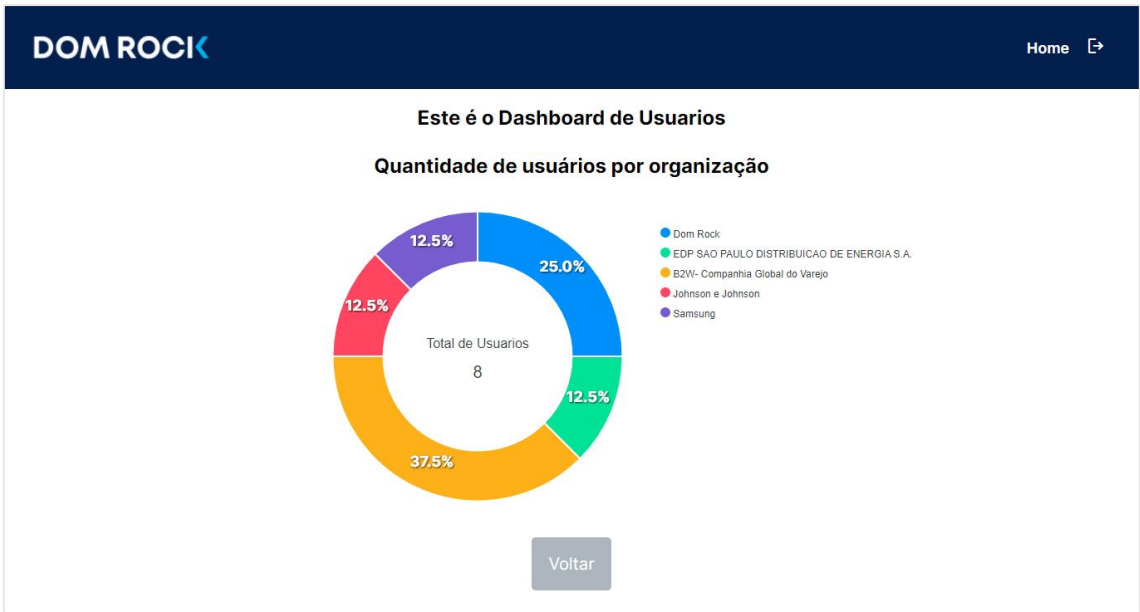
3.2 DASHBOARDS

Ao clicar em “Dashboards”, são disponibilizados duas opções: “Usuário” e “Arquivos”



