

Sistema

Naza Musical Note

Manual de usuario

Introducción

El presente documento está orientado hacia los usuarios que van a utilizar el sistema Naza Musical Note, para que estos puedan comprender a detalle todas las funcionalidades del sistema y puedan realizar sus labores de una forma sencilla y automatizada. A continuación, se describen brevemente todas las funcionalidades del sistema, así como todos los componentes, pantallas, botones, reportes y procesos.

Glosario

- **Sistema Informático.**

Es un conjunto formado por elementos lógicos (software) y físicos (equipos) necesarios para obtener información, almacenarla y procesarla con el fin de realizar operaciones con dicha información.

- **Menú**

Es la interfaz principal que le indica a los usuarios las opciones brindadas por el sistema y le permite acceder a las distintas funcionalidades. Este mismo se adapta dependiendo del rol que posea el usuario.

- **Software**

Conjunto de programas de cómputo, procedimientos, reglas e información que forman parte de las tareas y operación de un sistema.

- **Hardware**

Son todos los componentes físicos mediante los cuales se interactúa con el sistema y permiten la ejecución de este.

- **Mantenimientos**

Conjunto de pantallas que permiten la interacción del usuario con la información básica del sistema para su posterior utilización en los diferentes procesos que es capaz de realizar este.

Descripción de Botones.

- **Nuevo:** Este tipo de botón permite al usuario agregar nueva información al sistema. Se presentan al usuario en color azul.

 Nuevo Rol de Servicio

 Nueva canción

 Nuevo Puesto

 Nueva categoría

 Nuevo Usuario

- **Editar:** Este tipo de botón permite al usuario entrar a las pantallas de edición de las distintas partes del sistema. Se presenta al usuario en color azul.



 Editar

- **Detalles:** Este botón permite al usuario consultar de forma más clara la información deseada. Se representa al usuario en color verde.



- **Eliminar:** Este botón permite al usuario borrar un dato. Se representa en color rojo y con el ícono de un basurero.



- **Desactivar:** Este botón permite al usuario desactivar un dato. Se representa en color rojo y con el ícono de prohibido.



- **Confirmar eliminado:** Estos botones le permiten al usuario eliminar o cancelar la eliminación de información del sistema. Se representa en color azul en la confirmación y en color rojo en la cancelación.

Sí, ¡bórralo! **Cancelar**

- **Botones de las tablas:** Estos botones permiten al usuario realizar acciones sobre las tablas de información de los mantenimientos. Se presentan al usuario en color gris.

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

- **Información:** Este tipo de botón permite al usuario consultar ayudas rápidas del sistema en las principales pantallas. Se presenta con color azul.

Aquí se muestran los roles de servicio que han sido creados. Puedes crear, consultar, editar y eliminar roles de servicio desde sus respectivos botones.



- **Desplegar Menú:** Este tipo de botón permite a los usuarios desplegar el menú del sistema desde un dispositivo móvil. Se representan en color gris.



- **Navegación entre páginas:** Este tipo de botones permiten a los usuarios navegar entre las distintas opciones de un apartado en específico, por ejemplo, el mantenimiento de roles de servicio. Se representan en color azul cuando están sin seleccionar y gris cuando está seleccionado.

Inicio / Roles de servicio / Detalles

- **Guardar:** A través de este botón el usuario puede guardar un cambio. Se presenta con color verde.

Guardar

- **Cambiar Clave:** A través de este botón el usuario puede cambiar la contraseña desde la gestión de su perfil. Se presenta con color azul.

Cambiar Clave

- **Navegación en Gestión de agenda:** A través de estos botones el usuario puede desplazarse para completar toda la información en la Gestión de agenda. Se presentan con color azul.

Siguiente

Anterior

- **Categorías en Gestión de agenda:** A través de estos botones el usuario puede desplazarse para completar toda la información de las categorías en la Gestión de agenda. Estos botones aparecen o desaparecen conforme se incorporen o borren categorías. Se presentan con color azul y en blanco cuando están sin seleccionar.

Percusión

Cuerdas

- **Generar reporte:** Este botón permite al usuario generar reportes de tipo PDF. Se representa en color verde agua.

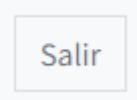
Generar Reporte

- **Eliminar todo:** Este botón permite al usuario eliminar la información relacionada al Reporte de control de accesos y Bitácoras de rol de servicio. Se representa en color rojo.



Eliminar todo

- **Salir:** Permite al usuario salir del sistema de forma segura y lo redirige a la pantalla de inicio de sesión. Se representa en color gris.



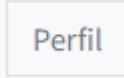
Salir

- **Navegación en el Calendario:** Permite al usuario navegar a través de los meses, semanas o días según corresponda.



< > Hoy Mes Semana Día

- **Perfil:** Este botón permite al usuario visualizar la información relacionada a su perfil de usuario. Se representa en color gris.



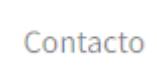
Perfil

- **Inicio:** Este botón permite al usuario visualizar la pantalla de inicio del sistema. Se representa en color gris.



Inicio

- **Contacto:** Este botón permite al usuario visualizar la información de contacto de los desarrolladores del sistema para realizar consultas referentes al sistema. Se representa en color gris.



Contacto

- **Ingresar:** Este botón permite al usuario ingresar en el sistema una vez haya verificado sus credenciales. Se representa en color celeste.

Ingresar

- **Olvidó su contraseña:** Este botón le permite al usuario acceder a la función de recuperación de contraseña. Se presenta como un enlace de color azul.

[¿Olvidó su contraseña?](#)

- **Volver:** Este botón le permite al usuario regresar a la pantalla de inicio de sesión. Se presenta como un enlace de color azul.

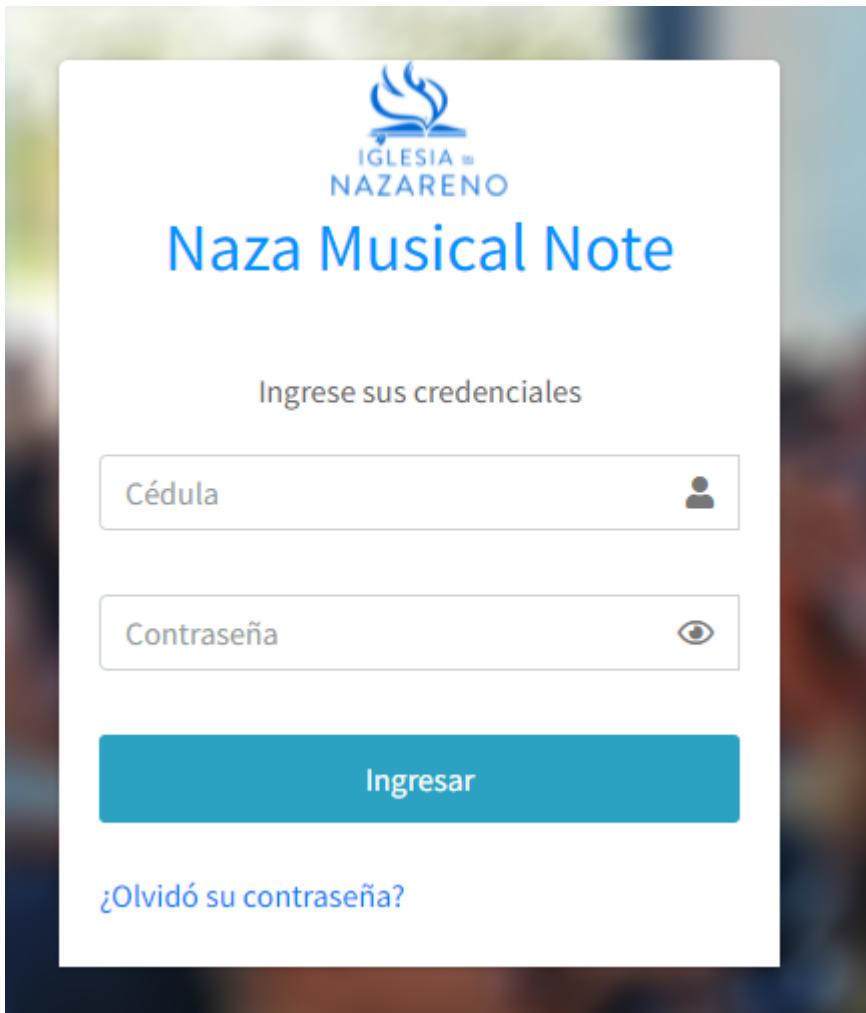
[Volver](#)

- **Enviar:** Este botón le permite al usuario enviar el correo de recuperación a la dirección de correo adjunta. Se representa en color celeste.

Enviar

Inicio de sesión

Para iniciar sesión en el sistema el usuario deberá acceder a un navegador web (Preferiblemente Google Chrome o Firefox) e ingresar la dirección del sistema (<https://nazamusicalnote.azurewebsites.net>) y se desplegará la pantalla de inicio del sistema como la que se muestra a continuación.



En el campo Cédula se digita el número de cédula con que el usuario fue registrado en el sistema.

En el campo Contraseña se digita la contraseña de la cuenta. (Esta se visualiza con una serie de caracteres ocultos para brindar una mayor seguridad).

Con el botón Ingresar se inicia sesión en el sistema. Si los datos son correctos procederá a acceder a la pantalla principal del sistema, si los datos son incorrectos el sistema indicará datos incorrectos, si el usuario está inactivo mostrará un mensaje indicando que el usuario se encuentra inactivo en el sistema y si hay campos en blanco indicará que es necesario completarlos para acceder.

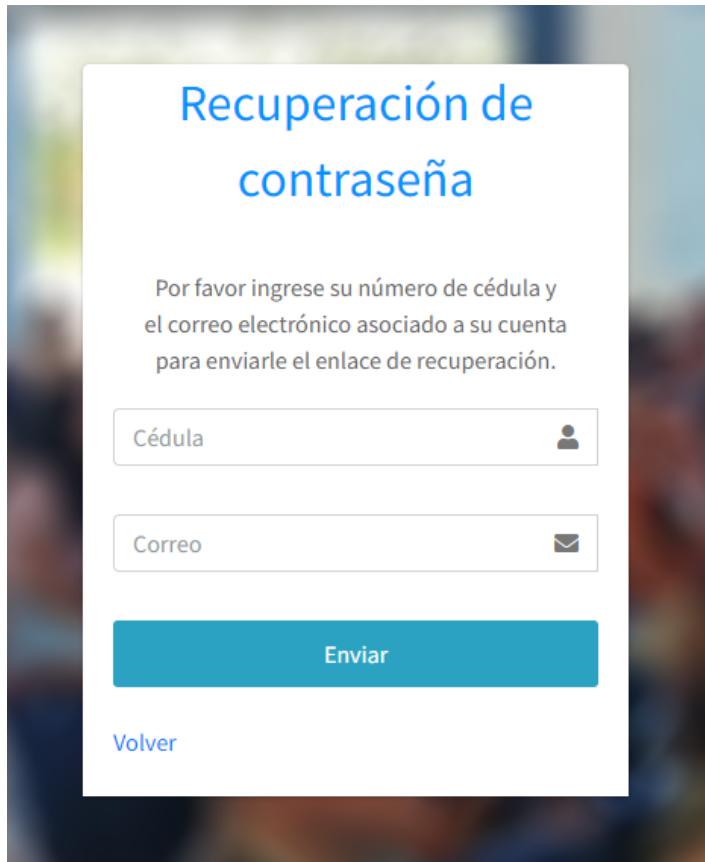
Es importante aclarar que para que un usuario pueda acceder al sistema es necesario que un usuario con rol Líder lo registre desde el apartado de Seguridad/Usuarios/Nuevo Usuario.

La opción de “¿Olvidó su contraseña?” lo redireccionará a la pantalla de recuperación de contraseñas, este proceso se explica a continuación.

El ojo del campo Contraseña muestra u oculta los caracteres de la contraseña.

Recuperación de contraseña

Para recuperar la contraseña el usuario deberá hacer click en la opción de inicio de sesión “¿Olvidó su contraseña?” Una vez hecho esto, el sistema mostrará una pantalla como la siguiente:



En el campo Cédula se ingresa el número de cédula asociado al usuario del cual se desea recuperar la contraseña.

En el campo Correo se ingresa la dirección de correo electrónico asociado al usuario del cual se desea recuperar la contraseña.

El botón Volver redirecciona a la pantalla de Inicio de sesión.

El botón Enviar envía el correo de recuperación de contraseña a la dirección de correo digitada.

Si los datos no corresponden a ningún usuario, el sistema muestra el siguiente mensaje:



Disculpe

Los datos ingresados no corresponden a ningún usuario del sistema.

OK

Si existen campos nulos se mostrará de la siguiente forma:

para enviarle el enlace de recuperación.

