



# **Acta de Cierre**

## **G-15**

## 1. ÍNDICE

1.	ÍNDICE.....	2
2.	CONTROL DE VERSIONES.....	2
3.	INTRODUCCIÓN.....	3
4.	INFORMACIÓN DEL PROYECTO .....	3
5.	ESTADO FINAL DEL PROYECTO .....	4
6.	REVISIÓN ADMINISTRATIVA.....	5
7.	REVISIÓN DEL ALCANCE, REQUISITOS Y VALORACIÓN FINAL .....	6
8.	Revisión de los procesos pendientes e hitos.....	15
9.	Revisión del presupuesto .....	17
10.	REVISIÓN DE RECURSOS.....	18
11.	CIERRE DE ADQUISICIONES .....	24
12.	RELACIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO, CRITERIOS Y ACEPTACIÓN .....	26
14.	INFORME DE DESEMPEÑO FINAL DEL PROYECTO .....	44
15.	CHECKLIST DE CIERRE DE PROYECTO .....	45
16.	FIRMA DEL DIRECTOR DE PROYECTO .....	47

## 2. CONTROL DE VERSIONES

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Equipo G-15	Equipo G-15	Cliente	27-01-2021	Creación de la primera versión del acta.

### 3. INTRODUCCIÓN

En el presente documento, hacemos referencia al Acta de Cierre del proyecto, con todos los elementos situados a continuación:

- ❑ Cierre de las adquisiciones.
- ❑ Acta de aceptación.
- ❑ Informe final de desempeño
- ❑ Lecciones aprendidas
- ❑ Lista de comprobación de cierre
- ❑ Registro de polémica
- ❑ Relación de activos generados
- ❑ Relación de documentos generados

En primer lugar, pasamos a presentar el grupo de trabajo G-15, que durante la elaboración del presente proyecto ha contado con los siguientes integrantes:

- ❑ Daniel Arellano Martínez
- ❑ Eduardo Miguel Botía Domingo
- ❑ Juan Noguero Tirado
- ❑ José Manuel Sánchez Ruiz
- ❑ Javier Vázquez Zambrano

La dinámica de este documento será su división por apartados que traten todos los procesos que deben realizarse para completar esta fase del proyecto de forma satisfactoria.

### 4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

#### Datos

<b>Empresa / Organización</b>	PGPI – G15
<b>Proyecto</b>	E-EAT
<b>Fecha de preparación</b>	27/01/2021
<b>Patrocinador principal</b>	Pablo Trinidad Arroyo
<b>Gerente de Proyecto</b>	Eduardo Miguel Botía Domingo

#### Patrocinador / Patrocinadores

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Rol</b>	<b>Contacto</b>
Pablo Trinidad Arroyo	Patrocinador	Patrocinador	ptrinidad@lsi.us.es

## 5. ESTADO FINAL DEL PROYECTO

En la siguiente lista se certifica el estado final del proyecto, indicando específicamente si se entregó todos los componentes del producto, si algunos componentes fueron entregados y otros cancelados, o si se cancelaron todos los entregables

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una "X" la razón de cierre:

<b>Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente.</b>	<b>X</b>
<b>Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente.</b>	
<b>Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto.</b>	

## 6. REVISIÓN ADMINISTRATIVA

En este apartado se identificará todos los puntos sobre el TE2 presentes en el documento “**Normas para la realización del trabajo en equipo**”.

En primer lugar, el proyecto cuenta con 4 fases:

- Fase 1: Procesos de inicio (entregado)
- Fase 2: Procesos de Planificación (entregado)
- Fase 3: Procesos de ejecución, seguimiento y control (en proceso)
- Fase 4: Procesos de cierre (en proceso)

Cada iteración de ejecución, seguimiento y control (3), se deben realizar obligatoriamente las siguientes tareas:

- Reunión de planificación de sprint
- Reunión de revisión del sprint
- Reunión de retrospectiva del equipo
- Elaboración de gráficas de *sprint burndown* y de *product burndown*, localizadas en

Aunque ya se ha especificado, todas las reuniones se encuentran en el documento “**Actas de reuniones**”, y en el caso de las gráficas, en el documento “**Gráficas sprint burndown y producto burndown**”.

Respecto a los elementos que debe incluir el proyecto, concebidos como entregables, en el apartado 9, **RELACIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO, CRITERIOS Y ACEPTACIÓN** de este mismo documento, se encuentra toda la información relacionada detallada. Asimismo, toda documentación puede ser localizada en <https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equipo-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2>, cumpliendo así con el procedimiento de entrega.

Por último, señalar que la aplicación resultante (código fuente) se encuentra en <https://github.com/danaremar/e-eat>

## 7. REVISIÓN DEL ALCANCE, REQUISITOS Y VALORACIÓN FINAL

### 7.1. REVISIÓN DEL ALCANCE

Durante el ciclo de vida destinado a la ejecución del proyecto, desde el equipo de desarrollo, se llevaron a cabo las actividades que fueron diseñadas en la planificación del proyecto, las cuales estaban encaminadas a conseguir cumplimentar el alcance diseñado y aceptado previamente y constatados sus objetivos generales y alcance de forma explícita.

Durante el ciclo de vida de ejecución, fuimos completando actividades de desarrollo de tal manera que hemos tenido retrasos con respecto a la línea ideal de cumplimiento de puntos de historias de usuarios con respecto al tiempo, sin embargo, las tareas relativas al desarrollo acabaron por finalizar antes del momento en el que estaba estipulado, con resultado de cumplir íntegramente el alcance previamente planificado, con varias excepciones puntuales, que por una cuestión de programación y configuración, no son posibles de implementar y han generado solicitudes de cambio a la espera de obtener retroalimentación del cliente para que las apruebe, o no.

Otro aspecto que debemos considerar a la hora de analizar el estado del alcance, resulta ser el cumplimiento de los requisitos funcionales, de interesado, y no funcionales que se incluyeron en la planificación del proyecto. De esta manera, y tras haber estudiado punto por punto, hemos concluido que gran parte de ellos se cumplen, y además, en aquellos que no se satisfacen en todos sus aspectos, se han generado solicitudes de cambio por parte del equipo de desarrollo y dirección del equipo para subsanar dichas deficiencias. El resultado final ha sido, tras la adecuación de los requisitos ya mencionada, una conformidad y coherencia entre los resultados esperados y los obtenidos finalmente, sin haber dejado de informar al cliente de todos aquellos cambios introducidos, ya sea por reuniones con él o directamente, notificaciones producidas en las solicitudes de cambio.

Con respecto a la línea base del alcance, analizaremos su contenido a lo largo de los diferentes entregables. Con respecto al objeto principal y principal elemento del alcance del proyecto, especificamos el principal objetivo y núcleo del alcance de este proyecto, en el siguiente texto:

*Este proyecto, llevado a cabo por el grupo de desarrollo software del grupo denominado G-15, para la plataforma E-EAT, tiene como último fin desarrollar un sistema informático multiplataforma que ofrezca un punto de encuentro entre sociedades vinculadas al negocio de la hostelería y de la alimentación a domicilio y particulares, con el fin de ofrecer un servicio de adquisición y reserva de productos alimenticios preparados a domicilio para particulares; y que a su vez se convierta en una herramienta eficaz de gestión de pedidos para estas sociedades.*

Como podemos observar, el último fin de este proyecto, se trata del entregable de “Desarrollo de Software de Comercio Electrónico”, y como podremos analizar más tarde, este se satisface de una manera adecuada, y sus principales rasgos son cumplidos por la aplicación. De igual manera, el cliente, que ha tenido la oportunidad, ha aceptado el entregable afirmando que cumple sus expectativas en las sucesivas reuniones que se han registrado en el documento “Actas de reuniones”.

En este apartado, queremos incluir un índice con los entregables que fueron inicialmente incluidos en la planificación del proyecto, para conocer el estado con respecto al alcance inicialmente

planificado para cada uno de ellos, y para indexarlos, nos basaremos en la Estructura de Desglose de Trabajo ya que contiene dichos entregables y sus subdivisiones.

### **7.1.1. Acta de Constitución**

En primer lugar, pasamos a recoger lo que recoge la línea base del alcance en la planificación del proyecto acerca de este entregable:

*El Plan de Gestión de Proyecto, deberá incluir un Acta de Constitución, que ya ha sido aprobado por todas las partes interesadas previamente al desarrollo de la planificación, pero que consideramos relevante incluir por dejar constancia del acuerdo alcanzado, así como todos los puntos que se trataron sobre el mismo.*

Dicha acta, fue recogida y analizada en común entre todos los principales interesados del proyecto, y constituida en un documento que ha sido aprobado por los interesados desde el principio del ciclo de vida del proyecto, por lo que damos por bueno.

El Acta de Constitución del proyecto se ve afectado por el alcance en aquellos apartados en los que se hace referencia a desarrollar una documentación que cumpla con los objetivos de claridad, coherencia y representación en el producto final, y contiene la información que debe incluir tras realizar las modificaciones que realizamos tras la revisión por parte del patrocinador.

### **7.1.2. Lecciones aprendidas**

En primer lugar, pasamos a recoger lo que recoge la línea base del alcance en la planificación del proyecto acerca de este entregable:

*Por otra parte, deberá incluir un catálogo de lecciones aprendidas con todas aquellas prácticas erróneas, aquellas que han funcionado, y situaciones que nos hayan generado problemas o que nos hayan aportado conocimiento relevante para incluir y ser tenidos en cuenta para el resto de los proyectos que desarrolle la organización en un futuro.*

Tras analizar este punto, concluimos que, analizando el documento producido, podemos considerar que satisface la línea base del alcance.

El documento de lecciones proyecto se ve afectado por el alcance en aquellos apartados en los que se hace referencia a desarrollar una documentación que cumpla con los objetivos de claridad, coherencia y representación en el producto final, y contiene la información que debe incluir, siguiendo los principios de la metodología ágil Scrum, que aseguramos que íbamos a cumplir en la planificación del proyecto.

