

8. Guías de estilo

1. ¿Qué es una guía de estilo?

Un manual de estilo es un conjunto de normas para el diseño y la redacción de documentos, ya sea para el uso general, o para una publicación u organización específica.

Los manuales de estilo son frecuentes en el uso general y especializado, en medios escritos, orales y gráficos. También dice que el manual de estilo se compone tanto de normas lingüísticas, como de estilo, para que el mensaje sea más coherente, eficaz y correcto.

Algunos manuales de estilo se centran en el diseño gráfico, y abarcan tópicos tales como la tipografía, los colores y los espacios en blanco. Los manuales de estilo de sitios Web se centran en los aspectos técnicos y visuales de la publicación, la prosa, uso correcto del lenguaje, la gramática, la puntuación, la ortografía pero, sobre todo, la estética. La estricta aplicación de los reglamentos del manual de estilo proporciona uniformidad al aspecto visual de un documento.

La guía de estilo está dirigida a las personas encargadas del diseño y programación de la interfaz Web. Esta guía debe recoger todos los aspectos relacionados con el diseño de la interfaz propia del sitio y, servir de ayuda eficaz en la toma de decisiones, tanto en el proceso de diseño como en la fase posterior de mantenimiento de un sitio Web.

Una guía de estilo incluye aspectos relacionados en la inclusión en la interfaz de fotografías, logos, imágenes, iconos, los colores, los tipos de letra y, aquellos relacionados con la maquetación Web vista anteriormente.

Una guía de estilo se hace imprescindible cuando el sitio Web es desarrollado por un grupo de personas.

2. Fotos y logos

Los recursos gráficos se emplean mucho en la Web. Si se utilizan adecuadamente, pueden mejorar el aprendizaje del usuario y añadir valor a nuestro sitio. Ahora bien, si se utilizan inadecuadamente, producen el efecto contrario.

A la hora de emplear imágenes en la Web, debemos tener en cuenta que las imágenes son archivos que tienen un tamaño y que para poder visualizarse correctamente deben descargarse previamente.

Por esta razón, sólo usaremos aquellas imágenes que complementen nuestro sitio Web y trataremos de evitar aquellas cuya única finalidad sea adornar nuestro sitio.

La información que se debe reflejar en una guía de estilo respecto a los recursos gráficos son:

Una guía debe indicar al equipo de desarrollo de la interfaz los siguientes puntos:

- **Formato.** El tipo de formato en el que deberán estar almacenadas las imágenes o logotipos empleados.
- **Tamaño.** El tamaño de la imagen o logotipo que se establece dando las medidas de ancho y alto en píxeles.

Hay que tener en cuenta además, que se deben incluir todos los tamaños posibles que pueden tener las imágenes o logotipos según su funcionalidad o el lugar de la página donde irán situados, ya que no es lo mismo una imagen que vaya en la zona de contenidos que una imagen que se utilice en la cabecera de las páginas del sitio como distintivo de la organización, ni tampoco es lo mismo si la imagen se emplea en el sistema de navegación o en el pie de la página.

Todos los tamaños y formatos a emplear en las imágenes y logos del sitio deben quedar perfectamente descritos en el documento de la guía de estilo.

3. Tipografías

A la hora de elegir la tipografía más adecuada hay que tener en cuenta varias cosas:

- **La fuente:** No todas las fuentes se leen con la misma facilidad y no todas las fuentes se ven igual en todas las plataformas. La fuente ARIAL es una fuente muy extendida que asegura una correcta visibilidad en todos los tamaños y, en todas las plataformas y navegadores.
- **El estilo o tipo de la fuente:** hay que especificar en qué casos debemos usar la negrita, el subrayado o la cursiva.
 - El subrayado se emplea normalmente en los enlaces pudiendo dar una falsa impresión al usuario si se emplean con otra finalidad.
 - Se debe usar la negrita sólo para conseguir fijar la atención del usuario sobre un elemento, destacándolo sobre el resto.
 - No se deben utilizar diferentes características de la fuente para mostrar el énfasis de más de una o dos palabras o una frase corta.
- **El tamaño de la fuente:** La guía de estilo debe reflejar los tamaños a emplear según la ubicación del texto y su finalidad. No se emplea el mismo tamaño en un texto empleado como titular de un contenido que el del propio contenido. Así mismo, se pueden establecer diferentes tamaños según la importancia del titular.
- **El color de la fuente respecto al fondo:** debe especificar el color de la fuente en función de la ubicación del texto y su finalidad. A la hora de elegir un color para el texto hay que tener en cuenta que:

