

Documentação

SIAD

Sistema Integrado de Agendamento para Departamentos

Professor: Eliane Araujo

Equipe:

- Eduardo Henrique Silva
- Gabriel Almeida
- Gustavo Santos
- João Pedro Barbosa
- Matheus Araújo
- Rafael Azevedo

1. Contextualização

1.1. A problemática

Em uma instituição acadêmica tempo é um recurso bastante valioso. Docentes, discentes e técnicos administrativos possuem calendário e prazos muito apertados para realizar suas atividades. Essa problemática tende a ficar mais caótica durante certas épocas do ano acadêmico, devido a eventos específicos que demandam um esforço extra de todas as partes.

Um exemplo bastante comum desses eventos são os períodos de matrícula e ajustes de matrículas. De um lado, o coordenador tem que dividir o seu tempo entre resolver problemas relativos às cadeiras que estão sendo ofertadas e atender os alunos que têm problemas relativos às suas respectivas matrículas. Por outro lado, os alunos ficam divididos entre assistir aula e ficar esperando em filas longas na porta de suas coordenações esperando para ser atendido, onde nem mesmo sabe se vai ou não ser atendido.

1.2. Impacto

Docentes e técnicos administrativos que prestam atendimento e alunos que necessitam de atendimento acabam tendo que recorrer a métodos nada dinâmicos e intuitivos para gerenciar e realizar seu agendamentos diários. Essa métodos vão do mais arcaico, como agenda física, ao mais moderno, como bloco de notas ou agendas digitais. Porém o maior problema desses métodos é a necessidade da interação humana para gerenciá-los.

1.3. A proposta de solução

Com um sistema de agendamento os Docentes, discentes e técnicos administrativos terão uma possibilidade de maior controle sobre seus agendamentos de maneira fácil e intuitiva. O sistema de agendamento vai permitir que docentes e técnicos administrativos crie e gerencie departamentos virtuais que poderão prestar atendimentos ao alunos. O sistema vai permitir que os alunos possam fazer agendamento e gerenciá-los.

2. Features

Neste tópico será descrito as features que o SIAD será capaz de realizar.

2.1. Cadastro

O cadastro no aplicativo será realizado pelas coordenações e departamentos que farão uso do aplicativo. Essa medida facilitará o uso por parte dos alunos e dará um controle aos departamento sobre quem pode usar o app para fazer o agendamento.

2.2. Login

2.2.1. Primeiro Login

O primeiro login na plataforma será feito usando a matrícula como login e o CPF como senha. Ao fazer o login o usuário será redirecionado para o uma tela onde irá cadastrar sua senha pessoal e intransferível.

Login

Bem Vindo

Matrícula

CPF

Entrar

Figura 1 - Tela de alteração de senha

2.2.2. Demais login

Após ter sido feito o primeiro login os próximos logins serão feitos usando a matrícula e a senha cadastrada.

Login

Bem Vindo
de volta!

Matrícula

Senha

Entrar

Figura 2 - Tela de Login padrão

2.3. Fazer Agendamento

Para fazer o agendamento, um aluno vai selecionar um dos departamentos que ele que pretende ter atendimento, selecione um horário de atendimento, o motivo e uma breve

descrição do motivo. Se ele for elegível para aquele departamento o agendamento será feito.

Um aluno é elegível, se sua matrícula é aceita para o departamento alvo. Por exemplo, não faz sentido um aluno de Engenharia Elétrica querer atendimento na coordenação de Geografia.

Os horários de agendamentos são disponibilizados e controlados pelos departamentos que farão uso do aplicativo.

Departamentos

Departamentos cadastrados

Departamento de computação
Bloco CT

Departamento de elétrica
Bloco CT

Departamento de música
Bloco BE

Departamento de letras
Bloco AA

Departamento de enfermagem
CCBS

Departamento de história
Bloco BH

Departamento de matemática
Bloco CX

Home

Agendamentos

Perfil

Histórico

Realizar Agendamento

Departamento de Letras
Bloco CT

Selecione o horário para agendamento:

08:00

09:00

10:00

11:00

14:00

15:00

16:00

17:00

Selecione o tipo de agendamento:

Selecionar

Deixe uma breve descrição sobre o que se trata para agilizar seu processo:

>Lorem ipsum dolor....

Agendar

Realizar Agendamento

Departamento de Computação
Bloco CT

Selecione o horário para agendamento:

08:00

09:00

10:00

11:00

14:00

15:00

16:00

17:00

Selecione o tipo de agendamento:

Selecionar

Deixe uma breve descrição sobre o que se trata para agilizar seu processo:

>Lorem ipsum dolor....

Agendar

Figura 3 - Telas de Agendamento.

2.4. Acompanhar Agendamento

Um aluno poderá acompanhar os agendamentos que fez nos departamentos da Universidade. Ao Abrir um agendamento, poderá visualizar algumas informações adicionais e poderá desmarcar caso, ache necessário.

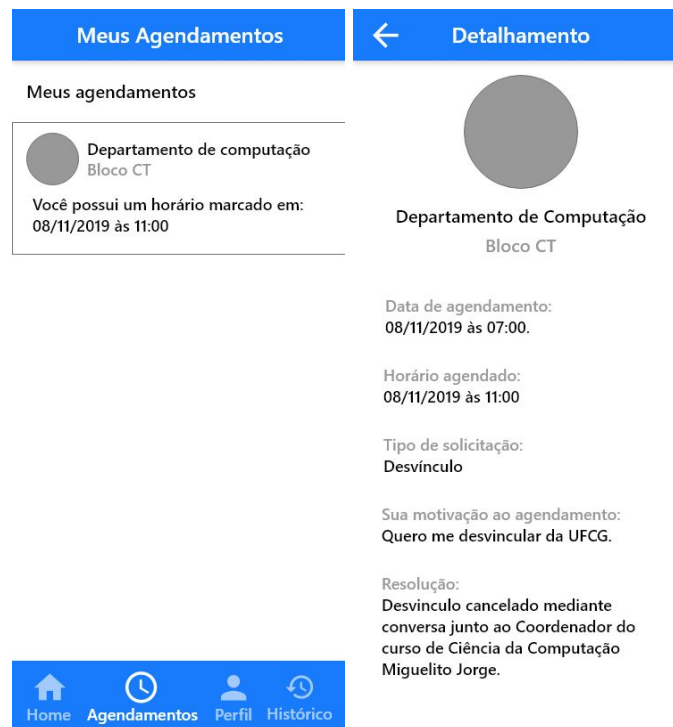


Figura 4 - Telas de Acompanhamento de Agendamentos

2.5. Notificação de Agendamento pelo APP

Cerca de 5 minutos antes do atendimento o aluno receberá uma notificação em seu dispositivo avisando-o do atendimento.

2.6. Perfil e Histórico do Aluno

Tanto o aluno como o departamento poderão visualizar seus perfis.

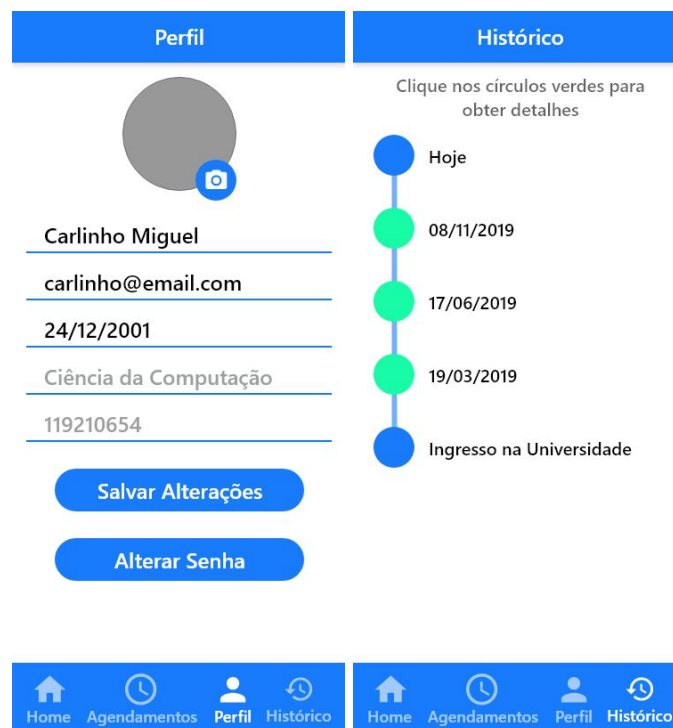


Figura 5 - Telas de Perfil e histórico

2.6.1. Aluno

Um aluno terá acesso a seu perfil que contém informações pessoais e acadêmicas, bem como uma foto de perfil. O mesmo poderá alterar algumas das informações pessoais e acadêmicas contidas. Além disso, poderá ver um histórico dos últimos agendamentos que realizou.

2.6.2. Departamento

Um departamento também tem um perfil contendo informações sobre o departamento e (e.g coordenador). Algumas informações poderão ser alteradas.

Além disso o departamento terá acesso ao perfil e histórico dos alunos que possui agendamentos para no departamentos.

3. Tecnologias

A principal prerrogativa para a escolha de algumas tecnologias é que os alunos da graduação interessados, possam contribuir no desenvolvimento e manutenção do projeto. Com isso queremos incentivar ao graduandos a contribuir em projetos open source.

3.1. Spring Boot e PostgreSQL

Spring Boot é uma *framework* baseada em java para desenvolvimento de backend. Já o PostgreSQL é uma aplicação de gerenciamento de banco de dados SQL. O principal motivo para a escolha dessas tecnologias é que em algum momento da graduação os alunos se deparam com essas ferramentas sendo utilizadas como suporte nas disciplinas. Além disso, Spring Boot é baseada em java, linguagem que é bastante discutida no curso.

Com isso a escolha dessas tecnologias facilita a possibilidade de contribuição dos alunos ao projeto.

