
Grupo Juliana Iora e Eduardo Kempf

Sistema para Reversa de Salas – Descrição dos Casos de Uso

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Introdução

Este documento especifica os casos de uso e requisitos do projeto intitulado ReversaJah, a ser desenvolvido como projeto Interdisciplinar do 4º semestre do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet.

O objetivo do documento é apresentar as soluções elaboradas e discutidas durante o semestre para a construção da análise e do projeto de um software fundamentado nas ideias do paradigma orientado a objetos.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Descrição do Sistema

O ReservaJah é um sistema que permite a realização de reservas de salas didática, laboratórios e outros recursos tais como anfiteatro para professores, alunos ou servidores de uma dada instituição de ensino.

Para tanto ao administrador do sistema caberá a maior responsabilidade, pois por passará todo o controle do sistema.

São funcionalidades do sistema:

- O gerenciamento de turmas, salas, blocos, professores e alunos podendo (cadastrar, consultar, alterar ou excluir) e trocar mensagens através de um bate papo.
- O gerenciamento de reversas podendo (cadastrar, consultar, alterar ou excluir) e ainda enviar aviso para os envolvidos na reserva, são atribuições dos usuários.

Objetivo do Sistema

O sistema ReservaJah trará benefícios não só para os professores, mas também para seus alunos e turmas, pois ele permitirá maior agilidade no processo de reserva de recursos e na comunicação entre as partes envolvidas trazendo assim, para os mesmos mais comodidade e satisfação com o serviço prestado.

Lista de Requisitos

Abaixo se encontra a lista de requisitos funcionais do projeto.

[RF 001] Funcionalidade Principal

O sistema deve prover uma tela principal para o sistema, através da qual o usuário do sistema pode escolher a ação que deseja executar, seja visualização de recursos para pessoas não cadastradas no sistema ou então funcionalidades específicas do sistema que solicitaram ao cliente que ele realize login antes da ação.

[RF 002] Funcionalidade para Cadastros

O sistema deve prover em suas diversas páginas de cadastro (turmas, salas, blocos, professores, alunos, usuários e reservas) campos de texto onde o usuário do sistema possa preencher com os dados e ainda caixas de escolha onde ele irá selecionar um item em meio à relação, na tela ainda constam um botão limpar que limpa os campos preenchidos, um botão salvar que salva o registro e um botão próximo que vai para a próxima página envolvida.

[RF 003] Funcionalidade para Consulta

O sistema deve prover em suas páginas de consulta um campo texto para que o usuário

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

determine o parâmetro da consulta caso queira, um botão pesquisar e ainda uma grid onde os resultados da pesquisa serão exibidos, na tela ainda constam dois botões, um botão limpar que limpa os campos preenchidos, um botão remover que remove o registro selecionado.

[RF 004] Funcionalidade para Alteração

O sistema deve prover em suas páginas de alteração (turmas, salas, blocos, professores, alunos, usuários e reservas) páginas semelhantes às de cadastros, todavia o campo código encontrará desabilitado para edição, na tela ainda constam dois botões, um botão limpar que limpa os campos preenchidos e um botão salvar que salva o registro.

[RF 005] Funcionalidade de Exclusão

Esta funcionalidade é implementada conjuntamente com a tela de consulta (turmas, salas, blocos, professores, alunos, usuários e reservas) após o usuário do sistema dar dois cliques em cima do registro que ele deseja excluir.

[RF 006] Funcionalidade para Enviar Aviso

O sistema deve prover um mecanismo que avise a todos os alunos e turmas envolvidas em uma reserva de um professor, servidor ou até mesmo alunos.

Atores

São considerados atores do sistema o **administrador** a quem confere as funções de gerenciar o sistema, podendo cadastrar turmas, salas, blocos, professores, alunos, usuários e reservas.

E os usuários do sistema que podem ser divididos em 3 categorias: professor, aluno e servidor cabendo a cada um deles as seguintes funções relacionadas abaixo:

- Todos os usuários podem gerenciar as reservas de sala e precisam necessariamente enviar avio aos envolvidos nas reservas e podem ainda consultar horário das reservas. Abaixo segue uma descrição das permissões de cada nível de usuário.