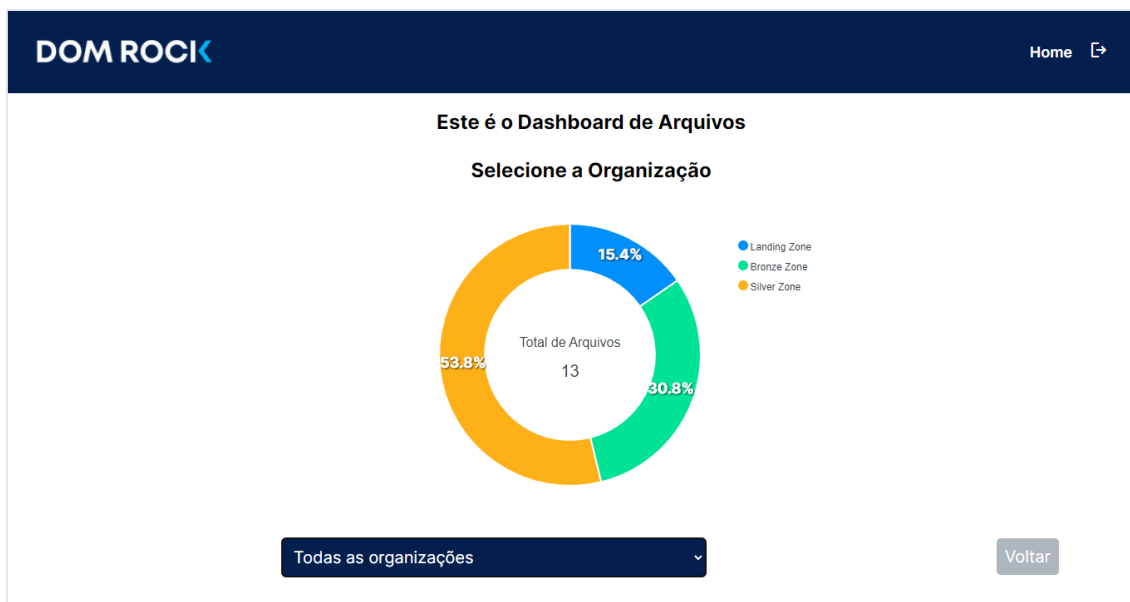
3.2.1 DASHBOARDS USUÁRIOS

Para os dashboards de usuários, estão disponíveis a visibilidade quantitativa dos usuários por organização, conforme abaixo:

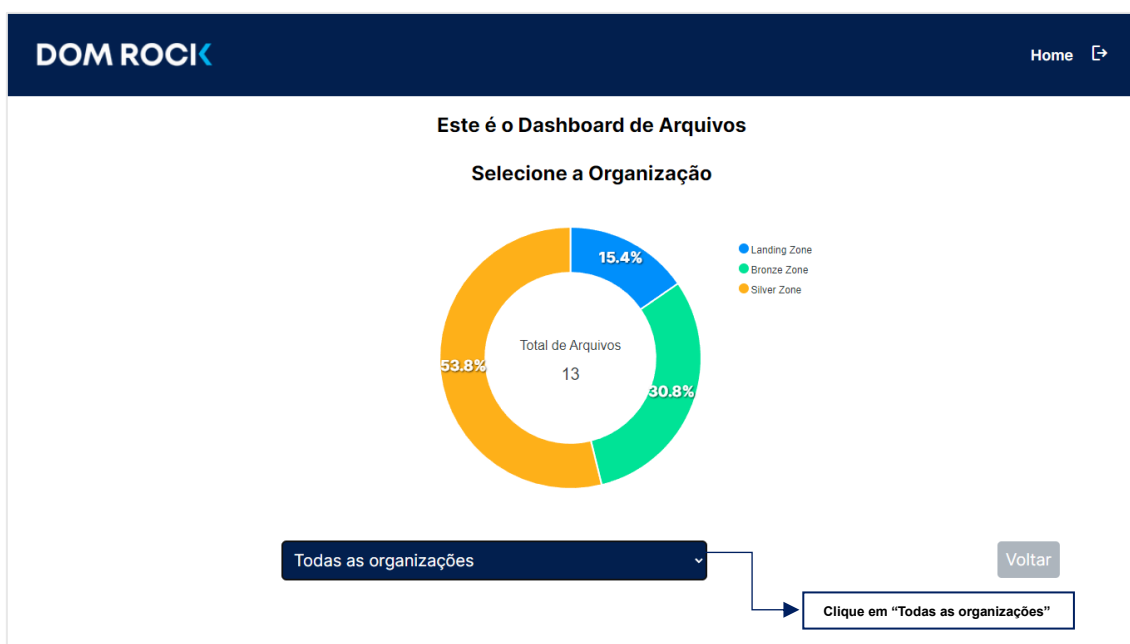


### 3.2.1 DASHBOARDS ARQUIVOS

Para os dashboards de arquivos, existe a possibilidade de uma visão ampla, coletando a informação de um total de arquivos, bem como o percentual de arquivos que estão em cada Zona da aplicação.