3.2. Integração com o Heroku

O principal motivo da escolha do Heroku para implantação da aplicação é sua integração padrão com o PostgreSQL, o que facilita o gerenciamento do banco de dados da aplicação Online.

3.3. GitHub

O GitHub é uma plataforma de controle de versionamento bastante disseminada e utilizada dentro da comunidade, sendo essa uma ótima escolha para a disponibilização e controle do versionamento do projeto.

3.4. ReactJS e PWA

Para o aplicativo cliente foi escolhido o ReactJS para o desenvolvimento de uma aplicação web no conceito de PWA (Progressive Web App), fazendo com que o design se adapte ao dispositivo de acesso e forneça uma experiência agradável ao usuário.

Apesar dessas tecnologias não serem ensinadas ao longo da graduação, elas são bastante utilizadas pelo mercado e é uma ótima opção para aqueles que querem aprender novas tecnologias front end.

4. Elicitação de Requisitos

4.1. Entrevista com os Potenciais Clientes

Como parte da modelagem do sistema, a elicitação dos requisitos foi feita a partir de entrevistas realizadas com alguns coordenadores e observando as demandas e queixas dos alunos. Entrevistou-se os coordenadores de Letras e Meteorologia. Para dar dinâmica a entrevista e manter o foco na o objetivo da mesma, a equipe elaborou algumas perguntas rápidas e diretas que foram feitas aos coordenadores.

4.1.1. Coordenador de Letras (Português)

O coordenador relatou algumas queixas relativas ao interação com o controle acadêmico e forma como ele recebe e atende os alunos na coordenação. Durante as conversa fizemos algumas perguntas pertinentes a modelagem.

Pergunta: Quais são as dificuldades enfrentadas com relação ao acesso dos alunos ao coordenador?

Resposta: *Ele disse que sempre que pode estar disponível e deixa na porta de sua sala um calendário semanal com seus compromissos dentro da universidade para que os alunos possam procurar e ter acesso. porém relatou que ainda assim muitos alunos têm medo de ir até a coordenação para conversar com ele e isso muitas vezes gera problemas para o aluno a longo prazo.*

Pergunta: Existe Alguma época que é mais caótica na coordenação?

Resposta: *O coordenador relatou que em geral a época, mais caótica é a de ajuste de matrículas, pois, como o controle é muito restritivo com relação às matrículas (citou o exemplo da quantidade mínimas de carga horária), muitos alunos acabam tendo que ir até a coordenação para ter que refazer sua matrícula.*

Pergunta: Quais São as funcionalidade que o senhor gostaria de ter em um aplicativo de agendamento?

Resposta: *Ele disse que gostaria de que pudesse ver de forma clara ou que a ferramenta o alertasse a quantidade alunos que ele vai atender, o horário (relatou em turnos) e quais problemas irá receber para lidar (citou o exemplo de ajuste de matrícula).*

4.1.2. Coordenador de Meteorologia

No início da entrevista apresentamos uma visão geral do motivo da entrevista e sobre a aplicação que idealizamos. Logo em seguida o professor relatou um pouco sobre suas experiências enquanto coordenador e professor.

Pergunta: Quais são as dificuldades enfrentadas com relação ao acesso dos alunos ao coordenador?

Resposta: *O Coordenador que possui poucos alunos, sendo um universo de cerca de 58 alunos. As principais dificuldades encontradas é a falta de conhecimentos dos alunos sobre os horários da coordenação e quais os tipos de problemas que a coordenação pode resolver*

Pergunta: Existe Alguma época que é mais caótica na coordenação?

Resposta: *Acordo como professor a época mais caótica é o período de matrícula, pois o curso tem apenas um entrada por ano e entram, de acordo com ele, um novo curso, pois são cerca de 45 alunos novos. Além disso, o professor relatou que sente dificuldade de conversar com os alunos, pois muitos não procuram a coordenação para tratar de dúvidas relativas ao curso porque acham que não cabe a coordenação.*

Pergunta: Quais São as funcionalidade que o senhor gostaria de ter em um aplicativo de agendamento?

Resposta: *O coordenador relatou que gostaria de ter uma uma funcionalidade que permitisse visualizar o perfil do aluno com foto e o histórico de agendamentos dele. Para corroborar com sua sugestão citou o exemplo de um aluno da sua graduação que faz acompanhamento psicológicos dentro da universidade e é acompanhado pela coordenação. Para ele seria interessante ter acesso ao seu histórico, para saber o mesmo está indo ao acompanhamentos.*

4.2. User Stories (US)

ID	US-01
Título	Cadastro de Usuário do Departamento
Motivação	No intuito de utilizar o sistema e gerenciar os agendamentos do seu departamento, o cadastro se faz necessário.
<p>Descrição:</p> <p>O módulo de cadastro é dividido em duas partes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A primeira parte é um formulário simples de cadastro de informações relativas ao docente ou servidor que vai atender neste departamento. Se o departamento tiver mais de uma pessoa que atende, deve colocar os dados do responsável pelo departamento. As informações são: Nome, Sobrenome, Identificador Único na universidade (e.g SIAPE), email. • A segunda parte é um formulário sobre as informações do departamento que está criando. As informações que irá inserir são: Nome do departamento, localização dentro da universidade, Dias de atendimento e horários. Haverá também uma tabela dinâmica com duas colunas (atendimento tempo), onde será adicionado os tipos de atendimento e o tempo que leva cada um. 	

ID	US-02
Título	Cadastro/Login de Usuário Aluno (Primeiro login)
Motivação	No intuito de utilizar o sistema e gerenciar seus agendamentos, o cadastro se faz necessário.
<p>Descrição:</p> <p>O cadastro do aluno deve ser forma simplificada e deve ser pré realizadas pelas entidades superiores da instituição.</p> <p>Para fazer o cadastro/Primeiro login, o aluno insere a matrícula e o CPF para entrar no sistema pela primeira vez e logo em seguida irá criar uma nova senha. Nas demais vezes, o aluno insere apenas matrícula e a senha criada no primeiro acesso.</p>	

ID	US-03
Título	Fazer Agendamento (Usuário Aluno)
Motivação	Solucionar um problema com o departamento envolvido no horário conveniente ao aluno e ao responsável.
<p>Descrição:</p> <p>O aluno, de forma simples, irá selecionar o departamento quer atendimento para solucionar seu problema, selecionar o tipo do atendimento, horário de interesse que esteja disponível e uma breve descrição do motivo do atendimento.</p>	

ID	US-04
Título	Acompanhar Agendamentos (Usuários Alunos)
Motivação	Gerenciar os agendamentos que o usuário possui em andamento.
<p>Descrição:</p> <p>O aluno poderá ver, em uma dashboard, todos os agendamentos que fez e ao clicar em um poderá ver os detalhes desse agendamento.</p>	

ID	US-05
Título	Visualizar Agendamentos (Usuário Departamento)

Motivação	Gerenciar os agendamentos realizados pelos alunos de modo a descomplicar os problemas enfrentados pelos departamentos.
<p>Descrição:</p> <p>O Usuário do departamento, poderá visualizar todos os agendamentos que foram realizados pelos aluno em ordem cronológica. Ao selecionar uma agendamento de interesse, observará os detalhes do aluno e agendamento.</p>	

ID	US-06
Título	Visualizar Perfil (Usuário Aluno)
Motivação	Facilitar a identificação do aluno para o departamento em questão e permitir ao aluno ter fácil manipulação de dados seus.
<p>Descrição:</p> <p>O aluno poderá visualizar o seu perfil, que possui suas informações pessoais e acadêmicas. Poderá também, alterar sua foto de perfil, senha e dados pessoais. Os dados acadêmicos não poderão ser alterados.</p>	

ID	US-07
Título	Visualizar Perfil (Usuário Departamento)
Motivação	Gerenciar (visualizar e alterar) os dados referentes ao departamento permitindo que o aluno identifique o departamento de forma simples;
<p>Descrição:</p>	

O usuário departamento poderá visualizar o seu perfil, que possui suas informações do departamento e do seu responsável. Poderá também, senha e dados do departamento e docente responsável. É possível também editar tabela de serviços oferecidos.

ID	US-08
Título	Visualizar Histórico (Usuário Aluno)
Motivação	Permitir o aluno visualizar o histórico de seus agendamentos.
Descrição: O aluno poderá visualizar de maneira simples o histórico de todos agendamento que já passaram cronologicamente.	

ID	US-09
Título	Visualizar perfil e histórico do aluno (Usuário Departamento)
Motivação	Dá ao departamento o acesso ao perfil e histórico do aluno que quer prestar atendimento.
Descrição:	

O departamento, poderá ter acesso ao perfil, contendo as informações pessoais e acadêmicas de interesse geral, foto do perfil e histórico dos últimos agendamentos realizados pelo aluno.

4.3. Requisitos Funcionais

ID	Descrição	Prioridade
RF-01	Register UA	Essencial
RF-02	Login UA	Essencial
RF-03	Profile UA	Essencial
RF-04	Management UA	Essencial
RF-05	Login UC	Essencial
RF-06	Profile UC	Essencial
RF-07	Scheduling UC	Essencial
RF-08	Attendance UC	Essencial
RF-09	Notification UC	Essencial
RF-10	Record UC	Essencial
RF-11	Record UA	Essencial

4.4. Especificação dos atores da aplicação

- **UserAdmin (UA):** Entidade, organização, representação, repartição ou instituição que deseje implantar determinado serviço que seja prestado de forma contínua com a necessidade de se alocar os beneficiados em ordem específica.
- **UserCommom (UC):** Pessoa física ou jurídica que eventualmente estará disposto a usufruir dos serviços prestados pelo UserAdmin.
- **Time (T):** Gradiente de tempo necessário para direcionar o UA em sua alocação de espaço para atendimento e orientar o UC a fim de mostrar os horários disponíveis.