Alunos:

→ Poderão realizar a reserva somente de salas didáticas;

Servidores:

→ Poderão realizar reservas de diferentes tipos de sala tais como: didática, laboratórios ou auditório;

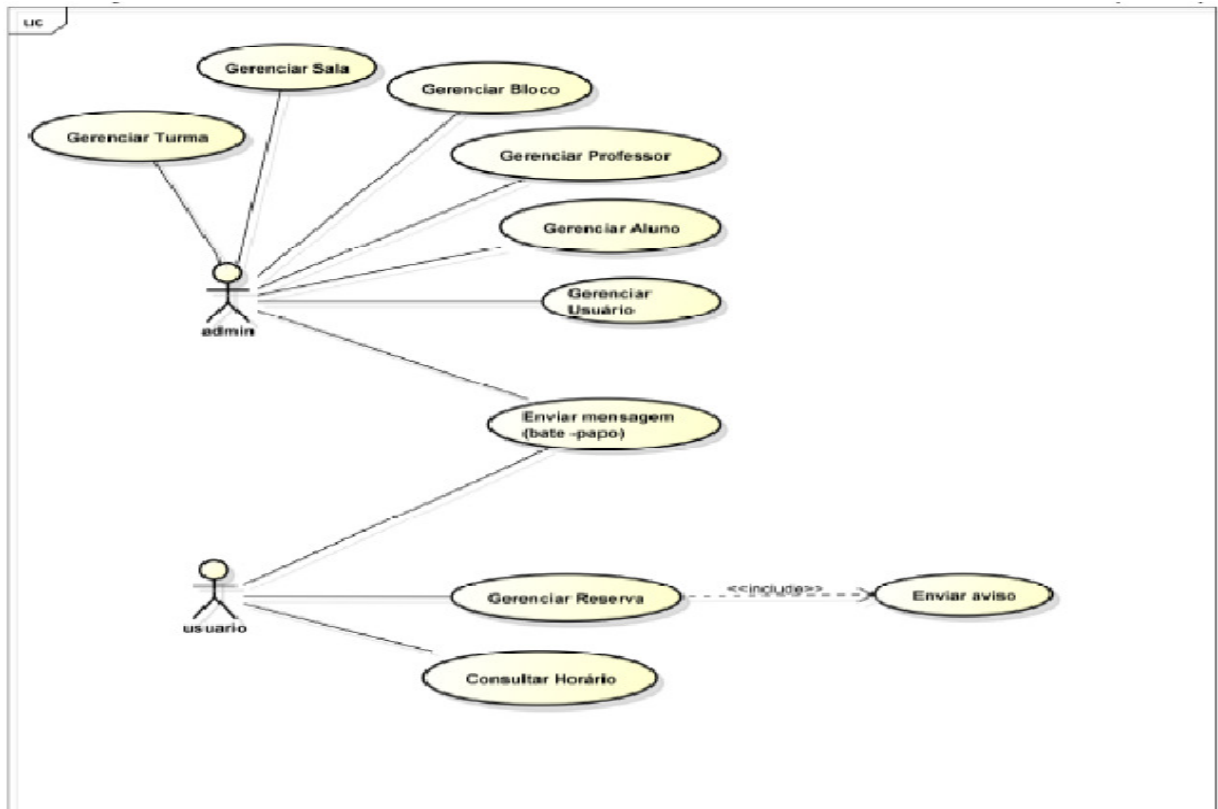
Professores:

→ Poderão realizar reservas de diferentes tipos de sala tais como: didática, laboratórios ou auditório assim como os servidores, porém por um espaço de tempo maior;

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Diagrama de Caso de Uso - Sistema ReservaJah

Essa seção apresenta todos os requisitos funcionais da aplicação, especificados como casos de uso.



Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 01: Gerenciar Turma

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se ao cadastro, consulta alteração e remoção de uma turma.

