Sistema

Naza Musical Note

Manual de usuario

Introducción

El presente documento está orientado hacia los usuarios que van a utilizar el sistema Naza Musical Note, para que estos puedan comprender a detalle todas las funcionalidades del sistema y puedan realizar sus labores de una forma sencilla y automatizada. a continuación, se describen brevemente todas las funcionalidades del sistema, así como todos los componentes, pantallas, botones, reportes y procesos.

Glosario

- **Sistema Informático.**

Es un conjunto formado por elementos lógicos (software) y físicos (equipos) necesarios para obtener información, almacenarla y procesarla con el fin de realizar operaciones con dicha información,

- **Menú**

Es la interfaz principal que le indica a los usuarios las opciones brindadas por el sistema y le permite acceder a las distintas funcionalidades. Este mismo se adapta dependiendo del rol que posea el usuario.

- **Software**

Conjunto de programas de cómputo, procedimientos, reglas e información que forman parte de las tareas y operación de un sistema de cómputo.

- **Hardware**

Son todos los componentes físicos mediante los cuales se interactúa con el sistema y permiten la ejecución de este.

- **Mantenimientos**

Conjunto de pantallas que permiten la interacción del usuario con la información básica del sistema para su posterior utilización en los diferentes procesos que es capaz de realizar este.

Descripción de Botones.

- **Nuevo:** Este tipo de botón permite al usuario agregar nueva información al sistema. Se presentan al usuario en color azul.

- **Editar:** Este tipo de botón permite al usuario entrar a las pantallas de edición de las distintas partes del sistema. Se presenta al usuario en color azul.

- **Detalles:** Este botón permite al usuario consultar de forma más clara la información deseada. Se representa al usuario en color verde.

- **Eliminar:** Este botón permite al usuario borrar un dato. Se representa en color rojo y con el icono de un basurero.

- **Desactivar:** Este botón permite al usuario desactivar un dato. Se representa en color rojo y con el icono de prohibido.

- **Confirmar eliminado:** Estos botones le permiten al usuario eliminar o cancelar la eliminación de información del sistema. Se representa en color azul en la confirmación y en color rojo en la cancelación.

- **Botones de las tablas:** Estos botones permiten al usuario realizar acciones sobre las tablas de información de los mantenimientos. Se presentan al usuario en color gris.

- **Información:** Este tipo de botón permite al usuario consultar ayudas rápidas del sistema en las principales pantallas. Se presenta con color azul.

- **Desplegar Menú:** Este tipo de botón permite a los usuarios desplegar el menú del sistema desde un dispositivo móvil. Se representan en color gris.

- **Navegación entre páginas:** Este tipo de botones permiten a los usuarios navegar entre las distintas opciones de un apartado en específico, por ejemplo, el mantenimiento de roles de servicio. Se representan en color azul cuando están sin seleccionar y gris cuando está seleccionado.

- **Guardar:** A través de este botón el usuario puede guardar un cambio. Se presenta con color verde.

  Guardar

- **Cambiar Clave:** A través de este botón el usuario puede cambiar la contraseña desde la gestión de su perfil. Se presenta con color azul.

  Cambiar Clave

- **Navegación en Gestión de agenda:** A través de estos botones el usuario puede desplazarse para completar toda la información en la Gestión de agenda. Se presentan con color azul.

  Siguiente Anterior

- **Categorías en Gestión de agenda:** A través de estos botones el usuario puede desplazarse para completar toda la información de las categorías en la Gestión de agenda. Estos botones aparecen o desaparecen conforme se incorporen o borren categorías. Se presentan con color azul y en blanco cuando están sin seleccionar.

  Percusión Cuerdas

- **Generar reporte:** Este botón permite al usuario generar reportes de tipo PDF. Se representa en color verde agua.

  Generar Reporte

- **Eliminar todo:** Este botón permite al usuario eliminar la información relacionada al Reporte de control de accesos y Bitácoras de rol de servicio. Se representa en color rojo.

- **Salir:** Permite al usuario salir del sistema de forma segura y lo redirige a la pantalla de inicio de sesión. Se representa en color gris.

- **Navegación en el Calendario:** Permite al usuario navegar a través de los meses, semanas o días según corresponda.

- **Perfil:** Este botón permite al usuario visualizar la información relacionada a su perfil de usuario. Se representa en color gris.

- **Inicio:** Este botón permite al usuario visualizar la pantalla de inicio del sistema. Se representa en color gris.