4.5. Casos de Uso

RF-01			
Nome:	Register UA		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none">UserAdmin deverá conseguir se cadastrar na plataforma de forma simples e prática;O cadastro na aplicação deverá ser realizado pelas instâncias superiores dentro da instituição.		
Atores:	UserAdmin		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:		<ul style="list-style-type: none">Clicar no botão de Sign up.	
Saídas e pós condições:		<ul style="list-style-type: none">Usuário cadastrado.	
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">O usuário clica no botão Sign Up;O sistema redireciona para a tela de cadastro;O usuário preenche os seus dados seguindo o modelo exibido;O usuário concorda com os termos de uso;O sistema salva os dados do usuário no banco de dados;O sistema salva os dados de usuário e token no navegador do usuário;O sistema emite uma mensagem informando que o cadastro foi realizado com sucesso;O sistema redireciona para a página principal.		
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none">Caso haja alguma incongruência no item 3, uma mensagem de erro deverá ser emitida em tela;Caso haja divergência no item 4, uma mensagem de advertência deverá ser emitida em tela.		

RF-02	
Nome:	Login UA
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> UserAdmin deverá conseguir realizar o login na aplicação; O login deverá ser realizado com um email e senha;
Atores:	UserAdmin

Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:	RF-01		
Saídas e pós condições:	Login realizado com sucesso		
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O user UA entra na aplicação e insere o email e senha cadastrados na aplicação;2. Após entrar com os dados, o usuário clica no botão entrar;3. Após o Login realizado com sucesso, o usuário é redirecionado para a tela principal.		
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none">• Caso haja alguma incongruência no item 2, uma mensagem de erro deverá ser mostrada em tela e o UA deverá tentar novamente ou sair do sistema.		

RF-03			
Nome:	Profile UA		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none">• UserAdmin deverá ter uma sessão de usuário onde esta fornecerá informações sobre o mesmo, além de mostrar requisições feitas a ele atualmente e anteriormente;• O profile deverá conter informações cadastrais, e dados sobre requisições feitas por algum UC em determinado instante de tempo.		
Atores:	UserCommom, UserAdmin		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:	RF-01		
Saídas e pós condições:	Perfil gerado e visualizado com sucesso.		
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">1. Após a realização do login, o UA deverá ser redirecionado a tela principal do sistema;2. Onde esta deverá dispor das opções pertinentes		

	<p>ao sistema, como perfil, atendimento, agendamento e histórico;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. O UA deverá escolher dentre uma destas opções ou então sair do sistema; 4. Escolhendo a opção de perfil, deverá ser mostrado em tela informações sobre o UA.
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none"> • Caso haja alguma incongruência, uma mensagem de erro deverá ser mostrada em tela, e o UA deverá ser redirecionado para a tela principal.

RF-04			
Nome:	Management UA		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none">• UserAdmin deverá conseguir gerenciar o fluxo de atividade previsto em sua prestação de serviço;• O gerenciamento compete no uso de averiguar quantos UC serão atendidos em determinado espaço de tempo.		
Atores:	UserAdmin, UserCommom, Time		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:		<ul style="list-style-type: none">• RF-01	
Saídas e pós condições:			
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O UA entra em seu dashboard;2. O UA visualiza sua fila virtual criada;3. O UA verifica informações sobre a fila e sobre os usuários que serão beneficiados pelo serviço.		
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none">• Caso haja alguma incongruência, uma mensagem de erro deverá ser emitida em tela.		

RF-05	
Nome:	Login UC
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> • UserCommom deverá conseguir realizar o login

	de forma simples e prática na aplicação; <ul style="list-style-type: none">• O primeiro login deverá ser realizado com sua matrícula e cpf;• Logo após o primeiro login, o UC deverá cadastrar uma nova senha para acesso.		
Atores:	UserCommom		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:			
Saídas e pós condições:		Login realizado com sucesso	
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:		<ol style="list-style-type: none">4. O UC entra na aplicação e clica no botão de Sign In;5. Logo após aparecerá os campos de user e senha, onde o mesmo deverá preencher com sua matrícula e CPF respectivamente;6. Após realizado o primeiro login, o UC será redirecionado para cadastrar uma nova senha para acessos futuros;7. Após o Login realizado com sucesso, o usuário é redirecionado para a tela principal.	
Fluxo Secundário:		<ul style="list-style-type: none">• Caso haja alguma incongruência no item 2, uma mensagem de erro deverá ser mostrada em tela e o UC deverá tentar novamente ou sair do sistema.	

RF-06			
Nome:	Profile UC		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> • UserCommom deverá ter uma sessão de usuário onde esta fornecerá informações sobre o mesmo, além de mostrar requisições feitas anteriormente; • O profile deverá conter informações cadastrais, e dados sobre requisições feitas a algum UA em tempo passado. 		
Atores:	UserCommom, UserAdmin		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	

Requisitos Não-Funcionais associados:		
Entradas e pré-condições:		RF-04
Saídas e pós condições:		Perfil gerado e visualizado com sucesso.
Fluxo de eventos		
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none"> 5. Após a realização do login, o UC deverá ser redirecionado a tela principal do sistema; 6. Onde esta deverá dispor das opções pertinentes ao sistema, como perfil, atendimento, agendamento e histórico; 7. O UC deverá escolher dentre uma destas opções ou então sair do sistema; 8. Escolhendo a opção de perfil, deverá ser mostrado em tela informações sobre o UC. 	
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none"> • Caso haja alguma incongruência, uma mensagem de erro deverá ser mostrada em tela, e o UC deverá ser redirecionado para a tela principal. 	

RF-07			
Nome:	Scheduling UC		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none">• O UserCommom deverá conseguir realizar um agendamento de forma simples e prática na aplicação;• O agendamento consiste em se dispor a receber um serviço prestado por algum UA em algum T.		
Atores:	UserAdmin, UserCommom, Time		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:		<ul style="list-style-type: none">• RF-01• RF-04	
Saídas e pós condições:		Agendamento realizado com sucesso.	
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O UC entra em sua tela principal;2. O UC pesquisa por serviço ou UA que esteja ofertando serviço a ser prestado;3. O UC seleciona o serviço que deseja;4. O UC solicita seu atendimento;		

	5. O UC entra na fila de atendimento do serviço a ser prestado.
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none"> Caso haja alguma incongruência, uma mensagem de erro deverá ser emitida em tela.

RF-08			
Nome:	Attendance UC		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none">• O UserCommom deverá conseguir realizar o acompanhamento de sua solicitação de forma simples e prática na aplicação;• O acompanhamento consiste em verificar o andamento da sua solicitação dentro do fluxo de serviços prestados, assim como sua posição na fila de atendimento.		
Atores:	UserAdmin, UserCommom		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:		<ul style="list-style-type: none">• RF-01• RF-04• RF-05	
Saídas e pós condições:		Acompanhamento verificado com sucesso.	
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">1. O UC entra na tela principal da aplicação;2. O UC seleciona o serviço o qual foi qualificado e que deseja verificar o status;3. O UC verifica informações sobre o andamento da sua solicitação assim como sua posição em espera;4. O UC retorna à página principal.		
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none">• Caso haja alguma incongruência, uma mensagem de erro deverá ser emitida em tela.		

RF-09	
Nome:	Notification UC
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> O UserCommom deverá receber uma

	notificação de quando estiver próximo de ter sua solicitação atendida; <ul style="list-style-type: none">• A notificação consiste em uma mensagem de texto mostrada em tela do quão próxima está a vez do UC ser atendido.		
Atores:	UserAdmin, UserCommom		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:		<ul style="list-style-type: none">• RF-01• RF-04• RF-05	
Saídas e pós condições:		Notificação enviada com sucesso	
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:		<ol style="list-style-type: none">1. O UC cadastrado em um serviço prestado por algum UA está próximo de ser atendido;2. A aplicação emite uma mensagem de texto que deverá aparecer em tela para o usuário informando o quão próximo este está de ser atendido.	
Fluxo Secundário:		<ul style="list-style-type: none">• Caso haja alguma incongruência, uma mensagem de erro deverá ser emitida em tela.	

RF-10			
Nome:	Record UC		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none"> • O UserCommom deverá ter um histórico de atendimento a fim de prestar informações sobre requisições anteriores realizadas pelo próprio UserCommom para algum UserAdimin em algum Time. 		
Atores:	UserAdmin, UserCommom		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:	<ul style="list-style-type: none"> • RF-01 • RF-04 • RF-05 • RF-07 		

Saídas e pós condições:	Histórico emitido e visualizado com sucesso.
Fluxo de eventos	
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. O UserCommom realiza o login e seleciona a opção histórico na tela principal; 2. Neste, o UC visualiza informações sobre atendimentos realizados anteriormente. 3. Em contrapartida, quando um UA recebe uma solicitação de atendimento, o mesmo receberá o histórico do UC; 4. Este recebimento tem o intuito de orientar o UA a conduzir o atendimento.
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none"> • Caso haja alguma incongruência, uma mensagem de erro deverá ser emitida em tela.

RF-11			
Nome:	Record UA		
Descrição:	<ul style="list-style-type: none">O histórico UA, que por sua vez, visualiza as requisições feitas pelo UserCommom e o orienta em como realizar o atendimento em detrimento dos atendimentos anteriores.		
Atores:	UserAdmin, UserCommom		
Prioridade:	Essencial	Anexo:	
Requisitos Não-Funcionais associados:			
Entradas e pré-condições:		<ul style="list-style-type: none">RF-01RF-05RF-06RF-07	
Saídas e pós condições:		Histórico emitido e visualizado com sucesso.	
Fluxo de eventos			
Fluxo Principal:	<ol style="list-style-type: none">Em contrapartida, quando um UA recebe uma solicitação de atendimento, o mesmo receberá o histórico do UC;Este recebimento tem o intuito de orientar o UA a conduzir o atendimento.		
Fluxo Secundário:	<ul style="list-style-type: none">Caso haja alguma incongruência, uma		

	mensagem de erro deverá ser emitida em tela.
--	--

4.6. Diagrama de Casos de Uso

Pode-se visualizar abaixo o diagrama de Casos de uso da modelagem do sistema SIAD. O diagrama também encontra-se através deste [link](#).

