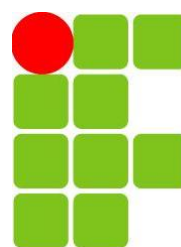


Editora Celeste

**EC – Editora Celeste
PLANO DE PROJETO**

**Responsável pelo Plano: *Eduardo B. Vaillant*/Gerente de
*Projetos/eduardo.bvaillant@gmail.com***



Instituto Federal do Espírito Santo
ES-482 - Fazenda Morro Grande
CEP: 29311-970 Cachoeiro de Itapemirim ES– ES
(28) 3526-9000
<http://www.ifes.edu.br>



ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	3
1.1 VISÃO GERAL DESTE DOCUMENTO	3
2. GERENCIAMENTO DO ESCOPO	4
2.1 PLANEJAMENTO DO ESCOPO	4
2.1.1 <i>Documentação dos Requisitos</i>	4
2.1.2 <i>Plano de Iteração</i>	4
2.2 DETALHAMENTO DO ESCOPO	5
3. GERENCIAMENTO DO TEMPO	6
3.1 DEFINIÇÃO DAS ATIVIDADES	7
3.2 ESTIMATIVA DE DURAÇÃO DAS ATIVIDADES	7
3.3 DESENVOLVIMENTO DO CRONOGRAMA	7
4. GERENCIAMENTO DO CUSTO	7
4.1 PLANEJAMENTO DE INFRA-ESTRUTURA	7
4.2 ESTIMATIVA DE CUSTOS	7
5. GERENCIAMENTO DA QUALIDADE	7
5.1 PLANEJAMENTO DE QUALIDADE	8
5.1.1 <i>Padrões Adotados</i>	8
6. GERENCIAMENTO DOS RECURSOS	8
6.1 ORGANOGRAMA	8
6.1.1 <i>Reuniões da Equipe Técnica</i>	9
6.1.2 <i>Reuniões de Qualidade</i>	9
6.1.3 <i>Reuniões de Apresentação de Status do Projeto</i>	9
6.2 DETALHAMENTO DO SUPORTE	10
7. GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES	10
7.1 ARTEFATOS GERADOS	10
7.2 CONTROLES DE DOCUMENTOS E DADOS	10
7.3 ARMAZENAMENTO, CÓPIA, RECUPERAÇÃO E PRESERVAÇÃO	11
8. GERENCIAMENTO DE RISCO	11
8.1 ANÁLISE DOS RISCOS	11
8.2 RESPOSTA AOS RISCOS	12



1. INTRODUÇÃO

Este documento compreende as informações pertinentes ao planejamento do projeto Editora Celeste, incluindo o processo de software adotado, com suas fases e artefatos gerados. Apresenta os processos de gerenciamento de um projeto. Consta a aplicação de conhecimentos, habilidades, e técnicas para projetar atividades que visem atingir as necessidades.

Este plano foi elaborado a partir de informações documentadas no Documento de Requisitos EC-DocumentoDeRequisitos.doc, fundamentada em um levantamento inicial de requisitos e no escopo do produto/serviço que será realizado por este projeto.

Este documento será utilizado como base para as atividades de acompanhamento, revisão, verificação e validação do projeto desde seu início até sua conclusão, a fim de garantir a análise comparativa do desempenho real *versus* planejado. Desta forma, ações corretivas e preventivas poderão ser tomadas, sempre que resultados ou desempenhos reais se desviarem significativamente do planejado.

As atividades realizadas neste projeto estão de acordo com o Processo de Gerência de Projeto de Software Baseado no PMBOK do IFES (arquivo disponível na sala virtual do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Disciplina de Gerenciamento de Projetos).

1.1 Visão geral deste documento

Esta subseção fornece uma breve descrição de como o resto deste documento está organizado, apresentando as seções, explicitando as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados.

