

Schriftliche Prüfungen auf Papier

Vorgehen für das Einstellen von Moodle bei einer schriftlichen Prüfung auf Papier:

1. Im gewünschten Moodle-Kurs ein neues Thema hinzufügen und umbenennen auf «Modulprüfung XY»:

2. Die Sichtbarkeit des Themas einstellen (für Teilnehmende unsichtbar machen):
über «Bearbeiten» / «Thema bearbeiten»

2.1. Unter Voraussetzung auf «Voraussetzung hinzufügen» klicken:

2.2. Voraussetzung «Datum» anwählen und das genaue Prüfungsdatum einstellen:

Voraussetzung hinzufügen

Datum	Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern
Bewertung	Zugriff über die erreichte Bewertung steuern
Sprache	Zugriff über die verwendete Sprache regeln
Mobile App	Zugriff über die Nutzung der mobilen App regeln
Nutzerprofil	Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern
Zugriffsregeln	Voraussetzungen können als Zugriffsregel logisch verknüpft werden

Abbrechen

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in **muss** der folgenden Bedingungen **alle** erfüllen

«Augensymbol» durchstreichen (der ganze Themenabschnitt wird für die Studierenden unsichtbar).

Datum	ab	15	Juni	2020	08	: 00	×
und							
Datum	bis	15	Juni	2020	09	: 50	×

Voraussetzung hinzufügen

Änderungen speichern Abbrechen

Hinweise:

- «Datum ab» sollte der genaue Prüfungsbeginn sein
- «Datum bis» sollte das Prüfungsende (inkl. Zeitzuschläge) + ca. 5 Minuten Pufferzeit sein

Beispiel oben:

Prüfungsbeginn: 08.00 Uhr

Prüfungsende (normal): 09:30 Uhr

Prüfungsende (Zeitzuschläge): 09:45 Uhr

Thema wird um 09.50 Uhr für alle Teilnehmenden ausgeblendet.

Das Thema «Modulprüfung XY» ist nun auf der Kursseite für die Teilnehmenden verborgen. Das Einrichten der Prüfung kann jetzt starten.

+

Modulprüfung XY

Bearbeiten ▾

Eingeschränkt

Nicht verfügbar, es sei denn:

- Zeit nach **15. Juni 2020, 08:00** (ansonsten verborgen)
- Zeit bis **15. Juni 2020, 09:50** (ansonsten verborgen)

+

Material oder Aktivität anlegen

3. Upload der verschiedenen Prüfungsserien per Drag-and-Drop:

+

Modulprüfung XY

Bearbeiten ▾

Eingeschränkt

Nicht verfügbar, es sei denn:

- Zeit nach **15. Juni 2020, 08:00** (ansonsten verborgen)
- Zeit bis **15. Juni 2020, 09:50** (ansonsten verborgen)

+

MP-XY-Test

Bearbeiten ▾

+

MP_XY-Test

Bearbeiten ▾

+

Material oder Aktivität anlegen

Empfehlung:

Es ist sinnvoll, die Dateinamen der Prüfungen möglichst ähnlich zu benennen.

4. Manuelle Aufteilung der Prüfungsversionen auf die Kandidaten:

Klick auf «Bearbeiten» und «Einstellungen bearbeiten»

+

Modulprüfung XY

Bearbeiten ▾

Eingeschränkt

Nicht verfügbar, es sei denn:

- Zeit nach **15. Juni 2020, 08:00** (ansonsten verborgen)
- Zeit bis **15. Juni 2020, 09:50** (ansonsten verborgen)

+

MP-XY-Test

Bearbeiten ▾

+

MP_XY-Test

⚙️

Einstellungen bearbeiten

➔

Nach rechts schieben

👁

Verbergen

+

Material oder Aktivität anlegen

Bearbeite Datei in Modulprüfung XY ?