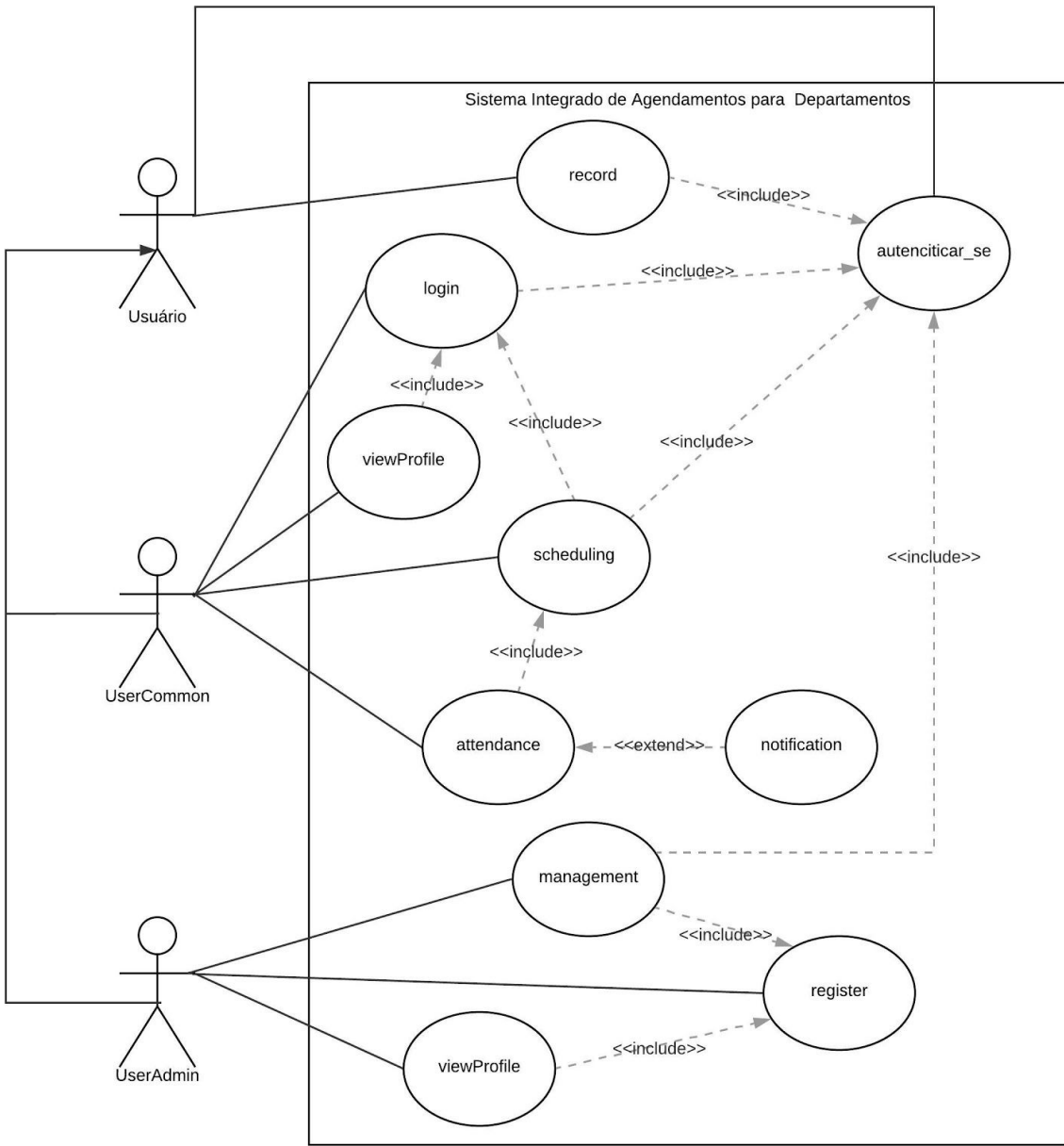


Figura 6 - Diagrama de Casos de uso

4.7. Diagrama de Atividades

4.7.1. Diagramas de Atividades dos Casos de Uso

Segue abaixo os diagramas de atividades do Casos de uso criados a partir da elicitação de requisitos.