### **7.1.3. Planificación**

En primer lugar, pasamos a recoger lo que recoge la línea base del alcance en la planificación del proyecto acerca de este entregable:

*Con una importancia destacada, será incluida la planificación en la que se seguirá, así como hemos recalcado en diversas ocasiones, las recomendaciones de PMBOK para elaborar un Plan de dirección del proyecto que va a ser elaborado de forma distribuida, con el fin de que cada plan de gestión se*

*encuentre localizado con aquello que propiamente gestiona. Por ejemplo, en el marco de las áreas relacionadas con la gestión del alcance, será elaborado el Plan de Gestión del Alcance, para posteriormente pasar directamente a la línea base del alcance, que se encuentra leyendo en este momento. Acerca de otros puntos que incluirá, incluimos los siguientes:*

- ☐ Acerca del área de gestión del cronograma, se incluirá su plan de gestión, el cronograma, la duración y secuenciación de las actividades y su definición.*
- ☐ Sobre el área de costes, incluiremos el correspondiente plan de gestión, junto con el presupuesto y los costes.*
- ☐ Acerca de la calidad, será planificada su gestión.*
- ☐ Acerca de la gestión de los recursos de las actividades, será planificada y realizada su estimación.*
- ☐ Acerca de la gestión de las comunicaciones, será planificada su gestión.*
- ☐ Acerca de la gestión de los riesgos, será planificada su gestión, será realizado un análisis cuantitativo y cualitativo de los mismos, serán identificados y se planeará una respuesta si se presentan en cualquier fase del ciclo de vida del proyecto.*
- ☐ Acerca de la gestión de los interesados, será planificada su gestión.*
- ☐ Acerca de la gestión de las adquisiciones, será planificada su gestión.*
- ☐ Aspectos fuera del alcance del proyecto*

Tras analizar este punto, concluimos que, analizando el documento producido, podemos considerar que satisface la línea base del alcance.

El documento de planificación del proyecto se ve afectado por el alcance en aquellos apartados en los que se hace referencia a desarrollar una documentación que cumpla con los objetivos de claridad, coherencia y representación en el producto final, y contiene la información que debe incluir tras realizar las modificaciones que realizamos tras la revisión por parte del patrocinador.

Por otra parte, también se ha visto alterado por solicitudes de cambio implementadas por el equipo de desarrollo del proyecto y principales interesados, con la intención de que sea fiel a la realidad del proyecto.

Las principales modificaciones que se han llevado durante el proceso de ejecución, control y seguimiento, han sido para realizar las modificaciones oportunas en todas las áreas de gestión que apliquen al eliminar ciertos puntos del alcance que desarrollamos posteriormente, en el apartado de desarrollo de software de comercio electrónico “e-eat”.

#### **7.1.4. Acta de cierre de proyecto**

En primer lugar, pasamos a recoger lo que recoge la línea base del alcance en la planificación del proyecto acerca de este entregable:

*Bajo nuestra directiva de seguir las directrices establecidas por PMBOK, para elaborar los procesos de cierre, será elaborada un acta de cierre del proyecto, en la que será reflejada la transferencia del producto, servicio o resultado final tras el desarrollo de los entregables, junto con un informe final anterior al cierre del ciclo de vida del proyecto.*

Tras analizar este punto, concluimos que, analizando el documento producido, podemos considerar que satisface la línea base del alcance.



El documento de acta de cierre de proyecto se ve afectado por el alcance en aquellos apartados en los que se hace referencia a desarrollar una documentación que cumpla con los objetivos de claridad, coherencia y representación en el producto final. Además, resulta ser el informe final y acta que constata el final del ciclo de vida del proyecto, sus resultados y proceso de entrega a los contratantes.

### **7.1.5. Informe de esfuerzo individual**

En primer lugar, pasamos a recoger lo que recoge la línea base del alcance en la planificación del proyecto acerca de este entregable:

*Por cada uno de los hitos que sean establecidos en la presente planificación, será producido un documento denominado "Informe de esfuerzo individual", en el que serán actualizados a lo largo de todo el ciclo de vida, el trabajo desempeñado, su calidad y valoraciones contrastadas del rendimiento acerca de cada miembro del equipo, incluyendo una tabla comparativa de esfuerzos entre unos y otros. Por cada hito entregable al patrocinador, será actualizado, y será supervisado por el director de proyecto.*

Tras analizar este punto, concluimos que, analizando el documento producido, podemos considerar que satisface la línea base del alcance.

El informe de esfuerzo individual no se encuentra explícitamente en el interior del alcance, pero pertenece a la documentación adscrita al proyecto, por lo que se acoge los mismos principios con los que se ha desarrollado el resto de documentación como la planificación, en aquellos apartados en los que se hace referencia a desarrollar una documentación que cumpla con los objetivos de claridad, coherencia y representación en el producto final, y contiene la información que debe incluir tras realizar las modificaciones que realizamos tras la revisión por parte del patrocinador.

### **7.1.6. Documentación de cada iteración**

En primer lugar, pasamos a recoger lo que recoge la línea base del alcance en la planificación del proyecto acerca de este entregable:

*En lo que respecta a la gestión del proyecto, se seguirán y usarán como plantilla las recomendaciones establecidas por PMBOK en sus procesos, así como una metodología ágil en general y Scrum en particular, de tal manera que se lleven a cabo 3 iteraciones de 2 semanas cada una. Para ello, y para cada iteración, se realizarán las tareas de reunión de planificación del sprint, de revisión, de retrospectiva y gráficas de sprint burndown y product burndown. Para cada una de las reuniones anteriores, se elaborarán actas que acrediten información acerca del contexto, desarrollo y acciones a tomar que se decidan en ellas.*

[...]

*Por otra parte, durante los procesos de ejecución, se llevarán a cabo varias iteraciones, que detallamos en la presente planificación, y por la que, para cada una de ellas, deberán constatare actas de reunión de planificación del sprint, donde se pondrán en común y repartirá, teniendo en cuenta la situación a la ejecución, las diferentes tareas y actividades que deberán desempeñar cada miembro, así como otras cuestiones relevantes previas al comienzo de cada sprint. Por otra parte, también serán elaboradas actas de reunión de revisión del sprint, en las que se analizarán las*

*expectativas generadas durante la reunión de planificación del sprint, y el resultado de la iteración, para poner en común todas las cuestiones relacionadas con el cierre de la iteración. Además, también serán elaboradas actas de reunión de retrospectiva del sprint, en las que se analizará qué ha funcionado y qué no por parte de la metodología de trabajo ágil del equipo, para tenerlo en cuenta en futuros sprints. Finalmente, también será incluida una gráfica sprint burndown y product burndown, que, utilizada de apoyo durante la reunión de revisión y mediante un análisis, nos permitirá conocer el estado actual del proyecto en cada instante del ciclo de vida del proyecto.*

Tras analizar este entregable, en cada uno de los documentos que lo componen, podemos apreciar como este alcance que fue descrito ha sido cumplimentado y satisfecho en su totalidad, por lo que lo damos por bueno.

Con respecto a la documentación de cada iteración, incluimos las reuniones que se encuentran dentro de la metodología Scrum que es implementada durante la ejecución del proyecto, por lo que, tras analizar el contenido del alcance en el documento de la planificación, podemos apreciar los principios que debe contener esta documentación por sprint, y consideramos que cumple con los objetivos que fueron fijados de forma satisfactoria, además de los puntos fijados en general para la documentación como hemos destacado en puntos anteriores.

Cabe mencionar que la forma de realizar este entregable ha consistido en fusionar todo el contenido de estas iteraciones en un único documento, de forma que se encuentre más recogido y compacto, sin embargo, en definitiva, cumple con el alcance que fue descrito en el alcance.

#### **7.1.7. Seguimiento y control**

Los entregables pertenecientes al seguimiento y control, se incluyen en las indicaciones que debe cumplir toda documentación como parte del alcance, aunque especialmente, el entregable de seguimiento y control ha buscado cumplir con los aspectos del alcance que les corresponde, como son llevar un control relativo a cada área de gestión durante la fase de ejecución del proyecto.

El desarrollo de sus actividades asociadas ha permitido generar solicitudes de cambio que han afectado a buena parte de los entregables del proyecto, pero han cumplido con el objetivo que se les asignó en el alcance del proyecto.

#### **7.1.8. Software de comercio electrónico “e-eat”**

Con respecto al software de comercio electrónico, uno de los entregables más relevantes para el cliente según su preferencia, se ha sido capaz de implementar todos los elementos incluidos en el alcance y cumplir los objetivos que se fijaron para el proyecto, a excepción de algunos puntos que detallamos a continuación.

En la línea base del alcance, puntualizamos específicamente los siguientes puntos acerca de las características que deben primar en este entregable:

*Con este fin, la aplicación debe incluir una funcionalidad que permita crear cuentas por parte de usuarios mediante el uso de credenciales de usuario y contraseñas, y tener la posibilidad de introducir y modificar sus datos personales, que serán utilizados por parte de las empresas a las que realicen pedidos para obtener su dirección de envío por defecto, entre otras. Por otra parte, y para cumplir el mayor cometido de la aplicación, las empresas vinculadas al sistema tendrán la capacidad*

*de añadir nuevos productos, y gestionar con el fin de editar o eliminar los ya existentes. Para ello, podrán gestionar la información que se muestre al usuario, así como la disponibilidad del producto. Por parte del usuario registrado, podrá consultar las empresas con las que existe un convenio de colaboración y que, por lo tanto, ofrecen sus productos en el servicio. Estos productos podrán ser mostrados con una breve introducción, y sus datos podrán ser consultados al acceder a la ficha disponible de cada uno de ellos con la información que haya dispuesto la empresa encargada de cada producto.*

*El cliente tendrá la posibilidad de elegir reservar o pedir cierta cantidad de cada producto, modificando o añadiendo cualquier tipo de información requerida para tramitar la solicitud, para que su petición quede registrada y aparezca en el panel de la empresa en cuestión que ha recibido la petición para poder atenderla adecuadamente, teniendo el sistema que ofrecer la posibilidad de modificar el estado de esa petición con diferentes posibilidades según haya sido o no atendida. Todos los usuarios deberán tener acceso al servicio de una manera amigable, sencilla, fluida y cómoda a través de prácticamente cualquier dispositivo de manera que tenga una manejabilidad sencilla, y ofrezca un formulario de ayuda en caso de que cualquier usuario necesite soporte técnico por parte de un profesional.*

La mayor parte de estos puntos, fueron convertidos a requisitos, la mayoría funcionales, que como comprobaremos más tarde en esta misma acta, han sido revisados y aportado evidencias de que han sido satisfechos, por lo que, tras la aprobación del cliente, consideramos que podemos darlos por válidos.

Una de las funcionalidades que estaban contempladas en el alcance que ha debido de ser retirada, ha sido la planificada para redirigir a un usuario a una pantalla de error unificada cuando se produce una excepción, ya que no la consideramos como una funcionalidad clave, ya que el comportamiento por defecto de la aplicación cuando se produce este suceso es adecuado. Como comentamos anteriormente, la respuesta a este suceso ha sido realizar la correspondiente solicitud de cambio y notificación al cliente, y tras su respuesta, indicando que no había mayor inconveniente, fue suprimido de la planificación en todas sus secciones y eliminada la actividad dedicada a implementarla.

Otra que ha afectado al alcance, ha sido la posibilidad por parte de un establecimiento para actualizar el tiempo de preparación de un pedido para poder informar al cliente en todo momento del tiempo restante para finalizar el pedido. Esta funcionalidad, que ha sido imposible de integrar por no haber encontrado una alternativa o implementación que lo permitiese sin aumentar costes o suponer retrasos considerables para el resto de las actividades del proceso de ejecución. Como comentamos anteriormente, la respuesta a este suceso ha sido realizar la correspondiente solicitud de cambio y notificación al cliente, y tras su respuesta, indicando que no había mayor inconveniente, fue suprimido de la planificación en todas sus secciones y eliminada la actividad dedicada a implementarla.

