



**Secretaria de Justiça, Trabalho e Direitos Humanos do Estado do
Paraná - SEJU**

Sistema de Medidas Socioeducativas

Manual do Usuário

Junho-2018

SUMÁRIO

1 OBJETIVO DO SISTEMA.....	1
2 COMO ACESSAR O SISTEMA.....	2
3 MENU ADOLESCENTES.....	4
3.1 CADASTRAR/ALTERAR ADOLESCENTES.....	4
3.2 ADOLESCENTE JÁ CADASTRADO NO SISTEMA.....	6
3.3 CADASTRAR NOVO ADOLESCENTE NO SISTEMA.....	15
3.3.1 <i>Cadastrar adolescente que não foi encontrado nas bases de dados.....</i>	17
3.3.1.1 Preenchendo campos na Aba Dados Pessoais.....	18
3.3.1.2 Preenchendo campos na Aba Dados Saúde.....	24
3.3.1.3 Preenchendo campos na Aba Pedagógico.....	26
3.3.1.4 Preenchendo campos na Aba Técnico.....	31
3.3.1.5 Preenchendo campos na Aba Processual.....	35
3.3.1.6 Preenchendo campos na Aba Alojamento/Rouparia.....	37
3.4 PROCESSO.....	41
3.4.1 <i>Pesquisar processo já existente.....</i>	41
3.4.2 <i>Para Incluir Novo Processo.....</i>	43
3.5 OCORRÊNCIA.....	48
3.5.1 <i>Incluindo Ocorrência Tipo Condução.....</i>	50
3.5.2 <i>Incluindo Ocorrência Tipo Retorno.....</i>	51
3.5.3 <i>Incluindo Ocorrência Tipo Movimentação.....</i>	52
3.5.4 <i>Incluindo Ocorrência Tipo Processual.....</i>	53
3.6 FUNÇÃO OFICIO.....	55
3.7 AGENDAMENTO DE SAÍDAS.....	58
3.8 AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS.....	59
3.9 TENTATIVAS DE SUICÍDIO.....	61
3.10 FILA DE AGUARDANDO VAGAS.....	65
4 MENU VISITAS.....	68
4.1 VISITANTES.....	68
4.2 CADASTRAR/ALTERAR.....	71
5 MENU REFEIÇÕES.....	74
5.1 SOLICITAR REFEIÇÕES.....	74
5.2 SOLICITAÇÃO EXTRAORDINÁRIA.....	77
5.3 CONFIRMAR RECEBIMENTO.....	81
5.4 RELATÓRIO REFEIÇÕES SOLICITADAS.....	85
5.5 RELATÓRIO REFEIÇÕES RECEBIDAS.....	86
6 MENU CONTAGEM.....	88
6.1 REALIZAR CONTAGEM.....	88
6.2 CONSULTAR CONTAGEM REALIZADA.....	90

6.3 CONSULTAS DEMONSTRATIVO.....	92
6.4 CONSULTAS HISTÓRICO ALOJAMENTO.....	93
6.5 CONSULTA MOVIMENTAÇÃO DE ADOLESCENTE.....	94
6.6 CONSULTA ADOLESCENTE POR UNIDADE SITUAÇÃO.....	94
6.7 CONSULTA ÁLBUM DE FOTOS.....	95
6.8 CONSULTA REGISTRO INSTITUCIONAL.....	97
6.9 CONSULTA HISTÓRICO PRONTUÁRIO.....	98
6.10 CONSULTA IDENTIFICAÇÃO DE ADOLESCENTE.....	99
7 MENU RELATÓRIOS.....	101
7.1 RELATÓRIOS GERENCIAIS.....	101
7.1.1 <i>Total de Adolescentes</i>	101
7.1.2 <i>Total por Município/Unidade</i>	102
7.1.3 <i>Total por Região</i>	105
7.1.4 <i>Total por Natureza/Município</i>	107
7.1.5 <i>Total por Comarca</i>	111
7.1.6 <i>Consolidado</i>	114
7.1.7 <i>Extrato Diário</i>	116
7.1.8 <i>Questionário</i>	117
7.1.9 <i>Total de Entradas por Município/Comarca</i>	119
7.2 VISITAS.....	121
7.2.1 <i>Pré-Visita</i>	121
7.2.2 <i>Visitas por Ala/Casa</i>	122
7.2.3 <i>Visitantes</i>	124
7.3 RELATÓRIO DE SAÚDE MENTAL.....	125
7.4 LISTAGEM DE ADOLESCENTES.....	126
7.5 LISTAGEM POR ALA/CASA.....	127
7.6 RETORNO DE ADOLESCENTES.....	128
7.7 SAÍDA DE ADOLESCENTES.....	130
7.8 RECEPÇÃO UNIFICADA.....	131
7.9 DOCUMENTOS.....	134
7.10 DISCIPLINAS	136
7.11 AGENDAMENTO DE SAÍDAS.....	137
7.12 AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS.....	139

1 OBJETIVO DO SISTEMA

Principais objetivos do sistema:

- Padronizar os procedimentos e integrar todos os Censes e as Casas de Semiliberdade;
- Possibilitar o controle efetivo do cadastro e manutenção das informações dos adolescentes em conflito com a Lei;
- Eliminar ou reduzir a tramitação de documentos em papel;
- Possibilitar a geração de relatórios e dados estatísticos de forma rápida;
- Permitir à SEJU/DEASE a gestão integrada das informações.

2 COMO ACESSAR O SISTEMA

Para acessar o sistema, cada usuário deverá possuir um cadastro prévio contendo **USUÁRIO** e **SENHA**.

Execute um navegador Web e utilize o Mozilla Firefox. Informe o endereço: <http://www.intranet.sesp.parana/sespintranet> e em seguida será apresentada a tela de entrada na Intranet.



Informe **Usuário** e **Senha** (os mesmos do Expresso) e clique em

O Sistema apresenta a tela do sistema:

The screenshot shows the main menu of the system. At the top, there is a header with the logo of Paraná, the name of the secretaria, and the system's name. Below the header, there is a navigation bar with links for Adolescentes, Visitas, Contagem, Consultas, Relatórios, Tabelas, Refeições, and Sair. The user is logged in as 'ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI' from the unit 'CENDE CURITIBA'. A message 'Seja bem vindo!' is displayed. On the right side, there are links for 'Tempo para a sessão expirar: 53:54', 'Ajuda', and 'voltar'. The main content area is titled 'TRANSFERÊNCIAS AGENDADAS' and displays a table with 6 rows of data. The table columns are: Data, Punição/Rito, Nome, Unidade de Origem, Unidade de Destino, Ofício Central de Vaga, Comarca, and Situação. The data rows are as follows:

Data	Punição/Rito	Nome	Unidade de Origem	Unidade de Destino	Ofício Central de Vaga	Comarca	Situação
09/09/2015	1128	LUAN VINCENZO DE OLIVEIRA	CENSE CURITIBA	CENSE SAO FRANCISCO	2517/2015	CURITIBA	INICIADA
10/09/2015	3209	MATHEUS CEZAR OLIVEIRA	CENSE CURITIBA	SEMILIBERDADE CURITIBA	2599/2015	CURITIBA	AGENDADA
11/09/2015	7780	BRUNO LEONADO DA CRUZ MAY	CENSE CURITIBA	CENSE SAO FRANCISCO	2594/2015	CURITIBA	AGENDADA
12/09/2015	7414	ROMULO DE MOURA	CENSE CURITIBA	CENSE SAO FRANCISCO	2595/2015	CURITIBA	AGENDADA
13/09/2015	2408	ELTON FELIPE DE ANDRADE	CENSE CURITIBA	CENSE SAO FRANCISCO	2596/2015	CURITIBA	AGENDADA
14/09/2015	7509	LUAN HENRIQUE DUARTE	CENSE CURITIBA	CENSE SAO FRANCISCO	2597/2015	CURITIBA	AGENDADA

Below this table, there is another section titled 'DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA' with a table showing 11 rows of data. The columns are: Punição, Nome, Data da Ocorrência, Comarca, Quantidade de Dias, Descumprimento de Medida vencido em (Dias), Prazo Pagar, and Liberar. The data rows are as follows:

Punição	Nome	Data da Ocorrência	Comarca	Quantidade de Dias	Descumprimento de Medida vencido em (Dias)	Prazo Pagar	Liberar
5525	DOUGLAS ALAN MENDES	18/05/2015 13:00	CURITIBA - PR	90	-4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6288	FELIPE VICENTE	13/05/2015 19:00	CURITIBA - PR	90	-9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5762	ANTONIO CARLOS DE LIMA	20/05/2015 17:30	SENGES - PR	90	-2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7067	BRUNO HEINRICK GERALDI	09/07/2015 10:33	CURITIBA - PR	90	48	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7326	PAULO ANTONIO DE OLIVEIRA RIBEIRO	22/06/2015 21:30	CURITIBA - PR	90	31	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3599	WESLER DA SILVA FERREIRA	17/07/2015 05:00	CURITIBA - PR	90	56	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7727	JOAO PAULO SILVA DOS SANTOS	25/07/2015 07:07	PARAJARA - PR	90	64	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
0823	JONATHAN VINICIUS BOAVENTURA WANDISKI	03/08/2015 19:00	CURITIBA - PR	90	73	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5781	DIEGO ALVES PEREIRA	22/07/2015 07:00	SAO JOSE DOS PINHAIS - PR	90	61	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4736	XALANO LUIZ DA SILVA ALVES	01/07/2015 15:00	SAO JOSE DOS PINHAIS - PR	90	40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostra menu Adolescentes, Visitas, Contagem, Consultas, Relatórios, Tabelas e Refeições. E dependendo da unidade e do grupo de acesso do usuário, o Sistema mostra as tabelas:

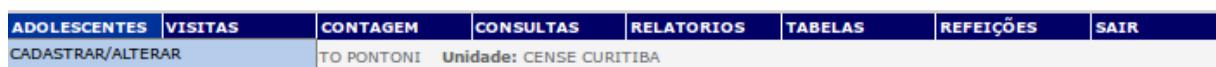
- Adolescentes com Dados Pendentes;
- Transferências Agendadas;
- Descumprimento de Medida;
- Em Trânsito para Esta Unidade;
- Adolescentes Alojados sem Processo;
- Adolescentes Apreendidos em Delegacias.



3 MENU ADOLESCENTES

3.1 CADASTRAR/ALTERAR ADOLESCENTES

No menu **ADOLESCENTES** clicar em **Cadastrar/Alterar**.



Sistema apresenta a tela para pesquisa e cadastramento:

Mostra os campos para preenchimento:

- Número do Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente apreendido.
- Situação Apreendido: Selecionar a situação que se encontra o adolescente.
 - Aguardando Vaga – DV
 - Apreendido
 - Em Trânsito
 - Encaminhado para Instituição de Saúde
 - Encaminhado para Medida em Meio Aberto
 - Evadido

- Falecido
 - Foragido
 - Liberado
 - Prisão Domiciliar
 - Semiliberdade
 - Transferido para outro estado
- Nome: Informar o nome do adolescente apreendido.
- Apelido: Informar o apelido do adolescente apreendido.
- Nome da Mãe: Informar o nome da mãe do adolescente apreendido.
- Nome do Pai: Informar o nome do pai do adolescente apreendido.
- Data de Nascimento: Informar a data de nascimento do adolescente apreendido.

Clicar no botão **Limpar** para apagar os dados digitados erroneamente.

Clicar no botão **Voltar** para retornar à tela anterior.

Clicar no botão **Incluir Adolescente** para incluir adolescente, caso não encontre o cadastro do mesmo.

Clicar no botão **Pesquisar** para efetuar a pesquisa do cadastro do adolescente.

 SECRETARIA DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
Sistema de Medidas Socioeducativas

ADOLESCENTES VISITAS CONTAGEM CONSULTAS RELATORIOS TABELAS REFEIÇÕES SAIR

Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI Unidade: CENSE CURITIBA

Tempo para a sessão expirar: 54:46 Ajuda Voltar

[PESQUISAR ADOLESCENTE](#)

Número do Prontuário	<input type="text"/>
Situação Aprendizido:	<input type="text"/> Seleccione
Nome:	<input type="text"/> FELIPE VICENTE
Apelido:	<input type="text"/>
Nome da Mãe:	<input type="text"/>
Nome do Pai:	<input type="text"/>

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Voltar](#)

Preencher um dos campos e clicar no botão “[Pesquisar](#)”.

Sistema mostra tela com resultado da pesquisa e traz um grid com as informações do nome pesquisado:

The screenshot shows the SMS interface. At the top, there is a header with the Paraná logo, the text "SECRETARIA DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS", and "Sistema de Medidas Socioeducativas". Below the header, there are navigation links: ADOLESCENTES, VISITAS, CONTAGEM, CONSULTAS, RELATÓRIOS, TABELAS, REFEIÇÕES, and SAIR. It also displays user information: "Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI" and "Unidade: CENSE CURITIBA". On the right, it says "Tempo para a sessão expirar: 51:03" and "Ajuda voltar". A search bar at the top right contains the text "PESQUISAR ADOLESCENTE". The main area has fields for "Número do Prontuário", "Situação Aprendido" (with a dropdown menu), "Nome" (set to "FELIPE VICENTE"), "Apelido", "Nome da Mãe", and "Nome do Pai". Below these fields are buttons for "Pesquisar", "Limpar", and "Voltar". A table titled "Resultado da Pesquisa Base SMS" follows, showing one record: Número Prontuário 6288, Nome FELIPE VICENTE, Nome Mãe IRACEMA VICENTE, Nome Pai, Data Nascimento 22/03/1997, Unidade CENSE CURITIBA, Situação APREENDIDO. To the right of the table are buttons for "Exibir", "Alterar", "Ocorrências", and "Ofícios". Below the table, it says "Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)".

Para exibir dados do cadastro solicitado, clicar em



Para alterar dados do cadastro solicitado, clicar em



Para incluir ocorrências no cadastro solicitado, clicar em



Para incluir ofícios no cadastro solicitado, clicar em



3.2 ADOLESCENTE JÁ CADASTRADO NO SISTEMA

Após preencher os campos, clicar em Pesquisar o sistema traz os dados da pesquisa solicitada, pode-se optar pelas seguintes funções:

Para exibição dos dados do prontuário, clicar na opção



O sistema traz tela com as informações do prontuário.

ADOLESCENTES VISITAS CONTAGEM CONSULTAS RELATÓRIOS TABELAS REFEIÇÕES SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI Unidade: CENSE CURITIBA Tempo para a sessão expirar: 59:24 Ajuda voltar

HANUTENÇÃO DE ADOLESCENTE

Número do Prenatal: 6288		Dados Pessoais						
Saúde	Pedagógico	Técnico	Visitas	Processual	Alojamento/Rouparia	Apreensão	Movimentações	
I Documentos								
Tipo do Documento CERTIDÃO DE NASCIMENTO CARTERA DE IDENTIDADE		Número do Documento 129742 01 55 1998 1 00049 113 0013457 00 14.464.330-5		Órgão Expedidor Cartorio Santa Quitéria		UF PR	Data da Expedição 14/03/2013	Observação
II Adolescentes								
Nome Completo: FELIPE VICENTE Apelido: CADEIA FILIPINHO Outros Nomes:								
Data de Nascimento: 22/03/1997		Idade Estimada: 18						
Nacionalidade: BRASILEIRA		UF: PR	Naturalidade: CURITIBA					
Nome da Mãe: BRACEMA VICENTE		Nome do Pai:						
Sexo: Masculino		Nome do Pai:						
Estado Civil: Solteiro								
III Endereço								
Município: CURITIBA		*UF: PR	CEP:					
Logradouro: RUA BRUNO DRESSLER		Número: 37	Compl.: CASA					
Bairro: TATUQUARA		Proximidades: CAMPO DE FUTEBOL						
Endereço Comercial:								
E-mail:								
Telefones:								
Tipo de Telefone CELULAR		Número do Telefone (41) 9627-9320		Contato / Parentesco IRMA PRISCILA ALINE VICENTE				
IV Fotos								
V Anexos Gerais								
Nome do Anexo OF_420-2014_EVASAO ADOLESC_FELIPE VICENTE OF_224-2014_B.O_EVASAO ADOLESC_FELIPE VICENTE OF_429-2014 Relatório Técnico 69-2014 ADOLESC_FELIPE VICENTE Int_Tec_MP_009_FELIPE VICENTE				Data de Inclusão 22/12/2014 08:23:49 22/12/2014 08:26:04 22/12/2014 08:26:45 22/12/2014 08:26:55	Unidade Inclusão SEMILIBERDADE CURITIBA SEMILIBERDADE CURITIBA SEMILIBERDADE CURITIBA SEMILIBERDADE CURITIBA	Exibir		

E mostra as abas:

- Dados pessoais
- Saúde
- Pedagógico
- Técnico
- Visitas
- Processual
- Alojamento/Rouparia
- Apreensão
- Movimentações
- Tentativas de Suicídio (dependendo das permissões do usuário logado)

Para retornar à tela anterior clicar no botão **Voltar**

Para alterar cadastro clicar no botão **Alterar** que permite alteração dos dados do cadastro do adolescente.

- **Observação:** Permite cadastramento somente dos adolescentes pertencentes à unidade que está logada no sistema.

Sistema traz tela com os campos disponíveis para alteração, conforme mostram telas abaixo:

Dados Pessoais

Número do Prontuário: 15704

Documentos

Tipo do documento: Selecione Número do documento: _____

Órgão Expedidor: _____ UF: _____ Data de expedição: _____ Em provisória: _____ Protocolo: _____ Inserir

Adolescente

*Nome Completo: FULADO DA SILVA

Nome Social: _____

Apelido: _____

Outros Nomes: _____ Inserir

Data de Nascimento: _____ *Idade Estimada: 15

*Nacionalidade: BRASILEIRA UF: _____ Naturalidade: _____

*Nome da Mãe: BELTRANNA DA SILVA Nome do Pai: _____

*Sexo: Masculino Feminino

Orientação Sexual: Selecione

Estado Civil: Selecione

Características

Cor natural dos cabelos: Selecione Tipo dos Cabelos: Selecione

*Raça/Cor declarada: PARDA Cor dos olhos: Selecione

Tipo de Sinal: Selecione Local do Sinal: Selecione Inserir

Descrição do Sinal: _____

Após alterações nos campos, pode-se optar por “[Salvar](#)”.

Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

Ao clicar na aba **Saúde**, sistema mostra tela:

Tipo Sinal	Local Sinal	Descrição Sinal	Excluir
CICATRIZ	MAO DIREITA	CORTE DE CACO DE VIDRO	X
TATUAGEM	BRACO DIREITO	ROSA PRETA - ANOR SO DE MAE - TATUAGEM MEXICANA	X
TATUAGEM	PESCOCO	FAMILIA	X
TATUAGEM	MAO ESQUERDA	FLOR DE LOTUS	X

Fazer as alterações necessárias, pode-se optar salvar. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

Ao clicar na aba **Pedagógico**, sistema mostra tela:

Disciplina(s)	Data de conclusão:	Observação:	Insert
EJA FASE I	2015		

Escolaridade(s) durante Medida(s):	Escolaridade	Tipo Escola	Escola	Ano	Insert
SELEÇÃO	EXTERNO(A)	INTERNO(A)			

Disciplina:	Situação:	Data da Situação:	Observação:	Insert
SELEÇÃO	SELEÇÃO			

Disciplina	Situação	Data da Situação	Observação	Alterar	Excluir
FASE 1	MATRICULADO(A)	26/05/2015			

Fazer as alterações necessárias, pode-se optar por salvar. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

Ao clicar na aba **Técnico**, sistema mostra tela:

Fazer as alterações necessárias, pode-se optar por salvar. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

Ao clicar na aba **Visitas**, sistema mostra tela:

Fazer as alterações necessárias, pode-se optar por salvar. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

- Ao clicar na aba **Processual**, sistema mostra tela:

Número do Prontuário: 6288

Dados Pessoais	Saúde	Pedagógico	Técnico	Visitas	Processual	Alojamento/Rouparia	Apreensão	Movimentações																																	
<input type="checkbox"/> Adolescente sem Número de Processo Inserir Número do Auto/Processo: <input type="text"/>																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Número do Auto/Processo</th> <th>Situação do Processo</th> <th>Comarca</th> <th>Ato Infracional</th> <th>Substâncias Entorpecentes</th> <th>Envolvidos</th> <th>Data da Representação</th> <th>Data da Decisão</th> <th>Número do Ofício</th> <th>Data do Ofício</th> <th>Excluir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0004136-25.2014.8.16.0003</td> <td>EM ANDAMENTO</td> <td>CURITIBA - PR</td> <td>NENHUM</td> <td></td> <td>6288</td> <td>18/05/2015</td> <td>18/05/2015</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>0003528-27.2014.8.16.0003</td> <td>ENCERRADO</td> <td>CURITIBA - PR</td> <td>ART. 157</td> <td></td> <td>6288 / 296</td> <td>06/11/2014</td> <td>06/11/2014</td> <td></td> <td>06/11/2014</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>A Guia de Execução se encontra na Comarca? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não *Já cumpriu internação? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não</p> <p>Advogados: Nome: <input type="text"/> Número OAB: <input type="text"/> UF OAB: <input type="text"/> Defensor Público? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Inserir</p> <p>Origem do Adolescente (Unidade): <input type="text"/> Pesquisar</p>									Número do Auto/Processo	Situação do Processo	Comarca	Ato Infracional	Substâncias Entorpecentes	Envolvidos	Data da Representação	Data da Decisão	Número do Ofício	Data do Ofício	Excluir	0004136-25.2014.8.16.0003	EM ANDAMENTO	CURITIBA - PR	NENHUM		6288	18/05/2015	18/05/2015			X	0003528-27.2014.8.16.0003	ENCERRADO	CURITIBA - PR	ART. 157		6288 / 296	06/11/2014	06/11/2014		06/11/2014	X
Número do Auto/Processo	Situação do Processo	Comarca	Ato Infracional	Substâncias Entorpecentes	Envolvidos	Data da Representação	Data da Decisão	Número do Ofício	Data do Ofício	Excluir																															
0004136-25.2014.8.16.0003	EM ANDAMENTO	CURITIBA - PR	NENHUM		6288	18/05/2015	18/05/2015			X																															
0003528-27.2014.8.16.0003	ENCERRADO	CURITIBA - PR	ART. 157		6288 / 296	06/11/2014	06/11/2014		06/11/2014	X																															
Salvar Voltar																																									

Fazer as alterações necessárias, pode-se optar por salvar. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

- Ao clicar na aba **Alojamento/Rouparia**, sistema mostra tela:

Número do Prontuário: 6288

Dados Pessoais	Saúde	Pedagógico	Técnico	Visitas	Processual	Alojamento/Rouparia	Apreensão	Movimentações
*Cense: CENSE CURITIBA *Ala/Casa: ALA A *Alojamento/Quarto: 01 Tamanho da Roupa: Selecionar Tamanho do Calçado: Selecionar Número do Kit: <input type="text"/>								
Salvar Voltar								

Fazer as alterações necessárias, pode-se optar por salvar. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

- Ao clicar na aba **Apreensão**, sistema mostra tela:

Número do Prontuário: 6288

Dados Pessoais	Saúde	Pedagógico	Técnico	Visitas	Processual	Alojamento/Rouparia	Apreensão	Movimentações
Aprendido por: DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA Certidão de Antecedentes Infracionais: POSITIVA Situação Adolescente: APREENDIDO Tipo de Medida Socioeducativa: INTERNAÇÃO PROVISÓRIA Data da Apreensão: 13/05/2015								
Salvar Voltar								

Sistema **não** permite alteração, apenas visualização.



- Ao clicar na aba Movimentações, sistema mostra tela:

Número do Prontuário: 6288

Dados Pessoais	Saúde	Pedagógico	Técnico	Visitas	Processual	Alojamento/Rouparia	Apreensão	Movimentações																																																																																								
Última Atualização																																																																																																
Usuário: CARLOS EDUARDO DE SOUZA Data: 07/08/2015 Hora: 14:21																																																																																																
Ocorrências <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data e Hora</th> <th>Tipo</th> <th>Ocorrência</th> <th>Tipo de Medida</th> <th>Unidade</th> <th>Ala/Casa</th> <th>Alojamento/Quarto</th> <th>Exibir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18/06/2015 07:36:00</td> <td>Movimentação</td> <td>MOVIMENTACAO INTERNA</td> <td></td> <td>CENSE CURITIBA</td> <td>ALA A</td> <td>01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28/05/2015 18:00:00</td> <td>Movimentação</td> <td>MOVIMENTACAO INTERNA</td> <td></td> <td>CENSE CURITIBA</td> <td>ALA A</td> <td>05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26/05/2015 08:30:00</td> <td>Movimentação</td> <td>MOVIMENTACAO INTERNA</td> <td></td> <td>CENSE CURITIBA</td> <td>ALA B</td> <td>21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13/05/2015 20:00:00</td> <td>Entrada</td> <td>DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA</td> <td>INTERNACAO PROVISORIA</td> <td>CENSE CURITIBA</td> <td>ALA E</td> <td>05</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16/12/2014 12:45:00</td> <td>Saída</td> <td>EVASAO CONSUMADA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16/12/2014 10:30:00</td> <td>Movimentação</td> <td>ENTRADA TRANSFERENCIA</td> <td>SEMILIBERDADE</td> <td>SEMILIBERDADE CURITIBA</td> <td>CASA C</td> <td>03</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16/12/2014 10:00:00</td> <td>Movimentação</td> <td>Saida TRANSFERENCIA</td> <td></td> <td>SEMILIBERDADE CURITIBA</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11/12/2014 17:04:00</td> <td>Processual</td> <td>CARTA DE INTERNACAO</td> <td>ABRIGAMENTO PROVISORIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06/11/2014 16:00:00</td> <td>Processual</td> <td>CARTA DE INTERNACAO</td> <td>INTERNACAO PROVISORIA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06/11/2014 07:00:00</td> <td>Entrada</td> <td>FLAGRANTE DE ATO INFRAACIONAL</td> <td>SEMILIBERDADE</td> <td>CENSE CURITIBA</td> <td>ALA E</td> <td>01</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Data e Hora	Tipo	Ocorrência	Tipo de Medida	Unidade	Ala/Casa	Alojamento/Quarto	Exibir	18/06/2015 07:36:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA A	01		28/05/2015 18:00:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA A	05		26/05/2015 08:30:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA B	21		13/05/2015 20:00:00	Entrada	DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA	INTERNACAO PROVISORIA	CENSE CURITIBA	ALA E	05		16/12/2014 12:45:00	Saída	EVASAO CONSUMADA						16/12/2014 10:30:00	Movimentação	ENTRADA TRANSFERENCIA	SEMILIBERDADE	SEMILIBERDADE CURITIBA	CASA C	03		16/12/2014 10:00:00	Movimentação	Saida TRANSFERENCIA		SEMILIBERDADE CURITIBA				11/12/2014 17:04:00	Processual	CARTA DE INTERNACAO	ABRIGAMENTO PROVISORIO					06/11/2014 16:00:00	Processual	CARTA DE INTERNACAO	INTERNACAO PROVISORIA					06/11/2014 07:00:00	Entrada	FLAGRANTE DE ATO INFRAACIONAL	SEMILIBERDADE	CENSE CURITIBA	ALA E	01	
Data e Hora	Tipo	Ocorrência	Tipo de Medida	Unidade	Ala/Casa	Alojamento/Quarto	Exibir																																																																																									
18/06/2015 07:36:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA A	01																																																																																										
28/05/2015 18:00:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA A	05																																																																																										
26/05/2015 08:30:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA B	21																																																																																										
13/05/2015 20:00:00	Entrada	DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA	INTERNACAO PROVISORIA	CENSE CURITIBA	ALA E	05																																																																																										
16/12/2014 12:45:00	Saída	EVASAO CONSUMADA																																																																																														
16/12/2014 10:30:00	Movimentação	ENTRADA TRANSFERENCIA	SEMILIBERDADE	SEMILIBERDADE CURITIBA	CASA C	03																																																																																										
16/12/2014 10:00:00	Movimentação	Saida TRANSFERENCIA		SEMILIBERDADE CURITIBA																																																																																												
11/12/2014 17:04:00	Processual	CARTA DE INTERNACAO	ABRIGAMENTO PROVISORIO																																																																																													
06/11/2014 16:00:00	Processual	CARTA DE INTERNACAO	INTERNACAO PROVISORIA																																																																																													
06/11/2014 07:00:00	Entrada	FLAGRANTE DE ATO INFRAACIONAL	SEMILIBERDADE	CENSE CURITIBA	ALA E	01																																																																																										
Ofícios Não existem Ofícios para o Adolescente!																																																																																																
Salvar Voltar																																																																																																

Sistema **não** permite alteração e mostra grid com a opção **Exibir** para visualização da ocorrência do adolescente.

VISUALIZAR OCORRÊNCIA DO ADOLESCENTE

Adolescente	
Número do Prontuário:	6288
Nome:	FELIPE VICENTE
Situação:	APREENDIDO
Ocorrência	
*Tipo:	<input type="radio"/> ENTRADA <input type="radio"/> SAÍDA <input type="radio"/> CONDUÇÃO <input type="radio"/> RETORNO <input type="radio"/> MOVIMENTAÇÃO <input type="radio"/> PROCESSUAL
*Ocorrência:	MOVIMENTACAO INTERNA
*Data e Hora da Ocorrência:	18/06/2015 07:36:00
Descrição:	TROCA DE CELA/ALA
Documento	
*Tipo do Documento:	AUTORIZAÇÃO
*Número:	S/N
*Data da Emissão:	19/06/2015
*Origem do Documento:	CENSE CURITIBA
*Destino do Documento:	CENSE CURITIBA
Alojamento	
Unidade:	CENSE CURITIBA
Ala/Casa:	ALA A
Alojamento/Quarto:	01
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	
Voltar	

Voltar

Ao clicar no botão sistema mostra tela **Ocorrências do Adolescente**:

OCORRÊNCIAS DO ADOLESCENTE																	
*Número do Prontuário: 6288		<input type="button" value="Incluir Ocorrência"/> <input type="button" value="Voltar"/>															
(*) Campo de preenchimento obrigatório.																	
Nome do Aprendido: FELIPE VICENTE Página 1 de 1 : (Total de 10 registros)																	
Exibir	Data e Hora	Tipo	Ocorrência	Tipo de Medida	Unidade	Ala/Casa	Alojamento/Quarto	Alterar	Excluir								
<input type="checkbox"/>	18/06/2015 07:36:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA A	01										
<input type="checkbox"/>	28/05/2015 18:00:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA A	05										
<input type="checkbox"/>	28/05/2015 08:30:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA B	21										
<input type="checkbox"/>	13/05/2015 20:00:00	Entrada	DESCUMPRIIMENTO DE MEDIDA	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	CENSE CURITIBA	ALA E	05										
<input type="checkbox"/>	16/11/2014 12:45:00	Saída	EVASÃO CONSUMADA														
<input type="checkbox"/>	16/11/2014 10:30:00	Movimentação	ENTRADA TRANSFERENCIA	SEMILIBERDADE	SEMILIBERDADE CURITIBA	CASA C	03										
<input type="checkbox"/>	16/11/2014 10:00:00	Movimentação	SAÍDA TRANSFERENCIA		SEMILIBERDADE CURITIBA												
<input type="checkbox"/>	11/11/2014 17:04:00	Processual	CARTA DE INTERNACAO	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO													
<input type="checkbox"/>	06/11/2014 16:00:00	Processual	CARTA DE INTERNACAO	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA													
<input type="checkbox"/>	06/11/2014 07:00:00	Entrada	FLAGRANTE DEATO INFRAACIONAL	SEMILIBERDADE	CENSE CURITIBA	ALA E	01										

Nesta tela é possível a alteração, visualização, inclusão e exclusão de ocorrências do adolescente.

Clicar no botão para alterar os dados da ocorrência do adolescente, sistema mostra tela:

ALTERAR OCORRÊNCIA DO ADOLESCENTE									
Adolescente Número do Prontuário: 6288 Nome: FELIPE VICENTE Situação: APREENDIDO									
Ocorrência *Tipo: <input checked="" type="radio"/> SAÍDA <input type="radio"/> CONDUÇÃO <input type="radio"/> MOVIMENTAÇÃO <input type="radio"/> PROCESSUAL *Ocorrência: MOVIMENTACAO INTERNA *Data e Hora da Ocorrência: 18/06/2015 <input type="button" value="Data"/> 07:36:00 Descrição: TROCA DE CELA/ALA									
Documento *Tipo do Documento: AUTORIZAÇÃO *Número: S/N *Data da Emissão: 19/06/2015 <input type="button" value="Data"/> *Origem do Documento: CENSE CURITIBA <input type="button" value="Search"/> *Destino do Documento: CENSE CURITIBA <input type="button" value="Search"/>									
Alojamento Unidade: CENSE CURITIBA Ala/Casa: ALA A Alojamento/Quarto: 01									
(*) Campo de preenchimento obrigatório.									

Fazer as alterações necessárias, clicar no botão

Sistema mostra tela com mensagem “Alteração de Ocorrência Apreendido realizada com sucesso!”.

Clicar no botão **Voltar** para retornar à página anterior.

OCORRÊNCIAS DO ADOLESCENTE								
Número do Prontuário 6288 Incluir Ocorrência VOLTAR () Campo de preenchimento obrigatório.								
Nome do Apreendido: FELIPE VICENTE Página 1 de 1 : (Total de 10 registros)								
Exibir	Data e Hora	Tipo	Ocorrência	Tipo de Medida	Unidade	Ala/casa	Alojamento/Quarto	Alterar
	18/06/2015 07:36:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA B	29	
	28/05/2015 18:00:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA A	05	
	26/05/2015 08:30:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA B	21	
	13/05/2015 20:00:00	Entrada	DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	CENSE CURITIBA	ALA E	05	
	16/12/2014 12:45:00	Saída	EVASÃO CONSUMADA					
	16/12/2014 10:30:00	Movimentação	ENTRADA TRANSFERENCIA	SEMILIBERDADE	SEMILIBERDADE CURITIBA	CASA C	03	
	16/12/2014 10:00:00	Movimentação	SAIDA TRANSFERENCIA		SEMILIBERDADE CURITIBA			
	11/12/2014 17:04:00	Processual	CARTA DE INTERNACAO	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO				
	06/11/2014 16:00:00	Processual	CARTA DE INTERNACAO	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA				
	06/11/2014 07:00:00	Entrada	FLAGRANTE DEATO INFRAACIONAL	SEMILIBERDADE	CENSE CURITIBA	ALA E	01	

Clicar no botão **Excluir** para excluir a ocorrência do adolescente.

→ **Observação:** a exclusão depende das permissões do usuário logado.

3.3 CADASTRAR NOVO ADOLESCENTE NO SISTEMA

No menu **ADOLESCENTES** clicar em **Cadastrar/Alterar**.

O sistema mostra tela para pesquisa ou inclusão do adolescente.

PESQUISAR ADOLESCENTE

Número do Prontuário SMS:

Número do Prontuário SRP:

RG (sem DV): UF:

Situação do Adolescente:

Nome:

Apelido:

Nome da Mãe:

Nome do Pai:

Data de Nascimento:

Nessa tela o sistema efetua a pesquisa na própria base, no Sistema de Registro Policial e no IIPR.

Preencher um dos campos do formulário e clicar em Pesquisar, sistema mostra a tela, com grid e opção de Selecionar.

■ Resultado da Pesquisa Base SRP

Nenhum resultado da pesquisa.

■ Resultado da Pesquisa no IIPR

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Número do Documento	Nome	Nome da Mãe	Nome do Pai	Data de Nascimento	Selecionar	Vincular
RO-151552714 - PR	ALAN JHON NUNES	ROSA PEREIRA	ODAIR NUNES	03/11/2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Clicar no botão **Selecionar** sistema traz tela **Manutenção do Adolescente**:

Para efetuar as alterações navegue nas abas e siga os passos conforme (item 3.1 deste manual).

3.3.1 Cadastrar adolescente que não foi encontrado nas bases de dados

Para efetuar o cadastro do adolescente caso ele não se encontre nas bases de dados. No **Menu Adolescente**, clicar na opção **Cadastrar/Alterar**.

Pressionar o botão **Incluir Adolescente sem Pesquisa**

Sistema traz tela Manutenção do Adolescente, com as abas para preenchimento:

3.3.1.1 Preenchendo campos na Aba Dados Pessoais

Na Aba Dados Pessoais, preencher os campos com as informações disponíveis:

Observação: campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Campo Documentos:

- Tipo do documento: Documento do adolescente.
- Número do documento: Número do documento.
- Órgão Expedidor: Órgão Expedidor do documento.
- UF: Município do órgão expedidor do documento.
- Data de expedição: Data da expedição do documento.
- Em providência: Quando o documento ainda está em providência, somente foi feita a solicitação no órgão responsável e ainda não existe o número do documento.

- Protocolo: Número do protocolo da solicitação do documento no órgão responsável.
- Botão  para incluir os dados dos documentos no cadastro.