Register UA

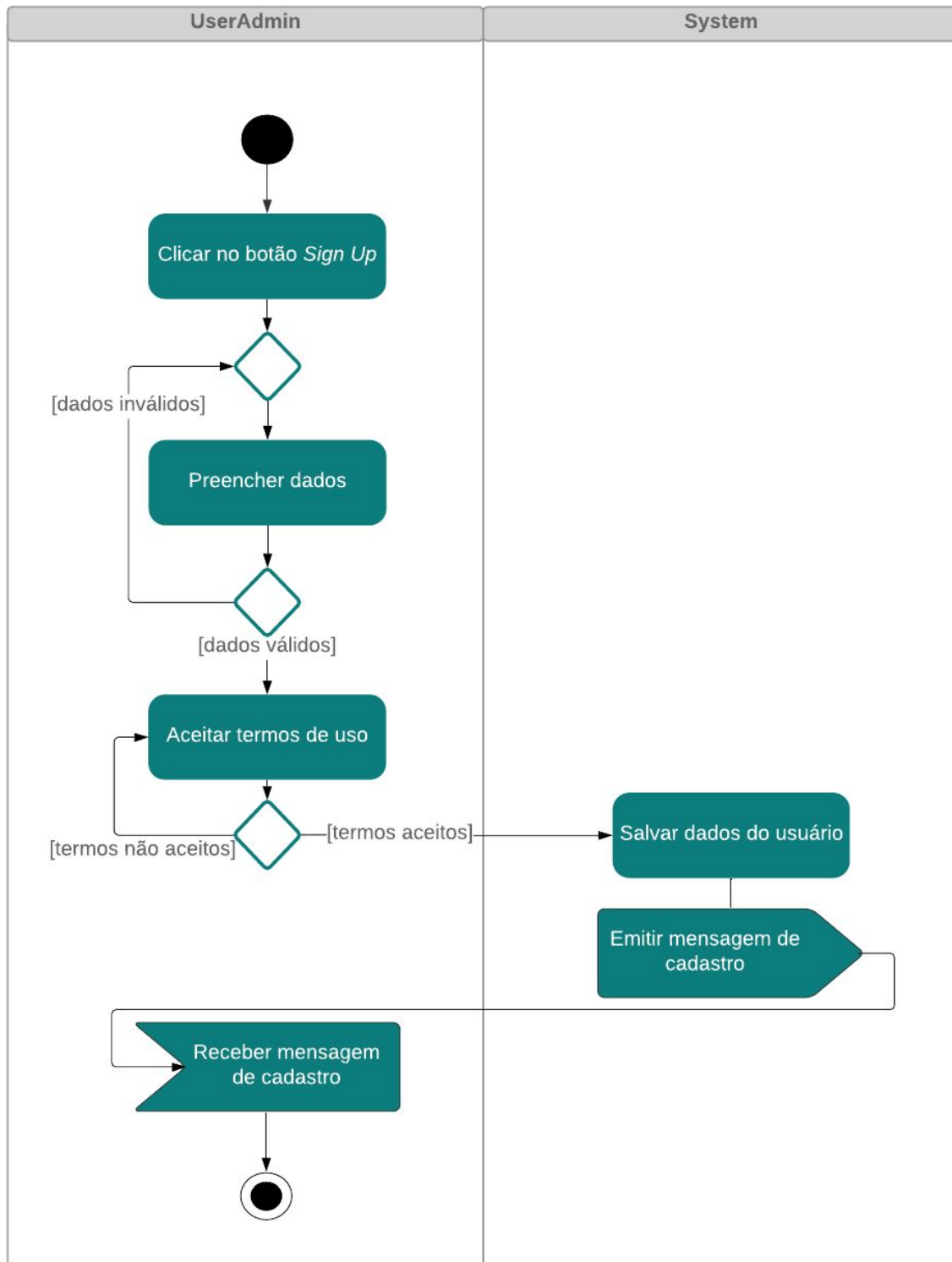


Figura 7 - Diagrama de atividade RF-01

Login UA

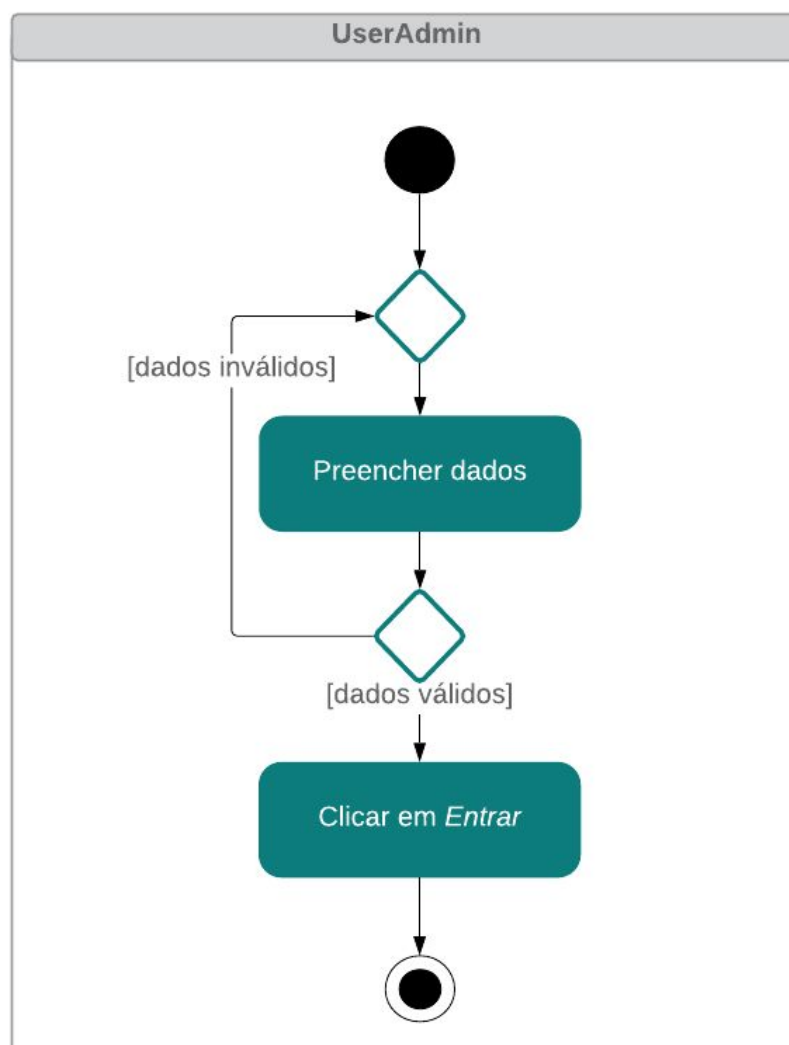


Figura 8 - Diagrama de atividade RF-02

Profile UA

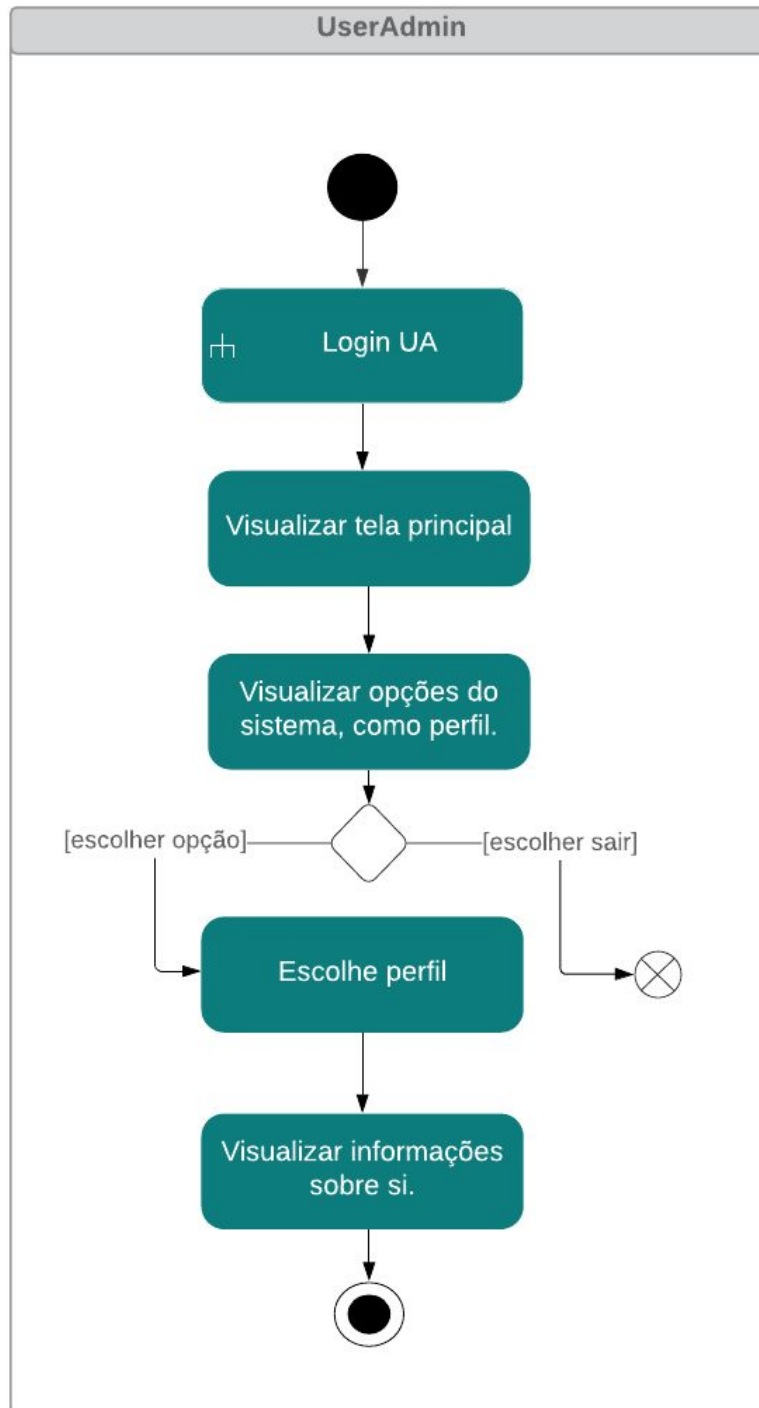


Figura 9 - Diagrama de atividade RF-03

Management UA

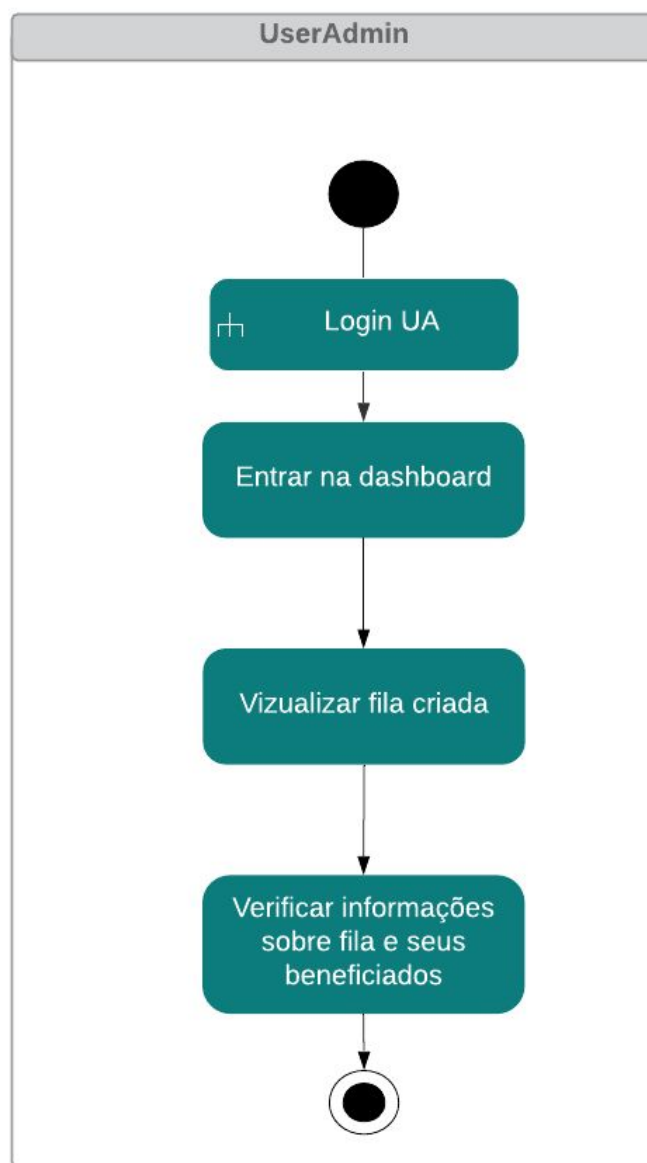


