

diploma

Expedido a favor de **D. Jesús Aguerri Gómez**

por haber participado satisfactoriamente en el curso de

OFIMÁTICA BÁSICA

impartido del 06/05/2010 al 17/06/2010 con una duración de 28 horas

En Zaragoza, a 17 de Junio de 2010

El Secretario General
de Cepyme Aragón



El Presidente
de Integra



MODALIDAD: Presencial

CONTENIDO DEL CURSO:

U.D.1. MICROSOFT WORD

Introducción. Escritura del primer documento. Formatos simples. Configuración de página
Ortografía y gramática. Vista previa del documento. Impresión del documento
Formato de fuente. Formato de párrafo. Bordes y sombreados. Sangrías de texto
Tabulaciones. Creación de tablas. Inserción de imágenes

U.D.2. MICROSOFT EXCEL

Introducción. Introducción de fórmulas
Almacenamiento y apertura de un libro de trabajo. Introducción organizada de datos
Utilización de funciones simples. Autoformato de celdas
Configuración e impresión de la hoja. Formato de celdas. Creación de gráficos
Referencias absolutas y mixtas. Función condicional

U.D.3. MICROSOFT POWERPOINT

Introducción. Creación de una presentación. Operaciones con diapositivas
Diseño. Inserción de objetos. Animaciones
Transiciones. Impresión

Entidad: CEPYME ARAGÓN
Fecha de validación: 17/06/2010
Nº de registro: INT-68-2-19959-APRO
El responsable de Formación de la Entidad,
Fdo.: Boris Giambarino Cervera