

# Transição de Governo

SOLICITAÇÃO Nº 016/2020 – Setor: Educação

**Destinatário:** Germano de Azevedo Targino

**Unidade:** Prefeitura Municipal de Lagoa d'Anta/RN

**Referência:** Ao responder esta solicitação, indicar expressamente a solicitação nº 016/2020.

Lagoa d'Anta/RN, em 09 de Dezembro de 2020.

Senhor Coordenador (a),

Com vista a subsidiar os trabalhos de transição de governo que estão sendo realizados nesta Prefeitura, conforme ato normativo publicado em 01/12/2020, na edição nº 2410, Diário oficial dos Municípios – FEMURN, conforme previsão no Art. 3, § 3º da resolução 034/2016 – TCE/RN.

Solicitamos a vossa excelência o que segue, informando que, para agilizar os trabalhos, os itens abaixo, devem ser encaminhadas ao coordenador (a) da equipe do prefeito eleito, também em formato digital:

- VI - Relações atualizadas dos bens móveis e dos imóveis que compõem o patrimônio do poder público municipal, Conforme Modelos 6 e 7 do Anexo V da Resolução nº 12/2016 – TCE/RN.
- VII - Relação dos bens de consumo existentes em almoxarifado, conforme Modelo 8 do Anexo V da Resolução nº 12/2016 – TCE.

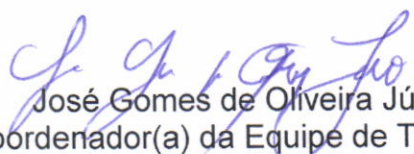
## OUTROS ITENS

- . Relação das despesas obrigatórias com a Educação e a conta do FUNDEB;
- . Prestação de contas de todos os programas, senhas e nome dos atuais responsáveis por cada programa ( PDDE/PDE/PNAE/PNATE/PEJA) e demais existentes);
- . Diagnósticos em relação aos contratos e ajustes administrativos pertinentes à Secretaria de Educação e licitações em curso;
- . Relação dos Conselhos Escolares, Conselho de Alimentação Escolar ( CAE ou CACS), FUNDEB e seus membros, portarias de nomeação e livros de Atas;
- . Organograma;
- . Relação das licenças publicadas e sua vigência;
- . Relação de dívidas, reservas financeiras e estoque;
- . Extratos bancários de todos os programas celebrados com a União e o estado;
- . Projetos de Lei enviados ao Executivo;
- . Relação de todos os contratados;

RECEBEM, 17/12/2020  
13:53hs  
Assinatura do Funcionário

- . Plano Municipal de Educação (PME);
- . Relação dos Caixas Escolares com nomes dos Presidentes e demais membros e dados bancários;
- . Relação dos funcionários efetivos, remuneração e lotação;
- . Inventário de bens de caráter permanente, materiais de consumo/almostrarifado, registro com fotos;
- . Relação de todas as obrigações à pagar previstas, ordenadas por data de pagamento contendo nome do credor/fornecedor;
- . Email institucional e senha;
- . Lista de convênios firmados; em andamento;
- . Plano de Ação das Aulas Remotas e previsão para continuação no ano seguinte;
- . Comprovante da prestação de contas dos repasses do FNDE (SIMEC), nome, email e CPF do usuário no SIGPC e atualização cadastral no PDDEweb;
- . Comprovante de quitação de água e luz de todas as escolas e do prédio da Secretaria de Educação;
- . Senha SIMEC, SIGEDUC (PETERN);
- . Informações sobre o Programa Educação Conectada;
- . Informações sobre o andamento do PAR, nome e CPF do responsável pela alimentação;
- . Projeto Presença/frequência escolar, gestor, CPF e senha;
- . Censo Escolar( gestor, CPF e senha).

**Prazo de Atendimento: 16/12/2020.**

  
José Gomes de Oliveira Júnior  
Coordenador(a) da Equipe de Transição

**Observações:**

- I. Salientamos que é necessário emitir declaração formal, contendo as razões que porventura venham impossibilitar a apresentação de quaisquer, informações e documentos ora requeridos;
- II. Todas as informações e documentos devem ser fornecidas para e-mail: juniorgomesld@gmail.com, com cópia para joaopauloprefeito22@gmail.com.