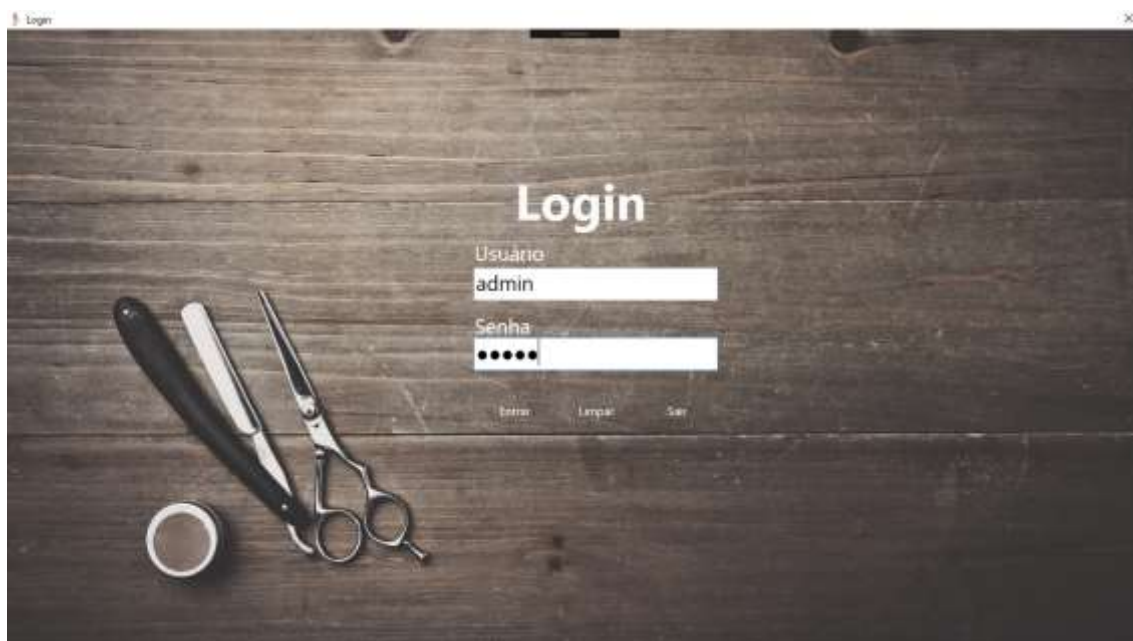


BarberSystem Manual do Usuário.



Versão 1.0.0.0

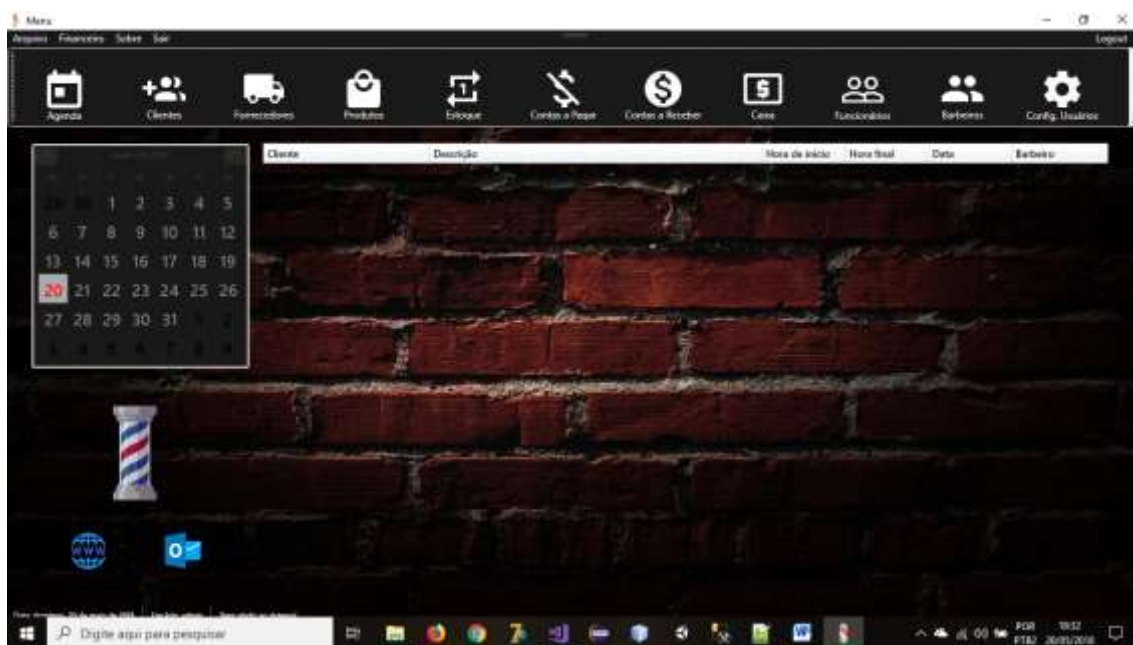
1 - Login no sistema.



