



Serviços Hospitalares de San Andreas — Hospital de Pillbox

DOCUMENTO INTERNO

FTO — Relatório de Avaliação do Formando

1. IDENTIFICAÇÃO

NOME DO FORMANDO

FTO RESPONSÁVEL

DATA

dd/mm/aaaa

TURNO

Manhã

HORAS OBSERVADAS

Ex.: 4h

SERVIÇO / SETOR

Ex.: Urgência / Internat

2. COMPETÊNCIAS AVALIADAS (0-4)

| DOMÍNIO | CRITÉRIOS OBSERVÁVEIS | CLASSIFICAÇÃO |
|----------------------|--|---|
| Conduta Profissional | <ul style="list-style-type: none">Pontualidade, apresentação e postura adequadasCumprimento de regras e protocolos institucionaisAtitude responsável e autocontrolo em stress | <div><div></div> 0</div> <div><div></div> 1</div> |
| | | <div><div></div> 2</div> <div><div></div> 3</div> |
| | | <div><div></div> 4</div> |
| | | 0=Não dem. · 1=Insuf. · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede |
| Comunicação & Rádio | <ul style="list-style-type: none">Mensagens claras e objetivas; uso correto do canalTransmissão estruturada de casos (ex.: SBAR/AMPLA)Escuta ativa e confirmação de mensagens críticas | <div><div></div> 0</div> <div><div></div> 1</div> |
| | | <div><div></div> 2</div> <div><div></div> 3</div> |
| | | <div><div></div> 4</div> |
| | | 0=Não dem. · 1=Insuf. · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede |

| DOMÍNIO | CRITÉRIOS OBSERVÁVEIS | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------------------------------|--|---|
| Conhecimento de Protocolos | <ul style="list-style-type: none"> • Aplica procedimentos padrão corretamente • Conhece fluxos (triagem, encaminhamento, isolamento) • Procura validação quando necessário | <div> <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 </div> <div> <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 </div> <div> <input type="radio"/> 4 </div> <p>0=Não dem. · 1=Insuf. · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede</p> |
| Técnica Assistencial | <ul style="list-style-type: none"> • Execução de tarefas básicas com segurança • Monitorização e reavaliação após intervenção • Registo adequado de parâmetros essenciais | <div> <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 </div> <div> <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 </div> <div> <input type="radio"/> 4 </div> <p>0=Não dem. · 1=Insuf. · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede</p> |
| Segurança do Paciente | <ul style="list-style-type: none"> • Identifica riscos e usa EPI • Prevenção de erros e confirmações de segurança • Prioriza estabilização e dignidade do paciente | <div> <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 </div> <div> <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 </div> <div> <input type="radio"/> 4 </div> <p>0=Não dem. · 1=Insuf. · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede</p> |
| Gestão Operacional / Tempo | <ul style="list-style-type: none"> • Organiza prioridades conforme gravidade • Cumpre prazos e mantém fluxo do serviço • Adapta-se a mudanças e solicita apoio quando preciso | <div> <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 </div> <div> <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 </div> <div> <input type="radio"/> 4 </div> <p>0=Não dem. · 1=Insuf. · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede</p> |
| Trabalho em Equipa | <ul style="list-style-type: none"> • Cooperar com colegas e seguir instruções | <div> <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 </div> |

| DOMÍNIO | CRITÉRIOS OBSERVÁVEIS | CLASSIFICAÇÃO |
|------------------------|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Contribui para ambiente respeitosoPartilha informação relevante oportunamente | <div><div><input type="radio"/> 2</div><div><input type="radio"/> 3</div></div> <div><input type="radio"/> 4</div> <div>0=Não dem. · 1=Insuf. · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede</div> |
| Documentação & Registo | <ul style="list-style-type: none">Registos completos, legíveis e oportunosUso correto de formulários/sistemasConfidencialidade e sigilo mantidos | <div><div><input type="radio"/> 0</div><div><input type="radio"/> 1</div></div> <div><input type="radio"/> 2</div> <div><input type="radio"/> 3</div> <div><input type="radio"/> 4</div> <div>0=Não dem. · 1=Insuf. · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede</div> |

Total Pontos: **0** / 32

Média: **0.00**

Estado: **INCOMPLETO (falta avaliar domínios)**

Escala: 0=Não demonstrado · 1=Insuficiente · 2=Parcial · 3=Atingido · 4=Excede

3. FEEDBACK QUALITATIVO

PONTOS FORTES

Ex.: Comunicação clara com equipa e pacientes; cumpre protocolos...

OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Ex.: Aprofundar triagem; reforçar documentação clínica...

4. REGISTOS ESPECÍFICOS

OCORRÊNCIAS RELEVANTES (POSITIVAS/NEGATIVAS)

Ex.: Atuação exemplar em reanimação; atraso em registos...

PLANO DE MELHORIA (SMART)

Ex.: Em duas semanas, realizar 3 triagens completas sob supervisão, com checklist validado pelo FTO.

5. DECISÃO

☐ APROVADO

☐ REFORÇO DE FORMAÇÃO

☐ REPROVADO

OBSERVAÇÕES DA DECISÃO

Justificar a decisão com base nos critérios e evidências.

6. ASSINATURAS

FORMANDO

Nome (assinatura à mão após imprimir)

FTO RESPONSÁVEL

Nome (assinatura à mão após imprimir)

Após impressão/PDF, recolher assinaturas e arquivar em dossiê do formando.