



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
DEPARTAMENTO REGIONAL DE SÃO PAULO



ESCOLA SENAI "THEOBALDO DE NIGRIS"

Rua Bresser, 2315 - Moóca - São Paulo

Reconhecida pela Portaria CEE nº 10/80.

DIPLOMA

O Diretor da **ESCOLA SENAI "THEOBALDO DE NIGRIS"** confere a **Eduardo Felizardo Candido**, portador(a) da cédula de identidade nº **23.551.576-0/SP**, nascido(a) em **11/10/1976**, natural de **São Paulo / SP**, de nacionalidade **Brasileira**, o presente **DIPLOMA**, por haver concluído em **26/10/2007**, a habilitação profissional de:

Técnico Gráfico em Offset

Conclusão do Ensino Médio:

Escola: **EE. Dr. Agenor Couto de Magalhães**
Ano: **2.006**

Fundamentação Legal: **Lei Federal nº 9.394/96**
Decreto Federal nº 5.154/04
Resolução CNE/CEB nº 04/99
Portaria CEE/GP nº 123/00

São Paulo, 27 de agosto de 2.008

Claudio Roberto Torres
RG 17.946.259/SP
Secretário

SENAI

Joubert Vidar Molinaro
RG 6.578.343/SP
Coordenador respondendo pela Direção

SENAI

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL
Departamento Regional de São Paulo

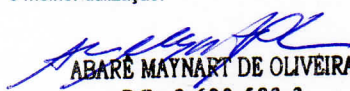
Educação Profissional Técnica de Nível Médio

Área Profissional: **Indústria**

Habilitação: **Técnico Gráfico em Offset**

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

- 1- Planeja, orienta e coordena a produção de material impresso, a cores ou branco e preto, utilizando papéis e equipamentos de diversos formatos, usando as tecnologias de impressão offset, operando duplicadoras e impressoras digitais e equipamentos de uma, duas e mais cores, planos e rotativos, dotados de sistemas de controle convencionais e eletrônicos, seguindo normas técnicas e procedimentos de qualidade, saúde e segurança no trabalho, aplicando métodos e procedimentos de gestão de recursos físicos, materiais e financeiros, considerando a relação custo-benefício na elaboração de planilhas de custos, observando conceitos de ética que regem a conduta profissional da área e orientando pessoas que atuam sob sua supervisão.
- 2- Prepara e opera impressoras offset de vários formatos, para impressão em uma, duas e mais cores, com sistemas de controle convencionais e eletrônicos, controlando a qualidade do material impresso, por meio de controle visual e densitométrico.
- 3- Prepara formas offset, realizando testes de exposição e vácuo, controlando a qualidade das formas e utilizando escalas de controle.
- 4- Orienta a instalação e manutenção de máquinas e equipamentos, seguindo normas técnicas e especificações de catálogos e manuais, podendo elaborar planos de manutenção.
- 5- Coordena equipes de trabalho, aplicando métodos e técnicas de gestão administrativa e de pessoas, transmitindo conhecimentos técnicos e elaborando procedimentos de trabalho em equipe e de respeito às individualidades.
- 6- Verifica as características reológicas de matérias-primas e produtos acabados, realizando testes físicos e químicos, preparando misturas de tinta, buscando equilíbrio entre tinta e água, controlando as variáveis envolvidas no processo, seguindo normas técnicas nacionais e internacionais.
- 7- Analisa processos e sistemas de produção, preparando leiautes de ambientes produtivos, utilizando manuais, normas técnicas e princípios de logística da produção, identificando o potencial de energia instalado, propondo meios para melhorar o aproveitamento e a conservação de energia, sugerindo a incorporação de novas tecnologias e ou procedimentos com vistas à melhoria dos processos, considerando a relação custo-benefício na elaboração de planilhas de custos.
- 8- Presta assistência técnica na aquisição de insumos e equipamentos gráficos, orientando quanto à especificação e melhor utilização.


ABARE MAYNART DE OLIVEIRA
RG: 8.620.583-3
SENAI/SP - Supervisão Delegada

1. A supervisão das atividades das unidades escolares do SENAI de São Paulo é exercida pelo Departamento Regional, conforme Resolução nº 30, de 19/02/81, da Secretaria de Estado da Educação.

2. Este diploma foi registrado, por meio de microfilmagem, sob o nº 11042, folio FM/918.