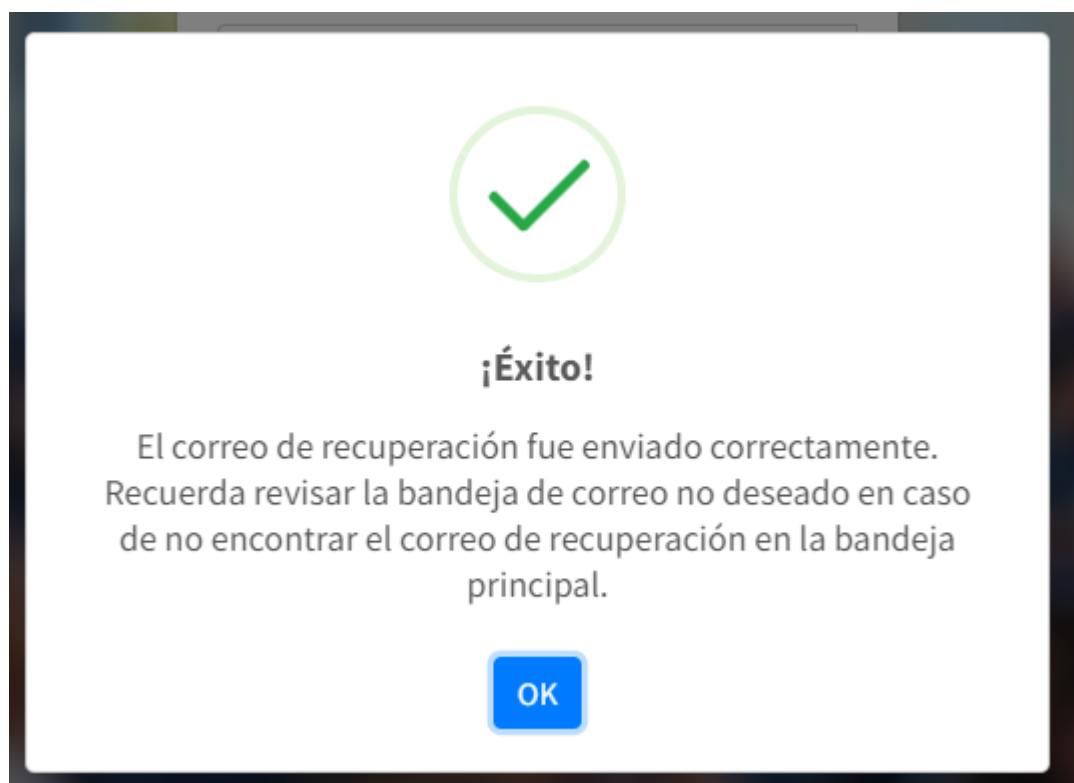
Cédula	
--------	--

Cédula es requerida.

Correo	
--------	--

Correo electrónico es requerido.

Si el correo se envía exitosamente se muestra el siguiente mensaje:



Una vez enviado, el usuario podrá visualizar el siguiente correo en la bandeja de entrada de su correo electrónico (si el correo de recuperación no se encuentra en la bandeja de entrada es recomendable revisar la bandeja de spam o correo no deseado):

Recuperación de contraseña - Naza Musical Note Recibidos x

 nazamusicalnote@gmail.com
para mí ▾

Saludos!

Adjuntamos su enlace de recuperación de contraseña:

[Ingrese aquí para recuperar su contraseña](#)

¡Gracias por usar nuestro sistema!



IGLESIA DEL
NAZARENO

El usuario deberá ingresar al hipervínculo llamado “Ingresé aquí para recuperar su contraseña”, esto lo llevará a la pantalla del sistema que permite el cambio de contraseñas olvidadas. En esté punto el usuario deberá introducir su nueva contraseña y una verificación de la misma. Una vez realizado este paso debe proceder a presionar Guardar cambio.

La regla debe cumplir con las siguientes reglas:

- Tener al menos un número.
- Tener al menos una letra mayúscula.
- Tener al menos una letra minúscula.
- Tener al menos uno de los siguientes símbolos especiales:
!#\$%&'()*+,-./;,<=>?[]^_{}~
- Contar con una longitud entre 9 y 25 caracteres.

El botón “Guardar cambio” se habilita hasta que la contraseña cumpla con estas reglas.

El botón con el ícono del ojo sirve para visualizar o esconder los caracteres que se están digitando en los campos Contraseña y Confirmar contraseña. Mientras se digita la nueva contraseña, el usuario verá si se van cumpliendo las políticas de la contraseña. Si no se cumplen, aparecerá el ícono “X” en color rojo. Contraseña y Confirmar contraseña deben ser iguales para que el sistema permita realizar el cambio.

Cambio de contraseña

Contraseña



Confirmar contraseña



Guardar cambio

Debe contener:

- ✖ Una letra minúscula
- ✖ Una letra mayúscula
- ✖ Un número
- ✖ Un carácter especial
- ✖ Mínimo 9 caracteres
- ✖ Máximo 25 caracteres

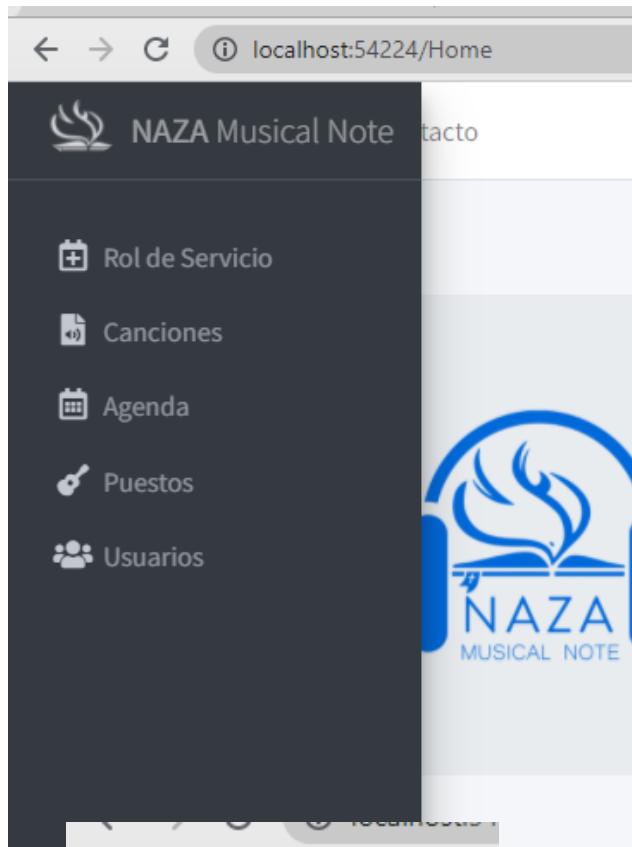
¡La contraseña se ha
cambiado
exitosamente!

Ya puedes iniciar sesión con tu nueva
contraseña.

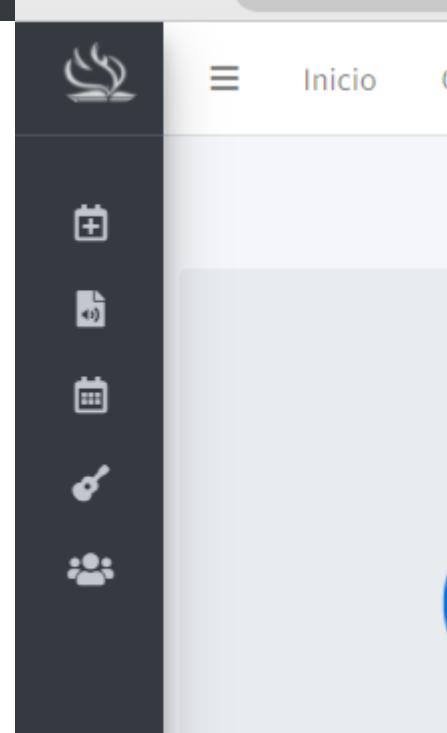
Y el sistema le mostrará al usuario la pantalla de confirmación de cambio de contraseña si el cambio se efectuó correctamente. Al

presionar el botón Iniciar sesión redirecciona a la pantalla de Inicio de sesión para que el usuario ingrese con su nueva contraseña.

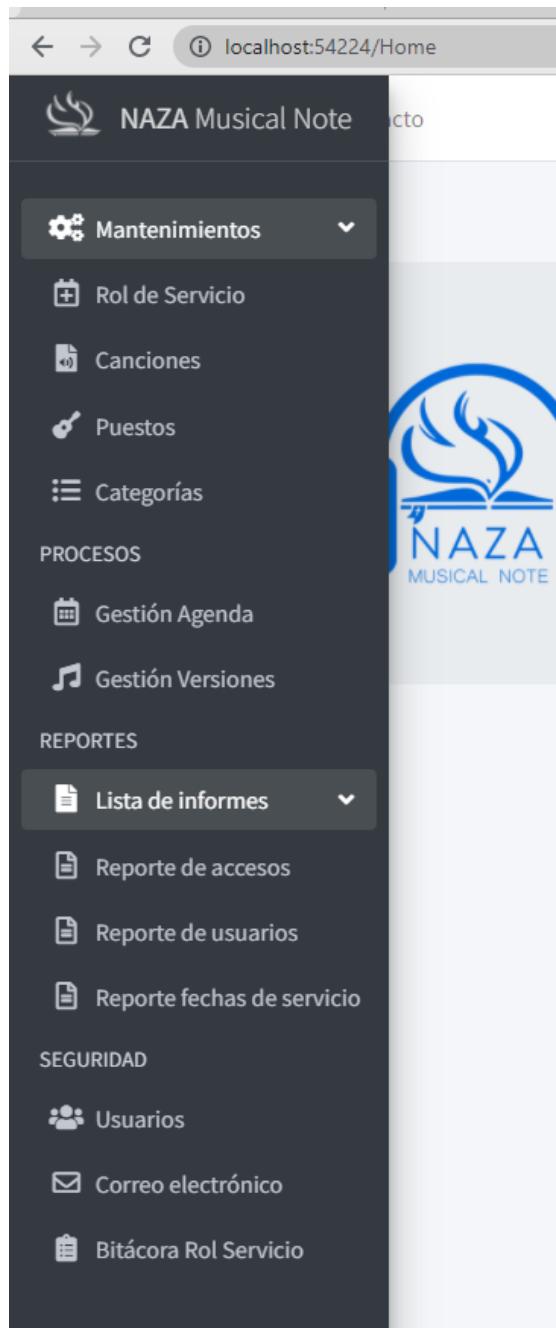
Menú principal.



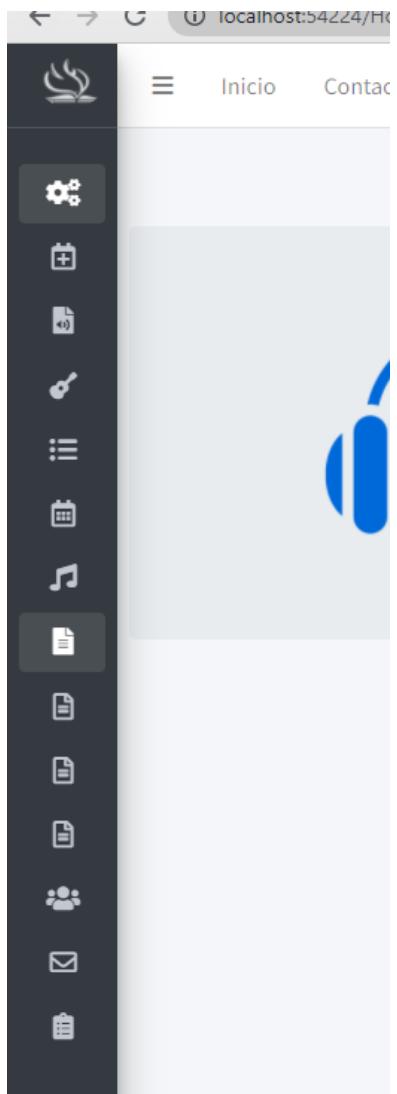
Menú principal visualizado por el usuario con rol de integrante.



Esta es la vista del menú principal del integrante minimizado, para aprovechar el espacio de la pantalla.



Menú principal visualizado por el usuario con rol de líder.



Esta es la vista del menú principal del líder minimizado, para aprovechar el espacio de la pantalla.

Mantenimientos

- Mantenimiento de roles de servicio

ROLES DE SERVICIO

Fecha	Título	Descripción
14/11/2021 10:00 a.m. - 12:00 p.m.	Culto dominical	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

NAZA - Musical Note Versión 1.0

ROLES DE SERVICIO

Inicio / Roles de Servicio

Fecha	Título
14/11/2021 10:00 a. m. 12:00 p. m.	Culto dominical

Descripción

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Buscar

Permite agregar, consultar, modificar y eliminar roles o agendas de servicio dentro del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- o Título: Campo de texto, en el cual se especifica el título del rol de servicio.
- o Fecha: Campo de fecha, en el cual se especifica la fecha del rol de servicio.
- o Hora inicio: Campo de hora, en el cual se especifica la hora de inicio del rol de servicio.
- o Hora fin: Campo de hora, en el cual se especifica la hora de fin del rol de servicio.
- o Canciones: Campo de lista, en el cual se especifican las canciones que conforman el rol de servicio.
- o Descripción: Campo de texto, en el cual se especifica la descripción del rol de servicio.
- o Puestos: Grupo de combos que contienen los integrantes según su puesto. Estos campos se completan en cada categoría.