O sistema vem com um usuário e senha padrão

Usuário: admin – Senha: admin

2 - Menu (Tela Principal)



O menu principal é onde ficam todas as funcionalidades do sistema.

Quando o usuário logado é do tipo admin(Administrador), o mesmo tem acesso a todas as funções do sistema, quando o usuário é do tipo user(Usuário) esse tem restrições como as telas Caixa, Contas a pagar, Contas a receber, Funcionários e Configurações de usuários, o menu é onde ficam registrados todos os agendamentos

do dia, para verificar agendamentos de dias anteriores ou posteriores basta selecionar o dia do agendamento no calendário e os agendamentos será exibido na tela.

Além de todos os botões de funcionalidades de gerenciamento a tela de menu ainda tem um botão de navegador de internet e um botão para abrir o Outlook.

3 - Barbeiros

Código	Nome	Endereço	Número	Bairro	Cidade	Estado	Cep	Sexo	Celular
1	Fulano	rua 15	15	Jd. Centenario	Mogi Mirim	SP	13050-000	Masculino	(17)99999-8888

Antes de realizar um agendamento é necessário o cadastro dos barbeiros.

Para iniciar um cadastro primeiro clique no **botão “novo”**,

Preencha todas as informações necessárias depois clique no **botão “gravar”** e o registro serão listados abaixo.

Botão Alterar: para a alteração de um registro é preciso antes pesquisar no botão de pesquisa inserindo o código do registro, o código pode ser visto na lista(Grid) da tela ou no banco de dados Sql Server, depois de pesquisado o registro será mostrado nas caixas de texto, basta alterar o registro e clicar no botão “alterar” para salvar o registro.

Botão Excluir: segue o mesmo procedimento do botão alterar, pesquisa - se o registro primeiro e depois clica no botão “excluir” e o registro será excluído.

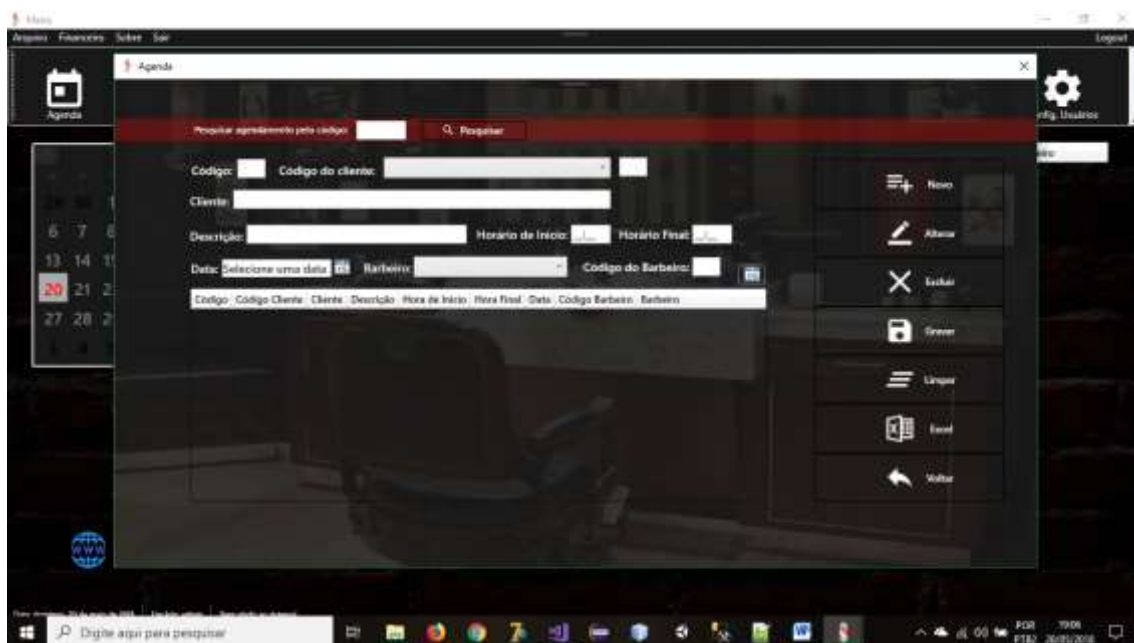
Botão Limpar: Limpa os registros das caixas de texto.