- Se lee mejor un texto en color oscuro sobre un fondo de color claro que al revés.
- Se lee mejor un texto sobre un fondo liso que un texto sobre un fondo con una textura o con una imagen.

4. Colores

Ver apartado 4.

5. Iconografía

Los iconos se suelen emplear para complementar los textos de los enlaces en la página de portada.

Un icono debe contener la menor cantidad de detalle posible sin perder significado.

La elección de los iconos es muy importante, puesto que si un usuario no es capaz de determinar su significado a simple vista, entonces no habremos conseguido nuestro propósito de ahorrarle tiempo en la visualización de la página.

Es importante hacer uso de iconos a los que el usuario está ya acostumbrado.

6. Estructura

En una guía de estilos debe quedar reflejada no sólo la disposición de estos bloques en cada una de las páginas del sitio, sino también el esquema de navegación que va a existir entre las diferentes páginas del sitio.

Es muy común en los sitios Web de gran tamaño que la página de portada o principal tenga un diseño diferente al de las demás, pero, tanto si todas las páginas son iguales como si tenemos grupos diferentes de páginas iguales entre sí, nuestra guía de estilo deberá reflejar todos los diseños posibles indicando en todos los casos:

- El tamaño en píxeles que ocupará el encabezado y dentro de él lo que ocupará y dónde se ubicará cada uno de sus elementos.
- El tamaño en píxeles o en porcentaje de la zona de navegación y su ubicación, así como si estará dispuesta horizontal o verticalmente, o si estará dividida en secciones distintas y, en su caso, la ubicación de cada una de ellas.
- Cómo se dispondrán los enlaces dentro de cada zona de navegación y su tamaño.
- El tamaño, el lugar y el formato de la zona de posicionamiento dentro de la página.
- El tamaño de la zona del contenido y su ubicación. Dónde se colocará el título y lo que ocupará dentro de la zona de contenido.
- Si hay cuadros de contenidos secundarios, cuál va a ser su tamaño y posición y cuál será su funcionamiento.

- Si estarán siempre visibles o se mostrarán al pasar el ratón por alguna zona concreta.
- El tamaño y la distribución de los elementos del pie.
- También se deberán reflejar los huecos que se quieran dejar a propósito.
- Cómo se van a mostrar los submenús de navegación, si los hubiera.

7. Ejemplos de guías de estilo

Guía de estilo de la Universidad de Córdoba:

https://www.uco.es/servicios/actualidad/images/documentos/identidad-corporativa/guia_estilo_web_UCO.pdf

Guía de estilo de la Universidad de Jaén:

https://www.ujaen.es/gobierno/viccom/sites/gobierno_viccom/files/uploads/6%20-%20Manual%20de%20estilos%20web.pdf

Guía de estilo de Datos Abiertos del Gobierno de España:

https://datos.gob.es/sites/default/files/datosgobes/manualestilos._23.04.21.pdf

Libro de estilo de la Comunidad de Madrid:

https://www.comunidad.madrid/sites/default/files/libro_estilos.pdf

Referencias:

Diseño de Interfaces Web - Logongas:

<https://logongas.es/doku.php?id=clase:daw:diw:1eval:tema01>

Diseño de Interfaces Web - StatikKidz Github:

<https://github.com/statickidz/TemarioDAW/tree/master/DIW>

Diseño de Interfaces Web - Editorial Síntesis.