



UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

Faculdade de Ciências Exatas

Eduardo Pelli

**MAPEAMENTO DO POTENCIAL MADEIREIRO EM ÁREA DE FLORESTA
AMAZÔNICA**

Diamantina

2019

Eduardo Pelli

**MAPEAMENTO DO POTENCIAL MADEIREIRO EM ÁREA DE FLORESTA
AMAZÔNICA**

Tese de Doutorado apresentada ao programa de Pós-graduação em Ciência Florestal da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, como requisito para obtenção do título de Doutor.

Orientador: Prof. Dr. Eric Bastos Görgens

Diamantina

2019

AGRADECIMENTOS

“Epígrafe”
(Matrix)

RESUMO

O resumo segue a norma ABNT NBR 6028:2003. Texto redigido pelo autor, na voz ativa e na terceira pessoa do singular, com os pontos relevantes do trabalho. Deve informar ao leitor a finalidade, a metodologia, o resultado e/ou as conclusões do trabalho, evitando-se símbolos, contrações, fórmulas, equações, diagramas, etc. Deve ser redigido em parágrafo único com, no mínimo 150 e no máximo 500 palavras. Deve-se usar o mesmo recurso tipográfico do texto. No título, caixa alta, negrito e centralizado; espaçamento 1,5 entre linhas e também entre o título da seção e o texto. Logo abaixo do resumo devem figurar as palavras-chave, indicadas pela expressão “Palavras-chave:” e as palavras iniciadas em caixa alta e separadas entre si e finalizadas por ponto final. Se utilizar mais de uma linha, a partir da segunda deve ser alinhada com o início da palavra-chave da primeira linha. As palavras-chave devem ser preferencialmente escolhidas em vocabulário controlado, ex.: Terminologia de Assuntos da Biblioteca Nacional, disponível em <<http://catalogos.bn.br/>>. Quando o resumo está incluído no próprio documento não se insere a referência antes do resumo. O resumo em inglês (Abstract) é obrigatório, mas poderá também ser traduzido para tantos idiomas quantos forem necessários para a difusão do trabalho, usando-se os seguintes cabeçalhos: Résumé (Francês), Resumen (Espanhol) Zusammenfassung (Alemão) etc.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra palavra palavra 3. Palavra palavra palavra 4. Palavra 5.

ABSTRACT

[illegible]

1. Keyword keyword keyword 2. Keyword keywordkeyword 3. Keyword 4. Keyword 5.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Estrutura do trabalho.	20
---	----

LISTA DE TABELAS

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ALS	<i>Airborne Laser Scanning</i>
AMF	Área de Manejo Florestal
<i>arv</i>	Referência a dados de árvore do inventário florestal

SUMÁRIO

Sumário 17

1 ALGUMAS ORIENTAÇÕES 19

I PARTE 1 21

1 CAPÍTULO 1 23

1 SECAO TESTE 23

1.1 subsecao teste 23

1.1.1 subsubsecao teste 23

1.1.1.1 subsubsubsecao teste 23

Considerações finais 25

REFERÊNCIAS 27

1 ALGUMAS ORIENTAÇÕES

As seções e/ou subseções não utilizadas devem ser retiradas, incluindo as preliminares.

Após a retirada, deve ser alterado somente o número da primeira página textual. As demais serão alteradas automaticamente. Clicar no número, ir em “formatar número de páginas”, “iniciar em” e alterar.

O Sumário basta atualizar, e inserir um espaço entre as seções primárias. Selecione o sumário por completo, “atualizar campo”, atualizar o índice inteiro. As listas não são atualizadas automaticamente.

Para inserir títulos nas seções e subseções, basta substituir o texto, na formatação fornecida.

Os casos não abordados no modelo devem seguir o Manual de normalização: monografias, dissertações e teses, da UFVJM, conforme as normas da ABNT vigentes.

Os títulos das seções devem ser alinhados à esquerda, obedecendo a numeração progressiva em algarismos arábicos separados por um espaço de caractere, até a seção quinária.

Devem iniciar sempre no anverso da folha. Os indicativos de seções sem numeração devem ser centralizados.

1. Os títulos das seções, subseções e seu texto devem ser separados por um espaço de 1,5 entre linhas. Entre o texto e o título seguinte o espaçamento também deve ser de 1,5. Caso o título ocupe mais de uma linha, as seguintes devem obedecer ao espaçamento (1,5) da primeira. Devem-se adotar os seguintes procedimentos: utilizar algarismos arábicos sequenciais;
2. limitar a numeração até a seção quinária;
3. utilizar números inteiros a partir de 1 no indicativo das seções primárias;
4. inserir um texto em cada seção;
5. apontar as subseções com o indicativo da seção primária, seguido pelo número que lhe for atribuído, separado por ponto, o que se recomenda para as demais seções;
6. não utilizar ponto, hífen, travessão, parêntese ou outro sinal entre o indicativo de seção e o título;
7. alinhar, abaixo da primeira letra da primeira palavra do título, a partir da segunda linha, títulos que ocupem mais de uma linha.

Figura 1 – Estrutura do trabalho.



Fonte: Elaborada pelo autor.

Parte I

Parte 1

1 CAPÍTULO 1

1 SECAO TESTE

1.1 subsecao teste

1.1.1 subsubsecao teste

1.1.1.1 subsubsubsecao teste

CONSIDERAÇÕES FINAIS