- **Contacto:** Este botón permite al usuario visualizar la información de contacto de los desarrolladores del sistema para realizar consultas referentes al sistema. Se representa en color gris.

- **Ingresar:** Este botón permite al usuario ingresar en el sistema una vez haya verificado sus credenciales. Se representa en color celeste.

Ingresar

- **Olvidó su contraseña:** Este botón le permite al usuario acceder a la función de recuperación de contraseña. Se presenta como un enlace de color azul.

  ¿Olvidó su contraseña?

- **Volver:** Este botón le permite al usuario regresar a la pantalla de inicio de sesión. Se presenta como un enlace de color azul.

  Volver

- **Enviar:** Este botón le permite al usuario enviar el correo de recuperación a la dirección de correo adjunta. Se representa en color celeste.

  Enviar

Inicio de sesión

Para iniciar sesión en el sistema el usuario deberá acceder a un navegador web (Preferiblemente Google Chrome o Firefox) e ingresar la dirección del sistema (https://nazamusicalnote.azurewebsites.net) y se desplegará la pantalla de inicio del sistema como la que se muestra a continuación.

En el campo Cédula se digita el número de cédula con que el usuario fue registrado en el sistema.

En el campo Contraseña se digita la contraseña de la cuenta. (Esta se visualiza con una serie de caracteres ocultos para brindar una mayor seguridad).

Con el botón Ingresar se inicia sesión en el sistema. Si los datos son correctos procederá a acceder a la pantalla principal del sistema, si los datos son incorrectos el sistema indicará datos incorrectos, si el usuario está inactivo mostrará un mensaje indicando que el usuario se encuentra inactivo en el sistema y si hay campos en blanco indicará que es necesario completarlos para acceder.

Es importante aclarar que para que un usuario pueda acceder al sistema es necesario que un usuario con rol Líder lo registre desde el apartado de Seguridad/Usuarios/Nuevo Usuario.

La opción de “¿Olvidó su contraseña?” lo redireccionará a la pantalla de recuperación de contraseñas, este proceso se explica a continuación.

El ojo del campo Contraseña muestra u oculta los caracteres de la contraseña.

Recuperación de contraseña

Para recuperar la contraseña el usuario deberá hacer click en la opción de inicio de sesión “¿Olvidó su contraseña?” Una vez hecho esto, el sistema mostrará una pantalla como la siguiente:

En el campo Cédula se ingresa el número de cédula asociado al usuario del cual se desea recuperar la contraseña.

En el campo Correo se ingresa la dirección de correo electrónico asociado al usuario del cual se desea recuperar la contraseña.

El botón Volver redirecciona a la pantalla de Inicio de sesión.

El botón Enviar envía el correo de recuperación de contraseña a la dirección de correo digitada.

Si los datos no corresponden a ningún usuario, el sistema muestra el siguiente mensaje:

Disculpe
Los datos ingresados no corresponden a ningún usuario del sistema.
OK

Si existen campos nulos se mostrará de la siguiente forma:

Si el correo se envía exitosamente se muestra el siguiente mensaje:

Una vez enviado, el usuario podrá visualizar el siguiente correo en la bandeja de entrada de su correo electrónico (si el correo de recuperación no se encuentra en la bandeja de entrada es recomendable revisar la bandeja de spam o correo no deseado):

El usuario deberá ingresar al hipervínculo llamado “Ingrese aquí para recuperar su contraseña”, esto lo llevará a la pantalla del sistema que permite el cambio de contraseñas olvidadas. En esté punto el usuario deberá introducir su nueva contraseña y una verificación de la misma. Una vez realizado este paso debe proceder a presionar Guardar cambio.

La regla debe cumplir con las siguientes reglas:

- Tener al menos un número.
- Tener al menos una letra mayúscula.
- Tener al menos una letra minúscula.
- Tener al menos uno de los siguientes símbolos especiales: !#$%&'()*+,-./:;<=>?[\]^_{|}~
- Contar con una longitud entre 9 y 25 caracteres.

El botón “Guardar cambio” se habilita hasta que la contraseña cumpla con estas reglas.

El ojo de consulta sirve para visualizar o esconder los caracteres que se están digitando en los campos Contraseña y Confirmar contraseña

Y el sistema le mostrará al usuario la pantalla de confirmación de cambio de contraseña si el cambio se efectuó correctamente. Al presionar el botón Iniciar sesión redirecciona a la pantalla de Inicio de sesión para que el usuario ingrese con su nueva contraseña.

Menú principal.