▶ Allgemeines

▶ Darstellung

▶ Weitere Einstellungen

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Keine

Voraussetzung hinzufügen

▶ Tags

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Klick auf «Voraussetzung hinzufügen / «Nutzerprofil»:

Voraussetzung hinzufügen

Datum	Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern
Bewertung	Zugriff über die erreichte Bewertung steuern
Sprache	Zugriff über die verwendete Sprache regeln
Mobile App	Zugriff über die Nutzung der mobilen App regeln
Nutzerprofil	Zugriff über Felder im Nutzerprofil steuern
Zugriffsregeln	Voraussetzungen können als Zugriffsregel logisch verknüpft werden

Abbrechen

Voraussetzungen

Voraussetzungen

Teilnehmer/in folgende Bedingung erfüllen

☒ Feld im Nutzerprofil ist gleich mit

Als Feld im Nutzerprofil «E-Mail-Adresse» auswählen und die jeweilige Mailadresse der Studierenden (vorname.nachname@students.bfh.ch), welche diese Prüfung schreiben sollen, eingeben:

Voraussetzungen

Voraussetzungen

☒ Teilnehmer/in der folgenden Bedingungen erfüllen

Feld im Nutzerprofil ist gleich mit

oder

Feld im Nutzerprofil ist gleich mit

oder

Feld im Nutzerprofil ist gleich mit

Tags

Wenn das «Augensymbol» durchgestrichen ist, ist das ausgewählte Prüfungsdokument nur für die Studierenden sichtbar, welche mit der Mailadresse hinterlegt sind. Alle anderen Studierenden sehen dieses Dokument nicht.

Über «Voraussetzung hinzufügen» können beliebig viele Studierende hinterlegt werden.

Tipp: Die E-Mail-Adressen müssen jeweils manuell eingetippt werden. Es ist daher sehr empfohlen, die Adressen aus einer Liste zu kopieren, um mögliche Schreibfehler zu vermeiden.

Wenn alle gewünschten Studierenden hinterlegt sind, auf «Speichern und zum Kurs» klicken.

+ Modulprüfung XY

Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn:

- Zeit nach 15. Juni 2020, 08:00 (ansonsten verborgen)
- Zeit bis 15. Juni 2020, 09:50 (ansonsten verborgen)

+ MP-XY-Test

Eingeschränkt Nicht verfügbar (verborgen), ausser mindestens eine Bedingung ist erfüllt:

- Ihr Profelfeld E-Mail-Adresse ist sandra.aebi@bfh.ch
- Ihr Profelfeld E-Mail-Adresse ist sabine.zulauf@bfh.ch
- Ihr Profelfeld E-Mail-Adresse ist timea.rusz@bfh.ch

+ MP_XY-Test

Es ist nun gut sichtbar, welche Studierenden die Prüfungsversion «MP-XY-Test» in der Zeit vom 15. Juni ab 08:00 – 09:50 Uhr sehen können.

Diese Schritte müssen nun für alle weiteren Prüfungsvarianten wiederholt werden

5. Hinzufügen einer «Aufgabe» für die Abgabe der Prüfungen:

+ Modulprüfung XY

Bearbeiten

Eingeschränkt

Nicht verfügbar, es sei denn:

- Zeit nach **15. Juni 2020, 08:00** (ansonsten verborgen)
- Zeit bis **15. Juni 2020, 09:50** (ansonsten verborgen)

+ MP-XY-Test

Bearbeiten

Eingeschränkt

Nicht verfügbar (verborgen), ausser mindestens eine Bedingung ist erfüllt:

- Ihr Profelfeld **E-Mail-Adresse** ist **sandra.aebi@bfh.ch**
- Ihr Profelfeld **E-Mail-Adresse** ist **sabine.zulauf@bfh.ch**
- Ihr Profelfeld **E-Mail-Adresse** ist **timea.rusz@bfh.ch**

+ MP_XY-Test

Bearbeiten

+ Material oder Aktivität anlegen

Über «Material oder Aktivität anlegen eine «Aufgabe» hinzufügen:

Material oder Aktivität anlegen

AKTIVITÄTEN

Abstimmung

Aufgabe

Befragung

Chat

Stellen Sie für die Teilnehmer/innen Ihres Kurses Aufgaben bereit, die diese online oder offline bearbeiten. Die Lösung kann online als Texteingabe oder Dateiabgabe erfolgen. Geben Sie konstruktiv Feedback und bewerten Sie die Lösung.