Dados Pessoais						
Saúde	Pedagógico	Técnico	Visitas	Processual	Alojamento/Rouparia	
Documentos Tipo do documento: <input type="text"/> Seleione Número do documento: <input type="text"/> Órgão Expedidor: <input type="text"/> UF: <input type="text"/> Data de expedição: <input type="text"/> Em providência: <input type="checkbox"/> Protocolo: <input type="text"/> 						
Tipo do Documento	Número do Documento	Órgão Expedidor	UF	Data da Expedição	Observação	Alterar Excluir
CARTEIRA DE IDENTIDADE	12.625.326-9	IIPR	PR	25/08/1999	EM PROVIDÉNCIA - PROTOCOLO 546545	 

- Ao incluir os dados o sistema mostra o grid, onde é possível “[Alterar](#)” ou “[Excluir](#)” os documentos incluídos.

Campo Adolescente:

- [\(*\)](#) Nome Completo: Informar o nome completo do adolescente (obrigatório).
- Nome Social: Nome pelo qual a pessoa transsexual se identifica.
- Apelido: Informar o apelido do adolescente.
- Outros nomes: Informar outro(s) nome(s) do adolescente.
- Botão  para inserir os “Outros nomes” do adolescente no cadastro.



Adolescente *Nome Completo: <input type="text"/> ANDERSON DE LIMA Apelido: <input type="text"/> DEDE Outros Nomes: <input type="text"/> 	
Outros Nomes	Excluir 
JUCA BALA	

Ao “[Inserir](#)” Outros Nomes, sistema mostra o grid, onde é possível “[Excluir](#)” os nomes inseridos.

- Data de nascimento: Informar a data de nascimento do adolescente.
- [\(*\)](#) Idade estimada: Informar a idade estimada do adolescente (obrigatório).
- [\(*\)](#) Nacionalidade: Informar o país de nascimento do adolescente (obrigatório).
- UF: Informar o estado de nascimento do adolescente.

- Naturalidade: Informar a cidade de nascimento do adolescente.
- Clicar na  LUPA para validar o campo.
- (*) Nome da Mãe: Informar o nome da mãe do adolescente (obrigatório).
- Nome do Pai: Informar o nome do pai do adolescente.
- (*) Sexo: Informar o sexo do adolescente (obrigatório).
- Orientação Sexual: Informar a orientação sexual do adolescente.
- Estado Civil: Selecionar o estado civil do adolescente (não informado, casado, convivente, separado, solteiro e viúvo).

Características:

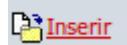
- Cor natural dos cabelos: Informar a cor dos cabelos do adolescente.
- Tipo dos cabelos: informar o tipo dos cabelos do adolescente.
- (*) Raça/Cor declarada: Informar a etnia do adolescente (obrigatório).
- Cor dos olhos: Informar a cor dos olhos do adolescente.
- Tipo de Sinal: Informar o tipo de sinal que o adolescente possui.
- Local do Sinal: Informar a região do corpo onde está localizado o sinal.
- Descrição do Sinal: Descrever o sinal selecionado.
- Botão  para inserir os “sinais” do adolescente no cadastro.

Tipo Sinal	Local Sinal	Descrição Sinal	Excluir
CICATRIZ	MAO DIREITA	Cicatriz nas costas da mão direita devido a queda de bicicleta	

Ao “Inserir” Sinais, sistema mostra o grid, onde é possível “Excluir” os sinais inseridos.

Campo Endereço:

- Reside fora do Brasil: Marcar se o adolescente mora fora do Brasil.

- País: Caso resida fora do Brasil, informar o país.
- (*) Município: Informar o município do adolescente (obrigatório).
- Clicar na  LUPA para validar o campo.
- (*) UF: Informar o estado do município do adolescente (obrigatório).
- CEP: Informar o CEP da residência do adolescente.
- Logradouro: Informar o endereço (rua) onde mora o adolescente.
- Clicar na  LUPA para validar o campo.
- Número: Informar o número do endereço onde mora o adolescente.
- Compl,: Informar o complemento do endereço do adolescente (Exemplo: casa, apto, etc.)
- Bairro: Informar o bairro do endereço do adolescente.
- Clicar na  LUPA para validar o campo.
- Proximidades: Informar as proximidades do endereço do adolescente (Exemplo: supermercado, hospital, etc.).
- Endereço Comercial: Informar o endereço comercial do adolescente.
- Clicar na  LUPA para validar o campo.
- E-mail: Informar o e-mail do adolescente.
- Tipo Telefone: Informar o tipo do telefone (residencial, celular, comercial e recado).
- Número telefone: Informar o número do telefone do adolescente.
- Contato/parentesco: Informar o contato/parentesco relacionado ao adolescente
- Botão  Inserir para inserir os dados do Tipo do Telefone no cadastro:

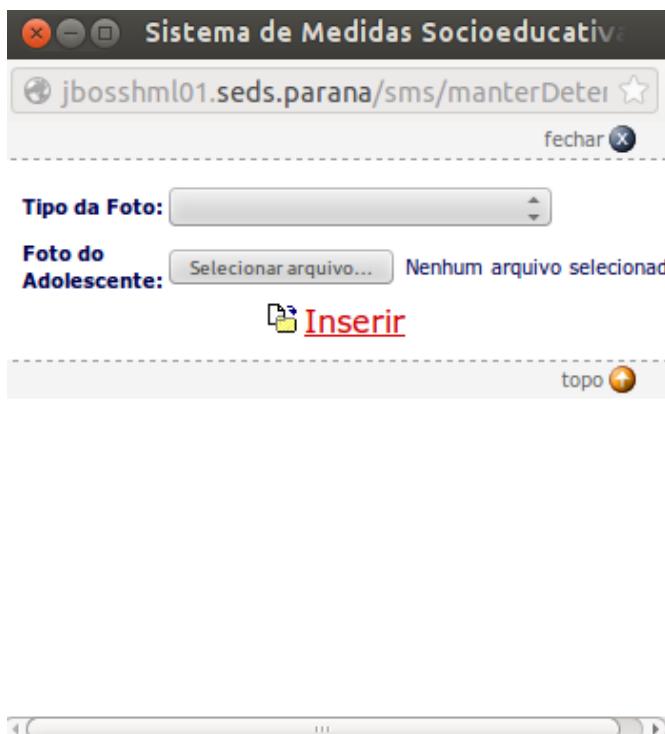
Tipo do Telefone:	<input type="button" value="Selecionar"/>	Número do telefone:	<input type="text"/>	Contato/Parentesco:	<input type="text"/>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Telefones:</th> <th>Tipo do Telefone</th> <th>Número do Telefone</th> <th>Contato/Parentesco</th> <th>Excluir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>RESIDENCIAL</td> <td>(41) 3200-6055</td> <td>TIO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Telefones:	Tipo do Telefone	Número do Telefone	Contato/Parentesco	Excluir		RESIDENCIAL	(41) 3200-6055	TIO	
Telefones:	Tipo do Telefone	Número do Telefone	Contato/Parentesco	Excluir											
	RESIDENCIAL	(41) 3200-6055	TIO												

Ao “**Inserir**” Tipo do Telefone, Número do Telefone e Contato/Parentesco, sistema mostra o grid, onde é possível “**Excluir**” os documentos inseridos.

Campo Foto:

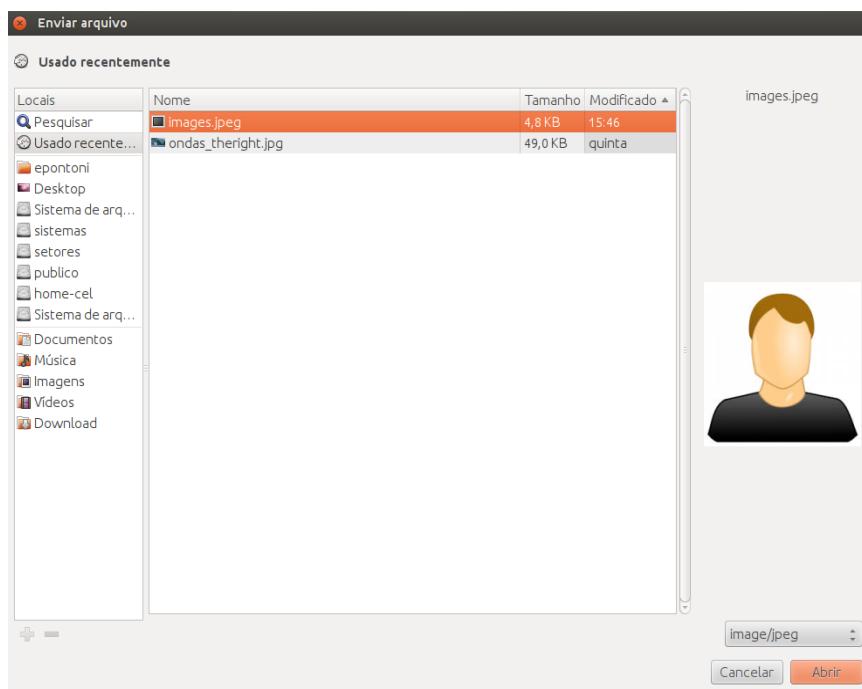
- Para incluir a foto, clicar no botão 

Sistema mostra tela com as opções tipo da foto e selecionar arquivo.



Clicar na opção **Tipo da Foto**, sistema mostra os tipos de foto: (rosto frente, costas, rosto lateral direita, rosto lateral esquerda, braço direito, braço esquerdo, mão direita, mão esquerda, perna direita, perna esquerda, pé direito, pé esquerdo, digital polegar direito, digital polegar esquerdo, digital indicador direito, digital polegar esquerdo, digital anular direito, digital anular esquerdo, digital médio direito, digital médio esquerdo, digital mínimo direito, digital minimo esquerdo e outros).

Clicar no botão  para “encontrar a foto”, (local onde a foto está gravada, pode ser no computador, pen drive, etc.):



Selecionar a foto e clicar em **Abrir** e botão **Inserir**

Sistema mostra tela com as opções:



Sentido horário – rotaciona a foto em 90 graus.



Sentido Anti-Horário – rotaciona a foto em 90 graus.



Recortar a Foto



Escolher a opção desejada e clicar em “Incluir”.

Para excluir a foto clicar em

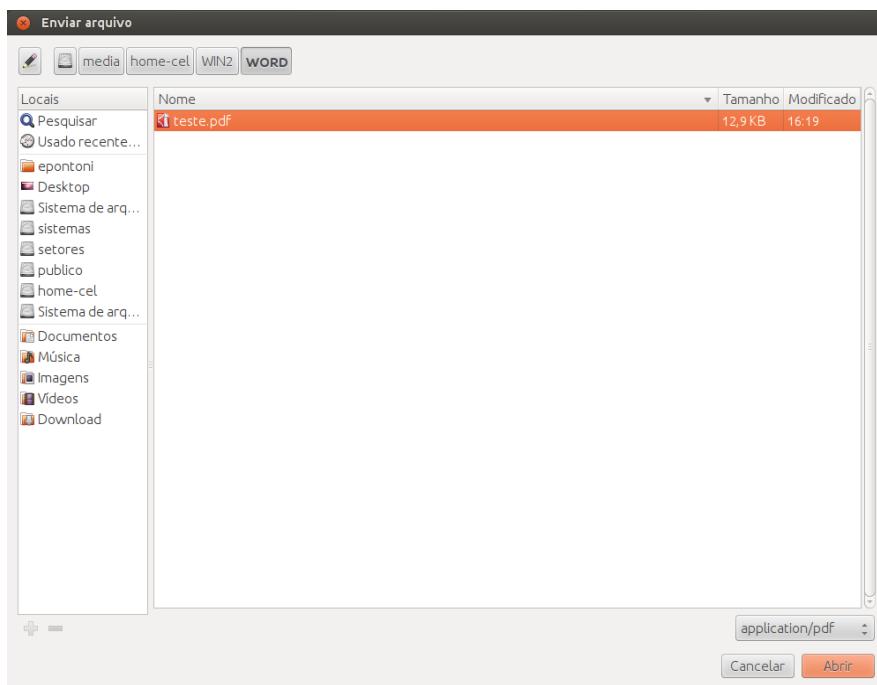
Campo Anexos Gerais:

Para incluir um documento clicar no botão

Sistema mostra tela:



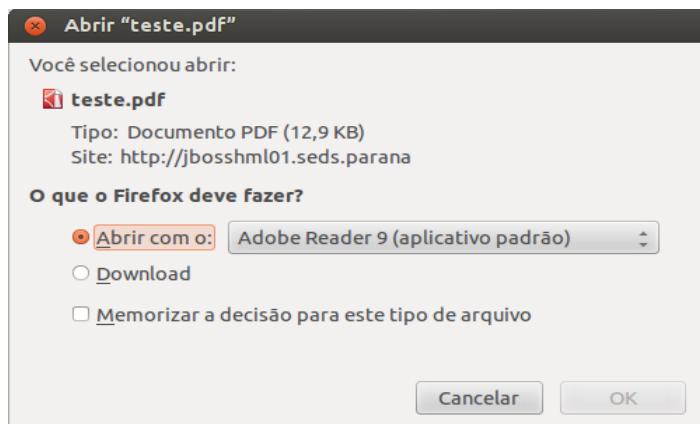
Para “encontrar o arquivo” clicar no botão



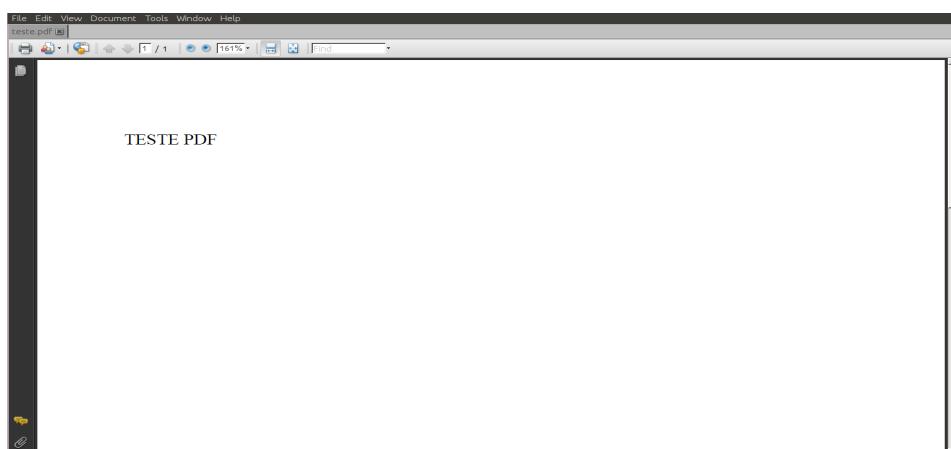
Clicar em “Abrir” para inserir o arquivo no cadastro.

Anexos Gerais	
Anexo:	Incluir Anexo
Nome do Anexo	teste
Data de Inclusão	24/08/2015 16:44:15
Unidade Inclusão	CENSE CURITIBA
Exibir	
Excluir	

- Ao “Incluir Anexo”, sistema mostra o grid, onde é possível “Exibir” ou “Excluir” os arquivos inseridos.
- Clicar no botão  para abrir o arquivo.
- Sistema mostra tela para impressão em PDF (não permite alteração).



Clicar no botão “OK”.



- **Observação:** Serão aceitos somente arquivos com extensão **.PDF**

Após completar o cadastro, conforme tela abaixo:

Pode-se optar por “Avançar” ou passar para próxima Aba.

➔ **Observação:** Ao mudar de Aba só consegue retornar à aba anterior após preencher todos os campos obrigatórios.

3.3.1.2 Preenchendo campos na Aba Processual

Campos:

- Adolescente sem Número de Processo: Quando selecionada essa opção, o sistema ocultará a opção Número do Auto/Processo.
- Número do Auto/Processo: Informar o número do auto/processo do adolescente.

Obs. Caso não seja marcado “Adolescente sem Número de processo” e não seja inserido o número de processo, após esta etapa será necessário preencher novo processo, conforme item 3.4.2.

- A guia de execução se encontra na Comarca? Se a opção for “SIM” sistema traz o campo **Tipo de Guia de Execução** com as opções: Provisória ou Definitiva.
- (*) Já cumpriu internação? Informar se o adolescente já cumpriu internação.

Campo Advogados:

- Nome: Informar o nome do advogado do adolescente.
- Número OAB: Informar o número do advogado na OAB.
- UF OAB: Informar o município onde fica a OAB.
- Defensor Público: Informar se advogado é Defensor Público ou não.
- Origem do Adolescente (unidade): Informar a unidade de origem do adolescente.

Após informar os dados clicar na opção



Sistema traz um grid com as informações do Advogado, sistema permite “Alterar” ou “Excluir” as informações.

Após completar o cadastro conforme tela abaixo:

MANUTENÇÃO DE ADOLESCENTE

Dados Pessoais		Processual	
<input type="checkbox"/> Adolescente sem Número de Processo Número do Auto/Processo: <input type="text"/>			
Número do Auto/Processo	Situação do Processo	Comarca	Ato Infracional
0000840-28.2018.8.16.0173	ENCEBADO	UMUARAMA - PR	ART. 33
		Substâncias Entorpecentes	Envolvidos
		CRACK - 0,001 QUILograma(s) MACONHA - 0,010 QUILograma(s) COCAINA - 0,002 QUILograma(s)	15464
		Data da Representação	Data da Decisão
		02/02/2018	11/05/2018
		Número do Ofício	Data do Ofício
		Excluir	

A Guia de Execução se encontra na Comarca? Sim Não Tipo de Guia de Execução: **DEFINITIVA**

 *Já cumpriu internação? Sim Não

Advogados:

Name	Número OAB	UF OAB	Defensor Público?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Nome do(a) Advogado(a) Número OAB UF OAB Defensor Público Alterar Excluir JOAO MARCOS 1234 AL SIM			

Salvar **Voltar**

Clicar no botão



Sistema traz tela de **Inclusão de Ocorrência** do adolescente:

Campos:

- Nome: Preenchido com nome do adolescente.
- Situação: Preenchido com situação do adolescente.

Campos Ocorrência:

- (*) Tipo: Preenchido opção Entrada.
- (*) Ocorrência: Selecionar a ocorrência do adolescente, que podem ser:
 - Descumprimento de medida;
 - Flagrante de ato infracional;
 - Mandado de busca e apreensão.
- (*) Data e Hora da ocorrência: Informar a data e hora da ocorrência.
- Descrição: Descrição da ocorrência do adolescente.

Campos Apreensão:

- (*) Certidão de Antecedentes Infracionais: Informar se o adolescente possui ou não Certidão de Antecedentes Criminais.

- (*) Quantidade de processos anteriores, opção fica disponível se a Certidão de Antecedentes Infracionais for Positiva.
- (*) Data e Hora da Entrada na Delegacia: Informar a data e hora da entrada do adolescente na delegacia.
- Dias na Delegacia: Informar o número de dias que o adolescente ficou na delegacia.
- (*) Tipo de Medida Socioeducativa: Informar o tipo de medida socioeducativa aplicada no adolescente.
- (*) Quantidade de Dias da Internação ou Medida: campo de preenchimento obrigatório e só estará disponível quando Tipo de Medida Socioeducativa for Abrigamento Provisório, Internação Provisória e Internação Sanção.
- Decisão Judicial: Informar o tipo de decisão judicial do adolescente.

Campo Transferência:

- Unidade Destino: Unidade de destino do adolescente.

Campos Documento:

- (*) Tipo do documento: Informar o tipo de documento.
- (*) Número: Informar o número do documento.
- (*) Data da Emissão: Informar a data da emissão do documento.
- (*) Origem do Documento: Informar a origem do documento.
- (*) Destino do Documento: Informar o destino do documento.
- ➔ **Observação:** Utilizar a  LUPA para “buscar” as informações.

Campos Alojamento:

- Unidade: Campo preenchido.
- Utilizar excedente de vagas : Marque se adolescente for ser alojado em alojamento em que excede o número de vagas existentes.
- Justificativa: Informe a justificativa para alojar excedendo a quantidade de vagas.
- Ala/Casa: Informar a ala ou casa do adolescente na unidade.
- Alojamento/Quarto: Informar o alojamento ou quarto do adolescente na unidade.

Após completar o cadastro conforme tela abaixo:

Adolescente

Nome: DASDASDAS
Situação: APREENDIDO

Ocorrência

*Tipo: ENTRADA
*Ocorrência: DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA
*Data e Hora da Ocorrência: 26/06/2018 14:25
Descrição: Teste

Apreensão

*Certidão de Antecedentes Infractionais: POSITIVA *Quantidade de Processos Anteriores: 0
*Está apreendido? Sim
*Data e Hora da Entrada na Delegacia: 26/06/2018 14:25
Dias na Delegacia: 0
*Tipo de Medida Socioeducativa: INTERNAÇÃO
Decisão Judicial: AGUARDA APRESENTAÇÃO

Transferência

Unidade Destino: CENSE CURITIBA

Documento

*Tipo do Documento: ALVARÁ
*Número: 123 *Data da Emissão: 08/05/2018
*Origem do Documento: SEMILIBERDADE LONDRINA
*Destino do Documento: CENSE CURITIBA

Alojamento

Unidade: CENSE CURITIBA
Utilizar excedente de vagas checked *Justificativa: termo de reformas no quarto 3
Ala/Casa: ALA A Alojamento/Quarto: 02

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Clicar no botão **Salvar**.

O sistema traz tela Manutenção do Adolescente, com mensagem de “**Inclusão de Aprendido Realizada com Sucesso**” e o Número do Prontuário:

Clicar no botão **Editar** para editar o preenchimento, ou para preencher as demais abas.

3.3.1.3 Preenchendo campos na Aba Dados Saúde

Para expandir ou recolher os menus da aba saúde, clique sobre o título desejado.

Na Aba Dados Saúde, preencher os campos com as informações disponíveis:

➔ **Observação:** campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Informações pessoais:

- Cartão do SUS: Informar o número do Cartão do SUS.
- Altura estimada (m): Informar a altura estimada do adolescente.
- Peso estimado (kg): Informar o peso estimado do adolescente.
- Condição física ao ingressar na unidade: Condição física do adolescente ao ingressar na unidade.

Antecedentes Obstétricos (Campos apresentados apenas para sexo feminino):

- “Está grávida?” Marcar Sim ou Não.

- Dia da Última Menstruação (DUM) : Informar a data da última menstruação. Este campo estará oculto até que seja marcado “Sim” na pergunta “Está grávida?”
- Data Provável do Parto (DPP): Informar a data provável do parto. Este campo estará oculto até que seja marcado “Sim” na pergunta “Está grávida?”
- Gestações: Informar o número de gestações.
- Partos Normais: Informar o número de partos normais.
- Cesarianas: Informar o número de cesarianas.
- Abortos: Informar o número de abortos.
- Filhos vivos atualmente: Informar a quantidade de filhos vivos.
- Filhos nascidos com má formação congênita: Informar a quantidade de filhos nascidos com má formação congênita.
- “Usava algum método contraceptivo?” Marque Sim ou Não.
- Método: Selecione o método contraceptivo utilizado. Este campo estará oculto até que seja marcado “Sim” na pergunta “Usava algum método contraceptivo?”
- Descrição Outros: Descreva o método caso seja selecionado “Outros” no campo Método.

Após informar os dados clicar na opção 

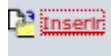
Sistema traz um grid com as informações do método contraceptivo, sistema permite “Excluir” as informações.

Saúde Mental:

- Uso de drogas: Nunca usou : Marque caso o adolescente nunca tenha usado drogas.

Campos Substâncias Utilizadas (Campos ocultos caso seja marcado “Nunca usou” no campo “Uso de Drogas”)

- Substâncias Utilizadas: Selecione a substância a qual o adolescente já fez uso.
- Iniciou com a Idade: Informa a idade em que o adolescente iniciou o uso da substância
- Parou com a Idade: Informe a idade em que o adolescente parou de usar a substância.
- Frequência: Informa a frequência com que o adolescente utilizou ou utiliza a substância.
- “Como o adolescente se considerava em relação ao uso de droga?” : Selecionara resposta correspondente.
- “Já realizou algum tipo de tratamento para uso de drogas?”: Marcar Sim ou Não.
- “Qual tipo de Serviço?": Selecionar o tipo de tratamento. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Já realizou algum tipo de tratamento para uso de drogas?".
- Descrição: Descrever caso seja selecionado “Outros” no campo “Qual tipo de serviço?".

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações das Substâncias utilizadas, sistema permite “Alterar” ou “Excluir” as informações.

- “Algum integrante da família do adolescente faz uso de álcool ou outras drogas?” Marcar Sim ou Não.
- Parentesco: Selecionar o grau de parentesco do familiar usuário de drogas. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Algum integrante da família do adolescente faz uso de álcool ou outras drogas?".

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações do Familiar, sistema permite “**Excluir**” as informações ou “**Inserir**” as drogas utilizadas .

- Drogas: Selecione a droga utilizada pelo familiar.

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações das drogas utilizadas pelo Familiar, sistema permite “**Excluir**” as informações.

- “Histórico de tratamento Psiquiátrico?” Marcar Sim ou Não
- Local do tratamento Psiquiátrico: Selecionar o local do tratamento. Campo oculto até que seja marcado “**Sim**” no campo “**Histórico de tratamento Psiquiátrico?**”.
- Outros: Descrever caso seja selecionado “**Outros**” no campo “**Local do tratamento Psiquiátrico**”.
- Tempo de tratamento: Selecionar o tempo de tratamento. Campo oculto até que seja marcado “**Sim**” no campo “**Histórico de tratamento Psiquiátrico?**”.
- “Possui hipótese diagnóstica de transtorno mental?” Marcar Sim ou Não
- Descrição: Descreva a hipótese diagnóstica de transtorno mental. Campo oculto até que seja marcado “**Sim**” no campo “**Possui hipótese diagnóstica de transtorno mental?**”.
- “Realiza Tratamento de saúde mental?” Marque Sim ou Não
- Local do tratamento de saúde mental: Selecione o local do tratamento. Campo oculto até que seja marcado “**Sim**” no campo “**Realiza Tratamento de saúde mental?**”.
- Descrição: Descrever caso seja selecionado “**Outros**” no campo “**Local do tratamento de saúde mental**”.

- Início: Informar a data de início de tratamento. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Realiza Tratamento de saúde mental?”.
- “Faz uso de medicamento controlado relacionado à saúde mental?” Marcar Sim ou Não.
- Qual(is): Marcar cada medicamento utilizado pelo adolescente. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Faz uso de medicamento controlado relacionado à saúde mental?”.
- Outros medicamentos Utilizados: Descrever em caso de outros medicamentos utilizados. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Faz uso de medicamento controlado relacionado à saúde mental?”.
- “Existe informação de tentativa de suicídio quando não estava cumprindo medida socioeducativa?” Marque Sim ou Não.
- Quantidade: Informar a quantidade de tentativas de suicídio. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Existe informação de tentativa de suicídio quando não estava cumprindo medida socioeducativa?”.
- Qual(is) data(s): informar as datas das tentativas de suicídio. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Existe informação de tentativa de suicídio quando não estava cumprindo medida socioeducativa?”.
- “Histórico de tentativa/suicídio familiar?” Marcar Sim ou Não.
- Parentesco: Selecione o parentesco do familiar. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Histórico de tentativa/suicídio familiar?”.

Após informar os dados clicar na opção



Sistema traz um grid com as informações dos Familiares, sistema permite “Excluir” as informações.

- “Há histórico de doença mental familiar?” Marcar Sim ou Não.

- Parentesco: Selecione o parentesco do familiar. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Há histórico de doença mental familiar?”.
- Descrição Outros: Descrever caso seja selecionado “Outros” no campo “Parentesco”.

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações dos Familiares, sistema permite “Excluir” as informações ou “Inserir” os CID’s .

- CID: Informe o CID. Ao deixar o campo, o diagnóstico será pesquisado automaticamente.
- Diagnóstico: Preencha caso deseje pesquisar pelo diagnóstico.

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações dos Diagnósticos, sistema permite “Excluir” as informações .

Saúde Clínica:

- “Tem histórico de doença prévia em tratamento?” Marcar Sim ou Não.
- Campos de tratamento Odontológico/Clínico(ocultos até que seja marcado “Sim” no campo “Tem histórico de doença prévia em tratamento?”):**

- Odontológico/Clínico: Marcar caso adolescente esteja em tratamento.
- CID: Informe o CID. Ao deixar o campo, o diagnóstico será pesquisado automaticamente.
- Diagnóstico: Preencha caso deseje pesquisar pelo diagnóstico. Campo oculto até que seja marcado a(s) opção(ões) “Odontológico/Clínico”.
- Local do tratamento Odontológico/Clínico: Selecione o local de tratamento.
- Informar outro local: Descreva caso seja selecionado “Outros” no campo “Local do tratamento Odontológico”.

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações dos Diagnósticos, sistema permite “Alterar” ou “Excluir” as informações .

- Faz uso de medicamento contínuo para doença crônica? Para opção “Sim” sistema abre campo para descrição.
- Deficiências: Selecione referente a deficiência possuída pelo adolescente.
- Uso de prótese? Para opção “Sim” sistema abre campo para descrição.
- Uso de órtese? Para opção “Sim” sistema abre campo para descrição.(são aparelhos ou dispositivos ortopédicos de uso provisório ou não)
- Cirurgia(s): Informar se adolescente fez tem alguma cirurgia.
- Fratura(s): Informar se adolescente tem alguma fratura.
- “Possui alergia alimentar”? Marcar Sim ou Não.
- Descrição: Descrever a alergia alimentar. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Possui alergia alimentar?”.
- Possui alergia medicamentosa: Marcar Sim ou Não.
- Descrição: Descrever a alergia medicamentosa. Campo oculto até que seja marcado “Sim” no campo “Possui alergia medicamentosa”.

Campos Histórico de doenças preegressas diagnosticadas:

- CID: Informe o CID. Ao deixar o campo, o diagnóstico será pesquisado automaticamente.
- Diagnóstico: Preencha caso deseje pesquisar pelo diagnóstico.

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações dos Diagnósticos, sistema permite “Excluir” as informações .

- Histórico familiar de saúde: preencher campo com descrição caso haja mais informações a respeito do histórico familiar do adolescente.

Prontuário de Saúde:

Campos Vacinação:

- Vacina: Selecione a vacina recebida pelo adolescente.
- Data de vacinação: informe a data em que o adolescente foi vacinado.

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações das vacinas, sistema permite “Excluir” as informações.

- Outras vacinas Recebidas: Descrever outras vacinas recebidas pelo adolescente além das constantes no campo anterior.

Campos Testes/Exames:

- Exame: Selecione o exame realizado pelo adolescente.
- Descrição: Descrever caso seja selecionado a opção “Outros” no campo “Exame” .
- Data do Exame: Informe a data do exame realizado pelo adolescente.

Após informar os dados clicar na opção 

Sistema traz um grid com as informações dos exames, sistema permite “Excluir” as informações.

Campos Atendimentos:

- Tipo de Atendimento: Informar o tipo de atendimento recebido pelo adolescente.
- Data de atendimento: Informar a data do atendimento recebido pelo adolescente.
- Local do atendimento: Informar local em que o adolescente foi atendido.

- Descrição: Descrever caso seja selecionado a opção “Outros” no campo “Local do atendimento” .
- CID: Informe o CID. Ao deixar o campo, o diagnóstico será pesquisado automaticamente.
- Diagnóstico: Preencha caso deseje pesquisar pelo diagnóstico.
- Nome Profissional: Nome do profissional que atendeu o adolescente.
- Descrição: Descrever o atendimento realizado com o adolescente.

Após informar os dados clicar na opção



Sistema traz um grid com as informações dos atendimentos, sistema permite “Alterar” ou “Excluir” as informações.

Após completar o cadastro conforme exemplo abaixo:

MANUTENÇÃO DE ADOLESCENTE

Número do Prontuário: 14435																																			
Dados Pessoais Saúde Pedagógico Técnico Visitas Processual Alojamento/Rouparia Apreensão Movimentações Tentativas de Suicídio																																			
■ Informações pessoais □																																			
Cartão do SUS: <input type="text"/> Altura Estimada (m): <input type="text" value="1,65"/> Peso Estimado (kg): <input type="text"/> Imc: <input type="text"/> Condição física ao ingressar na unidade: <input type="text" value="INTEGRAL(A)"/> Outras informações das condições físicas: Avaliado SETOR DE SAÚDE // SEM LESÕES APARENTEIS																																			
■ Saúde mental □																																			
Uso de Drogas: <input type="checkbox"/> Nunca usou Substâncias Utilizadas: <input type="text" value="Selecionar"/> Iniciou com a Idade: <input type="text"/> Parou com a Idade: <input type="text"/> Frequência: <input type="text" value="Selecionar"/> Como o adolescente se considerava em relação ao uso de droga? <input type="text" value="Selecionar"/> Já realizou algum tipo de tratamento para uso de drogas? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="button" value="Inserir"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Substâncias Utilizadas</th> <th>Idade que iniciou</th> <th>Idade que parou</th> <th>Frequência</th> <th>Relação de Uso</th> <th>Já realizou</th> <th>Qual tipo de serviço</th> <th>Alterar</th> <th>Excluir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COCAINA</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>Apenas nos finais de semana</td> <td>Não é viciado/dependente</td> <td>Não</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LSD</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>Só experimentou</td> <td>Não é viciado/dependente</td> <td>Não</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Algun integrante da família do adolescente faz uso de álcool ou outras drogas? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Histórico de tratamento Psiquiátrico? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Possui hipótese diagnóstica de transtorno mental? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Realiza Tratamento de saúde mental? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Faz uso de medicamento controlado relacionado à saúde mental? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Já houve tentativa de suicídio durante cumprimento de medida socioeducativa? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Existe informação de tentativa de suicídio quando não estava cumprindo medida socioeducativa? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Histórico de tentativa/suicídio familiar? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não Há histórico de doença mental familiar? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não									Substâncias Utilizadas	Idade que iniciou	Idade que parou	Frequência	Relação de Uso	Já realizou	Qual tipo de serviço	Alterar	Excluir	COCAINA	14	16	Apenas nos finais de semana	Não é viciado/dependente	Não				LSD	16	16	Só experimentou	Não é viciado/dependente	Não			
Substâncias Utilizadas	Idade que iniciou	Idade que parou	Frequência	Relação de Uso	Já realizou	Qual tipo de serviço	Alterar	Excluir																											
COCAINA	14	16	Apenas nos finais de semana	Não é viciado/dependente	Não																														
LSD	16	16	Só experimentou	Não é viciado/dependente	Não																														
■ Saúde Clínica □																																			
Tem histórico de doença prévia em tratamento <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não																																			

Pode-se optar por “[Salvar](#)”. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

3.3.1.4 Preenchendo campos na Aba Pedagógico

[Campos Educação:](#)

- (*) Alfabetizado: Informar se adolescente é alfabetizado.

- (*) Situação escolar: Para opção **Não Estuda Atualmente**, sistema oculta os campos (escolaridade, tipo escola, escola e ano) e mostra outros campos para preenchimento:
- Última escola frequentada: Informar a última escola frequentada pelo adolescente.
- Último ano em que frequentou: Informar o último ano em que o adolescente frequentou a escola.
- CGM: Informar o Código Geral de Matrícula.
- Disciplinas concluídas: Informar quais as disciplinas concluídas do adolescente.
- Data de conclusão: Informar a data da conclusão das disciplinas.
- Observação: Descrever mais informações a respeito das disciplinas.

Botão  para inserir os dados das disciplinas concluídas, data da conclusão e observação.

Sistema traz grid com as informações e opções de “Alterar” e “Excluir”.



- Escolaridade(s) durante Medida(s): Informar a situação da escolaridade do adolescente, durante medida.
- Tipo Escola: Informar o tipo da escola se interno ou externo.
- Escola: Informar o nome da escola.
- Ano: Informar o ano do curso na escola.

Botão  para inserir os dados da escolaridade(s) durante Medida(s), Tipo Escola, Escola e Ano.

Sistema traz grid com as informações, sendo possível “Alterar” e “Excluir”.

Nesse grid escolher a Disciplina, Situação, Data da Situação, Observação e clicar em “Inserir” sistema traz outro grid que permite “Alterar” e “Excluir”. Como mostra figura abaixo.



Campos Trabalho e Profissionalização

- (*) Situação ocupacional Anterior: Informar a situação ocupacional anterior do adolescente.
- Situação ocupacional atual: Informar a situação ocupacional atual do adolescente.
- Curso(s) que frequenta(ou), opções:
 - Externo(a) ao escolher essa opção sistema mostra campo Instituição de Ensino, conforme tela abaixo:



- Interno(a) ao escolher essa opção o sistema mostra campo Cense, conforme tela abaixo:



Escolher a opção desejada e clicar em “Inserir”, sistema traz grid com as informações permitindo “Alterar” e “Excluir” os dados.

- Local do curso: Se curso **Interno** ou **Externo**.
- Instituição de ensino: Informar qual a instituição de ensino.
- Tipo do curso: Informar o tipo do curso.
- Nome do curso: Informar o nome do curso.
- Data inicio: Informar a data de início do curso.
- Data conclusão: Informar a data de conclusão do curso.
- Carga horária: Informar a carga horária do curso.
- Observação: Informar mais dados a respeito do curso.