Menú principal visualizado por el usuario con rol de integrante.

Esta es la vista del menú principal del integrante minimizado, para aprovechar el espacio de la pantalla.

Menú principal visualizado por el usuario con rol de líder.

Esta es la vista del menú principal del líder minimizado, para aprovechar el espacio de la pantalla.

Mantenimientos

- **Mantenimiento de Empresa**

Permite agregar, consultar, modificar y eliminar roles o agendas de servicio dentro del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- Título: Campo de texto, en el cual se especifica el título del rol de servicio.
- Fecha: Campo de fecha, en el cual se especifica la fecha del rol de servicio.
- Hora inicio: Campo de hora, en el cual se especifica la hora de inicio del rol de servicio.
- Hora fin: Campo de hora, en el cual se especifica la hora de fin del rol de servicio.
- Canciones: Campo de lista, en el cual se especifican las canciones que conforman el rol de servicio.
- Descripción: Campo de texto, en el cual se especifica la descripción del rol de servicio.
- Puestos: Grupo de combos que contienen los integrantes según su puesto. Estos campos se completan en cada categoría.

- **Mantenimiento de canciones**

Permite agregar, consultar, modificar y eliminar canciones de la base de datos del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- Nombre: Campo de texto, en el cual se especifica el nombre de las canciones.
- Autor: Campo de texto, en el cual se especifica el autor de las canciones.
- Género: Campo de texto, en el cual se especifica el género de las canciones.
- Tonalidad: Campo de texto, en el cual se especifica la tonalidad de las canciones.

- **Mantenimiento de puestos**

Permite agregar, consultar, modificar y desactivar puestos del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- Categoría: Combo utilizado para seleccionar la categoría a la que pertenece el puesto.
- Descripción: Campo de texto destinado a almacenar el nombre o descripción del puesto.

- **Mantenimiento de categorías**

Permite agregar, consultar, modificar y desactivar categorías para los puestos del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- Descripción: Campo de texto destinado a almacenar el nombre o descripción de la categoría.
- Estado: Campo de tipo switch utilizado para activar o desactivar la categoría.

- **Mantenimiento de usuarios**

Permite agregar, consultar, modificar y desactivar los usuarios del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- Nombre: Campo de texto destinado a almacenar el nombre del usuario.
- Primer apellido: Campo de texto destinado a almacenar el primer apellido del usuario.
- Segundo apellido: Campo de texto destinado a almacenar el segundo apellido del usuario.
- Correo electrónico: Campo de texto destinado a almacenar el correo electrónico del usuario.
- Teléfono: Campo numérico destinado a almacenar el teléfono del usuario.
- Rol: Combo destinado a almacenar el rol que posee el usuario en el sistema.
- Estado: Switch utilizado para activar o desactivar al usuario.

- **Mantenimiento de correo electrónico**

Permite editar las credenciales del correo electrónico utilizado para el envío de información vía email en Naza Musical Note. Cabe destacar que el ojo de consulta muestra u oculta los caracteres de la contraseña. Los principales campos que conforman el mantenimiento de correo son:

- Correo electrónico: Campo de texto, en el cual se especifica la dirección de correo electrónico.
- Contraseña: Campo de texto tipo password, en el cual se especifica la contraseña del correo adjunto.

- **Mantenimiento del perfil**

Permite editar la información personal. Los principales campos que conforman el mantenimiento del perfil son:

- Nombre: Campo de texto destinado a almacenar el nombre del usuario.
- Primer apellido: Campo de texto destinado a almacenar el primer apellido del usuario.
- Segundo apellido: Campo de texto destinado a almacenar el segundo apellido del usuario.
- Correo electrónico: Campo de texto destinado a almacenar el correo electrónico del usuario.
- Teléfono: Campo numérico destinado a almacenar el teléfono del usuario.
- Foto: Campo destinado a almacenar la fotografía del usuario.

