#### PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ



### ESCOLA POLITÉCNICA NÚCLEO COMUM DAS ENGENHARIAS EIXO DE PROJETOS

# Termo de abertura Dispositivo de separação de lixo: Uma alternativa para reciclagem

**CURITIBA** 

2024

Daniel de Almeida Santos Bina
Eduardo Ferreira de Melo
Gabriel Almeida Fontes
Larissa Karine Moura de Lima
Pedro Augusto Gregarek

# Termo de abertura Dispositivo de separação de lixo: Uma alternativa para reciclagem

Projeto apresentado à disciplina de Projetos de Engenharia, Sexto Período dos cursos de Engenharia da Escola Politécnica da PUCPR. Orientado pelo professor Dalton Alexandre Kai.

#### SUMÁRIO

| 1. | DESCRIÇÃO DO PROBLEMA                               | 4  |
|----|---|----|
| 2. | JUSTIFICATIVA E CONTEXTO                            | 4  |
| 3. | DESCRIÇÃO DO PRODUTO                                | 4  |
| 4. | RESTRIÇÕES DO PROJETO                               | 5  |
| 5. | PLANO DE GERENCIAMENTO DE COMUNICAÇÃO               | 5  |
| 6. | CONTRATO DOS MEMBROS DO GRUPO                       | 6  |
|    | 6.1 REFERENTE ÀS RESPONSABILIDADES DE CADA MEMBRO   | 6  |
|    | 6.2 REGRAS PARA ENTREGAS DE DOCUMENTOS              | 7  |
|    | 6.3 REGRAS PARA DIVISÃO DE TAREFAS                  | 7  |
|    | 6.4 REGRAS PARA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS              | 7  |
|    | 6.5 REFERENTE ÀS CONSEQUÊNCIAS PARA MEMBROS QUE NÃO | 8  |
|    | REALIZARAM SUAS ATIVIDADES                          |    |
| 7. | ESTRUTURA DE DESDOBRAMENTO DE PROJETO (EDT)         | 8  |
|    | 7.1 PROJETO INFORMACIONAL                           | 8  |
|    | 7.2 PROJETO CONCEITUAL                              | 9  |
|    | 7.3 PROJETO DETALHADO                               | 10 |
|    | 7.4 CRONOGRAMA DO PROJETO                           | 12 |
|    | 7.5 FLUXOGRAMA EDT                                  | 12 |

#### 1. Descrição do problema.

No Brasil, as primeiras iniciativas destinadas à coleta seletiva de lixo começaram em 1986. Porém, segundo a Associação Brasileira de Empresas de Limpeza Pública e Resíduos Especiais (Abrelpe), apenas 30% dos brasileiros separam o lixo. Por isso, hoje em dia surgiram esteiras voltadas para a separação de lixo.

No entanto, em muitas regiões, essa tecnologia ainda não está disponível , dificultando a separação eficiente de resíduos mistos (metais, vidros e plásticos), o que impede uma reciclagem adequada e contribui para o aumento do desperdício e dos impactos ambientais.

#### 2. Justificativa e contexto

Um dispositivo de separação de materiais como metais, plásticos e vidros é crucial para proteger o meio ambiente, economizar recursos e melhorar a eficiência da reciclagem. Por isso, o objetivo inicial deste projeto será desenvolver um dispositivo utilizando uma tecnologia mais simples, e que tenha uma maior facilidade de chegar em lugares remotos. Assim, automatizando o processo de separação que é realizado de maneira manual.

Além disso, com esse dispositivos será possível ajudar a reduzir a quantidade de resíduos enviados incorretamente para aterros, a promover a reutilização de materiais e a atender às regulamentações ambientais. Além disso, contribuem para a economia ao gerar novas oportunidades de negócios e empregos na indústria de reciclagem.

#### 3. Descrição do produto

O produto é um dispositivo, cuja ideia inicial será uma esteira, de separação de materiais que utiliza sensores para identificar e classificar diferentes tipos de materiais, como metais, plásticos e vidros.

Cada tipo de material será detectado com precisão pelos sensores, permitindo uma separação eficiente e correta dos objetos. Isso garante que os materiais recicláveis sejam processados de maneira adequada, melhorando a qualidade da reciclagem e facilitando a gestão de resíduos.

A ideia de formato, ou funcionamento, do produto estará sujeita a mudanças no decorrer do projeto.