Finalmente, la vista de pedido de suscripciones tampoco ha podido ser implementada. Esta actividad, pretendía implementar una funcionalidad incluida dentro del alcance que tenía como objetivo que un cliente pudiese realizar suscripciones a una cadena de comida de su elección, pero finalmente, tras haber estudiado el caso y analizar el impacto que supondría, decidimos realizar una consulta acerca de su viabilidad y si era una funcionalidad estrictamente necesaria para el cliente. Por ello, nos pusimos en contacto con él, en la reunión con el cliente 002, y se lo propusimos, obteniendo como respuesta una confirmación.

## 7.2. REVISIÓN DE LOS REQUISITOS

El procedimiento para revisar los requisitos del proyecto se ha decidido organizar de manera cronológica, de tal manera que iremos explorando si se van cumpliendo cada uno de los requisitos definidos en la planificación del proyecto.

En primer lugar, esta lista de control se basa en las actividades planificadas para la 1ª Iteración, y los requisitos que estaban planificadas constituir. Hemos de constatar, que los requisitos del proyecto han sido la piedra angular para generar las actividades del proyecto, y de ahí su relación. Es por ello, que, en el siguiente listado, analizaremos el estado de cada uno de esos requisitos, sin detenernos en cada uno de ellos.

A continuación, se presentan los requisitos involucrados en la Iteración y si se complementan con nuestro producto actual una vez finalizada ésta.

- ❓ RF-01: Mostrar información acerca de este proyecto ☒
  - o Página principal con información acerca del proyecto ☒
  - o Método para contactar con los administradores ☒
- ❓ RF-02: Registrar usuarios ☒
  - o Formulario de inscripción para creación de cuenta ☒
- ❓ RF-03: Acceder usuarios ☒
  - o Formulario de acceso a la aplicación ☒
- ❓ RF-04: Usuario puede añadir dirección ☒
- ❓ RF-05: Cambiar configuración de usuario (Funcionalidad de editar usuario) ☒

Se han revisado todos los requisitos propuestos para la iteración 1 y se encuentran en correcto funcionamiento actualmente.

Esta lista de control se basa en las actividades a realizar obtenidas de la estimación de recursos de la 2ª Iteración. A continuación, se presentan los requisitos involucrados en la Iteración y si se complementan con nuestro producto actual una vez finalizada ésta. Se indicarán también si las actividades han sido implementadas junto a los requisitos que le corresponden.

- ❓ RF-05: Cambiar configuración de usuario (Editar la configuración de establecimiento) ☒
  - o Editar la configuración de establecimiento ☒
- ❓ RF-06: Añadir/editar/eliminar productos asociados a establecimiento ☒
  - o Establecimiento gestiona productos ☒
  - o Crear vista de edición de productos ☒
- ❓ RF-08: Mostrar establecimientos a cliente ☒
  - o Listar establecimientos ☒
  - o Filtrar establecimientos ☒
- ❓ RF-09: Mostrar menú o productos de un establecimiento a cliente ☒
  - o Listar productos de un establecimiento ☒
- ❓ RF-10: Mostrar cesta de la compra al cliente ☒
  - o Añadir botón de compra en el listado de productos ☒
  - o Crear vista de cesta ☒
- ❓ RF-11: Tramitar pedido usando la cesta de la compra ☒
  - o Funcionalidad de efectuar la compra ☒
  - o Crear vista de realizar pago ☒
- ❓ RF-12: Elegir medio de pago ☒

- RF-14: Realizar pago con PayPal ✓
- RF-15: Realizar pago en efectivo ✓
- RF-16: Confirmación para el cliente ✓
- RF-17: Informar del pedido al establecimiento ✓
  - o Notificar a establecimiento de un pedido ✓
- RF-20: Informar del pedido al repartidor ✓
  - o Funcionalidad de suscribirse a un restaurante ✓
  - o Crear vista de pedidos de suscripciones ✓
  - o Asociar pedido a repartidor ✓
- RF-21: Establecimiento informa de un cambio del estado del pedido ✓
  - o Establecimiento puede cambiar el estado del pedido ✓
  - o Vista de modificar estado de pedido ✓
- RF-22: Repartidor informa de recogida de pedido ✓
  - o Modificar estado de pedido ✓
  - o Repartidor informa de recogida del pedido ✓
- RF-23: Informar a los usuarios sobre el estado del pedido ✓
  - o Informar sobre el estado del pedido a cliente ✓
- RF-24: Validar que el pedido esté correcto ✓
  - o Cliente informa sobre pedido recibido ✓
- RF-25: Informar sobre pedido no apto ✓
  - o Cliente envía notificación de error ✓
- RF-26: Uso de incidencias ✓
  - o Funcionalidad de redirigir a pantalla de error ✓
  - o Funcionalidad de problemas técnicos ✓
- RF-27: Establecer contacto con personal de mantenimiento ✓
- RF-28: Mostrar pedidos previos al cliente ✓
  - o Listar pedidos antiguos ✓

Se han revisado todos los requisitos propuestos para la iteración 2 y se encuentran en correcto funcionamiento actualmente.

Esta lista de control se basa en las actividades a realizar obtenidas de la estimación de recursos de la 3ª Iteración. A continuación, se presentan los requisitos involucrados en la Iteración y si se complementan con nuestro producto actual una vez finalizada ésta. Se indicarán también si las actividades han sido implementadas junto a los requisitos que le corresponden. Los requisitos que no están relacionados directamente con las actividades de esta iteración o las demás, ya sea porque se trata de una regla de negocio, de información o de producto, se presentarán también a continuación.

- RNF-01: Interfaz gráfica optimizada ✓
- RNF-02: Usar distintas plataformas ✓
- RNF-04: Soportar 1000 peticiones instantáneas ✓
- RNF-05: Despliegue en cloud ✓
- RP-01: Crear página web usando Wordpress para la gestión de pedidos de comida ✓
- RP-02: Permitir que pueda solicitarse comida a través de una plataforma digital ✓
- RP-03: Permitir que un establecimiento pueda vender comida en una plataforma digital ✓
- RP-04: Permitir que un repartidor tenga una herramienta que le facilite su trabajo ✓
- RI-01: Realizar una planificación basada en PMBOKv6 ✓
- RI-02: Usar la metodología y herramientas propuestas en el manual de bienvenida ✓

Se han revisado todos los requisitos propuestos para la iteración 3 y el resto de las iteraciones y se encuentran en correcto funcionamiento actualmente. Todos estos requisitos han sido verificados anteriormente en las presentaciones al cliente realizadas, cuyas reuniones están presentes en el documento “**Actas de reuniones**”

### 7.3. VALORACIÓN FINAL

Tras haber realizado un estudio de todos los entregables, del alcance estipulado en la planificación, y de los requisitos en la fase de cierre de proyecto al finalizar todos los procesos, podemos ver como se han llevado a cabo todos los entregables que fueron planificados, que cumplen con las expectativas y el alcance con el que fueron diseñados, y que estos satisfacen en su totalidad todos los requisitos que fueron propuestos.

No podemos obviar el hecho de que se han producido solicitudes de cambio, ya que ha habido requisitos que han debido de ser modificados y alterados por producirse algún riesgo o circunstancia que ha imposibilitado llevarlos a cabo, por lo que todos los objetivos y requisitos que fueron planificados en un principio no han sido aplicados en su totalidad.

No obstante, todos estos cambios han sido supervisados y aprobados por el cliente y el equipo de desarrollo de proyecto, y en algunos casos, han sido instados por el patrocinador de proyecto, por lo que los consideramos válidos, y de esta manera, podemos afirmar que los entregables desarrollados cumplen con los objetivos que se esperaban de los mismos, y el alcance del producto desarrollado mantiene coherencia con respecto a las expectativas de los principales interesados.

## 8. Revisión de los procesos pendientes e hitos

### 8.1. Revisión de los procesos pendientes

Cada miembro del equipo ha logrado completar de forma correcta las siguientes áreas de conocimiento:

Área	Estado	Responsable
<b>Integración</b>	Finalizado	Eduardo Miguel Botía Domingo
<b>Alcance</b>	Finalizado	Eduardo Miguel Botía Domingo
<b>Cronograma</b>	Finalizado	José Manuel Sánchez Ruiz
<b>Costes</b>	Finalizado	Daniel Arellano Martínez
<b>Calidad</b>	Finalizado	Javier Vázquez Zambrano
<b>Recursos</b>	Finalizado	José Manuel Sánchez Ruiz
<b>Comunicaciones</b>	Finalizado	Javier Vázquez Zambrano
<b>Riesgos</b>	Finalizado	José Manuel Sánchez Ruiz
<b>Adquisiciones</b>	Finalizado	Daniel Arellano Martínez
<b>Interesados</b>	Finalizado	Juan Noguerol Tirado

De esta manera, todos los grupos de procesos que componen el ciclo de vida del proyecto, desde el inicio hasta el cierre, se han desarrollado con normalidad y en los plazos previstos, no quedando procesos pendientes.

Durante el desarrollo de las diferentes fases se han seguido las métricas y directrices de PMBOK en su sexta versión.

### 8.2. Revisión de los hitos

A continuación, se muestra el listado de hitos realizados para el proyecto, junto con su fecha de finalización.

N.º Hito	Hito	Fecha
001	Finalización del proceso de inicio del proyecto.	16/11/2020
002	Finalización del Plan de Dirección de Proyecto.	23/11/2020
003	Finalización del proceso de planificación del proyecto.	07/12/2020
004	Arquitectura, Instalación y configuración de entornos de desarrollo para todos los miembros del grupo.	11/12/2020
005	Ejecución, seguimiento y control (Iteración 1)	21/12/2020
006	Ejecución, seguimiento y control (Iteración 2)	11/01/2021
007	Finalización de la ejecución del proceso de desarrollo software asociado al proyecto.	18/01/2021
008	Ejecución, seguimiento y control (Iteración 3)	24/01/2021
009	Finalización del proceso de cierre del proyecto.	27/01/2021

Durante el desarrollo de la primera iteración, se realizó un numero de historias de usuario inferior al planeado, pero esto fue subsanado posteriormente en la siguiente iteración.

Además, se optó por adelantar las actividades del hito 7 dentro del hito 6 debido a que se obtuvo tiempo sobrante tras finalizar las tareas propias de la segunda iteración. Posteriormente, se comenzó a trabajar sobre las tareas del hito 8 aprovechando el adelantamiento de tareas mencionado.

La finalización de dichos hitos ha sido correcta y puntual, ya que las entregas se han producido en las fechas planificadas con anterioridad.

