

Microsoft Teams

O que é o Microsoft Teams?

O Microsoft Teams é definido pela própria Microsoft como um espaço de trabalho baseado em um chat que integra todas as pessoas, conteúdos e ferramentas que sua empresa precisa para melhorar o seu engajamento e ser mais eficaz.

Anteriormente conhecido como Skype Teams, o software já passou por várias atualizações sempre com o foco de facilitar a comunicação e promover a colaboração entre equipes. Assim, de forma prática, estamos falando de uma plataforma de bate-papo em grupo que permite o gerenciamento de diversas conversas em um único ambiente de controle.

Ele está disponível para desktop (Windows e Mac) e dispositivos móveis (Android, iOS e Windows Phone). Além disso, conta com o SharePoint, PowerPoint, OneNote, Word e Excel como recursos internos, o que permite que os usuários trabalhem nesses documentos diretamente na aplicação.

Enfim, a ferramenta é completa e extremamente útil para diversos setores empresariais, garantindo a integração e a comunicação em tempo real das equipes de:

Vendas;

Marketing;

Finanças;

Contabilidade;

Gestão de Projetos;

Atendimento ao Cliente;

Pesquisa e Desenvolvimento;

Recursos Humanos.

Como o Teams funciona?

Como gestor, você deve ter percebido que os modelos de trabalho baseados em hierarquias rígidas e na concentração de atividades e informações nas mãos de poucas pessoas não é mais o padrão.

Atualmente, as organizações estão adotando estruturas mais planas, nas quais o fluxo de informações precisa ser rápido, visível e acessível a todos que estão envolvidos no processo decisório. E foi para atender a essa mudança que o Microsoft Teams foi desenvolvido.

Para entender o seu funcionamento, imagine um time de desenvolvedores da Microsoft sentados para discutir como eles poderiam alinhar os fluxos de trabalho e a comunicação das equipes de uma forma verdadeiramente efetiva.

Assim, eles analisam o Office 365 e percebem que têm todas as ferramentas baseadas na nuvem de que precisam, como Skype for Business para vídeos e voz, Yammer para bate-papos em grupo (rede social corporativa), Exchange para e-mails e assim por diante.

Mas faltava algo! Todos concordaram que era preciso pensar em uma maneira de aproveitar todos os recursos em uma única plataforma. Desse modo, eles encontram a solução e desenvolvem o Microsoft Teams.

Do mesmo modo que os grupos do Office 365, as equipes criam espaços de compartilhamento e colaboração para diferentes setores da companhia. Um uso típico seria criar um ambiente para cada departamento.

Além disso, as conversas podem ser separadas por vários canais (tópicos) e entre as equipes. Assim como podem ocorrer de maneira aberta (em grupo) ou fechada (privadas). Tudo o que a sua empresa precisa, não é mesmo?

5 motivos pelos quais o Microsoft Teams pode ajudar na compliance e proteção de dados

A compliance e proteção de dados são assuntos relevantes no âmbito jurídico e operacional das empresas. Para os gestores, a preocupação com o tema está relacionada não só às demandas legais, mas também à perspectiva de desenvolvimento do negócio, tendo em vista as exigências de um mercado cada vez mais dinâmico e competitivo.

Já o Microsoft Teams é uma plataforma unificada que possibilita a comunicação e colaboração entre as equipes, combinando funcionalidades como bate-papo, videoconferência, armazenamento de arquivos e integração com outros aplicativos.

No mercado desde 2017, ele teve uma ascensão repentina em 2020 em razão do aumento da demanda por trabalho home office e da necessidade de estabelecer um mecanismo seguro de comunicação à distância entre as empresas, colaboradores, fornecedores e clientes.

1. Controle de privacidade e segurança para videoconferências

As videoconferências e reuniões realizadas por meio do Microsoft Teams podem estar atreladas a troca de informações confidenciais entre colaboradores, clientes e gestores.

O responsável pelas videoconferências consegue definir quem pode participar da reunião e quem deve esperar autorização para ingressar. Além disso, o organizador — ou organizadores — pode remover participantes da chamada.

O controle de funções em uma reunião é outra ferramenta interessante, já que permite ao organizador definir as funções de “apresentadores” e “participantes”. Assim, é possível delimitar os usuários que podem apresentar e os que podem apenas assistir.

Gravação

As reuniões gravadas são acompanhadas de um aviso aos participantes. Esse alerta é vinculado a um comunicado de privacidade e o organizador consegue controlar quais participantes podem gravar o conteúdo.

Depois de gravado, o acesso é restrito às pessoas presentes na chamada e convidadas. Outras pessoas podem acessar apenas com autorização do organizador da reunião. Segundo informações da própria Microsoft:

“As gravações são carregadas no Microsoft Stream e podem ser compartilhadas e baixadas de acordo com as permissões ativadas pelos administradores da conta.”

