

RECEBIDO EM:

## Transição de Governo

SOLICITAÇÃO Nº 013/2020 – Setor: Empresa de Convenio

05/12/20  
às 10:30h.  
Ass. do Senador

**Destinatário:** Germano de Azevedo Targino

**Unidade:** Prefeitura Municipal de Lagoa d'Anta/RN

**Referência:** Ao responder esta solicitação, indicar expressamente a solicitação nº 013/2020.

Gilmar Faustino da Silva  
Secretário Municipal de Administração  
CPF 357.837.954-20

Lagoa d'anta/RN, em 08 de Dezembro de 2020.

Senhor Coordenador (a),

Com vista a subsidiar os trabalhos de transição de governo que estão sendo realizados nesta Prefeitura, conforme ato normativo publicado em 01/12/2020, na edição nº 2410, Diário oficial dos Municípios – FEMURN, conforme previsão no Art. 3, § 3º da resolução 034/2016 – TCE/RN.

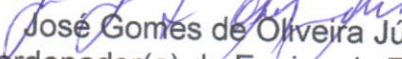
Solicitamos a vossa excelência o que segue, informando que, para agilizar os trabalhos, os itens abaixo, devem ser encaminhadas ao coordenador (a) da equipe do prefeito eleito, também em formato digital:

- XIII - Relação dos convênios em execução, com termos de vigências posteriores ao exercício de fim de mandato, elaborada na conformidade com o anexo XII da resolução 034/2016-TCE/RN.

### OUTROS ITENS

- Apresentação dos termos de parcelamentos possivelmente existentes, sobre a dívida fundada municipal;
- Apresentação dos arquivos das prestações de contas parciais e/ou finais, dos programas, dos convênios, dos contratos de repasse, dos contratos de gestão, dos contratos de adesão e correlatos, firmados com o ente público municipal e que estejam em vigor até o exercício atual, ou que as prestações de contas serão apresentadas no ano seguinte;
- Apresentação de relação dos convênios, contratos de repasse, contratos de gestão, contratos de adesão e correlatos, firmados com o ente públicos municipais e que estejam em vigor;

**Prazo de Atendimento: 14/12/2020.**

  
José Gomes de Oliveira Júnior  
Coordenador(a) da Equipe de Transição

**Observações:**

- I. Salientamos que é necessário emitir declaração formal, contendo as razões que porventura venham impossibilitar a apresentação de quaisquer, informações e documentos ora requeridos;
- II. Todas as informações e documentos devem ser fornecidas para e-mail: juniorgomesld@gmail.com, com cópia para joaopauloprefeito22@gmail.com.