Procesos

- ## Gestión Agenda

Información
Músicos
* Título
Culto dominical
* Fecha:
17/11/2021
* Hora inicio:
12:00 AM
* Hora fin:
12:00 PM
* Canciones
Yo quiero más de ti ×
Libre ×
Descripción
Culto

Información
Músicos
Percusión
Viento
Batería
Sin Asignar
Pandereta
Sin Asignar
Anterior
* Campos requeridos
Guardar
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
10am

Acerca
Ayuda
Hoy
Mes
Semana
Día
Noviembre 2021
Dom Lun Mar Mié Jue Vie Sáb
31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 1 2 3 4
10am

Permite generar la gestión de roles de servicio o agenda de servicio, el cual constituye el principal proceso del sistema. En él se acuerda la fecha, hora de inicio, hora de fin, canciones, puestos y a quién le corresponde desempeñar cada puesto el día del servicio. Los principales campos que conforman la Gestión de agenda son:

- Título: Campo de texto, en el cual se especifica el título del rol de servicio.
- Fecha: Campo de fecha, en el cual se especifica la fecha del rol de servicio.
- Hora inicio: Campo de hora, en el cual se especifica la hora de inicio del rol de servicio.
- Hora fin: Campo de hora, en el cual se especifica la hora de fin del rol de servicio.
- Canciones: Campo de lista, en el cual se especifican las canciones que conforman el rol de servicio.
- Descripción: Campo de texto, en el cual se especifica la descripción del rol de servicio.
- Puestos: Grupo de combos que contienen los integrantes según su puesto. Estos campos se completan en cada categoría.

- ## Gestión de versiones

Versión - Naza Musical Note
localhost:54224/GestionCancion/Gestion/50
Inicio
Acerca
Ayuda
Josué Rubén Marchena Quirós
GESTIÓN DE VERSIONES
Inicio / Gestión de canciones / Versión
Eres todo poderoso
Enlace para la versión
Abrir YouTube
Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.
Verificar enlace
NAZA - Musical Note
Versión 1.0

Versión - Naza Musical Note
YouTube
youtube.com
eres todo poderoso dan
eres todopoderoso danilo montero
eres todopoderoso danilo montero nueva version
eres todo poderoso danza
eres todo poderoso danilo montero version lakewood
eres todopoderoso danilo montero en vivo
eres todopoderoso danilo montero pista
eres todopoderoso danilo montero bajo
eres todo poderoso danilo montero nueva version bajo
eres todopoderoso danilo montero guitarra
eres todopoderoso danilo montero piano
eres todopoderoso danilo montero karaoke
eres todopoderoso danilo montero letra
eres todopoderoso danilo
Principal
Explorar
Suscripciones
Biblioteca
Historial
Tus videos
Ver más tarde
Videos que me gustan
Mostrar más
SUSCRIPCIONES
Marchena Rap Oficial
Flexiny
nika nika
Cache Racing
Xlo Oficial
Explorar canales
MÁS DE YOUTUBE
YouTube Premium
Videojuegos
En vivo
Aprendizaje
Todos
Música
Christopher Martin
Programación
Auto clásico
Redimi2
Motores
Christopher Martin - Baby I Love
DJFrassVEVO
3.5 M de vistas • hace 6 años
Smokin' Love
Stick Figure
4.5 M de vistas • hace 6 años
FUFU - TRIPPIN' (OFFICIAL VIDEO)
FUFU MAR
111,232 vistas • hace 2 meses
Friend of God / You Are Good - Israel Houghton and LifePoint Church Worship
LifePoint Church
210,367 vistas • hace 1 año
Unreal Engine es Absurdamente Realista
Cinematix
2.3 M de vistas • hace 2 meses
1000HP Shelby GT500 - Forza Horizon 5 | Thrustmaster TX gameplay
Xpertgamingtech
1 M de vistas • hace 12 días

Versión - Naza Musical Note
Eres todo poderoso con letra
youtube.com/watch?v=Z5UiBleDnhY
YouTube
eres todopoderoso danilo montero
Eres Todo
Poderoso
Danilo Montero
0:02 / 3:58
Eres todo poderoso con letra[Danilo Montero]
22,178,252 vistas • 30 jul 2010
177,324
NO ME GUSTA
COMPARTIR
GUARDAR
TheSalvationjc
Todos
De tus búsquedas
Música pop
Tú Estás Aquí Con Letra - Jesús Adrián Romero Ft Marcela...
Lo Mejor de Alex Zurdo Alex Zurdo mix reggaeton cristiano...
Mi Mix
Cansado Del Camino - Con Letra - Jesús Adrián Romero
Así Como David Danzaba (con letra)
Mix: Eres todo poderoso con letra[Danilo Montero]
Mi Dios así eres tu | Milagroso | Way Maker [Con letra]
Mi Dios así eres tu | Milagroso | Way Maker [Con letra]
WAY MAKER - Aquí Estas

Versión - Naza Musical Note
Eres todo poderoso con letra
youtube.com/watch?v=Z5UiBleDnhY
Compartir
Incorporar
WhatsApp
Facebook
Twitter
Email
카카오스토리
https://youtu.be/Z5UiBleDnhY
COPIAR
Iniciar en 0:21

