

RECEBIDO EM:

Transição de Governo

SOLICITAÇÃO Nº 008/2020 – Setor: Educação

09/12/20
às 10:31 h.

Ass. do Senador

Gilmar Faustino da Silva
Secretário Municipal de Administração
CPF 357.867.954-20

Destinatário: Germano de Azevedo Targino

Unidade: Prefeitura Municipal de Lagoa d'Anta/RN

Referência: Ao responder esta solicitação, indicar expressamente a solicitação nº 008/2020.

Lagoa d'Anta/RN, em 08 de Dezembro de 2020.

Senhor Coordenador (a),

Com vista a subsidiar os trabalhos de transição de governo que estão sendo realizados nesta Prefeitura, conforme ato normativo publicado em 01/12/2020, na edição nº 2410, Diário oficial dos Municípios – FEMURN, conforme previsão no Art. 3, § 3º da resolução 034/2016 – TCE/RN.

Solicitamos a vossa excelência o que segue, informando que, para agilizar os trabalhos, os itens abaixo, devem ser encaminhadas ao coordenador (a) da equipe do prefeito eleito, também em formato digital:

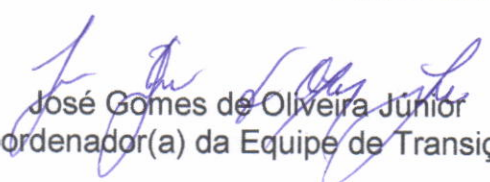
- VI - Relações atualizadas dos bens móveis e dos imóveis que compõem o patrimônio do poder público municipal, Conforme Modelos 6 e 7 do Anexo V da Resolução nº 12/2016 – TCE/RN.
- VII - Relação dos bens de consumo existentes em almoxarifado, conforme Modelo 8 do Anexo V da Resolução nº 12/2016 – TCE.

OUTROS ITENS

- Síntese das ações que são desenvolvidas pelos programas mantidos pelo município, nessa Secretaria, com a indicação:
 - Local que funciona
 - Nome, cargos, salários e situação funcional dos profissionais que lá atuam
 - Cadastro do público alvo
 - Síntese da ação
- Apresentar livro de ata dos conselhos municipais voltados a essa Secretaria, acompanhado com a lei de sua criação, portarias de nomeação, endereços dos conselheiros, regime interno do conselho e outras deliberações que tiver;
- Apresentar relação dos programas alimentados pela Secretaria de Educação, com a comprovação do envio das últimas informações (protocolo), e a data final de sua apresentação ao Ministério;
- Apresentação dos equipamentos que foram adquiridos com convênios, contratos de repasse, programas ou correlatos;

- Apresentar relatório contendo a descrição dos convênios, contratos de repasse e investimentos realizados com recursos da educação, com as prestações de contas parciais e finais, com medições de engenharia, tombamentos, entre outros elementos;
- Prestações de contas e parecer anual, do Fundeb (com balancetes e extratos), dos anos de 2016 a 2020;
- Prestações de contas e parecer anual do conselho, do PETERN, dos anos de 2016 a 2020;
- Prestações de contas e parecer anual do conselho, do PNAE, dos anos de 2016 a 2020;
- Prestações de contas e parecer anual do conselho do PNAT, dos anos de 2016 a 2020;
- Outras prestações de contas e parecer anual do conselho, que estão cadastradas no SIGPC, dos anos de 2016 a 2020;
- Plano Municipal de Educação;
- Apresentar roteiro do transporte escolar da educação básica e do ensino médio, do último ano;
- Apresentar número de alunos por modalidade de ensino e por escola;
- Conhecer os equipamentos que foram adquiridos com convênios ou programas, para remanejamento deles para os locais certos, se houver necessidade
- Demonstrar relatório contendo a descrição dos convênios, contratos de repasse e outros investimentos realizados com recursos da Secretaria, com as prestações de contas parciais e finais, com medições de engenharia, tombamentos, entre outros elementos;
- Comprovar a existência dos diários de classe, nas escolas, respectivamente;
- Prestações de contas dos caixas escolares municipais, de 2016 a 2020;
- Situação dos caixas escolares municipais junta a receita federal;
- Relação dos diretores das escolas municipais e 2016 a 2020, com as seguintes discriminações: (Nome, CPF, RG, endereço, nº Tel. E e-mail);
- Relação dos alunos matriculados nas escolas municipais;
- Informar os trechos percorridos pelos veículos de transporte escolar, indicando a distância, frequência, horários, quantidade de estudantes transportados, e se tem previsão de aumento no número desses alunos e em qual trecho.

Prazo de Atendimento: 14/12/2020.


José Gomes de Oliveira Júnior
Coordenador(a) da Equipe de Transição

Observações:

- I. Salientamos que é necessário emitir declaração formal, contendo as razões que porventura venham impossibilitar a apresentação de quaisquer, informações e documentos ora requeridos;
- II. Todas as informações e documentos devem ser fornecidas para e-mail: juniorgomesld@gmail.com, com cópia para joaopauloprefeito22@gmail.com.

