



UNIVERSIDADE QUE TORNA OS DOCUMENTOS AINDA MAIS ESTRANHOS

Eduardo Pelli

Mapeamento do potencial madeireiro em área de floresta amazônica

Diamantina
2019

UNIVERSIDADE QUE TORNA OS DOCUMENTOS AINDA MAIS ESTRANHOS

Eduardo Pelli

Mapeamento do potencial madeireiro em área de floresta amazônica

Tese de Doutorado apresentada ao programa de Pós-graduação em Ciência Florestal da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, como requisito para obtenção do título de Doutor.

Orientador: Prof. Dr. Eric Bastos Görgens

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri - UFVJM
Departamento de Engenharia Florestal - DEF
Programa de Pós-Graduação em Ciência Florestal - PPGCF

Diamantina
2019

AGRADECIMENTOS

“Epígrafe”
(Matrix)

RESUMO

O resumo segue a norma ABNT NBR 6028:2003. Texto redigido pelo autor, na voz ativa e na terceira pessoa do singular, com os pontos relevantes do trabalho. Deve informar ao leitor a finalidade, a metodologia, o resultado e/ou as conclusões do trabalho, evitando-se símbolos, contrações, fórmulas, equações, diagramas, etc. Deve ser redigido em parágrafo único com, no mínimo 150 e no máximo 500 palavras. Deve-se usar o mesmo recurso tipográfico do texto. No título, caixa alta, negrito e centralizado; espaçamento 1,5 entre linhas e também entre o título da seção e o texto. Logo abaixo do resumo devem figurar as palavras-chave, indicadas pela expressão “Palavras-chave:” e as palavras iniciadas em caixa alta e separadas entre si e finalizadas por ponto final. Se utilizar mais de uma linha, a partir da segunda deve ser alinhada com o início da palavra-chave da primeira linha. As palavras-chave devem ser preferencialmente escolhidas em vocabulário controlado, ex.: Terminologia de Assuntos da Biblioteca Nacional, disponível em <<http://catalogos.bn.br/>>. Quando o resumo está incluído no próprio documento não se insere a referência antes do resumo. O resumo em inglês (Abstract) é obrigatório, mas poderá também ser traduzido para tantos idiomas quantos forem necessários para a difusão do trabalho, usando-se os seguintes cabeçalhos: Résumé (Francês), Resumen (Espanhol) Zusammenfassung (Alemão) etc.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra palavra palavra 3. Palavra palavra palavra 4. Palavra 5.

ABSTRACT

[illegible]

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

| | |
|---|----|
| Figura 1 – Estrutura do trabalho. | 20 |
|---|----|

LISTA DE TABELAS

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

| | |
|------------|--|
| ALS | <i>Airborne Laser Scanning</i> |
| AMF | Área de Manejo Florestal |
| <i>arv</i> | Referência a dados de árvore do inventário florestal |

SUMÁRIO

| | | |
|----------|--|-----------|
| | Sumário | 17 |
| | 1 ALGUMAS ORIENTAÇÕES | 19 |
| I | PARTE 1 | 21 |
| | Considerações finais | 25 |
| | REFERÊNCIAS | 27 |

1 ALGUMAS ORIENTAÇÕES

As seções e/ou subseções não utilizadas devem ser retiradas, incluindo as preliminares.

Após a retirada, deve ser alterado somente o número da primeira página textual. As demais serão alteradas automaticamente. Clicar no número, ir em “formatar número de páginas”, “iniciar em” e alterar.

O Sumário basta atualizar, e inserir um espaço entre as seções primárias. Selecione o sumário por completo, “atualizar campo”, atualizar o índice inteiro. As listas não são atualizadas automaticamente.

Para inserir títulos nas seções e subseções, basta substituir o texto, na formatação fornecida.

Os casos não abordados no modelo devem seguir o Manual de normalização: monografias, dissertações e teses, da UFVJM, conforme as normas da ABNT vigentes.

Os títulos das seções devem ser alinhados à esquerda, obedecendo a numeração progressiva em algarismos arábicos separados por um espaço de caractere, até a seção quinária.

Devem iniciar sempre no anverso da folha. Os indicativos de seções sem numeração devem ser centralizados.

1. Os títulos das seções, subseções e seu texto devem ser separados por um espaço de 1,5 entre linhas. Entre o texto e o título seguinte o espaçamento também deve ser de 1,5. Caso o título ocupe mais de uma linha, as seguintes devem obedecer ao espaçamento (1,5) da primeira. Devem-se adotar os seguintes procedimentos: utilizar algarismos arábicos sequenciais;
2. limitar a numeração até a seção quinária;
3. utilizar números inteiros a partir de 1 no indicativo das seções primárias;
4. inserir um texto em cada seção;
5. apontar as subseções com o indicativo da seção primária, seguido pelo número que lhe for atribuído, separado por ponto, o que se recomenda para as demais seções;
6. não utilizar ponto, hífen, travessão, parêntese ou outro sinal entre o indicativo de seção e o título;
7. alinhar, abaixo da primeira letra da primeira palavra do título, a partir da segunda linha, títulos que ocupem mais de uma linha.

Figura 1 – Estrutura do trabalho.



Fonte: Elaborada pelo autor.

Parte I

Parte 1

CAPÍTULO 1

CONSIDERAÇÕES FINAIS