● Mantenimiento de canciones

CANCIONES

+ Nueva canción

Nombre	Autor	Tonalidad	Estado
Al que está sentado en el trono	Marcos Brunet	C	Activo
Canta al señor	Ingrid Rosario	C#	Activo
Como dijiste	Christine D'Clario	G	Activo
De gloria en gloria	Marco Barrientos	D#	Activo
Desde mi interior	Hillsong United	C	Activo
Digno	Marcos Brunet	A	Activo
Grande y fuerte	Miel San Marcos	C	Activo
Te doy gloria	En Espíritu y en Verdad	G	Activo
Un billón de veces	Evan Craft	G	Activo

Buscar: []

Información: [i]

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Al que está sentado en el trono | Marcos Brunet

Tonalidad C

Estado Activo

Acciones: [Edit, Delete, Print]

CANCIONES

Inicio / Canciones

+ Nueva canción

Información: [i]

Copiar CSV Excel PDF

Imprimir

Buscar: []

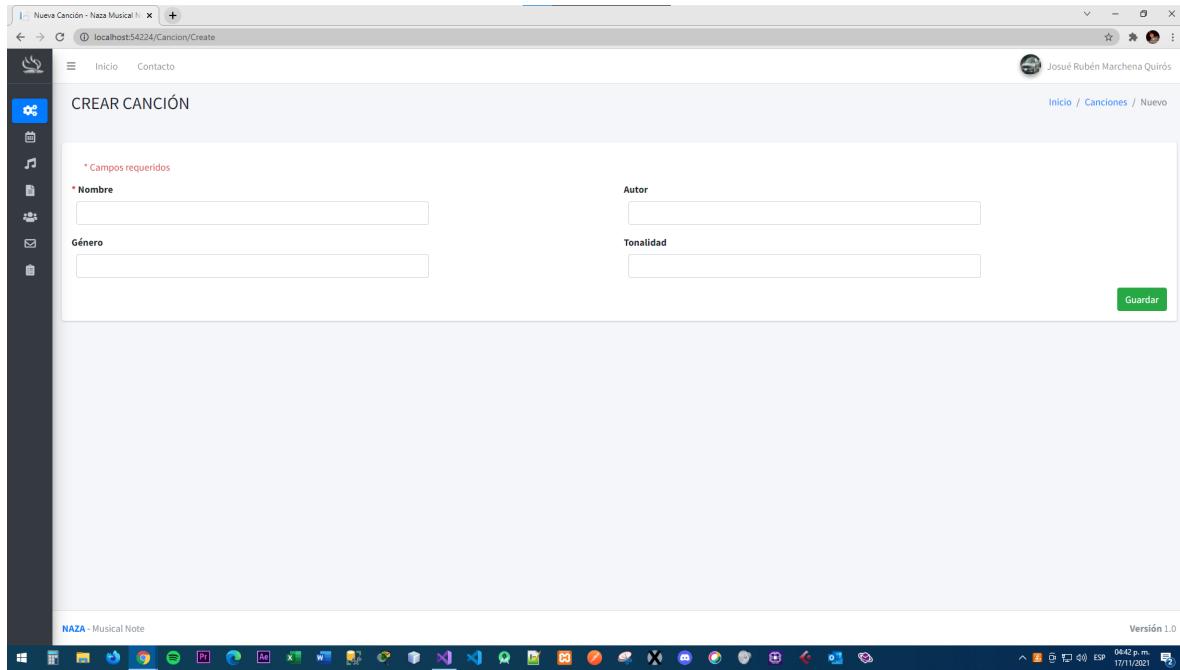
Nombre	Autor
Al que está sentado en el trono	Marcos Brunet
Canta al señor	Ingrid Rosario
Como dijiste	Christine D'Clario

Al que está sentado en el trono | Marcos Brunet

Tonalidad C

Estado Activo

Acciones: [Edit, Delete, Print]



Permite agregar, consultar, modificar y eliminar canciones de la base de datos del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- o Nombre: Campo de texto, en el cual se especifica el nombre de las canciones.
- o Autor: Campo de texto, en el cual se especifica el autor de las canciones.
- o Género: Campo de texto, en el cual se especifica el género de las canciones.
- o Tonalidad: Campo de texto, en el cual se especifica la tonalidad de las canciones.

● Mantenimiento de puestos

Puestos - Naza Musical Note

localhost:54224/Puesto

Inicio Contacto

Josué Rubén Marchena Quirós

PUESTOS

+ Nuevo Puesto

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

Descripción	Categoría	Estado
Bajo	Cuerdas	Activo
Guitarra	Cuerdas	Activo
Lira	Percusión	Activo
Pandereta	Percusión	Activo

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior Siguiente

NAZA - Musical Note

Versión 1.0

PUESTOS

Inicio / Puestos

+ Nuevo Puesto

Copiar CSV Excel PDF

Imprimir

Buscar:

Descripción	Categoría
(+) Bajo	Cuerdas
(-) Guitarra	Cuerdas
(+) Lira	Percusión
(+) Pandereta	Percusión

Estado

Activo

(+) (Edit) (Delete)

Descripción	Categoría
(+) Bajo	Cuerdas
(+) Guitarra	Cuerdas
(+) Lira	Percusión
(+) Pandereta	Percusión

Mostrando registros del 1 al 4 de un total

Nuevo Puesto - Naza Musical Note

localhost:54224/Puesto/Create

Iniciar Sesión

Josué Rubén Marchena Quirós

Inicio / Puestos / Nuevo

CREAR PUESTO

Categoría: Percusión

Descripción:

* Campos requeridos

Guardar

NAZA - Musical Note

Versión 1.0

Permite agregar, consultar, modificar y desactivar puestos del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- o Categoría: Combo utilizado para seleccionar la categoría a la que pertenece el puesto.
- o Descripción: Campo de texto destinado a almacenar el nombre o descripción del puesto.

- Mantenimiento de categorías

CATEGORÍAS

+ Nueva categoría

Descripción	Estado
Cuerdas	Activo
Percusión	Activo

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior Siguiente

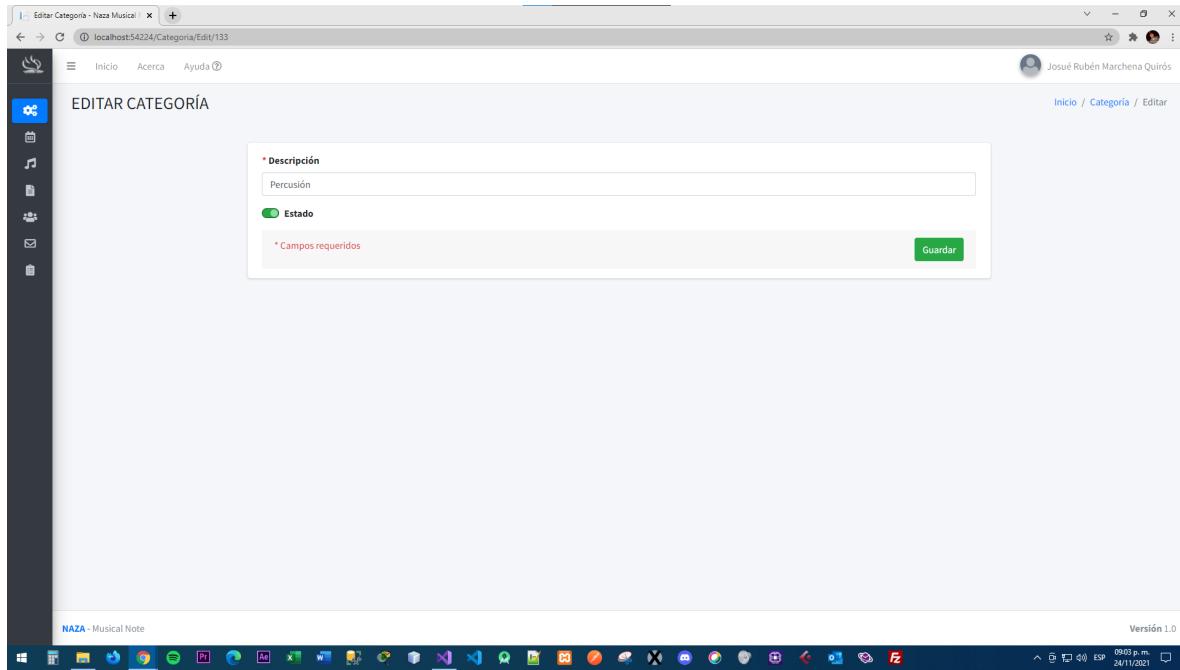
NAZA - Musical Note Versión 1.0

CATEGORÍAS

+ Nueva categoría

Descripción	Estado
Cuerdas	Activo
Percusión	Activo

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros



Permite agregar, consultar, modificar y desactivar categorías para los puestos del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- o Descripción: Campo de texto destinado a almacenar el nombre o descripción de la categoría.
- o Estado: Campo de tipo switch utilizado para activar o desactivar la categoría.

● Mantenimiento de usuarios

USUARIOS

+ Nuevo Usuario

Foto	Cédula	Nombre	Estado	Descripción
	000000000	Jimena Delgado	Activo	Líder
	101010101	Anderson Calvo	Activo	Líder
	132413241	Melanie Fonseca	Activo	Líder
	207910029	Eduardo Arley Alvarado	Activo	Líder
	208450064	Nayely Sandi Méndez	Activo	Integrante
	222222222	Bernardo Rojas Quesada	Activo	Integrante
	332323232	Rosa Isel Quirós Segura	Activo	Líder
	333333333	Priscilla Murillo Jiménez	Activo	Integrante
	444444444	Luis Soto Salazar	Activo	Integrante

USUARIOS

Inicio / Usuarios

+ Nuevo Usuario

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Buscar:

Foto ↑↓	Cédula ↑↓	Nombre ↑↓
	000000000	Jimena Delgado
	101010101	Anderson Calvo
	132413241	Melanie Fonseca

Inicio / Usuarios

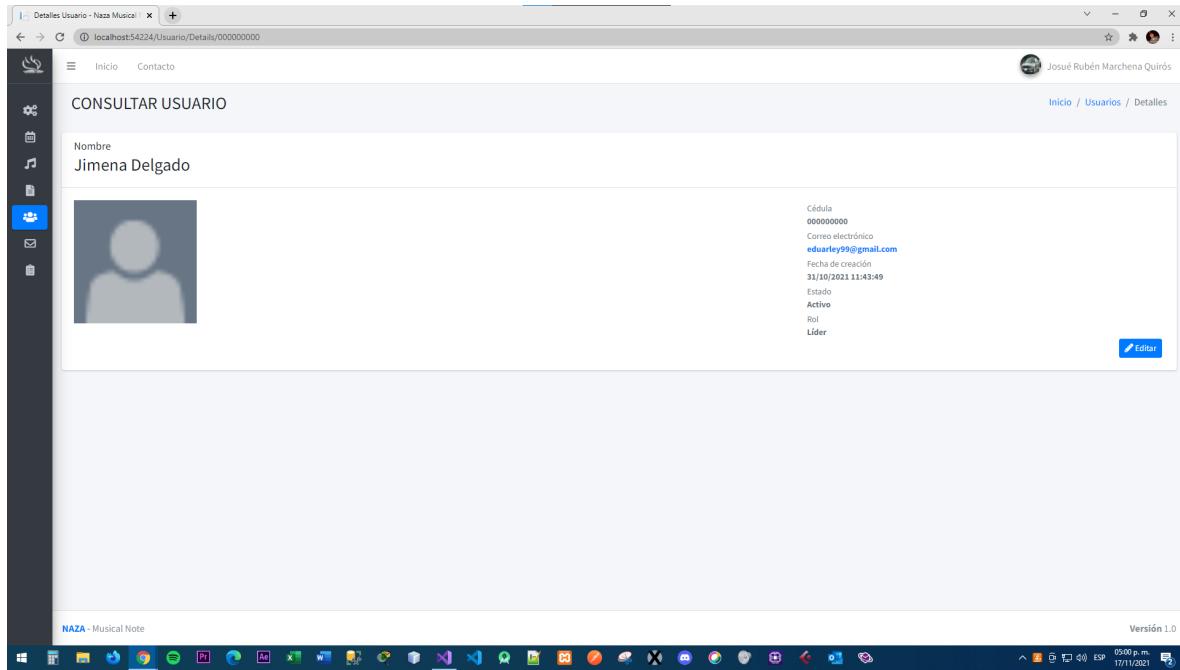
+ Nuevo Usuario

Copiar CSV Excel PDF Imprimir Buscar:

Foto ↑↓	Cédula ↑↓	Nombre ↑↓
	000000000	Jimena Delgado

Estado
Activo

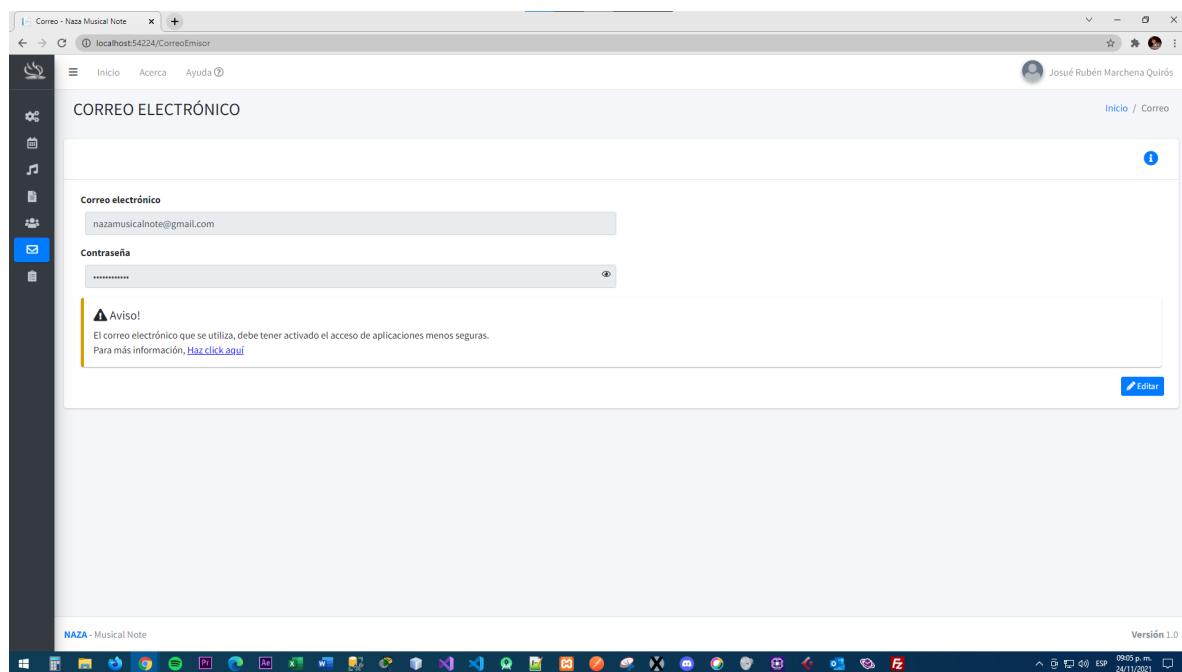
Descripción Líder



Permite agregar, consultar, modificar y desactivar los usuarios del sistema. Los campos destacados a utilizarse en este mantenimiento son:

- o Nombre: Campo de texto destinado a almacenar el nombre del usuario.
- o Primer apellido: Campo de texto destinado a almacenar el primer apellido del usuario.
- o Segundo apellido: Campo de texto destinado a almacenar el segundo apellido del usuario.
- o Correo electrónico: Campo de texto destinado a almacenar el correo electrónico del usuario.
- o Teléfono: Campo numérico destinado a almacenar el teléfono del usuario.
- o Rol: Combo destinado a almacenar el rol que posee el usuario en el sistema.
- o Estado: Switch utilizado para activar o desactivar al usuario.