Este documento está dividido em 8 seções:

- **Seção 2 – Gerenciamento de Escopo:** descreve os processos necessários para assegurar que o projeto contemple todo o trabalho requerido, e nada mais que o trabalho requerido, para completar o projeto com sucesso. Ela é composta pelo planejamento do escopo e detalhamento do escopo.
- **Seção 3 – Gerenciamento do Tempo:** descreve os processos necessários para assegurar que o projeto termine dentro do prazo previsto. Ela é composta pela definição das atividades, sequenciamento das atividades, estimativa da duração das atividades; Esta seção funciona apenas como uma **seção informativa**, explicando que as atividades ligadas ao gerenciamento do tempo serão realizadas na Ferramenta Projectlibre no arquivo EC-CronogramaDoProjeto.
- **Seção 4 – Gerenciamento do Custo:** descreve os processos necessários para assegurar que o projeto seja completado dentro do orçamento previsto. Ela é composta pelo planejamento dos recursos de infra-estrutura e a estimativa dos custos; Esta seção funciona apenas como uma **seção informativa**, explicando que as atividades ligadas ao gerenciamento do custo serão realizadas na Ferramenta Projectlibre no arquivo EC-CronogramaDoProjeto.
- **Seção 5 – Gerenciamento da Qualidade:** descreve os processos necessários para assegurar que as necessidades que originaram o desenvolvimento do projeto serão satisfeitas. Ela é composta pelo planejamento da qualidade; a garantia da qualidade e o controle da qualidade serão realizados por intermédio de auditorias e das reuniões da equipe de qualidade, mencionadas na seção seguinte.



- **Seção 6 – Gerenciamento dos Recursos:** descreve os processos necessários para proporcionar a melhor utilização das pessoas envolvidas no projeto. Ela é composta pelo planejamento organizacional (definição de interfaces do projeto), montagem da equipe (organograma) e desenvolvimento da equipe (matriz de responsabilidade).
- **Seção 7 – Gerenciamento das Comunicações:** descreve os processos necessários para assegurar que a geração, captura, distribuição, armazenamento e pronta apresentação das informações do projeto sejam feitas de forma adequada e no tempo certo. Ela é composta pelos artefatos gerados, controles de documentos e dados e armazenamento, cópia, recuperação e preservação.
- **Seção 8 – Gerenciamento do Risco:** descreve os processos que dizem respeito à identificação, análise e resposta a riscos do projeto. Ela é composta pela análise dos riscos e resposta aos riscos.

2. GERENCIAMENTO DO ESCOPO

Esta seção descreve em linhas gerais, os objetivos do produto ou serviço a ser realizado e suas principais funcionalidades, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas.

2.1 Planejamento do Escopo

Esta subseção descreve o planejamento do escopo é o processo de elaborar e documentar o escopo do projeto. A descrição do produto incorpora requisitos do produto que refletem as necessidades dos clientes.

2.1.1 Documentação dos Requisitos

Esta subseção tem a finalidade de informar o documento no qual estão contidos todos os requisitos solicitados pelo cliente para elaboração do sistema. O documento utilizado para o armazenamento dos requisitos é denominado:

EC-DocumentoDeRequisitos.doc

2.1.2 Plano de Iteração

Esta seção descreve o plano de iteração do projeto em alto nível.

Processos de Negócios		
Iteração	Nome	Requisitos
2	Avaliação	RF42, RF43, RF44, RF45
2	Favoritos	RF46, RF47, RF48
2	Entrar no Sistema	RF49
2	Compra	RF50, RF51, RF52, RF53
3	Feed	RF54, RF55, RF56, RF57, RF58
3	Assinatura	RF59, RF60, RF61
3	Denunciar	RF62, RF63, RF64, RF65
Manutenção de Cadastros		
Iteração	Nome	Requisitos