Botão Excel: Faz importação de todos os registros para uma planilha do Excel.

Botão Voltar: volta para o menu.

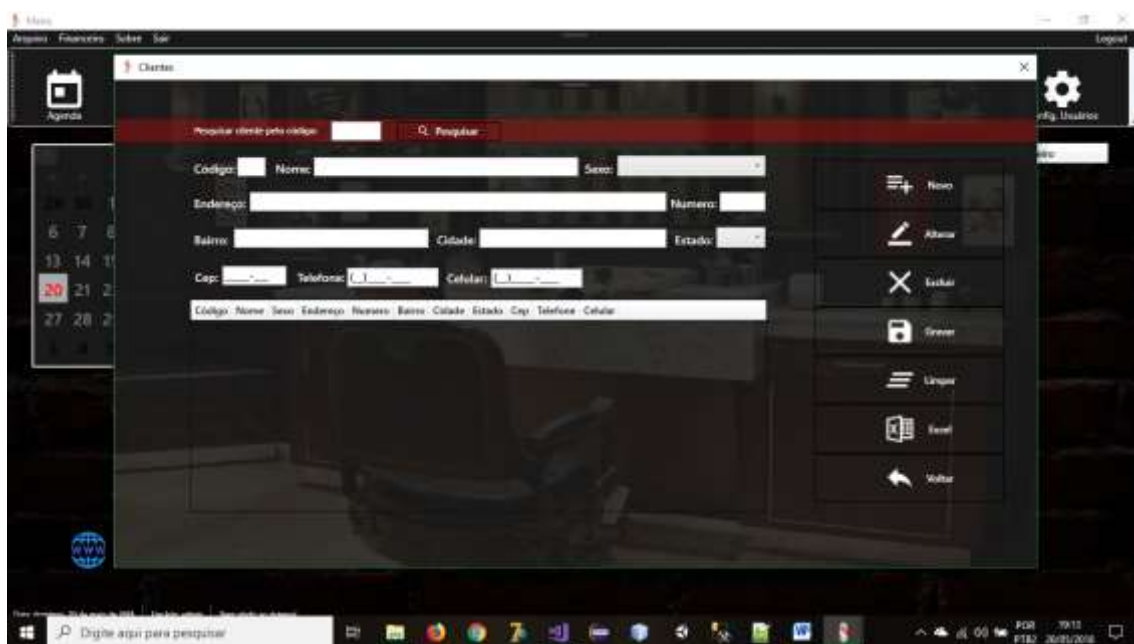
Esses procedimentos de cadastros são padrões para todas as telas de funcionalidades do sistema com exceção da tela de “Caixa”.

4 – Agenda



Hora de fazer um agendamento! A tela de agendamento segue os mesmos padrões de cadastro citados na pagina anterior. Se o sistema tiver um cliente cadastrado o usuário pode seleciona-lo no campo código do cliente, caso o sistema não tenha nenhum cliente cadastrado basta digita-lo na caixa de texto cliente. Os agendamentos anteriores e posteriores podem ser vistos selecionando-os no minicalendário a direita da caixa de texto código do barbeiro. Depois de realizar o agendamento o mesmo pode ser visto na tela de menu.

5 – Clientes, Fornecedores, Produtos, Funcionários.