- Mantenimiento de correo electrónico



The image displays two side-by-side screenshots of the application's email configuration interface. The left screenshot shows the 'CORREO ELECTRÓNICO' page with fields for 'Correo electrónico' (nazamusicalnote@gmail.com) and 'Contraseña' (masked). A yellow 'Aviso!' box contains a note about enabling access for less secure apps and a link to click. The right screenshot shows the 'EDITAR CORREO ELECTRÓNICO' page, which is identical in layout but includes validation messages: a red star next to the 'Correo electrónico' field and another red star next to the 'Contraseña' field, both labeled 'Campos requeridos'. A green 'Guardar' button is visible at the bottom right of this section. Both screenshots include the same header with 'CORREO ELECTRÓNICO', 'Acerca', 'Ayuda', and a user profile icon. The footer for both is 'NAZA - Musical Note'.

Permite editar las credenciales del correo electrónico utilizado para el envío de información vía email en Naza Musical Note. Cabe destacar que el ojo de consulta muestra u oculta los caracteres de la contraseña. Los principales campos que conforman el mantenimiento de correo son:

- o Correo electrónico: Campo de texto, en el cual se especifica la dirección de correo electrónico.
- o Contraseña: Campo de texto tipo password, en el cual se especifica la contraseña del correo adjunto.

- Mantenimiento del perfil

The screenshot shows a web browser window titled "Perfil - Naza Musical Note". The URL is "localhost:54224/Usuario/UserProfile". The page has a sidebar with icons for file operations. The main content area is divided into two sections: a left panel showing user details and a right panel for editing those details.

User Details (Left Panel):

- Nombre: Luis Soto Salazar
- Integrante
- Cédula: 44444444
- Teléfono: 84856441
- Cédula: 44444444
- Estado: Activo
- Correo electrónico: marchenarap@gmail.com
- Fecha de creación: 15/10/2021 10:30:04

Edit Form (Right Panel):

Fields in the form:

- Nombre: Luis
- Primer apellido: Soto
- Segundo apellido: Salazar
- Teléfono: 84856441
- Correo electrónico: marchenarap@gmail.com
- Foto: [Placeholder] Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
- Cambiar Clave: Button
- Guardar: Button

At the bottom of the browser window, the title bar says "NAZA - Musical Note" and "Versión 1.0". The taskbar at the bottom shows various application icons.

The screenshot shows a web browser window titled "Perfil - Naza Musical Note". The URL is "localhost:54224/Usuario/UserProfile". The page has a sidebar with icons for file operations. The main content area is divided into two sections: a left panel showing user details and a right panel for editing those details.

User Details (Left Panel):

Josué Rubén Marchena Quirós
Líder

- Cédula: 207860426
- Teléfono: 86087039
- Cédula: 207860426
- Estado: Activo
- Correo electrónico: marchenarap@gmail.com
- Fecha de creación: 06/10/2021 09:51:41

Edit Form (Right Panel):

Fields in the form:

- Nombre: Josué Rubén
- Primer apellido: Marchena
- Segundo apellido: Quirós
- Teléfono: 86087039
- Correo electrónico: marchenarap@gmail.com
- Foto: [Placeholder] Seleccionar archivo Ning...ado
- Cambiar Clave: Button
- Guardar: Button

Permite editar la información personal. Los principales campos que conforman el mantenimiento del perfil son:

- o Nombre: Campo de texto destinado a almacenar el nombre del usuario.
- o Primer apellido: Campo de texto destinado a almacenar el primer apellido del usuario.
- o Segundo apellido: Campo de texto destinado a almacenar el segundo apellido del usuario.
- o Correo electrónico: Campo de texto destinado a almacenar el correo electrónico del usuario.
- o Teléfono: Campo numérico destinado a almacenar el teléfono del usuario.
- o Foto: Campo destinado a almacenar la fotografía del usuario.

Procesos

● Gestión Agenda

The screenshot shows a web-based calendar application. The header includes the title 'Calendario - Nazá Musical Note', the URL 'localhost:54224/Calendario', and a user profile for 'Josué Rubén Marchena Quirós'. The main area displays the month of November 2021. The date '24/11/2021' is highlighted with a green background. A tooltip '10am Culto dominical' appears over the cell for the 28th. The calendar interface includes navigation buttons for 'Mes', 'Semana', and 'Día'.

The screenshot shows the same calendar interface with an open 'Información' (Information) dialog box. This dialog box is used for creating or editing events. It contains fields for 'Título' (Title), 'Fecha' (Date), 'Canciones' (Songs), 'Hora inicio' (Start Time), 'Hora fin' (End Time), and 'Descripción' (Description). A note at the bottom left of the dialog box states '* Campos requeridos' (Required fields). The 'Siguiente' (Next) button is visible at the bottom right of the dialog. The background calendar shows the month of November with various dates highlighted in different colors.

Información

Músicos

Información

Músicos

*** Título:** Culto dominical

*** Fecha:** 17/11/2021

*** Hora inicio:** 12:00 AM

*** Hora fin:** 12:00 PM

Canciones: Yo quiero más de ti x Libre x

Descripción: Culto

Percusión Viento

- Batería:** Sin Asignar
- Pandereta:** Sin Asignar

Anterior * Campos requeridos **Guardar**

Acerca Ayuda ⓘ

Hoy

Mes Semana Día

Noviembre 2021

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
10am						

Permite generar la gestión de roles de servicio o agenda de servicio, el cual constituye el principal proceso del sistema. En él se acuerda la fecha, hora de inicio, hora de fin, canciones, puestos y a quién le corresponde desempeñar cada puesto el día del servicio. Los principales campos que conforman la Gestión de agenda son:

- o Título: Campo de texto, en el cual se especifica el título del rol de servicio.
- o Fecha: Campo de fecha, en el cual se especifica la fecha del rol de servicio.
- o Hora inicio: Campo de hora, en el cual se especifica la hora de inicio del rol de servicio.
- o Hora fin: Campo de hora, en el cual se especifica la hora de fin del rol de servicio.
- o Canciones: Campo de lista, en el cual se especifican las canciones que conforman el rol de servicio.
- o Descripción: Campo de texto, en el cual se especifica la descripción del rol de servicio.
- o Puestos: Grupo de combos que contienen los integrantes según su puesto. Estos campos se completan en cada categoría.

● Gestión de versiones

GESTIÓN DE VERSIONES

Nombre	Autor	Video versión
Al que está sentado en el trono	Marcos Brunet	P Versión
Canta al señor	Ingrid Rosario	P Versión
Como dijiste	Christine D'Clario	P Versión
De gloria en gloria	Marco Barrientos	P Versión
Desde mi interior	Hillsong United	Ver video P Versión
Digno	Marcos Brunet	P Versión
Grande y fuerte	Miel San Marcos	P Versión
Te doy gloria	En Espíritu y en Verdad	P Versión
Un billón de veces	Evan Craft	P Versión

Versión - Naza Musical Note

Al que está sentado en el trono

Enlace para la versión [?](#)

[Abrir YouTube](#)

⚠️ Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.

[Verificar enlace](#)

NAZA - Musical Note Version 1.0

Versión - Naza Musical Note

localhost:54224/GestionCancion/Gestion/50

Inicio Acerca Ayuda

Josué Rubén Marchena Quirós

GESTIÓN DE VERSIONES

Inicio / Gestión de canciones / Versión

Eres todo poderoso

Enlace para la versión ?

[Añadir YouTube](#)

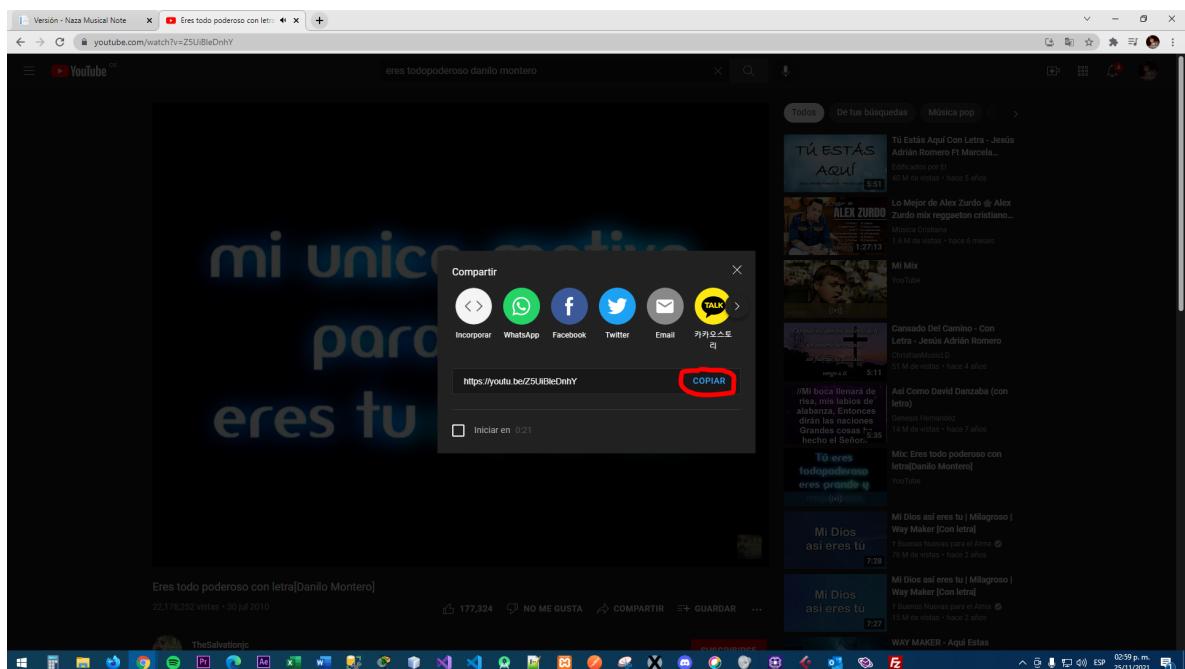
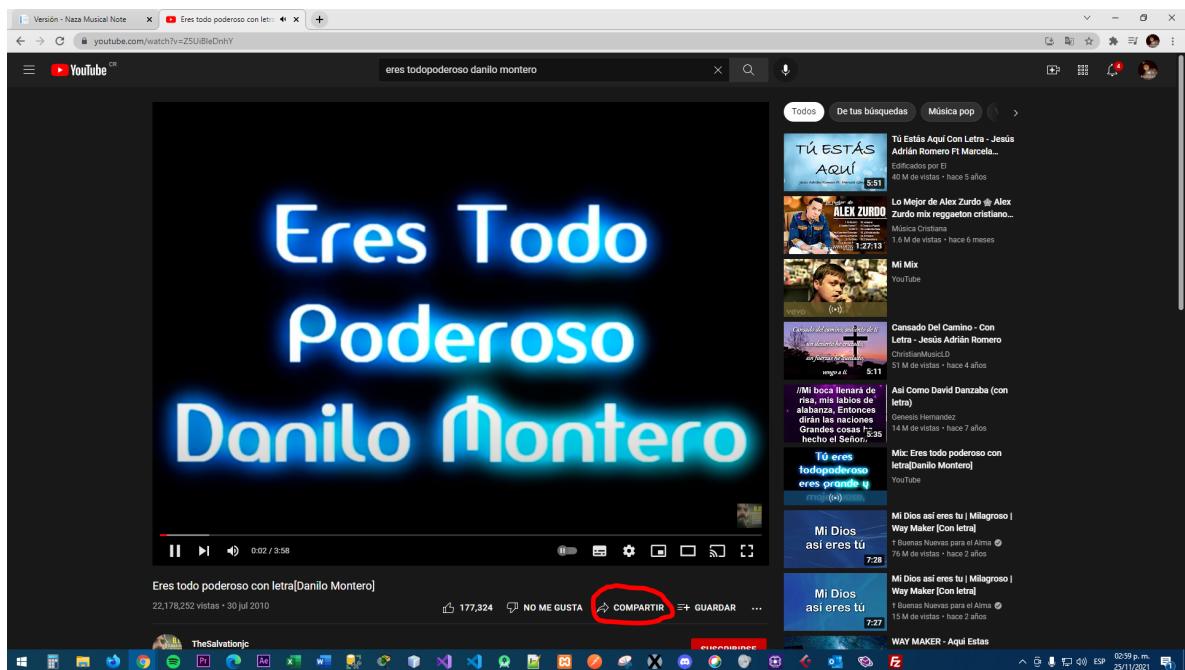
Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.

Verificar enlace

NAZA - Musical Note

Versión 1.0

A screenshot of a Microsoft Edge browser window. The address bar shows 'youtube.com'. The search bar contains the query 'eres todo poderoso dan'. Below the search bar, a dropdown menu lists several search suggestions: 'eres todopoderoso danilo montero', 'eres todopoderoso danilo montero nueva version', 'eres todo poderoso danza', 'eres todo poderoso danilo montero version lakewood', 'eres todopoderoso danilo montero en vivo', 'eres todopoderoso danilo montero pista', 'eres todopoderoso danilo montero bajo', 'eres todo poderoso danilo montero nueva version bajo', 'eres todopoderoso danilo montero guitarra', 'eres todopoderoso danilo montero piano', 'eres todopoderoso danilo montero karaoke', 'eres todopoderoso danilo montero letra', and 'eres todopoderoso danilo'. The main content area displays a grid of video thumbnails. On the left, there's a sidebar for 'Christopher Martin - Baby I Love You' and a 'SUSCRIPCIONES' section. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various pinned icons.