### **8.3. Valoración final**

Teniendo todas las áreas de conocimientos finalizadas, al igual que los grupos de procesos y los hitos establecidos (conteniendo estas actividades para el desarrollo y documentación del proyecto), todo esto dentro de los plazos correctos, podemos asegurar que el proyecto está preparado para afrontar la fase de cierre y su entrega.



## 9. Revisión del presupuesto

Para estudiar si hemos cumplido con respecto el presupuesto pactado, veamos si se cumple el presupuesto inicial (10278,92€) y una tabla que mostrará el valor añadido por cada entregable. La tabla del valor añadido por cada hito contabilizado en tiempo ha sido el siguiente:

Entregable	PV	%	EV	AC	CV	SV	CPI	SPI	EAC	ETC	VAC
Planificación	697,49 €	15%	1.541,84 €	2.112,74 €	-570,90 €	844,35 €	0,73	2,21	14084,94	11.972,20 €	-3.806,02 €
Entornos	44,93 €	5%	513,95 €	194,64 €	319,31 €	469,01 €	2,64	11,44	3892,81	3.698,17 €	6.386,11 €
Iteración 1	422,55 €	15%	1.541,84 €	308,16 €	1.233,67 €	1.119,29 €	5,00	3,65	2054,43	1.746,27 €	8.224,49 €
Iteración 2	942,19 €	40%	4.111,57 €	1.073,71 €	3.037,85 €	3.169,38 €	3,83	4,36	2684,29	1.610,57 €	7.594,63 €
Iteración 3	421,91 €	20%	2.055,78 €	506,59 €	1.549,19 €	1.633,88 €	4,06	4,87	2532,97	2.026,37 €	7.745,95 €
Proceso de cierre	40,67 €	5%	513,95 €	261,61 €	252,34 €	473,27 €	1,96	12,64	5232,12	4.970,52 €	5.046,80 €
Total	2.569,74 €	100%	10.278,92 €	4.457,46 €	5.821,46 €	7.709,18 €	2,31	4,00	4457,46	0,00 €	5.821,46 €

Como podrá observarse en la gráfica, podrá verse que se ha cumplido con el presupuesto pactado con un precio total gastado de 4.457,46 €; dejando un beneficio con respecto el presupuesto inicial de 5821,46 €. Aún así se excede de lo planificado previamente, siendo esta cantidad planificada de 2569,74 € y, por tanto, un incremento de 1.887,72 € con respecto lo planificado.

Puede observarse que el principal problema viene definido en la “Planificación”, haciendo que el Valor Añadido en esa parte del proyecto sea negativo, por lo que nos indica que se está perdiendo dinero según lo planificado previamente.

## 10. REVISIÓN DE RECURSOS

Durante el desarrollo del proyecto se han gestionado y controlado los recursos disponibles. A continuación, se presenta un informe de valoración del rendimiento de estos recursos, así como su disponibilidad final al cerrar el proyecto. En el caso de los recursos humanos del proyecto, se incluye también una lista de los conocimientos adquiridos durante el desarrollo que se ha llevado a cabo. Este informe tiene el fin de valorar y analizar el rendimiento de los recursos del proyecto con el fin de ayudar en la toma de decisiones sobre este ámbito en futuros trabajos.

### 10.1. Recursos humanos

Los recursos humanos de este proyecto han trabajado en conjunto durante todas las fases del proyecto. Muchos de los conocimientos adquiridos durante el proyecto son comunes a todos los miembros del equipo.

- **Daniel Arellano Martínez**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Daniel ha participado de forma activa en todas las fases del proyecto, cumpliendo su papel como desarrollador. Su rendimiento ha sido excelente. Ha realizado todas las tareas que le han sido asignadas, investigando soluciones si se encontraba con algún problema en particular.

Conocimientos adquiridos: Al igual que el resto de miembros del grupo, Daniel ha obtenido conocimientos sobre el desarrollo de soluciones web en WordPress y la gestión de plugins. En el ámbito de gestión de proyectos, ha aprendido mucho acerca de la gestión de costes y adquisiciones y en el desarrollo de documentación.

- **Eduardo Miguel Botía Domingo**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Eduardo Miguel ha desarrollado el papel de Project manager del equipo durante este proyecto. Se ha encargado en todo momento de que el desarrollo del proyecto y el rendimiento de los miembros del equipo sea el adecuado. Ha participado en todas las fases del proyecto y su rendimiento en todas ellas ha sido excelente.

Conocimientos adquiridos: En su papel como Project manager, Eduardo Miguel ha ampliado sus conocimientos y experiencia en la gestión de equipos. Ha adquirido nuevos conocimientos sobre la planificación de proyectos y como llevarla a cabo.

- **Juan Noguero Tirado**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Juan ha desarrollado un importante papel como desarrollador en todas las fases del proyecto. Se ha encargado de algunas tareas de desarrollo de código, así como de desarrollo de pruebas y de gestión del proyecto. Su rendimiento en todas estas áreas ha sido excelente.

Conocimientos adquiridos: Juan ha adquirido nuevos conocimientos sobre la planificación y las estrategias de pruebas, además de nuevos conocimientos sobre el desarrollo usando WordPress. Al igual que el resto de miembros, Juan ha adquirido experiencia en el desarrollo de proyectos y trabajo en equipo.

- **José Manuel Sánchez Ruiz**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: José Manuel ha participado activamente en todas las fases del proyecto. Ha realizado varias tareas de desarrollo en WordPress y documentación. Su rendimiento ha sido excelente en todo momento.

Conocimientos adquiridos: José Manuel ha adquirido conocimientos y experiencia en el desarrollo de documentación de proyectos. Ha aprendido acerca de la gestión de riesgos y los planes de respuesta, así como la gestión de recursos y del cronograma, usando la herramienta MS Project. Además, ha aprendido acerca del desarrollo con el uso de WordPress.

- **Javier Vázquez Zambrano**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Javier ha participado en todas las fases del proyecto, realizando las actividades que se le asignaron. Como desarrollador, ha implementado varias funcionalidades usando WordPress y se ha encargado de varias áreas de la documentación. Su rendimiento ha sido excelente.

Conocimientos adquiridos: Javier ha aprendido acerca del desarrollo con el uso de WordPress, al igual que sus compañeros de equipo. Además, ha adquirido conocimientos acerca de la planificación de proyectos y el desarrollo de los mismo en equipo.

## 10.2. Recursos materiales y tecnologías

- **PC/Torre Daniel**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado a lo largo del proyecto y en ningún momento ha dificultado la realización de una tarea o el desarrollo general del proyecto.

- **PC/Portátil Eduardo Miguel**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: A pesar de que a medida que avanzaba el proyecto el rendimiento de este recurso era menor (la velocidad de ejecución se ha visto disminuida), se considera que el rendimiento ha sido el adecuado y suficiente para el desarrollo del proyecto.

- **PC/Portátil Juan**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: El rendimiento de este recurso ha sido el esperado a lo largo de todo el proyecto. Su desempeño ha sido adecuado y ha permitido que las tareas en las que se requería se desempeñasen adecuadamente.

- **PC/Torre José Manuel**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido un rendimiento adecuado y su velocidad de ejecución ha sido algo mayor a la esperada, por lo que ha permitido que el desarrollo de código sea rápido.

- **PC/Torre Javier**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este rendimiento de este recurso ha sido adecuado y el esperado. No ha supuesto problemas a la hora de desarrollar tareas del proyecto.

- **Microsoft Word**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado. Se ha usado para generar gran parte de los documentos del proyecto y su uso ha sido sencillo.

- **Microsoft Excel**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado. Se ha usado para generar gran parte de los documentos del proyecto y su uso ha sido sencillo.

- **WordPress**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: El rendimiento de este recurso ha sido el esperado. Ha permitido desarrollar la solución informática propuesta.

- **One Drive**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: El rendimiento de este recurso ha sido aceptable. Se ha usado para almacenar artefactos del proyecto correspondientes a la documentación del mismo. Sin embargo, dificultaba el almacenamiento de código del proyecto, por lo que se optó por usar la plataforma GitHub para el código.

- **Discord**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido un rendimiento excelente y ha resultado de gran utilidad durante el desarrollo del proyecto. Permitía la correcta comunicación de los miembros del equipo (como se indicó en el plan de gestión de las comunicaciones).

- **WhatsApp**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: El rendimiento de este recurso ha sido el esperado y se ha usado tal y como se indica en el plan de gestión de las comunicaciones.

- **GitHub**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado. Se ha usado para almacenar el código resultado del desarrollo del proyecto, complementando el almacenamiento de documentación en One Drive.

- **Katalon Studio**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido un rendimiento aceptable y suficiente para el proyecto. Ha permitido realizar las pruebas descritas en el plan de pruebas del proyecto.

- **Gloria Food**

Estado: No disponible

Rendimiento durante el proyecto: Se decidió que este recurso sería sustituido dado que no permitía implementar todas las funcionalidades acordadas. Sin embargo, podemos confirmar que su rendimiento durante el tiempo que fue usado fue aceptable, pero, en general, no suficiente para el proyecto.

- **Menu Image**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado. Se ha usado para añadir imágenes en WordPress.

- **Ultimate Member**

Estado: No disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso se sustituyó por WooCommerce debido a que este último incluía su propio sistema de usuarios y, por tanto, no era necesario usar Ultimate Member. Su rendimiento fue el esperado durante su uso.

- **WooCommerce**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido un gran rendimiento. Se usó como alternativa a plugins anteriores y facilitó el desarrollo de varias funcionalidades.

- **Advance Local Pickup**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este plugin se ha usado para gestionar la recogida de pedidos. Su rendimiento ha sido aceptable y se ha integrado correctamente con otros plugins.

- **Advanced Shipment Tracking**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido un rendimiento aceptable. Permite gestionar el estado de un pedido y se integra correctamente con otros plugins usados en el proyecto.

- **Repartidores de Wamarket**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado. Se ha usado para gestionar varios aspectos relacionados con los repartidores registrados en el sistema.

- **WFCM**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado y se ha usado para gestionar establecimientos y productos.

- **WP Mail SMTP**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: El rendimiento de este recurso ha sido suficiente. Los correos llegan en el tiempo esperado.

- **WP - Optimize**

Estado: Disponible

Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado y, a su vez, se ha usado para mejorar el rendimiento de WordPress.

- **WPForms Lite**  
Estado: Disponible  
Rendimiento durante el proyecto: Este recurso ha tenido el rendimiento esperado. Se ha usado para generar formularios en WordPress.
- **Tarjeta de crédito**  
Estado: No disponible  
Rendimiento durante el proyecto: No es posible evaluar el rendimiento de este recurso, ya que nunca ha estado disponible durante el proyecto.
- **CleverCloud**  
Estado: Disponible  
Rendimiento durante el proyecto: El rendimiento de este recurso ha sido suficiente para el presente proyecto. Ha permitido realizar el despliegue en la nube del sistema desarrollado y ofrece un servicio suficientemente rápido.

