

RECEBIDO EM:

09/12/20

às 10:33 h.

## Transição de Governo

SOLICITAÇÃO Nº 010/2020 – Setor: Infra Estrutura

Ass. do Servidor

**Destinatário:** Germano de Azevedo Targino.

**Unidade:** Prefeitura Municipal de Lagoa d'Anta/RN

**Referência:** Ao responder esta solicitação, indicar expressamente a solicitação nº 010/2020.

Gilmar Faustino da Silva  
Secretário Municipal de Administração  
CPF 367.867.954-00

Lagoa d'Anta/RN, em 08 de Dezembro de 2020.

Senhor Coordenador (a),

Com vista a subsidiar os trabalhos de transição de governo que estão sendo realizados nesta Prefeitura, conforme ato normativo publicado em 01/12/2020, na edição nº 2410, Diário oficial dos Municípios – FEMURN, conforme previsão no Art. 3, § 3º da resolução 034/2016 – TCE/RN.

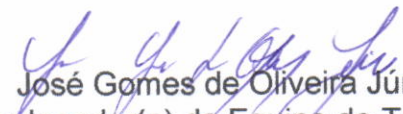
Solicitamos a vossa excelência o que segue, informando que, para agilizar os trabalhos, os itens abaixo, devem ser encaminhadas ao coordenador (a) da equipe do prefeito eleito, também em formato digital:

- VI - Relações atualizadas dos bens móveis e dos imóveis que compõem o patrimônio do poder público municipal, Conforme Modelos 6 e 7 do Anexo V da Resolução nº 12/2016 – TCE/RN.
- VII - Relação dos bens de consumo existentes em almoxarifado, conforme Modelo 8 do Anexo V da Resolução nº 12/2016 – TCE.

### OUTROS ITENS

- Obras em vigor, com as medições anteriores, por obra dos anos de 2017 a 2020;
- Relação dos equipamentos foram adquiridos com convênios ou programas, para remanejamento deles para os locais certos, se houver necessidade;
- Relação das obras em andamento, sejam em convênio ou com recursos próprios, fase da construção, cópias das licenças, registros no CREA e no INSS, planilhas de medições pagas, projetos, memorial descritivo, cronograma físico-financeiro e prazo de entrega

**Prazo de Atendimento: 14/12/2020.**

  
José Gomes de Oliveira Júnior  
Coordenador(a) da Equipe de Transição

**Observações:**

- I. Salientamos que é necessário emitir declaração formal, contendo as razões que porventura venham impossibilitar a apresentação de quaisquer, informações e documentos ora requeridos;
- II. Todas as informações e documentos devem ser fornecidas para e-mail: juniorgomesld@gmail.com, com cópia para joaopauloprefeito22@gmail.com.