1	Leitor	RF01, RF02, RF03, RF04, RF05
1	Livro	RF06, RF07, RF08, RF09, RF10
1	Capítulo	RF11, RF12, RF13, RF14, RF15
1	UF	RF16, RF17, RF18, RF19
1	Cidade	RF20, RF21, RF22, RF23
1	Bairro	RF24, RF25, RF26, RF27
1	Tipo de Livro	RF28, RF29, RF30, RF31
1	Tipo de Assinatura	RF32, RF33, RF34, RF35, RF36
1	Escritor	RF37, RF38, RF39, RF40, RF41
Relatórios / Listagens		
Iteração	Nome	Requisitos
4	Listar avaliações por livro e período de tempo	RF63
4	Listar avaliações por escritor e período de tempo	RF64
4	Listar avaliações por leitor e período de tempo	RF65
4	Listar avaliações por livro e período de tempo	RF66
4	Listar visualizações por escritor	RF67
4	Listar visualizações por livro	RF68

Tabela 2.1 - Plano de Iterações

2.2 Detalhamento do Escopo

Esta subseção contém a EAP (Estrutura Analítica do Projeto), que é uma descrição macro (alto-nível) do escopo do projeto, dividindo em conjunto/componentes de trabalhos gerenciáveis, que deverão ser desenvolvidos. A EAP deve dar uma visão geral do que compõe o projeto.

A caixa no nível 1 representa o projeto. As caixas do nível 2 representam as fases do processo de desenvolvimento de software – PDS-IFES. As caixas dos demais níveis mostram documentos gerados durante o desenvolvimento do projeto.

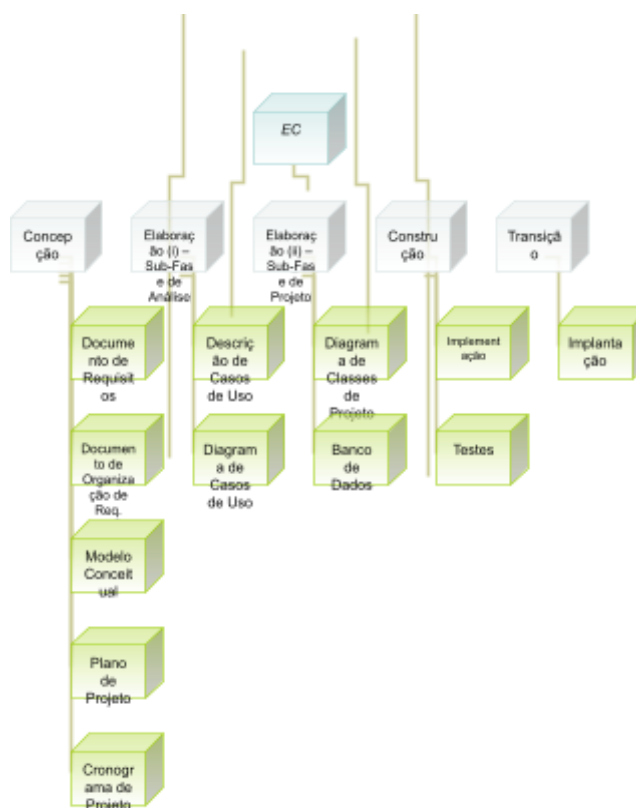


Figura 2.1 - EAP do Projeto

3. GERENCIAMENTO DO TEMPO

Esta seção descreve em linhas gerais, as principais atividades do projeto, bem como a estimativa de duração de cada uma destas atividades. O propósito desta seção é documentar informações importantes na finalidade de garantir que o projeto será implementado no prazo previsto.

3.1 Definição das Atividades

Esta subseção identifica as atividades específicas que devem ser realizadas para produzir os diversos subprodutos do projeto. Estas atividades estão especificadas no documento da Ferramenta Projectlibre:

EC-CronogramaDoProjeto.pod

3.2 Estimativa de Duração das Atividades

Esta subseção estima a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para a implementação de cada atividade. Estas estimativas de duração das atividades estão especificadas em um documento do tipo planilha eletrônica:

EC-Tabela De Estimativa Atividades.xls

3.3 Desenvolvimento do Cronograma



Esta subseção tem por objetivo determinar as datas de início e fim para as atividades do projeto. Estas determinações de datas levam em consideração as estimativas mencionadas na subseção anterior e estão especificadas no documento da Ferramenta Projectlibre:

EC-CronogramaDoProjeto.pod

4. GERENCIAMENTO DO CUSTO

Esta seção descreve, em linhas gerais, os principais custos do projeto. O propósito desta seção é documentar informações importantes na finalidade de garantir que o projeto será concluído dentro do orçamento aprovado.