Versión - Naza Musical Note
Eres todo poderoso con letra
localhost:54224/GestionCancion/Gestion/50
Inicio
Acerca
Ayuda
Josué Rubén Marchena Quirós
GESTIÓN DE VERSIONES
Inicio / Gestión de canciones / Versión
Eres todo poderoso
Enlace para la versión
https://youtu.be/Z5UiBleDnhY
Abrir YouTube
Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.
Verificar enlace
NAZA - Musical Note
Versión 1.0

Versión - Naza Musical Note
Eres todo poderoso con letra
localhost:54224/GestionCancion/Gestion/50
Inicio
Acerca
Ayuda
Josué Rubén Marchena Quirós
GESTIÓN DE VERSIONES
Inicio / Gestión de canciones / Versión
Eres todo poderoso
Enlace para la versión
https://youtu.be/Z5UiBleDnhY
Abrir YouTube
Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.
Verificar enlace
Eres todo poderoso con letra[Danilo Montero]
Ver más ta...
Compartir
Tú eres
todopoderoso
eres grande y
majestuoso,
Mirar en YouTube
Guardar
NAZA - Musical Note
Versión 1.0

Gestión de canciones - Naza Mu
localhost:54224/GestionCancion
Inicio
Acerca
Ayuda
Josué Rubén Marchena Quirós
GESTIÓN DE VERSIONES
Inicio / Version de canciones
Buscar:
Nombre
Autor
Video versión
Adoraré
Marcos Witt
Avivanos
Generación 12
Canta al Señor
Ingrid Rosario
Eres todo poderoso
Danilo Montero
Eres tú
Danilo Montero
Fiesta
Miel San Marcos
Grande y Fuerte
Miel San Marcos
La niña de tus ojos
Daniel Calvetti
Libre
Miel San Marcos
Versión
Éxito!
El registro fue actualizado correctamente.
OK
ESP
03:01 p. m.
25/11/2021

GESTIÓN DE VERSIONES
Inicio / Version de canciones
Buscar:
Nombre
Autor
Al que está sentado en el trono
Marcos Brunet
Canta al señor
Ingrid Rosario
Como dijiste
Christine D'Clario
De gloria en gloria
Marco Barrientos

GESTIÓN DE VERSIONES
Inicio / Version de canciones
Buscar:
Nombre
Autor
Al que está sentado en el trono
Marcos Brunet
Video versión
Versión
Canta al señor
Ingrid Rosario

GESTIÓN DE VERSIONES
Inicio / Gestión de canciones / Versión
Al que está sentado en el trono
Enlace para la versión
Abrir YouTube
Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor -

Abrir YouTube
Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuesta app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.
Verificar enlace

Permite gestionar la versión de las canciones, el cual constituye el segundo proceso más importante del sistema. Se utiliza para incorporar una versión a la canción mediante un enlace a YouTube para que los integrantes puedan estudiar la misma versión de la canción y no exista confusión alguna al momento de ensayar. Se recomienda NO copiar el link directamente, pues el sistema no lo reconocerá. Lo recomendable es presionar el botón Compartir y copiar link de YouTube, tal y como se mostró en las capturas anteriores. El principal campo que conforma la Gestión de versiones es:

- Enlace para la versión: Campo de texto, en el cual se especifica el enlace de la versión que se desea adjuntar a la canción.

Reportes

- ## Reporte de accesos al sistema

Acerca
Ayuda
REPORTE ACCESOS AL SISTEMA
Inicio / Reportes
74
Registros de acceso al sistema
Limpieza recomendada.
Aviso!
Se recomienda eliminar los registros frecuentemente si no se necesitan para evitar la acumulación de datos innecesarios.

SISTEMA
Inicio / Reportes
74
Registros de acceso al sistema
Limpieza recomendada.
Aviso!
Se recomienda eliminar los registros frecuentemente si no se necesitan para evitar la acumulación de datos innecesarios.
Eliminar todo
Generar Reporte

REPORTE DE ACCESOS AL SISTEMA

Permite generar el reporte de control de accesos al sistema, el cual contiene una lista de los accesos de usuarios al sistema. La pantalla posee el botón mostrar reporte de permite visualizar el reporte en formato PDF y el botón Eliminar todo que se encarga de limpiar toda la información relacionada al reporte de accesos al sistema para no sobrecargar la capacidad de la base de datos. Los principales campos que conforman el reporte de accesos al sistema son:

- Fecha: Fecha en que se generó el acceso al sistema.
- Usuario: El número de cédula del usuario que accedió.
- Descripción: Nombre del usuario que accedió junto con el rol que utilizó para acceder.