Campos Oficinas:

- Oficina(s) que participa(ou): Informar qual(is) oficina(s) o adolescente participou.
- Tipo Oficina: Informar qual o tipo de oficina.
- Nome da oficina: Informar o nome da oficina.
- Data inicio: Informar a data de inicio da oficina.
- Data conclusão: Informar a data de conclusão da oficina.
- Carga horária: Informar a carga horária da oficina.

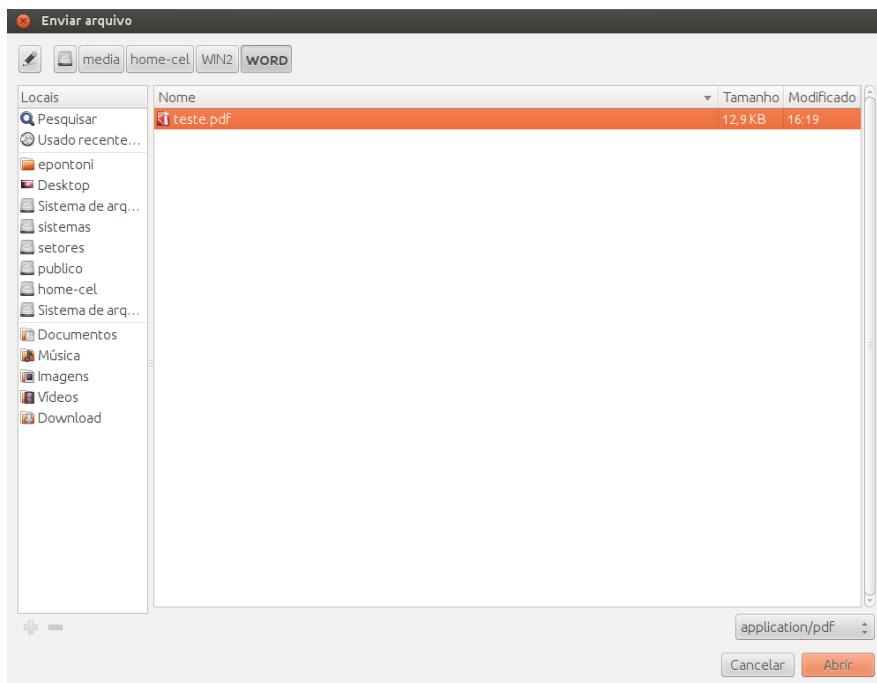
Campo Anexos de Informações Pedagógicas:

- Para incluir um documento clicar no botão Incluir Anexo

Sistema mostra tela:



Para “encontrar o arquivo” clicar no botão **Selecionar arquivo...**



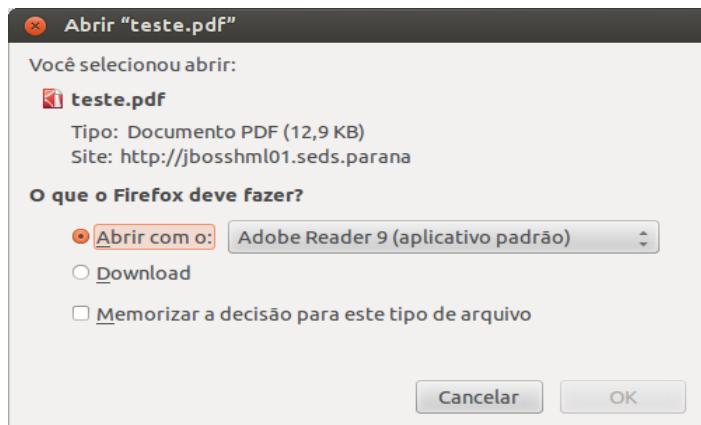
Clicar em “Abrir” para inserir o arquivo no cadastro.

Anexos Gerais	
Anexo:	Incluir Anexo
Nome do Anexo teste	Data de Inclusão 24/08/2015 16:44:15 Unidade Inclusão CENSE CURITIBA Exibir Excluir

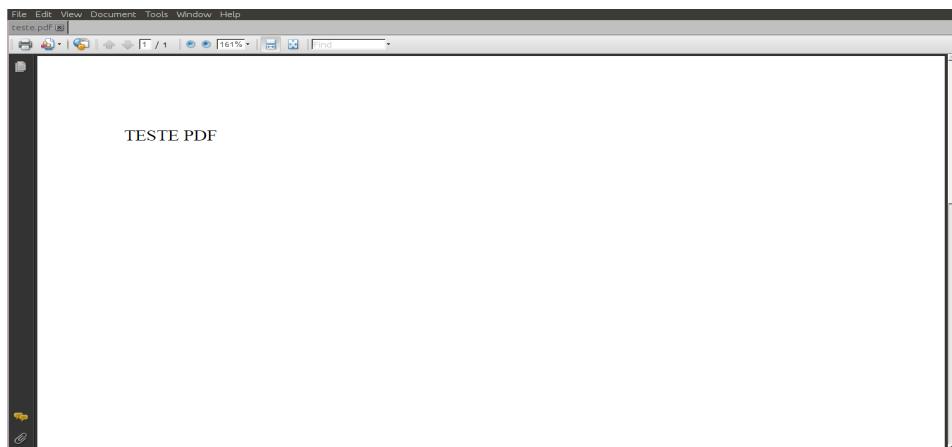
Ao “Incluir Anexo”, sistema mostra o grid, onde é possível “Exibir” ou “Excluir” os arquivos inseridos.

Clicar no botão **Exibir** para abrir o arquivo.

Sistema mostra tela para impressão em PDF (não permite alteração).



Clicar no botão “OK”.



➔ **Observação:** Serão aceitos **somente** arquivos com extensão **.PDF**

Após completar o cadastro conforme tela abaixo:

Pode-se optar por “**Salvar**” . Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

3.3.1.5 Preenchendo campos na Aba Técnico

Campos:

- Filho: Informar se o adolescente têm filho.
- Quantos: Informar quantos filhos. Esse campo estará oculto caso a opção “**Não**” seja selecionada no campo Filho.
- Convívio familiar: Informar a situação do convívio familiar do adolescente.
- Código familiar: Informar o código familiar (número (CadÚnico) que as famílias de baixa renda recebem, para acessar os benefícios federais (Bolsa Família, por exemplo) a família precisa ter este cadastro.
- CNIS: Informar o número do Cadastro Nacional de Informações Sociais é a base de dados nacional que contém informações cadastrais de trabalhadores empregados e contribuintes individuais, empregadores, vínculos

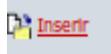
empregatícios e remunerações. É um dado, normalmente, da família e não do adolescente.

- Inclusão em Programas Sociais: Informar se o adolescente participa de algum programa social.
- “Afaí?” Marcar Sim ou não. Este campo estará oculto até que seja selecionada a opção “FAMÍLIA PARANAENSE” no campo “Quais”.
- Renda Familiar: Informar a renda familiar do adolescente.
- Composição Familiar, nesse campo quando opção for família com 1 ou mais membros sistema abre campos para preenchimento (Nome do Familiar, Idade, Escolaridade, Profissão e Parentesco), após preencher os campos clicar em “Inserir”, sistema traz grid com as informações e permite “Alterar” e “Excluir” os dados informados.

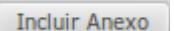
*Composição Familiar:	FAMÍLIA DE ATÉ 3 PESSOAS	*Nome do Familiar	Idade	Escolaridade	Profissão	Parentesco	Inserir
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecionar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Nome do Familiar	Idade	Escolaridade	Profissão	Parentesco	
		PEDRO	15	EX FASE 1		IRMAO	
		ANA	39	NÃO ALFABETIZADO	DO LAR	MAE	

- Plano Individual de Atendimento: Informar se o adolescente pertence a algum plano de atendimento individual de atendimento.
- Último Relatório Encaminhado: Informar o Relatório enviado para o Juiz sobre o comportamento do adolescente.
- Data: Informar a data do último relatório encaminhado.
- Sugestão: Junto com o relatório é enviada a sugestão de alteração ou manutenção da medida (ver opções da combo).
- Data: Informar a data: do retorno do Juiz.

- Retorno: Informar o retorno do Juiz quanto ao relatório encaminhado (mesmas opções de sugestão), acatando a sugestão ou impondo nova situação da medida.

Botão  para inserir os dados do Último Relatório Encaminhado.

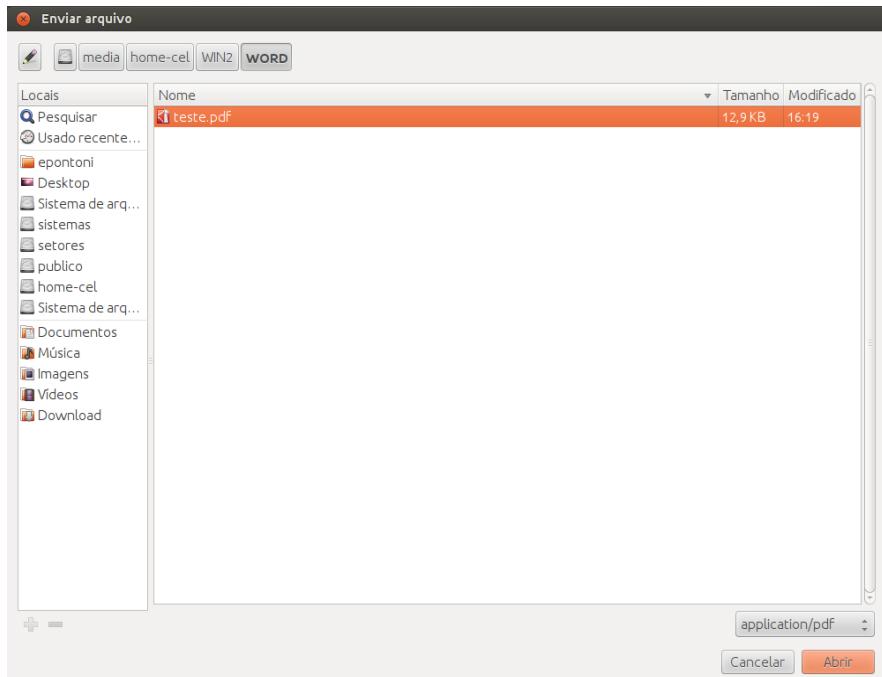
Sistema traz grid com as informações, sendo possível “Alterar” e “Excluir”.

- Nome do Técnico: Informar o Técnico responsável pelo adolescente.
- Profissional de Referência: Informar o Profissional de Referência do adolescente.
- Visitas Técnicas Familiares: Informar a Visita dos Assistentes Sociais/Funcionários aos familiares do adolescente.
- Data da visita: Informar a data da visita.
- Pessoa Visitada: Informar a pessoa visitada.
- Finalidade da Visita: Informar a finalidade da visita.
- Responsável pela Realização: Informar o responsável pela realização.
- Anexo: Para incluir um documento clicar no botão 

Sistema mostra tela:



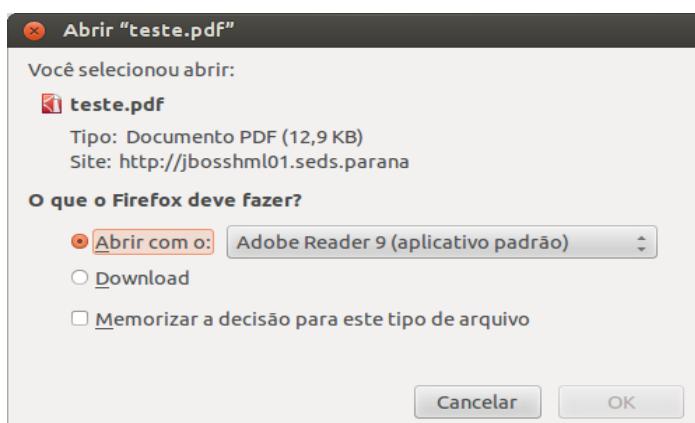
- Para “encontrar o arquivo” clicar no **Selecionar arquivo...** botão



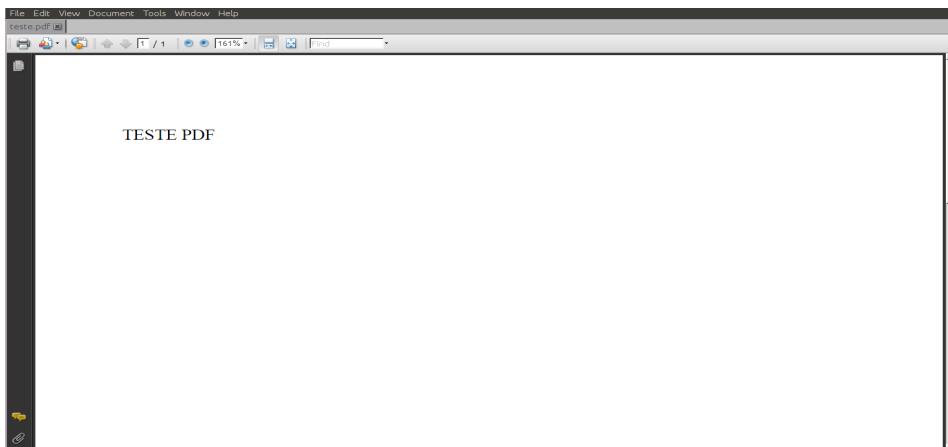
- Clicar em “Abrir” para inserir o arquivo no cadastro.

Anexos Gerais	
Anexo:	Incluir Anexo
Nome do Anexo	teste
	Data de Inclusão: 24/08/2015 16:44:15 Unidade Inclusão: CENSE CURITIBA Exibir Excluir

- Ao “Incluir Anexo”, sistema mostra o grid, onde é possível “Exibir” ou “Excluir” os arquivos inseridos.
- Clicar no botão para abrir o arquivo.
- Sistema mostra tela para impressão em PDF (não permite alteração).



- Clicar no botão “OK”.



- ➔ Observação: Serão aceitos somente arquivos com extensão .PDF

Após completar o cadastro conforme tela abaixo:

 A screenshot of a software interface for managing family members. The top navigation bar includes tabs for 'Dados Pessoais', 'Saúde', 'Pedagógico', 'Técnico' (which is selected), 'Visitas', 'Processual', and 'Alojamento/Rouparia'. The 'Técnico' tab section contains fields for 'Pilhas' (with 'não' selected), 'Convívio Familiar' (set to 'MORA COM A MÃE'), 'Código Familiar' (empty), 'CNIS' (empty), 'Inclusão em Programas Sociais' (with 'não' selected), 'Quota' (empty), 'Renda Familiar' (set to 'SEM RENDA'), 'Composição Familiar' (dropdown set to 'FAMÍLIA DE ATÉ 3 PESSOAS') with a table showing 'PEDRO' (15) and 'ANA' (39) as children of 'ELA MÃE' (20), 'Profissão' (empty), and 'Parentesco' (empty). Below this, there's a 'Plano Individual de Atendimento' section with 'não se aplica' selected. The 'Último Relatório Encaminhado' section shows a file named 'MANUTENÇÃO' from '25/08/2013 14:48:50' with 'CENEP CURETAMA' as the 'Destinatário'. The 'Nome do Técnico' field contains 'ANA'. The 'Visitas Técnicas Familiares' section shows a table with one row: 'Data da Visita' (23/09/2015), 'Pessoa Visitada' (PAZ), 'Finalidade da Visita' (trazer medicamento), 'Responsável pela Realização' (ANA), and 'Alterar' and 'Excluir' buttons. At the bottom, there are 'Anexos' buttons and 'Salvar' and 'Voltar' buttons.

Pode-se optar por “**Salvar**”. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

3.3.1.6 Preenchendo campos na Aba Alojamento/Rouparia

Campos:

- (*) Cense: Informar qual Unidade/Cense do adolescente.
- (*) Ala/Casa: Informar a ala/casa do adolescente.
- (*) Alojamento/Quarto: Informar o alojamento/quarto do adolescente.
- Tamanho Roupa: Informar o tamanho da roupa do adolescente.
- Tamanho do calçado: Informar o número do calçado do adolescente.
- Número do Kit: Informar o número do Kit do adolescente.
- Após completar o cadastro conforme tela abaixo:

MANUTENÇÃO DE ADOLESCENTE

Dados Pessoais	Saúde	Pedagógico	Técnico	Visitas	Processual	Alojamento/Rouparia		
*Cense:	CENSE CURITIBA							
*Ala/Casa:	ALA C	*Alojamento/Quarto:	32					
Tamanho da Roupa:	G	Tamanho do Calçado:	40	Número do Kit:	25			
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>								

Pode-se optar por “[Salvar](#)”. Obs. Ao Mudar de aba sem salvar as alterações serão perdidas.

3.4 PROCESSO

- No Menu [ADOLESCENTES](#), selecionar a opção Processo.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
CADASTRAR/ALTERAR		TO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA				
PROCESSO							

- Sistema traz tela Pesquisar Processo:

PESQUISAR PROCESSO

Número do Auto/Processo:						
OU						
Comarca:	<input type="text"/>					<input type="button" value=""/>
Situação:	<input type="button" value="Selecionar"/>					
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Incluir Processo"/> <input type="button" value="Voltar"/>						

Campos de preenchimento:

- Número do Auto/Processo: Informar o número do auto/processo.
- Comarca: Informar a comarca do auto/processo.
- Situação: Informar a situação do auto/processo.
- Preencher com o número do Processo ou Comarca e clicar em 

3.4.1 Pesquisar processo já existente

PESQUISAR PROCESSO

Número do Auto/Processo:	0000007-93.2013.8.16.0105
OU	
Comarca:	Selecionar
Situação:	Selecionar
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Incluir Processo"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Resultado da Pesquisa

Número do Auto/Processo	Comarca	Data da Representação	Data da Representação	Número do Ofício	Data do Ofício	Tipo de Processo	Situação	Exibir	Alterar
0000007-93.2013.8.16.0105	LOANDA - PR	10/01/2013			10/01/2013	ORIGINAL	ENCERRADO		

Sistema mostra tela com resultado da pesquisa e traz um grid com as informações solicitadas:

Clicar em  sistema traz tela que permite Visualizar Processo.

VISUALIZAR PROCESSO

Processo			
*Número do Auto/Processo:	0000007-93.2013.8.16.0105		
*Tipo de Processo:	ORIGINAL		
*Comarca:	LOANDA - PR		
*Data da Representação:	10/01/2013	*Data da Decisão:	
Número do Ofício:		Data do Ofício:	10/01/2013
*Situação do Processo:	ENCERRADO		
Naturezas das Infrações do Processo			
Código	Artigo	Constatação	Natureza inserida
20-020-12	ART. 20	Consumada	LESÕES CORPORAIS
Município da(s) Infração(es)			
*Município:	Selecionar um Município		
Data e Hora da(s) Infração(es):			
Envolvidos no Processo			
Prontuário	Name	Nome da Mãe	Data de Nascimento
835	WENDEL RODRIGO GOMES DA SILVA	MARIA DAS DORES GOMES	13/08/1996
Anexos			
Não existem anexos para este Processo!			
<input type="button" value="Voltar"/>			

(* Campo de preenchimento obrigatório.

Clicar em  sistema traz tela que permite alterações.

ALTERAR PROCESSO

*Processo					
*Número do Auto/Processo: 0000007-93.2013.8.16.0105					
*Tipo de Processo: ORIGINAL					
*Comarca: LOANDA - PR					
*Data da Representação: 10/01/2013	*Data da Decisão: 10/01/2013				
Número do Ofício:	Data do Ofício: 10/01/2013				
*Situação do Processo: ENCERRADO					
Naturezas das Infrações do Processo					
Pesquisar: _____					
Código: _____ Tentada Consumada					
Artigo: _____					
<input type="button" value="Pesquisar/Incluir"/>					
Código	Artigo	Constatiação	Natureza inserida	<input type="button" value="Excluir"/>	
20-020-12	ART. 20	Consumada	LESÕES CORPORAIS	X	
Município da(s) Infração(es)					
*Município: Selecionar um Município					
Data e Hora da(s) Infração(es): _____					
Envolvidos no Processo					
Prontuário: _____					
Nome do Aprendido: _____					
<input type="button" value="Incluir"/>					
Prontuário	Nome	Nome da Mãe	Data de Nascimento	Situação	<input type="button" value="Excluir"/>
835	WENDEL RODRIGO GOMES DA SILVA	MARIA DAS DORES GOMES	13/08/1996	ENCERRADO	X
Anexos					
<input type="button" value="Anexos"/> <input type="button" value="Incluir Anexo"/>					

Após as alterações necessárias clicar no botão “Salvar”

Sistema traz tela com as alterações e mostra mensagem de sucesso.

Processo alterado com sucesso!

VISUALIZAR PROCESSO

*Processo				
*Número do Auto/Processo: 0000007-93.2013.8.16.0105				
*Tipo de Processo: ORIGINAL				
*Comarca: LOANDA - PR				
*Data da Representação: 10/01/2013	*Data da Decisão: 27/08/2015			
Número do Ofício:	Data do Ofício: 10/01/2013			
*Situação do Processo: ENCERRADO				
Naturezas das Infrações do Processo				
Código	Artigo	Constatiação	Natureza inserida	
20-020-12	ART. 20	Consumada	LESÕES CORPORAIS	
Município da(s) Infração(es)				
*Município: LOANDA				
Data e Hora da(s) Infração(es): _____				
Envolvidos no Processo				
Prontuário	Name	Nome da Mãe	Data de Nascimento	Situação
835	WENDEL RODRIGO GOMES DA SILVA	MARIA DAS DORES GOMES	13/08/1996	ENCERRADO
Anexos				
Não existem anexos para este Processo!				

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Para retornar à tela anterior, clicar no botão **Voltar**

3.4.2 Para Incluir Novo Processo

No menu adolescente, selecionar a opção Processo.

PESQUISAR PROCESSO

Número do Auto/Processo: _____
OU
Comarca: _____
Situação: <input type="button" value="Selecionar"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Incluir Processo"/> <input type="button" value="Voltar"/>

Sistema mostra tela de pesquisa.

Para incluir um novo processo, clicar no botão

Incluir Processo

Sistema mostra tela para preenchimento dos campos:

The screenshot shows a web-based application form titled "INCLUIR PROCESSO". The form is organized into several sections:

- Processo:** Contains fields for "Número do Auto/Processo" (with a red asterisk), "Tipo de Processo" (dropdown), "Comarca" (dropdown), "Data da Representação" (date input), "Data da Decisão" (date input), "Número do Ofício" (text input), "Data do Ofício" (date input), and "Situação do Processo" (dropdown with "EN ANDAMENTO" selected).
- Naturezas das Infrações do Processo:** Contains fields for "Pesquisar" (text input), "Código" (checkboxes for Tentada and Consumada), and "Artigo" (text input).
- Município da(s) Infração(es):** Contains fields for "Município" (dropdown) and "Data e Hora da(s) Infração(es)" (date input).
- Envolvidos no Processo:** Contains fields for "Prontário" (text input) and "Nome do Aprendido" (text input).
- Anexos:** Contains buttons for "Anexos" and "Incluir Anexo".

At the bottom left, there is a note: "(*) Campo de preenchimento obrigatório." (Mandatory field). At the bottom right, there are "Salvar" and "Voltar" buttons.

Campos Processo:

- **(*) Número do Auto/Processo:** Informar o número do auto/processo.
- **(*) Tipo de Processo:** Informar o tipo de processo.
- **(*) Comarca:** Informar a comarca.
- **(*) Data da Representação:** Informar a data da representação.
- **(*) Data da Decisão:** Informar a data da decisão.
- **Número do Oficio:** Informar o número do oficio.
- **Data do Oficio:** Informar a data do oficio.
- **(*) Situação do Processo:** Campo preenchido automaticamente (quando é novo, sim, pois se o processo é novo não tem como ser outra situação diferente de “em andamento”).

Campos Natureza das Infrações do Processo:

- Pesquisar: Informar a natureza (utilizar primeira palavra).
- Código: Informar o código da natureza:
 - Tentada; ou
 - Consumada.
- Artigo: Informar o artigo da natureza.

Clicar no botão **Pesquisar/Incluir** para incluir as informações.

Código	Artigo	Constatação	Natureza inserida	Envolvidos com Reiteração (Prontuário)	Excluir
21-158-00	ART. 158	Consumada	EXTORSAO		X
52-329-00	ART. 329	Consumada	RESISTENCIA		X
02-028-00	ART. 28	Consumada	DISPARO DE ARMA DE FOGO		X
21-157-01	ART. 157	Consumada	ROUBO AGRAVADO	<input type="checkbox"/> 13297	X



Sistema traz grid com as informações e mostra opção de “Excluir”. Obs. Pode-se também marcar adolescentes com reiteração de ato infracional.

Campos Município da(s) Infração(ões):

- (*) Município: Informar o município da(s) infração(ões).
- Data e Hora da(s) Infração(ções):

Campos Envolvidos no Processo:

- Prontuário: Informar o número do prontuário.
- Nome do Apreendido: Informar o nome do apreendido.

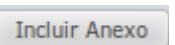
Clicar no botão **Incluir**

Envolvidos no Processo					
Prontuário:	<input type="text"/>		<input type="button" value="Pesquisar"/>		
Nome do Apreendido: <input type="text"/> <input type="button" value="Incluir"/>					
Prontuário	Nome	Nome da Mãe	Data de Nascimento	Situação	Excluir
13297	ANDREIKE GEDVANE CAMARGO	ELAINE CRISTINA DE CARVALHO CAMARGO	27/09/2002	EM ANDAMENTO	X

Sistema traz grid com os dados do prontuário e permite alterar a situação clicando no ícone  ao lado da situação e para confirmar a alteração deve-se clicar no ícone .

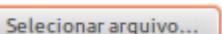
Para excluir clicar em .

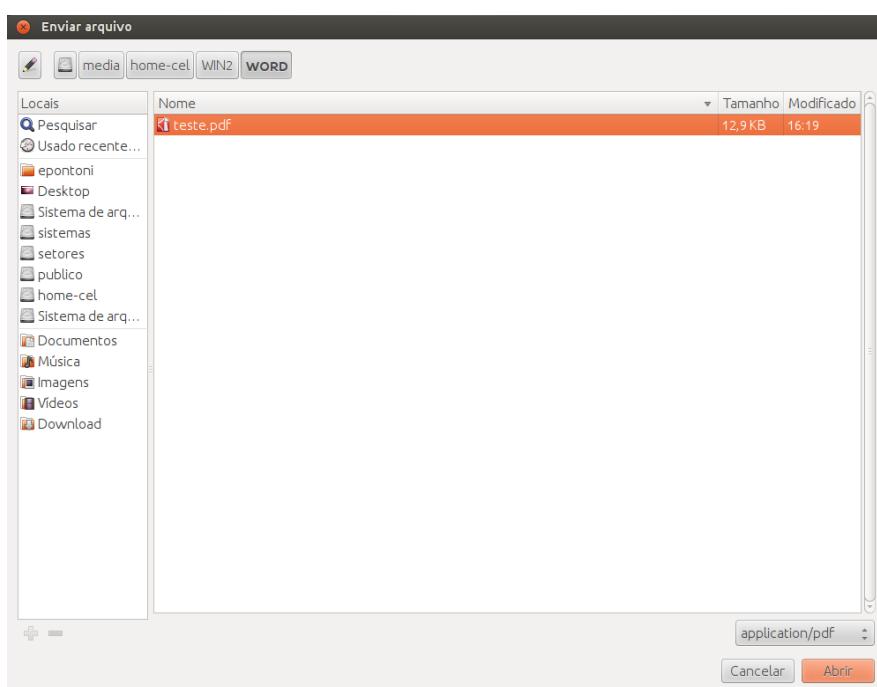
Campo Anexo:

- Anexo: Para incluir um documento clicar no botão .

Sistema mostra tela:



Para “encontrar o arquivo” clicar no botão .



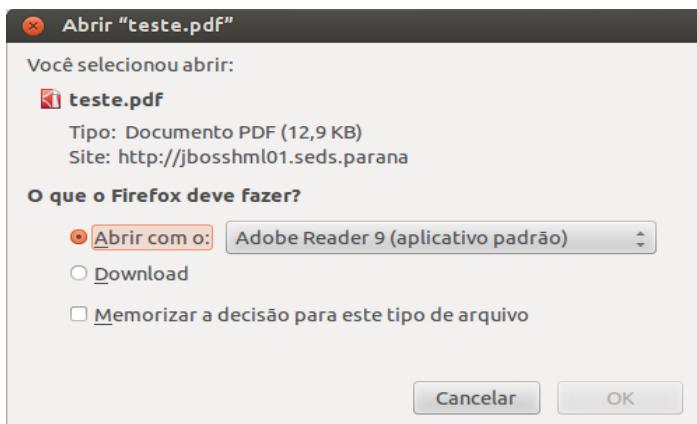
Clicar em “Abrir” para inserir o arquivo no cadastro.



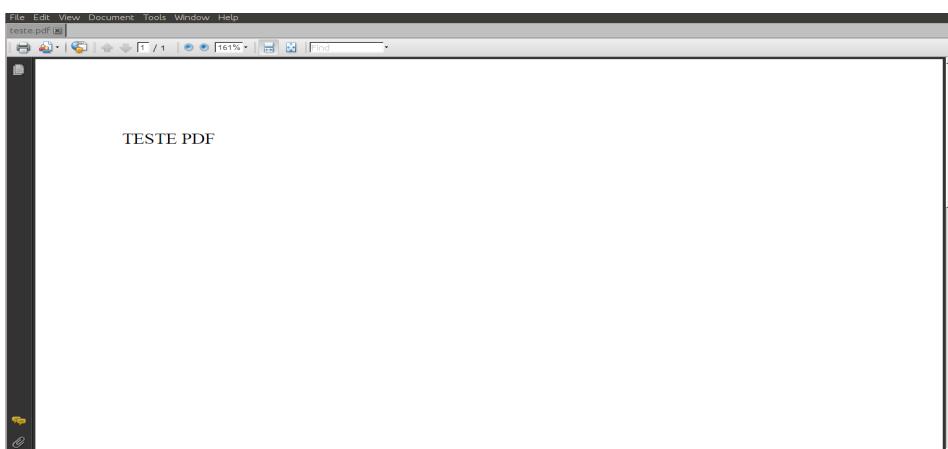
Ao “Incluir Anexo”, sistema mostra o grid, onde é possível “Exibir” ou “Excluir” os arquivos inseridos.

Clicar no botão para abrir o arquivo.

Sistema mostra tela para impressão em PDF (não permite alteração).



Clicar no botão “OK”.



➔ **Observação:** Serão aceitos somente arquivos com extensão .PDF

Após completar o cadastro conforme tela abaixo:

Clicar no botão

O sistema traz tela de visualização do processo, com mensagem de “**Processo incluído com sucesso!**” .

3.5 OCORRÊNCIA

*** Os tipos de ocorrências e ocorrências estarão disponíveis conforme o tipo de ocorrência e ocorrência incluídos anteriormente ***

No menu **ADOLESCENTES**, selecionar a opção **Ocorrência**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
CADASTRAR/ALTERAR		TO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA				
PROCESSO							
OCORRENCIA							

Sistema mostra tela Ocorrências do Adolescente, com o campo **Número do Prontuário**, para preenchimento.

Campo:

- (*) Número do Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente.
- Clicar em **Pesquisar**

Sistema mostra tela com grid das informações das ocorrências do prontuário solicitado.



- Clicar no **Incluir Ocorrência**

INCLUIR OCORRÊNCIA DO ADOLESCENTE

■ Adolescente	
Número do Prontuário:	8352
Nome:	ANDERSON DE LIMA
Situação:	APREENDIDO
■ Ocorrência	
*Tipo:	<input checked="" type="radio"/> SAÍDA <input type="radio"/> CONDUÇÃO <input type="radio"/> MOVIMENTAÇÃO <input type="radio"/> PROCESSUAL
*Ocorrência:	<input type="button" value="Selecionar"/>
*Data e Hora da Ocorrência:	31/08/2015 <input type="button" value="09:30"/>
Descrição:	
■ Documento	
*Número do Documento:	<input type="button" value="Selecionar"/>
*Número:	<input type="text"/>
*Data de Emissão:	<input type="button" value=""/>
*Origem do Documento:	<input type="button" value=""/>
*Destino do Documento:	<input type="button" value=""/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

(*) Campo de preenchimento obrigatório.



Sistema mostra tela para preenchimento dos campos:

Campos Adolescente:

- Número do Prontuário: Campo preenchido com o número do prontuário.
- Nome: Campo preenchido com o nome do adolescente.
- Situação: Campo preenchido com a situação do adolescente.

Campos Ocorrência:

- (*) Tipo: Selecionar o tipo da ocorrência do adolescente.

- Entrada;
- Saída;
- Condução;
- Retorno;
- Movimentação;
- Processual.

- (*) Ocorrência: Informar a ocorrência do adolescente.

- (*) Data e Hora da Ocorrência: Informar a data e hora da ocorrência do adolescente.
- Descrição: Descrição da ocorrência em si, como por exemplo, o que levou à inclusão da ocorrência ou informações complementares.
- Campos Documento:
- (*) Tipo do Documento: Informar o tipo de documento.
- (*) Número: Informar o número do documento.
- (*) Data da Emissão: Informar a data da emissão.
- (*) Origem do Documento: Informar a origem do documento.
- (*) Destino do Documento: Informar o destino do documento.

3.5.1 Incluindo Ocorrência Tipo Entrada

- As ocorrências do tipo Entrada são as entradas (ou reentradas) do adolescente em um dos Censes ou Semiliberdades.

Na tela incluir ocorrência, escolher o tipo Entrada. Sistema mostra ocorrências para essa situação, clicar na opção desejada.

INCLUIR OCORRÊNCIA DO ADOLESCENTE

■ Adolescente	
Número do Prontuário:	6547
Nome:	MURILLO RAMOS DA SILVA
Situação:	LIBERADO
■ Ocorrência	
*Tipo:	<input checked="" type="radio"/> ENTRADA <input type="radio"/> PROCESSUAL
*Ocorrência:	Selecionar
*Data e Hora da Ocorrência:	02/07/2018 <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="..."/> 16:41
Descrição:	
■ Documento	
*Tipo do Documento:	Selecionar
*Número:	<input type="text"/>
*Data da Emissão:	<input type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="..."/>
*Origem do Documento:	<input type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="..."/>
*Destino do Documento:	CENSE CURITIBA <input style="width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;" type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Preencher os campos e clicar no botão “Salvar”.

Sistema traz tela com mensagem “Inclusão de Ocorrência Apreendido realizada com sucesso!”

Mostra grid com o histórico das ocorrências, permitindo “Exibir”, “Alterar” ou “Excluir”.



3.5.2 Incluindo Ocorrência Tipo Saída



- As ocorrências do tipo **Saída** são utilizadas para quando o adolescente foi liberado (ou outro tipo de situação) e deixa de ter vínculo com qualquer Cense/Semiliberdade.

Na tela incluir ocorrência, escolher o tipo **Saída**. Sistema mostra ocorrências para essa situação, clicar na opção desejada.

Preencher os campos e clicar no botão “Salvar”.

Sistema traz tela com mensagem “Inclusão de Ocorrência Apreendido realizada com sucesso!”



OCORRÊNCIAS DO ADOLESCENTE

*Número do Prontário	6547							
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Incluir Ocorrência"/> <input type="button" value="Voltar"/> (*) Campo de preenchimento obrigatório.								
Nome do Aprendido: MURILLO RAMOS DA SILVA Página 1 de 1 : (Total de 7 registros)								
Exibir	Data e Hora	Tipo	Ocorrência	Tipo de Medida	Unidade	Alojamento/Cuarto	Alterar	Excluir
<input type="checkbox"/>	02/07/2018 16:48:00	Saída	LIBERDADE ASSISTIDA		CENSE CURITIBA	ALA A 01	<input type="button" value="Pencil"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="checkbox"/>	02/07/2018 16:44:00	Entrada	FLAGRANTE DEATO INFRACIONAL	INTERNAÇÃO			<input type="button" value="Pencil"/>	
<input type="checkbox"/>	23/01/2015 16:00:00	Saída	SENTENCA DE DESINTERNAÇÃO				<input type="button" value="Pencil"/>	
<input type="checkbox"/>	17/12/2014 16:30:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE LONDRINA 1	A 02	<input type="button" value="Pencil"/>	
<input type="checkbox"/>	15/12/2014 18:00:00	Movimentação	ENTRADA TRANSFERENCIA	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	CENSE LONDRINA 1	R 01	<input type="button" value="Pencil"/>	
<input type="checkbox"/>	12/12/2014 16:24:00	Movimentação	SAIDA TRANSFERENCIA		CENSE LONDRINA 1		<input type="button" value="Pencil"/>	
<input type="checkbox"/>	12/12/2014 15:28:00	Entrada	FLAGRANTE DEATO INFRACIONAL	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	DEASE - DIVISAO DE VAGAS	CASA A 01	<input type="button" value="Pencil"/>	

Página 1 de 1 : (Total de 7 registros)

Mostra grid com o histórico das ocorrências, permitindo “Exibir”, “Alterar” ou “Excluir”.

3.5.3 Incluindo Ocorrência Tipo Condução



As ocorrências do tipo **Condução** são utilizadas quando há a necessidade de conduzir o adolescente para algum lugar fora do **Cense**. Por exemplo: **hospital**, **dentista**, **cartório**, **banco**... Em contrapartida tem as ocorrências de **Retorno**, que são utilizadas para registrar a data e o horário do retorno da saída do adolescente anteriormente registrada.