Agenda Financeiro Sobre Sair

Formas de Pagamento

Registrar formulário pelo código: Pesquisar

Código: Nome:

Endereço: Número:

Bairro: Cidade: Estado:

Cep: Tipo: Telefone:

Código Nome Endereço Número Bairro Cidade Estado Cep Tipo Telefone

Remover Alterar Excluir Gravar Limpar Exportar Voltar

Windows Taskbar: Digite aqui para pesquisar

Agenda Financeiro Sobre Sair

Produtos

Registrar produto pelo código: Pesquisar

Código: Nome:

Valor Unitário: Código Fornecedor:

Fornecedor:

Código Descrição Valor Unitário Código Fornecedor Fornecedor

Remover Alterar Excluir Gravar Limpar Exportar Voltar

Windows Taskbar: Digite aqui para pesquisar

Agenda Financeiro Sobre Sair

Funcionarios

Registrar funcionario pelo código: Pesquisar

Código: Nome:

Endereço: Número:

Bairro: Cidade: Estado:

Cep: Sexo: Cargo:

Telefone: Celular: Salario:

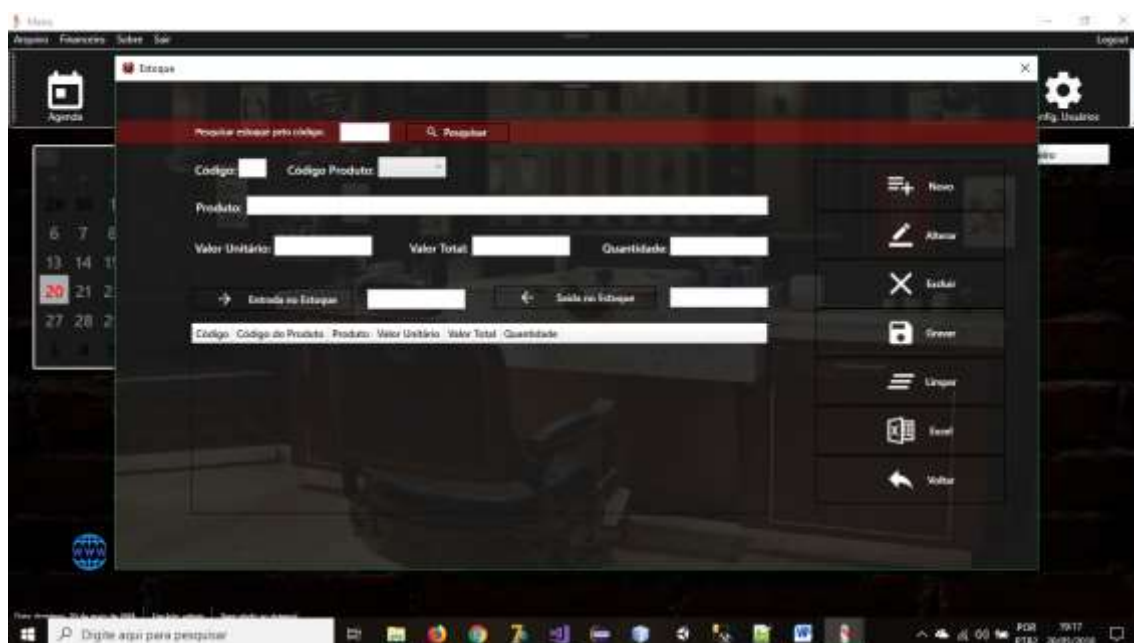
Código Nome Endereço Número Bairro Cidade Estado Cep Sexo Cargo Telefone Celular Salario