Versión - Naza Musical Note x Eres todo poderoso con letra x

localhost:54224/GestionCancion/Gestion/50

Inicio Acerca Ayuda Josué Rubén Marchena Quirós

GESTIÓN DE VERSIONES

Eres todo poderoso

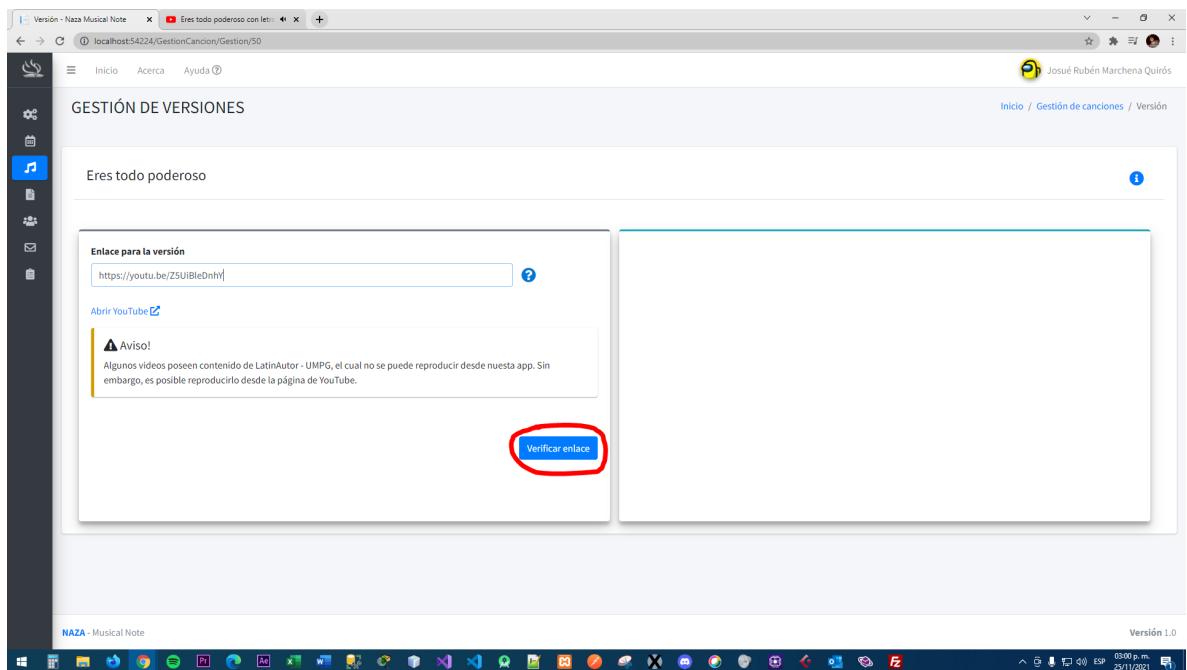
Enlace para la versión
https://youtu.be/Z5U1Ble0nhY

Abrir YouTube

⚠️ Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.

Verificar enlace

NAZA - Musical Note Versión 1.0



Versión - Naza Musical Note x Eres todo poderoso con letra x

localhost:54224/GestionCancion/Gestion/50

Inicio Acerca Ayuda Josué Rubén Marchena Quirós

GESTIÓN DE VERSIONES

Eres todo poderoso

Enlace para la versión
https://youtu.be/Z5U1Ble0nhY

Abrir YouTube

⚠️ Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.

Verificar enlace

Eres todo poderoso con letra [Danilo Montero]

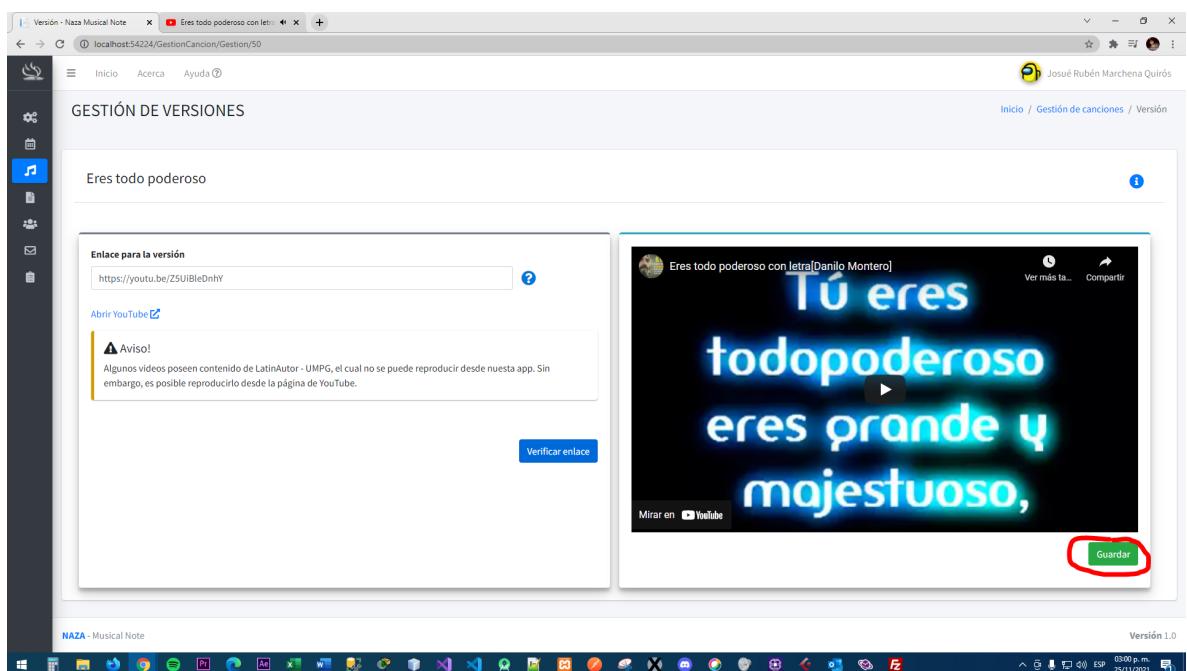
Tú eres todopoderoso eres grande y majestuoso,

Mirar en YouTube

Ver más ta... Compartir

Guardar

NAZA - Musical Note Versión 1.0



Gestión de canciones - Naza M... x +

localhost:54224/GestionCancion

Inicio Acerca Ayuda

Josué Rubén Marchena Quirós

Inicio / Versión de canciones

GESTIÓN DE VERSIONES

Nombre Autor Video versión

Nombre	Autor	Video versión
Adoraré	Marcos Witt	 Ver Versión
Avivanos	Generación 12	Ver Versión
Canta al Señor	Ingrid Rosario	Ver Versión
Eres todo poderoso	Danilo Montero	Ver Versión
Eres tú	Danilo Montero	Ver Versión
Fiesta	Miel San Marcos	Ver Versión
Grande y Fuerte	Miel San Marcos	Ver Versión
La niña de tus ojos	Daniel Calvetti	Ver Versión
Libre	Miel San Marcos	Ver Versión

Buscar: []

Exito!

El registro fue actualizado correctamente.

OK



03:01 p.m.
23/11/2021

GESTIÓN DE VERSIONES

Inicio / Versión de canciones

Buscar:

Nombre	Autor
Al que está sentado en el trono	Marcos Brunet
Canta al señor	Ingrid Rosario
Como dijiste	Christine D'Clario
De gloria en gloria	Marco Barrientos

GESTIÓN DE VERSIONES

Inicio / Versión de canciones

Buscar:

Nombre	Autor
Al que está sentado en el trono	Marcos Brunet
Canta al señor	Ingrid Rosario

Vídeo versión

[P Versión](#)

GESTIÓN DE VERSIONES

Inicio / Gestión de canciones / Versión

Al que está sentado en el trono [i](#)

Enlace para la versión

[?](#)

[Abrir YouTube](#)

Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.

[?](#)

[Abrir YouTube](#)

Aviso!
Algunos videos poseen contenido de LatinAutor - UMPG, el cual no se puede reproducir desde nuestra app. Sin embargo, es posible reproducirlo desde la página de YouTube.

[Verificar enlace](#)

Permite gestionar la versión de las canciones, el cual constituye el segundo proceso más importante del sistema. Se utiliza para incorporar una versión a la canción mediante un enlace a YouTube para que los integrantes puedan estudiar la misma versión de la canción y no exista confusión alguna al momento de ensayar. Se recomienda NO copiar el link directamente, pues el sistema no lo reconocerá. Lo recomendable es presionar el botón Compartir y copiar link de YouTube, tal y como se mostró en las capturas anteriores. El principal campo que conforma la Gestión de versiones es:

- o Enlace para la versión: Campo de texto, en el cual se especifica el enlace de la versión que se desea adjuntar a la canción.

Reportes

● Reporte de accesos al sistema

The screenshot shows a web application interface for reporting system access. On the left is a vertical sidebar with icons for home, about, help, and user profile. The main content area has a header "REPORTE ACCESOS AL SISTEMA". A prominent yellow box displays the number "74" and the text "Registros de acceso al sistema" followed by "Limpieza recomendada.". To the right of this box is a warning message: "Aviso! Se recomienda eliminar los registros frecuentemente si no se necesitan para evitar la acumulación de datos innecesarios." Below the yellow box are two buttons: "Eliminar todo" and "Generar Reporte". The bottom right corner of the page indicates "Versión 1.0". The taskbar at the bottom shows various open applications.

This screenshot shows a detailed report of system access logs. At the top, there's a header with the NAZA logo, the name of the church ("Iglesia del Nazareno Departamento de música"), the phone number ("Teléfono: 8945 6198"), the date ("Fecha: 24/11/2021 08:47:31p. m."), and the user ("Usuario: Josué Rubén Marchena Quirós"). Below this is a table titled "Reporte de accesos" with columns for "Fecha", "Usuario", and "Descripción". The table lists numerous entries of access logs, each with a timestamp, user ID, and a brief description. The log entries are as follows:

Fecha	Usuario	Descripción
24/11/2021 08:46:03p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
24/11/2021 08:41:20p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
23/11/2021 09:17:28p. m.	444444444	Luis Soto Salazar ingresó al sistema con el rol de Integrante
23/11/2021 09:17:00p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
23/11/2021 09:06:04p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
23/11/2021 09:05:25p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
23/11/2021 08:44:36p. m.	444444444	Luis Soto Salazar ingresó al sistema con el rol de Integrante
23/11/2021 08:36:12p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
23/11/2021 08:22:19p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
23/11/2021 07:37:51p. m.	444444444	Luis Soto Salazar ingresó al sistema con el rol de Integrante
23/11/2021 07:35:02p. m.	444444444	Luis Soto Salazar ingresó al sistema con el rol de Integrante
23/11/2021 06:40:57p. m.	444444444	Luis Soto Salazar ingresó al sistema con el rol de Integrante
23/11/2021 06:35:35p. m.	444444444	Luis Soto Salazar ingresó al sistema con el rol de Integrante
23/11/2021 06:22:43p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
23/11/2021 06:21:42p. m.	444444444	Luis Soto Salazar ingresó al sistema con el rol de Integrante
23/11/2021 06:20:49p. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
20/11/2021 09:49:39a. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder
20/11/2021 09:26:37a. m.	207860426	Josué Rubén Marchena Quirós ingresó al sistema con el rol de Líder

≡ Acerca Ayuda ?

REPORTE ACCESOS AL SISTEMA

[Inicio](#) / Reportes

74

Registros de acceso al sistema

Limpieza recomendada.

Aviso!

Se recomienda eliminar los registros frecuentemente si no se necesitan para evitar la acumulación de datos innecesarios.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the word "SISTEMA" is displayed in large letters. Below it, a navigation bar includes "Inicio" and "Reportes". The main area features a yellow box containing the number "74" and the text "Registros de acceso al sistema". A blue circular icon with an "i" is in the top right corner of this box. Below the yellow box, a message says "Limpieza recomendada.". A larger white box contains an exclamation mark icon and the word "Aviso!". It provides a recommendation to delete log entries to prevent data accumulation. At the bottom, there are two buttons: a red one labeled "Eliminar todo" with a trash icon, and a teal one labeled "Generar Reporte".

Permite generar el reporte de control de accesos al sistema, el cual contiene una lista de los accesos de usuarios al sistema. La pantalla posee el botón Generar Reporte de permite visualizar el reporte en formato PDF y el botón Eliminar todo que se encarga de limpiar toda la información relacionada al reporte de accesos al sistema para no sobrecargar la capacidad de la base de datos. Los principales campos que conforman el reporte de accesos al sistema son:

- o Fecha: Fecha en que se generó el acceso al sistema.
- o Usuario: El número de cédula del usuario que accedió.
- o Descripción: Nombre del usuario que accedió junto con el rol que utilizó para acceder.

- **Reporte de usuarios ingresados**

The screenshot shows a web browser window titled "Reporte Usuarios - Naza Musical". The URL is "localhost:54224/Reporte/ReporteUsuariosIngresados". The page has a header with "Inicio", "Acerca", and "Ayuda". On the right, there is a user profile for "Josué Rubén Marchena Quirós" and navigation links "Inicio / Reportes". A sidebar on the left contains icons for report, settings, and other functions. The main content area is titled "REPORTE USUARIOS INGRESADOS". It features two date input fields: "Fecha inicial" (28/10/2021) and "Fecha final" (24/11/2021). Below these fields is a red message "* Campos requeridos". At the bottom right is a blue button labeled "Generar Reporte". The status bar at the bottom of the screen shows "NAZA - Musical Note", "Versión 1.0", and the system tray with various icons.

The screenshot shows a web browser window with two tabs open. The active tab is titled "Reporte de usuarios ingresados" and displays a report from the "Iglesia del Nazareno" (Nazareno Church) regarding user logins. The report includes the church's logo, contact information, and a table of user data.

Reporte de usuarios ingresados

Iglesia del Nazareno
Departamento de música
Teléfono: 8945 6198

Fecha: 24/11/2021 08:53:24 p. m.
Usuario: Jesúl Rubén Marchena Quiñóz

REPORTE DE USUARIOS INGRESADOS

Fecha inicial: 28/10/2021
Fecha final: 24/11/2021

Cédula	Nombre	Fecha de creación
101010101	Anderson Calvo	08/11/2021
132413241	Melanie Fonseca	08/11/2021
207910029	Eduardo Arley Avendaño	31/10/2021
332323232	Rosa Isel Quirós Segura	02/11/2021
333333333	Priscilla Murillo Jiménez	08/11/2021
696969696	Nicol Sanchez Cordero	20/11/2021

Acerca Ayuda ?

