



# LEGISLACIÓN ACCESIBILIDAD

## ENTIDADES OBLIGADAS



ADMINISTRACIÓN  
GENERAL  
DEL ESTADO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE  
SAN CRISTÓBAL DE  
**LA LAGUNA**



**Universidad**  
de La Laguna

- La administración General del Estado
- La Administración de las Comunidades Autónomas
- La Administración Local
- El sector público institucional

- Asociaciones de administraciones, entes, organismos y entidades que forman el sector público.
- La Administración de Justicia.
- Órganos competentes del Congreso de los Diputados, Senado, Consejo de Estado, Consejo Económico y Social, Consejo General del Poder Judicial, Tribunal Constitucional, Tribunal de Cuentas, Defensor del Pueblo, Banco de España, e instituciones autonómicas análogas.



**BANCODE ESPAÑA**  
Eurosistema

### Ejemplos de cumplimiento:

- Información textual y no textual (imágenes).
- Documentos y formularios.
- Contenido multimedia en línea.



### Ejemplos de incumplimiento:

- Contenido multimedia online.
- Mapas y cartografía.

## OBLIGACIONES RESPECTO A LA ACCESIBILIDAD - CARGA DESPROPORCIONADA



- Requisitos de web y móviles de accesibilidad del artículo 5.
- Elaborar, actualizar y publicar una declaración de accesibilidad con los requisitos mínimos establecidos.
- Ofrecer formas de comunicarse para sugerencias y quejas.
- Revisar cumplimiento de requisitos tanto en el diseño como antes de la puesta en funcionamiento.



- Designar o colaborar con la unidad responsable de accesibilidad.
- Comunicar al MAETD cuál es la Unidad responsable de accesibilidad y los miembros de la Red de Contactos de Accesibilidad Digital de las Administraciones Públicas y colaborar con el MAETD en las tareas que tiene asignadas.



- Remitir al MAETD o punto de contacto establecido, tres informes anuales sobre atención de quejas y reclamaciones, de seguimiento del cumplimiento de los requisitos de accesibilidad, informe de seguimiento sobre la promoción, concienciación y formación.
- Coordinar y fomentar las actividades de promoción, concienciación y formación del personal.