#### 4. Restrições do projeto

As principais restrições que a equipe pode encontrar durante o desenvolvimento do projeto, até o primeiro protótipo, estão listadas abaixo:

- **Custo:** Deve-se considerar o preço de cada componente, levando em conta os materiais e sensores de melhores custo-benefícios.
- **Prazo:** Cumprimento de todos os prazos propostos pela disciplina e acordados pela equipe.
- **Sustentabilidade:** O projeto deve considerar minimizar o impacto ambiental com o uso de energia e o descarte dos materiais ao fim da vida útil.
- **Legislação:** Seguir as normas ambientais, as de aquisição de materiais e ficar atento quanto a possíveis mudanças que elas podem sofrer
- **Riscos:** A segurança de todos que se envolverem no projeto deve, e será, garantida. Cada risco de cada atividade deverá ser levada em consideração. Assim como a segurança do usuário ao usar o dispositivo.
- **Tempo:** O primeiro protótipo deverá estar pronto até dia 12 de Novembro de 2024. O protótipo será uma versão em menor escala do projeto real.
- **Restrições do produto:** Elas serão melhor desenvolvidas após o levantamento dos requisitos do usuário. Onde teremos uma melhor ideia das dimensões e das necessidades do usuário.

#### 5. Plano de gerenciamento de comunicação

| Trabalho de<br>comunicação                              | Objetivo   | Frequência  | Meio                                   | Stakehoder                                     | formato                        |
|---|--|-------------|--|--|--------------------------------|
| Desenvolvimento<br>Do Projeto                           | Comunicação<br>do Grupo  | Diariamente | WhatsApp, email,<br>chamadas/reunioes  | Integrantes<br>do Grupo                        | Mensagem                       |
| Consultar os<br>clientes,<br>Relatorio de<br>desempenho | Coletar<br>feedback e<br>validar<br>requisitos                   | Mensal      | Entrevistas,<br>Formulários<br>onlines | Clientes<br>potenciais/<br>comunidade<br>local | Entrevistas e<br>Questionários |
| Alinhamento<br>com os<br>fornecedores                   | Assegurar a entrega de materiais e componentes dentro dos prazos | semanal     | Email, sac,<br>telefonemas,            | Fornecedores<br>de materiais                   | Documentos<br>formais          |
| Revisões de possíveis melhorias.                        | Feedbacks  | semanal     | Canvas, email                          | Professor                                      | email                          |

#### 6. Contrato de trabalho do grupo

#### 6.1. Referente às responsabilidades de cada membro

Eduardo Ferreira de Melo - Gerente da Etapa de Projeto Detalhado:

#### Responsabilidades:

- Garantir que as especificações dos componentes sejam finalizadas.
- Supervisionar a participação ativa de todos os membros nos testes e análises do protótipo.
- Contribuir para a documentação detalhada e ajustes necessários.
- Manter todos os membros alinhados com as metas e prazos estabelecidos.

Gabriel Almeida Fontes - Gerente da Etapa de Projeto Conceitual:

#### Responsabilidades:

- Definir as atividades principais e complementares para a concepção do produto.
- Supervisionar o desenvolvimento de alternativas e a seleção da concepção final em grupo.
- Assegurar a análise econômico-financeira do projeto.
- Garantir que a equipe esteja alinhada e participando ativamente das discussões e decisões.

Larissa Karine Moura de Lima - Gerente da Etapa de Projeto Informacional:

#### Responsabilidades:

- Garantir que cada membro esteja presente e realizando suas tarefas dentro do prazo definido.
- Supervisionar a coleta de informações e assegurar que as perspectivas dos clientes sejam consideradas.
- Coordenar a análise da concorrência e a transformação das necessidades dos clientes em requisitos de produto.

Daniel de Almeida Santos Bina e Pedro Augusto Gregarek - Membros do Desenvolvimento do Projeto:

#### Responsabilidades:

- Participar de todas as etapas do projeto, contribuindo ativamente em atividades como análise de concorrência, coleta de informações dos clientes, documentação, e definição dos requisitos de produto.
- Apoiar na geração de alternativas e na seleção da concepção final do produto.
- Colaborar nos testes e ensaios do protótipo, bem como no detalhamento do plano de manufatura.