Remover Alterar Excluir Gravar Limpar Exportar Voltar

Windows Taskbar: Digite aqui para pesquisar

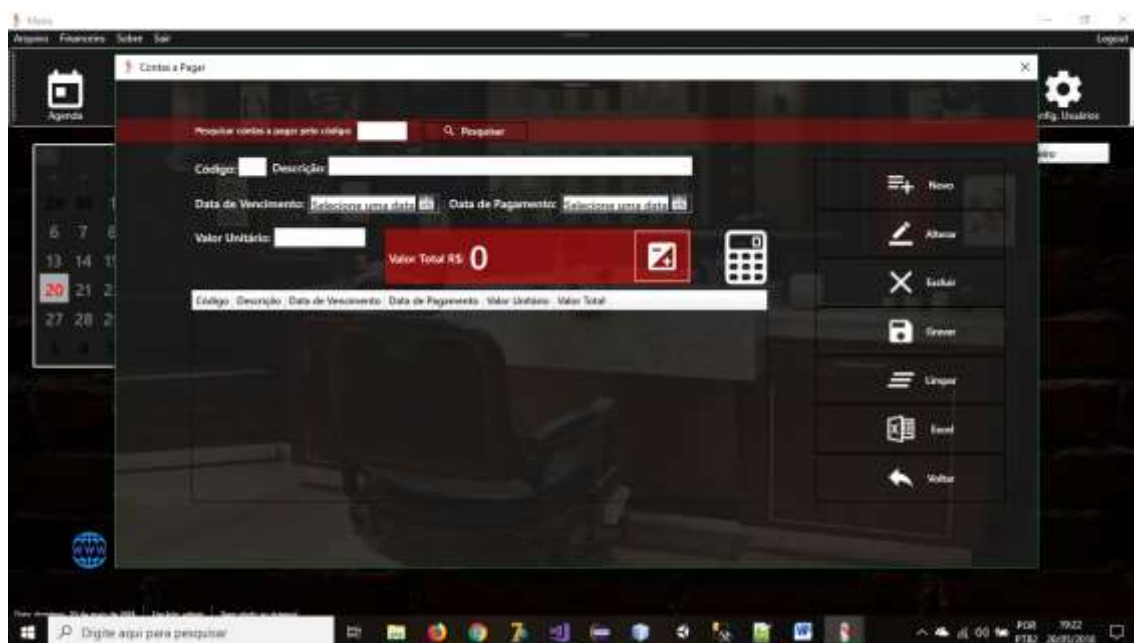
As telas acima segue o mesmo processo de cadastro das telas anteriores.

6 – Estoque



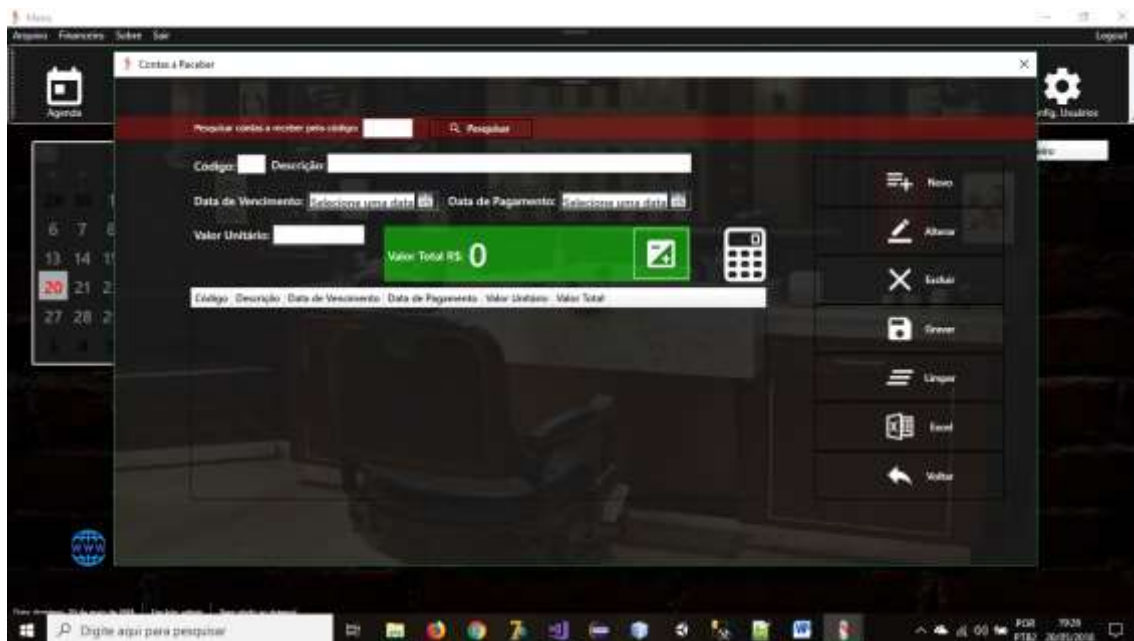
Essa é uma tela básica de estoque, é necessário ter produtos cadastrados para a sua utilização, depois de selecionar o produto para inserir uma entrada no estoque basta digitar a quantidade a ser inserida e clicar no botão “Entrada no Estoque” e logo em seguida em gravar para salvar o registro, o mesmo se aplica para o botão “Saída no Estoque”.

7 – Contas a Pagar



Essa tela segue com os mesmos procedimentos das telas anteriores, mas com um botão para realizar a soma de todos os valores registrados de contas a pagar e também um ícone para a utilização da calculadora.

