

Regras de Comunicação

Horários de Disponibilidade:

- A equipe deverá compartilhar seus horários de disponibilidade, levando em consideração fusos horários diferentes, para garantir uma comunicação eficaz entre membros remotos.
- Horários de reuniões e discussões relacionados à integração de realidade aumentada devem ser definidos em comum acordo, respeitando os horários de trabalho de cada membro.

Prazo de Resposta:

- Mensagens relacionadas à integração de realidade aumentada devem ser respondidas dentro de 48 horas, a menos que sejam categorizadas como urgentes.
- Para questões urgentes que possam impactar o progresso do projeto, espera-se uma resposta dentro de 12 horas.

Assuntos Relevantes:

- As comunicações devem estar diretamente relacionadas à implementação de realidade aumentada no Duolingo, incluindo atualizações, desafios técnicos, decisões de design e marcos de progresso.
- Evite discutir tópicos não relacionados ao projeto para manter o foco e a produtividade.

Confirmação de Agendamentos:

- Todos os membros da equipe devem confirmar a disponibilidade para reuniões específicas sobre a integração de realidade aumentada ao Duolingo.
- Caso não seja possível participar de uma reunião agendada, notifique os organizadores com antecedência para reagendamento, se necessário.