

## **BOLETÍN Nº 2-2009**

### **Título:**

### **"Concentración de Notas y Configuración de Perfiles"**

En la constante búsqueda de nuestra empresa para entregar satisfacción a todos nuestros usuarios, y dando respuesta a una gran cantidad de solicitudes aumentar los niveles de adaptabilidad de las opciones de nuestra plataforma, es que durante el último tiempo nos hemos abocado al reporte de **CONCENTRACIÓN DE NOTAS**, el cual es de vital importancia para los alumnos que egresan de la Enseñanza Media y rinden la PSU, y a **CONFIGURACIÓN DE PERFILES**, que es relevante a la hora de administrar las acciones que cada uno de los perfiles ejecutará dentro de la plataforma.

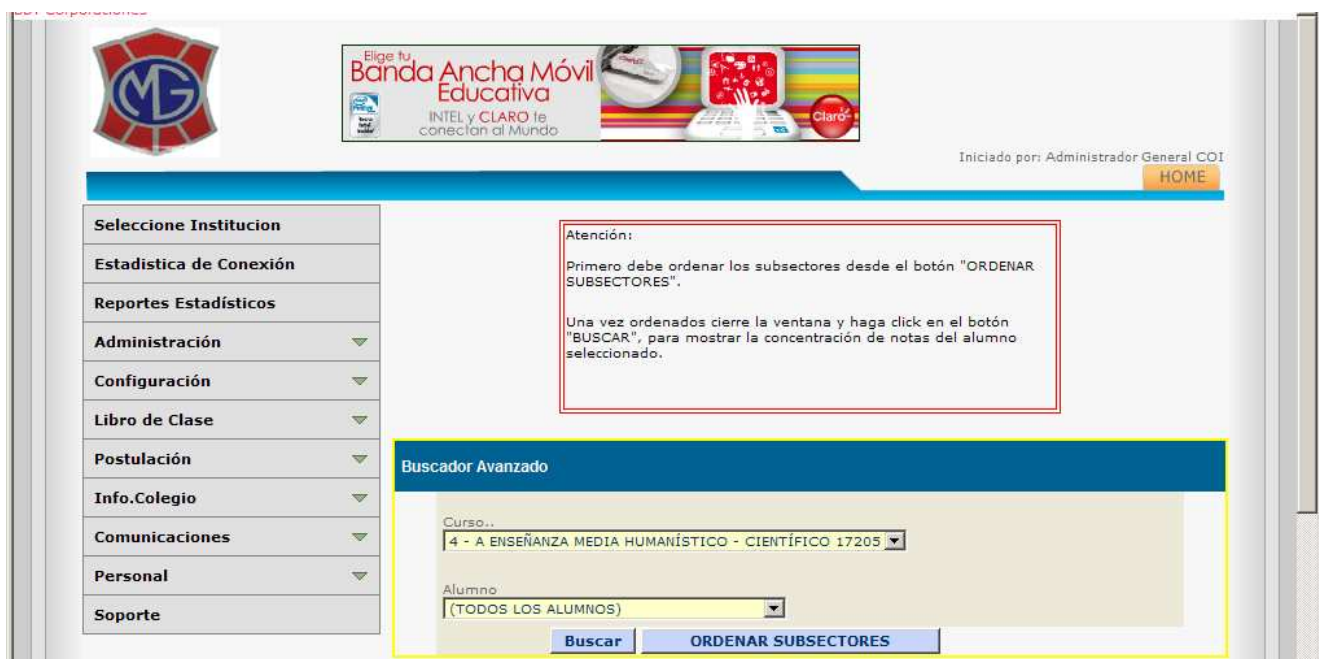
Para informarles de ello e instruirles en su operación y en las futuras modificaciones a nivel de usuario, a continuación les entregamos el detalle con la información necesaria para su correcta utilización.

### **Índice:**

#### **✓ Asignación de orden de Subsectores**

El objetivo es dar un orden lógico a los subsectores correspondientes a todos los cursos de la Educación Media Humanístico Científico y Técnico Profesional, de manera de lograr una mejor presentación y visualización del reporte por quien lo recibe y los lugares en que debe ser presentado.