Breve Descrição dos Atores

Administrador

O administrador gerenciará o controle de Turmas cadastrando, consultando, alterando e excluindo Turmas.

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o administrador deverá estar logado no sistema.

O cadastro não possui pré-condições. Para realizar uma consulta, alteração ou remoção de uma determinada turma, é necessário que a mesma já esteja cadastrada no sistema e seja selecionada.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador seleciona a opção referente ao gerenciamento de turma.

O sistema abrirá uma página de gerenciamento de turma onde o administrador terá as opções de **cadastro**, **consulta**, **alteração**, **exclusão** de turma e o **voltar**.

O administrador escolhe uma das opções relatadas abaixo nos fluxos alternativos caso não selecione a opção **voltar**.

Fluxos Alternativos

Cadastrar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção cadastrar turma ele seguirá os passos:

O sistema apresenta o formulário apropriado para cadastro de turma.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso cadastrar turma se encerra.

Consultar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção consultar turma ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma lista de todas as turmas cadastradas no sistema.

O administrador deseja consultar por uma turma especifica.

Turma não cadastrada.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

O sistema retorna uma mensagem de erro.

Turma cadastrada.

O sistema exibe a página de visualização de cadastro de turma.

O caso de uso consultar turma se encerra.

Alterar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção alterar turma ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma página igual à página de cadastro de turma, todavia o campo código se encontrará sem a possibilidade de edição.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso alterar turma se encerra.

Remover

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção excluir turma ele seguirá os passos:

O sistema apresenta página de consulta de turma com uma lista das turmas cadastradas para o administrador escolher qual remover.

O administrador escolhe a turma a ser removida.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso remover turma se encerra.

Pós-condições

A turma foi cadastrada

Os dados da turma são devidamente armazenados no sistema.

O Cadastro foi Atualizado

Os dados da turma são devidamente atualizados no sistema.

O Cadastro foi Removido

Os dados pertencentes à turma removida do sistema são devidamente excluídos.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 02: Gerenciar Sala

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se ao cadastro, consulta, alteração e remoção de uma sala.

Breve Descrição dos Atores

Administrador

O administrador gerenciará o controle de salas cadastrando, consultando, alterando e excluindo salas.

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o administrador deverá estar logado no sistema.

O cadastro não possui pré-condições. Para realizar uma consulta, alteração ou remoção de uma determinada sala, é necessário que a mesma já esteja cadastrada no sistema e seja selecionada.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador seleciona a opção referente ao gerenciamento de sala.

O sistema abrirá uma página de gerenciamento de sala onde o administrador terá as opções de **cadastro**, **consulta**, **alteração**, **exclusão** de sala e o **voltar**.

O administrador escolhe uma das opções relatadas abaixo nos fluxos alternativos caso não selecione a opção **voltar**.

Fluxos Alternativos

Cadastrar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção cadastrar sala ele seguirá os passos:

O sistema apresenta o formulário apropriado para cadastro de sala.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso cadastrar sala. se encerra.

Consultar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção consultar sala. ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma lista de todas as salas cadastradas no sistema.

O administrador deseja consultar por uma sala especifica.

Sala não cadastrada.

O sistema retorna uma mensagem de erro.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Sala cadastrada.

O sistema exibe a página de visualização de cadastro de sala.

O caso de uso consultar sala se encerra.

Alterar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção alterar sala ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma página igual à página de cadastro de sala, todavia o campo código se encontrará sem a possibilidade de edição.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso alterar sala se encerra.

Remover

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção excluir sala ele seguirá os passos:

O sistema apresenta página de consulta de sala com uma lista das salas cadastradas para o administrador escolher qual remover.

O administrador escolhe a sala a ser removida.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso remover sala se encerra.

Pós-condições

A sala foi cadastrada

Os dados da sala são devidamente armazenados no sistema.

O Cadastro foi Atualizado

Os dados da sala são devidamente atualizados no sistema.