## 11. CIERRE DE ADQUISICIONES

### 11.1. Revisión de las adquisiciones

En general podemos decir que hemos adquirido un conjunto de servicios y herramientas para llevar a cabo el proyecto, en el que cabe mencionar que todos y cada uno de ellos han sido gratuitos o proporcionados por entidades de terceros (en nuestro caso el pack de Office 365 que nos ha proporcionado la Universidad de Sevilla), excepto el servicio cloud SaaS CleverCloud, que dispone solamente de una cantidad de dinero inicial gratuita (ha sido suficiente para el desarrollo del proyecto y no ha sido necesario proporcionar ninguna otra cuantía).

Tras la finalización del proyecto, podemos decir que se han cumplido todo lo pactado en la planificación inicial, analizando de manera individual las alternativas priorizando la que mejor conviene para caso, además de llevar a cabo todo el proceso mencionado en el orden propuesto. Por otra parte, se ha conservado el presupuesto inicial para dichas adquisiciones, fijado en 15€, de los cuales se ha desembolsado 0€ en total.

Cabe mencionar que, tras una reunión, el patrocinador nos sugirió el cambio de la plantilla de las adquisiciones tomadas por parte de los plugins de WordPress y se realizó una petición de cambio para llevarla a cabo. Además, hubo un cambio en uno de los plugins (GloriaFood), por lo que se tuvo que corregir a tiempo y se reemplazó por otro (WooCommerce) que daba un abanico más amplio de opciones para llegar a cumplimentar todos los requisitos pactados en un primer comienzo.

### 11.2. Cierre de contratos

Tras la finalización del proyecto, se procederá a cerrar los contratos de las herramientas que no son necesarias para su uso/puesta en producción, estas adquisiciones son:

- Discord (25/01/2021):  
Permite rescindir el contrato en cualquier momento, sin consecuencias ninguna. Solamente basta con eliminar el servidor y las cuentas asociadas a él.
- Whatsapp (25/01/2021):  
Podrá rescindirse el contrato, aunque la información recopilada puede ser usada por terceros. Para su cierre basta con dar de baja el número de teléfono en la aplicación móvil de Whatsapp.
- Toggl (25/01/2021):  
Como se indica en los términos de acuerdos y servicios, podrá rescindirse el contrato cuando desee el consumidor, por lo que es necesario simplemente eliminar las cuentas de usuario y los proyectos asociados a dicho desarrollo.
- Katalon Studio (25/01/2021):  
Ocurre exactamente lo mismo que en el caso de Discord.

Por otra parte, las siguientes adquisiciones no podrán cerrarse:



- OneDrive/MS Office:  
Ya que los miembros del equipo usan esta cuenta para la universidad, no va a ser posible cancelar dicha suscripción.
- WordPress:  
Dicho contrato no puede liquidarse porque el servicio web requiere dicho Framework y **todos sus plugins** asociados a él, que es lo que se va a usar como base para desarrollar nuestro producto.
- CleverCloud:  
No podrá cerrarse debido a que en previsión con implantación va a seguir usándose dicha plataforma SaaS, solo que en dicho instante precisará de una suscripción mayor, al igual que la escalabilidad del sistema basado en la nube.

### 11.3. Valoración final

Para obtener una valoración general, primero debemos de centrarnos en cómo se han gestionado dichas adquisiciones y de la efectividad de estas. Se podría concluir con que la gestión de las adquisiciones ha sido correcta en el desarrollo de este proyecto, salvo la excepción del problema producido por la mala elección de un plugin. Se ha realizado de manera ágil usando plataformas online como Excel Online que permite interconectividad de varios usuarios, así como de un control de versiones que permita retroceder ante un cambio erróneo en un momento dado. Además, se encuentra dentro del presupuesto pactado para dicha sección (15€).

## 12. RELACIÓN DE ENTREGABLES DEL PROYECTO, CRITERIOS Y ACEPTACIÓN

### 12.1. Revisión de los entregables.

Para realizar la revisión de los entregables que se han producido a lo largo del ciclo de vida del producto, hemos decidido incluir una relación con todos los entregables que han sido generados y que fueron incluidos en el Acta de Constitución y que se encontraban Planificados para producir, con una serie de atributos que nos ayudará a enumerarlos y conocer su estado en el cierre de este proyecto.

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
E-EAT	E-E

FASE	ENTREGABLE	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	ESTADO
INICIO	ACTA DE CONSTITUCIÓN	1.1.0	1.29	EDUARDO MIGUEL BOTÍA DOMINGO	16-11-2020	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>	FINALIZADO Y ACEPTADO
CIERRE	LECCIONES APRENDIDAS	1.2.0	1.0	JUAN NOGUEROL TIRADO	27-01-2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>	FINALIZADO Y ACEPTADO
PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN	1.3.0	1.2	EDUARDO MIGUEL BOTÍA DOMINGO	07-12-2020	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>	FINALIZADO Y ACEPTADO
CIERRE	ACTA DE CIERRE DEL PROYECTO	1.4.0	1.0	NUEL SÁNCHEZ RUIZ	27-01-2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>	FINALIZADO Y ACEPTADO
TODO EL CICLO DE VIDA	INFORME DE ESFUERZO INDIVIDUAL	1.5.0	4.0	EDUARDO MIGUEL BOTÍA DOMINGO	27-01-2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>	FINALIZADO Y ACEPTADO

EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	DOCUMENTACIÓN DE CADA ITERACIÓN	1.6.0	3.0	JAVIER VÁZQUEZ ZAMBRANO	27-01-2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equipo-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equipo-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>	FINALIZADO Y ACEPTADO
EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	SEGUIMIENTO Y CONTROL	1.7.0	1.0	EDUARDO MIGUEL BOTÍA DOMINGO	27-01-2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equipo-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equipo-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>	FINALIZADO Y ACEPTADO
EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	SOFTWARE DE COMERCIO ELECTRÓNICO	2.0.0	1.0	DANIEL ARELLANO MARTÍNEZ	27-01-2021	<a href="http://e-eat.cleverapps.io/">http://e-eat.cleverapps.io/</a>	FINALIZADO Y ACEPTADO

## 12.2. Revisión de los criterios de aceptación y/o cierre.

Con respecto a los **criterios de aceptación**, para validar si se cumplen, procedemos en primer lugar a mostrarlos, y posteriormente, mostrar imágenes de la aplicación que muestren si se aprueba, o no, cada criterio.

### ? Objetivo 1

#### 1. Un individuo debe poder tenerla posibilidad de registrarse de forma autónoma en la aplicación.

Como se muestra en la siguiente imagen, un usuario tiene la posibilidad de registrarse, por lo que el criterio queda aprobado.

Acceder

Formulario de acceso (Acceder) con campos para:

- Nombre de usuario o correo electrónico \*
- Contraseña \*
- Recuérdame (checkbox)
- Botón ACCEDER
- Enlace: [¿Olvidaste la contraseña?](#)

Registrarse

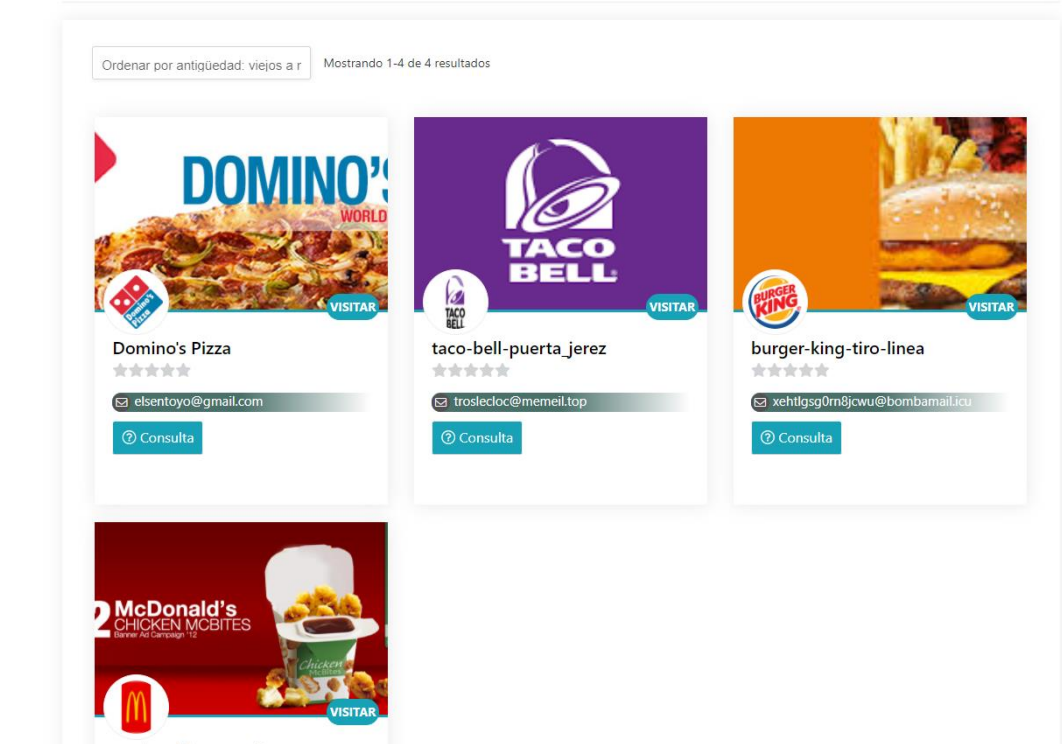
Formulario de registro (Registrarse) con campos para:

- Nombre de usuario \*
- Dirección de correo electrónico \*
- Contraseña \*
- Medio (seleccionado)
- Tipo de cuenta (dropdown: Cliente)
- Nombre (Joan)
- Apellidos (Sebastian)
- Dirección (Calle Lamuela, 4)
- Texto de consentimiento: Your personal data will be used to support your experience throughout this website, to manage access to your account, and for other purposes described in our [política de privacidad](#).
- Botón REGISTRARSE
- Enlace: [Conviértete en un vendedor](#)