**La ruta es:** Libro de Clases > Reportes > 30. Concentración de Notas > Curso > Alumno (Todos los Alumnos) > ORDENAR SUBSECTORES > aparecerá una nueva ventana con las celdas en que deberán ser ingresados los números correspondientes al orden que se dará > ORDENAR SUBSECTORES > Cerrar ventana > Buscar (se desplegarán todas las concentraciones de notas del curso seleccionado, con el orden de los subsectores asignado en el paso anterior).



BD: Corporaciones

SAE - Sistema de Administración Escolar - Windows Internet Explorer

http://intranet.colegiointeractivo.cl/sae3.0/admin/institucion/ano/reportes/concentracionnotas\_2009.php

Elige Bar

Selecione Institucion

Estadística de Conexión

Reportes Estadísticos

Administración

Configuración

Libro de Clase

Postulación

Formulario Postulación

Postular

Reportes Postulación

Info.Colegio

Comunicaciones

Personal

6 4 CONSEJO DE CURSO 144

7 6 QUIMICA 8

8 7 EVOLUCION, ECOLOGIA Y AMBIENTE 2264

9 8 ARTES MUSICALES 29

10 9 RELIGION 13

11 10 ARTES VISUALES 28

12 11 EDUCACION TECNOLOGICA 17

13 12 FISICA 7

14 13 PROBLEMAS DEL CONOCIMIENTO 2200

15 14 EDUCACION FISICA 11

16 15 HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES 35

17 16 FILOSOFIA Y PSICOLOGIA 999

18 18 BIOLOGIA 3

19 19 APLICACIONES TECNOLOGICAS 836

20 20 PRACTICA DEL IDIOMA INGLES 5554

21 21 GEOMETRIA PLANA 834

22 22 CULTURA RELIGIOSA 568

23 23 LENGUAJE Y SOCIEDAD 2197

24 24 CIENCIAS SOCIALES Y REALIDAD NACIONAL 2199

ORDENAR SUBSECTORES Cerrar

Internet 100%

Selecione Institucion

Estadística de Conexión

Reportes Estadísticos

Administración

Configuración

Libro de Clase

Postulación

Info.Colegio

Comunicaciones

Personal

Soporte

REPÚBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA REGIONAL  
MINISTERIAL  
DE EDUCACIÓN

REGIÓN : REGIÓN DE VALPARAISO  
PROVINCIA : ISLA DE PASCUA  
COMUNA : ISLA DE PASCUA  
AÑO ESCOLAR : 2009

**CERTIFICADO DE CONCENTRACION DE NOTAS**

RECONOCIDO OFICIALMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACION DE LA REPUBLICA DE CHILE  
SEGUN RESOLUCION N° 5656 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 1982 ROL DE BASE DE DATOS N° 8933-8  
OTORGA EL PRESENTE CERTIFICADO DE CONCENTRACION DE CALIFICACIONES A  
DON(A) ARANCIBIA FERNANDEZ DANIELA FERNANDA RUN 17994317-4

SUBSECTOR ASIGNATURA Y MODULO	CURSO DE ENSEÑANZA MEDIA				AÑO ESCOLAR Y ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL
	1	2	3	4	
LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACION			42	22	PRIMER AÑO Sin información. Año Escolar
IDIOMA EXTRANJERO (INGLES)			54	41	
ALGEBRA Y MODELOS ANALITICOS			40		
MATEMATICA			41	40	
QUIMICA			52		SEGUNDO AÑO Sin información. Año Escolar
EVOLUCION, ECOLOGIA Y AMBIENTE			49		
ARTES MUSICALES			54		
RELIGION			S		