O Cadastro foi Removido

Os dados pertencentes à sala removida do sistema são devidamente excluídos.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 03: Gerenciar Bloco

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se ao cadastro, consulta, alteração e remoção de um bloco.

Breve Descrição dos Atores

Administrador

O administrador gerenciará o controle de blocos cadastrando, consultando, alterando e excluindo blocos.

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o administrador deverá estar logado no sistema.

O cadastro não possui pré-condições. Para realizar uma consulta, alteração ou remoção de um determinado bloco, é necessário que o mesmo já esteja cadastrado no sistema e seja selecionado.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador seleciona a opção referente ao gerenciamento de bloco.

O sistema abrirá uma página de gerenciamento de sala onde o administrador terá as opções de **cadastro**, **consulta**, **alteração**, **exclusão** de bloco e o **voltar**.

O administrador escolhe uma das opções relatadas abaixo nos fluxos alternativos caso não selecione a opção **voltar**.

Fluxos Alternativos

Cadastrar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção cadastrar bloco ele seguirá os passos:

O sistema apresenta o formulário apropriado para cadastro de bloco.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso cadastrar bloco se encerra.

Consultar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção consultar bloco. ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma lista de todos os blocos cadastrados no sistema.

O administrador deseja consultar por um bloco específico.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Bloco não cadastrado.

O sistema retorna uma mensagem de erro.

Bloco cadastrado.

O sistema exibe a página de visualização de cadastro de bloco.

O caso de uso consultar bloco se encerra.

Alterar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção alterar bloco ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma página igual à página de cadastro de bloco, todavia o campo código se encontrará sem a possibilidade de edição.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso alterar bloco se encerra.

Remover

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção excluir bloco ele seguirá os passos:

O sistema apresenta página de consulta de bloco com uma lista dos blocos cadastrados para o administrador escolher qual remover.

O administrador escolhe o bloco a ser removido.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso remover bloco se encerra.

Pós-condições

O bloco foi cadastrado

Os dados do bloco são devidamente armazenados no sistema.

O Cadastro foi Atualizado

Os dados do bloco são devidamente atualizados no sistema.

O Cadastro foi Removido

Os dados pertencentes a bloco removido do sistema são devidamente excluídos.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 04: Gerenciar Tipo de Usuário

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se ao cadastro, consulta, alteração e remoção de um tipo de usuário, onde eles podem ser divididos em 3 categorias: professores, alunos ou servidores.

Breve Descrição dos Atores

Administrador

O administrador gerenciará o controle de professores cadastrando, consultando, alterando e excluindo tipo de usuário.

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o administrador deverá estar logado no sistema.

O cadastro não possui pré-condições. Para realizar uma consulta, alteração ou remoção de um determinado tipo de usuário, é necessário que o mesmo já esteja definido no sistema e seja selecionado.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador seleciona a opção referente ao gerenciamento de tipo de usuário.

O sistema abrirá uma página de gerenciamento de tipo de usuário onde o administrador terá as opções de **cadastro**, **consulta**, **alteração**, **exclusão** de professor e o **voltar**.

O administrador escolhe uma das opções relatadas abaixo nos fluxos alternativos caso não selecione a opção **voltar**.

Fluxos Alternativos

Cadastrar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção cadastrar tipo de usuário ele seguirá os passos:

O sistema apresenta o formulário apropriado para cadastro de tipo de usuário.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso cadastrar tipo de usuário se encerra.

Consultar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção consultar tipo de usuário ele seguirá os passos:

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

O sistema apresenta uma lista de todos os tipos de usuário cadastrados no sistema.

O administrador deseja consultar por um tipo de usuário específico.

Tipo de usuário não cadastrado.

O sistema retorna uma mensagem de erro.

Tipo de usuário cadastrado.

O sistema exibe a página de visualização de cadastro de tipo de usuário.

O caso de uso consultar tipo de usuário se encerra.

Alterar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção alterar tipo de usuário ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma página igual à página de cadastro de tipo de usuário, todavia o campo código se encontrará sem a possibilidade de edição.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são válidos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso alterar tipo de usuário se encerra.

