



Lecciones aprendidas G-15

1. ÍNDICE

- 1. ÍNDICE 2
 - 3.1. Lección Aprendida LA-01..... 4
 - 3.2. Lección Aprendida LA-02..... 4
 - 3.3. Lección Aprendida LA-03..... 5
 - 3.4. Lección Aprendida LA-04..... 5
 - 3.5. Lección Aprendida LA-05..... 6
 - 3.6. Lección Aprendida LA-06..... 6
 - 3.7. Lección Aprendida LA-07..... 7
 - 3.8. Lección Aprendida LA-08..... 7

2. Justificación

Desde la dirección de proyecto, consideramos relevante desarrollar el presente documento para tratar de recoger todos los imprevistos y aciertos que nos hemos encontrado durante la elaboración de las actividades destinadas a planificar y elaborar el proyecto, para tenerlas en cuenta, y así en sucesivos proyectos subsanarlos y no volvernos a encontrar los mismos errores y mejorar el desempeño.

Por otra parte, nos permitirán modificar sutilmente, la forma de elaborar las diferentes partes de la planificación para ajustarla más a la realidad o, simplemente, mejorar las técnicas para definir requisitos, alcance, actividades y sus atributos de una manera que nos permita optimizarlas para obtener mejores entregables de una forma más eficiente.

A continuación, pasamos a mostrar un listado de aquellas que consideramos a nivel del equipo como más relevantes.

3. Listado de lecciones aprendidas

3.1. Lección Aprendida LA-01

FASE	ENTREGABLE
Ejecución, seguimiento y control (Iteración 1 y 2)	Informe de seguimiento y control de la ejecución

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Durante la fase de desarrollo del producto, cada miembro tenía asignadas algunas tareas definidas en la planificación del proyecto. Sin embargo, el estado de la mayoría de las tareas no fue correctamente actualizado durante su desarrollo.

DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS

Únicamente centrarnos en computar las horas

Periodos de menos concentración en el proyecto de por medio

Prioridad del desarrollo del producto sobre la documentación de tareas

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS

Se tendrán más en cuenta el hecho de satisfacer estas responsabilidades

Se hará referencia a este aspecto en las reuniones a modo de recordatorio

RAZONAMIENTO DETRÁS DE LAS ACCIONES

Tras evidenciar este problema, el equipo será más consciente de esta tarea

Los recordatorios ayudarán a comprobar que los estados de las tareas quedan actualizados

RESULTADOS OBTENIDOS

El equipo actualiza correctamente el estado de cada tarea

Se hacen recordatorios habitualmente en las reuniones para comprobar el estado

LECCIÓN APRENDIDA

La gestión del equipo y de sus tareas es muy importante, y aunque el trabajo sea bueno, se deben tener en cuenta la actualización de los estados de las tareas y el tiempo que estas necesitan para ser completadas.

3.2. Lección Aprendida LA-02

FASE	ENTREGABLE
Ejecución, seguimiento y control (Iteración 1 y 2)	Informe de seguimiento y control de la ejecución

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Al finalizar una de las iteraciones correspondientes al proyecto, nos dimos cuenta de la descompensación de horas imputadas en cada miembro del equipo.

DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS

Reparto de tareas desequilibrado

Imputación de horas errónea

Imputación de horas inadecuada

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS

Se prestará más atención a un reparto de tareas equilibrado

Se establecerá una medida para contabilizar las horas

RAZONAMIENTO DETRÁS DE LAS ACCIONES

El equipo prestará más atención a la hora de imputar el tiempo invertido

El equipo seguirá la medida de tiempo de forma que todos imputen el tiempo correctamente
RESULTADOS OBTENIDOS
La desigualdad de horas invertidas desaparece continuamente
Los miembros del equipo están más satisfechos con su trabajo
LECCIÓN APRENDIDA
El tiempo invertido en las tareas es muy importante de ser contabilizado, sin embargo, este debe ser equitativo o ello se traduce en una desorganización y descontento dentro del equipo, ya que, podría dar a pensar que unos han trabajado menos que otros, que las tareas no se habían repartido adecuadamente o equitativamente en nuestro caso y por lo tanto, aumentar la posibilidad de que suceda cierto riesgo como los descritos en la Planificación.