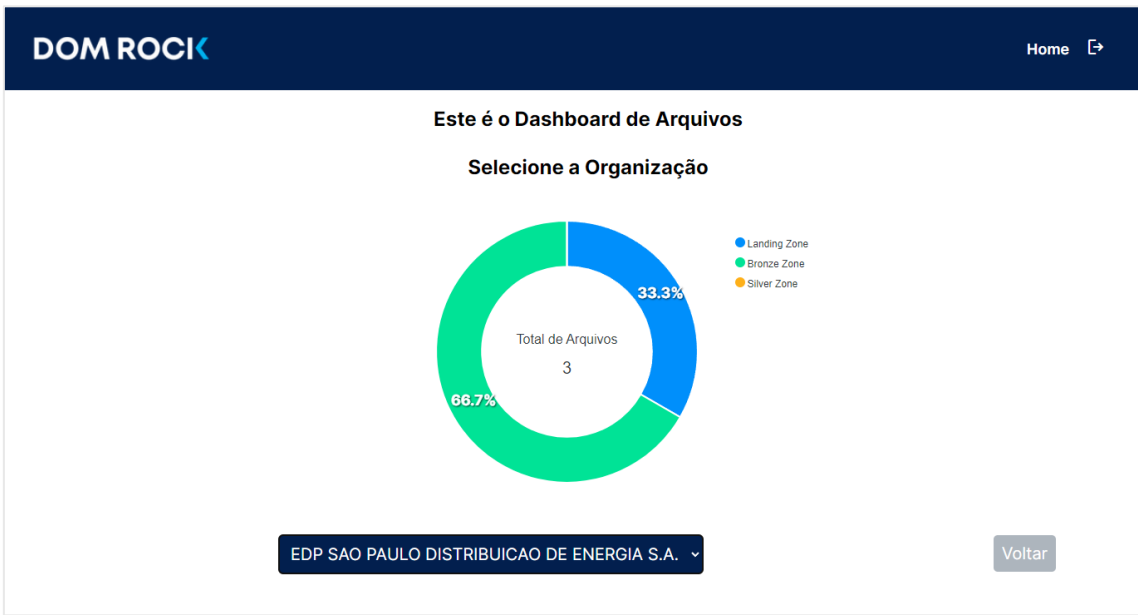
Ao clicar no menu inferior, é possível aplicar um filtro por organização, visualizando com praticidade e rapidez a quantidade relacionada a uma empresa específica, conforme modelo abaixo:



Após isso, uma organização deve ser selecionada para obter mais detalhes sobre o total de arquivos e suas respectivas Zonas:



Por fim, é possível visualizar o resultado de acordo com a organização selecionada:



### 3.3 YAML's

A aplicação DataFlow permite gerar arquivos “.yaml” específicos em cada etapa e para cada arquivo configurado. Tal funcionalidade permite a interoperabilidade com outras ferramentas.

Para acessar um “.yaml” de um arquivo específico, basta selecioná-lo através da tela “Home”:

DOM ROCK					Home	Importar Arquivo	⌵
Bem-Vindo, Naiara Santos							
Clique no arquivo desejado, e escolha a próxima etapa							
Nome do Arquivo	Organização	Status	Histórico	Excluir			
 Filmes.fv1.csv	 EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	<span>●</span> NÃO APROVADO PELA BRONZE					
 Tecnologia.fov.sh1.csv	 EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	<span>●</span> BRONZE ZONE					
 Países.fov1.csv	 EDP SAO PAULO DISTRIBUICAO DE ENERGIA S.A.	<span>●</span> SILVER ZONE					

Após isso, basta selecionar a etapa desejada, conforme demonstração abaixo.

DOM ROCK		Home	⌵
<b>Olá, Administrador</b>			
Escolha a etapa ou Selecione para Baixar Arquivo Yaml			
Acessar Landing Zone	Download Yaml		
Acessar Bronze Zone	Download Yaml		
Acessar Silver Zone	Download Yaml		

Ao selecionar o botão, o método de “save as” do SO em questão é aberto, conforme abaixo:

Com isso, é possível salvar o arquivo localmente, renomeando ou não.