Remover

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção excluir tipo de usuário ele seguirá os passos:

O sistema apresenta página de consulta de tipo de usuário com uma lista dos tipos de usuário cadastrados para o administrador escolher qual remover.

O administrador escolhe o tipo de usuário a ser removido.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso remover tipo de usuário se encerra.

Pós-condições

O tipo de usuário foi cadastrado

Os dados do tipo de usuário são devidamente armazenados no sistema.

O Cadastro foi Atualizado

Os dados do tipo de usuário são devidamente atualizados no sistema.

O Cadastro foi Removido

Os dados pertencentes ao tipo de usuário removido do sistema são devidamente excluídos.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 05: Gerenciar Usuário

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se ao cadastro, consulta, alteração e remoção de um usuário.

Breve Descrição dos Atores

Administrador

O administrador gerenciará o controle de usuários cadastrando, consultando, alterando e excluindo usuários.

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o administrador deverá estar logado no sistema.

O cadastro não possui pré-condições. Para realizar uma consulta, alteração ou remoção de um determinado usuário, é necessário que o mesmo já esteja cadastrado no sistema e seja selecionado.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador seleciona a opção referente ao gerenciamento de usuários.

O sistema abrirá uma página de gerenciamento de sala onde o administrador terá as opções de **cadastro**, **consulta**, **alteração**, **exclusão** de usuário e o **voltar**.

O administrador escolhe uma das opções relatadas abaixo nos fluxos alternativos caso não selecione a opção **voltar**.

Fluxos Alternativos

Cadastrar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção cadastrar usuário ele seguirá os passos:

O sistema apresenta o formulário apropriado para cadastro de usuário.

O administrador preenche os dados, especificando se ele é um aluno, professor ou servidor.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso cadastrar usuário se encerra.

Consultar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção consultar usuário ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma lista de todos os usuários cadastrados no sistema, sendo eles alunos, ou professores ou servidores.

O administrador deseja consultar por um usuário específico.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Usuário não cadastrado.

O sistema retorna uma mensagem de erro.

Usuário cadastrado.

O sistema exibe a página de visualização de cadastro de usuário.

O caso de uso consultar usuário se encerra.

Alterar

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção alterar usuário, podendo ser ele aluno, professor ou servidor, ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma página igual à página de cadastro de usuário, todavia o campo código se encontrará sem a possibilidade de edição.

O administrador preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso alterar usuário se encerra.

Remover

Se no fluxo principal o administrador escolher a opção excluir usuário ele seguirá os passos:

O sistema apresenta página de consulta de usuário com uma lista dos usuários cadastrados daquela categoria para o administrador escolher qual remover.

O administrador escolhe o usuário a ser removido.

O administrador pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso remover usuário se encerra.

Pós-condições

O usuário foi cadastrado

Os dados do usuário são devidamente armazenados no sistema.

O Cadastro foi Atualizado

Os dados do usuário são devidamente atualizados no sistema.

O Cadastro foi Removido

Os dados pertencentes ao usuário removido do sistema são devidamente excluídos.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 06: Gerenciar Reversas

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se ao cadastro, consulta, alteração e remoção de uma reserva.

Breve Descrição dos Atores

Administrador

O administrador gerenciará o controle de reservas cadastrando, consultando, alterando e excluindo reservas.

Usuários

Os usuários poderão ser de um dos 3 tipos: professor, aluno ou servidor podendo eles realizar as tarefas de cadastro, consulta, alteração e remoção de uma reserva

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o administrador ou usuário deverá estar logado no sistema.

O cadastro não possui pré-condições. Para realizar uma consulta, alteração ou remoção de uma determinada reserva, é necessário que a mesma já esteja cadastrada no sistema e seja selecionada.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador ou usuário seleciona a opção referente ao gerenciamento de reservas.