#### 6.2. Regras para entrega de documentos

- Todos os documentos devem ser entregues pelo menos dois dias antes do prazo final para que todos os integrantes do grupo possam revisar.
- Revisões finais devem ser completadas até um dia antes do prazo final.
- Todos os documentos devem estar em formato em que todos possam/consigam ter acesso, conforme acordado pelo grupo.
- Toda e qualquer alteração no documento deve ser previamente avisada no meio de comunicação do grupo.
- Os documentos devem ser nomeados de forma clara e objetiva.

#### 6.3. Regras para divisão de tarefas

- As tarefas serão divididas de acordo com as habilidades e conhecimentos de cada membro.
- Tarefas adicionais ou imprevistas serão distribuídas em comum acordo do grupo.
- Todos os membros devem estar dispostos a ajudar uns aos outros, se necessário.
- Todos ajudarão em todas as atividades possíveis.

#### 6.4. Regras para resolução de conflitos

- Conflitos serão discutidos abertamente em reuniões de grupo, sempre fazendo o uso do bom senso, e tendo compreensão com as diferentes rotinas dos integrantes.
- Se algo não for possível resolver entre o grupo, será solicitado a ajuda/ opinião do professor/ orientador.
- O grupo se compromete a resolver conflitos de forma respeitosa e colaborativa.

### 6.5. Referente às consequências para membros que não realizam suas atividades

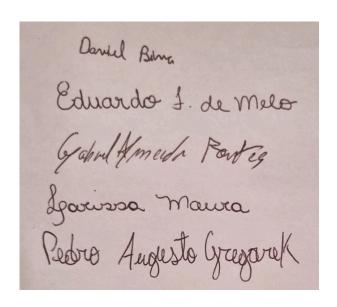
As consequências se iniciaram de maneira leve, e ficaram cada vez mais duras a cada ocorrência de ausência de ação do membro. Serão no total 4 ocorrências, o que ocorrerá em cada uma é explicado com mais detalhes abaixo.

**Primeira Ocorrência**: Advertência verbal e oportunidade de justificar o ocorrido e corrigir o comportamento.

**Segunda Ocorrência:** Reunião com o grupo para discutir a situação e definir quais medidas serão tomadas

**Terceira Ocorrência:** Comunicar o professor/orientador sobre a situação é possível redistribuição das responsabilidades do membro.

**Consequência Final:** Se o membro continuar a não cumprir suas responsabilidades, poderá ser removido do grupo, com a aprovação do professor.



#### 7. Estrutura de Desdobramento do Trabalho (EDT)

#### 7.1 Projeto Informacional

**Gerente da etapa - Larissa:** Garantir que cada membro se mostre presente realizando suas devidas tarefas e no prazo definido.

- Fatores de Influência / Stakeholders: Membros do desenvolvimento do projeto (Daniel, Eduardo, Gabriel, Larissa e Pedro), fornecedores dos materiais, comunidade local (entrevistados e possíveis clientes).
- Necessidades dos Clientes: Cada membro deve contribuir para a coleta de informações, garantindo que todas as perspectivas dos clientes sejam adequadamente consideradas e documentadas.
- Requisitos do Usuário (RU): Cada membro será responsável pela transformação da necessidade de seu entrevistado para os requisitos, mostrando uma linguagem mais adequada e sucinta para a equipe.
- Requisitos do Produto (RP): Coletivamente, serão decididos os parâmetros selecionados para o produto, usando uma linguagem mais técnica e específica para os Requisitos de Usuário e que sejam soluções para as necessidades estabelecidas.
- Análise da concorrência: Cada membro deverá fazer uma pesquisa individual e que em sequência será discutida coletivamente para comparação e desenvolvimento do produto, identificando produtos semelhantes e como são decididos RUs e RPs neste produto.
- Especificação do produto: A partir das informações reunidas pelas etapas anteriores, em grupo, serão analisadas e descritas as especificações necessárias para o desenvolvimento do produto.
- Riscos da Etapa: No projeto informacional, o maior risco envolve a má comunicação, tanto entre os integrantes do grupo quanto entre o cliente e a equipe, se houver dificuldade em passar com clareza os Requisitos do Usuário haverá falhas na resolução das necessidades. Além disso, a falha na pesquisa dos materiais pode ocasionar erros nas demais etapas do projeto.

#### 7.2 Projeto Conceitual:

**Gerente da etapa - Gabriel:** Garantir que cada membro se mostre presente realizando suas devidas tarefas, dentro dos prazos e participando ativamente nas decisões da equipe.