Bewertungsmöglichkeiten:

- mit vorgegebener oder selbst erstellter Bewertungsskala - durch Text-Feedback - mit Dateianhang (z.B. Musterlösung oder korrigierte Lösung) - Bewertung mit mehreren Kriterien.

Aufgabe zu 'Modulprüfung XY' hinzufügen

Allgemeines

Name der Aufgabe

Abgabe Modulprüfung XY

Beschreibung

Optionale Beschreibung:

Bitte laden Sie hier Ihre Prüfungsdatei als PDF hoch.
Maximale Dateigrösse: 100MB

☒ Beschreibung im Kurs zeigen

5.1. Verfügbarkeit einstellen:

Verfügbarkeit

Abgabebeginn	?	15	↓	Juni	↓	2020	↓	08	↓	00	↓		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Fälligkeitsdatum	?	15	↓	Juni	↓	2020	↓	09	↓	30	↓		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
Letzte Abgabemöglichkeit	?	15	↓	Juni	↓	2020	↓	09	↓	30	↓		<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
An Bewertung erinnern	?	1	↓	Juni	↓	2020	↓	00	↓	00	↓		<input type="checkbox"/> Aktivieren

☒ Beschreibung immer anzeigen

Hinweis: Nach Ablauf der Zeit «Letzte Abgabemöglichkeit» können keine Dokumente mehr hochgeladen werden.

5.2. Abgabetypen definieren:

Abgabetypen

☐ Mahara Portfolio
 ☒ Dateiabgabe
 ☐ Texteingabe online

Mahara-Instanz

SWITCHportfolio

Eingereichte Ansichten sperren

Ja, aber nach der Bewertung entsperren

Anzahl hochladbarer Dateien

5

Maximale Dateigröße

100MB

Hier definieren, wie viele Dateien die Studierenden hochladen können.

Es ist empfohlen, die maximale Dateigröße von 100MB anzuwählen.

5.3. Feedback-Typen:

Feedback-Typen

☐ Feedback als Kommentar
 ☐ Anmerkungen im PDF
 ☐ Feedbackdateien
 ☐ Offline-Bewertungstabelle

Inline-Kommentar

Nein

Hier alle Häkchen entfernen

5.4. Abgabeeinstellungen definieren

Abgabeeinstellungen

Abgabetaaste muss gedrückt werden

Ja

Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden

Ja

Versuche erneut bearbeitbar

Nie

Maximal mögliche Versuche

Unbegrenzt

5.5. Weitere Einstellungen (Empfehlungen)

Einstellungen für Gruppeneinreichungen

Teilnehmer/innen geben in Gruppen ab
Nein

Systemnachrichten

Mitteilungen an bewertende Personen senden
Nein

Bewerter/innen über verspätete Abgaben von Lösungen informieren.
Nein

Standardeinstellung für Teilnehmerbenachrichtigung
Nein

Einstellungen für das Turnitin-Plugin zur Plagiarismuserkennung

Turnitin aktivieren
Nein

Studenten den Echtheitsbericht anzeigen
Ja

Wann muss die Datei an Turnitin übermittelt werden?
Datei beim ersten Hochladen übermitteln

Jeden Dateityp zur Übermittlung zulassen?
Nein

Studentenarbeiten ablegen
Standard-Repository

5.6. Bewertung

Bewertung

Typ
Kein

Skala
0 / 15 Points

Maximalpunkte
100

Bewertungsmethode
Einfache direkte Bewertung

Bewertungskategorie
Nicht kategorisiert

Bestehensgrenze

Anonyme Bewertung
Nein

Bewertungsworkflow verwenden
Nein

Bewerter-Zuordnung verwenden
Nein

5.7. Speichern und zum Kurs

▶ Weitere Einstellungen

▶ Voraussetzungen

▶ Tags

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Wenn alle Einstellungen eingerichtet sind auf «Speichern und zum Kurs».