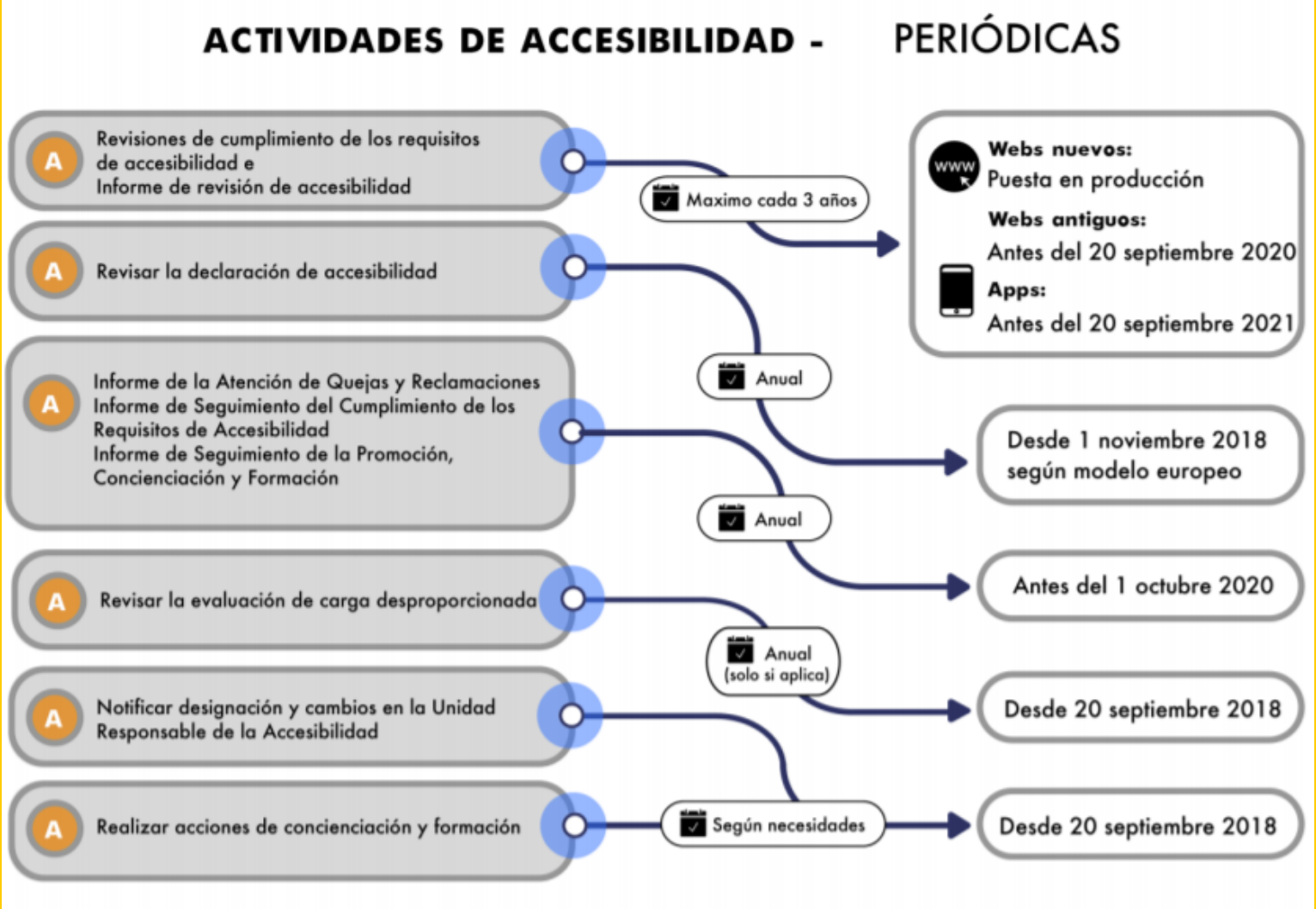
**Carga desproporcionada:** cuando el cumplimiento de alguno de los requisitos de accesibilidad suponga una carga económica y organizativa excesiva o pueda comprometer la capacidad de realizar sus tareas y servicios, en relación al beneficio esperado del cumplimiento de dichos requisitos hacia los ciudadanos.

La excepción al cumplimiento deberá ser justificada y aplicada para requisitos y contenidos concretos que puedan ser sustancialmente costosos para la entidad.

## FECHAS CLAVE

- **2018: para todos los sitios web**
  - Todos los sitios web deben entra en vigor el RD 1112/2018
  - Declaración de accesibilidad
  - Cumplir con UNE-EN 301549:2019
- **2019: para los sitios web nuevos**
  - procedimiento de solicitud de información accesible y quejas
  - procedimiento de reclamaciones
- **2020: sitios web antiguos**
  - procedimiento de solicitud de información accesible y quejas
  - procedimiento de reclamaciones
  - Para todo los sitios: limite para la 1ª revision de accesibilidad e informe de revision de accesibilidad.
- **2121: APPs**
  - Declaracio accesibilidad
  - Cumplir UNE-EN 301549:2019
  - procedimiento de comunicaciones sobre requisitos accesibilidad
  - procedimiento de reclamaciones
  - limite para la 1ª revision de accesibilidad e informe de revision de accesibilidad.

## ACTIVIDADES PERIÓDICAS



# DECLARACIÓN DE ACCESIBILIDAD. SUGERENCIAS - QUEJAS - RECLAMACIONES

La declaración de accesibilidad detallada con 3 informe anuales que estarán disponibles antes del 1 de octubre de cada año.

- Informe sobre la atención de quejas y reclamaciones, con las medidas para el funcionamiento del mecanismo de comunicación ofrecido, un estudio de las comunicaciones, consultas, sugerencias, solicitudes de información accesible y quejas formuladas a través del mismo y un estudio de las reclamaciones atendidas que fueran dirigidas a la Unidad responsable de accesibilidad.