Figura 10 - Diagrama de atividade RF-04

Login UC

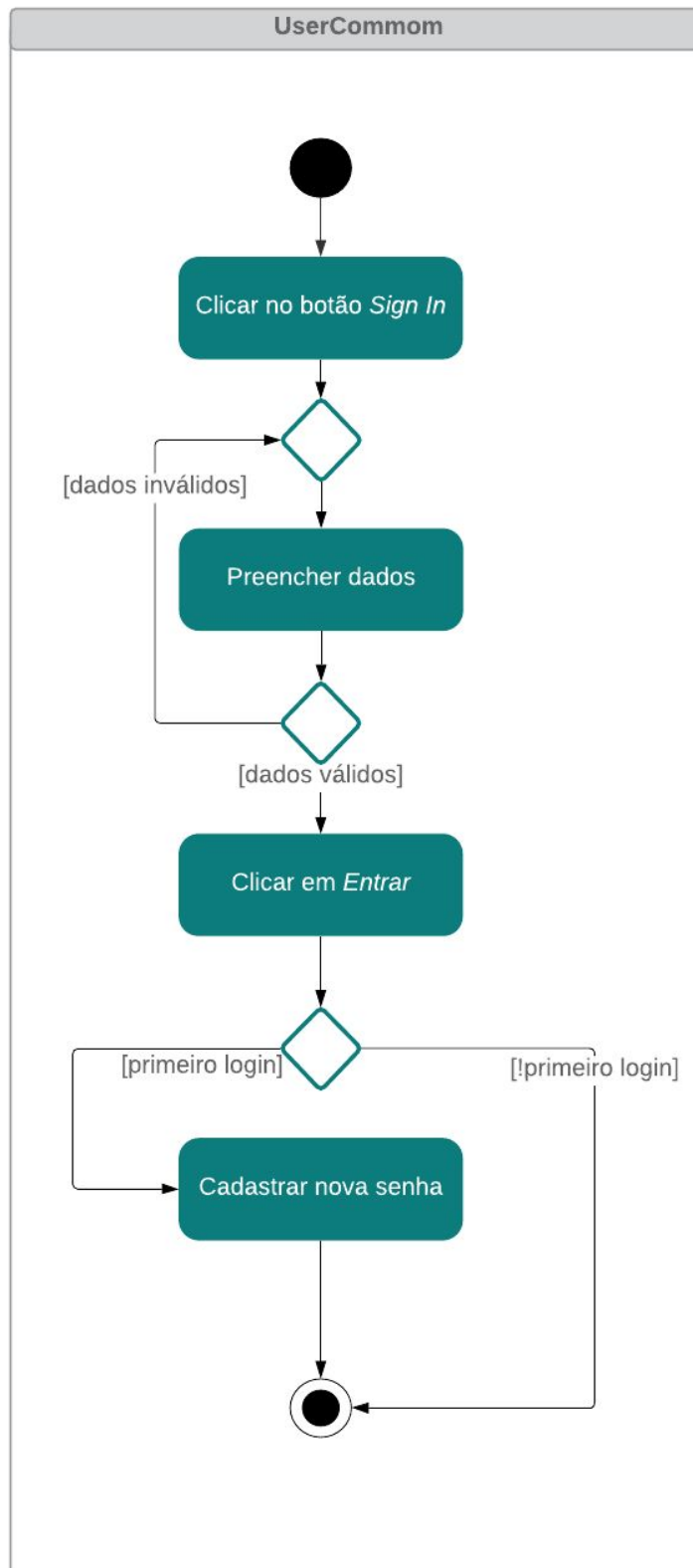


Figura 11 - Diagrama de atividade RF-05

Profile UC

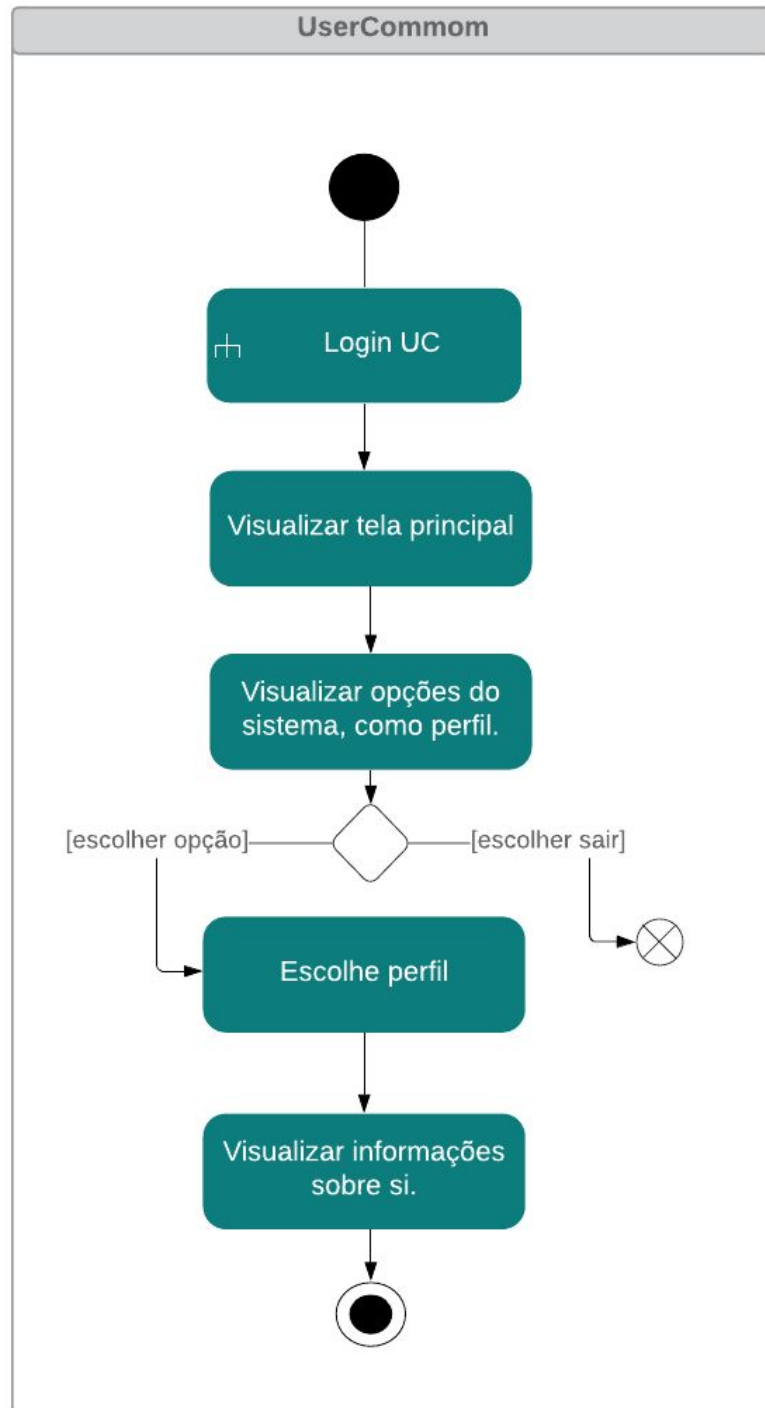


Figura 12 - Diagrama de atividade RF-06

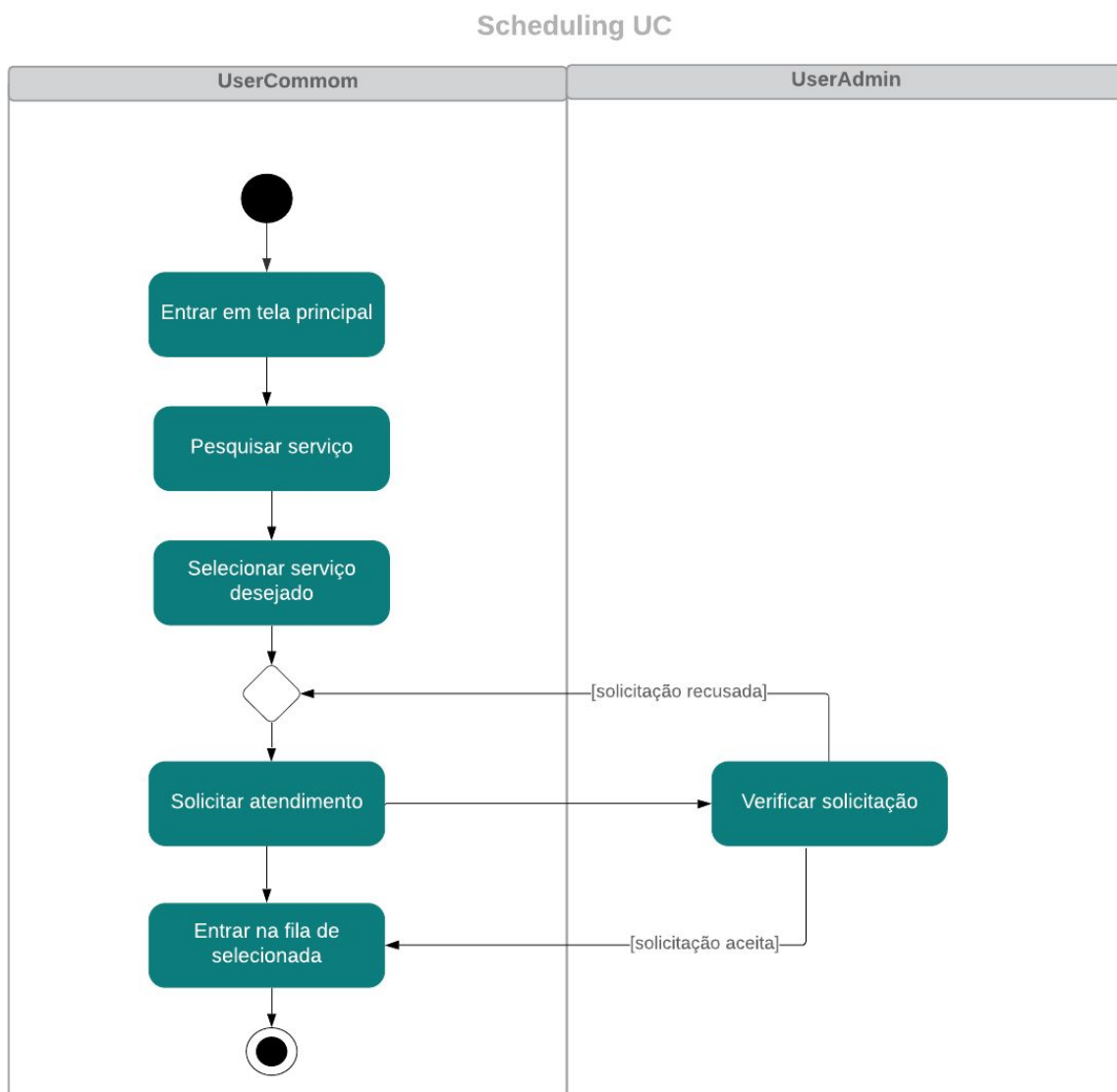


Figura 13 - Diagrama de atividade RF-07