REPORTE USUARIOS INGRESADOS

Inicio / Reportes

★ Fecha inicial:

28/10/2021 

★ Fecha final:

24/11/2021 

* Campos requeridos

Generar Reporte

Reporte de usuarios ingresados

1 / 1 - 100% 

Reporte de usuarios ingresados

Fecha: 24/11/2021 06:53:26hs.m.

Usuario: Administrador Sistema

REPORTE DE USUARIOS INGRESADOS

Código	Nombre	Fecha de creación
10000001	Alejandra Calvo	20/10/2021
10000002	Miguel Pérez	20/10/2021
20000003	Fernando Araya Muñoz	21/10/2021
20000004	Rosario Gómez Jaque	20/10/2021
20000005	Pedro Luis Valenzuela	20/10/2021
20000006	Maria Fernanda Gómez	20/10/2021

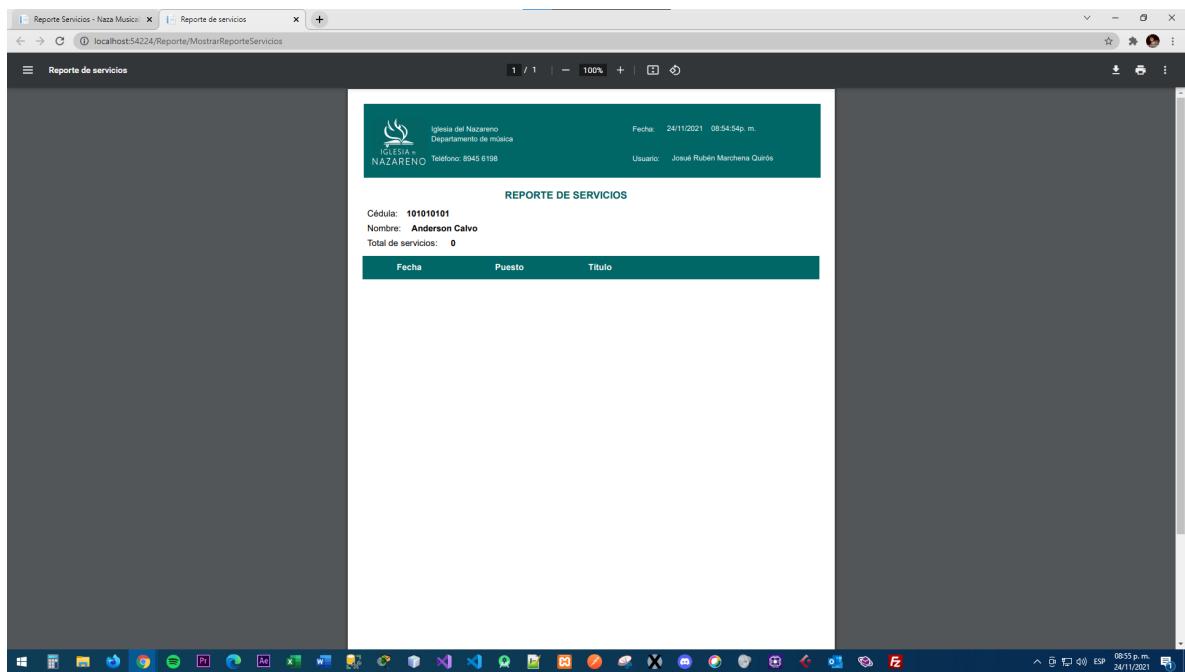
Máx. Filas por Página: _____ Página 1 de 1

Permite generar el reporte de usuarios ingresados al sistema, el cual contiene una lista de los usuarios ingresados al sistema en un rango de fechas específico. La pantalla posee el botón Generar Reporte que permite visualizar el reporte en formato PDF. Los principales campos que conforman el reporte de usuarios ingresados al sistema son:

- o Fecha inicial: Campo de tipo fecha, se utiliza como filtro de fecha inicial.
- o Fecha final: Campo de tipo fecha, se utiliza como filtro de fecha final.
- o Cédula: Número de cédula del usuario ingresado.
- o Nombre: Nombre del usuario ingresado.
- o Fecha de creación: Fecha en la que se creó el usuario.

- **Reporte de servicios**

The screenshot shows a web-based application window titled "Reporte Servicios - Nazca Musical". The URL in the address bar is "localhost:54224/Reporte/ReporteServicios". The top navigation bar includes links for "Inicio", "Acerca", and "Ayuda". On the right, there is a user profile icon and the name "Josué Rubén Marchena Quirós". A sidebar on the left contains various icons for different features. The main content area is titled "REPORTE SERVICIOS" and displays a form with a single field labeled "Usuario" containing the value "Anderson Calvo". Below this field is a red message box stating "* Campos requeridos". To the right of the input field is a blue button labeled "Generar Reporte". At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the system tray and system status.



The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface.

Left Screenshot: A form titled "REPORTE SERVICIOS" under "Inicio / Reportes". It has a dropdown menu, links for "Acerca" and "Ayuda", and a user profile icon. The main area contains a box with an "info" icon, a required field indicator (*), a dropdown menu set to "Anderson Calvo", and a button labeled "Generar Reporte". Below the box, the text "NAZA - Musical Note" is visible.

Right Screenshot: A preview of the generated report titled "Reporte de servicios". It includes the church logo, contact information, date, user, and report title. The report table header is identical to the one in the left screenshot.

Permite generar el reporte de servicios en los que han participado los usuarios. Posee un filtro en el cual se puede seleccionar el usuario que se desea consultar. La pantalla posee el botón Generar Reporte que permite visualizar el reporte en formato PDF. Los principales campos que conforman el reporte de accesos al sistema son:

- o Fecha: Fecha en la cual participó del servicio.
- o Puesto: Puesto que desempeña en el servicio.
- o Título: Título del servicio al cual se encuentra asociado.

Nota: Para descargar los reportes, primero debes generarlo y cuando se abre el PDF, presionas el botón descargar, ubicado en la parte superior de la barra:



Bitácora de Rol de servicio

BITÁCORAS DE ROL DE SERVICIO

Fecha modificación	Título	Descripción	Responsable	Acción
24/11/2021 09:00 p. m.	Culto dominical	Culto	Josué Rubén Marchena Quirós	Eliminado

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

DETALLES Bitácora - Naza Musical

CONSULTA BITÁCORAS

Elemento eliminado

Fecha de borrado: 24/11/2021 09:00:50

Título: Culto dominical

Descripción: Culto

Fecha de inicio: 05/12/2021 11:00 a. m.

Fecha de cierre: 05/12/2021 12:00 p. m.

Estado: Activo

Responsable: Josué Rubén Marchena Quirós

Fecha de creación: 24/11/2021 08:59:35

Puestos

Batería : Bernardo Rojas Quesada

Flauta traversa : Luis Soto Salazar

Pandereta : Josué Rubén Marchena Quirós

Saxofón : Nicol Sanchez Cordero

Canciones

Yo quiero más de ti

Libre

NAZA - Musical Note

Bitácora Rol de servicio - Naza

localhost:54224/Bitacora

Inicio Acerca Ayuda

José Rubén Marchena Quirós

BITÁCORAS DE ROL DE SERVICIO

Eliminar todo

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

Fecha modificación	Título	Descripción	Responsable	Acción
24/11/2021 09:00 p. m.	Culto dominical			Eliminado

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

! Deseas borrar todas las bitácoras?

No podrás revertirlo!

Sí, borrarlas! Cancelar

NAZA - Musical Note

Versión 1.0

09:01 p. m. 24/11/2021

Acerca Ayuda

BITÁCORAS DE ROL DE SERVICIO

Inicio / Bitácora rol de servicio

Eliminar todo

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

Fecha modificación	Título
24/11/2021 09:00 p. m.	Culto dominical

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Eliminar todo

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar:

Fecha modificación	Título
24/11/2021 09:00 p. m.	Culto dominical

Descripción Culto

Responsable José Rubén Marchena Quirós

Acción Eliminado

Elemento eliminado

Fecha de borrado
24/11/2021 09:00:50

Título: Culto dominical

Descripción: Culto

Fecha de inicio: 05/12/2021 11:00 a. m.

Fecha de cierre: 05/12/2021 12:00 p. m.

Estado: Activo

Responsable: José Rubén Marchena Quirós

Fecha de creación: 24/11/2021 08:59:35

Puestos

Batería: Bernardo Rojas Quesada

Permite consultar y eliminar la bitácora del rol de servicio, el cual funciona como un respaldo de la información. Si se consulta se puede visualizar la modificación y la bitácora actual, y de haber sido eliminado el rol de servicio, se muestra la información del servicio al haber sido eliminado. El botón eliminar para una eliminación individual y Eliminar todo que genera un borrado completo de la bitácora.

Respaldos / copias de seguridad de la base de datos

Los respaldos en la base de datos o también conocidos como copias de seguridad, permiten crear una copia de la base de datos que contiene la información actual, el cual permitiría recuperar la información hasta la fecha de creación de la copia de seguridad.

Los respaldos en la Base de datos del sistema se generan automáticamente cada 12 horas, aunque es posible cambiar la configuración para decidir cada cuánto tiempo se generan los respaldos, esto gracias a las facilidades que brinda el servidor SQL Database de Microsoft Azure mediante las credenciales necesarias para acceder al servidor, en el cual se encuentra alojada la base de datos del sistema.

También es posible programar por cuanto tiempo se desea que se almacenen los respaldos generados, y para restaurar la base de datos a una versión anterior es necesario simplemente hacer click en el botón restaurar sobre el respaldo que se desea restaurar.

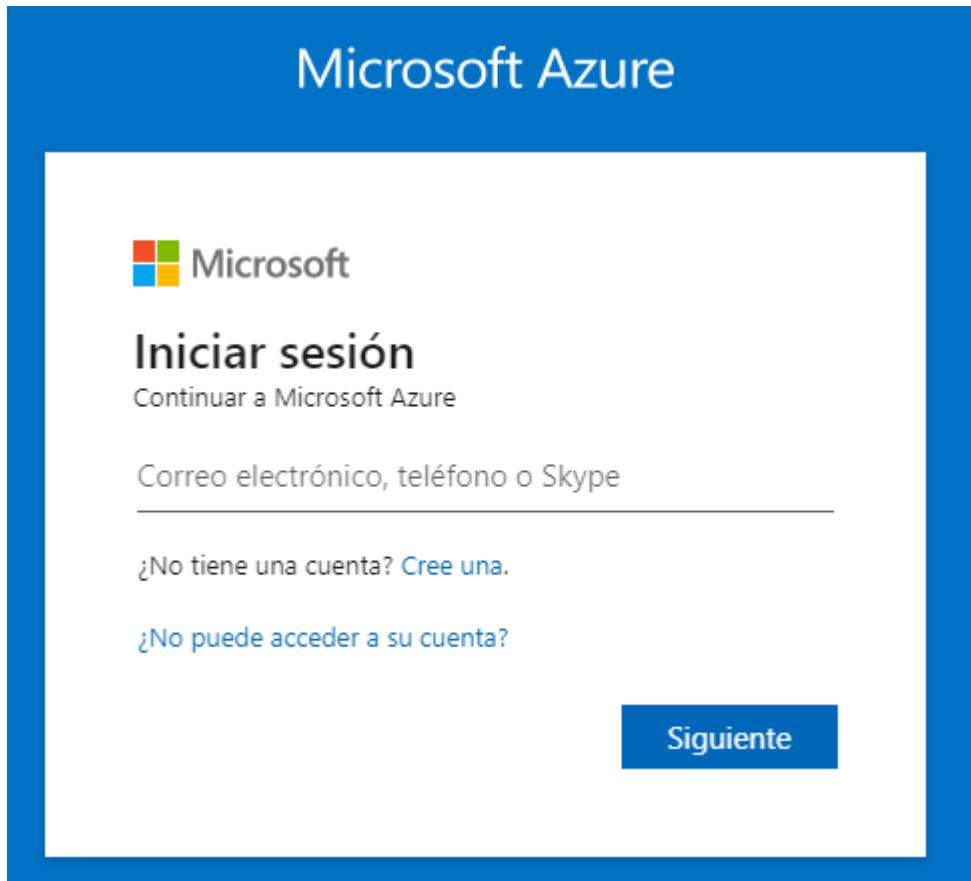
Para este proceso, se recomienda realizarlo desde una computadora para una mejor experiencia.

Nota: Al crear una copia de seguridad, se crearán bases de datos separadas, por lo que se recomienda eliminar las bases de datos que no se necesiten. Además

que al crear copias de seguridad y mantenerlas, podría aumentar el costo en la facturación.

Para crear un respaldo de la base de datos debes seguir los siguientes pasos:

Dirígete a <https://portal.azure.com> e ingresa las credenciales del correo nazamusicalnote@outlook.com para ingresar al portal de Azure.



Una vez dentro del portal, ingresa a las bases de datos que tengas, si no te aparece en esta sección, puedes buscar “SQL Database” en el buscador de la barra que se ubica en la parte superior.