- **Reporte de usuarios ingresados**

Reporte Usuarios - Naza Musical
Reporte de usuarios ingresados
localhost:54224/Reporte/MostrarReporteUsuariosIngresados
Reporte de usuarios ingresados
1 / 1
100%
IGLESIA DEL NAZARENO
Iglesia del Nazareno
Departamento de música
Teléfono: 8945 6198
Fecha: 24/11/2021 08:53:24p. m.
Usuario: Josué Rubén Marchena Quirós
REPORTE DE USUARIOS INGRESADOS
Fecha inicial: 28/10/2021
Fecha final: 24/11/2021
Cédula | Nombre | Fecha de creación
101010101 | Anderson Calvo | 08/11/2021
132413241 | Melanie Fonseca | 08/11/2021
207910029 | Eduardo Arley Alvarado | 31/10/2021
332323232 | Rosa Isel Quirós Segura | 02/11/2021
333333333 | Priscilla Murillo Jiménez | 08/11/2021
696969696 | Nicol Sanchez Cordero | 20/11/2021
ESP
08:53 p. m.
24/11/2021

Acerca
Ayuda
REPORTE USUARIOS INGRESADOS
Inicio / Reportes
*
Fecha inicial:
28/10/2021
*
Fecha final:
24/11/2021
* Campos requeridos
Generar Reporte

REPORTE DE USUARIOS INGRESADOS

Permite generar el reporte de usuarios ingresados al sistema, el cual contiene una lista de los usuarios ingresados al sistema en un rango de fechas específico. La pantalla posee el botón Generar Reporte que permite visualizar el reporte en formato PDF. Los principales campos que conforman el reporte de usuarios ingresados al sistema son:

- Fecha inicial: Campo de tipo fecha, se utiliza como filtro de fecha inicial.
- Fecha final: Campo de tipo fecha, se utiliza como filtro de fecha final.
- Cédula: Número de cédula del usuario ingresado.
- Nombre: Nombre del usuario ingresado.
- Fecha de creación: Fecha en la que se creó el usuario.

- **Reporte de servicios**

Reporte Servicios - Naza Musical
Reporte de servicios
localhost:54224/Reporte/MostrarReporteServicios
Reporte de servicios
1 / 1
100%
Iglesia del Nazareno
Departamento de música
Teléfono: 8945 6198
Fecha: 24/11/2021 08:54:54p. m.
Usuario: Josué Rubén Marchena Quirós
REPORTE DE SERVICIOS
Cédula: 101010101
Nombre: Anderson Calvo
Total de servicios: 0
Fecha
Puesto
Título

Acerca
Ayuda
REPORTE SERVICIOS
Inicio / Reportes
*
Usuario
Anderson Calvo
* Campos requeridos
Generar Reporte
NAZA - Musical Note

REPORTE DE SERVICIOS
Fecha
Puesto
Título

Permite generar el reporte de servicios en los que han participado los usuarios. Posee un filtro en el cual se puede seleccionar el usuario que se desea consultar. La pantalla posee el botón Generar Reporte que permite visualizar el reporte en formato PDF. Los principales campos que conforman el reporte de accesos al sistema son:

- Fecha: Fecha en la cual participó del servicio.
- Puesto: Puesto que desempeña en el servicio.
- Título: Título del servicio al cual se encuentra asociado.

Bitácora de Rol de servicio

Inicio
Acerca
Ayuda
Josué Rubén Marchena Quirós
BITÁCORAS DE ROL DE SERVICIO
Inicio / Bitácora rol de servicio
Eliminar todo
Copiar
CSV
Excel
PDF
Imprimir
Buscar:
Fecha modificación
Título
Descripción
Responsable
Acción
24/11/2021 09:00 p. m.
Culto dominical
Eliminado
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Anterior
1
Siguiente
Deseas borrar todas las bitácoras?
No podrás revertirlo!
Sí, bórralas!
Cancelar
NAZA - Musical Note
Versión 1.0

Acerca
Ayuda
BITÁCORAS DE ROL DE SERVICIO
Inicio / Bitácora rol de servicio
Eliminar todo
Copiar
CSV
Excel
PDF
Imprimir
Buscar:
Fecha modificación
Título
24/11/2021 09:00 p. m.
Culto dominical
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Eliminar todo
Copiar
CSV
Excel
PDF
Imprimir
Buscar:
Fecha modificación
Título
24/11/2021 09:00 p. m.
Culto dominical
Descripción Culto
Responsable Josué Rubén Marchena Quirós
Acción Eliminado

