

Precisam de imutabilidade das informações para terem respaldo legal, avisar sobre os pacientes perto da data de consulta ou manutenção do tratamento(agenda), acessar o sistema online.

ID	Requisitos Funcionais	Tipo de Usuário do Sistema	Descrição
RF01	gerenciar funcionários	secretário, dentista	O sistema deverá permitir o cadastro de um novo funcionário, tendo como informações necessárias cargo(dentista ou secretário), nome completo, telefone, email, senha e confirmação de senha. Funcionário pode alterar e excluir informações sobre o cadastro de um funcionário.
RF02	Efetuar Login	secretário, dentista	Para ter acesso às funcionalidades do sistema deve ser feito login com email e senha.
RF03	Confirmação de email	secretário, dentista	O sistema enviará uma confirmação para validar o email.
RF04	Dashboard inicial	secretário, dentista	A tela principal deverá ter acesso a pesquisa e edição de fichas dos pacientes, agenda de consultas marcadas, criação de nova ficha.
RF05	gerenciar ficha de paciente	secretário, dentista	A ficha do paciente possui todos os dados da ficha em papel, arquivos relacionados(fotos, raio-x, laudos, tomografias) e como obrigatório o nome. Funcionário pode adicionar ou alterar informações da ficha mas não da consulta.
RF06	edição de ficha de paciente	dentista	Dentista pode alterar informações referentes a consulta, fica guardado um histórico das edições com a informação anterior e quem a alterou.
RF07	Marcar consulta	secretário, dentista	Funcionário marca dia e horário relacionado a ficha de um paciente, especificando o procedimento a ser feito e quem irá atender.
RF08	visualizar agenda	secretário, dentista	Tela mostrando uma agenda com as datas e horários marcados mostrando as informações da consulta caso aperte em um dos horários.