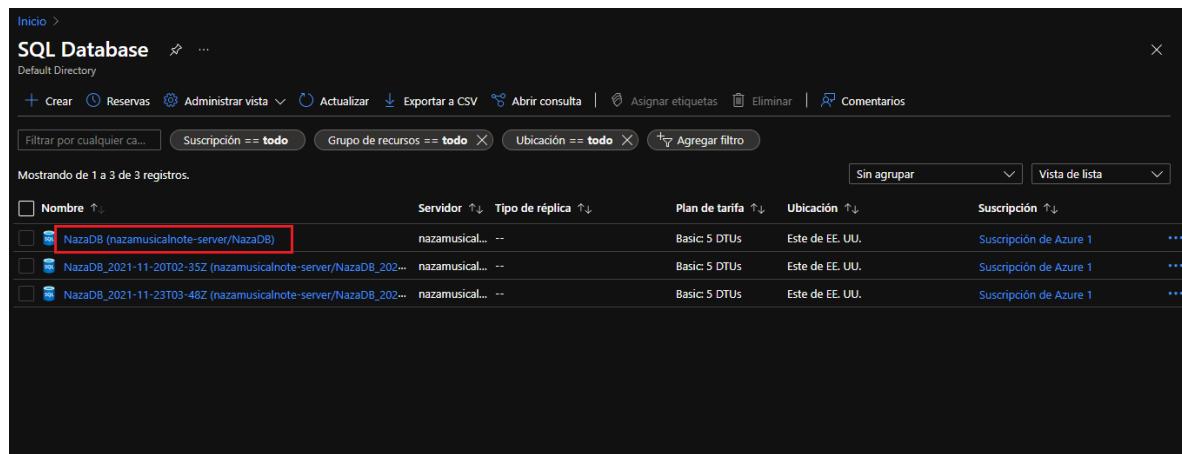
The screenshot shows the Azure portal homepage. At the top, there's a navigation bar with various service icons: 'Crear un recurso' (Create a resource), 'SQL Database' (which is highlighted with a red circle), 'Servidores SQL Server', 'App Services', 'Aplicación de funciones', 'Servicios en la nube (soport...)', 'Grupos de recursos', 'Máquinas virtuales', 'Suscripciones', and 'Más servicios' (More services). Below the navigation bar is a section titled 'Recursos recientes' (Recent resources) with a table listing recent resources. The table has columns for 'Nombre' (Name), 'Tipo' (Type), and 'Última consulta' (Last query). The listed resources include: NazaDB (nazamusicalnote-server/NazaDB), Base de datos SQL, hace unos segundos; NazaDB_2021-11-23T03-48Z, Base de datos SQL, hace 13 horas; nazamusicalnote, App Service, hace 13 horas; nazamusicalnote-server, SQL Server, hace 13 horas; NazaMusicalNoteGroup, Grupo de recursos, hace 15 horas; Suscripción de Azure 1, Suscripción, hace 15 horas; DefaultResourceGroup-CUS, Grupo de recursos, hace 2 semanas.

Cuando ingreses en este apartado, podrás ver las copias de seguridad que han sido creadas anteriormente. Actualmente el respaldo está configurado para crearse cada 12 horas, por lo que habrá al menos 1 registro de copia de seguridad. En este caso existen 3 copias de seguridad para que puedas verlos y diferenciarlos.

The screenshot shows the 'SQL Database' blade in the Azure portal. At the top, there are buttons for 'Crear' (Create), 'Reservas' (Reservations), 'Administrar vista' (Manage view), 'Actualizar' (Update), 'Exportar a CSV' (Export to CSV), 'Abrir consulta' (Open query), 'Añadir etiquetas' (Add tags), 'Eliminar' (Delete), and 'Comentarios' (Comments). Below these are filters: 'Filtrar por cualquier ca...', 'Suscripción == todo', 'Grupo de recursos == todo', 'Ubicación == todo', and 'Agregar filtro' (Add filter). A message says 'Mostrando de 1 a 3 de 3 registros.' (Showing 1 to 3 of 3 records). There are three rows of data in a table:

Nombre	Servidor	Tipo de réplica	Plan de tarifa	Ubicación	Suscripción
NazaDB (nazamusicalnote-server/NazaDB)	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1
NazaDB_2021-11-20T02-35Z (nazamusicalnote-server/NazaDB_202...	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1
NazaDB_2021-11-23T03-48Z (nazamusicalnote-server/NazaDB_202...	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1

Ingresa a la base de datos que deseas crear la copia de seguridad, en este caso ingresamos la primera base de datos.



The screenshot shows the Azure portal's SQL Database blade. At the top, there are navigation links like 'Inicio', 'SQL Database', and a 'Default Directory' dropdown. Below the header are several buttons: '+ Crear', 'Reservas', 'Administrar vista', 'Actualizar', 'Exportar a CSV', 'Abrir consulta', 'Asignar etiquetas', 'Eliminar', and 'Comentarios'. A search bar at the top right contains filters: 'Filtrar por cualquier ca...', 'Suscripción == todo', 'Grupo de recursos == todo', 'Ubicación == todo', and 'Agregar filtro'. Below the filters, it says 'Mostrando de 1 a 3 de 3 registros.' On the right, there are buttons for 'Sin agrupar' and 'Vista de lista'. The main table lists three databases:

Nombre	Servidor	Tipo de réplica	Plan de tarifa	Ubicación	Suscripción
NazaDB (nazamusicalnote-server/NazaDB)	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1
NazaDB_2021-11-20T02-35Z (nazamusicalnote-server/NazaDB_202...	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1
NazaDB_2021-11-23T03-48Z (nazamusicalnote-server/NazaDB_202...	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1

Una vez dentro, puedes ver la información correspondiente a esa base de datos.

The screenshot shows the Azure portal interface for the NazaDB database. The left sidebar contains navigation links for 'Información general', 'Power Platform', 'Configuración', and 'Proceso y almacenamiento'. The main content area displays 'Información esencial' with details like Grupo de recursos (NazaMusicalNoteGroup), Estado (Conectado), Ubicación (Este de EE.UU.), Suscripción (Suscripción de Azure 1), Id. de suscripción (3587ab49-cd5a-490c-a50b-d4162c930af), and Etiquetas (None). It also shows 'Uso de procesos' (idle) and 'Almacenamiento de datos de la base de datos' (1.12% espacio usado).

Presionamos en el botón restaurar.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Restaurar' (Restore) button in the top navigation bar is circled in red, indicating it is the target of the next action.

Se abrirá el siguiente formulario.

Punto de restauración más antiguo

Punto de restauración (UTC) *
Elija un punto de restauración entre el punto de restauración más antiguo y la hora actual en UTC.

Detalles de la base de datos

Indique la configuración necesaria para esta base de datos, incluida la selección de un servidor lógico y la configuración de los recursos de proceso y almacenamiento.

Nombre de la base de datos *

Servidor ⓘ

¿Quiere usar un grupo elástico de SQL? * Sí No
 ⓘ

[Inicio](#) > [SQL Database](#) > [NazaDB \(nazamusicalnote-server/NazaDB\)](#) >

Crear base de datos SQL: restaurar base de datos

Microsoft

Básico Revisar y crear

Detalles del proyecto

Seleccione la suscripción para administrar recursos implementados y los costes. Use los grupos de recursos como carpetas para organizar y administrar todos los recursos.

Suscripción ⓘ

Grupo de recursos ⓘ

Detalles del origen

Seleccione un origen y detalles de la copia de seguridad. La configuración adicional se establecerá de forma predeterminada en función de la copia de seguridad seleccionada.

Base de datos de origen

Seleccione un origen

Proceso y almacenamiento * ⓘ

Básico

Almacenamiento: 2 GB

[Configurar base de datos](#)

Redundancia del almacenamiento de copias de seguridad

Elija el modo de replicación de las copias de seguridad de PITR y LTR. La restauración geográfica o la posibilidad de recuperación tras una interrupción regional solo están disponibles si se ha seleccionado el almacenamiento con redundancia geográfica.

La configuración predeterminada de redundancia de almacenamiento de copia de seguridad proviene de la configuración del origen.

Redundancia de almacenamiento de copia de seguridad ⓘ

Almacenamiento de copias de seguridad con redundancia local

Almacenamiento de copias de seguridad con redundancia de zona

Almacenamiento de copias de seguridad con redundancia geográfica

[Revisar y crear](#) [Siguiente: Revisar y crear >](#)

Aquí lo más importante es seleccionar el punto de restauración de la base de datos. El punto de restauración es la copia de seguridad que ha sido creada días atrás para volver a recuperar la información que tenías hasta ese día. Debes seleccionar una fecha, de las que estén disponibles (en este caso se pueden seleccionar hasta 5 días atrás porque las copias de seguridad fueron configuradas de esa manera, este valor puede modificarse en el apartado [nazamusicalnote-server / copias de seguridad](#), esto se explicará más adelante en el apartado “[Cambiar directivas de retención de las copias de seguridad](#)”).

También puedes digitar la hora.

Punto de restauración (UTC) *

25/11/2021 17:23:00

noviembre de 2021 ↑ ↓

D	L	M	M	J	V	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

I punto de restauración más antiguo y un servidor lógico y la configuración

Detalles de la base de datos

Indique la configuración necesaria para esta base de datos, incluida la selección de un servidor lógico y la configuración de los recursos de proceso y almacenamiento.

Nombre de la base de datos *

Servidor ⓘ

¿Quiere usar un grupo elástico de SQL? *

Si No

Si deseas puedes cambiar el nombre de la copia de seguridad. Es recomendable que escribas la fecha de creación y que no ingreses campos en blanco, como se muestra a continuación:

Detalles de la base de datos

Indique la configuración necesaria para esta base de datos, incluida la selección de un servidor lógico y la configuración de los recursos de proceso y almacenamiento.

Nombre de la base de datos *

NazaDB_2021-11-Copia_de_seguridad

Servidor ⓘ

nazamusicalnote-server (Este de EE. UU.)

✓ El nombre de la base de datos no debe coincidir con patrones especiales.
✓ El valor tiene una longitud de 128 como máximo.
✓ El nombre de la base de datos no debe contener palabras reservadas.
✓ En el servidor no existe ninguna base de datos con el mismo nombre.

Una vez que estés seguro que ya tienes todo como deseas, puedes presionar cualquiera de los siguientes botones ubicados en la parte inferior del formulario.

[Revisar y crear](#) [Siguiente: Revisar y crear >](#)

Al presionarlo, se dirigirá a la pestaña “Revisar y crear” el cual podrás revisar que los datos que ingresaste sean los correctos antes de crear la copia de seguridad.

Crear base de datos SQL: restaurar base de datos

Básico Revisar y crear

Detalles del producto

Base de datos SQL de Microsoft

Términos de uso | Directiva de privacidad

Costo estimado al mes

4.99 USD

Ver detalles de precio

Términos

Al hacer clic en "Crear", (a) acepto los términos legales y las declaraciones de privacidad asociados a cada oferta de Marketplace enumerada previamente; (b) autorizo a Microsoft a facturar, de acuerdo con mi método de pago actual, las cuotas relativas a las ofertas con la misma frecuencia de facturación que mi suscripción de Azure; y (c) autorizo a Microsoft a compartir mi información de contacto y los datos de transacción y uso con los proveedores de dichas ofertas para fines de soporte técnico, facturación y otras actividades transaccionales. Microsoft no proporciona derechos sobre ofertas de terceros. Para obtener información adicional, consulte los Términos de Azure Marketplace.

Básico	
Suscripción	Suscripción de Azure 1
Grupo de recursos	NazaMusicalNoteGroup
Base de datos de origen	NazaDB
Origen	A un momento dado
Punto de restauración (UTC)	2021-11-22 17:23:00 UTC
Región	eastus
Nombre de la base de datos	NazaDB_2021-11-Copia_de_seguridad
Servidor	nazamusicalnote-server
Proceso y almacenamiento	Básico: Almacenamiento: 2 GB
Redundancia del almacenamiento de copias de seguridad	Almacenamiento de copias de seguridad con redundancia geográfica

Si todo lo ves correcto, procede a presionar el botón:

Crear

Se dirigirá a la siguiente pantalla:

Inicio > Microsoft.SQLDatabase.newDatabaseRestoreExistingServerWithPricin | Información general

Implementación

Buscar (Ctrl+F)

Eliminar Cancelar Volver a implementar Actualizar

La implementación está en curso

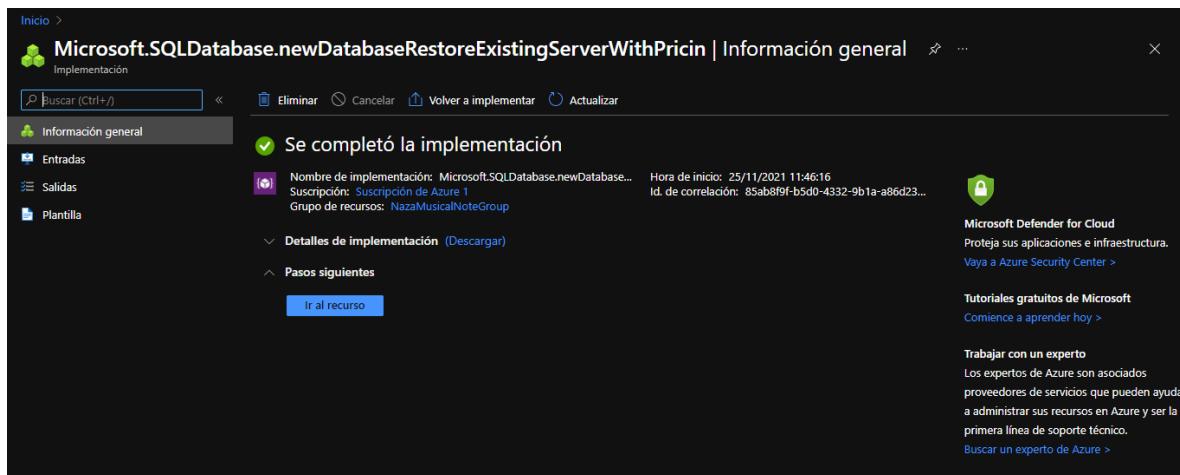
Nombre de implementación: Microsoft.SQLDatabase.newDatabase...
Suscripción: Suscripción de Azure 1
Grupo de recursos: NazaMusicalNoteGroup

Hora de inicio: 25/11/2021 11:46:16
Id. de correlación: 85ab8f9fb5d0-4332-9b1a-a86d23f4f7e2

Detalles de implementación (Descargar)

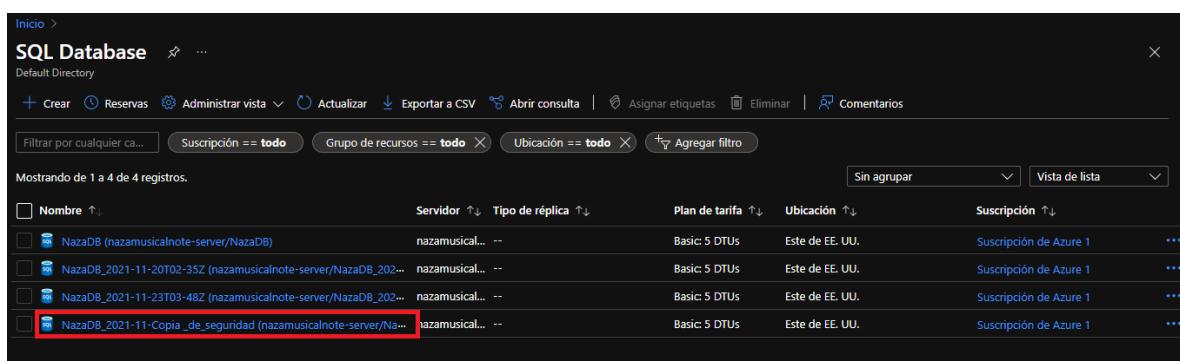
Recurso	Tipo	Estado	Detalles de la operación
No hay ningún resultado.			