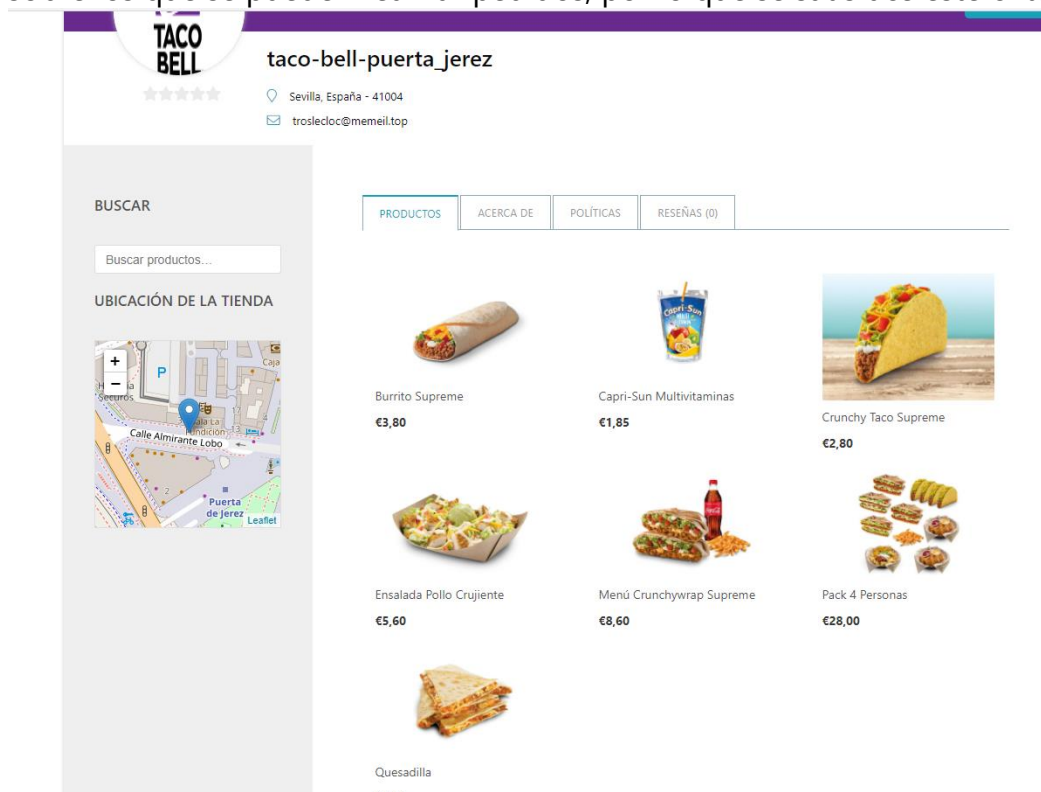
#### 2. Un usuario registrado debe poder acceder a un listado de empresas dedicadas a la comercialización y distribución de productos de alimentación con un convenio activo y que ofrezcan un servicio activo en la aplicación.

En la siguiente captura, se muestra un listado de comercios a los que se pueden realizar pedidos, por lo que se satisface este criterio.

## Restaurantes



3. Un usuario registrado debe poder acceder a un listado de productos ofrecidos por cada empresa asociada.
- En la siguiente captura, se muestra un listado de productos de un comercio sobre los que se pueden realizar pedidos, por lo que se satisface este criterio.







4. Un usuario registrado debe poder realizar la reserva de cualquier producto, y su encargo y distribución si así lo ve conveniente.

En la siguiente captura, se muestra un proceso de reserva o encargo de un producto a un establecimiento, por lo que se satisface este criterio.

[Inicio](#) [Restaurantes](#) [¡Contacta con nosotros!](#)

### Cart

	Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
	 <a href="#">Burrito Supreme</a> Store: <a href="#">taco-bell-puerta_jerez</a>	€3,80	<input type="text" value="3"/>	€11,40
	 <a href="#">Crunchy Taco Supreme</a> Store: <a href="#">taco-bell-puerta_jerez</a>	€2,80	<input type="text" value="1"/>	€2,80

Total del carrito

Subtotal €14,20

taco-bell-puerta\_jerez Envíos ☒ Envío gratuito ☐ Recogida local

Enviar a **Sevilla.** [Cambiar dirección](#)

Total €14,20

5. Un usuario registrado que haya realizado compras debe tener acceso a un historial que contenga sus encargos previos.

En la siguiente captura, se muestra un listado de pedidos realizados por un usuario concreto, por lo que se satisface este criterio.

[Inicio](#) [Restaurantes](#) [¡Contacta con nosotros!](#)

### Pedidos

<a href="#">Escritorio</a>	<a href="#">Pedidos</a>	<a href="#">Descargas</a>	<a href="#">Dirección</a>	<a href="#">Consultas</a>	<a href="#">Detalles de la cuenta</a>	<a href="#">Salir</a>
Pedido	Fecha	Estado	Total	Acciones		
<a href="#">#288</a>	10 de enero de 2021	Procesando	€14,20 para 4 elementos	<input type="button" value="VER"/>		

6. Un usuario registrado debe tener la posibilidad de consultar todos los datos de cada producto.

En la siguiente captura, se muestran los detalles de un producto, por lo que se satisface este criterio.

[Inicio](#) » [Quesadilla](#)



## Quesadilla

€4,70

Su nombre lo dice todo. Doble de queso, salsa Creamy Jalapeño y la carne que más te guste. Sencillo, fácil y deliciosamente irresistible. Un clásico que gusta a todos.

1

[AÑADIR AL CARRITO](#)



[Consultar](#)

Store: [taco-bell-puerta\\_jerez](#)  
★★★★★

7. Un usuario debe poder establecer contacto con el personal de mantenimiento de la aplicación en caso de que necesite asistencia.

En la siguiente captura, se muestra un formulario con el que contactar con el soporte de la aplicación, por lo que se satisface este criterio.

[Inicio](#) [Restaurantes](#) [¡Contacta con nosotros](#)

## ¡Contacta con nosotros!

**Nombre \***

Joan

Nombre

Sabastian

Apellidos

**Correo electrónico \***

joan-sebastian@gmail.com

Por favor, introduce tu correo electrónico, así podemos contactar contigo.

**Asunto a tratar \***

Funcionalidad de la aplicación

**Descripción \***

.....

[Enviar](#)

8. El sistema deberá ofrecer la posibilidad al usuario registrado de modificar sus datos personales.

En la siguiente imagen, puede apreciarse como un usuario consulta sus datos y puede modificarlos, por lo que se satisface este criterio.

## Detalles de la cuenta

[Escritorio](#) [Pedidos](#) [Descargas](#) [Dirección](#) [Consultas](#) [Detalles de la cuenta](#) [Salir](#)

Nombre \*

Apellidos \*

Nombre visible \*

*Así será como se mostrará tu nombre en la sección de tu cuenta y en las valoraciones*

Dirección de correo electrónico \*

Cambio de contraseña

Contraseña actual (déjalo en blanco para no cambiarla)

Nueva contraseña (déjalo en blanco para no cambiarla)

Confirmar nueva contraseña (déjalo en blanco para no cambiarla)

[GUARDAR LOS CAMBIOS](#)

### **Objetivo 2**

9. Una empresa de distribución de productos de alimentación que haya contraído un convenio activo con la sociedad contratista del presente proyecto, debe poder quedar registrada por parte del equipo de soporte de la aplicación. Como se muestra en la siguiente imagen, un establecimiento tiene la posibilidad de registrarse, por lo que el criterio queda aprobado.



localhost/e-eat/my-account/

my account

### Acceder

Nombre de usuario o correo electrónico \*

Contraseña \*

☐ Recuérdame

ACCEDER

[¿Olvidaste la contraseña?](#)

### Registrarse

Nombre de usuario \*

Dirección de correo electrónico \*

Contraseña \*

Fuerte

Tipo de cuenta

Nombre

Establecimiento

Taco Bell

Apellidos

Puerta Jerez

Dirección

Your personal data will be used to support your experience throughout this website, to manage access to your account, and for other purposes described in our [política de privacidad](#).

REGISTRARSE

[Conviértete en un vendedor](#)

10. La empresa de alimentación asociada debe poder acceder a los productos que ha publicado en el sistema.
- En la siguiente captura se muestran los productos que tiene disponibles una empresa de hostelería en nuestro servicio, por lo que se satisface el requisito.

My Store

Productos

Inicio

Medios

Artículos

Productos

Pedidos

Pagos

Cupones

Cientes

Reembolso

Añadir a mi tienda

Ajustes

Libro de contabilidad

Informes

Reseñas

Salir

Todo (7) | Publicado (7) | Borrador (0) | Pendiente (0) | Archivado (0)

Limite de productos:Sin limite

Añadir nuevo

Mostrar

25

entradas

Filtrar por categoria...


Todos los tipos de...

Buscar:

	Nombre	SKU	Estado	Inventario	Precio	Taxonomias	Fecha	Acciones
	Capri-Sun Multivitaminas	-	Publicado	Hay existencias	€1,85	-	8 de enero de 2021	
	Ensalada Pollo Crujiente	-	Publicado	Hay existencias	€5,60	-	8 de enero de 2021	
	Menú Crunchywrap Supreme	-	Publicado	Hay existencias	€8,60	-	8 de enero de 2021	
	Pack 4 Personas	-	Publicado	Hay existencias	€28,00	-	8 de enero de 2021	
	Quesadilla	-	Publicado	Hay existencias	€4,70	-	8 de enero de 2021	

11. La empresa de alimentación asociada debe poder modificar cualquier aspecto acerca de los productos que ha publicado previamente en el sistema, así como modificar su disponibilidad y visibilidad.

En la siguiente captura se muestra una vista para editar los productos disponibles en el servicio que ofrece al consumidor, por lo que se satisface el requisito.

[Editar producto](#) Publicado  [Añadir nuevo](#)

---

Producto simple ▼

☐ Catálogo ☐ Virtual ☐ Descargable











Quesadilla

Precio (€)  Precio de la oferta (€)

[programar](#)

Descripción corta

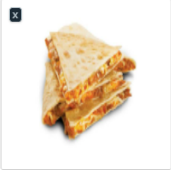
[AÑADIR OBJETO](#)


**B I U**          

Su nombre lo dice todo. Doble de queso, salsa Creamy Jalapeño y la carne que más te guste. Sencillo, fácil y deliciosamente irresistible. Un clásico que gusta a todos.

Descripción

[AÑADIR OBJETO](#)






[programar](#)

**Categorías**

☐ Bebidas  
☐ Establecimientos  
☐ Pizzas

**Etiquetas** 

Separa las etiquetas con comas

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

12. El sistema deberá ofrecer a la empresa asociada publicar nuevos productos.

En la siguiente captura se muestra una vista para crear productos nuevos disponibles en el servicio que ofrece al consumidor, por lo que se satisface el requisito.

[Añadir Producto](#) [Añadir nuevo](#)

---

Producto simple ▼

☐ Catálogo ☐ Virtual ☐ Descargable











Título del producto

Precio (€)  Precio de la oferta (€)

[programar](#)


Descripción corta


[AÑADIR OBJETO](#)

**B I U**          

Descripción

[AÑADIR OBJETO](#)






[programar](#)

**Categorías**

☐ Bebidas  
☐ Establecimientos  
☐ Pizzas

**Etiquetas** 

Separa las etiquetas con comas

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

13. El sistema deberá ofrecer a la empresa asociada eliminar productos ya existentes.

En la siguiente captura se muestra una vista para realizar operaciones sobre un producto nuevo disponible en el servicio que ofrece al consumidor, por lo que se satisface el requisito.