- **Estudo Funcional:** Gerente do Projeto Conceitual definirá qual atividade principal para ser executada e as atividades que ficarão de segundo plano como complemento para a principal.
- Geração de Alternativas: O grupo, utilizando os métodos aprendidos na disciplina e realizando pesquisas adicionais, desenvolverá alternativas dentro das restrições do projeto. Este processo visa criar soluções viáveis e inovadoras, assegurando que todas as opções sejam exploradas e avaliadas de acordo com os limites e requisitos estabelecidos.
- Concepção selecionada: Decisão selecionada em grupo dentre as opções na Geração de Alternativas.
- Reflexões sobre a concepção do produto: Momento de conversa em equipe e brainstorm para a reflexão do projeto, onde serão avaliados e decididos diversos fatores dentro da execução do projeto.
- Aprovação da concepção: Conversa do grupo com o professor da disciplina para a aprovação do projeto.
- Análise econômico financeiro: Etapa que serão vistos e analisados os diversos custos para a produção e realização do projeto, efetuando a análise da viabilidade econômica do produto.
- Riscos da Etapa: No projeto conceitual existem outros tipos de riscos presentes sendo eles a definição de forma errada das atividades principais e secundárias, geração de alternativas que não estejam ao alcance no âmbito financeiro e de conhecimento e a falta de conversas para equipe estar totalmente alinhada e com o mesmo objetivo. Se as atividades não forem bem priorizadas, o foco pode ser desviado para tarefas menos importantes, comprometendo o sucesso do projeto. Além disso, a falta de exploração de outras opções e o não cumprimento das restrições do projeto podem resultar em escolhas que não são as melhores possíveis.

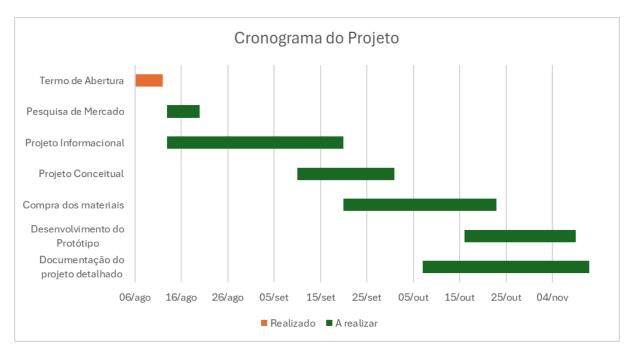
#### 7.3 Projeto Detalhado:

**Gerente da etapa - Eduardo:** Garantir que cada membro finalize as especificações dos componentes, participe ativamente dos testes e análises, e contribua para a documentação detalhada e ajustes

necessários, mantendo todos alinhados com as metas e prazos estabelecidos.

- Aprovação do protótipo: Atividade de realização do protótipo, onde serão conduzidos testes e ensaios laboratoriais e de campo com a participação de todos os membros da equipe.
- Finalização das Especificações dos Componentes: Seleção cuidadosa de componentes, com foco na máxima otimização, por meio de uma pesquisa detalhada das opções de materiais e custos.
- **Detalhamento do Plano de Manufatura:** Definição detalhada do processo e do local de fabricação do produto, incluindo a escolha das tecnologias, métodos e instalações de produção.
- Preparação da solicitação de investimento: A equipe discute para garantir que todos concordem com os valores propostos, buscando a máxima otimização dos custos durante a criação do primeiro protótipo. Após o desenvolvimento do produto e a definição do plano de manufatura, é elaborada uma solicitação de investimento, detalhando os custos projetados, o retorno esperado e as necessidades de financiamento para a produção em larga escala. Esse pedido formal de recursos pode ser direcionado a investidores, patrocinadores ou à administração da empresa.
- Riscos da Etapa: Essa etapa depende muito do sucesso das outras duas para que não haja tanta dificuldade comprometendo o projeto. Um dos riscos é o tempo, se a atividade for deixada de lado, pode ser que não haja tempo suficiente para terminar o protótipo. No detalhamento do plano de manufatura, a escolha inadequada de tecnologias e métodos pode levar a problemas na produção. Por fim, se houver falhas na seleção dos componentes ou na otimização de materiais e custos, isso pode resultar em um protótipo que não resolva as necessidades propostas no início.

#### 7.4 Cronograma do Projeto.



O cronograma está sujeito a alterações conforme o decorrer do projeto.

#### 7.5 Fluxograma EDT

EDT - Estrutura de Desdobramento do Trabalho