Na tela incluir ocorrência, escolher o tipo Condução. Sistema mostra ocorrências para essa situação, clicar na opção desejada.

INCLUIR OCORRÊNCIA DO ADOLESCENTE

Adolescente
Número do Prontuário: 8352
Nome: ANDERSON DE LIMA
Situação: APREENDIDO
Ocorrência
*Tipo: <input checked="" type="radio"/> SAÍDA <input checked="" type="radio"/> CONDUÇÃO <input type="radio"/> MOVIMENTAÇÃO <input type="radio"/> PROCESSUAL
*Ocorrência: CONDUÇÃO PARA CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS
*Data e Hora da Ocorrência: 31/08/2015 09:30
Descrição:
Documento
*Tipo de Documento: AUTORIZAÇÃO
*Número: S/N *Data da Emissão: 31/08/2015
*Origem do Documento: CENSE CURITIBA
*Destino do Documento: CENSE CURITIBA
Salvar Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Preencher os campos e clicar no botão “Salvar”.

Sistema traz tela com mensagem “Inclusão de Ocorrência Apreendido realizada com sucesso!”

Inclusão de Ocorrência Apreendido realizada com sucesso!

OCORRÊNCIAS DO ADOLESCENTE

*Número do Prontuário: 8352	Pesquisar Limpar Incluir Ocorrência Voltar							
(*) Campo de preenchimento obrigatório.								
Nome do Apreendido: ANDERSON DE LIMA Página 1 de 1 : (Total de 2 registros)								
Exibir Data e Hora	Tipo	Ocorrência	Tipo de Medida	Unidade	Ala/Casa	Alojamento/Quarto	Alterar	Excluir
31/08/2015 09:30:00	Condução	CONDUÇÃO PARA CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	CENSE CURITIBA	ALA A	02		
25/08/2015 15:14:00	Entrada	DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA						

Página 1 de 1 : (Total de 2 registros)

Mostra grid com o histórico das ocorrências, permitindo “Exibir”, “Alterar” ou “Excluir”.

3.5.4 Incluindo Ocorrência Tipo Retorno



Para cada ocorrência tipo **Condução**, será necessário incluir ocorrência tipo **Retorno**, conforme tela abaixo.

Após preenchimento dos campos, clicar no botão “[Salvar](#)”.

Sistema traz tela com mensagem “[Inclusão de Ocorrência Apreendido realizada com sucesso!](#)”

Mostra grid com o histórico das ocorrências, permitindo “[Exibir](#)”, “[Alterar](#)” ou “[Excluir](#)”.

[3.5.5 Incluindo Ocorrência Tipo Movimentação](#)



As ocorrências do tipo [Movimentação](#) destinam-se à [movimentação interna](#) dentro da unidade ou movimentação entre unidades ([saída transferência](#) da unidade atual ou [entrada transferência](#) para a unidade do usuário logado).

INCLUIR OCORRÊNCIA DO ADOLESCENTE

* Adolescente
Número do Prontuário: 8352
Nome: ANDERSON DE LIMA
Situação: APREENDIDO
* Ocorrência
*Tipo: <input type="radio"/> SAÍDA <input type="radio"/> CONDUÇÃO <input checked="" type="radio"/> MOVIMENTAÇÃO <input type="radio"/> PROCESSUAL
*Ocorrência: MOVIMENTAÇÃO INTERNA
*Data e Hora da Ocorrência: 31/08/2015 11:04
Description:
* Documento
*Tipo de Documento: AUTORIZAÇÃO
*Número: S/N *Data da Emissão: 31/08/2015
*Origem do Documento: CENSE CURITIBA
*Destino do Documento: CENSE CURITIBA
* Alojamento
Unidade: CENSE CURITIBA
Alo/Casa: Selecionar Alojamento/Quarto: Selecionar
Salvar Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Na tela incluir ocorrência, escolher o tipo **Movimentação**. Sistema mostra ocorrências para essa situação, clicar na opção desejada.

Preencher os campos e clicar no botão “**Salvar**”.

Sistema traz tela com mensagem “**Inclusão de Ocorrência Apreendido realizada com sucesso!**”

OCORRÊNCIAS DO ADOLESCENTE

*Número do Prontuário 8352	Pesquisar Limpar Incluir Ocorrência Voltar								
(*) Campo de preenchimento obrigatório.									
Nome do Apreendido: ANDERSON DE LIMA Página 1 de 1 : (Total de 4 registros)									
Exibir	Data e Hora	Tipo	Ocorrência	Tipo de Medida	Unidade	Alo/Casa	Alojamento/Quarto	Alterar	Excluir
	31/08/2015 11:04:00	Movimentação	MOVIMENTAÇÃO INTERNA		CENSE CURITIBA	AIA B	20		
	31/08/2015 10:02:00	Retorno	RETORNO DE CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS						
	31/08/2015 09:30:00	Condução	CONDUÇÃO PARA CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS						
	25/08/2015 15:14:00	Entrada	DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA	ABRISAMENTO PROVISÓRIO	CENSE CURITIBA	AIA A	02		

Página 1 de 1 : (Total de 4 registros)

Mostra grid com o histórico das ocorrências, permitindo “**Exibir**”, “**Alterar**” ou “**Excluir**”.

3.5.6 Incluindo Ocorrência Tipo Processual



Ocorrências para registro de alteração de alguma situação processual do adolescente.

INCLUIR OCORRÉNCIA DO ADOLESCENTE

* Adolescente	
Número do Prontuário:	8352
Nome:	ANDERSON DE LIMA
Situação:	APREENDIDO
* Ocorrência	
*Tipo:	<input type="radio"/> SAÍDA <input type="radio"/> CONDUÇÃO <input checked="" type="radio"/> MOVIMENTAÇÃO <input type="radio"/> PROCESSUAL
*Ocorrência:	MOVIMENTAÇÃO INTERNA
*Data e Hora da Ocorrência:	31/08/2015 11:04
Descrição:	
* Documento	
*Tipo de Documento:	AUTORIZAÇÃO
*Número:	G/N
*Data da Emissão:	31/08/2015
*Origem do Documento:	CENSE CURITIBA
*Destino do Documento:	CENSE CURITIBA
* Alojamento	
Unidade:	CENSE CURITIBA
Ala/Casa:	Selecionar
Alojamento/Quarto:	Selecionar
Salvar Voltar	

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Na atela incluir ocorrência, escolher o tipo **Processual**. Sistema mostra ocorrências para essa situação, clicar na opção desejada.

Preencher os campos e clicar no botão “**Salvar**”.

INCLUSÃO DE OCORRÊNCIA APREENDIDO REALIZADA COM SUCESSO!

OCORRÊNCIAS DO ADOLESCENTE

*Número do Prontuário 8352									
Pesquisar Limpar Incluir Ocorrência Voltar									
(*) Campo de preenchimento obrigatório.									
Nome do Aprendido: ANDERSON DE LIMA Página 1 de 1 : (Total de 5 registros)									
Exibir Data e Hora	Tipo	Ocorrência	Tipo de Medida	Unidade	Ala/Casa	Alojamento/Quarto	Alterar	Excluir	
	31/08/2015 11:14:00	Processual	ENVOLVIMENTO EM REBELIAO						
	31/08/2015 11:04:00	Movimentação	MOVIMENTACAO INTERNA		CENSE CURITIBA	ALA B	20		
	31/08/2015 10:02:00	Retorno	RETORNO DE CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS						
	31/08/2015 09:30:00	Condução	CONDUCAO PARA CONFECÇÃO DE DOCUMENTOS						
	25/08/2015 15:14:00	Entrada	DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	CENSE CURITIBA	ALA A	02		

Página 1 de 1 : (Total de 5 registros)

Sistema traz tela com mensagem “**Inclusão de Ocorrência Apreendido realizada com sucesso!**”

3.6 OFICIO

No menu **ADOLESCENTE**, selecionar a opção **Oficio**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
CADASTRAR/ALTERAR		TO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA				
PROCESSO							
OCORRENCIA							
OFICIO							

Sistema mostra tela Ofícios, com o campo Número do Prontuário do Adolescente, para preenchimento.

OFÍCIOS

*Número do Prontuário do Adolescente:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Pesquisar **Limpar** **Incluir Ofício** **Voltar**

Clicar no botão **Incluir Ofício**

Sistema traz tela **Incluir Ofício**, para preenchimento dos campos:

INCLUIR OFÍCIO

Adolescente

Número do Prontuário: 0253

Nome: Luan Teilor Nunes Pepe

*Número/Ano do Ofício: *Data do Ofício:

*Tipo:

*Origem: CENSE CURITIBA

Cidade/UF: CURITIBA/PR

*Destino:

Cidade/UF:

*Tratamento do Destinatário:

Tratamento do Destinatário (Rodapé):

Nome do Destinatário:

Cargo do Destinatário:

*Texto:

Nome do Autor: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI

Cargo do Autor: CELEPAR

Observações:

Salvar **Voltar**

Campos Adolescente:

- Número do Prontuário: Campo preenchido.
- Nome: Campo preenchido.
- (*) Número/Ano do Ofício: Informar o número/ano do ofício do adolescente.
- (*) Data do Ofício: Informar a data do ofício do adolescente.
- Tipo: Informar o tipo do ofício do adolescente.
 - Para alguns tipos o campo Texto será preenchido com textos definidos anteriormente. Pode-se alterar.
- (*) Origem: Campo preenchido.
- Cidade/UF: Campo preenchido.
- (*) Destino: Informar o destino do ofício do adolescente.
- Cidade/UF: Campo será preenchido automaticamente após selecionar o destino.
- (*) Tratamento do Destinatário: Informar qual tratamento deverá se referir o ofício. **Exemplo: Exmo, Exma, Sr. Sra. Etc...**
- Tratamento Destinatário (Rodapé): Informar o tratamento do destinatário.
- Nome do Destinatário: Informar o nome do destinatário.
- (*) Cargo do Destinatário: Informar o cargo do destinatário.
- (*) Texto: Descrever o texto. **Para alguns tipos o campo Texto será preenchido com textos definidos anteriormente. Pode-se alterar.**
- Nome do Autor: Informar o nome do autor.

- Cargo do Autor: Informar o cargo do autor.
- Observações: Descrever caso haja mais informações.
- Após preencher os campos necessários, clicar no botão “Salvar”.
- Sistema mostra tela:

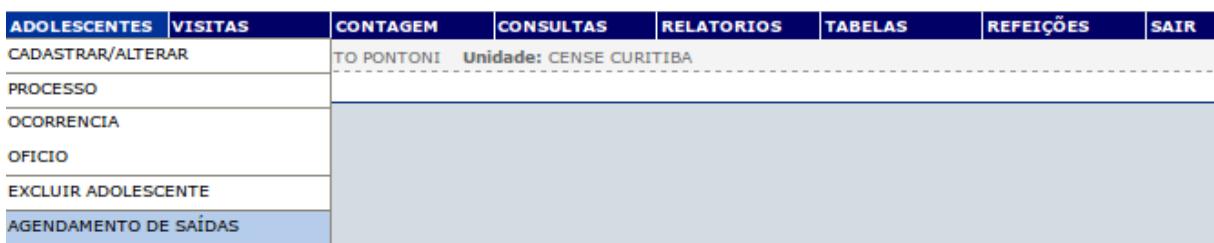
INCLUIR OFÍCIO

■ Adolescente			
Número do Prontuário:	0253		
Nome:	LUAN TEILOR NUNES PEPEIS		
*Número/Ano do Ofício:	65	*Data do Ofício:	10/08/2015
*Tipo:	Transferência Entre Unidades		
*Origem:	CENSE CURITIBA		
Cidade/UF:	CURITIBA/PR		
*Destino:	VARA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE		
Cidade/UF:	CURITIBA/PR		
*Tratamento do Destinatário:	Senhor(a)		
Tratamento do Destinatário (Rodapé):	Excelentíssimo(a) Senhor(a)		
Nome do Destinatário:	Antônio de Souza Netto		
*Cargo do Destinatário:	Juiz(a) de Direito		
*Texto:	<p>Através do presente, informamos a Vossa Excelência que o(a) adolescente acima referido será transferido(a) do CSESC sócio para o CENSE sócio, para dar continuidade à Medida Socioeducativa.</p> <p>Conforme agendamento, o(a) adolescente deverá ingressar em 31/08/2015, até as 16:00 horas. A desde a equipe do CENSE estará disponível para maiores esclarecimentos.</p>		
Nome do Autor:	ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI		
Cargo do Autor:	CELEPAR		
Observações:	 		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>			

3.7 AGENDAMENTO DE SAÍDAS

Menu para o agendamento das saídas que serão registradas nas ocorrências de Condução. Por exemplo: hospital, dentista, cartório, banco...

No menu **ADOLESCENTES**, selecionar a opção **Agendamento de Saídas**.



Sistema mostra a seguinte tela para preenchimento:

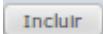
The screenshot displays a window titled 'AGENDAMENTO DE SAÍDAS'. On the left, there is a 'Calendário' (Calendar) section showing the month of August 2015. The days 30 and 31 are highlighted in yellow. To the right of the calendar is the 'Agendar Saída' (Schedule Exit) form. It includes fields for 'Prontuário' (Medical Record), 'Nome do Adolescente' (Adolescent's Name), 'Hora' (Hour), 'Destino' (Destination), and 'Observação' (Observation). Below the form, a note states 'Nenhum agendamento para a data selecionada.' (No appointment scheduled for the selected date).

Campos Agendar Saída:

- (*) Prontuário: Informar o prontuário do adolescente.
- Nome do Adolescente: Informar o nome do adolescente.
- (*) Hora: Informar a hora.
- (*) Destino: Informar o destino.
- Observação: Descrever caso haja mais informações.

Campo Saídas Agendadas:

- Ao clicar no Calendário e não constar agendamento para data solicitada, sistema mostra mensagem “Nenhum agendamento para a data selecionada”.

Após preenchimento dos campos e clicar no 



Sistema mostra tela com mensagem “**Agendamento de Saída incluído com sucesso!**” e traz grid com as informações incluídas, permitindo “[Alterar](#)” ou “[Excluir](#)”.

3.8 AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS

- Menu para o agendamento de transferências, o registro é realizado anteriormente às ocorrências de [Movimentação – Saída Transferência](#) e [Entrada Transferência](#).

No menu [ADOLESCENTES](#), selecionar a opção [Agendamento de Transferências](#)



Sistema mostra tela para preenchimento dos campos:

AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS

Calendário << Mês: Agosto Ano: 2015 >> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>DOM</td><td>SEG</td><td>TER</td><td>QUA</td><td>QUI</td><td>SEX</td><td>SAB</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>01</td></tr> <tr><td>02</td><td>03</td><td>04</td><td>05</td><td>06</td><td>07</td><td>08</td></tr> <tr><td>09</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						Agendar Transferência * Selecione a data da transferência no calendário ao lado Data da transferência: 31/08/2015 * Unidade de Origem: Seleção * Unidade de Destino: Seleção * Prontuário: Nome do Adolescente: Ofício Central de Vagas: Comarca: <input type="button" value="Incluir"/> <small>(*) Campo de preenchimento obrigatório.</small> Transferências Agendadas <small>Nenhum agendamento para a data selecionada.</small>
DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SAB																																												
						01																																												
02	03	04	05	06	07	08																																												
09	10	11	12	13	14	15																																												
16	17	18	19	20	21	22																																												
23	24	25	26	27	28	29																																												
30	31																																																	

* Os dias em vermelho possuem agendamentos.

Campos Agendar Transferência:

- Data da transferência: Campo preenchido.
- (*) Unidade de Origem: Informar a unidade de origem do adolescente.
- (*) Unidade de Destino: Informar a unidade de destino do adolescente.
- (*) Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente.
- Nome do Adolescente: Caso informe o número do prontuário, esse campo será preenchido automaticamente.
- Oficio Central de Vagas: Informar o número do ofício na Central de Vagas.
- Comarca: Município (sistema traz automaticamente).

Campo Transferências Agendadas:

- Ao clicar no Calendário e não constar agendamento para data solicitada, sistema mostra mensagem “Nenhum agendamento para a data selecionada”.

Após preenchimento dos campos e clicar no botão

Sistema mostra tela com mensagem “**Agendamento de Saída incluído com sucesso!**” e traz grid com as informações incluídas, permitindo “**Alterar**” ou “**Excluir**”.

Agendamento de Transferência Incluído com sucesso!

AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS

■ Calendário ■ Agendar Transferência						
<< Mês: Agosto Ano: 2015 >>						
Selecione a data da transferência no calendário ao lado						
Data da transferência: 31/08/2015						
* Unidade de Origem: Selecionar			* Unidade de Destino: Selecionar			(*) Campo de preenchimento obrigatório.
* Prontuário: <input type="text"/>			Nome do Adolescente: <input type="text"/>			
Ofício Central de Vagas: <input type="text"/>			Comarca: <input type="text"/>			Incluir
■ Transferências Agendadas						
Prontuário	Adolescente	Unidade Origem	Unidade Destino	Ofício Central de Vagas	Comarca	Situação
8352	ANDERSON DE LIMA	CENSE CURITIBA	CENSE SAO FRANCISCO	55	AGENDADA	

* Os dias em vermelho possuem agendamentos.

[Voltar](#)

3.9 TENTATIVAS DE SUICÍDIO

No menu **ADOLESCENTES**, selecionar a opção **Tentativas de Suicídio**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS
CADASTRAR/ALTERAR		TO PONTONI	Unidade: CENSE MARINGA		
PROCESSO					
OCORRENCIA					
OFICIO					
EXCLUIR ADOLESCENTE					
AGENDAMENTO DE SAÍDAS					
AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS					
TENTATIVAS DE SUICÍDIO					

Sistema mostra tela **Pesquisar Tentativas de Suicídio**, para preenchimento dos campos:

- Data e Hora do Evento: Informar a data e hora do evento.
- Prontuário do Adolescente: Informar o número do prontuário do adolescente.
- Nome do Adolescente: Informar o nome do adolescente.

PESQUISAR TENTATIVAS DE SUICÍDIO

Data e Hora do Evento:	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>		
Prontuário do Adolescente:	<input type="text"/>			
Nome do Adolescente:	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Incluir Tentativa"/> <input type="button" value="Voltar"/>				

Para pesquisar se já existe tentativa de suicídio para determinado Prontuário, preencha o campo Prontuário do Adolescente e clique no botão “**Pesquisar**” .

Para incluir uma tentativa de suicídio, clicar no botão **Incluir Tentativa**

Sistema traz tela Incluir Tentativa de Suicídio, para preenchimento dos campos:

INCLUIR TENTATIVA DE SUICÍDIO

■ Unidade
Unidade: CENSE CURITIBA
■ Identificação
*prontuário: <input type="text"/> *Nome: <input type="text"/> 
Idade: <input type="text"/> Filiação: <input type="text"/>
Data de entrada na Unidade: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/>
■ Evento
* Data e Hora do Evento: <input type="text"/> Dia da Semana: <input type="text"/>
(*) Campo de preenchimento obrigatório.

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.

Campos Identificação:

- (*) Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente.
- (*) Nome: Preenchido automaticamente.
- Idade: Preenchido automaticamente.
- Filiação: Preenchido automaticamente.
- Data de entrada na Unidade: Preenchido automaticamente.
- Município: Preenchido automaticamente.

Campos Evento:

- (*) Data e Hora do Evento: Informar a data e hora do evento.
- Dia da semana: Preenchido automaticamente.
- Data importante para o adolescente?: Informar se data da tentativa do suicídio tem a ver com alguma data importante para o adolescente. Se opção “Sim” - preencher com qual.
- Método Utilizado: Informar no campo descrição do método utilizado pelo adolescente, para tentativa de suicídio.

-
- Foi planejado? Se opção for “**Sim**” descrever como foi planejada a tentativa de suicídio.
 - Houve algum aviso prévio? Se opção for “**Sim**” descrever se houve algum aviso prévio (*considerar todo e qualquer comentário verbalizado pelo(a) adolescente e/ou pelos profissionais que o atendem e/ou pelas pessoas que o(a) visitam*).
 - Foi deixada alguma mensagem? Se opção for “**Sim**” descrever e considerar comunicados escritos, verbais, etc.)
 - O(a) Adolescente estava acompanhado(a)? Se opção for “**Sim**” descrever.
 - Onde ocorreu o fato? Descrever onde ocorreu o fato.
 - Qual o tempo decorrido entre a tentativa suicídio/suicídio e o auxilio? Descrever qual o tempo entre a tentativa suicídio/suicídio e o auxilio?
 - Quem o(a) encontrou? Descrever quem encontrou o adolescente após a tentativa suicídio/suicídio e o auxilio?
 - Quais os procedimentos foram realizados após o ocorrido? Descrever (*citar os procedimentos realizados para retirar o adolescente da situação de risco; se houve necessidade de acionar os serviços de saúde, SAMU e/ou atendimento médico; se está sendo realizado atendimento psicológico e/ou avaliação psiquiátrica*).

Campos Histórico de Saúde Mental:

- Possui problema de saúde mental? Informar se adolescente possui problema de saúde mental.
- Faz uso de medicamento? Informar se adolescente faz uso de algum medicamento.

- Houve alguma interrupção na administração do medicamento? Informar se houve interrupção na administração do medicamento, para opção “Sim” - preencher campo Motivo.
- Histórico de Internação psiquiátrica? Este campo é carregado automaticamente do cadastro do adolescente, na aba Saúde – Saúde Mental.
- Houve tentativa de suicídio anterior? Este campo é carregado automaticamente do cadastro do adolescente, na aba Saúde – Saúde Mental.
- Histórico de tentativa/suicídio familiar? Este campo é carregado automaticamente do cadastro do adolescente, na aba Saúde – Saúde Mental.

Campo Vínculos Familiares:

- Sistema mostra mensagem: “Não existem visitas cadastradas para este Adolescente!” caso não haja cadastrados de visitas para o adolescente.

Campos Fatores e Percepção do Fato:

- Informações prestadas por terceiros? Se opção for “Sim”, sistema mostra campos RG, Nome e Cargo para preenchimento.

Assinale os possíveis fatores que possam ter contribuído para o evento: Informar assinalando nas “caixinhas” ao lado das frases.

Assinale os possíveis fatores que possam ter contribuído para o evento:

- Depressão, melancolia, desesperança e pessimismo
 Apatia pouco usual, letargia, falta de apetite
 Insônia persistente, ansiedade
 Abuso de álcool ou drogas ilícitas
 Impulsividade, agressividade
 Dificuldade de relacionamento na unidade
 Isolamento
 Dizer adeus, como se não o(a) voltássemos a ver
 Outros:

- Há quanto tempo atende o(a) adolescente? Informar há quanto tempo atende o(a) adolescente.
- Descreva sua percepção sobre o fato, incluindo se houve mudanças no comportamento do adolescente que pudessem indicar a possibilidade de tentativa de suicídio.

Descreva sua percepção sobre o fato, incluindo se houve mudanças no comportamento do adolescente que pudessem indicar a possibilidade de tentativa de suicídio.

Nome	RG	Cargo	Fatores selecionados	Tempo de atendimento	Percepção	Incluído por	Alterar	Excluir
			Outros:		RELATAR QUALQUER MUDANÇA NO COMPORTAMENTO DO ADOLESCENTE	EUSABETE DO NASCIMENTO PONTONI		

Após descrição clicar na opção “incluir”

Sistema traz grid com as informações permitindo “Alterar” e “Excluir”.

Campo Observações do Diretor:

- Informações prestadas por terceiros? Se opção for “Sim” sistema mostra campos RG e Nome para preenchimento.

Observações do Diretor

Informações prestadas por terceiros? Sim Não

RG: Nome:

- Observações e informações complementares do(a) diretor(ra) assistente da unidade: Descrever observações e informações do(a) diretor(ra) da unidade.

Após preenchimento dos campos, clicar no botão



Sistema mostra tela com mensagem “Tentativa de suicídio incluída com sucesso!”

3.10 FILA DE AGUARDANDO VAGAS

No menu **ADOLESCENTES**, selecionar a opção **Fila de Aguardando Vagas**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES
CADASTRAR/ALTERAR		TO PONTONI	Unidade: CENSE MARINGA			
PROCESSO						
OCORRENCIA						
OFICIO						
EXCLUIR ADOLESCENTE						
AGENDAMENTO DE SAÍDAS						
AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS						
TENTATIVAS DE SUICÍDIO						
FILA DE AGUARDANDO VAGAS						

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)



Sistema mostra tela **Consulta da Fila de Adolescentes Aguardando Vagas**:

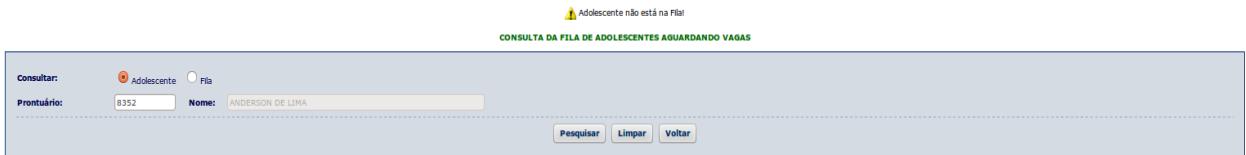
CONSULTA DA FILA DE ADOLESCENTES AGUARDANDO VAGAS

Consultar:	<input type="radio"/> Adolescente	<input type="radio"/> Fila
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

Campos:

- Consultar, opções:
- Adolescente: Clicar na opção Adolescente, sistema traz campos:
- Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente.
- Nome: Informar o nome do adolescente.

- Clicar no botão 



CONSULTA DA FILA DE ADOLESCENTES AGUARDANDO VAGAS

Consultar: Adolescente Fila
Prontuário: 8352 Nome: ANDERSON DE LIMA

Adolescente não está na Fila!

Exibir Prontuário	Posição	Prontuário	Adolescente	Município de Residência	Tipo de Medida	Data de Entrada	Ponderação Total	Tipo de Vaga	Situação da Vaga	Detalhes
	18	5865	LUIZ AUGUSTO DOS SANTOS VENANCI	CORNEJO PROCOPIO	PROVISÓRIA	03/06/2015	14	COMARCA SEM UNIDADE	AGENDADA	
				Quant. Reiteração	Certidão Positiva	Aprendido		Grupo de Ato Infracional	Quantidade de Atos Infracionais	Pesos dos Atos Infracionais
				3	SDM	NÃO		05 - TRÁFICO	1	6

Sistema traz tela com resultado da pesquisa e mostra mensagem “**Adolescente não está na Fila!**” para caso o adolescente não se encontre aguardando vaga.

Ao pesquisar adolescente que esteja aguardando vaga, sistema mostra tela com o resultado da pesquisa e traz um grid com as informações sobre a situação da vaga do adolescente. Para saber mais detalhes clicar no botão 



CONSULTA DA FILA DE ADOLESCENTES AGUARDANDO VAGAS

Consultar: Adolescente Fila
Prontuário: 5865 Nome: LUIZ AUGUSTO DOS SANTOS VENANCI

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Exibir Prontuário	Posição	Prontuário	Adolescente	Município de Residência	Tipo de Medida	Data de Entrada	Ponderação Total	Tipo de Vaga	Situação da Vaga	Detalhes
	18	5865	LUIZ AUGUSTO DOS SANTOS VENANCI	CORNEJO PROCOPIO	PROVISÓRIA	03/06/2015	14	COMARCA SEM UNIDADE	AGENDADA	
				Quant. Reiteração	Certidão Positiva	Aprendido		Grupo de Ato Infracional	Quantidade de Atos Infracionais	Pesos dos Atos Infracionais
				3	SDM	NÃO		05 - TRÁFICO	1	6

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

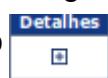
- Para exibir o prontuário do adolescente pesquisado, clicar na opção “**Exibir**”.
- Fila: Ao selecionar a opção Fila, sistema mostra o campos:
- Tipo de Medida: Pesquisa por:
- Internação;
 - Provisória;
 - Semiliberdade.
- Gênero: Pesquisa por:
- Masculino

- Feminino
- Por Comarca? Selecionar **Sim** ou **Não** para filtrar por comarca.
- Aguardando vaga a mais de 180 dias: Marcar para incluir na pesquisa os adolescentes que estão aguardando vaga a mais de 180 dias.

Selecionar as opções desejadas e clicar em “Pesquisar”.



- Sistema traz grid com resultado da pesquisa. Para saber mais detalhes clicar na opção



CONSULTA DA FILA DE ADOLESCENTES AGUARDANDO VAGAS

Consultar:	<input type="checkbox"/> Adolescente <input checked="" type="radio"/> Fila											
Tipo de Medida:	INTERNAÇÃO											
Gênero:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino											
Por Comarca?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não											
Comarca:	CURITIBA - PR <input type="text"/>											
<input type="checkbox"/> Aguardando vaga a mais de 180 dias												
Pesquisar Limpar Voltar												
Página 1 de 1 : (Total de 5 registros)												
Exibir	Ordem Comarca	Ordem Fila	Pontuário	Adelescente	Município de Residência	Tipo de Medida	Data de Entrada	Ponderação Total	Comarca	Tipo de Vaga	Situação da Vaga	Detalhes
<input type="checkbox"/>	1	17	8337	BRYAN FELIPE SELUSINAK	COLOMBO	INTERNAÇÃO	12/06/2018	88	CURITIBA - COLOMBO	COMARCA SEM UNIDADE	AGUARDANDO VAGA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	70	10142	ALLAN PATRICK DOS SANTOS BONIF	PRAGUABA	INTERNAÇÃO	15/06/2018	51	CURITIBA	COMARCA SEM UNIDADE	AGUARDANDO VAGA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	125	9628	PELÍPE NASCIMENTO DOS SANTOS	ALMIRANTE TAMANDARÉ	INTERNAÇÃO	30/05/2018	38	CURITIBA	COMARCA SEM UNIDADE	AGUARDANDO VAGA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	156	8881	EDUARDO FELIPE OLIVEIRA ROSA	ALMIRANTE TAMANDARÉ	INTERNAÇÃO	22/05/2018	35	CURITIBA	COMARCA SEM UNIDADE	AGUARDANDO VAGA	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	163	8546	HURELO LUIZ DA SILVA	COLOMBO	INTERNAÇÃO	17/01/2018	32	CURITIBA	COMARCA SEM UNIDADE	AGUARDANDO VAGA	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1 : (Total de 5 registros)



- Para exibir o cadastro completo do adolescente, clicar na opção “**Exibir Prontuário**”.

4 MENU VISITAS

4.1 VISITANTES

No menu **VISITAS**, selecionar a função **Visitantes**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISA	CADASTRAR/ALTERAR VISITANTES		Dade: CENSE MARINGA				

Sistema mostra tela com os campos para preenchimento:

[PESQUISAR VISITANTE](#)

Código do Visitante:	<input type="text"/>
Nome do Visitante:	<input type="text"/>
Prontuário do Adolescente:	<input type="text"/>
Nome do Adolescente:	<input type="text"/>
Ala/Casa:	<input type="button" value="Selecione uma Ala/Casa"/>

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Incluir Visitante](#) [Voltar](#)

- Código do Visitante: Informar o código do visitante.
- Nome do Visitante: Informar o nome do visitante.
- Prontuário do Adolescente: Informar o número do prontuário do adolescente.
- Nome do Adolescente: Informar o nome do adolescente.
- Ala/Casa: Selecionar uma Ala/casa.

[PESQUISAR VISITANTE](#)

Código do Visitante:	<input type="text"/>
Nome do Visitante:	<input type="text"/>
Prontuário do Adolescente:	<input type="text" value="8352"/>
Nome do Adolescente:	<input type="text"/>
Ala/Casa:	<input type="button" value="Selecione uma Ala/Casa"/>

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Incluir Visitante](#) [Voltar](#)

! Não foram encontrados Visitantes com os parâmetros informados.

Para incluir visitante, informar um dos campos e clicar em “Pesquisar”, caso não exista visitante cadastrado para o prontuário pesquisado, sistema mostra mensagem “**Não foram encontrados Visitantes com os parâmetros informados.**” Em seguida, clicar no botão **Incluir Visitante**

Sistema mostra tela **Incluir Visitante**, com os campos para preenchimento.

The screenshot shows the 'INCLUIR VISITANTE' (Add Visitor) form. The fields include:

- * Nome do Visitante: (text input)
- * Tipo do Documento: (dropdown menu)
- * Número do Documento: (text input)
- UF do Documento: (dropdown menu)
- Foto: (button to upload photo)
- * Prontuário: (text input) with 'Nome:' label and browse button (Inserir)
- Adolescente(s): (text input) with 'Observação:' label
- * Parentesco (Visitante): (text input) with browse button (Inserir)
- Anexos: (button to add attachments)

Buttons at the bottom: Salvar (Save), Voltar (Back). A note at the bottom left: "(*) Campo de preenchimento obrigatório." (Required field).

- **(*) Nome do Visitante:** Informar o nome do visitante.
- **(*) Tipo do Documento:** Informar o tipo do documento do visitante.
- **(*) Número do Documento:** Informar o número do documento do visitante.
- **UF do Documento:** Informar o estado/UF do documento do visitante.
- **Foto:** Permite incluir foto.
- **(*) Prontuário:** Informar o número do prontuário do adolescente, (utilize a tecla do teclado) para que o sistema preencha automaticamente os campos Mãe e Pai, permitindo a inclusão.
- **Nome:** Informar o nome do adolescente.

Campos Adolescente(s):

- **Observação:** Descrever caso tenha mais informações do visitante.

- (*) Parentesco (Visitante): Informar o grau de parentesco com o adolescente.
Clicar na opção “Inserir”.

Sistema mostra grid com as informações, permitindo “Alterar” e “Excluir”.

* Parentesco (Visitante):						 Inserir
Prontuário	Adolescente	Parentesco do Visitante	Observação	Alterar	Excluir	
8352	ANDERSON DE LIMA	TIO				

- Anexos: Incluir documentos caso seja necessário.

INCLUIR VISITANTE
 Salvar

* Nome do Visitante: LUCIO PERSIO

* Tipo do Documento: CARTEIRA DE IDENTIDADE

* Número do Documento: 6-8

UF do Documento: PR

Foto: 



* Prontuário: 8352 Nome: ANDERSON DE LIMA

Mãe: ANA MARIA DE LIMA Copiar para Nome do Visitante

Pai: JOAO DE LIMA Copiar para Nome do Visitante

Adolescente(s): Observação:

* Parentesco (Visitante):  Inserir

Prontuário	Adolescente	Parentesco do Visitante	Observação	Alterar	Excluir
8352	ANDERSON DE LIMA	TIO			

Anexos: Incluir Anexo

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Salvar Voltar

Após preenchimento dos campos, clicar no botão

Sistema mostra tela com mensagem “Visitante incluído com sucesso!”.

 Visitante incluído com sucesso!
[VISUALIZAR VISITANTE](#)

Código do Visitante: 1344

* Nome do Visitante: LUCIO PERSIO

* Tipo do Documento: CARTEIRA DE IDENTIDADE

* Número do Documento: 6-8

UF do Documento: PR

Foto: 

Adolescente(s):

Prontuário	Adolescente	Parentesco do Visitante	Observação
8352	ANDERSON DE LIMA	TIO	

Anexos: Não existem anexos para este Visitante!

Voltar

4.2 CADASTRAR/ALTERAR

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISA	CADASTRAR/ALTERAR						
			idade: CENSE MARINGÁ				
	VISITANTES						

No menu **VISITAS**, selecionar a função Cadastrar/Alterar.

Sistema mostra tela **Pesquisar Visitas**, para preenchimento dos campos:

PESQUISAR VISITAS

Data e Hora da Visita:	<input type="text"/>
Código do Visitante:	<input type="text"/>
Nome do Visitante:	<input type="text"/>
Prontuário do Adolescente:	<input type="text"/>
Nome do Adolescente:	<input type="text"/>
Ala/Casa:	<input type="text"/> Seleccione uma Ala/Casa
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Incluir Visita"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

- Data e Hora da Visita: Informar a data e hora da visita.
- Código do Visitante: Informar o código do visitante.
- Nome do Visitante: Informar o nome do visitante.
- Prontuário do Adolescente: Informar o número do prontuário do adolescente.
- Nome do Adolescente: Informar o nome do adolescente.
- Ala/Casa: Informar a ala/casa do adolescente na unidade.

PESQUISAR VISITAS

Data e Hora da Visita:	<input type="text"/>
Código do Visitante:	<input type="text"/>
Nome do Visitante:	<input type="text"/>
Prontuário do Adolescente:	<input type="text"/> 8253
Nome do Adolescente:	<input type="text"/>
Ala/Casa:	<input type="text"/> Seleccione uma Ala/Casa
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Incluir Visita"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

- Preencher o campo Prontuário do Adolescente e clicar no **Pesquisar**

- Caso o adolescente não tenha nenhuma visita cadastrada, sistema mostrará mensagem: “**Não foram encontradas Visitas com os parâmetros informados**”.
- Clicar no **Incluir Visita**
- Sistema mostrará tela **INCLUIR VISITA**, com os campos para preenchimento.