Conformidade

A conformidade da comunicação permite à empresa garantir a segurança dos participantes da reunião, prevenindo comportamentos negativos e identificando eventuais envolvidos.

2. Proteção da privacidade como premissa do Microsoft Teams

Os usuários que optam pelo Teams para realização de videoconferências e reuniões de trabalho estão confiando à plataforma seus dados, informações pessoais e profissionais.

Diante disso, a empresa tem um compromisso com os usuários quanto à privacidade que está fundamentada no conceito de total transparência a respeito da coleta, uso e distribuição dos dados coletados.

Segundo informações da própria Microsoft, os dados não são utilizados para veiculação de anúncios, bem como:

promove a remoção dos dados após o término ou vencimento da sua assinatura;

adota medidas para garantir que o acesso aos dados seja restrito, definindo cuidadosamente os requisitos para responder às solicitações governamentais de dados;

permite ao usuário acessar seus próprios dados a qualquer momento e por qualquer motivo;

divulga regularmente relatórios de transparência no Transparency Hub, detalhando como são respondidas solicitações de dados de terceiros; e,

adota medidas para garantir que não haja acesso direto ou irrestrito do governo ou terceiros aos dados dos seus usuários.

3. Proteção das informações de identidade e conta

Uma preocupação muito comum na era da informação diz respeito à proteção das informações pessoais. Aqui, o Microsoft Teams se orienta por cinco pilares: autenticação multifator, acesso condicional, Microsoft Endpoint Manager, acesso seguro e acesso externo. Entenda cada um deles a seguir:

A autenticação multifator (MFA) obriga os usuários a fornecerem formas adicionais de verificação para comprovar sua identidade, isso ajuda a proteger suas contas de ataques.

O acesso condicional permite estabelecer políticas que são baseadas em riscos específicos, considerando: contexto do usuário, local, integridade do dispositivo, entre outros.

Por meio do Microsoft Endpoint Manager é possível gerenciar dispositivos e aplicativos, utilizando o acesso condicional em qualquer dispositivo.

O acesso seguro a visitantes permite ao usuário colaborar com indivíduos fora de sua organização enquanto ainda controlam seu acesso aos dados organizacionais.

O acesso externo é um mecanismo que fornece uma conexão autenticada com outra organização, permitindo a troca e colaboração entre organizações de forma segura.

4. Proteção de dados contra ameaças de segurança cibernética

Os dados do Microsoft Teams são criptografados. Por meio de tecnologias como TLS e SRTP, os dados entre os dispositivos dos usuários são criptografados. Isso inclui mensagens, arquivos, reuniões e outros conteúdos.

Os dados em repouso também são criptografados nos datacenters da Microsoft, porém as organizações podem descriptografar o conteúdo caso necessário (para cumprir suas obrigações de segurança e conformidade).

Além disso, o Microsoft Teams oferece prevenção contra perda de dados, que impede que dados confidenciais sejam compartilhados acidentalmente.

Também conta com os chamados rótulos de sensibilidade que possibilitam “regular quem pode acessar uma equipe controlando a privacidade e as configurações de convidados da equipe”.

Somado a isso, a Proteção Avançada contra Ameaças ajuda na proteção contra softwares maliciosos ocultos, enquanto o Cloud App Security permite identificar e mitigar atividades suspeitas.

5. Atendimento aos padrões regulatórios e do setor

Para atender os regulamentos globais de conformidade e segurança, o Teams atende a mais de 90 padrões e leis regulatórios, entre elas, destacamos: HIPAA, RGPD, FedRAMP, SOC e a Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA).

Em se tratando de padrões regulatórios, é fundamental conhecer outras ferramentas utilizadas pelos Teams para a proteção dos seus usuários: a barreira de informações, descoberta eletrônica e políticas de retenção. Entenda!

As barreiras de informações permitem controlar a comunicação entre os usuários e os grupos no Teams a fim de garantir a segurança das informações comerciais em caso de conflito de interesse ou até mesmo por questões políticas.

A descoberta eletrônica, retenção legal, log de auditoria e pesquisa de conteúdo permitem identificar, manter e realizar o gerenciamento de informações que possam ser demandadas em questões legais.

Por meio das políticas de retenção é possível gerenciar o conteúdo, removendo ou preservando informações com o propósito de atender políticas organizacionais, regulamentos específicos do setor e a legislação do país.

Como você pode ver, a segurança, conformidade e privacidade são assuntos importantes e que estão alinhados ao perfil de atuação da plataforma Microsoft Teams. A abordagem utilizada tem o propósito de fornecer aos usuários controle e a capacidade de gerenciamento necessários para ter tranquilidade no uso da plataforma.

Quais são as vantagens de usar o Microsoft Teams em sua empresa?