Debes esperar a que termine la implementación y muestre la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Información general' (General Information) section of the Microsoft Defender for Cloud implementation status page. It displays a green checkmark indicating 'Se completó la implementación' (Implementation completed). Key details include the implementation name: 'Microsoft.SQLDatabase.newDatabaseRestoreExistingServerWithPricin', subscription: 'Suscripción de Azure 1', resource group: 'NazaMusicalNoteGroup', start time: '25/11/2021 11:46:16', and correlation ID: '85ab8ff9-b5d0-4332-9b1a-a86d23...'. The page also features a sidebar with security links like 'Microsoft Defender for Cloud', 'Tutorial gratuito de Microsoft', and 'Trabajar con un experto'.

Hasta este punto hemos creado una base de datos que funcionará como recuperación. Si volvemos a Inicio/SQL Databases/ podremos ver que se ha agregado “NazaDB_2021-11-Copia _de_seguridad” que fue la que acabamos de crear.



The screenshot shows the 'SQL Database' blade in the Azure portal. It lists four databases: 'NazaDB' (original), 'NazaDB_2021-11-20T02-35Z' (soft delete), 'NazaDB_2021-11-23T03-48Z' (soft delete), and 'NazaDB_2021-11-Copia_de_seguridad' (newly created). The last database is highlighted with a red box. The table includes columns for Nombre (Name), Servidor (Server), Tipo de réplica (Replica type), Plan de tarifa (Pricing tier), Ubicación (Location), and Suscripción (Subscription).

Nombre	Servidor	Tipo de réplica	Plan de tarifa	Ubicación	Suscripción
NazaDB (nazamusicalnote-server/NazaDB)	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1
NazaDB_2021-11-20T02-35Z (nazamusicalnote-server/NazaDB_202...	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1
NazaDB_2021-11-23T03-48Z (nazamusicalnote-server/NazaDB_202...	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1
NazaDB_2021-11-Copia_de_seguridad (nazamusicalnote-server/Na...	nazamusical...	--	Basic: 5 DTUs	Este de EE. UU.	Suscripción de Azure 1

Ahora si queremos usar esa base de datos, necesitamos cambiar el nombre de la base de datos de la cadena de conexión del sistema. Damos clic en esa base de datos y podemos copiar el nombre de esta base de datos directamente, no incluir lo que está dentro del paréntesis. Por ejemplo en este caso solamente copiaremos: NazaDB_2021-11-Copia_de_seguridad

Ahora nos dirigiremos al siguiente enlace:
<https://nazamusicalnote.scm.azurewebsites.net/DebugConsole>
Ahí ingresamos dentro de las carpetas: site / wwwroot /



Editaremos el archivo "Web.config" presionando el botón editar.



Una vez dentro del documento, nos iremos hasta las líneas finales.

Ubicamos la etiqueta:

```
<connectionStrings>
    <add name="MyContext"
        connectionString="metadata=res://*/Models.MyModel.csdl|res://*/Models.My
        Model.ssdl|res://*/Models.MyModel.msl;provider=System.Data.SqlClient;pro
        vider connection string="data
        source=nazamusicalnote-server.database.windows.net;initial
        catalog=NazaDB;persist security info=True;user
        id=administrador;password=NazaClave0;MultipleActiveResultSets=True;Ap
        p=EntityFramework"" providerName="System.Data.EntityClient" />
</connectionStrings>
```

Reemplazamos el nombre de la base de datos (lo que se muestra en color rojo, después de “initial catalog”) al nombre que hemos copiado, quedando así:

```
<connectionStrings>
    <add name="MyContext"
        connectionString="metadata=res://*/Models.MyModel.csdl|res://*/Models.My
        Model.ssdl|res://*/Models.MyModel.msl;provider=System.Data.SqlClient;pro
        vider connection string="data
        source=nazamusicalnote-server.database.windows.net;initial
        catalog=NazaDB_2021-11-Copia _de_seguridad;persist security
        info=True;user
        id=administrador;password=NazaClave0;MultipleActiveResultSets=True;Ap
        p=EntityFramework"" providerName="System.Data.EntityClient" />
</connectionStrings>
```

Nota: Los nombres de las copias de seguridad varían según usted lo haya guardado.

Presionamos el botón “Save” ubicado en la parte superior izquierda:

A blue rectangular button with the word "Save" in white text, located in the top-left corner of the interface.

Y listo, tu cadena de conexión se ha actualizado a la base de datos que recién creaste con los datos del respaldo.

Cambiar directivas de retención de las copias de seguridad

Las directivas de retención son las reglas con las que el servidor de Azure trabaja para almacenar las copias de seguridad. Dichas reglas pueden modificarse a conveniencia. A continuación, se explica como configurar este apartado.

Ingresar a:

<https://portal.azure.com/#@nazamusicalnoteoutlook.onmicrosoft.com/resource/subscriptions/3587ab49-cd5a-490c-a50b-d4162c930afd/resourceGroups/NazaMusicalNoteGroup/providers/Microsoft.Sql/servers/nazamusicalnote-server/longTermRetentionV2>

Ir a la pestaña “Directivas de retención” y seleccionamos la base de datos a configurar:

Copias de seguridad disponibles							Directivas de retención
Configure y administre las directivas de retención de las copias de seguridad automatizadas a continuación. La restauración a un momento dado (PITR) permite una retención de copias de seguridad a corto plazo de entre 1 y 35 días. Por su parte, las directivas de retención a largo plazo permiten conservar las copias de seguridad completas hasta un máximo de 10 años. Más información ↗							
Base de datos	PITR	Frecuencia de co...	LTR semanal	LTR mensual	LTR anual	Plan de tarifa	
<input checked="" type="checkbox"/> NazaDB	5 Días	12 Horas	--	--	--	Básico	
<input type="checkbox"/> NazaDB_2021-11-20T...	7 Días	24 Horas	1 Semana	--	--	Básico	
<input type="checkbox"/> NazaDB_2021-11-23T...	7 Días	24 Horas	--	--	--	Básico	
<input type="checkbox"/> NazaDB_2021-11-Copi...	7 Días	24 Horas	--	--	--	Básico	

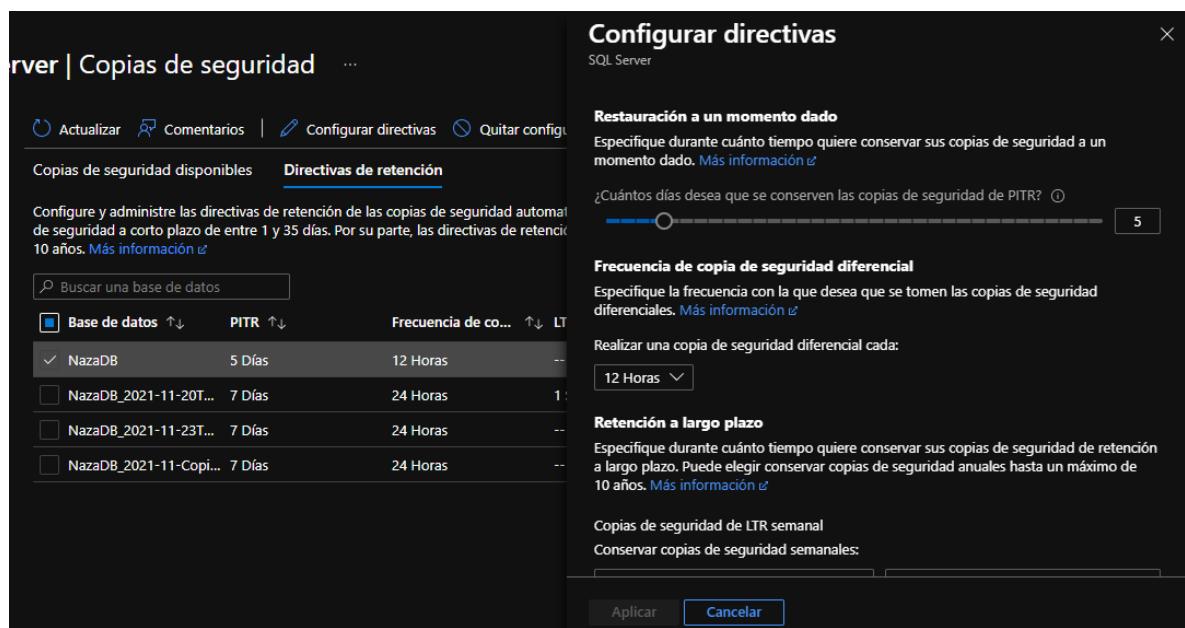
Luego presionamos el botón “Configurar directivas”



The screenshot shows the 'Copias de seguridad disponibles' (Available backups) section of the Azure portal. At the top, there are buttons for 'Actualizar' (Update), 'Comentarios' (Comments), 'Configurar directivas' (Configure rules) which is highlighted with a red box, and 'Quitar configuración de LTR' (Remove LTR configuration). Below this, there are tabs for 'Copias de seguridad disponibles' and 'Directivas de retención'. A note says: 'Configure y administre las directivas de retención de las copias de seguridad automatizadas a continuación. La restauración a un momento dado (PITR) permite una retención de copias de seguridad a corto plazo de entre 1 y 35 días. Por su parte, las directivas de retención a largo plazo permiten conservar las copias de seguridad completas hasta un máximo de 10 años. [Más información](#)'.

Base de datos	PITR	Frecuencia de copia	LTR semanal	LTR mensual	LTR anual	Plan de tarifa
NazaDB	5 Días	12 Horas	--	--	--	Básico
NazaDB_2021-11-20T...	7 Días	24 Horas	1 Semana	--	--	Básico
NazaDB_2021-11-23T...	7 Días	24 Horas	--	--	--	Básico
NazaDB_2021-11-Copi...	7 Días	24 Horas	--	--	--	Básico

Se despliega el siguiente menú:



The screenshot shows the 'Configurar directivas' (Configure rules) modal dialog. At the top right is a close button 'X'. The title is 'Configurar directivas' and it specifies 'SQL Server'. The main content includes sections for 'Restauración a un momento dado' (Point-in-time restore) and 'Frecuencia de copia de seguridad diferencial' (Differential backup frequency).

Restauración a un momento dado
Especifique durante cuánto tiempo quiere conservar sus copias de seguridad a un momento dado. [Más información](#)

¿Cuántos días desea que se conserven las copias de seguridad de PITR?

Frecuencia de copia de seguridad diferencial
Especifique la frecuencia con la que desea que se tomen las copias de seguridad diferenciales. [Más información](#)

Realizar una copia de seguridad diferencial cada:

Retención a largo plazo
Especifique durante cuánto tiempo quiere conservar sus copias de seguridad de retención a largo plazo. Puede elegir conservar copias de seguridad anuales hasta un máximo de 10 años. [Más información](#)

Copias de seguridad de LTR semanal
Conservar copias de seguridad semanales:

Aplicar Cancelar

Aquí podemos configurar:

- Restauración a un momento dado: el máximo de días en el pasado disponibles para generar la copia de seguridad. El mínimo es 1 y el máximo es 35 días.

Restauración a un momento dado

Especifique durante cuánto tiempo quiere conservar sus copias de seguridad a un momento dado. [Más información ↗](#)

¿Cuántos días desea que se conserven las copias de seguridad de PITR? ⓘ



5

- Frecuencia de copia de seguridad diferencial: cada cuanto se desea que se realicen las copias de seguridad de manera automática.

Frecuencia de copia de seguridad diferencial

Especifique la frecuencia con la que desea que se tomen las copias de seguridad diferenciales. [Más información ↗](#)

Realizar una copia de seguridad diferencial cada:

12 Horas ▾

- Retención a largo plazo: se puede configurar una retención a largo plazo (LTR) de las copias de seguridad completas de hasta 10 años.

Retención a largo plazo

Especifique durante cuánto tiempo quiere conservar sus copias de seguridad de retención a largo plazo. Puede elegir conservar copias de seguridad anuales hasta un máximo de 10 años. [Más información ↗](#)

Copias de seguridad de LTR semanal

Conservar copias de seguridad semanales:

0	Semana(s)	▼
---	-----------	---

Copias de seguridad de LTR mensual

Conservar la primera copia de seguridad de cada mes:

0	Semana(s)	▼
---	-----------	---

Copias de seguridad de LTR anual

Conservar una copia de seguridad anual:

0	Semana(s)	▼
---	-----------	---

Aplicar

Una vez configurado, presionamos el botón **Aplicar**, esperamos a que se apliquen los cambios y la configuración quedaría lista.

Nota: En caso de conflictos o más dudas, puede contactar directamente con los desarrolladores del sistema:

Eduardo Arley Alvarado: +506 64488685

Josué Marchena Quirós: +506 86087039

Más información sobre los desarrolladores en el apartado del sistema: [Acerca](#)