3.3. Lección Aprendida LA-03

FASE	ENTREGABLE
Planificación	Planificación

Incluir referencias en las adquisiciones

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
Tras la elaboración del documento de la planificación, nos percatamos de que el apartado de los Documentos de las Adquisiciones mostraba poca información acerca de cada adquisición planificada y sus referencias.
DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS
Únicamente centrarnos en la elección de la adquisición ideal
La abundancia de documentación de las posibles adquisiciones desenfocaba la atención de documentar las referencias a esta misma información
No se reflejó en el plan de gestión la necesidad de mostrar la información de las referencias
ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS
Se propuso la revisión de cada adquisición planificada
Se amplió la información que se mostraba para cada adquisición
RAZONAMIENTO DETRÁS DE LAS ACCIONES
Una segunda búsqueda más selectiva ayudará a filtrar la información útil
Al tener más información, la documentación será de más calidad
RESULTADOS OBTENIDOS
La información es más adecuada
La documentación queda más enriquecida de información
LECCIÓN APRENDIDA
Las adquisiciones deben quedar bien documentadas para poder llevar un seguimiento del estado de estas adquisiciones, ya que podrían afectar al desarrollo del proyecto.

3.4. Lección Aprendida LA-04

FASE	ENTREGABLE
Planificación	Planificación

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
Al realizar la Planificación, no se realizó una búsqueda exhaustiva para informarse lo suficiente y necesario de la tecnología que se había planteado usar en un principio, y ello provocó una solicitud de cambio que podría haberse evitado.

DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS
Poca investigación de las tecnologías de las que se piensa hacer uso
Poco tiempo de utilización de las tecnologías para probar si son viables o no
ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS
Dedicar más tiempo a plantear la tecnología en el escenario que nos situamos, adaptado a nuestro proyecto para una próxima Planificación de este
Se realizó una solicitud de cambio para remediar el error cometido
RAZONAMIENTO DETRÁS DE LAS ACCIONES
El miembro responsable de las adquisiciones invertirá tiempo para verificar al 100% que la tecnología planteado es viable.
RESULTADOS OBTENIDOS
La desigualdad de horas invertidas desaparece continuamente
No aumentan el número de solicitudes de cambio innecesariamente
LECCIÓN APRENDIDA
A pesar de que generar solicitudes de cambio es algo natural, puesto que un proyecto nunca sale según lo planificado; no obstante, la Planificación del proyecto debe estar hecha a conciencia de todo tipo de obstáculos que se puedan encontrar, y, en este caso, no se ha tenido en cuenta varios elementos, aunque en este caso sólo se trata de un plugin, pero es posible que seguir esta práctica desencadene un tipo de error mayor, y por ello es necesario prestar atención a todos los elementos que puedan intervenir en el proyecto y tener una Planificación del proyecto que vaya más adecuada a este.

3.5. Lección Aprendida LA-05

FASE	ENTREGABLE
Ejecución, seguimiento y control (Iteración 3)	Estrategia de pruebas

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
Para la realización de pruebas de las distintas funcionalidades de la aplicación, se decidió hacer uso de la herramienta Katalon, que ofrece la creación de casos de prueba con relación a las vistas y a su desarrollo a lo largo de alguna acción concreta.
DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS
Alta configurabilidad para hacer tipos de prueba
Visualizar el transcurso de las pruebas
Genera documentos analizando las acciones de cada caso de prueba
Las pruebas se hacen en la interfaz, que al final es lo con lo que más va a tratar el usuario
RESULTADOS OBTENIDOS
Se realizan pruebas de los requisitos propuestos en la estrategia de pruebas
Se adquiere conocimiento sobre la herramienta Katalon
LECCIÓN APRENDIDA
Las pruebas unitarias son esenciales para comprobar la correcta funcionalidad de la aplicación, y con respecto a las pruebas de vista, Katalon es una muy buena herramienta que permite reproducir paso por paso las funcionalidades de nuestro sistema.

