

CONTROL DE PROVEEDORES

Se requiere realizar actualización de sistema de control de proveedores.

Objetivo del sistema:

Recibir y administrar información de proveedores externos con el fin de **identificar las diferentes empresas potenciales para la fundación.**

Requerimientos:

Se requiere un sistema con accesibilidad web para la recepción de información y archivos de cada empresa, **dicha información podrá ser modificada N cantidad de veces por el proveedor.** Para su accesibilidad al sistema, el proveedor deberá registrarse por medio de un formulario de registro que el sistema presentará, dicho formulario deberá tener campos obligatorios y otros opcionales de llenado. Dentro del mismo formulario, el proveedor deberá ingresar un usuario y un correo electrónico, el usuario debe ser único y no puede repetirse, por lo tanto, el sistema debe informar a la persona si el usuario digitado ya está disponible o no, así mismo el correo electrónico no puede repetirse ya que será la vía de comunicación con la persona para efectos de seguridad de la información, así mismo a dicho correo electrónico se le enviará una notificación para confirmar las credenciales, estas credenciales son temporales y en su primer inicio de sesión el usuario podrá cambiar la contraseña, la contraseña que el usuario ingrese debe contener los siguientes parámetros: *Mayúsculas, minúsculas, números y una cantidad mayor o igual a ocho caracteres, para esta última cabe resaltar que no se permiten caracteres especiales.* Dentro del módulo de proveedor, el usuario deberá observar la información anteriormente ingresada en el formulario de registro, esta información deberá estar separada por secciones las cuales son: *Datos Generales, Registros, Ejecutivo de ventas, Documentos y archivos, Varios.* En cada una de las secciones el proveedor podrá modificar su información la cantidad de veces que desee, así mismo podrá agregar información nueva relacionada a su empresa. El proveedor tendrá una sección de usuario, en este podrá modificar su información de la cuenta, como usuario, contraseña y correo electrónico. Así mismo el proveedor contará con una sección de soporte técnico, la cual mostrará un pequeño formulario donde deberá ingresar su nombre, correo electrónico (puede ser el mismo que ingresó en el formulario o uno personal) y una breve descripción del problema encontrado.

El área de compras deberá poseer un usuario que tenga la posibilidad de administrar, consultar y manipular la información de todos los proveedores registrados, este usuario debe poseer un cuadro de búsqueda que le permita encontrar fácilmente una empresa, posteriormente el administrador podrá observar la información registrada y descargar los archivos que el proveedor suba en su perfil, así mismo el perfil del proveedor, dentro de la sesión del administrador, deberá poseer una sección donde sea posible ingresar observaciones y agregar una calificación que indique si el proveedor es potencial o no para la fundación, de esta manera ayudará a identificar más fácilmente dichos proveedores para la gestión con ellos.

El administrador deberá tener la facilidad de registrar un proveedor sin necesidad de generar un usuario para dicha empresa, estos proveedores serán registrados con otro tipo de formulario ya que serán vistos como *proveedores de caja chica*, estos proveedores serán gestionados únicamente por los administradores del sistema.

Así mismo el administrador podrá agregar otros administradores de segundo nivel, estos administradores únicamente podrán ingresar y consultar información de los proveedores e imprimir los reportes establecidos, por lo tanto, el administrador de primer nivel deberá tener una sección que le permita gestionar las cuentas de usuario generadas.

Otra de las secciones que deberá tener el administrador es el de generar reportes generales y específicos de las empresas registradas, estos reportes son: *Reporte completo de proveedores, Ejecutivos de ventas separados por tipo, proveedores separados por tipo*. Dentro de la misma sección de reportes el sistema deberá de presentar una sub-sección de gráficos en la que el administrador podrá observar gráficos pre establecidos o bien seleccionar los campos que desee para generar una gráfica personalizada para analizar los datos del sistema. Las gráficas preestablecidas deberán ser presentadas con la aplicación *PowerBI de office 365*.

Datos del proveedor:

1) Datos Generales.

- a. Nombre comercial.
- b. Razón social / Persona Natural.
- c. Tipo de proveedor.
 - i. Persona jurídica.
 - ii. Persona natural.
- d. Tipo de rubro.
- e. Dirección de la empresa.
- f. Giro o actividad de la empresa.
- g. Número de teléfono.
- h. Correo electrónico.
- i. Sitio web.