	Nombre	SKU	Estado	Inventario	Precio	Taxonomías			Fecha		Acciones
	Capri-Sun Multivitaminas	-	Publicado	Hay existencias	€1,85	-		0	8 de enero de 2021		

14. El sistema deberá ofrecer la posibilidad a la empresa de modificar sus datos si así lo desea.

En la siguiente captura, se muestra el formulario para empresas de hostelería registradas, con el objetivo de alterar su información, por lo que se satisface el criterio

### Detalles de la cuenta

[Escritorio](#) [Gerente de la tienda](#) [Pedidos](#) [Descargas](#) [Dirección](#) [Consultas](#) [Detalles de la cuenta](#) [Salir](#)

Nombre \*

Taco Bell

Apellidos \*

Puerta Jerez

Nombre visible \*

taco-bell-puerta\_jerez

Así será como se mostrará tu nombre en la sección de tu cuenta y en las valoraciones

Dirección de correo electrónico \*

taco-bell-puerta\_jerez@gmail.com

Cambio de contraseña

Contraseña actual (déjalo en blanco para no cambiarla)

Nueva contraseña (déjalo en blanco para no cambiarla)

Confirmar nueva contraseña (déjalo en blanco para no cambiarla)

GUARDAR LOS CAMBIOS

### Objetivo 3

15. El sistema deberá ofrecer a las empresas con un convenio e introducidas en el sistema la posibilidad de consultar los pedidos que hayan recibido.

En la siguiente captura, se muestra el listado para empresas de hostelería registradas, con el objetivo de alterar su información, por lo que se satisface el criterio

Pedidos	Pagos	Cupones	Cientes	Reembolso	Añadir a mi tienda	Ajustes	Libro de contabilidad
Pedido	Comprado	Dirección de facturación	Dirección de envío	Ventas brutas	Ganancia	Fecha	Acciones
#288 por Joan Sebastian	4 artículos 1xCrunchy Taco Supreme 3xBurrito Supreme	Joan Sabastian Calle Lamuela 4 41012 Sevilla Sevilla	Joan Sabastian Calle Lamuela 4 41012 Sevilla Sevilla Ubicación: Sevilla, Sevilla, Andalusia, Spain	€14,20 Via Cash on delivery	€12,78 SIN PAGAR	10 de enero de 2021 19:58	
Pedido	Comprado	Dirección de facturación	Dirección de envío	Ventas brutas	Ganancia	Fecha	Acciones

16. El sistema deberá ofrecer a las empresas con un convenio e introducidas en el sistema la posibilidad de modificar el estado de los pedidos que hayan solicitado.

En la siguiente captura, se muestra una vista en la que puede actualizarse el estado del pedido, por lo que se satisface el criterio

Pedido #288 Procesando

Fecha del pedido: 10 de enero de 2021 @19:58

Estado del pedido Procesando ACTUALIZAR

Pago a través de Cash on delivery. .

#### Detalles de facturación

Joan Sabastian  
Calle Lamuela  
4  
41012 Sevilla  
Sevilla  
**Correo electrónico:** joan-sebastian@gmail.com  
**Teléfono:**

#### Detalles de envío

Joan Sabastian  
Calle Lamuela  
4  
41012 Sevilla  
Sevilla

📍 **Delivery Location:** Sevilla, Sevilla, Andalusia, Spain

Una vez presentados y analizados en cada caso, podemos ver cómo tras un examen a las funcionalidades implementadas por el equipo de desarrollo, todas ellas se cumplen, por lo que podemos afirmar que se cumplen los criterios de aceptación acordados entre los interesados del proyecto en la planificación y acta de constitución.

### 12.3. Aceptación del producto.

Con el fin de estudiar la aprobación de los entregables por parte de los principales interesados, y con más poder de decisión en el proyecto, desde el comienzo del proyecto, se ha tenido muy en cuenta su opinión, aceptando solicitudes de cambio desde el principio del ciclo de vida del proyecto en la planificación. Durante la ejecución y seguimiento del proyecto, hemos realizado reuniones para conocer su punto de vista acerca del proyecto en desarrollo, para integrarlos y hacerlos partícipes durante el desarrollo, obteniendo información valiosa que permite al equipo de desarrollo comprender mejor las necesidades y expectativas del cliente.

Por ello, asociado a este proceso de aceptación por el que pasan los entregables, se generan solicitudes de cambio, en ambas direcciones, para realizar los cambios oportunos en la planificación y entregables del proyecto para adaptar el entregable a gusto del cliente.

Es por ello, que, en las actas de reuniones, hemos incluido aquellas reuniones de aceptación en las que podían incluir partes interesadas con gran peso y parte del equipo de desarrollo o dirección. Todas estas reuniones se encuentran registradas en las actas de reuniones donde quedan registradas su orden del día, lugar, fecha de apertura y cierre, información acerca de la reunión y acciones siguientes. En este apartado, no obstante, queremos incluir un índice con los entregables que fueron inicialmente incluidos en la planificación del proyecto, para conocer el estado de aceptación de cada uno de ellos, y para indexarlos, nos basaremos en la Estructura de Desglose de Trabajo ya que contiene dichos entregables y sus subdivisiones.

Por otra parte, y como parte fundamental, para validar el alcance, resulta indispensable ofrecer el resultado de los criterios de aceptación incluidos en el Acta de Constitución correspondiente a la fase de inicio del proyecto. Al ser el producto software el objetivo final del proyecto, sin desmerecer al resto de entregables, la mayoría de los criterios hacen referencia al mismo, por lo que será en su apartado correspondiente en el cual haremos referencia a estos criterios.

Como último apunte antes de continuar, hemos de recordar que tanto el informe de esfuerzo individual como el conjunto de entregables de cada iteración, son entregados para su revisión en ese momento del ciclo de vida del proyecto sin terminar, a la figura del patrocinador de forma extraordinaria, ya que únicamente contarán con todos los documentos que los componen cuando se cierre el proyecto.

#### 12.3.1. Acta de Constitución

- ❑ **Estado de desarrollo del entregable:** Finalizado.
- ❑ **Estado de aceptación:** Aceptado por el cliente y patrocinador.
- ❑ **Fecha de aprobación:** 16 de noviembre de 2020
- ❑ **Hito en el que se encuadra desarrollar el entregable:** Inicio
- ❑ **Formato de aprobación:** Reunión, por parte del cliente, y envío al patrocinador con su revisión.
- ❑ **Sugerencias de modificación:** Previo a su muestra al cliente, el documento fue enviado y analizado por el patrocinador del proyecto, quien indicó al equipo que debía realizar mejoras en el registro de interesados, lista de hitos, supuestos y asunciones, y resumen de presupuesto.

- ❓ **Acciones correctivas realizadas:** Dichas sugerencias fueron tomadas en cuenta por parte del equipo de desarrollo, realizando correcciones en las secciones más críticas, y enmendando la mayor parte de los errores en la fase de planificación del proyecto.

### 12.3.2. Lecciones aprendidas

- **Estado de desarrollo del entregable:** Finalizado
- **Estado de aceptación:** Aprobada, por el cliente
- **Hito en el que se encuadra desarrollar el entregable:** Cierre.
- **Fecha de aprobación:** 27 de enero de 2020, en la presentación al cliente 003.
- **Formato de aprobación:** Exposición y muestra al cliente del resultado de la producción del entregable.
- **Sugerencias de modificación:** Ninguna.
- **Acciones correctivas realizadas:** Ninguna.

### 12.3.3. Planificación

- **Estado de desarrollo del entregable:** Finalizado
- **Estado de aceptación:** Aceptado por el patrocinador y cliente
- **Fecha de aprobación:** 7 de diciembre de 2020
- **Hito en el que se encuadra desarrollar el entregable:** Planificación
- **Formato de aprobación:** Envío de documentación al patrocinador y presentación al cliente.
- **Sugerencias de modificación:** El patrocinador, tras analizar el contenido del documento, realizó un análisis apartado por apartado de esta y elaboró un informe que mostramos a continuación.
  - Requisitos: faltan los del requisito del proyecto (los definidos como tales son del producto). No se han trasladado los objetivos del proyecto a este documento, haciéndose mención a ellos. La matriz de trazabilidad no se lee y la segunda no permite ver la correspondencia requisitos-actividades de un vistazo.
  - Cronograma: la asignación de responsables no se suele hacer aquí, sino en la gestión de recursos. No obstante, todo acaba estando relacionado. No hay que poner tantos decimales en las estimaciones (Sección 10)
  - Recursos: demasiadas actividades para la matriz RACI. Se deben agrupar para no acabar asignando una responsabilidad por tarea. El calendario de recursos no aporta información sobre la disponibilidad real
  - Costes: no se puede aplicar el 100% del tiempo en los costes indirectos, ya que sólo se dedican 6 horas/semana de trabajo. No se ve la forma de totalizar los costes, que además parece excesivamente bajo, ni se aplican reservas.
  - Calidad: GQM mal aplicado. No se proponen métricas sino acciones
  - Riesgos: porcentajes propuestos son aleatorios y no se corresponde con la realidad. El análisis cuantitativo no se desglosa y parece aleatorio en algunos casos.
  - Adquisiciones: faltan criterios específicos para seleccionar un e-commerce
  - No se aportan actas de reuniones
- **Acciones correctivas realizadas:** Antes del inicio de la fase de ejecución, control y seguimiento, y tras analizar las deficiencias, el equipo de desarrollo llevó a cabo las modificaciones de mayor importancia, para poder comenzar con la siguiente fase

planificada del proyecto con mayor seguridad. Tras ello, el entregable fue expuesto al cliente, que lo aceptó.

- **Actas de reuniones asociadas:** Reunión con el cliente 001.

#### **12.3.4. Acta de cierre de proyecto**

- **Estado de desarrollo del entregable:** Finalizado
- **Estado de aceptación:** Aprobada, por el cliente
- **Hito en el que se encuadra desarrollar el entregable:** Cierre.
- **Fecha de aprobación:** 27 de enero de 2020, en la presentación al cliente 003.
- **Formato de aprobación:** Exposición y muestra al cliente del resultado de la producción del entregable.
- **Sugerencias de modificación:** Ninguna.
- **Acciones correctivas realizadas:** Ninguna.

#### **12.3.5. Informe de esfuerzo individual**

- **Estado de desarrollo del entregable:** Finalizado
- **Estado de aceptación:** Aceptado parcialmente por el patrocinador.
- **Fecha de aprobación:** 16 de noviembre, 11 de diciembre, y 7 de diciembre de 2020.
- **Hito en el que se encuadra desarrollar el entregable:** Durante todo el ciclo de vida del proyecto.
- **Formato de aprobación:** Entrega del estado en ese momento para el patrocinador para su examen en varias ocasiones a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- **Sugerencias de modificación:** Ninguna.
- **Acciones correctivas realizadas:** Ninguna.