The screenshot shows a web-based application interface titled "INCLUIR VISITA". The form is divided into several sections:

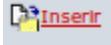
- Visita:** Contains a field for "Data e Hora da Visita" (Date and Time) with a calendar icon.
- Pesquisa de Visitantes:** Contains fields for "Código do Visitante" (Visitor Code) and "Nome do Visitante" (Visitor Name).
- Adolescente:** Contains fields for "Pontuário" (Record Number) and "Nome" (Name), with a "Insert" button.
- Buttons:** "Salvar" (Save) and "Voltar" (Back).
- Note:** A note at the bottom left indicates "(*) Campo de preenchimento obrigatório." (Required field).

Campo Visita:

- **(*) Data e Hora da Visita:** Informar a data e hora da visita.
- **Campos Pesquisa do Visitante:**
- **(*) Código do Visitante:** Informar o código do visitante (cadastrado anteriormente).
- **Nome do Visitante:** Informar o nome do visitante.
- **Tipo de Documento:** Informar o tipo de documento do visitante.
- **Número do Documento:** Informar o número do documento do visitante.
- **UF do Documento:** Informar a UF (Unidade Federativa) do documento do visitante.

Campos Adolescente:

- **Prontuário:** Informar o número do prontuário do adolescente.
- **Nome:** Informar o nome do adolescente.

Clicar na opção 

Visitantes							Adolescente(s) Visitado(s)				
Excluir	Foto	Código do Visitante	Nome do Visitante	Tipo de Documento	Número do Documento	UF do Documento	Prontuário	Adolescente	Parentesco do Visitante	Observação	Excluir
		11344	LUCIO PERSIO	CARTEIRA DE IDENTIDADE	6-8	PR	8352	ANDERSON DE LIMA	TIO		

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

[Salvar](#) [Voltar](#)

Sistema traz grid com as informações do visitante (permitindo “Excluir”) e um grid com as informações do adolescente.

Clicar no botão  para incluir alguma observação, conforme tela abaixo:



Adolescente(s) Visitado(s)					
Prontuário	Adolescente	Parentesco do Visitante	Observação	Excluir	
8352	ANDERSON DE LIMA	TIO			

Após preenchimento do campo Observação, clicar no botão 

INCLUIR VISITA

Visita													
Data e Hora da Visita:		01/09/2015	19:00:00										
Pesquisa de Visitantes													
* Código do Visitante:	<input type="text"/>	Nome do Visitante:		<input type="text"/>		Tipo de Documento:		Selecionar	Número do Documento:	<input type="text"/>	UF do Documento:	Selecionar	
Adolescente:		Prontuário:	<input type="text"/>	Nome:		<input type="text"/>							
Visitantes													
Excluir	Foto	Código do Visitante	Nome do Visitante	Tipo de Documento	Número do Documento	UF do Documento	Prontuário	Adolescente	Parentesco do Visitante	Observação	Excluir		
		11344	LUCIO PERSIO	CARTEIRA DE IDENTIDADE	6-8	PR	8352	ANDERSON DE LIMA	TIO				

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

[Salvar](#) [Voltar](#)

Clicar no botão 

Sistema mostra tela com mensagem: “Visita incluída com sucesso!”

Visita incluída com sucesso!

[VISUALIZAR VISITA](#)

Visita						
* Data e Hora da Visita: <input type="text" value="01/09/2015"/> <input type="text" value="19:00:00"/>						
Visitantes						
	11344	LUCIO PERSIO	CARTEIRA DE IDENTIDADE	6-8	PR	Adolescente(s) visitado(s)
	8352	ANDERSON DE LIMA	TIO			
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>						

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

5 MENU REFEIÇÕES

5.1 SOLICITAR REFEIÇÕES

No menu **REFEIÇÕES**, selecionar a opção **Solicitar Refeições**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI Unidade: CENSE MARINGA				SOLICITAR REFEIÇÕES			CONFIRMAR RECEBIMENTO

Sistema mostra tela **Pesquisar Demandas de Refeições**, para preenchimento dos

PESQUISAR DEMANDA DE REFEIÇÕES

Unidade:	<input type="text" value="CENSE MARINGA"/>
Data da Solicitação:	<input type="text"/>
Data da Entrega:	<input type="text" value="03/09/2015"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Nova Demanda"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Campos:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.
- Data da Solicitação: Informar a data da solicitação que poderá ser atual, futura ou retroativa.
- Data da Entrega: Informar a data da entrega. A data de entrega deverá ser preenchida com a data em que a refeição deve ser entregue na unidade.

Observação: A solicitação de refeições poderá ser realizada para data **futura** ou **retroativa**.

Clicar no botão **Nova Demanda**

Sistema mostra tela:

DOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: FABIANO BAIA BONIFACIO Unidade: CENSE CURITIBA							
INCLUIR DEMANDA DE REFEIÇÕES							
Unidade:	CENSE CURITIBA						
Data e Hora da Solicitação:	08/05/2015 <input type="button" value="17:00:24"/>						
Data da Entrega:	<input type="button"/>						
<input type="button" value="Carregar Informações"/> <input type="button" value="Voltar"/>							
(*) Campo de preenchimento obrigatório.							

O usuário deverá informar a data de solicitação, o padrão do sistema é colocar a data atual. Caso a solicitação seja para data retroativa, deverá ser menor ou igual a data atual de entrega, preferencialmente deverá ser a mesma que quando foi solicitado ao fornecedor.

Após o preenchimento das datas, clicar em **Carregar Informações**

O sistema fará pesquisa se já existe uma solicitação para esta data. Se não existir, irá abrir um formulário para solicitação de refeição “**Normal**”, conforme tela abaixo:

LESCENTES **VISITAS** **CONTAGEM** **CONSULTAS** **RELATORIOS** **TABELAS** **REFEIÇÕES** **SAIR**

usuário: FABIANO BAIA BONIFACIO Unidade: CENSE CURITIBA

INCLUIR DEMANDA DE REFEIÇÕES

Unidade:	CENSE CURITIBA																														
Data e Hora da Solicitação:	08/05/2015 17:00:24																														
Data da Entrega:	09/05/2015																														
Tipo de Solicitação:	NORMAL																														
Solicitação:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Refeição</th> <th>Adolescentes</th> <th>Amostra</th> <th>* Funcionários</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAFÉ</td> <td>88</td> <td>1</td> <td></td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>ALMOÇO</td> <td>88</td> <td>1</td> <td></td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>JANTAR</td> <td>88</td> <td>1</td> <td></td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>LANCHE</td> <td>88</td> <td>1</td> <td></td> <td>89</td> </tr> <tr> <td align="right">TOTAL DE REFEIÇÕES</td> <td align="right">356</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de Refeição	Adolescentes	Amostra	* Funcionários	Total	CAFÉ	88	1		89	ALMOÇO	88	1		89	JANTAR	88	1		89	LANCHE	88	1		89	TOTAL DE REFEIÇÕES	356			
Tipo de Refeição	Adolescentes	Amostra	* Funcionários	Total																											
CAFÉ	88	1		89																											
ALMOÇO	88	1		89																											
JANTAR	88	1		89																											
LANCHE	88	1		89																											
TOTAL DE REFEIÇÕES	356																														

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Salvar **Voltar**

Sistema traz preenchida quantidade de adolescentes que estão cadastrados no sistema e para cada tipo de refeição terá uma refeição Extra. Deverá ser informada, para cada tipo de refeição, a quantidade de funcionários que estão na escala referente ao dia da entrega e optaram por se alimentar na unidade.

Após preenchimento, clicar em **Salvar**

Sistema mostra tela:

ADOLESCENTES **VISITAS** **CONTAGEM** **CONSULTAS** **RELATORIOS** **TABELAS** **REFEIÇÕES** **SAIR**

usuário: FABIANO BAIA BONIFACIO Unidade: CENSE CURITIBA

✓ Demanda de Refeições incluída com sucesso!

VISUALIZAR DEMANDA DE REFEIÇÕES

Unidade:	CENSE CURITIBA																														
Data e Hora da Solicitação:	08/05/2015 17:00:24																														
Data da Entrega:	09/05/2015																														
Tipo de Solicitação:	NORMAL																														
Solicitação:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de Refeição</th> <th>Adolescentes</th> <th>Amostra</th> <th>* Funcionários</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAFÉ</td> <td>88</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>ALMOÇO</td> <td>88</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>JANTAR</td> <td>88</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>LANCHE</td> <td>88</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td align="right">TOTAL DE REFEIÇÕES</td> <td align="right">376</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de Refeição	Adolescentes	Amostra	* Funcionários	Total	CAFÉ	88	1	5	94	ALMOÇO	88	1	5	94	JANTAR	88	1	5	94	LANCHE	88	1	5	94	TOTAL DE REFEIÇÕES	376			
Tipo de Refeição	Adolescentes	Amostra	* Funcionários	Total																											
CAFÉ	88	1	5	94																											
ALMOÇO	88	1	5	94																											
JANTAR	88	1	5	94																											
LANCHE	88	1	5	94																											
TOTAL DE REFEIÇÕES	376																														
Responsável:	FABIANO BAIA BONIFACIO																														

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Imprimir **Voltar**

Clicar no botão

Imprimir

Sistema gera documento que deverá ser enviado à empresa fornecedora das refeições, conforme informa tela abaixo:



Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos

Sistema de Medidas Socioeducativas

Controle de Refeições - Quantidade de Refeições Solicitadas

CENSE CURITIBA

RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 - 82.810-140 - CURITIBA - PR - (41) 3366-3443

SOLICITAÇÃO À EMPRESA: _____

DEMANDA DIÁRIA DE REFEIÇÕES PARA O DIA 30/04/2015

Data da Solicitação: 29/04/2015

TIPO DE REFEIÇÃO	ADOLESCENTES	AMOSTRA	FUNCIONÁRIOS	TOTAL
CAFÉ DA MANHÃ	81	1	5	87
ALMOÇO	81	1	5	87
JANTAR	81	1	6	88
LANCHE	81	1	8	90
TOTAL DE REFEIÇÕES				352

Responsável:
NOME SERVIDOR
RG: XXXXXXXXXX

No campo “Solicitação à Empresa”, deverá ser preenchido manualmente o nome da empresa fornecedora das refeições, assinado e enviado por e-mail ou fax para empresa fornecedora.

Observação: Sistema preenche automaticamente os campos Nome e Rg do servidor que está fazendo a solicitação.

5.2 SOLICITAÇÃO EXTRAORDINÁRIA

Se após a solicitação das refeições, houver necessidade de alterar a quantidade inicialmente solicitada, para mais ou para menos, poderá ser realizado mediante justificativa detalhada.

No menu **REFEIÇÕES**, selecionar a opção **Solicitar Refeições**.

PESQUISAR DEMANDA DE REFEIÇÕES

Unidade:	CENSE CURITIBA
Data da Solicitação:	08/05/2015
Data da Entrega:	09/05/2015
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Nova Demanda"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Para visualizar a solicitação da data corrente, deverá realizar uma pesquisa que poderá ser por data de solicitação ou por data de entrega, após a seleção da data desejada, clicar no botão **Pesquisar**

Sistema traz grid com as informações dos dados pesquisados.

Unidade:	CENSE CURITIBA						
Data da Solicitação:	08/05/2015						
Data da Entrega:	09/05/2015						
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Nova Demanda"/> <input type="button" value="Voltar"/>							
Resultado da Pesquisa							
Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)							
Data e Hora da Solicitação	Data da Entrega	Solicitante	Tipo da Solicitação	Total de Refeições	Nova Demanda Extra	Confirmar Recebimento	Exibir
08/05/2015 17:04:24	09/05/2015	ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	NORMAL	396	<input type="button" value=""/>	<input checked="" type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>
Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)		<input type="button" value="Nova Demanda Extra"/> 					

Para alterar a solicitação inicial, clicar na opção

Unidade:	CENSE CURITIBA															
Data e Hora da Solicitação:	05/05/2015 <input type="button" value=""/>	12:00														
Data da Entrega:	05/05/2015															
Tipo de Solicitação:	EXTRAORDINÁRIA															
Solicitação:	Tipo de Refeição	* Quantidade	* Adicionar ou Reduzir?	* Justificativa												
	CAFÉ	<input type="text" value=""/>	<input type="radio"/> ADICIONAR <input type="radio"/> REDUZIR													
	ALMOÇO	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="radio"/> ADICIONAR <input type="radio"/> REDUZIR	Funcionário Maria da Silva RG: 525252 foi chamada para trabalhar nesta data.												
	JANTAR	<input type="text" value=""/>	<input type="radio"/> ADICIONAR <input type="radio"/> REDUZIR													
	LANCHE	<input type="text" value="1"/>	<input type="radio"/> ADICIONAR <input checked="" type="radio"/> REDUZIR	Saída adolescente João da Silva prontuário: 11111												
Totalização do Dia:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Tipo de Refeição</th> <th style="width: 50%;">Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAFÉ</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>ALMOÇO</td> <td>105</td> </tr> <tr> <td>JANTAR</td> <td>94</td> </tr> <tr> <td>LANCHE</td> <td>98</td> </tr> </tbody> </table>		Tipo de Refeição	Quantidade	CAFÉ	104	ALMOÇO	105	JANTAR	94	LANCHE	98				
	Tipo de Refeição	Quantidade														
	CAFÉ	104														
	ALMOÇO	105														
	JANTAR	94														
LANCHE	98															
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Voltar"/>																
<small>(*) Campo de preenchimento obrigatório.</small>																

Para incluir a demanda extraordinária de refeições, deverá ser preenchida a quantidade de refeições, o tipo de alteração – adicionar ou reduzir e a justificativa –

com no máximo de detalhes possíveis. Nesta mesma tela é apresentada a totalização do dia, considerando as alterações realizadas.

Clicar no botão 

➔ **Importante:** Uma vez preenchido o campo quantidade é obrigatório preencher o tipo de alteração (Alterar ou Reduzir e a Justificativa), Caso contrário o sistema não aceitará a solicitação.

Unidade:	CENSE PONTA GROSSA			
Data da Solicitação:	29/04/2015			
Data da Entrega:	30/04/2015			
Solicitação:	Tipo de Refeição	* Quantidade	* Adicionar ou Reduzir?	* Justificativa
	CAFÉ	0	<input type="radio"/> ADICIONAR <input checked="" type="radio"/> REDUZIR	
	ALMOÇO	1	<input type="radio"/> ADICIONAR <input checked="" type="radio"/> REDUZIR	Funcionário Maria da Silva - RG:1236654, não irá almoçar na unidade.
	JANTAR	0	<input type="radio"/> ADICIONAR <input checked="" type="radio"/> REDUZIR	
Totalização do Dia:	Tipo de Refeição	Quantidade		
	CAFÉ	75		
	ALMOÇO	76		
	JANTAR	78		
	LANCHE	74		
Responsável:	FABIANO BAIA BONIFACIO			Imprimir Voltar
(*) Campo de preenchimento obrigatório.				

Em seguida, deverá clicar no botão [Imprimir](#)

Sistema gera documento que deverá ser enviado à empresa fornecedora das refeições, com as alterações realizadas. Conforme tela abaixo:



Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos

Sistema de Medidas Socioeducativas

Controle de Refeições - Quantidade de Refeições Solicitadas

CENSE PONTA GROSSA

RUA OLAVO BARBOSA, SN - PONTA GROSSA - 80.020-785 - PONTA GROSSA - PR - (42) 3235-2441

SOLICITAÇÃO À EMPRESA:

DEMANDA EXTRAORDINÁRIA DE REFEIÇÕES PARA O DIA 30/04/2015

Data da Solicitação: 29/04/2015

TIPO DE REFEIÇÃO	QUANTIDADE	ADICIONAR/REDUZIR	JUSTIFICATIVA
ALMOÇO	1	REDUZIR	Funcionário Maria da Silva - RG:1236654, não irá almoçar na unidade.
LANCHE	2	REDUZIR	Chegada dos adolescentes: João da Silva - RG: 11111111 Mario Lima - RG:12345
TOTAL DE REFEIÇÕES	3		

TOTALIZAÇÃO	
CAFÉ DA MANHÃ	75
ALMOÇO	76
JANTAR	78
LANCHE	74

Responsável:
NOME SERVIDOR
RG: XXXXXXXXXX

- No campo “Solicitação à Empresa”, deverá ser preenchido manualmente o nome da empresa fornecedora das refeições, assinado e enviado via e-mail ou fax para a empresa fornecedora.

Observação: O sistema preenche automaticamente os campos Nome e Rg do servidor que está fazendo a solicitação.

SECRETARIA DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
Sistema de Medidas Socioeducativas

LESCENTES VISITAS CONTAGEM CONSULTAS RELATORIOS TABELAS REFEIÇÕES SAIR

usuário: FABIANO BAIA BONIFACIO Unidade: CENSE PONTA GROSSA

Tempo para a sessão expirar: 57:18 Ajuda voltar

PESQUISAR DEMANDA DE REFEIÇÕES

Unidade: CENSE PONTA GROSSA

Data da Solicitação: 30/04/2015

Data da Entrega: 30/04/2015

Pesquisar Voltar

Resultado da Pesquisa

gina 1 de 1 : (Total de 2 registros)

Data e Hora da Solicitação	Data da Entrega	Solicitante	Tipo da Solicitação	Total de Refeições	Nova Demanda Extra	Confirmar Recebimento	Exibir
29/04/2015 10:45:38	30/04/2015	FABIANO BAIA BONIFACIO	NORMAL	306			
29/04/2015 11:18:53	30/04/2015	FABIANO BAIA BONIFACIO	EXTRAORDINÁRIA	3			

gina 1 de 1 : (Total de 2 registros)

Se por qualquer motivo não consiga emitir o documento a ser enviado para a empresa, seja na solicitação normal ou extraordinária, poderá fazê-lo clicando em **Exibir**.

VISUALIZAR DEMANDA DE REFEIÇÕES

Unidade: CENSE CURITIBA

Data e Hora da Solicitação: 03/09/2015 14:16:49

Data da Entrega: 03/09/2015

Tipo de Solicitação: NORMAL

Solicitação:

Tipo de Refeição	Adolescentes	Amostra	* Funcionários	Total
CAFÉ	104	1	2	107
ALMOÇO	104	1	2	107
JANTAR	104	1	2	107
LANCHE	104	1	2	107

Responsável: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI

TOTAL DE REFEIÇÕES: 428

Imprimir Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Clicar no botão **Imprimir** e realizar os procedimentos informados anteriormente.

5.3 CONFIRMAR RECEBIMENTO

No menu **REFEIÇÕES**, selecionar a opção **Confirmar Recebimento**.

ADOLESCENTES VISITAS CONTAGEM CONSULTAS RELATORIOS TABELAS REFEIÇÕES SAIR

usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI Unidade: CENSE CURITIBA

SOLICITAR REFEIÇÕES

CONFIRMAR RECEBIMENTO

Observação: A confirmação de recebimento deverá ser realizada pelo responsável na unidade em até 24 horas após o recebimento das refeições.

Existem duas formas de realizar a confirmação.

A primeira forma: No menu **REFEIÇÕES**, selecionar “Solicitar Refeições”.

The screenshot shows the Paraná government's system for managing socio-educational measures. The top navigation bar includes links for ADOLESCENTES, VISITAS, CONTAGEM, CONSULTAS, RELATORIOS, TABELAS, REFEIÇÕES, and SAIR. The REFEIÇÕES link is highlighted. Below the navigation, it shows the user FABIANO BAIA BONIFACIO and the unit CENSE CURITIBA. The main area is titled 'PESQUISAR DEMANDA DE REFEIÇÕES'. It has fields for 'Unidade' (CENSE CURITIBA), 'Data da Solicitação' (27/04/2015), and 'Data da Entrega' (28/04/2015). Buttons for 'Pesquisar', 'Nova Demanda Diária', and 'Voltar' are present. Below this is a table titled 'Resultado da Pesquisa' with one row. The row contains columns for Data e Hora da Solicitação (27/04/2015 09:08:57), Data da Entrega (28/04/2015), Solicitante (FABIANO BAIA BONIFACIO), Tipo da Solicitação (NORMAL), Total de Refeições (348), Nova Demanda Extra (checkbox), Confirmar Recebimento (button with a green checkmark icon), and Exibir (button with a document icon). The 'Confirmar Recebimento' button is highlighted with a red box. At the bottom, it says 'Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)' and has a 'topo' button.

Após efetuar a pesquisa, clicar na opção “Confirmar Recebimento”.

Sistema mostra tela:

This screenshot shows the 'INCLUIR CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DE REFEIÇÕES' page. The top navigation bar and user information are identical to the previous screenshot. The main area is titled 'INCLUIR CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO DE REFEIÇÕES'. It has fields for 'Unidade' (CENSE CURITIBA) and 'Data do Recebimento' (06/05/2015). Below this is a table with columns: 'Refeições Recebidas', 'Tipo de Refeição', 'Quantidade Solicitada', 'Quantidade Recebida', 'Horário do Recebimento', and 'Recebedor'. The 'Refeições Recebidas' column lists CAFÉ, ALMOÇO, JANTAR, and LANCHE. The 'Quantidade Recebida' column is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Voltar' buttons, and a note '(*) Campo de preenchimento obrigatório.'

Deverá ser preenchida a quantidade de refeições recebidas e horário de recebimento. Caso preencha a quantidade e não o horário, o sistema não permitirá gravar o recebimento. O login do recebedor será preenchido automaticamente pelo sistema.

A segunda forma: No menu **REFEIÇÕES**, selecionar “Confirmar Recebimento”.

Sistema mostra tela **Pesquisar Confirmação de Recebimento de Refeições:**

Clicar no botão **Confirmar Recebimento**

Deverá ser selecionada a data a ser confirmada, conforme tela acima. A quantidade de refeições recebidas e horário de recebimento. Caso preencha a quantidade e não preencha o horário o sistema não permitirá gravar o recebimento. O login do recebedor será preenchido automaticamente.

No menu **REFEIÇÕES**, selecionar a opção **Confirmar Recebimento**.

É possível realizar a pesquisa das confirmações de recebimento de refeições. Para isto, basta selecionar a data de recebimento e clicar no botão “**Pesquisar**” (tela abaixo). Sistema apresentará a quantidade total solicitada e recebida.

Data do Recebimento	Total de Refeições Solicitadas	Total de Refeições Recebidas	Exibir
05/05/2015	362	363	

Para visualizar detalhes tais como a quantidade recebida por tipo de refeição, horário e recebedor basta clicar em “**Exibir**”. Sistema mostra detalhamento apresentado, tela abaixo:

Refeições Recebidas:	Tipo de Refeição	Quantidade Solicitada	Quantidade Recebida	Horário do Recebimento	Recebedor
	CAFÉ	92	93	07:30:00	fbonifacio
	ALMOÇO	92	92	11:30:00	fbonifacio
	JANTAR	89	89	17:30:00	fbonifacio
	LANCHE	89	89	20:00:00	fbonifacio
	TOTAL DE REFEIÇÕES	362	363		

Observação: Uma vez realizada a confirmação, não poderá ser alterada.

5.4 RELATÓRIO REFEIÇÕES SOLICITADAS

Inicialmente foram idealizados dois relatórios que podem ser acessados através do sistema no menu **RELATÓRIOS**, selecionar opção **Refeições Solicitadas**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA			RELATORIOS GERENCIAIS			
				VISITAS			
				REFEIÇÕES		REFEIÇÕES SOLICITADAS	

Sistema mostra tela que possibilita filtrar o relatório por mês e ano.

 SECRETARIA DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
Sistema de Medidas Socioeducativas

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: FABIANO BAIA BONIFACIO	Unidade: CENSE CURITIBA						

RELATÓRIO DE REFEIÇÕES SOLICITADAS

Unidade: CENSE CURITIBA	* Mês: Abril	* Ano: 2015	Imprimir	Voltar
-------------------------	--------------	-------------	-----------------	---------------

Clicar no botão **Imprimir**

Sistema mostra relatório em formato **.PDF**.


Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
Controle de Refeições - Quantidade de Refeições Solicitadas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 - 82.810-140 - CURITIBA - PR - (41) 3366-3443
Capacidade da Unidade: 100
MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL/2015

Emitido por: fbonifacio

DIA	CAFÉ DA MANHÃ				ALMOÇO				JANTAR				LANCHE			
	ADOLESCENTES	AMOSTRA	FUNCIONÁRIOS	EXTRAORDINÁRIO	ADOLESCENTES	AMOSTRA	FUNCIONÁRIOS	EXTRAORDINÁRIO	ADOLESCENTES	AMOSTRA	FUNCIONÁRIOS	EXTRAORDINÁRIO	ADOLESCENTES	AMOSTRA	FUNCIONÁRIOS	EXTRAORDINÁRIO
02	81	5	10	5	81	5	10	5	81	5	7	1	81	5	7	1
07	81	5	6	1	81	5	6	1	81	5	4	1	81	5	4	1
09	81	1	3	3	81	1	3	2	81	1	2	-1	81	1	2	-2
15	81	1	5	0	81	1	5	3	81	1	5	0	81	1	5	0
23	81	1	5	-1	81	1	5	4	81	1	3	-1	81	1	3	-1
24	81	1	2	9	81	1	2	16	81	1	2	30	81	1	2	50
25	81	1	5	7	81	1	5	-3	81	1	6	0	81	1	6	3
26	81	1	3	5	81	1	3	0	81	1	2	0	81	1	3	0
28	81	1	5	0	81	1	5	0	81	1	5	0	81	1	5	0
30	81	1	5	0	81	1	5	0	81	1	6	0	81	1	8	0
TOTAIS	810	18	49	29	810	18	49	28	810	18	42	30	810	18	45	52
TOTAL GERAL	CAFÉ DA MANHÃ				ALMOÇO				JANTAR				LANCHE			
	906				905				900				925			

5.5 RELATÓRIO REFEIÇÕES RECEBIDAS

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar opção Refeições Recebidas.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA			RELATORIOS GERENCIAIS	►		
				VISITAS	►		
				REFEIÇÕES		REFEIÇÕES SOLICITADAS	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES		REFEIÇÕES RECEBIDAS	

Sistema mostra tela que possibilita filtrar o relatório por mês e ano.

Mais visitados Primeiros passos Sistema Protocolo Inte... Intranet SEJU Protocolo Geral do Est... Conexão não confiável SESP INTRANET- SECR...

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA JUSTIÇA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
Sistema de Medidas Socioeducativas

ADOLESCENTES **VISITAS** **CONTAGEM** **CONSULTAS** **RELATORIOS** **TABELAS** **REFEIÇÕES** **SAIR**

Usuário: FABIANO BAIÀ BONIFACIO Unidade: CENSE CURITIBA

RELATÓRIO DE REFEIÇÕES RECEBIDAS

Unidade: CENSE CURITIBA
*** Mês:** Abril *** Ano:** 2015

Imprimir **Voltar**

Clicar no botão **Imprimir**

Sistema mostra relatório em formato [.PDF](#).



Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos

Sistema de Medidas Socioeducativas

Controle de Refeições - Quantidade de Refeições Recebidas

CENSE CURITIBA

RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 - 82.810-140 - CURITIBA - PR - (41) 3366-3443

Capacidade da Unidade: 100

MÊS DE REFERÊNCIA: ABRIL/2015

Emitido por: fbonifacio

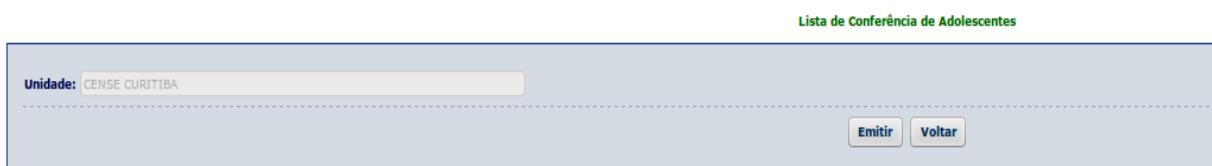
DIA	ADOLESCENTES SMS	CAFÉ DA MANHÃ	ALMOÇO	JANTAR	LANCHE
23	162	88	88	86	86
24	81	90	101	114	134
25	81	97	86	88	92
26	81	0	0	0	0
27	81	0	0	0	0
28	81	87	87	0	0
TOTAIS	972	449	452	375	399

6 MENU CONTAGEM

6.1 REALIZAR CONTAGEM

No menu **CONTAGEM**, selecionar a opção Realizar Contagem.

Sistema mostra tela que possibilita filtrar o relatório por mês e ano.



The screenshot shows a user interface for generating a list of adolescent conferences. At the top right, the text "Lista de Conferência de Adolescentes" is displayed. Below it, there is a dropdown menu labeled "Unidade" which has "CENSE CURITIBA" selected. At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Emitir" and "Voltar".

Campo:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente pelo sistema.
- Clicar no **Emitir** botão
- Sistema mostra lista de conferência em formato .PDF.



Lista de Conferência de Adolescentes
Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310
82.810-140 CURITIBA - PR (41) 3366-3443

Data Emissão: 02/09/2015

ALA/CASA: ALA A

Alojamento	N. Prontuário	Nome	Salda MD	Int.	Kit	Roupa	Calçado
01	8197	ALEFHER ABILIO DA SILVA		IP			
01	8353	BRUNA TINOCO SAMEK		INT	5	P	35
01	3535	PRISCILA MARIANO DA SILVA		INT			
02	8196	MARLON LUIZ FERREIRA NASCIMENTO		IP			
03	5807	JULIO CESAR GARCIA SCHUARTS		IP			
05	5781	DIEGO ALVES PEREIRA		IP			
06	8039	FABIO RUAN PEDROLLO		IP			
07	8070	ANTONIO DANIEL RIBEIRO		IP			
08	8149	ANDERSON RICARDO VAIS		IP			
09	8269	JONATAN WESLEY FARIA		IP			
10	7257	LUIZ FERNANDO DA SILVA		IP			
11	8155	DIEGO FERREIRA MENDES		IP			
12	5702	ANTONIO CARLOS DE LIMA		IP			
13	6148	MATHEUS HENRIQUE DA SILVA GODOIS		IP			
14	8357	EDUARDO PHILIPPI		INT			
14	1472	MARLON CESAR LISBOM		IP	111		
15	7526	PAULO ANTONIO DE OLIVEIRA RIBEIRO		IP			
16	7370	IURI FELIPE GELINSKI		IP			

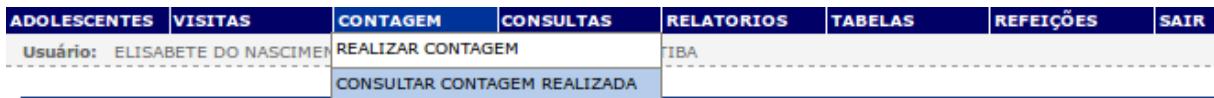
TOTAL DE ADOLESCENTES NA ALA/CASA: 18

DATA / HORA: ____ / ____ / ____ : ____

RESPONSÁVEL: _____

6.2 CONSULTAR CONTAGEM REALIZADA

No menu **CONTAGEM**, selecionar a opção **Consultar Contagem Realizada**.



Sistema mostra tela **Contagem de Adolescentes**, com os campos para preenchimento:

The screenshot displays a search form titled 'CONTAGEM DE ADOLESCENTES'. It includes fields for 'Tipo de Consulta' (with radio buttons for 'Diária', 'Mensal', and 'Período'), 'UNIDADE' (set to 'CENSE CURITIBA'), 'Data Inicial' and 'Data Final' (date pickers), and a search button. At the bottom, there are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Voltar', along with a note '(*) Campo de preenchimento obrigatório.'

- (*) Tipo de Consulta: Informar o tipo de consulta, que podem ser:

Diária;

Mensal: Sistema mostra campos Mês de Referência e Ano de Referência;

Período.

- (*) Unidade: Informar a unidade.

Observação: Sistema permite contagem de uma ou todas as unidades basta clicar na opção Todas

- Data Inicial: Informar a data inicial.
- Data Final: Informar a data final.

Após escolher as opções de pesquisa, clicar no botão **Pesquisar**

Consulta Diária para Cense Curitiba – mês de junho de 2015

CONTAGEM DE ADOLESCENTES

*Tipo de Consulta:		<input checked="" type="radio"/> Diária	<input type="radio"/> Mensal	<input type="radio"/> Período																																																																																										
*UNIDADE		CENSE CURITIBA - CENSE																																																																																												
Data Inicial	01/06/2015	Data Final																																																																																												
Pesquisar Limpar Voltar																																																																																														
(*) Campo de preenchimento obrigatório.																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Data: 01/06/2015</th> <th colspan="2">Unidade</th> <th>Alojamento/Quarto</th> <th>Contagem de Adolescentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">CENSE CURITIBA</td> <td>ALIA A</td> <td>05</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>01</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>02</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>03</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>04</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>07</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>08</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>09</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>11</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>12</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>13</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>14</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td>15</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>					Data: 01/06/2015		Unidade		Alojamento/Quarto	Contagem de Adolescentes	CENSE CURITIBA		ALIA A	05		1				01		1				02		1				03		1				04		1				07		1				08		1				09		1				10		1				11		1				12		1				13		1				14		1				15		1
Data: 01/06/2015		Unidade		Alojamento/Quarto	Contagem de Adolescentes																																																																																									
CENSE CURITIBA		ALIA A	05		1																																																																																									
			01		1																																																																																									
			02		1																																																																																									
			03		1																																																																																									
			04		1																																																																																									
			07		1																																																																																									
			08		1																																																																																									
			09		1																																																																																									
			10		1																																																																																									
			11		1																																																																																									
			12		1																																																																																									
			13		1																																																																																									
			14		1																																																																																									
			15		1																																																																																									

Consulta Mensal para o Cense Curitiba – mês de junho/2015

CONTAGEM DE ADOLESCENTES

*Tipo de Consulta:		<input type="radio"/> Diária	<input checked="" type="radio"/> Mensal	<input type="radio"/> Período																																								
*UNIDADE		CENSE CURITIBA - CENSE																																										
Mês de Referência:	Junho	Ano de Referência:	2015																																									
Pesquisar Limpar Voltar																																												
(*) Campo de preenchimento obrigatório.																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">Total Mensal : Junho - 2015</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Unidade: CENSE CURITIBA</th> </tr> <tr> <th>Dia 1</th> <th>Dia 7</th> <th>Dia 9</th> <th>Dia 15</th> <th>Dia 17</th> <th>Dia 19</th> <th>Dia 21</th> <th>Dia 29</th> <th>Dia 30</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>77</td> <td>77</td> <td>76</td> <td>88</td> <td>80</td> <td>75</td> <td>75</td> <td>92</td> <td>86</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Total Mensal : Junho - 2015										Unidade: CENSE CURITIBA										Dia 1	Dia 7	Dia 9	Dia 15	Dia 17	Dia 19	Dia 21	Dia 29	Dia 30		77	77	76	88	80	75	75	92	86	
Total Mensal : Junho - 2015																																												
Unidade: CENSE CURITIBA																																												
Dia 1	Dia 7	Dia 9	Dia 15	Dia 17	Dia 19	Dia 21	Dia 29	Dia 30																																				
77	77	76	88	80	75	75	92	86																																				

Consulta por Período para Cense Curitiba

CONTAGEM DE ADOLESCENTES

*Tipo de Consulta:		<input type="radio"/> Diária	<input type="radio"/> Mensal	<input checked="" type="radio"/> Período
*UNIDADE	CENSE CURITIBA - CENSE	<input type="checkbox"/> Todas <input type="text"/> Data Inicial: 01/06/2015 <input type="button"/> <input type="text"/> Data Final: 15/06/2015 <input type="button"/>		
Data Inicial	01/06/2015	Data Final	15/06/2015	<input type="button"/> Pesquisar <input type="button"/> Limpar <input type="button"/> Voltar
(*) Campo de preenchimento obrigatório.				
Total da Unidade: CENSE CURITIBA				
Data: 01/06/2015				
Alojamento/Cuarto	Contagem de Adolescentes			
ALA A	05 01 03 05 04 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 06 17 18 19	1 1		
ALA B				

6.3 CONSULTAS DEMONSTRATIVO

No menu **CONSULTAS**, selecionar a opção **Demonstrativo**.

Sistema mostra tela com o campo:

Demonstrativo

Unidade:	CENSE CURITIBA
<input type="button"/> Pesquisar <input type="button"/> Limpar <input type="button"/> Voltar	

- Unidade: Campo preenchido pelo sistema.