2) Registros.

- a. IVA.
- b. NIT.
- c. Representante legal.
- d. Productos y servicios.

3) Ejecutivos de ventas.

- a. Nombre del ejecutivo.
- b. Teléfono fijo.
- c. Teléfono móvil.
- d. Correo electrónico.

4) Documentos.

- a. Fotografías y Documentos.

5) Varios.

- a. Capacidad.
 - i. Tamaño, Capacidad instalada, Métodos para fletes, Políticas de descuento, Servicio al cliente.
- b. Varios.
 - i. Derechos de la infancia, derechos laborales, Políticas de medio ambiente y responsabilidad social corporativa (RSC).

Datos del proveedor de caja chica:

- 1) Nombre completo.
- 2) Contacto.
- 3) Dirección.
- 4) Municipio.
- 5) Departamento.
- 6) Teléfonos.
- 7) Rubro.
- 8) DUI.
- 9) NIT.
- 10) Condición de pago.
- 11) Comentarios.

a. En este campo se podrá indicar si se crea sólo con factura sin documentos.

Requisitos para precalificación:

1) Persona jurídica.

- a. Fotocopia de Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones (si las hubiere), ambas debidamente inscritas en el Registro de Comercio.
- b. Fotocopia de Credencial vigente donde conste la elección del representante legal debidamente inscrito en el Registro de Comercio.
- c. Fotocopia del poder si actúan por medio de apoderado.
- d. Fotocopia de DUI, pasaporte o carné de extranjero del representante legal o apoderado.
- e. Fotocopia del NIT de la sociedad y del representante o apoderado.
- f. Fotocopia de Tarjeta de contribuyente IVA.
- g. Matricula de Comercio vigente, o constancia si aún se encuentra en trámite extendida por Registro de Comercio.
- h. Declaración jurada que los socios no son familiares hasta el 2° grado de consanguinidad y 2° de afinidad con empleados de la contratante, veracidad de la información y la capacidad para contratar, otorgadas mediante Acta Notarial por la Persona Natural o el Representante Legal de la Sociedad (solicitar modelo).
- i. Presentar 3 referencias de sus clientes.

2) Persona Natural.

- a. Fotocopia de DUI.
- b. Fotocopia de NIT.
- c. Fotocopia de tarjeta de contribuyente IVA.
- d. Matricula de Comercio vigente, o constancia si aún se encuentra en trámite extendida por Registro de Comercio.
- e. Declaración jurada que los socios no son familiares hasta el 2° grado de consanguinidad y 2° de afinidad con empleados de la contratante, veracidad de la información y la capacidad para contratar, otorgadas mediante Acta Notarial por la Persona Natural o el Representante Legal de la Sociedad (solicitar modelo).
- f. Presentar 3 referencias de sus clientes.

Rubros potenciales:

- 1) Agua embotellada.
- 2) Aire acondicionado y servicio de mantenimiento.
- 3) Alimentación (banquetes o alimentos específicos).
- 4) Alquiler de equipos, mobiliarios, estructuras etc.
- 5) Artículos del hogar.
- 6) Consultorías.
- 7) Courier.
- 8) Suministros para protección de personas, locales y vehículos.
- 9) Equipos, licencias, suministros, mantenimiento informático.
- 10) Ferretería.
- 11) Fletes.
- 12) Hoteles y locales.
- 13) Impresos, promocionales y confección textil.
- 14) Instrumentos musicales y electrónicos.
- 15) Insumos y equipo médico.
- 16) Libros, juegos y material educativo.
- 17) Limpieza.
- 18) Servicios de mano de obra calificada/no calificada.
- 19) Construcción.
- 20) Medicamentos.
- 21) Mobiliario y equipo de oficina.
- 22) Electrodomésticos.
- 23) Papelería y útiles de oficina.
- 24) Pasajes aéreos.
- 25) Productos plásticos.
- 26) Productoras, medios publicitarios, audiovisuales.
- 27) Productos agropecuarios.
- 28) Productos deportivos.
- 29) Repuestos, llantas, accesorios, mantto. de vehículos y motos.
- 30) Seguros.
- 31) Servicio de vigilancia.
- 32) Talleristas.
- 33) Telas, enseres de costura.
- 34) Transporte de pasajeros.
- 35) Otros.