#### **12.3.6. Documentación de cada iteración**

- **Estado de desarrollo del entregable:** Finalizado
- **Estado de aceptación:** Aceptado parcialmente por el patrocinador. Sin aceptar la documentación relacionada con la iteración 3.
- **Fecha de aprobación:** 11 de enero de 2021
- **Hito en el que se encuadra desarrollar el entregable:** Ejecución, seguimiento y control.
- **Formato de aprobación:** Entrega del estado en ese momento para el patrocinador para su examen.
- **Sugerencias de modificación:** Ninguna.
- **Acciones correctivas realizadas:** Ninguna.

#### **12.3.7. Seguimiento y control**

- **Estado de desarrollo del entregable:** Finalizado
- **Estado de aceptación:** Aceptado por el patrocinador de proyecto y el cliente, en las entregas correspondientes a los hitos de las iteraciones 1 y 2.

- **Fecha de revisión:** 17 de diciembre de 2020, 7 de enero de 2021 y 11 de enero de 2021.
- **Hito en el que se encuadra desarrollar el entregable:** Seguimiento y control
- **Formato de revisión:** Presentación telemática
- **Sugerencias de modificación:** Tras una revisión el día 17 de diciembre, el patrocinador se mostró satisfecho por el avance en aquel momento del proyecto y nos incentivó para continuar. Sin embargo, durante una revisión telemática el día 7 de enero, ha realizado aportaciones al área de costes y recursos acerca de la forma en el que se muestra la información, y la falta de información que considera muy importante.
- **Acciones correctivas realizadas:** Tras la revisión del día 7, el responsable de esa área se propuso implementar modificaciones para buscar la aprobación del patrocinador en una nueva revisión.
- **Actas de reuniones asociadas:** Presentación telemática al patrocinador 001 y 002.

### 12.3.8. Software de comercio electrónico “e-eat”

- **Estado de desarrollo del entregable:** Finalizado
- **Estado de aceptación:** Aceptado
- **Fecha de aprobación:** 17 de diciembre de 2020, 7 de enero de 2021, 11 de enero de 2021, 21 de enero de 2021, 14 de enero de 2021, 25 de enero de 2021, 18 de enero de 2021.
- **Hito en el que se encuadra desarrollar el entregable:** Ejecución.
- **Formato de aprobación:** Presentación telemática al patrocinador y conferencia virtual con el cliente.
- **Sugerencias de modificación:** Como consejo, buscar más opciones de complementos o tecnologías que permitan ajustarse mejor a los objetivos del proyecto si se producen incompatibilidades.
- **Acciones correctivas realizadas:** Realizar pruebas con diferentes *plugins* para intentar ajustarse mejor a los objetivos del proyecto.
- **Actas de reuniones asociadas:** Presentación al patrocinador 001 y 002, Presentación al cliente 001, 002 y 003. Asociados a la iteración 3, la presentación al cliente 001, 002, y la presentación al patrocinador 001, 002 y 003.



### 13. RELACIÓN DE ACTIVOS DE PROCESOS GENERADOS EN EL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
E-EAT	E-E

CÓDIGO EDT	NOMBRE	VERSIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
1.1.0	Acta de Constitución	1.29	Eduardo Miguel Botía Domingo	16/11/2020	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.5.0	Informe de Esfuerzo Individual	4.0	Eduardo Miguel Botía Domingo	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.3.0	Planificación	1.2	Eduardo Miguel Botía Domingo	07/12/2020	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.3.0	Cronograma	1.2	Eduardo Miguel Botía Domingo	07/12/2020	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.7.0	Informe de seguimiento y control de la ejecución (Iteración I y II)	1.0	Eduardo Miguel Botía Domingo	11/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.7.0	Informe de solicitud de cambios (Iteración I y II)	1.0	Eduardo Miguel Botía Domingo	11/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-</a>

					15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2
1.7.0	Informe de desempeño (Iteración I y II)	1.0	Eduardo Miguel Botía Domingo	11/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.6.0	Actas de reuniones (Iteración I y II)	1.0	Javier Vázquez Zambrano	11/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.6.0	Gráficas sprint burndown y product burndown - (Iteración I y II)	1.0	Javier Vázquez Zambrano	11/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.3.0	Matriz de requisitos	1.2	Daniel Arellano Martínez	07/12/2020	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.7.0	Informe de seguimiento y control de la ejecución (Iteración III)	1.0	Eduardo Miguel Botía Domingo	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.7.0	Informe de solicitud de cambios (Iteración III)	1.0	Eduardo Miguel Botía Domingo	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.6.0	Actas de reuniones (Iteración III)	1.0	Javier Vázquez Zambrano	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.6.0	Gráficas sprint burndown y product burndown - (Iteración III)	1.0	Javier Vázquez Zambrano	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>

					15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2
1.4.0	Acta de Aceptación del Producto	1.0	José Manuel Sánchez Ruiz	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.4.0	Acta de Cierre del Proyecto	1.0	José Manuel Sánchez Ruiz	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.2.0	Lecciones aprendidas	1.0	Juan Noguerol Tirado	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
2.3.0	Estrategia de Pruebas	1.0	Juan Noguerol Tirado	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
2.2.0	Código fuente	1.0	Daniel Arellano Martínez	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
1.6.0	Actas de reuniones (Cierre)	1.0	Javier Vázquez Zambrano	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>
2.3.0	Pruebas e-eat	1.0	Juan Noguerol Tirado	27/01/2021	<a href="https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2">https://github.eii.us.es/edubotdom/PGPI20-21-equip-15/tree/master/Documentaci%C3%B3n/TE-2</a>

# 14. INFORME DE DESEMPEÑO FINAL DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
E-EAT	E-E

ESTADO FINAL DEL PROYECTO							
1.- SITUACIÓN DEL ALCANCE							
INDICADOR	FÓRMULA		ITERACIÓN 1	ITERACIÓN 2	ITERACIÓN 3	CIERRE	TOTAL
% AVANCE REAL		EV / BAC	13,40%	25,42%	52,94%	8,24%	100%
% AVANCE PLANIFICADO		PV / BAC	18,55%	20,27%	52,94%	8,24%	100%
2.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA							
INDICADOR	FÓRMULA		ITERACIÓN 1	ITERACIÓN 2	ITERACIÓN 3	CIERRE	TOTAL
SV (VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA)		EV – PV	-361	1797	-1376	785	845
SPI (INDICE DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA)		EV / PV	0,77	1,97	0,51	6,41	1,13
3.- EFICIENCIA DEL COSTO							
INDICADOR	FÓRMULA		ITERACIÓN 1	ITERACIÓN 2	ITERACIÓN 3	CIERRE	TOTAL
CV (VARIACIÓN DEL COSTE)		EV – AC	1552,98€	1073,71€	1549,19€	252,34€	6382,36€
CPI (INDICE DE RENDIMIENTO DEL COSTE)		EV / AC	4,08	3,83	4,06	1,96	3,72
4.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD							
ITERACIÓN 1	ITERACIÓN 2	ITERACIÓN 3	CIERRE	TOTAL			
Se cumplieron los requisitos planificados. El cliente dio el visto bueno al avance del proyecto.	Se cumplieron todos los requisitos planificados, a excepción de los que fueron eliminados por solicitudes de cambio.	Se cumplieron los requisitos planificados y se alcanzaron los objetivos de calidad. Se destaca el despliegue de la aplicación en la plataforma CleverCloud.	Se ha completado la fase de cierre, dando fin al proyecto de manera satisfactoria y sin problemas mayores.	En general, el proyecto se ha completado satisfactoriamente.			

## 15. CHECKLIST DE CIERRE DE PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
E-EAT	E-E

OBJETIVOS	REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO)	OBSERVACIONES
1. OBTENER ACEPTACIÓN FINAL.	SI	El producto final del desarrollo ha sido aprobado por parte del cliente.
2. SATISFACER TODOS LOS REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES.	SI	Como analizamos en la sección del alcance, se han cumplido los requisitos y alcance, así como plazos temporales y de recursos en el Acta de Constitución.
3. TRASLADAR TODOS LOS ENTREGABLES A OPERACIONES.	SI	La aceptación del producto ha sido documentada en Actas de Reuniones y en el Acta de Aceptación.

OBJETIVOS	REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO)	OBSERVACIONES
1. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LIBERAR LOS RECURSOS DEL PROYECTO.	SI	Se han liberado los recursos materiales y humanos asignados al proyecto satisfactoriamente.
2. PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN DE PERFORMANCE A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.	SI	Tras haber desarrollado un informe de desempeño, y de informe individual y lecciones aprendidas, ha quedado patente aquellos puntos sobre los que deben trabajar los individuos en futuros trabajos.
3. PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN RELATIVA A LA PERFORMANCE DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.	SI	Tras haber desarrollado un informe de desempeño, y de informe individual, ha quedado patente aquellas prácticas que pueden reutilizarse y aquellas que deben modificarse.

OBJETIVOS	REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO)	OBSERVACIONES
1. ENTREVISTAR A LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO.	SI	Estas entrevistas se encuentran en las Actas de Reuniones.
2. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	SI	Tras haber escrito las solicitudes de cambio, se ha documentado el cambio dejando constancia del estado en el que se encuentra.

OBJETIVOS	REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO)	OBSERVACIONES
1. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CIERRE PARA EL PROYECTO.	SI	En el Acta de cierre, se ha documentado todo este proceso detalladamente.
2. INFORMAR A GERENCIA SOBRE TODOS LOS PROBLEMAS IMPORTANTES.	SI	Mediante reuniones, y dejando constancia sobre las lecciones aprendidas podemos apreciar los problemas más relevantes que han sido generados.
3. CERRAR TODAS LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS ASOCIADAS CON EL PROYECTO.	SI	Las actividades financieras, recursos y actividades, han sido correctamente finalizadas quedando documentado en el Acta de Cierre.
4. NOTIFICAR FORMALMENTE A LOS STAKEHOLDERS DEL CIERRE DEL PROYECTO.	SI	El Acta de aceptación de producto, Acta de cierre y de reuniones recogen estas comunicaciones.
5. CERRAR TODOS LOS CONTRATOS DEL PROYECTO.	SI	En el Acta de cierre se encuentra la información acerca de este proceso.
6. DOCUMENTAR Y PUBLICAR EL APRENDIZAJE DEL PROYECTO.	SI	En el documento de lecciones aprendidas puede encontrarse más información.
7. ACTUALIZAR LOS ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN.	SI	El Acta de Cierre de Proyecto contiene la información de los recursos que se han empleado y su estado tras la finalización del proyecto.

## 16. FIRMA DEL DIRECTOR DE PROYECTO

Tras haber constatado todos los puntos que incluye esta acta, y analizado el estado del proyecto en el instante de cierre y con la aprobación de los principales interesados, el director de proyecto, Eduardo Miguel Botía Domingo, considera que el proyecto ha finalizado correctamente, y confirma el cierre del proyecto E-EAT, y para que quede constancia de ello, firma esta acta.

Sevilla, a 27 de enero de 2021.



Eduardo Miguel Botía Domingo

Project Manager – E-EAT