

07/12/20

Transição de Governo

às 10:30h.

SOLICITAÇÃO Nº 007/2020 – Setor: Saúde

Ass. do Secretário

Destinatário: Germano de Azevedo Targino**Unidade:** Prefeitura Municipal de Lagoa d'Anta/RN**Referência:** Ao responder esta solicitação, indicar expressamente a solicitação nº 007/2020.Gilmar Faustino da Silva
Secretário Municipal de Administração
CPF 357.867.954-20

Lagoa d'Anta/RN, em 08 de Dezembro de 2020.

Senhor Coordenador (a),

Com vista a subsidiar os trabalhos de transição de governo que estão sendo realizados nesta Prefeitura, conforme ato normativo publicado em 01/12/2020, na edição nº 2410, Diário oficial dos Municípios – FEMURN, conforme previsão no Art. 3, § 3º da resolução 034/2016 – TCE/RN.

Solicitamos a vossa excelência o que segue, informando que, para agilizar os trabalhos, os itens abaixo, devem ser encaminhadas ao coordenador (a) da equipe do prefeito eleito, também em formato digital:

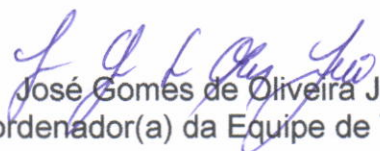
- VI - Relações atualizadas dos bens móveis e dos imóveis que compõem o patrimônio do poder público municipal, Conforme Modelos 6 e 7 do Anexo V da Resolução nº 12/2016 – TCE/RN.
- VII - Relação dos bens de consumo existentes em almoxarifado, conforme Modelo 8 do Anexo V da Resolução nº 12/2016 – TCE.

OUTROS ITENS

- Síntese das ações que são desenvolvidas pelos programas mantidos pelo município, nessa Secretaria, com a indicação:
 - Local que funciona
 - Nome, cargos, salários e situação funcional dos profissionais que lá atuam
 - Cadastro do público alvo
 - Síntese da ação
- Listar as equipes do PSF, Bucal e outras ações, por localidade, com os nomes dos profissionais, cargos, forma da contratação, salários e apresentação das fichas de atendimentos por unidades;
- Apresentar livro de ata dos conselhos municipais voltados a essa Secretaria, acompanhado com a lei de sua criação, portarias de nomeação, endereços dos conselheiros, regime interno do conselho e outras deliberações que tiver;
- Apresentar relação dos programas alimentados pela Secretaria de Saúde, com a comprovação do envio das últimas informações (protocolo), e a data final de sua apresentação ao Ministério;

- Apresentação dos equipamentos que foram adquiridos com convênios, contratos de repasse, programas ou correlatos;
- Apresentar relatório contendo a descrição dos convênios, contratos de repasse e investimentos realizados com recursos do Bloco de Investimentos, com as prestações de contas parciais e finais, com medições de engenharia, tombamentos, entre outros elementos;
- Parecer do conselho municipal de saúde, dos anos 2016 a 2020;
- Cópia dos arquivos dos cadastros gerais, cadastro de atendimentos na Saúde e cadastro de profissionais que atuam nos programas;
- Lei de criação do Fundo Municipal de Saúde;
- Lei de criação do Conselho Municipal de Saúde;
- Lei que regulamenta o Sistema Único de Saúde;
- Livro de Atas ou Resoluções do CMS (deliberando sobre PS, PAS, RAG, etc);
- Regimento Interno do Conselho Municipal de Saúde;
- Plano de Saúde (2018 – 2021);
- Programação Anual (2020);
- Relatório de Gestão (RAG 2016 – 2020);
- Relatório da última conferência municipal de Saúde;
- Pacto (indicadores de saúde);
- Demonstrativos dos percentuais aplicados em Saúde (SIOPS 2016/2020);
- Projetos Técnicos executados e em andamento;
- Relatório referente a Atenção Básica, Epidemiologia, Controle e Avaliação em Saúde;
- Senhas dos Sistemas (SARGSUS, SISREG, ETC.);

Prazo de Atendimento: 14/12/2020.


 José Gomes de Oliveira Júnior
 Coordenador(a) da Equipe de Transição

Observações:

- I. Salientamos que é necessário emitir declaração formal, contendo as razões que porventura venham impossibilitar a apresentação de quaisquer, informações e documentos ora requeridos;
- II. Todas as informações e documentos devem ser fornecidas para e-mail: juniorgomesld@gmail.com, com cópia para joaopauloprefeito22@gmail.com.