Inicio / Bitácoras de rol de servicio / Detalles
Elemento eliminado
Fecha de borrado
24/11/2021 09:00:50
Título: Culto dominical
Descripción: Culto
Fecha de inicio: 05/12/2021 11:00 a. m.
Fecha de cierre: 05/12/2021 12:00 p. m.
Estado: Activo
Responsable: Josué Rubén Marchena Quirós
Fecha de creación: 24/11/2021 08:59:35
Puestos
Batería : Bernardo Rojas Quesada

Permite consultar y eliminar la bitácora del rol de servicio, el cual funciona como un respaldo de la información. Si se consulta se puede visualizar la modificación y la bitácora actual, y de haber sido eliminado el rol de servicio, se muestra la información del servicio al haber sido eliminado. El botón eliminar para una eliminación individual y Eliminar todo que genera un borrado completo de la bitácora.

Respaldos automáticos de la Base de datos

Los respaldos en la base de datos o también conocidos como copias de seguridad, permiten crear un archivo que contiene los datos de la base de datos actual, el cual permitiría recuperar la información hasta la fecha de creación de la copia de seguridad.

Los respaldos en la Base de datos del sistema se generan automáticamente cada 12 horas, aunque es posible cambiar la configuración para decidir cada cuánto tiempo se generan los respaldos, esto gracias a las facilidades que brinda el servidor SQL Database de Microsoft Azure mediante las credenciales necesarias para acceder al servidor, en el cual se encuentra alojada la base de datos del sistema.

También, es posible programar por cuanto tiempo se desea que se guarden los respaldos generados, y para restaurar la base de datos a una versión anterior es necesario simplemente hacer click en el botón restaurar sobre el respaldo que se desea restaurar.

Para este proceso, se recomienda realizarlo desde una computadora para una mejor experiencia.

Para crear un respaldo de la base de datos debes seguir los siguientes pasos:

Dirígete a https://portal.azure.com e ingresa las credenciales del correo nazamusicalnote@outlook.com para ingresar al portal de Azure.

Una vez dentro del portal, ingresa a las bases de datos que tengas, si no te aparece en esta sección, puedes buscar “SQL Database” en el buscador que se ubica en la parte superior.

Cuando ingreses en este apartado, podrás ver las copias de seguridad que han sido creadas anteriormente. Actualmente el respaldo está configurado para crearse cada 12 horas, por lo que habrá al menos 1 registro de copia de seguridad. En este caso existen 3 copias de seguridad para que puedas verlos y diferenciarlos.

Ingresa a la base de datos que desees crear la copia de seguridad, en este caso ingresamos la primera base de datos.

Una vez dentro, puedes ver la información correspondiente a esa base de datos.

Presionamos en el botón restaurar.

Se abrirá el siguiente formulario.

Punto de restauración más antiguo: 2021-11-20 00:00 UTC

Punto de restauración (UTC) *: 25/11/2021 17:23:00

Elija un punto de restauración entre el punto de restauración más antiguo y la hora actual en UTC.

Detalles de la base de datos

Indique la configuración necesaria para esta base de datos, incluida la selección de un servidor lógico y la configuración de los recursos de proceso y almacenamiento.

Nombre de la base de datos *: NazaDB_2021-11-25T17-23Z

Servidor: nazamusicalnote-server (Este de EE. UU.)

¿Quiere usar un grupo elástico de SQL? *: Sí / No

Inicio > SQL Database > NazaDB (nazamusicalnote-server/NazaDB) >

Crear base de datos SQL: restaurar base de datos

Microsoft

Básico | Revisar y crear

Detalles del proyecto

Seleccione la suscripción para administrar recursos implementados y los costes. Use los grupos de recursos como carpetas para organizar y administrar todos los recursos.

Suscripción: Suscripción de Azure 1

Grupo de recursos: NazaMusicalNoteGroup

Detalles del origen

Seleccione un origen y detalles de la copia de seguridad. La configuración adicional se establecerá de forma predeterminada en función de la copia de seguridad seleccionada.