## Cumplimiento de Requisitos

- Informe de seguimiento sobre el cumplimiento de los requisitos de accesibilidad, con las medidas para coordinar las revisiones periódicas de accesibilidad y los resultados derivados de ellas y todos los informes de revisión de la accesibilidad realizados.
- Informe de seguimiento sobre la promoción, concienciación y formación dentro de su ámbito competencial, con las medidas para coordinar y fomentar las actividades de promoción, concienciación y formación establecidas y los resultados derivados de ellas.



### Situación de cumplimiento

Este sitio web es **plenamente conforme** con [RD 1112/2018 o UNE-EN 301 549].

Este sitio web es **parcialmente conforme** con [RD 1112/2018 o UNE-EN 301 549] debido [a las excepciones] [y/o] [a la falta de conformidad del aspecto/de los aspectos] que se [indica/indican] a continuación.

Este sitio web **aún no es conforme** con RD 1112/2018 o UNE-EN 301 549]. A continuación, se [indica/indican] [las excepciones] [y/o] [el aspecto no conforme/los aspectos no conformes]



### Contenido no accesible

a) **Falta de conformidad** con [la legislación nacional]

b) **Carga desproporcionada**

c) El contenido **no entra dentro del ámbito de la legislación aplicable**

[Señalar, si las hay, alternativas que sí sean accesibles].



### Preparación de la presente declaración

La presente declaración fue preparada el [introducir la fecha].

[Indicar el método empleado para preparar la declaración]: una autoevaluación llevada a cabo por el organismo del sector público o una evaluación llevada a cabo por un tercero, por ejemplo una certificación

[Última revisión de la declaración: indicar la fecha de la última revisión]. En España se debe revisar como mínimo una vez al año.

## Declaración de accesibilidad

### Guía rápida para sitios web



### Observaciones y datos de contacto

Describir y enlazar según previsto en "Comunicaciones sobre requisitos de accesibilidad" (artículo 11 RD).

Dirección de correo / Formulario y Teléfono / Oficina física de atención.

Datos de contacto de la entidad, unidad o persona pertinente a cargo de la accesibilidad y la tramitación de las solicitudes enviadas a través del mecanismo de comunicación.

A partir de 20/09/2019 (nuevos) o 20/09/2020 (antiguos), describir y enlazar según previsto en "Solicitudes de información accesible y quejas" (artículo 12 RD)



### Procedimiento de aplicación

A partir del 20/09/2019 (nuevos) o 20/09/2020 (antiguos), describir y enlazar según previsto en "Procedimiento de reclamación" (artículo 13 RD)

Datos de contacto del responsable de las reclamaciones.



### Contenido Opcional

Explicación del compromiso del organismo del sector público con la accesibilidad digital.

Respaldo oficial

Fecha de publicación o de última actualización del sitio web.

Enlace a un informe de evaluación, si se dispone de él, y en particular si se ha indicado que el sitio web es «a) plenamente conforme»;

Asistencia telefónica adicional para las personas con discapacidad

Cualquier otra información que se considere apropiada. Si se ha hecho auditoría externa o cuenta con certificación, atajos de teclado...



## UNIDAD DE ACCESIBILIDAD

- La administración general del estado designará las unidades responsables de accesibilidad en el ámbito de las secretarías de cada departamento.
- En las CCAA se designa la unidad responsable de accesibilidad del ámbito autonómico para organismos y entidades dependientes de la administración.
- En las entidades locales se designará la unidad responsable de accesibilidad de su ámbito.

Las funciones de estas unidades son:

- Coordinar el funcionamiento de los mecanismos de comunicación.
- Atender y responder a las reclamaciones.
- Revisar las evaluaciones realizadas para acogerse a la excepción del cumplimiento de los requisitos de accesibilidad.
- Coordinar las revisiones periódicas de accesibilidad.
- Realizar los informes anuales establecidos.
- Ser punto de contacto con el organismo que hace el seguimiento y presentación de informes y colaborar con las tareas que tiene asignadas.