Clicar no botão **Pesquisar**

Demonstrativo

Unidade:	CENSE CURITIBA								
<input type="button"/> Pesquisar <input type="button"/> Limpar <input type="button"/> Voltar									
Tipo de Medida Socioeducativa <table border="1"> <tr> <td>INTENNAÇÃO PROVISÓRIA</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>INTENNAÇÃO</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>ABRIGAMENTO PROVISÓRIO</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>106</td> </tr> </table>		INTENNAÇÃO PROVISÓRIA	69	INTENNAÇÃO	23	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	14	Total	106
INTENNAÇÃO PROVISÓRIA	69								
INTENNAÇÃO	23								
ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	14								
Total	106								
Tipo de Alojamento/Cuarto <table border="1"> <tr> <td>VAGAS DE PROVISÓRIA FEM</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>VAGAS DE ATENDIMENTO INICIAL</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>VAGAS DE PROVISÓRIA MASC</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>106</td> </tr> </table>		VAGAS DE PROVISÓRIA FEM	8	VAGAS DE ATENDIMENTO INICIAL	38	VAGAS DE PROVISÓRIA MASC	60	Total	106
VAGAS DE PROVISÓRIA FEM	8								
VAGAS DE ATENDIMENTO INICIAL	38								
VAGAS DE PROVISÓRIA MASC	60								
Total	106								
Tipo de Certidão de Antecedentes Infractionais <table border="1"> <tr> <td>POSITIVA</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>NEGATIVA</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>NÃO CONSTA</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>106</td> </tr> </table>		POSITIVA	67	NEGATIVA	37	NÃO CONSTA	2	Total	106
POSITIVA	67								
NEGATIVA	37								
NÃO CONSTA	2								
Total	106								

Sistema traz grid com o total dos Tipos de Medida Socioeducativa: Internação Provisória, Internação e Abrigamento Provisório, existente nesse Cense.

Grid com o total dos Tipos de Alojamento: Vagas Provisórias Feminino, Vagas de Atendimento Inicial e Vagas Provisória Masculino.

Grid como total dos Tipos de Certidão de Antecedentes Infracionais: Positiva, Negativa e Não Consta.

6.4 CONSULTAS HISTÓRICO ALOJAMENTO

No menu **CONSULTAS**, selecionar a função **Histórico Alojamento**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI Uni				DEMONSTRATIVO			
				HISTÓRICO ALOJAMENTO			

Sistema mostra tela **Histórico do Alojamento** com o campo preenchimento.

HISTÓRICO DO ALOJAMENTO

*Número do Prontuário:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

- (*) Número do Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente.

Clicar no botão **Pesquisar**

HISTÓRICO ALOJAMENTO

Adolescentes			
Número do Prontuário	0352		
Nome	ANDERSON DE LIMA		
Situação	APREENDIDO		
Página 1 de 1 : (Total de 2 registros)			
Data/Hora Entrada	Data/Hora Saída	Endereço	Finalidade Alojamento / Quarto
31/08/2015 11:04	31/08/2015 11:04	CENSE CURITIBA, ALA B, 20	VAGAS DE PROVISORIA MASC
25/08/2015 15:14		CENSE CURITIBA, ALA A, 02	VAGAS DE PROVISORIA MASC
Página 1 de 1 : (Total de 2 registros)			

Sistema traz grid com as informações, data/hora entrada, sta/hora saída, endereço e finalidade alojamento/quarto.

6.5 CONSULTA ADOLESCENTE POR UNIDADE SITUAÇÃO

No menu **CONSULTAS**, selecionar a opção Adolescentes por **Unidade Situação**.

Sistema mostra tela **Adolescentes por Unidade Situação**, com campo para preenchimento:

ADOLESCENTES POR UNIDADE SITUAÇÃO

UNIDADE

Pesquisar **Voltar**

- Unidade: Informa a unidade que deseja pesquisar.

Clicar no botão **Pesquisar**

ADOLESCENTES POR UNIDADE SITUAÇÃO

Unidade: CENSE CURITIBA		
Nome	Prontuário	Situação
ADRIANO PAIVODA	5216	LIBERADO
ADRIANO SANTOS COELHO	435	LIBERADO
AGELDNER BRENO SILVA TEIXEIRA	2209	LIBERADO
AGHER LIMA MIRANDA	2676	LIBERADO
AGNUS JULIANO NOVAES	4791	LIBERADO
ALAN APARECIDO DOS SANTOS SOARES	1889	LIBERADO
ALAN BRUNO LOURENCO DA COSTA	3289	LIBERADO
ALAN FRANCISCO SIQUEIRA	5381	LIBERADO
ALAN HEDELBRANDE	7318	LIBERADO
ALBERES APARECIDO DA SILVA JUNIOR	2622	LIBERADO
ALCEU HAUARI NETO	5458	LIBERADO
ALDAIR DA SILVA	4559	LIBERADO
ALEPER NIVALDO DE LIMA	3024	LIBERADO
ALEPHER ABILIO DA SILVA	8197	APRENDIZIDO
ALESSON CESAR TARTAJA	1923	LIBERADO
ALESSANDRA DA SILVA	5045	APRENDIZIDO
ALESSANDRO CEZAR PAZ	7260	LIBERADO
ALESSANDRO RADIL DE SOUZA	797	LIBERADO
ALEXANDRE DA SILVA	4729	LIBERADO
ALEXANDRE DE ANDRADE RODRIGUES	5291	LIBERADO
ALEXANDRE DE MATOS	6105	LIBERADO

Sistema traz resultado da pesquisa com informações sobre nome, prontuário e situação dos adolescentes da unidade pesquisada.

6.6 CONSULTA ÁLBUM DE FOTOS

- No menu ADOLESCENTE, selecionar a opção Álbum de Fotos.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI		Uni	DEMONSTRATIVO				
			HISTORICO ALOJAMENTO				
			MOVIMENTACAO DE ADOLESCENTE				
			ADOLESCENTES POR UNIDADE				
			SITUAÇÃO				
			ÁLBUM DE FOTOS				

Sistema mostra tela para pesquisa.

Álbum de Fotos

Unidade: CENSE CURITIBA Todas

Situação: Selecionar Todas

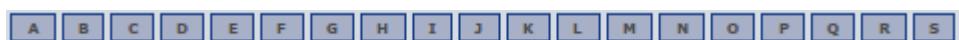
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

Emitir Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Campos:

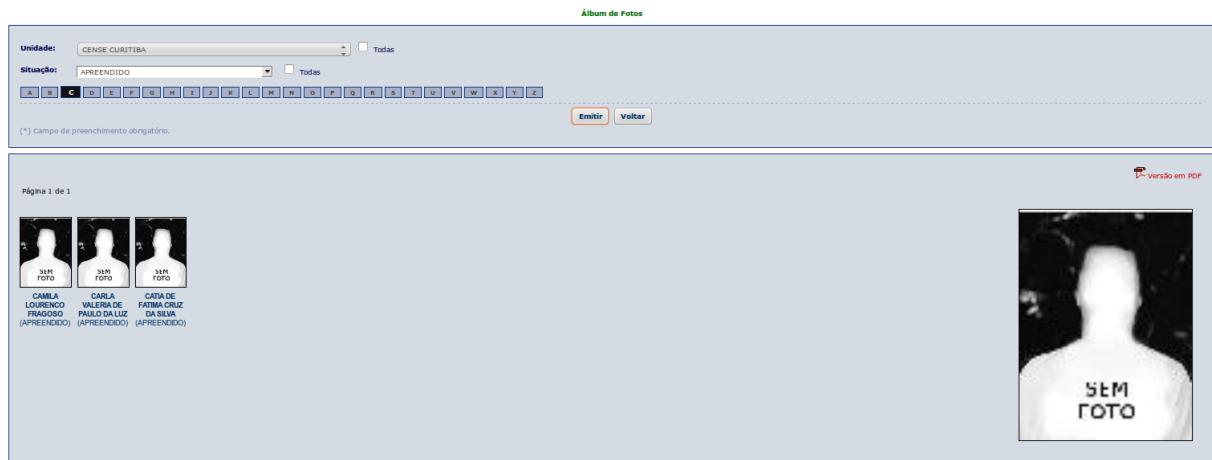
- Unidade: Sistema traz automaticamente a unidade atual, ou;
- Todas: Selecionando essa opção, é possível pesquisar todas as unidades simultaneamente.
- Situação: Selecionar a situação do adolescente, ou;
- Todas: Selecionando essa opção, é possível pesquisar todas as situações do adolescente.



Clicar sobre a letra correspondente ao nome do(s) adolescente(s) pesquisado(s), e

Clicar no botão

Sistema traz resultado da pesquisa com a(s) foto(s) do(s) adolescente(s), cujos nomes comecem com a letra solicitada.



Ao clicar sobre qualquer foto, sistema traz formulário [Registro Institucional do Adolescente](#) em PDF, o qual mostra todos os dados do adolescente.

Ao clicar na opção [Versão em PDF](#) que fica no lado direito da tela.



Sistema traz [Relatório de Foto dos Adolescentes](#), com todos os adolescentes pesquisados conforme o nome da primeira letra solicitada.

6.7 CONSULTA REGISTRO INSTITUCIONAL

No menu **CONSULTAS**, selecionar a opção **Registro Institucional**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	Uni		DEMONSTRATIVO				
			HISTORICO ALOJAMENTO				
			MOVIMENTACAO DE ADOLESCENTE				
			ADOLESCENTES POR UNIDADE				
			CITULACAO				
			ALBUM DE FOTOS				
			REGISTRO INSTITUCIONAL				

Sistema mostra tela para pesquisa.

Campos:

- Número do Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente.
- Nome: Informar o nome do adolescente.
- Apelido: Informar apelido do adolescente.
- Nome da Mãe: Informar o nome da mãe do adolescente.
- Nome do Pai: Informar o nome do pai do adolescente.

Preencher um dos campos e clicar no botão **Pesquisar**

Sistema traz grid com o resultado da pesquisa

REGISTRO INSTITUCIONAL DO ADOLESCENTE							
Número do Prontuário: <input type="text" value="8352"/> Nome: <input type="text"/> Apelido: <input type="text"/> Nome da Mãe: <input type="text"/> Nome do Pai: <input type="text"/>							
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>							
(*) Campo de preenchimento obrigatório.							
Resultado da Pesquisa Base SMS							
Nº. Prontuário	Nome	Nome Mãe	Nome Pai	Data Nascimento	Unidade	Situação	Emitir
8352	ANDERSON DE LIMA	ANA MARIA DE LIMA	JOAO DE LIMA	21/01/1999	CENSE CURITIBA	APRENDIZADO	

Clicar na opção **Emitir** para gerar arquivo Registro Institucional do Adolescente em PDF.

6.8 CONSULTA HISTÓRICO PRONTUÁRIO

No menu **CONSULTAS**, selecionar a opção **Histórico Prontuário**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI <input type="button" value="Unir"/>			DEMONSTRATIVO HISTORICO ALOJAMENTO MOVIMENTACAO DE ADOLESCENTE ADOLESCENTES POR UNIDADE ALBUM DE FOTOS REGISTRO INSTITUCIONAL HISTORICO PRONTUARIO				

Sistema mostra tela com os campos para preenchimento.

PRONTUÁRIO ESQUEMA HISTÓRICO							
Número do Prontuário: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> Apelido: <input type="text"/> Nome da Mãe: <input type="text"/> Nome do Pai: <input type="text"/>							
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>							
(*) Campo de preenchimento obrigatório.							

Campos:

- Número do Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente.

- Nome: Informar o nome do adolescente.
- Apelido: Informar o apelido do adolescente.
- Nome da Mãe: Informar o nome da mãe do adolescente.
- Nome do Pai: Informar o nome do pai do adolescente.

Preencher os campos e clicar no botão **Pesquisar**

Observação: A pesquisa só estará disponível caso haja alterações no cadastro do adolescente.

PRONTUÁRIO ESQUEMA HISTÓRICO								
Número do Prontuário:	8352	Nome:	Apelido:	Nome da Mãe:	Nome do Pai:	Pesquisar	Limpar	Voltar
(*) Campo de preenchimento obrigatório.								
Resultado da Pesquisa Base SMS								
Nº. Prontuário	Histórico	Nome	Nome Mãe	Nome Pai	Data Nascimento	Unidade	Situação	Emissor
8352	1	ANDERSON DE LIMA	ANA MARIA DE LIMA	JOAO DE LIMA	21/01/1999	CENSE CURITIBA	APREENDIDO	

Sistema traz grid com o resultado da pesquisa.

Clicar na opção **Emitir** para gerar arquivo **Registro Institucional do Adolescente** em PDF.

6.9 CONSULTA IDENTIFICAÇÃO DE ADOLESCENTE

No menu **CONSULTAS**, selecionar a opção **Identificação do Adolescente**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI		Uni	DEMONSTRATIVO HISTORICO ALOJAMENTO MOVIMENTACAO DE ADOLESCENTE ADOLESCENTES POR UNIDADE ESTADOCADO ALBUM DE FOTOS REGISTRO INSTITUCIONAL HISTORICO PRONTUARIO IDENTIFICACAO DE ADOLESCENTE CAPA DE PASTA				

Sistema mostra tela Identificação do Adolescente, com os campos para preenchimento.

Campos:

- Número do Prontuário: Informar o número do prontuário do adolescente.
- Nome: Informar o nome do adolescente.
- Apelido: Informar o apelido do adolescente.
- Nome da Mãe: Informar o nome da mãe do adolescente.
- Nome do Pai: Informar o nome do pai do adolescente.
- Naturalidade: Informar a naturalidade do adolescente.
- Tipo de Sinal: Informa se o adolescente têm algum tipo de sinal.
- Local do Sinal: Informar o local do sinal no adolescente.

Preencher os campos e clicar no botão **Pesquisar**

IDENTIFICAÇÃO DE ADOLESCENTE

Número do Prontuário	8352
Nome	
Apelido	
Nome da Mãe	
Nome do Pai	
Naturalidade	
Tipo de Sinal	Selezione
Local do Sinal	Selezione
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	

Resultado da Pesquisa Base SMS

Foto	Nº. Prontuário	Nome	Nome Mãe	Nome Pai	Data Nascimento	Unidade	Ala/Casa	Alojamento/Quarto	Situação	Emitir
	8352	ANDERSON DE LIMA	ANA MARIA DE LIMA	JOAO DE LIMA	21/01/1999	CENSE CURITIBA	ALA B	20	APREENDIDO	

Página 1 de 1 : (Total de 1 registros)

Sistema traz grid com o resultado da pesquisa.

Clicar na opção para gerar arquivo Identificação da Pessoa em PDF.

7 MENU RELATÓRIOS

7.1 RELATÓRIOS GERENCIAIS

7.1.1 Total de Adolescentes

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatórios Gerenciais – Total de Adolescente**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI Unidade: CENSE CURITIBA				RELATORIOS GERENCIAIS		TOTAL DE ADOLESCENTES	
				VISITAS		TOTAL POR MUNICIPIO/UNIDADE	
				REFEIÇÕES		TOTAL POR REGIAO	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		TOTAL POR NATUREZA/MUNICIPIO	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES		TOTAL POR COMARCA	
				LISTAGEM POR ALA/CASA		CONSOLIDADO	
				RETORNO DE ADOLESCENTES		EXTRATO DIÁRIO	
				SAIDA DE ADOLESCENTES		QUESTIONÁRIO	
				RECEPÇÃO UNIFICADA		ENTRADAS POR MUNICÍPIO/COMARCA	

Sistema mostra tela **Total de Adolescente por Unidade**.

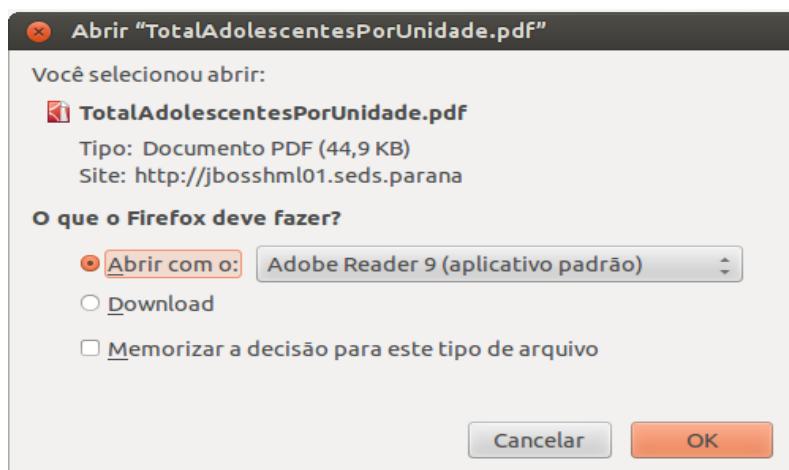
TOTAL DE ADOLESCENTES POR UNIDADE

	<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Voltar"/>
--	---

Clicar no botão



Sistema mostra tela para impressão em PDF (não permite alteração).



Clicar no botão



Sistema gera o relatório solicitado em arquivo PDF.

Município:	CAMPO MOURAO			
Unidade	Capacidade Real	Interditadas	Qtde Adolescentes	Agendadas
CENSE CAMPO MOURAO	20	-	27	-
Totais:	20	-	27	-

Município:	CASCAVEL			
Unidade	Capacidade Real	Interditadas	Qtde Adolescentes	Agendadas
CENSE CASCAVEL 2	78	3	75	-
CENSE CASCAVEL I	24	4	17	-
SEMILIBERDADE CASCAVEL	18	4	8	1
Totais:	120	11	100	1

7.1.2 Total por Município/Unidade

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatórios Gerenciais – Total por Município/Unidade**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA	RELATORIOS GERENCIAIS VISITAS REFEIÇÕES RELATORIO DE SAUDE MENTAL LISTAGEM DE ADOLESCENTES LISTAGEM POR ALA/CASA RETORNO DE ADOLESCENTES SAIDA DE ADOLESCENTES RECEPÇÃO UNIFICADA					

Sistema mostra tela **Total de Adolescentes por Município/Unidade**.

TOTAL DE ADOLESCENTES POR MUNICÍPIO/UNIDADE

*Município:	<input type="text"/>
*Tipo de Gráfico:	<input checked="" type="radio"/> Linha <input type="radio"/> Pizza
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	

Campos:

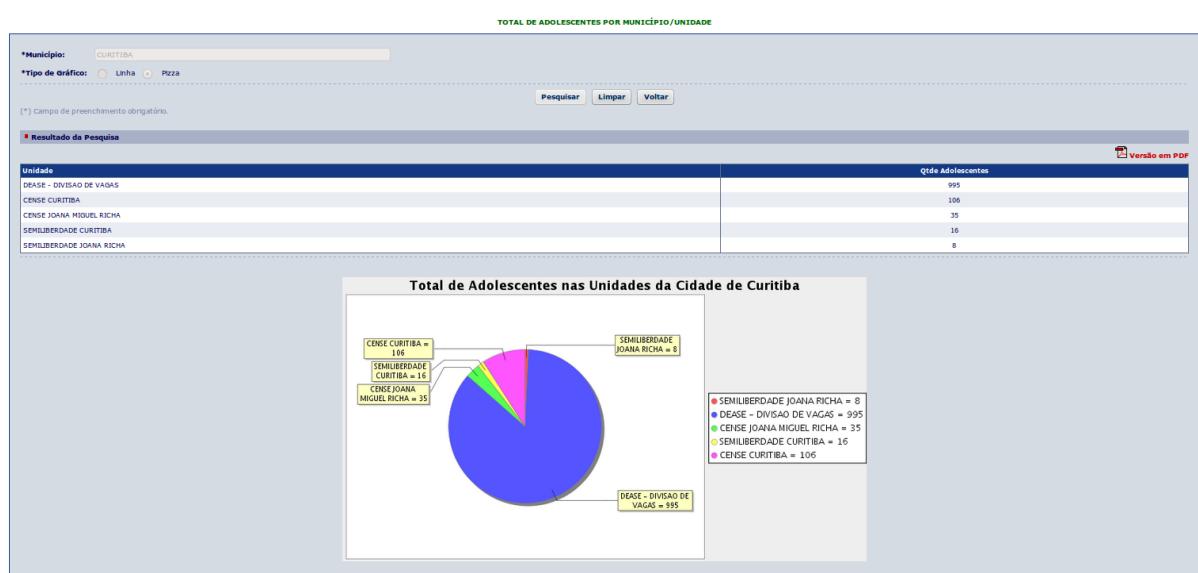
- Município: Informar o município para pesquisa.
- Tipo de Gráfico: Escolher o tipo de gráfico que pode ser: Linha ou Pizza.

Clicar no botão **Pesquisar**

Sistema traz grid e gráfico com as unidades e quantidade de adolescentes pertencentes ao Município pesquisado.



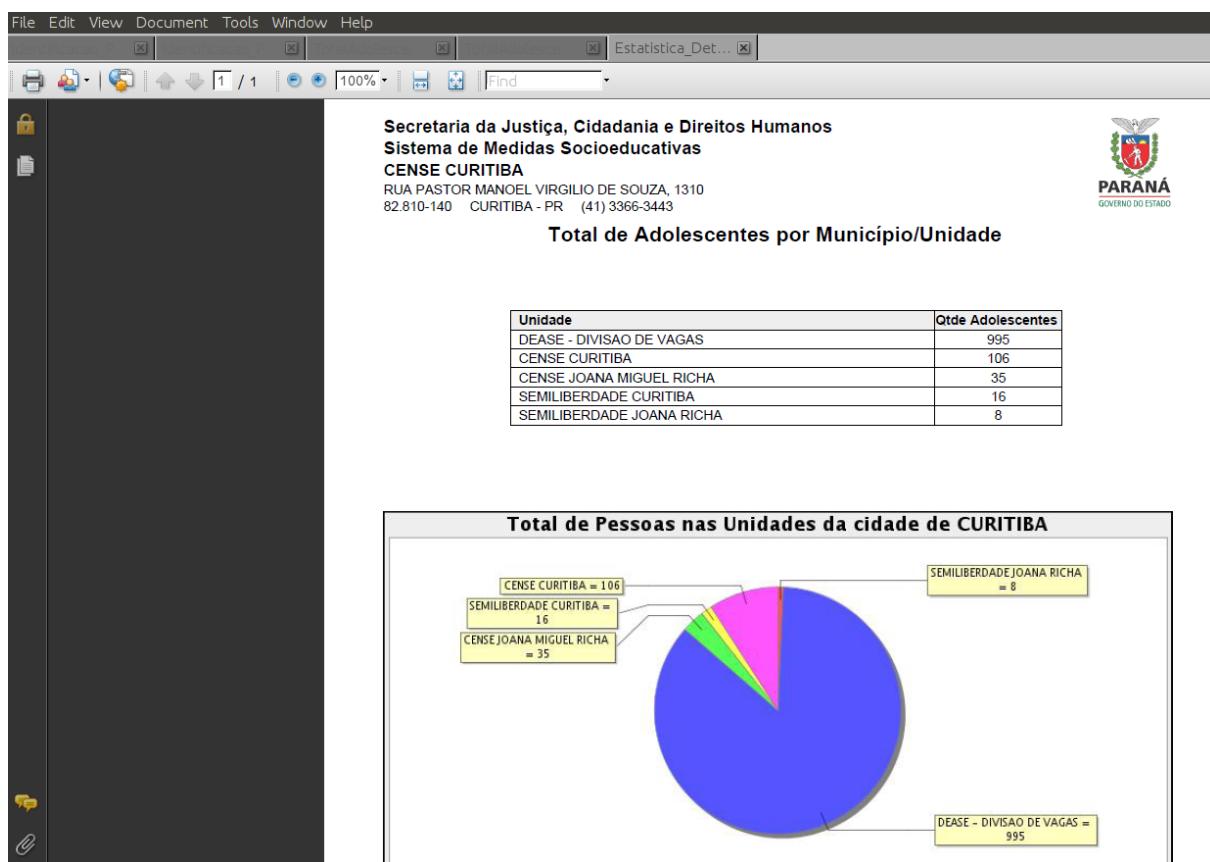
Exemplo Gráfico **Linha**.



Exemplo Gráfico **Pizza**

Observação: No lado direito da página clicar na opção **Versão em PDF**

Sistema gera em arquivo PDF as informações que foram pesquisadas.



7.1.3 Total por Região

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatórios Gerenciais – Total por Região**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI			Unidade: CENSE CURITIBA	RELATORIOS GERENCIAIS		TOTAL DE ADOLESCENTES	
				VISITAS	►	TOTAL POR MUNICIPIO/UNIDADE	
				REFEIÇÕES	►	TOTAL POR REGIAO	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		TOTAL POR NATUREZA/MUNICIPIO	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES		TOTAL POR COMARCA	
				LISTAGEM POR ALA/CASA		CONSOLIDADO	
				RETORNO DE ADOLESCENTES		EXTRATO DIÁRIO	
				SAIDA DE ADOLESCENTES		QUESTIONÁRIO	
				RECEPÇÃO UNIFICADA		ENTRADAS POR MUNICIPIO/COMARCA	

Sistema mostra tela Total de Adolescente por Região.

TOTAL DE ADOLESCENTES POR REGIÃO

*Tipo de Gráfico: Linha Pizza

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

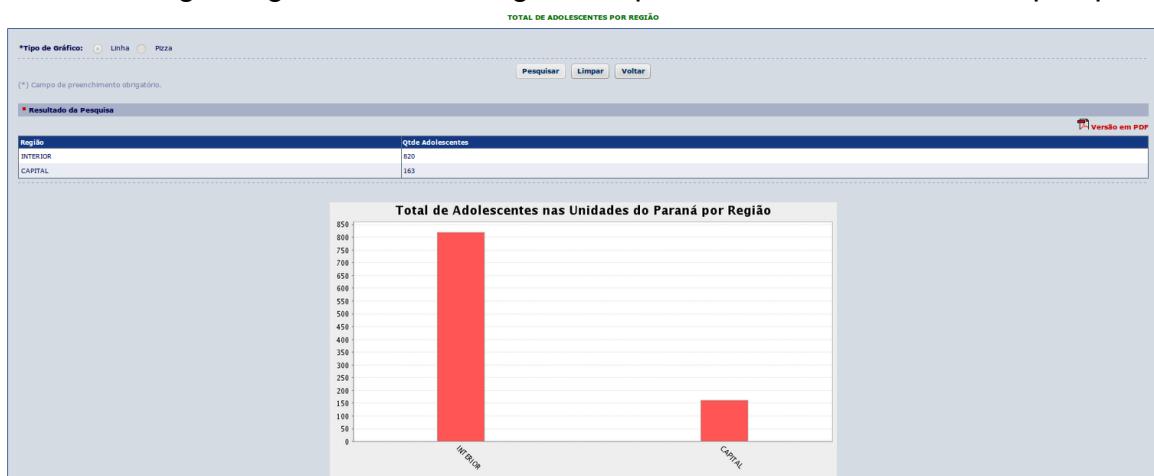
Pesquisar Limpar Voltar

Campos:

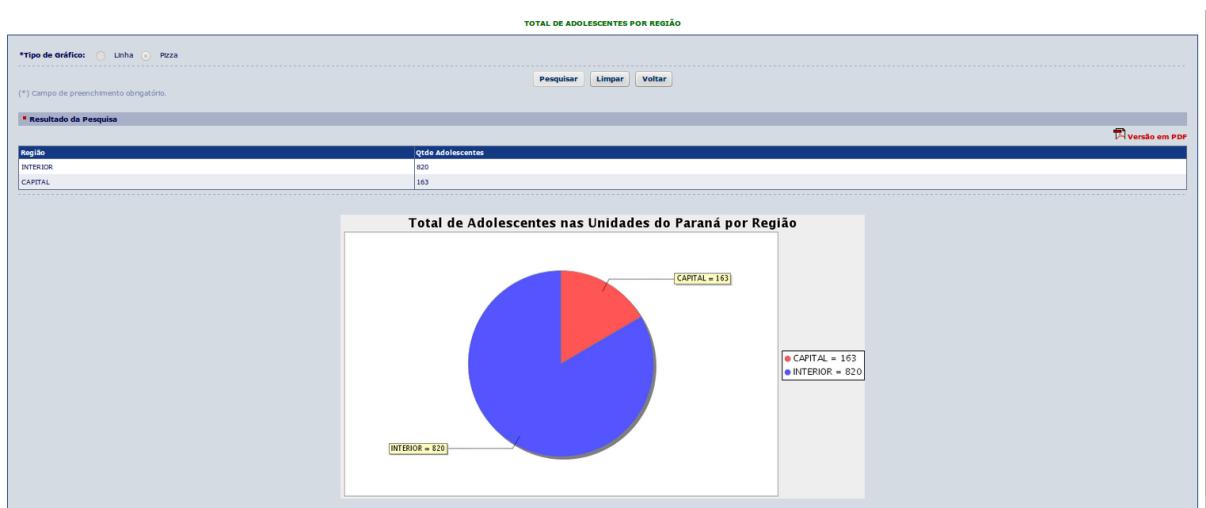
- (*)Tipo de Gráfico: Escolher o tipo de gráfico que pode ser: Linha ou Pizza.

Clicar no botão **Pesquisar**

Sistema traz grid e gráfico com as regiões e quantidade de adolescentes pesquisada.



Exemplo Gráfico Linha



Exemplo Gráfico Pizza.

7.1.4 Total por Natureza/Município

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatórios Gerenciais – Total por Natureza/Município**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI		Unidade: CENSE CURITIBA		RELATORIOS GERENCIAIS		TOTAL DE ADOLESCENTES	
				VISITAS	►	TOTAL POR MUNICIPIO/UNIDADE	
				REFEIÇÕES	►	TOTAL POR REGIAO	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		TOTAL POR NATUREZA/MUNICIPIO	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES		TOTAL POR COMARCA	
				LISTAGEM POR ALA/CASA		CONSOLIDADO	
				RETORNO DE ADOLESCENTES		EXTRATO DIÁRIO	
				SAIDA DE ADOLESCENTES		QUESTIONÁRIO	
				RECEPÇÃO UNIFICADA		ENTRADAS POR MUNICIPIO/COMARCA	

Sistema mostra tela **Total de Adolescentes por Natureza/Município**.

TOTAL DE ADOLESCENTES POR NATUREZA/MUNICÍPIO

Natureza:	<input type="text"/>	
*Código	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artigo	<input type="text"/>	
*Tipo de Gráfico: <input checked="" type="radio"/> Linha <input type="radio"/> Pizza		
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		
(*) Campo de preenchimento obrigatório.		

Campos:

- **Natureza:** Informar a natureza.
- **(*) Código:** Informar o código da natureza.
- **Artigo:** Informar o artigo da natureza.
- **Observação:** Ao preencher o campo Natureza o sistema completará os demais campos (código e artigo).
- **(*) Tipo Gráfico:** Escolher o tipo de gráfico que pode ser: Linha ou Pizza.

Preencher o campo **Natureza** e clicar na

Sistema mostra tela com resultado da pesquisa.

Selecione o tipo de natureza clicando na opção

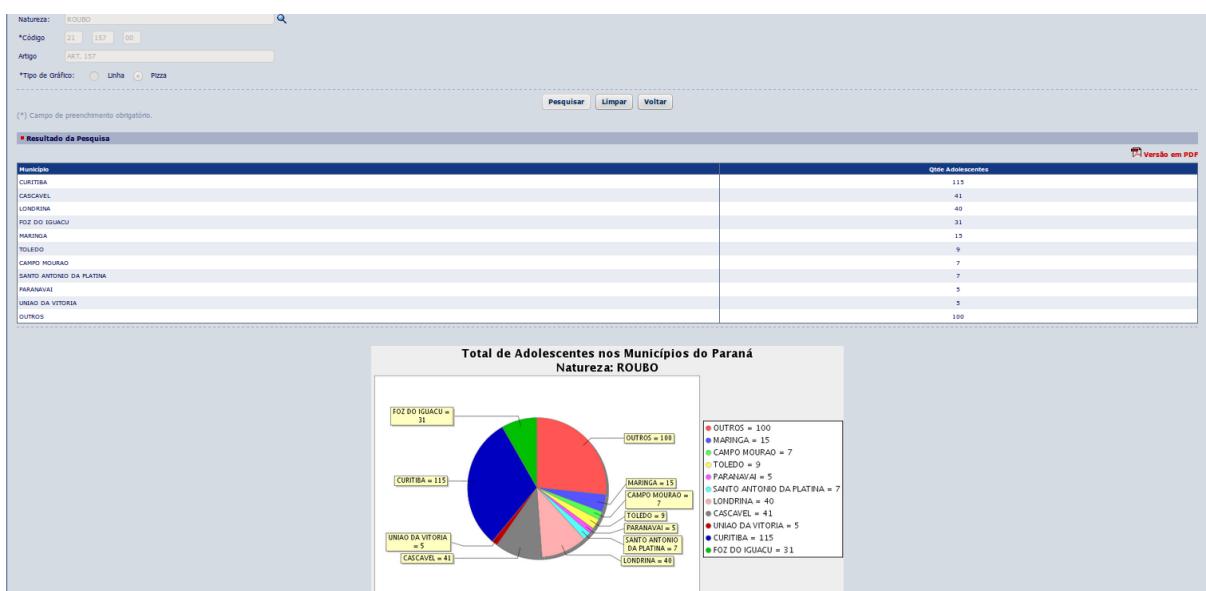


Em seguida clicar no botão **Pesquisar**



Exemplo Gráfico Linha

Sistema traz grid com o resultado da pesquisa total de adolescentes nos municípios do Paraná para Natureza solicitada.



Exemplo Gráfico Pizza.

Observação: No lado direito da página clicar na opção

 [Versão em PDF](#)

Sistema gera em arquivo PDF as informações que foram pesquisadas.

File Edit View Document Tools Window Help
Estatistica_Det... x |

| Print | Save | Open | Up | Down | 1 / 1 | Back | Forward | 75% | Find |

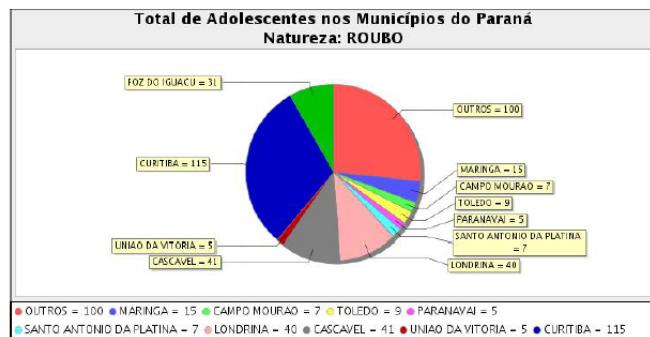
Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310
82.810-140 CURITIBA - PR (41) 3386-3443

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Total de Adolescentes por Natureza/Município

Município	Qtd de Adolescentes
CURITIBA	115
CASCABEL	41
LONDrina	40
FOZ DO IGUACU	31
MARINGA	15
TOLEDO	9
CAMPOMOURAO	7
SANTO ANTONIO DA PLATINA	7
PARANAVAI	5
UNIAO DA VITORIA	5
OUTROS	100

Total de Adolescentes nos Municípios do Paraná
Natureza: ROUBO



Município	Qtd
FOZ DO IGUACU	31
CURITIBA	115
OUTROS	100
UNIAO DA VITORIA	5
CASCABEL	41
MARINGA	15
CAMPOMOURAO	7
TOLEDO	9
PARANAVAI	5
SANTO ANTONIO DA PLATINA	7
LONDrina	40

Legend:
 OUTROS = 100 ● MARINGA = 15 ● CAMPOMOURAO = 7 ● TOLEDO = 9 ● PARANAVAI = 5
 SANTO ANTONIO DA PLATINA = 7 ● LONDrina = 40 ● CASCABEL = 41 ● UNIAO DA VITORIA = 5 ● CURITIBA = 115
 FOZ DO IGUACU = 31

7.1.5 Total por Comarca

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatórios Gerenciais – Total por Comarca**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA			RELATORIOS GERENCIAIS		TOTAL DE ADOLESCENTES	
				VISITAS		► TOTAL POR MUNICIPIO/UNIDADE	
				REFEIÇÕES		► TOTAL POR REGIAO	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		TOTAL POR NATUREZA/MUNICIPIO	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES		TOTAL POR COMARCA	
				LISTAGEM POR ALA/CASA		CONSOLIDADO	
				RETORNO DE ADOLESCENTES		EXTRATO DIÁRIO	
				SAIDA DE ADOLESCENTES		QUESTIONÁRIO	
				RECEPÇÃO UNIFICADA		ENTRADAS POR MUNICÍPIO/COMARCA	
				DOCUMENTOS			
				DISCIPLINAS			
				AGENDAMENTO DE SAÍDAS			
				AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS			

Sistema mostra tela **Total de Adolescentes por Comarca**.

TOTAL DE ADOLESCENTES POR COMARCA

*Tipo de Gráfico: <input checked="" type="radio"/> Linha <input type="radio"/> Pizza	Pesquisar	Limpar	Voltar
(*) Campo de preenchimento obrigatório.			

