

MODELO EUROPEU DE CURRICULUM VITAE



INFORMAÇÃO PESSOAL

Apelido(s)/ Nome(s) Próprio(s)

Morada

Domicílio Profissional

Telefone

Correio eletrónico

Nacionalidade

Data de nascimento

Cartão de Cidadão

Carta de Condução

Gonçalves Correia, Carina Patrícia

carinacorreia-18026L@adv.oa.pt

Portuguesa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

02 de Dezembro de 2008 até ao presente momento

Formadora de Prática Processual Penal

Advogada Formadora

Ordem dos Advogados – Conselho Regional de Lisboa

Rua dos Anjos, 79, 1150-035 Lisboa

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Março de 2008 até Setembro de 2009

Advogada

Advogada a exercer contencioso em diversas áreas:

- Direito Penal e Contraordenacional, e respetiva prática processual;
- Direito Civil, e respetiva prática processual;
- Direito Laboral, e respetiva prática processual;
- Direito Comercial;
- Direito Administrativo, e respetiva prática processual;
- Família e Sucessões, e respetiva prática processual;
- Elaboração e análise de contratos de diversas naturezas;
- Registos e Notariado (atos próprios dos advogados)

Consultora Jurídica na Câmara Municipal de Alpiarça

AMA – Sociedade de Advogados, R.L.

Avenida da República, 49 – 1º, 1050-188 Lisboa

Nome e morada do empregador

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais atividades ou responsabilidades

Julho de 2002 até ao presente momento

Advogada

Advogada a exercer contencioso em diversas áreas:

- Direito Penal e Contraordenacional, e respetiva prática processual;
- Direito Laboral, e respetiva prática processual;
- Direito Civil, e respetiva prática processual;
- Procedimento de injunção e cumprimento de obrigações pecuniárias emergentes de contratos de valor não superior à alçada da primeira instância;
- Direito Comercial;
- Direito Administrativo, e respetiva prática processual;
- Família e Sucessões, e respetiva prática processual;

- Elaboração e análise de contratos de diversas naturezas;
- Registos e Notariado;
- Direitos Reais, em especial no que respeita à propriedade horizontal e gestão e administração de condomínios.

Nome e morada do empregador

Exercício da Advocacia como trabalhadora independente, em prática individual, nuns períodos e como associada, noutros, em escritório próprio e em consultoria a empresas de diversos ramos de atividade, designadamente imobiliário, administração de condomínios.

Advogada fundadora do escritório GAO – Advogados Associados, em Julho de 2011, onde exerceu as suas funções de Advogada até Outubro de 2016

Datas

Março de 2005 a Março de 2007

Função ou cargo ocupado

Sócia maioritária e gerente

Principais atividades ou responsabilidades

Gerência de sociedade comercial por quotas de responsabilidade limitada; Administração e gestão de condomínios.

Nome e morada do empregador

Diligentia Condominium – gestão e administração de condomínios, Lda.
Avenida da República, 49 – 4º, 1050-188 Lisboa

Datas

Setembro de 2000 a Julho de 2002

Função ou cargo ocupado

Advogada-Estagiária

Principais atividades ou responsabilidades

Realização do estágio profissional em advocacia (diversas áreas do Direito)

Nome e morada do empregador

Dr. António Santos Rua – Advogado
Av. Duque de Loulé, nº 22 – 4º, Lisboa

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Datas

1995 até 2000

Designação da qualificação atribuída

Licenciatura em Direito

Principais disciplinas/competências profissionais

Ciências Jurídicas

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Nível segundo a classificação nacional ou internacional

Média Final de 13 valores

Datas

Setembro de 2000 a Julho de 2002

Designação da qualificação atribuída

Advogada

Nome e tipo da organização de ensino ou formação

Ordem dos Advogados

Nível segundo a classificação nacional ou internacional

Conselho Distrital de Lisboa, atual Conselho Regional de Lisboa
Aprovada

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Adquiridas ao longo da vida ou da carreira, mas não necessariamente abrangidas por certificados e diplomas formais.

PRIMEIRA LÍNGUA

PORTUGUÊS

OUTRAS LÍNGUAS

- Compreensão escrita
- Expressão escrita
- Expressão oral

Inglês

Bom

Razoável

Razoável

<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão escrita <ul style="list-style-type: none"> • Expressão escrita • Expressão oral 	Espanhol
	Bom
	Bom
<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão escrita <ul style="list-style-type: none"> • <i>Expressão escrita</i> • Expressão oral 	Francês
	Bom
	Bom
<ul style="list-style-type: none"> • Expressão escrita <ul style="list-style-type: none"> • Expressão oral • Expressão oral 	Alemão
	Nenhuma
	Nenhuma
APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS	<p>Interação com os outros em contextos formais ou informais, com capacidade de diálogo e debate de ideias.</p> <p>Competências verbais adequadas a diferentes situações sociais. Tenho revelado capacidade de me adaptar a novos contextos, sejam eles de natureza pessoal, escolar ou profissional, respondendo de forma adequada às exigências que me são colocadas.</p>
INFORMAÇÃO ADICIONAL	<p>Conhecimentos de informática</p> <p>Da ótica do utilizador</p> <p>Microsoft Word</p> <p>Microsoft Excel</p> <p>Internet</p> <p>Windows</p> <p>CITIUS</p> <p>SINOA</p> <p>SITAF</p> <p>Plataforma Informática dos inventários</p> <p>Plataforma Informática dos Registos e Notariado</p> <p>Utilização de certificado digital</p>

Loures, dezembro de 2018