4.1 Planejamento de Infra-estrutura

Esta subseção descreve a infra-estrutura utilizada para o desenvolvimento do projeto, incluindo equipamentos, software de apoio, materiais, e qualquer outro recurso que seja relevante registrar. Os recursos referentes a infra-estrutura estão especificados no documento da Ferramenta Projectlibre:

EC-CronogramaDoProjeto.pod

4.2 Estimativa de Custos

Esta subseção descreve o valor, em reais, da hora de trabalho de cada recurso humano envolvido no projeto. Este valor está especificado no documento da Ferramenta Projectlibre:

SCV-CronogramaDoProjeto.pod

5. GERENCIAMENTO DA QUALIDADE

Esta seção descreve, em linhas gerais, o planejamento da qualidade do projeto. O Propósito desta seção é documentar informações importantes na finalidade de garantir que o projeto irá satisfazer as necessidades para as quais ele foi empreendido.

5.1 Planejamento de Qualidade

5.1.1 Padrões Adotados

Nesta subseção são apresentados todos os padrões utilizados no desenvolvimento do projeto em questão.

Padrões de Nomeação de Arquivos

Serão utilizados para nomear os arquivos, a sigla do projeto (SCV) acrescido de “-”, nome que identifique o arquivo, underline “_”, e da versão do mesmo. Exemplo:

“EC-PlanoDeProjeto_01.doc”

Processo de Desenvolvimento de Software

O processo de desenvolvimento de software utilizado no projeto SVC é o PDS-IFES (Processo de Desenvolvimento de Software do IFES).



Processo de Gerência de Projeto de Software

O processo de gerência de projeto de software utilizado no projeto SVC é o PGPS-IFES (Processo de Gerência de Projeto de Software do IFES).

6. GERENCIAMENTO DOS RECURSOS

Esta seção descreve, em linhas gerais, o planejamento relativo aos recursos humanos envolvidos no projeto. Para tal, serão especificados organogramas e possíveis reuniões das equipes envolvidas. O propósito desta seção é documentar informações importantes na finalidade de possibilitar o uso mais efetivo das pessoas envolvidas com o projeto.

6.1 Organograma

Esta seção apresenta o organograma do projeto, com as pessoas envolvidas no projeto, seus respectivos nomes, papéis e atribuições.

O papel de cada membro da equipe está descrito na Matriz de Responsabilidades abaixo.

Matriz de Responsabilidade				
#	Nome	% Alocação	Área	Responsabilidade (Perfil)
1	Elian Lima Batista	100 %	Programador	Apoiar nas Fases de Elaboração e Construção
2	Nicollas Oliveira Mota	100 %	Programador	Apoiar nas Fases de Elaboração e Construção
3	Matheus Sanches Oliveira Miranda	100 %	Programador	Apoiar nas Fases de Elaboração e Construção
4	Bruna de Souza	100%	Analista de Sistemas	Entrevistar o Cliente para elaborar o Documento de Requisitos, bem como participar das demais atividades de análise
5	Eduardo Brito Vaillant	100%	Gerente de Projeto	Gerenciar o desenvolvimento do projeto
6	Matheus Sanches Miranda	Pontual	Responsável pela Qualidade	Garantir a Qualidade do Projeto e participar das Reuniões de Qualidade e de Apresentação de Status do Projeto
7	Matheus Sanches Miranda	Pontual	Diretor da Empresa	Dirigir a Empresa e participar das Reuniões de Apresentação de Status do Projeto

Tabela 6.1 – Matriz de Responsabilidades



Os recursos humanos identificados na tabela 6.1 estão especificados no documento da Ferramenta Projectlibre:

EC-CronogramaDoProjeto.pod

Esta subseção a seguir compreende informações sobre como serão realizadas as interações entre os grupos relacionados com o projeto, tais como reuniões com os usuários, equipe técnica, representantes legais do fornecedor e cliente, entre outros. Na escolha dos usuários que irão compor a interface, deve ser dada preferência para contratantes do serviço, pessoas que tenham conhecimento do negócio da empresa, e principalmente quem irá utilizar os artefatos gerados pelo projeto.