3.6. Lección Aprendida LA-06

FASE	ENTREGABLE
------	------------

Ejecución, seguimiento y control (Iteración 1 y 2)	Informe de seguimiento y control de la ejecución
--	--

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
Al hacer una adquisición de un plugin para Wordpress, no resultó ser útil para el alcance de nuestro proyecto, ya que no permitía la creación de restaurantes.
DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS
Se pensó que dicho plugin podría adaptarse a nuestras necesidades
Al cumplir varios de los requisitos, se optó por adquirir este plugin
Se estuvo trabajando sobre dicho plugin bastante tiempo y veíamos mal su supresión
ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS
Se procede a la búsqueda de un nuevo plugin
Se requerirá un plugin con la funcionalidad deseada específicamente
RAZONAMIENTO DETRÁS DE LAS ACCIONES
Tras la falta de funcionalidad, es necesario encontrar un nuevo plugin que sustituya o complemente al actual
RESULTADOS OBTENIDOS
Se encuentra un plugin con la funcionalidad carente
LECCIÓN APRENDIDA
A la hora de realizar las adquisiciones de complementos de Wordpress, sería preferible explorar cuanto porcentaje de las funcionalidades pueden cubrir, y si esto es suficiente, de forma que, en caso contrario, debemos buscar otras opciones.

3.7. Lección Aprendida LA-07

FASE	ENTREGABLE
Ejecución, seguimiento y control	Informe de seguimiento y control de la ejecución

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA
Para el desarrollo del proyecto, se decidió adquirir Wordpress como principal herramienta para desarrollar las distintas funcionalidades que se propusieron para el proyecto.
DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS
Alta configurabilidad, ya que tiene un gran catálogo de plugins con los que dar valor a la aplicación
Panel de administración muy intuitivo y configurable
Hay una gran cantidad de soluciones en Internet
Fácil instalación y mantenimiento
RESULTADOS OBTENIDOS
Se ha creado una aplicación de buena calidad
LECCIÓN APRENDIDA
Wordpress es una herramienta idónea para proyectos internos y de un alcance similar al de este proyecto, además de que las soluciones que podemos encontrar en forma de extensiones son abundantes y satisfacen los requisitos funcionales tomados.

3.8. Lección Aprendida LA-08

FASE	ENTREGABLE
------	------------

Ejecución, control y seguimiento	Desarrollo de software de comercio electrónico
----------------------------------	--

DESCRIPCIÓN DE LA LECCIÓN APRENDIDA

Durante la ejecución del proyecto, en determinadas ocasiones, varios miembros del equipo se encontraron con ciertas situaciones en las que no podían solucionar algún inconveniente y ello les hacía que en las reuniones de seguimiento y generales entre todos los individuos que participaban en el equipo de desarrollo, tras hacer común esta situación, posteriormente a la solución pudimos observar como se coordinaron para apoyarse mutuamente y solucionar todos los imprevistos que surgieron.

DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS

Desarrollo de un software desconocido previamente por los desarrolladores

Capacidad para pedir ayuda y reconocer la situación de atasco

Colaboración y voluntad para apoyarse en momentos de dificultad

Motivación por la causa del proyecto

RESULTADOS OBTENIDOS

La solución de los problemas que se plantearon en un principio, y una fortaleza del espíritu de equipo.

LECCIÓN APRENDIDA

En ocasiones, es necesario pedir ayuda y ser transparentes, y por otra parte, un buen equipo será comprensivo en esta situación y podrá prestar ayuda cuando cada individuo lo necesite.