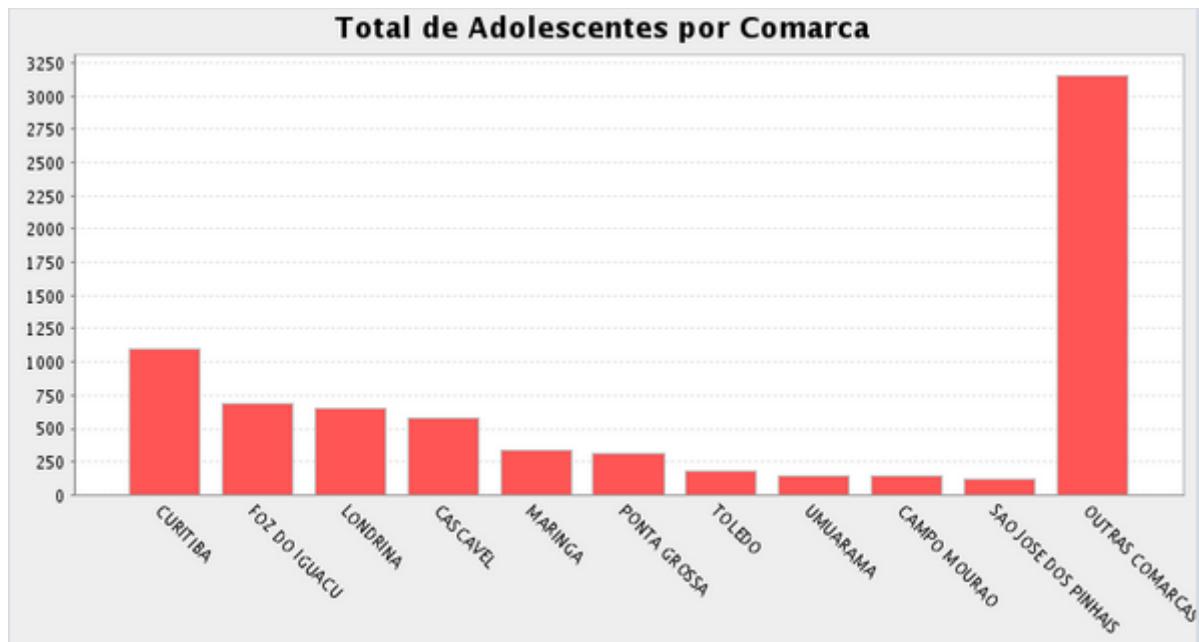
Campos:

- (*) Tipo de Gráfico: Escolher o tipo de gráfico que pode ser: Linha ou Pizza.

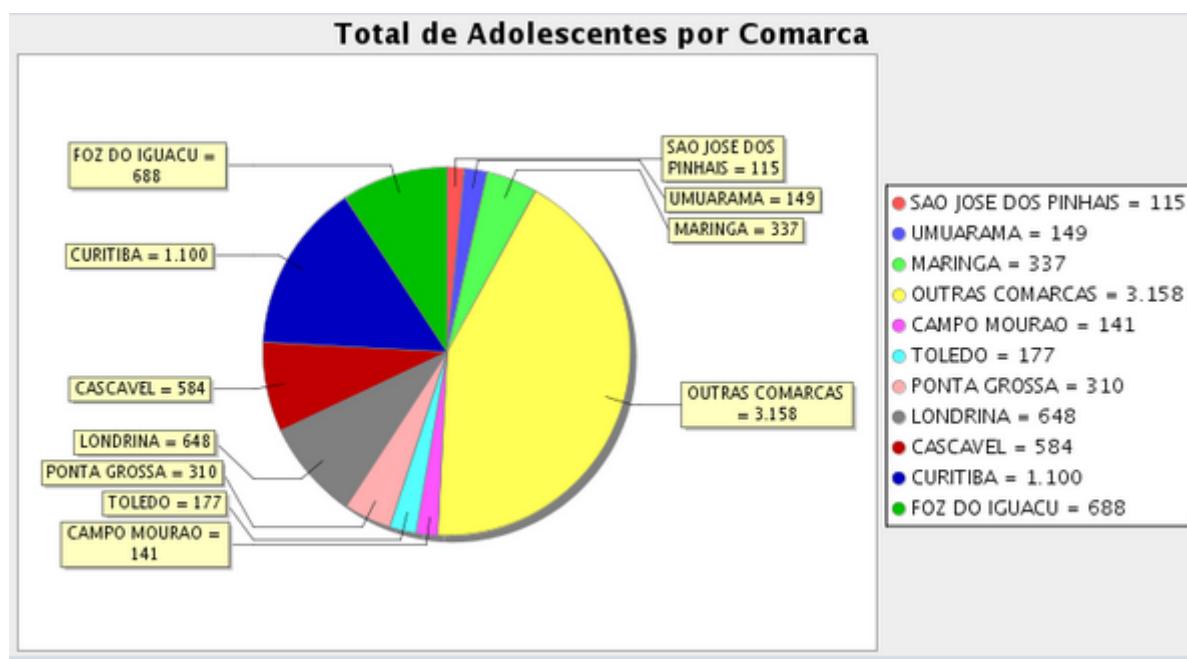
Clicar no botão **Pesquisar**

Resultado da Pesquisa		Versão em PDF
Comarca		
AGUA BOA - MT		Qtde Adolescentes
ALMIRANTE TAMANDARÉ - PR		1
ALTO PARANÁ - PR		19
ALTO PIQUERI - PR		10
ALTONA - PR		8
AMPERE - PR		4
ANICURÁ - PR		11
ANGELINA - PR		13
APIACASANA - PR		12
ANAPÓSAS - PR		85
ANAPÓS - PR		80
ARAUACÁIA - PR		12
ASSAI - PR		61
ASSIS CHATEAUBRIAN - PR		26
ASTORIOL - PR		29
BANDEIRANTES - PR		0
BARRÔS FERRAZ - PR		9
BARRACAO - PR		3
BELA VISTA DO PARAISO - PR		2
BOCAZONA DO SUL - PR		11
CAMBARA - PR		8
CANHE - PR		19
CAMPINA DA LAGOA - PR		103
CAMPINA GRANDE DO SUL - PR		0
CAMPÔ LARGO - PR		21
CAMPO MOURÃO - PR		61
		141

Sistema traz grid e gráfico com o resultado da pesquisa total de adolescentes por Comarca.



Exemplo Gráfico [Linha](#)



Exemplo Gráfico [Pizza](#)

Observação: No lado direito da página clicar na opção



Sistema gera em arquivo PDF as informações que foram pesquisadas.

File Edit View Document Tools Window Help
Estatistica_Det... | Find

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310
82.810-140 CURITIBA - PR (41) 3366-3443

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Total de Adolescentes por Comarca

Comarca	Qnde Adolescentes
TELEGACO BORBA - PR	61
TERRA BOA - PR	9
TERRA RICA - PR	6
TERRA ROXA - PR	23
TIBAGI - PR	19
TOLEDO - PR	177
TOMAZINA - PR	5
UBIRATA - PR	11
UMUARANA - PR	149
UNIAO DA VITORIA - PR	45
URAI - PR	19
WEISSLAU BRAZ - PR	3
XAMPRE - PR	2
QUEDAS DO IGUAÇU - PR	8
FORMOSA DO OESTE - PR	5
CANTAGALO - PR	2
SP - SP	65
FAZENDA RIO GRANDE - PR	67
PINHAIS - PR	97
PONTAL DO PARANA - PR	9
NOVA AURORA - PR	2
PORTO ALEGRE - RS	1
SANTA MARIA - RS	1
MARILIA - SP	1
PENAPOLIS - SP	1
PRESIDENTE EPITACIO - SP	1

File Edit View Document Tools Window Help
Estatistica_Det... | Find

Este documento não contém emendas ou rasuras. Página 4 Impresso em 14/09/2015 às 09:48:55

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310
82.810-140 CURITIBA - PR (41) 3366-3443

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Total de Adolescentes por Comarca

The pie chart illustrates the distribution of adolescents across various comarcas. The data is summarized in the following table:

Comarca	Quantidade
TOLEDO DO IGUAÇU	609
SAO JOSE DOS PINHADS	115
UMUARANA	149
MARINCA	337
OUTRAS COMARCAS	3.156
CASCASVEL	584
LONDRINA	648
PONTA GROSSA	310
TOLEDO	177
CAMPOMOURAO	141
CURITIBA	1104
FOZ DO IGUAÇU	698
PIOMBO	173

Legend:
 ■ SAO JOSE DOS PINHADS = 115
 ■ UMUARANA = 149
 ■ MARINCA = 337
 ■ OUTRAS COMARCAS = 3.156
 ■ CASCASVEL = 584
 ■ LONDRINA = 648
 ■ PONTA GROSSA = 310
 ■ TOLEDO = 177
 ■ CAMPOMOURAO = 141
 ■ CURITIBA = 1104
 ■ Foz do Iguaçu = 698
 ■ PIOMBO = 173

7.1.6 Consolidado

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatórios Gerenciais – Consolidado**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA			RELATORIOS GERENCIAIS		TOTAL DE ADOLESCENTES	
				VISITAS		TOTAL POR MUNICIPIO/UNIDADE	
				REFEIÇÕES		TOTAL POR REGIAO	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		TOTAL POR NATUREZA/MUNICIPIO	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES		TOTAL POR COMARCA	
				LISTAGEM POR ALA/CASA	CONSOLIDADO		
				RETORNO DE ADOLESCENTES		EXTRATO DIÁRIO	
				SAIDA DE ADOLESCENTES		QUESTIONÁRIO	
				RECEPÇÃO UNIFICADA		ENTRADAS POR MUNICÍPIO/COMARCA	

Sistema mostra tela **Relatório Extrato Consolidado**.

RELATÓRIO ESTATÍSTICO CONSOLIDADO

* Tipo de Medida:	Selecionar o Tipo de Medida	
* Unidade:	TODAS AS UNIDADES	
* Tabela:	Selecionar a Tabela	
* Data Inicial:	01/09/2015	
* Data Final:	14/09/2015	
<small>(*) Campo de preenchimento obrigatório.</small>		
<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

Campos:

- (*) Tipo de Medida: Informar o tipo de medida do adolescente.

Após selecionar a(s) opção(ões) desejada(s) clicar em

- (*) Unidade: Informar a unidade do adolescente.

- (*) Tabela: Informar o tipo de tabela.

Após selecionar a(s) opção(ões) desejada(s) clicar em

- (*) Data Inicial: Informar a data inicial para pesquisa.

- (*) Data Final: Informar a data final para pesquisa.

Selecionar os dados para pesquisa e clicar em

Sistema mostra tela a seguir:

RELATÓRIO ESTATÍSTICO CONSOLIDADO

* Tipo de Medida:	<input type="text" value="Selecionar o Tipo de Medida"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> INTERNACIONAL PROVISÓRIA <input checked="" type="checkbox"/> INTERNACIONAL										
* Unidade: <input type="text" value="TODAS AS UNIDADES"/>										
* Tabela: <input type="text" value="Selecionar a Tabela"/>										
  										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">ALFABETIZADO</td> <td style="width: 10%; text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SITUAÇÃO ESCOLAR</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>SITUAÇÃO EDUCACIONAL ANTERIOR</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>RENDA FAMILIAR</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>			ALFABETIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>	SITUAÇÃO ESCOLAR	<input checked="" type="checkbox"/>	SITUAÇÃO EDUCACIONAL ANTERIOR	<input checked="" type="checkbox"/>	RENDA FAMILIAR	<input checked="" type="checkbox"/>
ALFABETIZADO	<input checked="" type="checkbox"/>									
SITUAÇÃO ESCOLAR	<input checked="" type="checkbox"/>									
SITUAÇÃO EDUCACIONAL ANTERIOR	<input checked="" type="checkbox"/>									
RENDA FAMILIAR	<input checked="" type="checkbox"/>									
* Data Inicial: <input type="text" value="01/09/2015"/> 										
* Data Final: <input type="text" value="14/09/2015"/> 										
<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>										

Pode-se optar por vários tipos de medidas e após clicar em “Inserir”, sistema traz grid com as informações solicitadas. Para excluir clicar em

Pode-se optar por uma unidade específica ou todas as unidades.

Pode-se optar por uma tabela específica ou por todas as tabelas e após clicar em “Inserir”, sistema traz grid com as informações solicitadas. Para excluir clicar em 

Após selecionar os dados clicar em

Emitir

Sistema gera em arquivo PDF as informações que foram pesquisadas.

File Edit View Document Tools Window Help

RelatórioConso... x

4 / 6 85,4% Find

Secretaria de Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
 Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
 RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310
 82.810-140 - CURITIBA - PR - (41) 3366-3443


PARANÁ
 GOVERNO DO ESTADO

RELATÓRIO ESTATÍSTICO CONSOLIDADO
 Período: 01/08/2015 a 14/08/2015
 Impresso por: eponton

INTERNAÇÃO PROVISÓRIA

ALFABETIZADO	
SIM	<input type="checkbox"/> CENSE CAMPO MOURÃO <input type="checkbox"/> CENSE CASCAVEL I <input type="checkbox"/> CENSE CASCAVEL II <input type="checkbox"/> CENSE CURITIBA <input type="checkbox"/> CENSE FOZ DO IGUAÇU <input type="checkbox"/> CENSE LARANJEIRAS DO SUL <input type="checkbox"/> CENSE LONDRINA 1 <input type="checkbox"/> CENSE MARINGÁ <input type="checkbox"/> CENSE PARANÁVIAI <input type="checkbox"/> CENSE PATO BRANCO <input type="checkbox"/> CENSE PONTA GROSSA <input type="checkbox"/> CENSE SANTO ANTONIO DA PLATINA <input type="checkbox"/> CENSE SAO FRANCISCO <input type="checkbox"/> CENSE TOLEDO <input type="checkbox"/> CENSE UMARUMA <input type="checkbox"/> TOTAL POR ORIENTAÇÃO ESCOLAR ALFABETIZADO
SITUAÇÃO ESCOLAR	
NÃO ESTUDA ATUALMENTE	<input type="checkbox"/> CENSE CAMPO MOURÃO <input type="checkbox"/> CENSE CASCAVEL I <input type="checkbox"/> CENSE CURITIBA <input type="checkbox"/> CENSE FOZ DO IGUAÇU <input type="checkbox"/> CENSE LARANJEIRAS DO SUL <input type="checkbox"/> CENSE LONDRINA 1 <input type="checkbox"/> CENSE MARINGÁ <input type="checkbox"/> CENSE PARANÁVIAI <input type="checkbox"/> CENSE PATO BRANCO <input type="checkbox"/> CENSE PONTA GROSSA <input type="checkbox"/> CENSE SANTO ANTONIO DA PLATINA <input type="checkbox"/> CENSE SAO FRANCISCO <input type="checkbox"/> CENSE TOLEDO <input type="checkbox"/> CENSE UMARUMA <input type="checkbox"/> TOTAL POR ORIENTAÇÃO ESCOLAR NÃO ALFABETIZADO
SITUAÇÃO OCUPACIONAL ANTERIOR	
NÃO TRABALHA	<input type="checkbox"/> CENSE LONDRINA 1 <input type="checkbox"/> CENSE MARINGÁ <input type="checkbox"/> CENSE PARANÁVIAI <input type="checkbox"/> CENSE PATO BRANCO <input type="checkbox"/> CENSE PONTA GROSSA <input type="checkbox"/> CENSE SANTO ANTONIO DA PLATINA <input type="checkbox"/> CENSE SAO FRANCISCO <input type="checkbox"/> CENSE TOLEDO <input type="checkbox"/> CENSE UMARUMA <input type="checkbox"/> TOTAL POR ORIENTAÇÃO ESCOLAR NÃO ALFABETIZADO
RENDIMENTO FAMILIAR	
DE 1 A 2 SALÁRIOS MÍNIMOS	<input type="checkbox"/> CENSE LONDRINA 1 <input type="checkbox"/> CENSE MARINGÁ <input type="checkbox"/> CENSE PARANÁVIAI <input type="checkbox"/> CENSE PATO BRANCO <input type="checkbox"/> CENSE PONTA GROSSA <input type="checkbox"/> CENSE SANTO ANTONIO DA PLATINA <input type="checkbox"/> CENSE SAO FRANCISCO <input type="checkbox"/> CENSE TOLEDO <input type="checkbox"/> CENSE UMARUMA <input type="checkbox"/> TOTAL POR ORIENTAÇÃO ESCOLAR NÃO ALFABETIZADO

Este documento não contém emendas ou rasuras.

Página 4 de 6

Impresso em 14/09/2015 às 10:14:51

7.1.7 Extrato Diário

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatórios Gerenciais – Extrato Diário**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA			RELATORIOS GERENCIAIS		TOTAL DE ADOLESCENTES	
				VISITAS		TOTAL POR MUNICIPIO/UNIDADE	
				REFEIÇÕES		TOTAL POR REGIAO	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		TOTAL POR NATUREZA/MUNICIPIO	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES		TOTAL POR COMARCA	
				LISTAGEM POR ALA/CASA		CONSOLIDADO	
				RETORNO DE ADOLESCENTES		EXTRATO DIÁRIO	

Sistema mostra tela **Extrato Diário**.

The screenshot shows a user interface for generating a daily report. At the top right, it says 'EXTRATO DIÁRIO'. Below that, there is a field labeled 'Data do Extrato:' with a date input box containing '01/09/2015' and a calendar icon. To the right of the input box are three buttons: 'Emitir', 'Limpar', and 'Voltar'. Below the input field is a note: '(*) Campo de preenchimento obrigatório.'

Campo:

- (*) Data do Extrato: Informar a data do extrato.

This screenshot shows the same 'Extrato Diário' form as above, but with the date '01/09/2015' already entered into the 'Data do Extrato:' field. The 'Emitir' button is highlighted with a light gray background, indicating it is the next step to be taken.

Após preenchimento do campo data do extrato, clicar em **Emitir**

Sistema gera em arquivo PDF **Extrato Diário** as informações que foram pesquisadas.

CENTRO DE SOCIOEDUCAÇÃO	Capacidade Instalada (Camas)	Atend. Inicial	Vagas Utilizadas						Vagas Agendadas	Quant.	Motivo	
			Contenção Feminino	Internação Masculino	Feminino	Provisória Feminino	Provisória Masculino	Recepção				Semipub.
CENSE CURITIBA	18	0	0	0	0	0	9	9	0	10	* B - 05: falta de educadores * B - 06: falta de educadores * B - 07: falta de montagem de camas	
CENSE CAMPOMOURAO	18	0	0	0	0	0	0	10	10	1	* A-7: Aguardando montagem de cama	
CENSE CASCABEL 2	20	0	0	0	26	0	1	0	0	27	1	* CASA 1 - ALQU 09: janela quebrada
CENSE CASCABEL 1	78	0	0	0	75	0	0	0	75	0	3	* ALA C - 1: Alojamento feminino interditado
CENSE FAZENDARIO	24	0	0	0	0	0	17	0	0	17	0	* ALA E - 08: Vazamento de água * ALA G - 18: Entupimento vaso sanitário * ALA B - 24: sem água no sistema de abastecimento * ALA C - 31: sem válvula de descarga * ALA C - 37: sem válvula de descarga * ALA D - 55: Vazamento de água * ALA D - 57: Vazamento de água
CENSE FAZENDARIO	100	89	0	0	0	7	8	0	0	104	8	
CENSE FAZENDARIO	30	0	10	0	11	0	0	8	0	29	0	

7.1.8 Total de Entradas por Município/Comarca

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatórios Gerenciais – Total de Entradas por Município/Comarca**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI				RELATORIOS GERENCIAIS		TOTAL DE ADOLESCENTES	
				VISITAS		TOTAL POR MUNICIPIO/UNIDADE	
				REFEIÇÕES		TOTAL POR REGIAO	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		TOTAL POR NATUREZA/MUNICIPIO	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES		TOTAL POR COMARCA	
				LISTAGEM POR ALA/CASA		CONSOLIDADO	
				RETORNO DE ADOLESCENTES		EXTRATO DIÁRIO	
				SAIDA DE ADOLESCENTES		QUESTIONÁRIO	
				RECEPÇÃO UNIFICADA		ENTRADAS POR MUNICIPIO/COMARCA	

Sistema mostra tela **Total de Entradas por Município/Comarca**.

TOTAL DE ENTRADAS POR MUNICÍPIO/ COMARCA

* Tipo de Medida:	Selecione o Tipo de Medida	<input type="button" value="Inserir"/>
* Unidade:	TODAS AS UNIDADES	
* Data Inicial:	01/09/2015	
* Data Final:	14/09/2015	
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Voltar"/>		
(*) Campo de preenchimento obrigatório.		

Campos:

- (*) Tipo de Medida: Informar o tipo de medida.

Após selecionar a(s) opção(ões) desejada(s) clicar em 

- (*) Unidade: Informar a unidade.
- (*) Data Inicial: Informar a data inicial.
- (*) Data Final: Informar a data final.



Pode-se optar por vários tipos de medidas e após clicar em “Inserir”, sistema traz grid com as informações solicitadas. Para excluir clicar em

Pode-se optar por uma unidade específica ou todas as unidades.

Após selecionar os dados clicar em 

Sistema gera em arquivo PDF as informações que foram pesquisadas.

7.2 VISITAS

7.2.1 Pré-Visita

- No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Visitas – Pré-Visita**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI	Unidade: CENSE CURITIBA			RELATORIOS GERENCIAIS			
				VISITAS		PRÉ-VISITA	
				REFEIÇÕES		VISITAS POR ALA/CASA	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		VISITANTES	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES			
				LISTAGEM POR ALA/CASA			
				RETORNO DE ADOLESCENTES			
				SAIDA DE ADOLESCENTES			
				RECEPÇÃO UNIFICADA			
				DOCUMENTOS			
				DISCIPLINAS			
				AGENDAMENTO DE SAÍDAS			
				AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS			

Sistema mostra tela **Listagem de Pré-Visita**.

Listagem de Pré-Visita

Unidade: CENSE CURITIBA	Emitir	Voltar
-------------------------	--------	--------

Campo:

Unidade: Sistema traz campo preenchido.

Clicar no botão



Sistema gera em arquivo PDF as informações que foram pesquisadas.

Listagem de Visita por Ala/Casa												
Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos Sistema de Medidas Socioeducativas CENSE CURITIBA RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 82.810-140 CURITIBA - PR (41) 3366-3443												
AL A												
Prontuário	Adolescente	Aloj./Quarto	Técnico	Recebeu Visitante?	Código Visitante	Nome Visitante	Tipo Documento	Número	UF	Parentesco	Observações	
8197	ALEPHER ABILIO DA SILVA	01	LIGIA	() Sim () Não	10972	MARIA SOARES DA SILVA	CARTERA DE IDENTIDADE	6.025.900-3	PR	MAE		
8149	ANDERSON RICARDO VAIS	08	SUEL	() Sim () Não	10899	THAIS REGINA VAIS	CARTERA DE IDENTIDADE	40.292.993-7	PR	MAE		
5702	ANTONIO CARLOS DE LIMA	12	LIGIA	() Sim () Não	10028	MARIA EUNICE VIEIRA DOS SANTOS DE SOUSA	CARTERA DE IDENTIDADE		PR	MAE		
8070	ANTONIO DANIEL RIBEIRO	07	MARCIA	() Sim () Não	11031	WAF CARDOSO	CARTERA DE IDENTIDADE		PR	A/I/O		
				() Sim () Não	10954	VANIZA RIBEIRO	CARTERA DE IDENTIDADE	10.132.816-3	PR	MAE		
5781	DIEGO ALVES PEREIRA	05	LIGIA	() Sim () Não	5437	ADILSON ALVES PEREIRA	CARTERA DE IDENTIDADE	10.900.736-7	PR	IRMAO		
				() Sim () Não	5409	NEUSIA MARIA DA CONCEICAO PEREIRA	CARTERA DE IDENTIDADE	4.442.090-2	PR	MAE		
6155	DIEGO FERREIRA MENDES	11	MARIA**2+5	() Sim () Não	10987	EZQUIEL FERREIRA	CARTERA DE IDENTIDADE	9.746.455-3	PR	IRMA		
				() Sim () Não	10986	MARIA JOSE DO NASCIMENTO	CARTERA DE IDENTIDADE		PR	MAE		
8039	FAELIO RUAN PEDROLLO	06	MARIA	() Sim () Não	10850	NEUSIA MARIA DE ATHAYDE	CARTERA DE IDENTIDADE		PR	MAE		
				() Sim () Não	10851	VILMAR JOSE PEDROLLO	CARTERA DE IDENTIDADE		PR	PAI		
7370	IURI FELIPE GELINSKI	16	M. TEREZA	() Sim () Não	11129	SILVIA VANDERLEIA GELINSKI	CARTERA DE IDENTIDADE		PR	MAE		
8289	JONATAN WESLEY FARIA	09	LIGIA	() Sim () Não	11196	OSVALDO COSTA FARIA	CARTERA DE IDENTIDADE	5.348.893-5	PR	PAI		
				() Sim () Não	11195	SIMONE MESSIAS	CARTERA DE IDENTIDADE	6.409.923-0	PR	MAE		
5807	JULIO CESAR GARCIA SCHUARTS	03	ORYS	() Sim () Não	10984	DELOSANTO SCHUARTS	CARTERA DE IDENTIDADE		PR	PAI	FALECIDO	
				() Sim () Não	5297	ERONDINA GARCIA PEREIRA	CARTERA DE IDENTIDADE	8.529.856-2	PR	MAE		
7257	LUIZ FERNANDO DA SILVA	10	EDNA	() Sim () Não	8993	MARIA DAS VIRGEM DA SILVA	CARTERA DE IDENTIDADE	7.785.749-4	PR	MAE		
1472	MARLON CESAR LISBOM	14	SUEL	() Sim () Não	11066	JOSE VITORINO LISBOM	CARTERA DE IDENTIDADE		PR	PAI		
8166	MARLON LUZ FERREIRA NASCIMENTO	02	SUEL	() Sim () Não	10947	NEUZA DE FATIMA LISBOM	CARTERA DE IDENTIDADE	5.015.012-7	PR	MAE		
				() Sim () Não	10946	ROBERTO AFONZO NASCIMENTO NETO	CARTERA DE IDENTIDADE	10.205.144-7	PR	PAI		
				() Sim () Não	10945	ROBERTO AFONZO NASCIMENTO NETO	CARTERA DE IDENTIDADE	8.242.306-7	PR	PAI		

Este documento não contém emendas ou rasuras.

Página 1

Impresso em 14/09/2015 às 13:56:16

7.2.2 Visitas por Ala/Casa

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Visitas –Visitas por Ala/Casa**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI Unidade: CENSE MARINGÁ				RELATORIOS GERENCIAIS			
				VISITAS		PRÉ-VISITA	
				REFEIÇÕES		VISITAS POR ALA/CASA	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		VISITANTES	

Sistema mostra tela **Listagem de Visita por Ala/Casa**.

Unidade:	CENSE MARINGÁ
* Data e Hora da Visita:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	
(*) Campo de preenchimento obrigatório.	

Campos:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.
- (*) Data e Hora da Visita: Informar a data e hora da visita.

Após preenchimento dos campos, clicar no botão **Pesquisar**

Resultado da Pesquisa				
Data da Visita	Hora da Visita	Quantidade de Visitantes	Quantidade de Adolescentes Visitados	Imprimir
01/09/2015	09:00:00	1	1	

Página 1 de 1

Sistema mostra resultado da pesquisa e traz grid com as informações solicitadas e opção de impressão.

Clicar em



Sistema gera em arquivo PDF as informações que foram pesquisadas.

The PDF document contains the following information:

Header:
Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 82.810-140 CURITIBA - PR (41) 3306-3443

Seal: PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Title: Listagem de Visita por Ala/Casa

Table: ALA A

Código Visitante	Nome Visitante	Tipo Documento	Número	UF	Parentesco	Prontuário	Adolescente	Aloj./Quarto	Recebeu/Visita?	Observações
11694	ANGELA DE SOUZA	CARTEIRA DE TRABALHO	4504545046	PR		6460	LAERTEZ ARNUNES SAUDANHA	01	{ Nao }	

Page Footer:
Este documento não contém emendas ou resuras.
Página 1
Impresso em 15/09/2015 às 10:08:57

7.2.3 Visitantes

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Visitas – Visitantes**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI			Unidade: CENSE CURITIBA	RELATORIOS GERENCIAIS			
				VISITAS		PRÉ-VISITA	
				REFEIÇÕES		VISITAS POR ALA/CASA	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL		VISITANTES	

Sistema mostra tela **Listagem de Visitantes**.

Listagem de Visitantes

Unidade: CENSE CURITIBA	<input type="button" value="Emitir"/>	<input type="button" value="Voltar"/>
-------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Campo:

Unidade: Campo preenchido automaticamente.

Clicar no botão



Sistema gera em arquivo PDF as informações que foram pesquisadas.

File Edit View Document Tools Window Help

ListagemVisita... | 1 / 13 | 85,4% | Find

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos Sistema de Medidas Socioeducativas CENSE CURITIBA RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 - 82.810-140 - CURITIBA - PR - (41) 3365-3443											
Código Visitante	Nome Visitante	Tipo Documento	Número	UF	Pronunciado	Adolescente	Ala/Casa	Alej / Quarto	Técnico	Parentesco (Visitante)	Observações
2331	ADELIA BATISTA DA SILVA MARIN	CARTERA DE IDENTIDADE	4.350.314-6	PR	92	LUCAS RODRIGUES MARIN	ALA E	06	MARCIA '10	AVO	
5437	ADILSON ALVES PEREIRA	CARTERA DE IDENTIDADE	10.990.736-7	PR	5781	DIEGO ALVES PEREIRA	ALA A	05	LIGIA '10	IRMAO	
11648	ADIR JOSE INGLES DE LARA	CARTERA DE IDENTIDADE	-	PR	9480	CLEITON RODRIGUES DE LARA	ALA B	23	EDNA	PAI	
11675	ADIR JOSE INGLES DE LARA	CARTERA DE IDENTIDADE	-	PR	9485	CLEITON RODRIGUES DE LARA	ALA B	23	EDNA	PAI	
11782	ADRIANA FERREIRA SILVA	CARTERA DE IDENTIDADE	9.342.436-0	PR	8533	ALEX SANDER FERREIRA SILVA	ALA B	17	EDNA	MAE	
11727	ADRIANE SANTOS DE AMARAL	CARTERA DE IDENTIDADE	8.079.460-8	PR	9429	MAYCK DE AMARAL DE FREITAS	ALA B	29	LIGIA	MAE	
6609	AGURNALDO RIBEIRO DE LIMA	CARTERA DE IDENTIDADE	5.113.487-7	PR	6457	WESLEY ALEXANDER BUENO DE LIMA	ALA G	23	ELZA	PAI	
11817	ARI NOGUEIRA DE ARRUDA	CARTERA DE IDENTIDADE	-	PR	8572	PEDRO HENRIQUE MARTINS DE ARRUDA	ALA F	09	MARCIA 06/09	PAI	
11141	ALEANDRO FERREIRA	CARTERA DE IDENTIDADE	-	PR	9273	LEONARDON DE AGUIAR FERREIRA	ALA G	22	MARCIA '14	PAI	
11664	ALESSANDRA DA SILVA LIMA	CARTERA DE IDENTIDADE	-	PR	9553	ALEXANDRO SANTOS DA SILVA LIMA	ALA G	17	MARCIA 10/09	MAE	
11460	ALESSANDRA NATALINA MOREIRA	CARTERA DE IDENTIDADE	7.732.403-8	PR	7059	LUCAS DA SILVA MOREIRA	ALA C	41	CRY'S '5	MAE	
9289	ALICE MOREIRE COLACO PROENCA GOMES	CARTERA DE IDENTIDADE	13.055.366-4	PR	5458	ALCEU HAUARI NETO	ALA D	51	MARCIA	IRMAO	
11869	ALLES SANTOS DA SILVA	CARTERA DE IDENTIDADE	-	PR	8583	ALEXANDRO SANTOS DA SILVA	ALA G	17	MARCIA 10/09	PAI	
9533	AMANDA CONCEICAO DE OLIVEIRA RIBEIRO	CARTERA DE IDENTIDADE	10.580.811-9	PR	7528	PAULO ANTONIO DE OLIVEIRA RIBEIRO	ALA A	16	SUELÍ '2	IRMA	
2521	ANGELINA COSTA DOS SANTOS	CARTERA DE IDENTIDADE	-	PR	3377	DEIVESAR RODRIGUES COSTA	ALA F	06	SUELÍ '9	MAE	
11737	ANDERSON BENTO DA ALMEIDA	CARTERA DE IDENTIDADE	-	PR	8533	ANNY NEIST PEREIRA ALMEIDA	ALA H	02	CRY'S	PAI	
11849	ANDREA BATISTA DA COSTA	CARTERA DE IDENTIDADE	8.994.281-4	PR	8479	HENRIQUE BATISTA LIMA	ALA C	40	LIGIA	MAE	
3741	ANDREIA DA SILVA SOUZA	CARTERA DE IDENTIDADE	9.572.684-4	PR	5150	BRIAN BATISTA BRITO	ALA B	26	M. TERESA	IRMA	
4371	ANGELA DE FATIMA TEIXEIRA	CARTERA DE IDENTIDADE	9.965.133-4	PR	6306	ALLAN DA SILVA SANTANA	ALA E	02	LIGIA 06/09	IRMA	
11894	ANGELA DE SOUZA	CARTERA DE TRABALHO	4564245648	PR	8440	LAERTEZ ANNUNES SAUDANHA	ALA A	01	M. TERESA	TIA	
7054	ANGELINA DE SOUZA MENDES	CARTERA DE IDENTIDADE	5.313.446-3	PR	9750	OTAVIO MENDES DE OLIVEIRA	ALA D	54	CRY'S '10	AVO MATERNA	
11685	ANIRALDA ROSANGELA DE SOUZA RODRIGUES	CARTERA DE IDENTIDADE	6.263.236-4	PR	6952	VINICIUS RODRIGUES	ALA G	20	JEAN	MAE	
1733	ANTONIA MARTINS DUTRA	CARTERA DE IDENTIDADE	3.112.532-4	PR	9487	JOAO GABRIEL MARTINS CARDOSO	ALA B	22	CRY'S	AVO MATERNA	

Este documento não contém erros ou rascas.

Página 1

Impresso em 15/09/2015 às 10:15:45

7.3 RELATÓRIO DE SAÚDE MENTAL

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Relatório de Saúde Mental**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI		Unidade: CENSE CURITIBA		RELATORIOS GERENCIAIS			
				VISITAS			
				REFEIÇÕES			
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL			

Sistema mostra tela **Relatório de Saúde Mental**.

Campo:

- Unidade: Informar a unidade para pesquisa.

Após preencher o campo Unidade, clicar na para efetivar a pesquisa.

Em seguida, clicar no botão

Sistema gera em arquivo PDF o **Diagnóstico de Saúde Mental dos Adolescentes**.

7.4 LISTAGEM DE ADOLESCENTES

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Listagem de Adolescentes**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI			Unidade: CENSE CURITIBA	RELATORIOS GERENCIAIS			
				VISITAS			
				REFEIÇÕES			
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL			
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES			

Sistema mostra tela **Listagem de Adolescentes em Ordem Alfabética**.

Listagem de Adolescentes em Ordem Alfabética

Unidade: CENSE CURITIBA

Emitir **Voltar**

Campo:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.

Clicar no botão **Emitir**

Sistema gera em arquivo PDF a **Listagem dos Adolescentes por Ordem Alfabética**.