8 - Contas a Receber



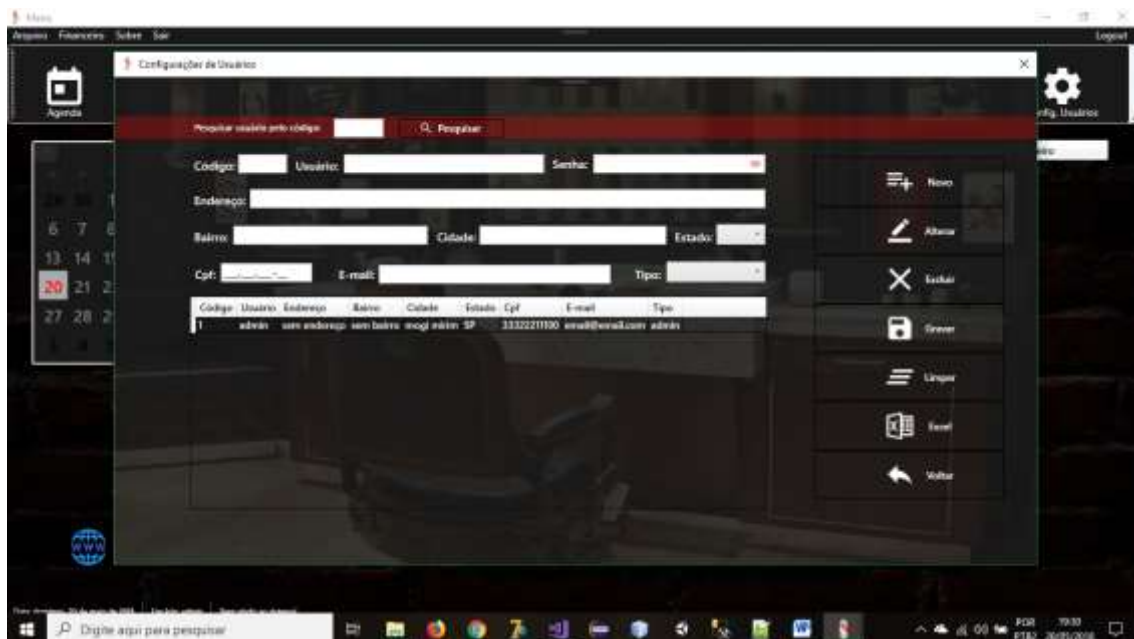
Tem as mesmas funcionalidades da tela de contas a pagar.

9 - Caixa



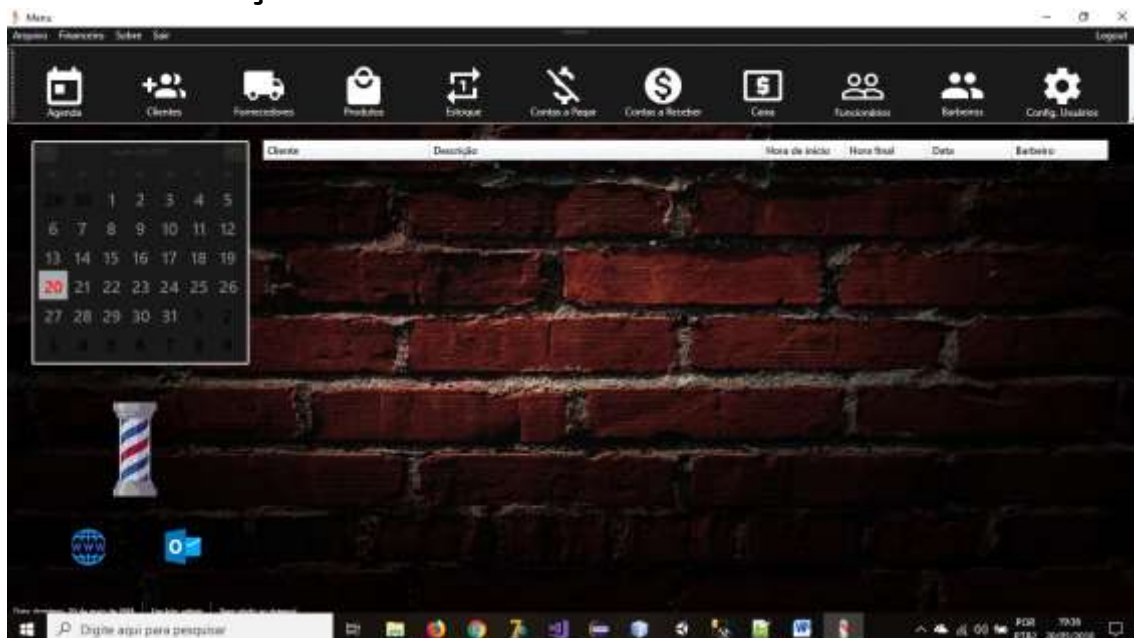
Essa é uma tela básica para entrada e saída de caixa apenas somando e subtraindo o total do seu caixa.