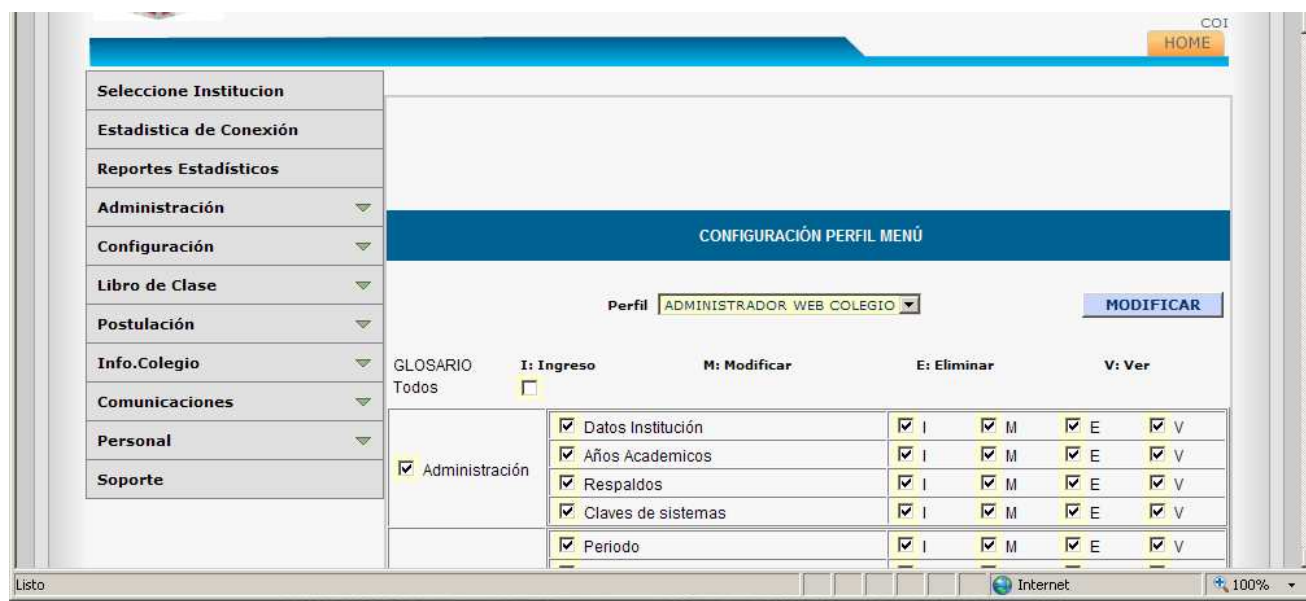
## ✓ Atributos de perfiles

El objetivo es que el administrador pueda **determinar a cuales páginas podrá acceder cada perfil, y que atributos (Ingreso, Modificar, Eliminar, Ver) tendrá** sobre dichas páginas. De manera de ser 100% adaptable a las necesidades de cada establecimiento.

**La ruta es:** Configuración > Perfil v/s Menú > seleccionar el perfil e indicar cuáles son los permisos otorgados conforme al glosario que se indica al comienzo. Es muy importante que la configuración se haga estrictamente en orden de izquierda a derecha siguiendo la estructura lógica del sistema, mismo orden del menú principal que se encuentra en alineación vertical a la izquierda de pantalla. Si no selecciona la opción de la primera columna, no podrá configurar hacia la derecha las demás opciones de la segunda y tercera columna. El sistema no arrojará ningún mensaje de error, pero tampoco guardará las opciones seleccionadas.

De mucha importancia es la restricción de la configuración, no se trata de que **"todos"** puedan hacer **"todo"** porque es más fácil y rápido de hacer, sino que es mucho más recomendable que al comienzo sea única y exclusivamente lo que corresponde a la labor que cada perfil desarrolla dentro de la institución, y gradualmente se pueda ir dando más privilegios siempre y cuando sea estrictamente necesario. Todo lo anterior, como una forma de acotar al máximo la responsabilidad en el manejo de la información y evitar errores involuntarios de los usuarios.

**Por ejemplo:** Seleccionar Administración, luego seleccionar Datos Institución y para esta opción seleccionar las acciones que correspondan hacia la derecha (Ingreso, Modificar, Eliminar, Ver), pueden ser todas o sólo algunas. Todo dependerá de la forma en que funcionan y trabajan cada una de las personas a las que les corresponde el perfil que se está configurando.



GLOSARIO	I: Ingreso	M: Modificar	E: Eliminar	V: Ver
Todos	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Administración				
<input checked="" type="checkbox"/> Datos Institución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Años Academicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> RespalDOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Claves de sistemas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Periodo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



En casos de algunos perfiles, no aplicará que se seleccionen todas las opciones de la primera columna, por lo que el menú que se desplegará será mucho más restringido, conforme a las labores que le corresponde desempeñar dentro de la institución.

**Nota:** *Se les solicita encarecidamente a los Administradores Web que configuren cada uno de los perfiles de su institución, de manera de verificar la correcta ejecución de las opciones del menú de la plataforma.*

**Contacto:** Opción Soporte del menú principal

**Fono:** 2 – 829 33 50