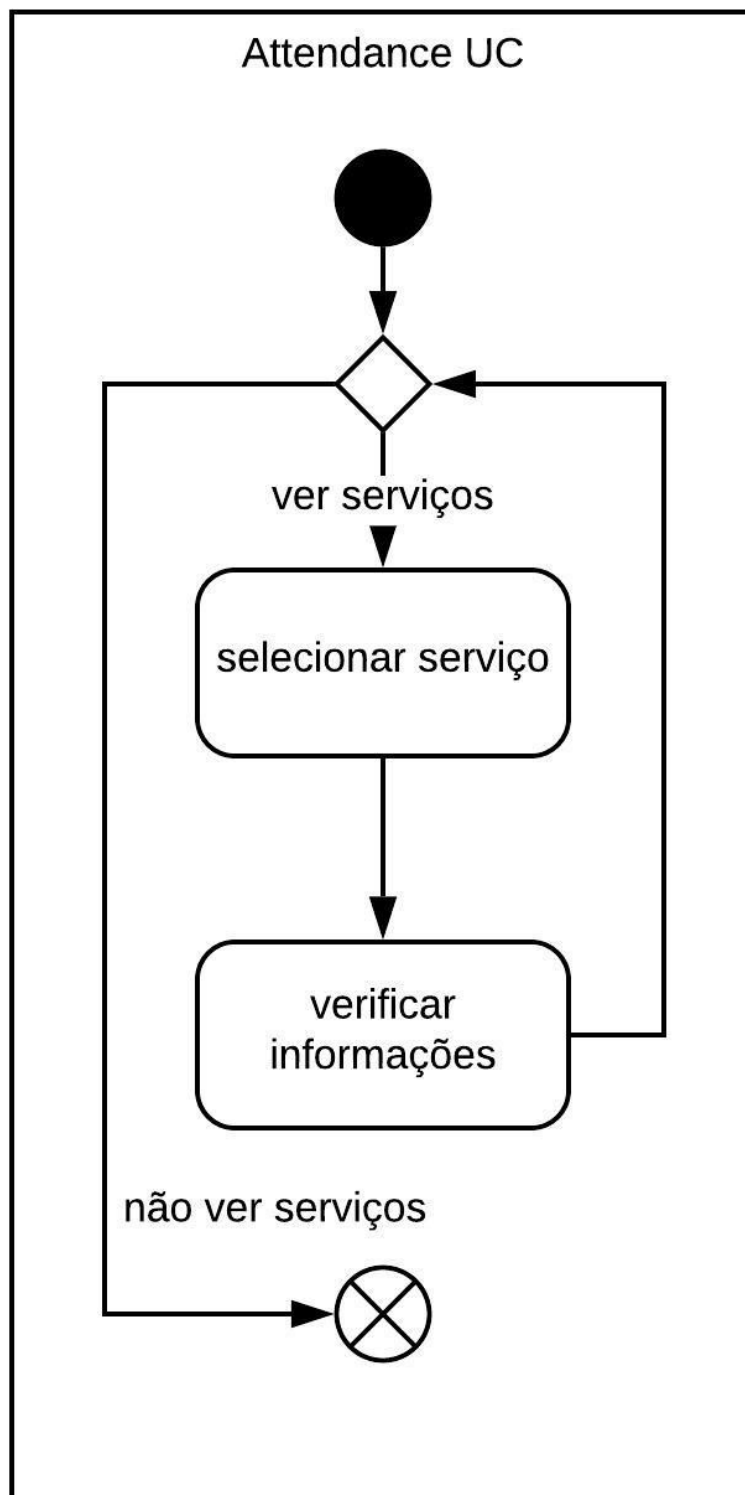


Figura 14 - Diagrama de atividade RF-08

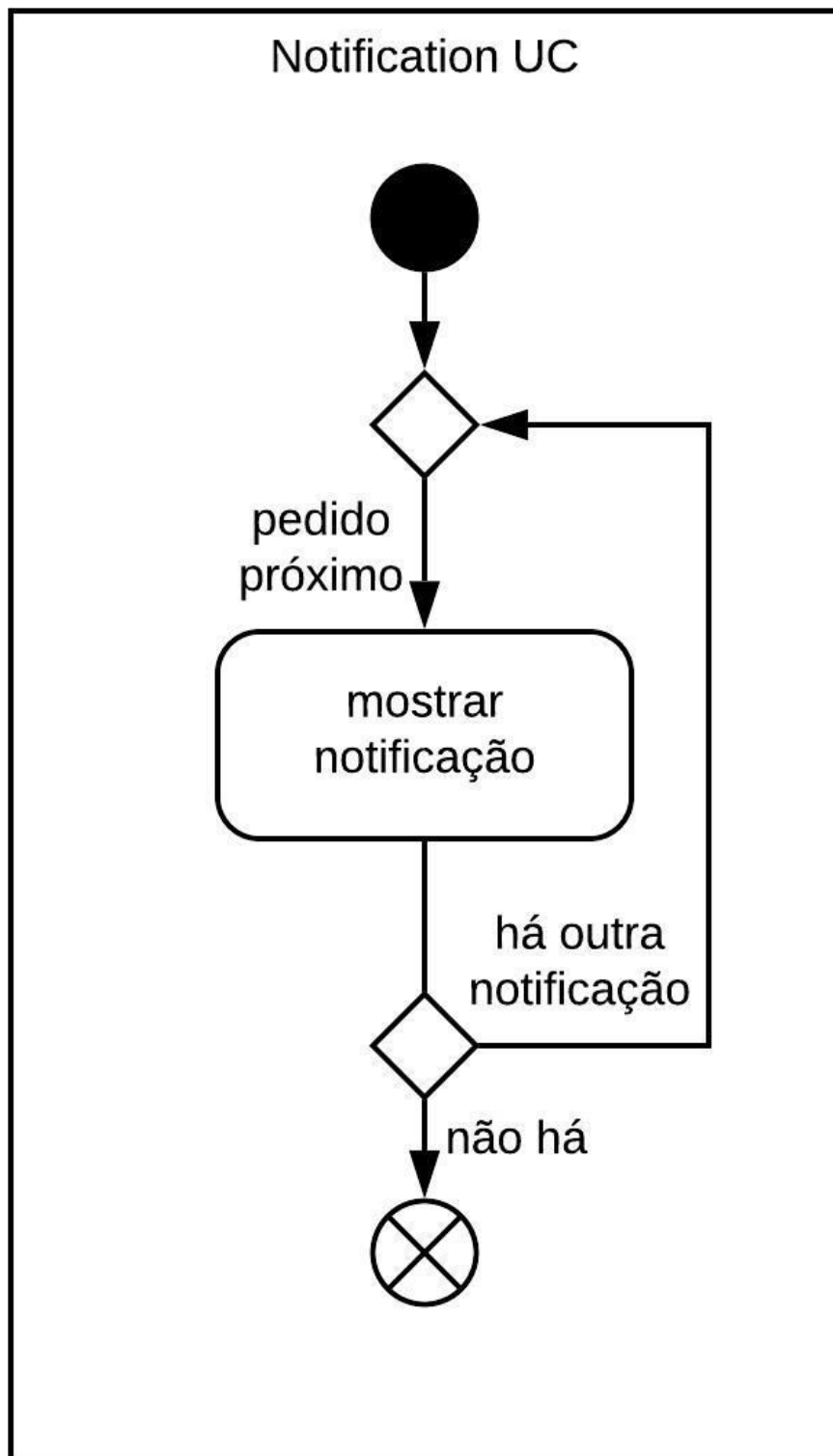


Figura 15 - Diagrama de atividade RF-09

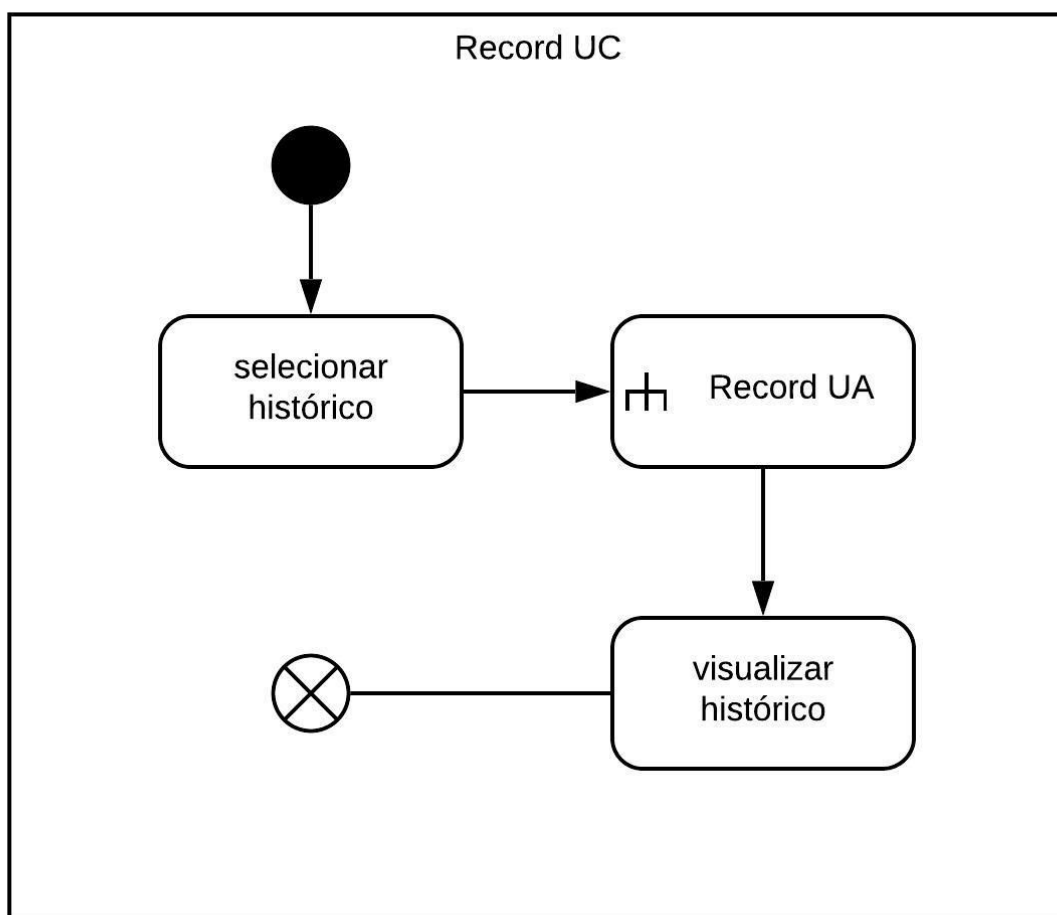


Figura 16 - Diagrama de atividade RF-10

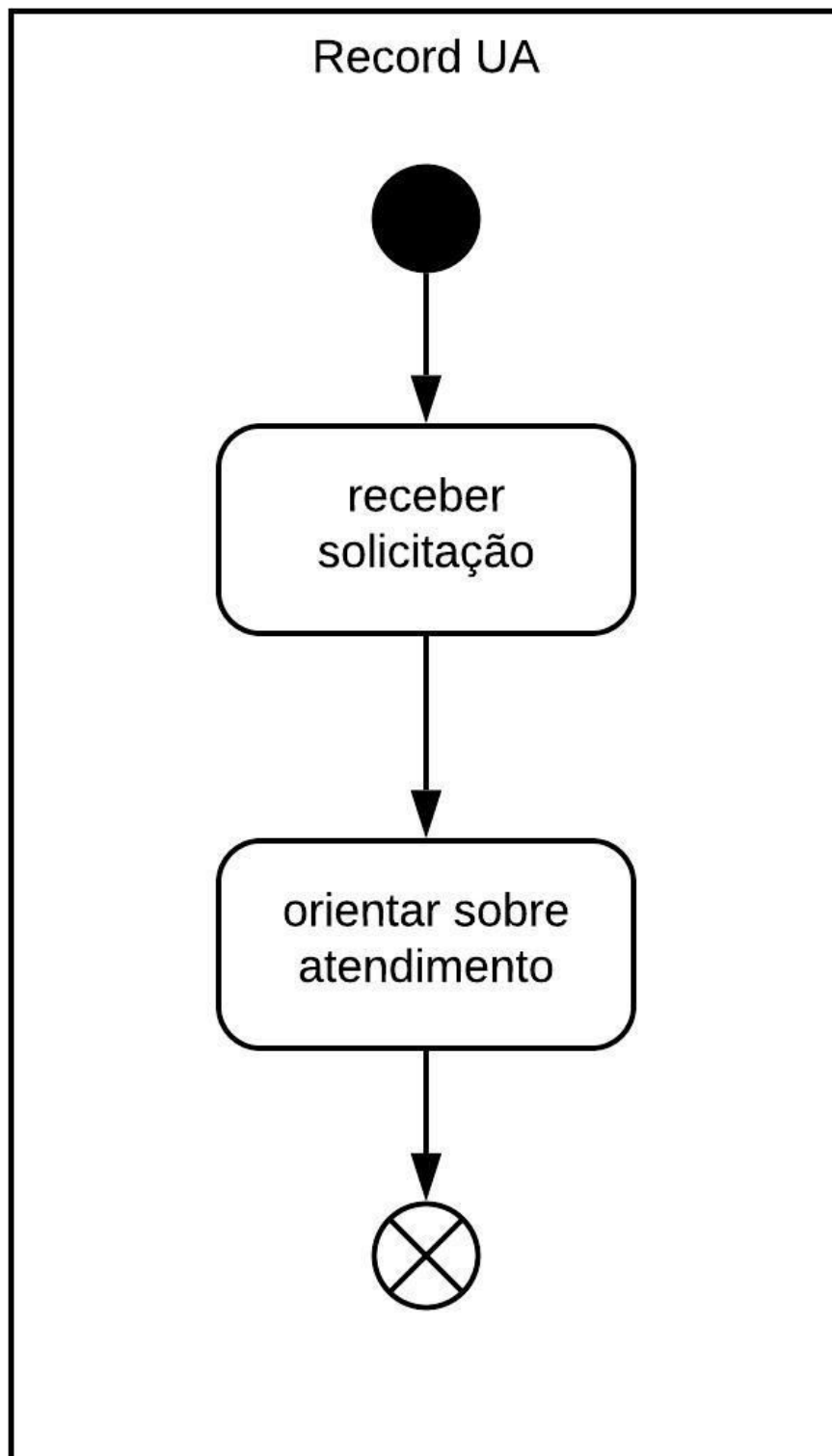