5.8. Ansicht in der Kursübersicht

+

Modulprüfung XY

Bearbeiten ▾

Eingeschränkt

Nicht verfügbar, es sei denn:

- Zeit nach **15. Juni 2020, 08:00** (ansonsten verborgen)
- Zeit bis **15. Juni 2020, 09:50** (ansonsten verborgen)

+

MP-XY-Test

Bearbeiten ▾

Eingeschränkt

Nicht verfügbar (verborgen), ausser mindestens eine Bedingung ist erfüllt:

- Ihr Profelfeld **E-Mail-Adresse** ist **sandra.aebi@bfh.ch**
- Ihr Profelfeld **E-Mail-Adresse** ist **sabine.zulauf@bfh.ch**
- Ihr Profelfeld **E-Mail-Adresse** ist **timea.rusz@bfh.ch**

+

MP_XY-Test

Bearbeiten ▾

Eingeschränkt

Nicht verfügbar, es sei denn: Ihr Profelfeld **E-Mail-Adresse** ist **sandra1631@hotmail.com** (ansonsten verborgen)

+

Abgabe Modulprüfung XY

Bearbeiten ▾

Optionale Beschreibung:

Bitte laden Sie hier Ihre Prüfungsdatei als PDF hoch.

+

Material oder Aktivität anlegen

6. Zeitzuschläge (Nachteilsausgleich) einrichten

Für Studierende, welche einen Nachteilsausgleich haben, können individuelle Verlängerungen für das Abgabende hinzugefügt werden.

+ Modulprüfung XY

Eingeschränkt

Nicht verfügbar, es sei denn:

- Zeit nach **15. Juni 2020, 08:00** (ansonsten verborgen)
- Zeit bis **15. Juni 2020, 09:50** (ansonsten verborgen)

+ MP-XY-Test

Eingeschränkt

Nicht verfügbar (verborgen), ausser mindestens eine Bedingung ist erfüllt:

- Ihr Profild E-Mail-Adresse ist **sandra.aebi@bfh.ch**
- Ihr Profild E-Mail-Adresse ist **sabine.zulauf@bfh.ch**
- Ihr Profild E-Mail-Adresse ist **timea.rusz@bfh.ch**

+ MP-XY-Test

Eingeschränkt

Nicht verfügbar, es sei denn: Ihr Profild E-Mail-Adresse ist **sandra1631@hotmail.com** (ansonsten verborgen)

+ Abgabe Modulprüfung XY

Optionale Beschreibung:

Bitte laden Sie hier Ihre Prüfungsdatei als PDF hoch.

Bearbeiten

Bearbeiten

Bearbeiten

Bearbeiten

+ Material oder Aktivität anlegen

Klick auf «Abgabe Modulprüfung XY»

Dashboard / Meine Kurse / Fachbereich Holz - Prüfungen im Distance-Learning (aes1) / Modulprüfung XY / Abgabe Modulprüfung XY

Aufgaben-Administration

1.

Einstellungen bearbeiten

Verfügbarkeitsänderung für Gruppen

2. Verfügbarkeitsänderung für Nutzer

Lokale Rollen zuweisen

Rechte ändern

Rechte prüfen

Filter

Logdaten

Sicherung

Wiederherstellen

Erweiterte Bewertung

Bewertungen anzeigen

Alle Abgaben anzeigen

Alle Abgaben herunterladen

Abgabe Modulprüfung XY

Optionale Beschreibung:

Bitte laden Sie hier Ihre Prüfungsdatei als PDF hoch.