6.1.1 Reuniões da Equipe Técnica

Estas reuniões são realizadas semanalmente entre a equipe de desenvolvimento e o gerente do projeto, a fim de acompanhar o desempenho do projeto, em confronto com o plano estabelecido.

6.1.2 Reuniões de Qualidade

Estas reuniões são realizadas mensalmente entre o gerente de projeto e o responsável pela qualidade, a fim de garantir a conformidade das atividades e dos artefatos de software com os padrões, procedimentos e requisitos pré-estabelecidos.

6.1.3 Reuniões de Apresentação de Status do Projeto

Estas reuniões são realizadas mensalmente entre o gerente de projeto, o responsável pela qualidade e o diretor da empresa, a fim de apresentar ao diretor da empresa o status do projeto. Nesta reunião serão tratados assuntos relacionados ao andamento do projeto e podem ser propostas ações corretivas.

6.2 Detalhamento do Suporte

Esta subseção descreve como é garantida a capacitação dos profissionais para realização das atividades e utilização das ferramentas adotadas no desenvolvimento do projeto. Relacionar as informações sobre treinamentos exclusivos para o projeto.

A tabela abaixo apresenta o planejamento dos treinamentos:

Treinamento	Responsável	Participantes
REST API's RESTFUL do 0 à AWS com Spring Boot 2.x e Docker	Leandro da Costa Gonçalves	Elían Lima Batista Matheus Sanches Miranda Eduardo Brito Vaillant Nicollas Oliveira Mota Lucas Costa Gobbi
Criação de apps Android e iOS com Flutter 2021	Flutter - Brasil Oficial	Elían Lima Batista Matheus Sanches Miranda



		Eduardo Brito Vaillant Nicollas Oliveira Mota Lucas Costa Gobbi
Flutter, TDD, Clean Architecture, SOLID, e Design Patterns	Rodrigo Manguinho	Elian Lima Batista Matheus Sanches Miranda Eduardo Brito Vaillant Nicollas Oliveira Mota Lucas Costa Gobbi

Tabela 6.2 - Planejamento dos Treinamentos

7. GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Esta seção compreende informações relacionadas à descrição dos artefatos, e ao controle de documentos do projeto, incluindo seu armazenamento, atualização e recuperação. O propósito desta seção é garantir a geração apropriada e oportuna, a coleta, a distribuição, o armazenamento e o controle básico das informações do projeto.

7.1 Artefatos Gerados

Esta subseção descreve a lista de todos os artefatos produzidos durante o desenvolvimento do projeto. Os artefatos representam os documentos elaborados durante o desenvolvimento do sistema.

Nome do Arquivo	Descrição do Arquivo
Documento de Requisitos	Documento que apresenta os requisitos do sistema especificados pelo cliente
Plano de Projeto	Documento que apresenta diretrizes na finalidade de auxiliar no desenvolvimento do projeto
Cronograma do Projeto	Documento que contém as atividades a serem realizadas durante o desenvolvimento do projeto, bem como, datas estimadas de início e término, e recursos alocados, para cada uma das atividades
Tabela de Estimativa de Atividades	Documento que auxilia na estimativa do tempo de elaboração das atividades do projeto

Tabela 7.1 – Lista de Artefatos do Projeto

7.2 Controles de Documentos e Dados

Esta subseção mostra a estrutura de pastas utilizada para o armazenamento dos arquivos produzidos durante o desenvolvimento do projeto.