10 - Configurações de Usuários



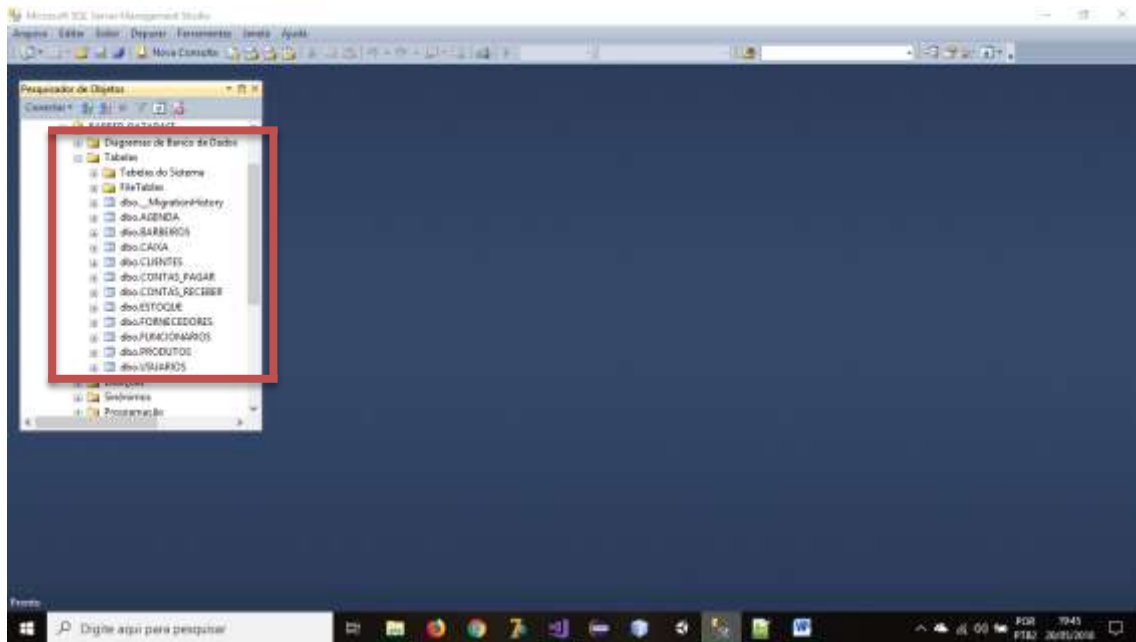
Essa é a tela para cadastrar usuários que vão gerenciar o sistema, como usuário e senha para tela de Login e o tipo admin ou user para acesso completo ou restrito, como citado o sistema vem por padrão com um usuário e uma senha -> usuário: admin e senha: admin que poderão ser alterados nessa tela, se todos os registros forem excluídos o sistema vai criar o usuário padrão toda vez que for iniciado e nenhum registro de usuário existir.

11 - Informações extras



Na parte superior da tela de menu contam todas as telas separadas por categorias, informações sobre o sistema, botão para sair do sistema e um botão para logout.

Abaixo todas as tabelas de banco de dados.



O sistema foi desenvolvido com uma das ferramentas gráficas mais modernas do mercado o WPF, para a instalação correta do sistema é exigido alguns requisitos mínimos do sistema operacional do Windows, como a instalação do banco de dados SQL Server e seu gerenciador SQL Server Management Studio, além do aplicativo .Net Framework 4 e superiores.

O pacote de instalação do sistema BarberSystem já vem com o SQL Server Express 2014, SQL Server Management Studio 2014 e o .Net Framework 4.6 para serem instalados caso não existam no computador.