Berner Fachhochschule | Haute école spécialisée bernoise | Bern University of Applied Sciences

Seite 10

Fachbereich Holz - Prüfungen im Distance-Learning (aes1)

Dashboard / Meine Kurse / Fachbereich Holz - Prüfungen im Distance-Learning (aes1) / Modulprüfung XY / Abgabe Modulprüfung XY / Ve



Abgabe Modulprüfung XY

Verfügbarkeitsänderung für Nutzer anlegen

Abgabe Modulprüfung XY

Überschreiben

Nutzer/in überschreiben



× Sandra Aebi, sandra.aebi@bfh.ch

Suchen

Abgabebeginn

15

Juni

2020

08

00



☒ Aktivieren

Sie müssen mindestens eine Aufgabeneinstellung überschreiben.

Fälligkeitsdatum

15

Juni

2020

09

45



☒ Aktivieren

Letzte Abgabemöglichkeit

15

Juni

2020

09

45



☒ Aktivieren

Aufgabeneinstellungen zurücksetzen

Speichern

Speichern und weitere Überschreibung anlegen

Abbrechen

- Student/in mit Nachteilsausgleich suchen und anwählen
- Fälligkeitsdatum und Letzte Abgabemöglichkeit für den ausgewählten Student / Studentin abändern
- Speichern

Checkliste schriftliche Prüfungen auf Papier

Prüfungseinstellungen allgemein

- ☐ Moodle-Prüfung auf Kursseite in erster Position eingerichtet
- ☐ Testbezeichnung ist «Modulprüfung FS 2020»
- ☐ Beschreibung zur Prüfung verfügbar und wird im Kurs angezeigt
- ☐ In der Beschreibung zur Prüfung stehen (d/f) Informationen wie sonst auf dem Deckblatt
 - ☐ Erlaubte Hilfsmittel (open book)
 - ☐ Prüfungsdauer + Zeitangaben zu Pufferzeit für die Abgabe
 - ☐ Anzahl erlaubter Dateiuploads (=1)
- ☐ Test für Teilnehmer/innen unsichtbar
 - ☐ Bei «Voraussetzungen» Sichtbarkeit ab = Prüfungsbeginn
 - ☐ Bei «Voraussetzungen» Sichtbarkeit bis = Prüfungsende + ca. 5 Min. Pufferzeit
 - ☐ Bei Prüfungsende Nachteilsausgleich (Zeitzuschläge) berücksichtigt

Einrichtung der verschiedenen Prüfungsversionen

- ☐ Alle Prüfungsserien sind hochgeladen
- ☐ Zu jeder Prüfungsversion sind die erwünschte Anzahl der Kandidaten zugeordnet
- ☐ E-Mail-Adressen der zugeordneten Kandidat/innen kontrolliert
- ☐ Jede/r Kandidat/in ist genau zu einer Prüfungsversion zugeordnet

Einrichtung der Dateiabgabe

- ☐ Aufgabe zu «Modulprüfung XY» hinzugefügt
- ☐ In der Beschreibung stehen Dateityp und max. Dateigrösse der Abgabe
- ☐ Die Verfügbarkeit ist (inkl. Pufferzeit) eingestellt
- ☐ Anzahl hochladbarer Dateien und max. Dateigrösse (empfohlen: 100 MB) eingestellt
- ☐ «Feedback-Typen» → alle Häkchen entfernt
- ☐ «Abgabeeinstellungen» → «Versuche erneut bearbeitbar» auf «Nie» eingestellt
- ☐ Einstellungen für Gruppeneinreichungen, Systemnachrichten, Turnitin-Plugin → alle auf «Nein» eingestellt (empfohlen)
- ☐ «Bewertung» auf «Kein» eingestellt
- ☐ Einstellungen gespeichert

Nachteilsausgleich (Zeitzuschläge)

- ☐ Nutzeränderung hinzugefügt
- ☐ Testschliessung und Zeitbegrenzung für die gewählte Person(en) eingestellt