O Teams é, sem dúvidas, uma ferramenta indispensável ao cotidiano das empresas modernas. Aliás, por ser uma plataforma de colaboração de escala global, ela permite criar e reunir várias equipes, inclusive com parceiros externos e de qualquer parte do mundo.

Sob uma visão geral, a ferramenta foi criada para flexibilizar o trabalho em grupo e torná-lo transparente à medida do necessário. Afinal, como já destacamos, permite gerenciar conversas, arquivos e determinadas aplicações, além de oferecer acesso instantâneo às tarefas do SharePoint, Planner, One Note, PowerBI e muito mais.

Mas isso não é tudo! Entenda, a seguir, mais algumas vantagens importantes de usar o Microsoft Teams em sua empresa!

Inúmeras Integrações

A plataforma consegue uma perfeita integração com diversos sistemas e aplicações. Isso significa que os seus usuários podem pesquisar e “operar” uma infinidade de soluções.

Lembrando que o Microsoft Teams é um serviço que está acoplado ao Office 365, o que possibilita uma integração simples e eficiente com o Exchange e o Skype.

Aliás, é importante destacar o fato de que o usuário não precisa sair do Teams para usar os demais aplicativos. Está tudo a cliques de distância, em um mesmo lugar!

Aumento da produtividade empresarial

Uma consequência de toda essa integração e usabilidade é o aumento da produtividade empresarial. Afinal, o fluxo de trabalho é otimizado e sua equipe não perde tempo com tarefas sem sentido. A tecnologia se torna uma verdadeira aliada a favor dos seus resultados.

Compatível com aplicativos de terceiros

É interessante mencionar que a solução da Microsoft não limita suas integrações. Isso porque, também funciona com apps terceiros. Neste caso, existem centenas de opções, como:

O Hootsuite — para a gestão das suas redes sociais;

O Zendesk — para o atendimento ao cliente;

O Asana e o Trello — para a organização dos projetos;

O Survey Monkey — para a criação de questionários de pesquisa.

É intuitivo e fácil de usar

Outro grande diferencial do Microsoft Teams é que ele é extremamente intuitivo e fácil de usar. Seus funcionários não encontrarão qualquer dificuldade para manusear a ferramenta e aproveitar seus benefícios, mesmo que tenham pouca familiaridade com o mundo da tecnologia.

Chamadas de áudio e de vídeo

A ferramenta também conta com a funcionalidade de realizar ligações de voz ou por vídeo de forma rápida e eficiente. Isso pode ser muito útil para o trabalho em equipe, especialmente quando surgem assuntos que precisam ser resolvidos com certa urgência e demandam mais atenção.

Ademais, é possível gravar essas reuniões e trocar arquivos pelo chat de forma instantânea. Assim, todos podem assisti-las sempre que necessário.

Segurança para seus dados e empresa

Além de todos esses benefícios, o Microsoft Teams foi criado pensando também na proteção dos dados. Há um esforço contínuo dos desenvolvedores para que a solução promova boas experiências aos usuários sem elevar riscos cibernéticos.

Ou seja, não é exagero dizer que você terá a equipe de segurança da maior empresa de tecnologia do mundo trabalhando em prol do sucesso da sua organização.

Quais as principais dúvidas sobre o Microsoft Teams?

Com tantos benefícios importantes, era de se esperar que o Microsoft Teams se tornasse uma das aplicações mais importantes para a comunicação empresarial. Empresas de todos os portes e segmentos já a implementaram e conseguiram ver, na prática, uma verdadeira Transformação Digital de sua rotina.

A verdade é que seu grande diferencial é romper barreiras e deixar seu time ainda mais unido. São diversas funcionalidades e todas são úteis para a adoção de uma cultura de colaboração.

Para te ajudar a aproveitar o potencial desta plataforma inovadora, selecionamos as principais dúvidas dos usuários e respondemos de forma simples e direta. Confira!

Como criar reunião no Teams?

Há várias formas de criar uma reunião no Teams:

Dentro do chat, basta clicar no símbolo da câmera na parte superior da tela;

Na guia calendário, basta selecionar “reunir agora” no canto superior da tela, adicionar um título e copiar o link para enviar aos participantes;

Na guia calendário, é possível agendar uma reunião. Basta seguir os mesmos passos anteriores e acrescentar uma data e horário. Lembrando que você pode enviar o link ou adicionar os e-mails dos convidados.

Como gravar reunião do Teams?

Assim que ingressar na reunião, basta ir para o menu de controle, clicar em “Mais ações” e em “iniciar gravação”. Pronto! O arquivo será carregado automaticamente para a nuvem e poderá ser baixado, inclusive.

Como colocar fundo no Teams?

Para colocar um plano de fundo no Teams, basta ir ao menu de controle, clicar em “Mais ações” e depois em “Aplicar efeitos em segundo plano”. Depois disso, você pode desfocar o fundo ou aplicar uma das imagens disponíveis.

Como implementá-lo em seu negócio?