Base de datos de origen: NazaDB

Seleccione un origen: A un momento dado

Proceso y almacenamiento *: **Básico**
Almacenamiento: 2 GB
Configurar base de datos

Redundancia del almacenamiento de copias de seguridad

Elija el modo de replicación de las copias de seguridad de PITR y LTR. La restauración geográfica o la posibilidad de recuperación tras una interrupción regional solo están disponibles si se ha seleccionado el almacenamiento con redundancia geográfica.

La configuración predeterminada de redundancia de almacenamiento de copia de seguridad proviene de la configuración del origen.

Redundancia de almacenamiento de copia de seguridad:
- Almacenamiento de copias de seguridad con redundancia local
- Almacenamiento de copias de seguridad con redundancia de zona
- Almacenamiento de copias de seguridad con redundancia geográfica

Revisar y crear | Siguiente: Revisar y crear >

Aquí lo más importante es seleccionar el punto de restauración de la base de datos. El punto de restauración es la copia de seguridad que ha sido creada días atrás para volver a recuperar la información que tenías hasta ese día. Debes seleccionar una fecha, de las que estén disponibles (en este caso se pueden seleccionar hasta 5 días atrás porque las copias de seguridad fueron configuradas de esa manera, este valor puede modificarse en el apartado nazamusicalnote-server / copias de seguridad, se selecciona la base de datos, se presiona el botón configurar directivas y se cambia el valor “Restauración a un momento dado”).

También puedes digitar la hora.

Si deseas puedes cambiar el nombre de la copia de seguridad. Es recomendable que escribas la fecha de creación y que no ingreses campos en blanco, como se muestra a continuación:

Una vez que estés seguro que ya tienes todo como deseas, puedes presionar cualquiera de los siguientes botones ubicados en la parte inferior del formulario.

Al presionarlo, se dirigirá a la pestaña “Revisar y crear” el cual podrás revisar que los datos que ingresaste sean los correctos antes de crear la copia de seguridad.

Si todo lo ves correcto, procede a presionar el botón:

Se dirigirá a la siguiente pantalla:

Debes esperar a que termine la implementación y muestre la siguiente pantalla:

Hasta este punto hemos creado una base de datos que funcionará como recuperación. Si volvemos a Inicio/SQL Databases/ podremos ver que se ha agregado “NazaDB_2021-11-Copia _de_seguridad” que fue la que acabamos de crear.

Ahora si queremos usar esa base de datos, necesitamos cambiar el nombre de la base de datos de la cadena de conexión del sistema. Damos clic en esa base de datos y podemos copiar el nombre de esta base de datos directamente, no incluir lo que está dentro del paréntesis. Por ejemplo en este caso solamente copiaremos: NazaDB_2021-11-Copia _de_seguridad

Ahora nos dirigiremos al siguiente enlace:
https://nazamusicalnote.scm.azurewebsites.net/DebugConsole
Ahí ingresamos dentro de las carpetas: site / wwwroot /

Editaremos el archivo “Web.config” presionando el botón editar.

Una vez dentro del documento, nos iremos hasta las líneas finales.

Ubicamos la etiqueta:

```
<connectionStrings>
        <add name="MyContext"
        connectionString="metadata=res://*/Models.MyModel.csdl|res://*/Models.My
        Model.ssdl|res://*/Models.MyModel.msl;provider=System.Data.SqlClient;pro
        vider connection string=&quot;data
        source=nazamusicalnote-server.database.windows.net;initial
        catalog=NazaDB;persist security info=True;user
        id=administrador;password=NazaClave0;MultipleActiveResultSets=True;Ap
        p=EntityFramework&quot;" providerName="System.Data.EntityClient" />
</connectionStrings>
```

Reemplazamos el nombre de la base de datos al nombre que hemos copiado, quedando así:

```
<connectionStrings>
        <add name="MyContext"
        connectionString="metadata=res://*/Models.MyModel.csdl|res://*/Models.My
        Model.ssdl|res://*/Models.MyModel.msl;provider=System.Data.SqlClient;pro
        vider connection string=&quot;data
        source=nazamusicalnote-server.database.windows.net;initial
        catalog=NazaDB_2021-11-Copia _de_seguridad;persist security
        info=True;user
        id=administrador;password=NazaClave0;MultipleActiveResultSets=True;Ap
        p=EntityFramework&quot;" providerName="System.Data.EntityClient" />
</connectionStrings>
```

*Los nombres de las copias de seguridad varían según usted lo haya guardado.

Presionamos el botón “Save” ubicado en la parte superior izquierda:

Y listo, tu cadena de conexión se ha actualizado a la base de datos que recién creaste con los datos del respaldo.