

Cuentas Por Pagar [CXP]



Manual de usuario sistema SIGESP

Rev. 0

Mayo/2016

Página **5** de **100**

ICONOS DE LA BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SIGESP

La barra de herramientas contiene diversos iconos que representan una acción específica que a continuación se describen:

Iconos	Acción	Descripción de la acción
	Nuevo	Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
	Guardar	Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
P	Buscar	Permite buscar registros por medio de catálogos.
@	Procesar	Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
×	Eliminar	Permite eliminar un registro.
\$	Imprimir	Permite imprimir la información que se genera del sistema en un archivo PDF.
0	Cerrar	Permite cerrar la ventana o pantalla actual que se esté utilizando.
2	Ayuda	Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.
Š	Excel	Permite generar un reporte en formato de Excel.
	Generar	Permite generar información en formatos TXT o XML según sea el caso.
•	Descargar	Permite descargar información en formatos TXT o XML según sea el caso.



Cuentas Por Pagar [CXP] Manual de usuario sistema SIGESP Rev. 0 Mayo/2016 Página 48 de 100

SOLICITUDES - FORMATO 2

Esta transacción permite emitir un reporte que muestra un Listado de: Solicitudes de orden de pago registradas en el sistema, las diferencias con el formato 1 son: 1) refleja el campo: Concepto y 2) los filtros de búsqueda son diferentes.

Figura 53. Reportes/Solicitudes – Formato 2



Filtros de búsqueda que conforman la pantalla: Reportes/Solicitudes de Pago - Formato 2

Los filtros de búsqueda facilitan la ubicación de uno o varios documentos específicos. Es obligatorio completar el filtro de búsqueda.

- 1. Fecha de Emisión: Permite crear un parámetro de búsqueda en un intervalo de fechas.
- 2. **Buscar:** Genera una lista de las solicitudes de orden de pago registradas en el intervalo de fechas establecido, en este listado deben seleccionarse las solicitudes que desean reflejarse en el reporte.



Cuentas Por Pagar [CXP] Manual de usuario sistema SIGESP Rev. 0 Mayo/2016 Página 49 de 100

Figura 54. Filtros del reporte de solicitudes de pago – formato 2





Debe hacer clic en el icono: <u>Imprimir</u> para generar el reporte en una vista previa en formato PDF, desde donde luego podrá generar la impresión en papel del reporte.