File Edit View Document Tools Window Help
ListagemAdole... | 1 / 4 | 85,4% | Find

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 82.810-140 CURITIBA - PR(41) 3386-3443

PARANÁ
ESTADO

Listagem de Adolescentes em Ordem Alfabética

Front.	Nome	Sexo	Data de Nascimento	Processo / Artigo	Tipo Processo	Comarca	Medida Socioeducativa	Reint.	Entrada	Tempo Aprendizado	PRA	Data Ult. Rel. Sugerida
5458	ALCEU HAJARI NETO	M	28/01/1998	0002786-21-2015.8.16.0003 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	SIM	26/08/2015	21 dias	NA	29/06/2015 - PROGRESSÃO
8583	ALEXSSANDRO SANTOS DA SILVA	M	12/01/2000	0002946-90-2015.8.16.0003 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	10/09/2015	6 dias	NA	-
8583	ALEXANDRE BARBOSA DA SILVA	M	30/12/1998	0002850-05-2012.8.16.0003 - NENHUM	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	12/08/2015	35 dias	NA	-
8513	ALEX BRIAN DA COSTA AMANCIO	M	17/12/1998	0017575-61-2015.8.16.0013 - ART. 302	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	05/08/2015	42 dias	NA	11/09/2015 -
8533	ALEX SANDER FERREIRA	M	02/09/1998	0002890-22-2015.8.16.0003 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	02/09/2015	14 dias	NA	-
8584	ALISSON MORAIS DA ROCHA	M	14/12/1997	0002946-90-2015.8.16.0003 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	10/09/2015	5 dias	NA	-
5508	ALLAN DA SILVA SANTANA	M	17/03/1998	0002356-93-2015.8.16.0013 - ART. 121	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	04/09/2015	12 dias	NA	05/02/2015 - MANUTENÇÃO
8424	ANDERSON RODRIGO DE CAMARGO MUHL	M	28/08/1998	0001791-04-2015.8.16.0183 - ART. 217	ORIGINAL	SAO JOAO - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	19/08/2015	28 dias	NA	-
8538	ANNY KEDSY PEREIRA	F	06/13/1998	0002851-07-2015.8.16.0003 - ART. 33	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	02/08/2015	14 dias	NA	-
5150	ANTONIANI BAYSTA BRITO	M	23/07/1998	0002854-11-2015.8.18.0023 - NENHUM	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	14/08/2015	33 dias	NA	15/07/2014 -
8230	BRUNO ELIAS CAMARGO DE LARA	M	21/09/1997	0001794-11-2011.8.18.0003 - NENHUM	EXECUÇÃO	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	27/08/2015	20 dias	NA	26/11/2014 -
8219	BRUNO KAKQUE FRANCA	M	10/07/1998	0019553-86-2015.8.16.0013 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	NAO	24/07/2015	54 dias	NA	31/08/2015 -
8072	CAMILA LOURENCO FRAGOSO	F	08/05/2001	0002463-49-2012.8.16.0183 - ART. 121, ART. 147	ORIGINAL	CURITIBA - PR	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	NAO	05/07/2015	73 dias	NA	-
8302	CARLOS EDUARDO FERREIRA DOS SANTOS	M	11/11/1997	0002463-85-2012.8.16.0003 - NENHUM	ORIGINAL	CURITIBA - PR	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	NAO	27/08/2015	20 dias	NA	26/06/2015 -
3377	CIRIO CESAR RODRIGUES COSTA	M	12/10/1999	0004438-40-2015.8.16.0031 - ART. 157	ORIGINAL	GUARAPUAVA - PR	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	SIM	12/08/2015	35 dias	NA	03/09/2015 - PROGRESSÃO
8488	CLAUDIO RODRIGUES DE LARA	M	15/08/1999	0002805-71-2015.8.16.0003 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	27/08/2015	20 dias	NA	-
8500	CRISTOFER ALEXANDRE ALVES DOS ANJOS	M	05/05/1999	0002275-46-2015.8.16.0013 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	28/08/2015	19 dias	NA	-
3870	DAVID SOGOY DE OLIVEIRA	M	12/12/1998	0002394-49-2015.8.16.0003 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	31/08/2015	16 dias	NA	03/02/2014 -
6437	DAVID WILLIAM DA CUNHA	M	25/09/1997	0011647-48-2015.8.16.0003 - ART. 33	ORIGINAL	SAO JOSE DOS PINHOS - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	18/08/2015	29 dias	NA	03/09/2015 -
5781	DIEGO ALVES PEREIRA	M	20/06/1998	0017870-37-2014.8.16.0033 - NENHUM	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	22/07/2015	56 dias	NA	26/08/2015 -
6039	DONISETE CELSO DOS SANTOS	M	24/12/1997	0002079-97-2015.8.16.0003 - NENHUM	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO	SIM	06/07/2015	72 dias	NA	06/05/2015 - PROGRESSÃO
7282	EDUARDO SANTOS DE SOUSA	M	18/09/2000	0002323-46-2015.8.16.0003 - ART. 157	ORIGINAL	CURITIBA - PR	ABRIGAMENTO PROVISÓRIO	NAO	16/07/2015	63 dias	NA	29/06/2015 -
5484	ELSEU RICHARD ALVES DOS ANJOS	M	31/03/1998	0002056-07-2015.8.16.0003 - NENHUM	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	07/08/2015	40 dias	NA	-
8277	EPERSON DOS SANTOS DE SOUZA	M	20/04/1998	0015709-65-2015.8.16.0003 - ART. 157	ORIGINAL	SAO JOSE DOS PINHOS - PR	INTERNAÇÃO	NAO	28/07/2015	20 dias	NA	19/08/2015 -
5646	EVERTON MARX PEREIRA DE OLIVEIRA	M	22/06/1998	0001525-41-2015.8.16.0003 - NENHUM	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	NAO	07/08/2015	40 dias	NA	01/07/2015 -
2833	FABRICIO BARROS LEAL	M	09/06/1999	0001825-27-2015.8.16.0003 - NENHUM	ORIGINAL	CURITIBA - PR	INTERNAÇÃO PROVISÓRIA	SIM	11/08/2015	36 dias	NA	18/06/2014 - MANUTENÇÃO

Este documento não contém emendas ou rasuras.

Página 1

Impresso em 15/09/2015 às 11:03:32

7.5 LISTAGEM POR ALA/CASA

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Listagem por Ala/Casa**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS	REFEIÇÕES	SAIR
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI Unidade: CENSE CURITIBA				RELATORIOS GERENCIAIS ► VISITAS ► REFEIÇÕES ► RELATORIO DE SAUDE MENTAL LISTAGEM DE ADOLESCENTES LISTAGEM POR ALA/CASA			
Unidade: CENSE CURITIBA							

Sistema mostra tela **Listagem de Adolescentes Ala/Casa**.

Listagem de Adolescentes por Ala/Casa

Unidade: CENSE CURITIBA	Emitir	Voltar
-------------------------	--------	--------

Campo:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.

Clicar no botão **Emitir**

Sistema gera em arquivo PDF a [Listagem de Adolescentes por Ala/Casa](#).

File Edit View Document Tools Window Help

ListagemQuart... [x]

1 / 8 85,4% Find

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 82.810-140 CURITIBA - PR (41) 3350-3443

Listagem de Adolescentes por Ala/Casa

ALA/CASA: ALA A

Alçamento	Nome	Data Nascimento	Processo / Artigo	Comarca	Int.	Kit	Técnico
01	LAUREZ ARJUNES SALDANHA	17/07/1999	0002698-29-2015.8.16.0003 - ART. 157	CURITIBA - PR	IP		M. TEREZA
02	LUCAS PEREIRA DE SOUZA	24/01/1999	0021125-77-2015.8.16.0015 - ART. 33	CURITIBA - PR	IP		MARCIA
03	JOAO GABRIEL MORGANA ALVES PEREIRA	17/01/1999	0020284-12-2014.8.16.0003 - ART. 5	CURITIBA - PR	IP		MARCIA
04	WILLIAM IVAIR FURLAN	19/09/1998	0002060-11-2014.8.16.0003 - ART. 121	CURITIBA - PR	IP		LIGA 18/08
05	DIEGO ALVES PEREIRA	20/02/1998	0017970-37-2014.8.16.0035 - ART. 5	CURITIBA - PR	IP		LIGA *19
06	JONATHAN VINICIUS BOAVENTURA WIANOSKI	11/01/1999	0004078-22-2014.8.16.0003 - ART. 5	CURITIBA - PR	IP		EDNA
07	LUIS GABRIEL FRANCO DA ROSA	09/11/1998	0002579-49-2015.8.16.0003 - ART. 157	CURITIBA - PR	IP		MARCIA
10	RAUL ROGERIO DE PAULA	25/03/1999	0009485-98-2014.8.16.0038 - ART. 157	FAZENDA RIO GRANDE - PR	IP		M. TEREZA/16
11	LUAN GOMES DE ARAUJO	30/12/1997	0002811-93-2015.8.16.0121 - ART. 121, ART. 132, ART. 133, ART. 134, ART. 135, ART. 136	NOVA LONDRINA - PR	IP	28	MARCIA '9
12	EVERTON MAIA PEREIRA DE OLIVEIRA	23/09/1998	0002514-11-2015.8.16.0003 - ART. 5	CURITIBA - PR	IP		M. TEREZA
13	JACKSON SANTOS VIDAL	02/07/2001	0021517-70-2015.8.16.0013 - ART. 157	CURITIBA - PR	IP		EDNA
14	WELLINGTON HENRIQUE SENE TEIXERA	29/08/1997	0002751-28-2015.8.16.0003 - ART. 5	CURITIBA - PR	IP	32	LIGA
15	WESLEY RAFAEL ESTEVES DO SANTOS	05/07/2000	0002696-57-2015.8.16.0003 - ART. 157	CURITIBA - PR	IP		CRYSTAL
16	PAULO ANTONIO DE OLIVEIRA RIBEIRO	26/09/2000	0002970-55-2014.8.16.0003 - ART. 12	CURITIBA - PR	IP		SUELIN

Total de Adolescentes: 14

Este documento não contém emendas ou rasuras.

Página 1

Impresso em 15/09/2015 às 11:11:36

7.6 RETORNO DE ADOLESCENTES

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Retorno de Adolescentes**.



Sistema mostra tela **Listagem de Adolescentes que Entraram/Retornaram para Unidade**.

Listagem de Adolescentes que Entraram/Retornaram para Unidade

Unidade: CENSE CURITIBA

* **Motivo do Retorno:** Selecionar Todos

* **Data Inicial de Entrada:**

* **Data Final de Entrada:**

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Emitir **Voltar**

Campos:

- **Unidade:** Campo preenchido automaticamente.
- **(*) Motivo do Retorno:** Selecionar o motivo do retorno do adolescente.
- **Todos:** Selecionar essa opção para que sejam listados todos os motivos de retorno.
- **(*) Data Inicial de Entrada:** Informar a data inicial de entrada do adolescente.
- **(*) Data Final de Entrada:** Informar a data final de entrada do adolescente.

Listagem de Adolescentes que Entraram/Retornaram para Unidade

Unidade:	CENSE CURITIBA	
* Motivo do Retorno:	DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA	<input type="checkbox"/> Todos
* Data Inicial de Entrada:	01/09/2015	
* Data Final de Entrada:	11/09/2015	
<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Voltar"/>		

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Após preenchimento dos campos clicar no botão **Emitir**

Sistema gera em arquivo PDF o resultado da pesquisa solicitada.

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310
62.810-140 - CURITIBA - PR (41) 3366-3443

PARANÁ
SISTEMA DE EDIÇÃO

Listagem de Adolescentes que Entraram na Unidade

Motivo de Entrada: DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA

Nome	Origem Adolescente	Data Hora Ocorrência	Descrição Ocorrência	Destino Adolescente	Número Docto	Prontuário
BRUNO ELIAS CAMARGO DE LARA	VARA DE ADOLESCENTES EM CONFLITO COM A LEI DE CURITIBA	02/09/2015 10:25	ADOLESCENTE DEU ENTRADA NO CENSE MARCA NA NOITE 27.08.2015 E PERMANECENDO POR 05 DIAS TRANSFERIDO EM 03.09.2015 PARA CENSE CURITIBA EM CUMPRIMENTO A M.B.A. DESTA CAPITAL, EM 03.09.2015 RECEBEU MEDIDA DE DESCUMPRIMENTO POR 90 DIAS.	CENSE CURITIBA	E929/2015	6230

Total de adolescentes de DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA: 1

Este documento não contém emendas ou rasuras. | Página 1 | Impresso em 15/09/2015 às 11:23:03

7.7 SAÍDA DE ADOLESCENTES

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Saída de Adolescentes**.



Sistema mostra tela **Listagem de Adolescentes que Saíram da Unidade**.

Listagem de Adolescentes que Saíram da Unidade

Unidade:	CENSE CURITIBA	
* Motivo da Saída:	<input type="button" value="Selecionar"/>	<input type="checkbox"/> Todas
<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Voltar"/>		
(*) Campo de preenchimento obrigatório.		

Campos:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.
- (*) Motivo da Saída: Selecionar o motivo da saída do adolescente.
- Todas: Selecionar essa opção para que sejam listados todos os motivos de saída.

Em seguida, clicar no botão



Sistema gera em arquivo PDF com a [Listagem de Adolescentes que Saíram da Unidade](#).

Nome	Data Hora Ocorrência	Descrição Ocorrência	Origem Adolescente	Número Documento	Prioritário
ALISSON FAGUNDES MARTIMIANO	09/09/2014 14:00	TRANSFERIDO PARA CT ESPERANÇA - PIRACUARA	CENTRAL DE VAGAS - SEDS	340/2014	5584
ANA MARIA GOMES FERREIRA BARROS	21/05/2013 08:52	encaminhada para CERVIN em Rolândia - PR	CENTRAL DE VAGAS	1232/13	1516
CLAUDEMIR DE SIQUEIRA	04/04/2013 12:01	CT - ESPERANÇA PIRACUARA	CENTRAL DE VAGAS	779/13	274
GABRIEL GOMES	21/05/2013 08:48	Ofício da 3ª Vara nº 133/013 de 15.05.2013	CENTRAL DE VAGAS	1254/13	1517
GABRIEL LUIZ CARDOSO	08/07/2015 09:00	ENCAMINHADO PARA A COM. TERAP. MATERNAL - MATERNA	UTPCASEDS	143/2015	8022
LEONARDO DE SOUZA	01/06/2015 14:00	ENCAMINHADO PARA TRATAMENTO A TOXICÓMANOS NA ASSOCIAÇÃO COMUNIDADE FONTE DE MISERICÓRDIA NA CIDADE DE ALMIRANTE TAMANDARÉ	VARA DE ADOLESCENTES EM CONFLITO COM A LEI DE CURITIBA	E436/2015	4161
LUAN VINICIUS DE OLIVEIRA	23/04/2013 08:48	CERVIN - Centro de Recuperação Vida Nova Rolândia - PR.	CENTRAL DE VAGAS	957/13	1128
LUIZ ANDRE DA SILVA MARTINS	05/04/2013 16:58		CENTRAL DE VAGAS	763/13	263
MATHEUS AUGUSTO PEREIRA FAGUNDES	30/03/2015 16:00	TRANSFERIDO DO HOSPITAL SAN JULIAN PARA A COMUNIDADE TERAPEUTICA ESPERANÇA EM PIRACUARA - PR	UTPCASEDS - Unidade Téc. da Política da Criança e do Adolescente	035/2015	5264
RAYANA BRENDI DOS SANTOS	25/04/2013 10:52		CENTRAL DE VAGAS	1029/2013	1220

Total de adolescentes de COMUNIDADE TERAPEUTICA: 10

Este documento não contém emendas ou rasuras. Página 1 Impresso em 15/09/2015 às 11:33:06

7.8 RECEPÇÃO UNIFICADA

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Recepção Unificada**.

Sistema mostra tela **Listagem de Adolescentes na Recepção e Triagem e Internação Provisória**.

Listagem de Adolescentes na Recepção e Triagem e Internação Provisória

Unidade:	CENSE CURITIBA
<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Campo:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.

Clicar em

Sistema gera em arquivo PDF com a [Listagem de Recepção e Triagem, Internação Provisória e Totais](#).

File Edit View Document Tools Window Help
RelatorioRecep... |

1 / 5 85,4% Find

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIVOLIO DE SOUZA, 1310
52.910-140-CURITIBA - PR (41) 3386-3443

PARANÁ

Listagem de Recepção e Triagem

ADOLESCENTE INTERNADO NO HOSPITAL

Masculino

Pronunciado	Nome	Idade	Técnico	Processos	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
8148	KAWA MATHEUS MARTINS	18	ANA	0002215-94-2015.8.16.0003	15/07/2015	15/07/2015	CURITIBA/PR	65
1610	THIAGO HENRIQUE DE MELLO	15	ELZA	0001501-08-2015.8.16.0003	20/07/2015	11/08/2015	CURITIBA/PR	60
3377	EIRO CESAR RODRIGUES COSTA	15	SUELÍ '9	0014338-40-2015.8.16.0031	12/08/2015	13/08/2015	GUARAPUAVA/PR	37

Total de Adolescentes: 3

Feminino

Pronunciado	Nome	Idade	Técnico	Processos	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
7248	SCHEILA DA SILVA BERNARDO	17	JEAN ELZA ANA	0001550-78-2015.8.16.0003	25/08/2015	25/08/2015	CURITIBA/PR	24

Total de Adolescentes: 1

AGUARDA APRESENTAÇÃO

Masculino

Pronunciado	Nome	Idade	Técnico	Processos	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
8593	YAGO YOHANN MAK GREGOR PERES SANTOS	15			10/06/2015			8
8504	MATEUS DE OLIVEIRA PETROLINI	17			11/06/2015			7
8595	THIAGO EDUARDO MARIANO CANDIDO	17			11/06/2015			7

Total de Adolescentes: 3

AGUARDA COMUNIDADE TERAPEUTICA

Masculino

Pronunciado	Nome	Idade	Técnico	Processos	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
7262	EDVALDO SANTOS DE SOUSA	15	Rosane CRY'S '1	0002222-99-2015.8.16.0003	15/07/2015	15/07/2015	CURITIBA/PR	05

Total de Adolescentes: 1

AGUARDA SEMILIBERDADE

Masculino

Pronunciado	Nome	Idade	Técnico	Processos	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
8214	BRUNO KAIQUE FRANCA	17	SUELÍ '2	0019483-80-2015.8.16.0013	24/07/2015	24/07/2015	CURITIBA/PR	56
8216	LUCAS ARIEL MADEIRA DE OLIVEIRA	17	EDNA '1	0002324-11-2015.8.16.0003	24/07/2015	24/07/2015	CURITIBA/PR	56
7941	RAPHAEL BOMFIM DA SILVA	17	M. TERESA '1	0019584-71-2015.8.16.0013	24/07/2015	25/07/2015	CURITIBA/PR	56

Este documento não contém emendas ou resuras. Página 1 de 5 Impresso em 17/09/2015 às 10:18:28"

Listagem dos Adolescentes na Internação Provisória

File Edit View Document Tools Window Help
RelatorioRecep... [x]

2 / 5 85,4% Find

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310
62.810-140CURITIBA - PR (41) 3365-3443



Prontuário	Nome	Idade	Técnico	Processo	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
6273 LEANDERSON AGUIAR FERREIRA	15 MARCIA '4	0002444-54.2015.8.16.0003	31/07/2015	31/07/2015	CURITIBA/PR		49	
6298 LUCAS GOMES DA SILVA COSTA	16 Rosane SUELII '1	0019683-86.2015.8.16.0003	03/08/2015	03/08/2015	CURITIBA/PR		48	
6299 LUIAN RODRIGUES	17 EDNA	0002444-54.2015.8.16.0003	24/08/2015	24/08/2015	CURITIBA/PR		20	
3940 MATEUS WILLIAN DA COSTA ZARAMELLA	18 JEAN ELZA	0000356-77.2014.8.16.0003	21/08/2015	24/08/2015	CURITIBA/PR		28	
7539 KENIS RODRIGUES RAMOS	16 JEAN	0001797-59.2015.8.16.0003	26/08/2015	31/08/2015	CURITIBA/PR		23	
5202 CARLOS EDUARDO FERREIRA DOS SANTOS	17 JEAN ELZA ANA	0002463-85.2012.8.16.0003	27/08/2015	31/08/2015	CURITIBA/PR		22	

Total de Adolescentes: 8

AGUARDA SEMILIBERDADE NA FAMÍLIA
MASCULINO

Prontuário	Nome	Idade	Técnico	Processo	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
5727 LUIZ HENRIQUE DE LIMA BRAGA	18			0002461-94.2014.8.16.0003	04/06/2015	07/06/2015	CURITIBA/PR	14

Total de Adolescentes: 1

DM - DECISÃO JUDICIAL NÃO INFORMADA
MASCULINO

Prontuário	Nome	Idade	Técnico	Processo	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
2549 ABRAAO RODRIGUES DOS SANTOS	18			0002461-94.2014.8.16.0003	26/06/2015			44

Total de Adolescentes: 1

MEDIDA DISCIPLINAR
MASCULINO

Prontuário	Nome	Idade	Técnico	Processo	Apreensão	Sentença	Comarca	Dias Permanência
2512 LUCAS RODRIGUES MARIN	18 MARCIA '6			0002398-65.2015.8.16.0003	28/07/2015	28/07/2015	CURITIBA/PR	61
2510 JOAO GABRIEL MOREIRA ALVES PEREIRA	16 MARCIA			0002605-19.2015.8.16.0003	10/08/2015	10/08/2015	CURITIBA/PR	39

Total de Adolescentes: 2

Listagem dos Adolescentes na Internação Provisória

INTERNAÇÃO PROVISÓRIA
MASCULINO

Prontuário	Nome	Idade	Técnico	Processo	Comarca	Apreensão	Entrada	Previsão Saída	Dias Permanência
8313 ALEX BRIAN DA COSTA AMANICO	18 EDNA '8			001758-91.2015.8.16.0013	CURITIBA/PR	05/08/2015	05/08/2015	18/09/2015	44
4285 LUAN GOMES DE ARAUJO	17 MARCIA '9			0002381-83.2015.8.16.0121	NOVA LONDRINA/PR	06/08/2015	12/09/2015	19/09/2015	43

Este documento não contém emendas ou rasuras.

Página 2 de 5

Impresso em 17/09/2015 às 10:18:29

Totais

File Edit View Document Tools Window Help
RelatorioRecep... [x]

2 / 5 85,4% Find

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA PASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310
62.810-140CURITIBA - PR (41) 3365-3443



Prontuário	Nome	Idade	Técnico	Processo	Comarca	Apreensão	Entrada	Previsão Saída	Dias Permanência
6062 WILLIAN ALEXANDER BENTO BIGAS	17 SUELII			0003797-59.2014.8.16.0003	CURITIBA/PR	10/08/2015	10/08/2015	08/10/2015	39
6363 ALEXANDRE BARBOSA DA SILVA	18 LUIZA			0002355-55.2012.8.16.0003	CURITIBA/PR	12/08/2015	12/08/2015	09/11/2015	37
6570 LEONARDO GUSTAVO PERERA DOS SANTOS	18 EDNA			0002386-41.2014.8.16.0003	CURITIBA/PR	15/08/2015	18/08/2015	16/09/2015	31
6230 BRUNO ELIAS CAMARGO DE LARA	17 SUELII 03.09			0001754-11.2011.8.16.0003	CURITIBA/PR	27/08/2015	02/09/2015	24/11/2015	22

Total de Adolescentes: 12

FEMININO

Prontuário	Nome	Idade	Técnico	Processo	Comarca	Apreensão	Entrada	Previsão Saída	Dias Permanência
6426 AIANA CAROLINA DE JESUS KROGER	12 MARCIA 26.08			0000436-07.2015.8.16.0003	CURITIBA/PR	18/08/2015	18/08/2015	16/11/2015	30

Total de Adolescentes: 1

Totais

TOTAL ADOLESCENTE INTERNADO NO HOSPITAL	4
TOTAL AGUARDA APRESENTAÇÃO	3
TOTAL AGUARDA COMUNIDADE TERAPEUTICA AFASTADA	1
TOTAL AGUARDA SEMILIBERDADE	9
TOTAL AGUARDA SEMILIBERDADE NA FAMILIA	1
TOTAL DM - DECISAO JUDICIAL NAO INFORMADA	1
TOTAL MEDIDA DISCIPLINAR	2
TOTAL INTERNAÇÃO PROVISORIA	58
TOTAL DESCUMPRIMENTO DE MEDIDA	4
TOTAL GERAL	98

Este documento não contém emendas ou rasuras.

Página 5 de 5

Impresso em 17/09/2015 às 10:18:29

7.9 DOCUMENTOS

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Documentos**.



Sistema mostra tela **Listagem de Documentos dos Adolescentes**.

The screenshot shows a page titled "Listagem de Documentos dos Adolescentes". It has a search bar labeled "Unidade: CENSE CURITIBA" and two buttons at the bottom right: "Emitir" and "Voltar".

Campo:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.

Clicar em **Emitir**

Sistema gera em arquivo PDF com a **Listagem de Documentos**.

File Edit View Document Tools Window Help

ListagemDocu... | Find

85,4% / 3

Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos
Sistema de Medidas Socioeducativas
CENSE CURITIBA
RUA FASTOR MANOEL VIRGILIO DE SOUZA, 1310 82.810-140 CURITIBA - PR (41) 3366-3443

PARANÁ
 GOVERNO DO PARANÁ

Listagem de Documentos

Prontuário	Nome do Adolescente	Dias Aprendido	Certidão de Nascimento	Carteira de Identidade	CPF	Carteira de Trabalho
2549	ABRAAO RODRIGUES DOS SANTOS	84	062461 01 55 1999 1100247 125 0046796 15	13.730.60-0		
8543	ALCIR ALVES DA SILVA	23	062461 01 55 1999 1100247 125 0046796 15	13.828.25-1	114.082.139-31	
8563	ALICE CESARIO SANTOS DA SILVA	9	062461 01 55 1999 1100247 125 0046796 15	13.828.25-1		
8363	ALEXANDRE BARBOSA DA SILVA	37	062479 01 55 1988 1100012 115 0090230 63	13.835.230-6	064.009.756-33	
8313	ALEX BRIAN DA COSTA AMANCIO	44	30/ 05	13.575.163-4	115.254.079-01	
8551	ALICE ANDERSON FERREIRA SILVA	16	062461 01 55 1999 1100247 125 0046796 15	13.804.601-4		
8554	ALICE TISSON VIEIRA DA ROCHA	9	062461 01 55 1999 1100247 125 0046796 15	13.804.601-4		
5302	ALLAN DA SILVA SANTANA	14	06052 45	12.614.244-7	105.628.249-52	2378918
8424	ANDERSON RODRIGO DE CAMARGO MUHL	30	062461 01 55 1999 1100247 125 0046796 15	13.504.482-2	068.441.269-75	
8538	ANDRE KEIY PEREIRA ALMEIDA	16	062461 01 55 1999 1100247 125 0046796 15	13.828.25-1		
5192	ANDREIA MARIA DA SILVA	35	063346 01 55 1988 1100223 041 0909067 58	13.828.25-1	108.098.709-05	4318216
6230	BRUNO ELIAS CAMARGO DE LARA	22	062461 01 55 1999 1100223 144 0942015 74	12.725.205-5	065.376.955-07	
8219	BRUNO VAQUE FRANCA	66	45/ 69	13.168.816-1	104.002.230-10	1311872
8072	CAMILA LOURENCO FRAZOGO	14/ 51				
8552	CARLOS EDUARDO RODRIGUES DOS SANTOS	22	062449 01 55 1999 1100247 144 0923356 11	12.586.304-4	103.339.599-47	
3377	CIRIO CESAR RODRIGUES COSTA	37	000000 00 00 0058 0 00369 358 3003855 34	13.757.417-0	013.254.900-56	9890265
8486	CLEITON RODRIGUES DE LARA	22		13.302.324-0		
8502	CRISTOFER ALEXANDRE APARECIDO GONCALVES	21		13.842.363-2	107.668.350-92	
8517	DAIRON RODRIGUES DA SILVA	19	062461 01 55 1999 1100247 125 0046796 15	13.828.25-1		
6437	DAVID WILLIARD DA CUNHA	31	517/ 78	13.292.482-2	114.385.619-89	
5781	DEIGO ALVES PEREIRA	58	06244 00 15 5109 8 10023 900 8090210 53	10.960.735-2		
6038	DONISETE CELSO DOS SANTOS	74	471/ 13	10.568.865-3	104.056.259-01	7386557
7250	EDUARDO VIEIRA DE LIMA	65	447/ 03	10.447.711-2	108.688.940-64	
5464	ELISEU RICARDO VIEIRAS DOS ANJOS	42		14.338.638-4		
8277	ERICK DOS SANTOS DE SOUZA	82	043/ 77			
5864	EVERTON MAR PEREIRA DE OLIVEIRA	42	602/ 24	12.861.464-1	103.680.219-93	06938620040
2826	FABRICIO BARBOSA	38	047/ 44	13.946.221-1	114.162.879-58	80055000040
4744	FABRIZIO VIEIRA DA ROSA	26	064442 01 55 2001 110009 330 0041620 33	13.610.282-6	104.330.450-22	
8586	FELIPE NASCIMENTO FABRICO	8				
2162	GABRIEL CANDIDO	9	0684178 01 55 1997 110009 040 000915 15	13.620.702-5	110.707.049-03	79973300040
6832	GABRIEL DOS SANTOS GOMES	9	0729/ 21	10.614.630-4		
4476	GABRIEL FERREIRA DA SILVA	22	00.310/1732 90	13.828.25-1		
8416	HUDISON NOUQUEIRA	31		14.342.005-8	116.120.822-97	
8428	IAGO JORGE SAGAS PEREIRA	30	670/ 92	12.735.826-5	100.750.749-74	0679007
8386	JACOBSON SANTOS VIDAL	35	0079/ 23			
8479	JAVIER VIEIRA DA SILVA	21	173/ 42	13.481.397-2	105.436.236-73	
9487	JOAO GABRIEL MARTINS SARDAIGNA	22	150/ 15	12.952.046-3	114.838.940-10	7400257
2510	JOAO GABRIEL MOREIRA ALVES PEREIRA	39	338/ 21			
7727	JOAO PAULO SILVA DOS SANTOS	65	226/ 46	13.470.616-9	101.281.859-58	

* EP = EM PROVIDÊNCIA

Este documento não contém emendas ou rasuras.

Página 1 Impresso em 17/09/2015 às 10:26:32

7.10 DISCIPLINAS

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Disciplinas**.



Sistema mostra tela **Listagem de Disciplinas dos Adolescentes**.

This screenshot shows a search form titled 'Listagem de Disciplinas dos Adolescentes'. It has a single input field labeled 'Unidade' containing the value 'CENSE CURITIBA'. Below the input field are two buttons: 'Emitir' (highlighted with a blue border) and 'Voltar'.

Campo:

- Unidade: Campo preenchido automaticamente.

Clicar em **Emitir**

Sistema gera em arquivo PDF com a **Listagem de Disciplinas**.

Prontuário	Nome do Adolescente	Dias Apreendido	Disciplina	Situação	Data Situação
6039	DONISETE CELSO DOS SANTOS	72	MATEMÁTICA	MATRICULADO(A)	10/10/2014
			CIÊNCIAS	MATRICULADO(A)	09/02/2015
			EDUCAÇÃO FÍSICA	MATRICULADO(A)	10/10/2014
			ARTE	MATRICULADO(A)	10/10/2014
			MATEMÁTICA	MATRICULADO(A)	20/07/2015
			EDUCAÇÃO FÍSICA	MATRICULADO(A)	20/07/2015
			ARTE	MATRICULADO(A)	20/07/2015
7262	EDVALDO SANTOS DE SOUSA	64	MATEMÁTICA	MATRICULADO(A)	18/08/2015
			EDUCAÇÃO FÍSICA	MATRICULADO(A)	18/08/2015
			ARTE	MATRICULADO(A)	18/08/2015
5464	ELISEU RICHARD ALVES DOS ANJOS	40	ARTE	MATRICULADO(A)	10/08/2015
			MATEMÁTICA	MATRICULADO(A)	10/08/2015
			EDUCAÇÃO FÍSICA	MATRICULADO(A)	10/08/2015
8277	ERICK DOS SANTOS DE SOUZA	51	MATEMÁTICA	MATRICULADO(A)	10/08/2015
			LEM - INGLÊS	MATRICULADO(A)	10/08/2015
			EDUCAÇÃO FÍSICA	MATRICULADO(A)	10/08/2015
			ARTE	MATRICULADO(A)	10/08/2015
5846	EVERTON MAIK PEREIRA DE OLIVEIRA	40	LÍNGUA PORTUGUESA	MATRICULADO(A)	12/08/2015
			ARTE	MATRICULADO(A)	12/08/2015
			GEOGRAFIA	MATRICULADO(A)	12/08/2015
			EDUCAÇÃO FÍSICA	MATRICULADO(A)	12/08/2015
2830	FABRÍCIO BARROS LEAL	36	LEM - INGLÊS	MATRICULADO(A)	14/08/2015
			HISTÓRIA	CONCLUÍDO(A)	17/12/2013
434	FELIPE ALVES DA ROSA	24	FASE 1	MATRICULADO(A)	22/10/2014
			FASE 1	MATRICULADO(A)	28/08/2015
2189	GABRIEL CANDIDO	8	LÍNGUA PORTUGUESA	MATRICULADO(A)	30/10/2013
			EDUCAÇÃO FÍSICA	MATRICULADO(A)	30/10/2013
			ARTE	MATRICULADO(A)	30/10/2013
			LEM - INGLÊS	MATRICULADO(A)	30/10/2013
8479	HENRIQUE BATISTA LIMA	21	EDUCAÇÃO FÍSICA	MATRICULADO(A)	01/09/2015

7.11 AGENDAMENTO DE SAÍDAS

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Agendamento de Saídas**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI				RELATORIOS GERENCIAIS	
				VISITAS	
				REFEIÇÕES	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL	
				LITAGEM DE ADOLESCENTES	
				LITAGEM POR ALA/CASA	
				RETORNO DE ADOLESCENTES	
				SAIDA DE ADOLESCENTES	
				RECEPÇÃO UNIFICADA	
				DOCUMENTOS	
				DISCIPLINAS	
				AGENDAMENTO DE SAÍDAS	

Sistema mostra tela **Listagem de Agendamento de Saídas**.

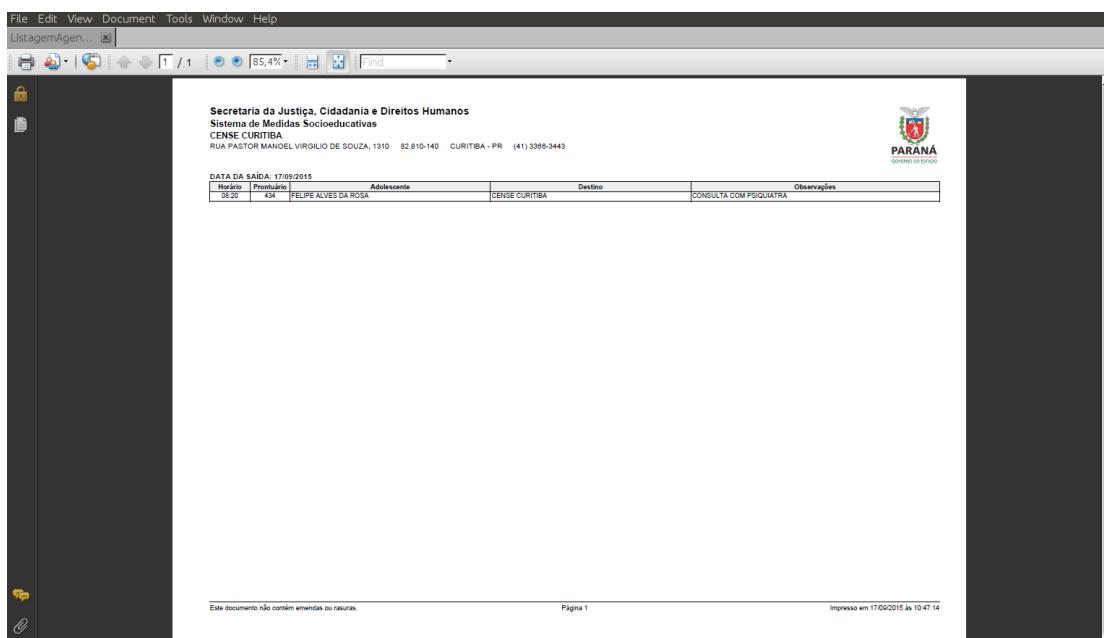
LISTAGEM DE AGENDAMENTO DE SAÍDAS

* Data inicial:	<input type="text" value="17/09/2015"/>	** Data final:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Voltar"/>			
(*) Campo de preenchimento obrigatório. (**) Se omitido, será considerada somente a data inicial.			

Campos:

- **(*)** Data Inicial: Sistema mostra data atual.
- **(**)** Data Final: Informar a data final.
- **Observação:** Se omitido o preenchimento desse campo, será considerada somente a data inicial.
- Após preenchimento do(s) campo(s) clicar no botão

Sistema gera em arquivo PDF com a **Listagem da(s) Saída(s) do(s) Adolescente(s)**.



7.12 AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS

No menu **RELATÓRIOS**, selecionar a opção **Agendamento de Transferências**.

ADOLESCENTES	VISITAS	CONTAGEM	CONSULTAS	RELATORIOS	TABELAS
Usuário: ELISABETE DO NASCIMENTO PONTONI		Unidade: CENSE CURITIBA		RELATORIOS GERENCIAIS	
				VISITAS	
				REFEIÇÕES	
				RELATORIO DE SAUDE MENTAL	
				LISTAGEM DE ADOLESCENTES	
				LISTAGEM POR ALA/CASA	
				RETORNO DE ADOLESCENTES	
				SAIDA DE ADOLESCENTES	
				RECEPÇÃO UNIFICADA	
				DOCUMENTOS	
				DISCIPLINAS	
				AGENDAMENTO DE SAÍDAS	
				AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS	

Sistema mostra tela **Listagem de Agendamentos de Transferências**.

LISTAGEM DE AGENDAMENTO DE TRANSFERÊNCIAS

* Data inicial: <input type="text" value="17/09/2015"/> <input type="button" value="..."/>	
** Data final: <input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	
<small>(*) Campo de preenchimento obrigatório. (**) Se omitido, será considerada somente a data inicial.</small>	
<input type="button" value="Emitir"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

Campos:

- (*) Data Inicial: Sistema mostra data atual.
- (**) Data Final: Informar a data final.

OBS.: Se omitido o preenchimento desse campo, será considerada somente a data inicial.

Após preenchimento do(s) campo(s) clicar no botão



Sistema gera em arquivo PDF com o Relatório de Agendamento de Transferências.

The screenshot shows a PDF document titled "Relatório de Agendamento de Transferências". The header includes the text "Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos" and "Sistema de Medidas Socioeducativas". It also features the logo of Paraná and the text "PERÍODO: 17/09/2015 a 17/09/2015". The main content table has the following columns: DATA, UNIDADE ORIGEM, UNIDADE DESTINO, OFÍCIO CV, COMARCA, PRONTUÁRIO, and NOME DO ADOLESCENTE. One row is shown with the values: 17/09/2015, CENSE CURITIBA, SEMILIBERDADE CURITIBA, 30372015, CURITIBA - PR, 5202, and CARLOS EDUARDO FERREIRA DOS SANTOS. At the bottom of the page, there is a note stating "Este documento não contém eranças ou rasuras.", a page number "Página 1 de 1", and a timestamp "Impresso em 17/09/2015 às 10:53:57".