Figura 15 - Diagrama de atividade RF-11

4.7.2. Diagramas Gerais que representam todas as funcionalidades do sistema

Os Diagramas abaixo refletem as funcionalidades gerais do sistema.

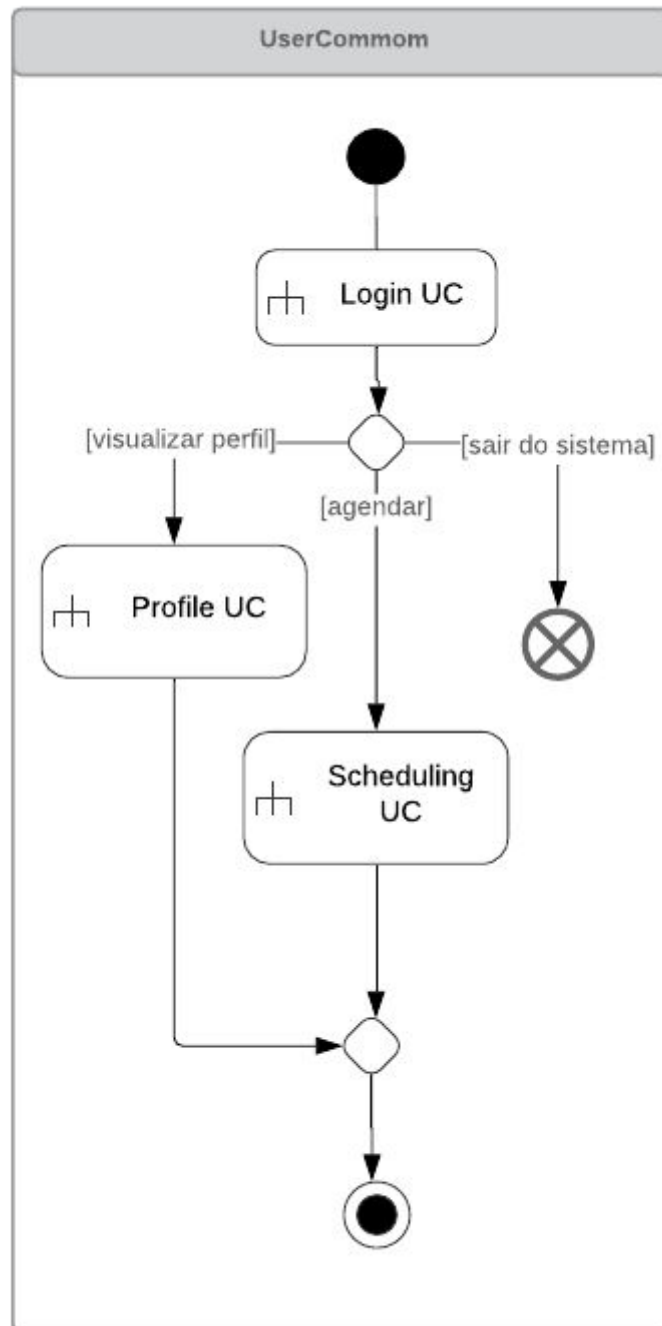


Figura 16 - Diagrama geral UC

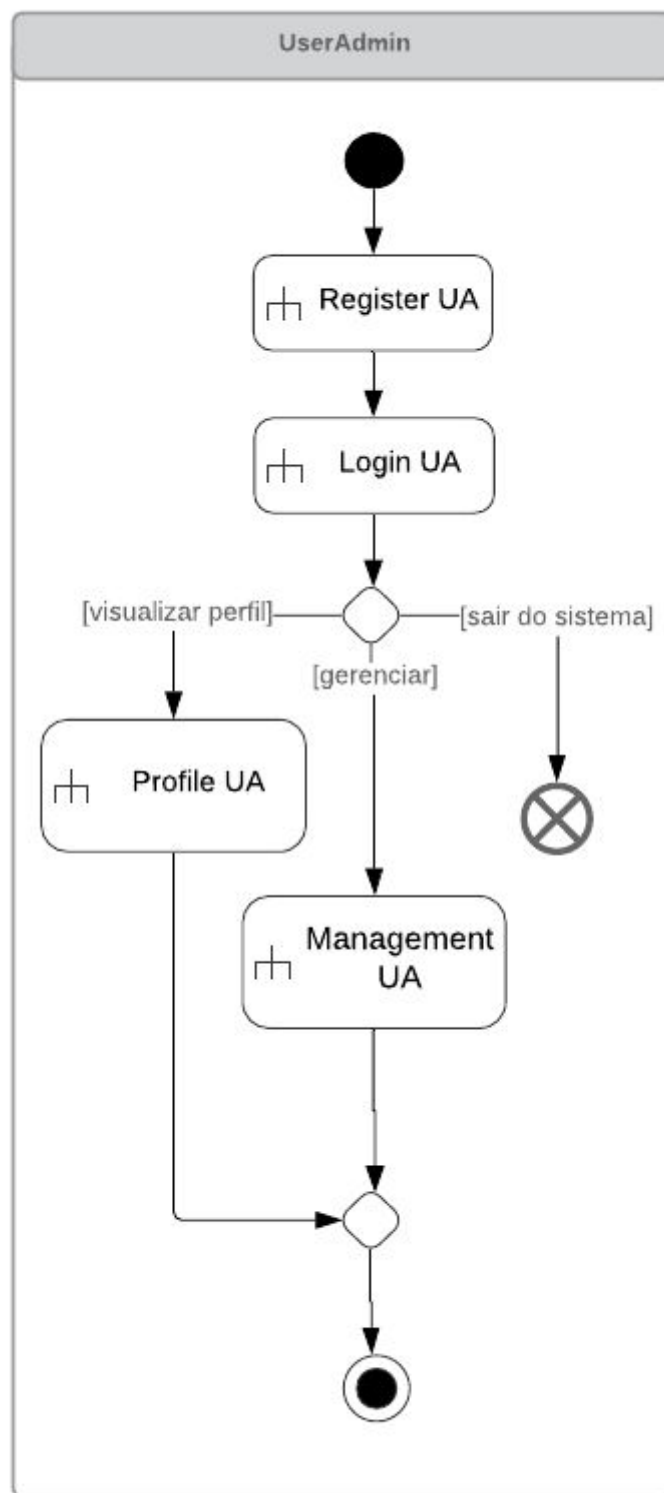


Figura 17 - Diagrama geral UA