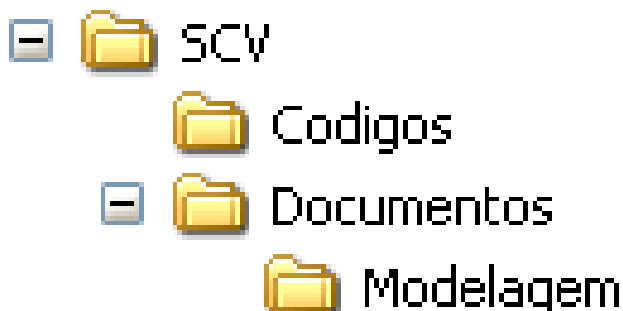


Figura 7.1: Estrutura de Pastas do Projeto

- **Códigos:** pasta que irá conter o código fonte da versão atual do sistema;
- **Documentos:** pasta que irá conter toda a documentação do projeto. Isto inclui os documentos gerenciais, tais como: cronograma do projeto, plano de projeto e documento de requisitos;
- **Modelagem:** pasta que irá conter os diagramas de modelagem do sistema, bem como as descrições dos casos de uso;

7.3 Armazenamento, Cópia, Recuperação e Preservação

Os arquivos relacionados ao projeto serão armazenados em um projeto da Ferramenta de Gerência de Configuração Subversion. Para acessar o repositório, deve ser utilizada a ferramenta TortoiseSVN.

Serão realizados backups diariamente pelo Gerente de Infra-estrutura da Organização.

8. GERENCIAMENTO DE RISCO

Esta seção compreende um plano de gerência de riscos potenciais para o desenvolvimento do projeto, incluindo análise de riscos, possíveis dependências e problemas associados com o desenvolvimento, que possam impactar na qualidade do produto final. Ações corretivas e preventivas devem ser planejadas.

Os possíveis riscos que podem vir a ocorrer são: vazamento de dados, plágio de conteúdo patentado ou infringimento de copyright de produtos, direito autoral, fraude de pagamentos online. Para isso, deve-se ter um cuidado extra com os dados armazenados e trafegados de nossos clientes.

8.1 Análise dos Riscos

Nesta subseção cada risco é identificado e classificado por intermédio da tabela abaixo:

Gerenciamento de Risco							
Declaração do Risco: condição e consequência do risco							
P (Probabilidade): probabilidade de acontecer o risco (1-baixa, 2-média, 3-alta)							
I (Impacto): perda ou prejuízo caso o risco aconteça (1-baixa, 2-média, 3-alta)							
E (Exposição): $P \times I$, escala utilizada para classificar os riscos (mais alto = mais perigoso)							
Data: data de identificação do risco							
#	Declaração do Risco	P	I	E	Descritivo	Responsável	Data



1	Vazamento de dados	4	10	40	A segurança dos dados é um ponto importante, e os recursos necessários devem ser alocados para prevenção desse risco.	Lucas Gobbi	19/05/2021
2	Plágio de conteúdo patentado ou infringimento de copyright de produtos	2	4	8	Tal risco deve ser analisado por pessoas especializadas, o que pode demandar um determinado tempo a mais do que o planejado.	Matheus Sanches Miranda	19/05/2021
3	Direito autoral	2	2	4	As obras podem possuir direitos autorais e isso deve ser verificado.	Nicollas Oliveira Mota	19/05/2021
4	Fraude em pagamentos online	8	10	80	Transações virtuais podem ser alvos de ações de fraudadores. Inibir esse tipo de ação é fundamental para a segurança financeira do sistema.	Eduardo Brito Vaillant	19/05/2021

Tabela 8. 1 – Riscos identificados e classificação

8.2 Resposta aos Riscos

Nesta subseção são descritas as respostas, ou ações corretivas, aos riscos identificados na seção anterior.

#	Ações Corretivas
1	Realizar testes rigorosos (automatizados) de segurança diariamente.
2	Contratar advogados para analisar e verificar possíveis casos de plágio ou infringimento de copyright
3	Contratar pessoas especializadas para lidar de forma legal com os possíveis casos, separando um setor dedicado para os casos jurídicos.
4	Mecanismos antifraude devem ser adotados para mitigar o risco de fraudes financeiras.

Tabela 8. 2 – Respostas aos riscos identificados

Representante do contratando

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2