O sistema abrirá uma página de gerenciamento de reserva onde o administrador ou usuário terá as opções de **cadastro**, **consulta**, **alteração**, **exclusão** de reserva e o **voltar**.

O administrador ou usuário escolhe uma das opções relatadas abaixo nos fluxos alternativos caso não selecione a opção **voltar**.

Fluxos Alternativos

Cadastrar

Se no fluxo principal o administrador ou usuário escolher a opção cadastrar reserva ele seguirá os passos:

O sistema apresenta o formulário apropriado para cadastro de reserva.

O administrador ou usuário preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador ou usuário pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso cadastrar reserva se encerra.

Consultar

Se no fluxo principal o administrador ou usuário escolher a opção consultar reserva ele seguirá os passos:

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

O sistema apresenta uma lista de todas as reservas cadastradas no sistema.

O administrador ou usuário deseja consultar por uma reserva específica.

Reserva não cadastrada.

O sistema retorna uma mensagem de erro.

Reserva cadastrada.

O sistema exibe a página de visualização de cadastro de reserva.

O caso de uso consultar reserva se encerra.

Alterar

Se no fluxo principal o administrador ou usuário escolher a opção alterar reserva:

O sistema apresenta uma página igual à página de cadastro de reserva, todavia o campo código se encontrará sem a possibilidade de edição.

O administrador ou usuário preenche os dados.

Os dados são inválidos uma mensagem de erro é retornada.

Retorna para o formulário a ser preenchido.

Os dados são validos.

O administrador ou usuário pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso alterar reserva se encerra.

Remover

Se no fluxo principal o administrador ou usuário escolher a opção excluir reserva ele seguirá os passos:

O sistema apresenta página de consulta de reserva com uma lista dos reservas cadastradas para o administrador ou usuário escolher qual remover.

O administrador ou usuário escolhe a reserva a ser removida.

O administrador ou usuário pressiona o botão salvar.

Uma mensagem de confirmação é exibida.

O caso de uso remover reserva se encerra.

Pós-condições

A reserva foi cadastrada

Os dados da reserva são devidamente armazenados no sistema.

A reserva foi Atualizada

Os dados da reserva são devidamente atualizados no sistema.

O Cadastro foi Removido

Os dados pertencentes à reserva removida do sistema são devidamente excluídos.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 07: Enviar Aviso

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se ao envio de aviso para os envolvidos na reserva, podendo ser eles alunos, servidores ou professores o envio desse aviso é obrigatório para todas as reserva efetuadas no sistema.

Breve Descrição dos Atores

Administrador

O administrador é responsável por gerenciar o controle de reservas cadastrando, consultando, alterando e excluindo reservas, para cada ação da reserva é preciso que um aviso seja enviado aos envolvidos.

Usuários

Os usuários poderão ser de um dos 3 tipos: professor, aluno ou servidor podendo eles realizar as tarefas de cadastro, consulta, alteração e remoção de uma reserva, para cada ação da reserva é preciso que um aviso seja enviado aos envolvidos.

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o administrador ou usuário deverá estar logado no sistema.

Para realizar o envio de um aviso deve existir uma reserva e para esta reserva devem existir envolvidos.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador ou usuário seleciona a opção referente ao gerenciamento de reservas.

Para cada reserva, deve haver o envio de um aviso aos envolvidos.

Pós-condições

A reserva foi cadastrada

Um envio de aviso é gerado no sistema.

A reserva foi Atualizada

Um envio de aviso é gerado no sistema.

O Cadastro foi Removido

Um envio de aviso é gerado no sistema.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 08: Enviar Mensagem (Bate Papo)

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se à troca de mensagem por meio de um bate papo entre os usuários cadastrados no sistema e/ ou o administrador.

Breve Descrição dos Atores

Administrador

O administrador poderá trocar mensagens com os usuários a fim de melhorar o atendimento de uma reserva ou o encaixe de uma nova reserva no sistema.

Usuários

Os usuários poderão trocar mensagens com outros usuários a fim de melhorar o atendimento de sua necessidade.

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o administrador ou usuário deverá estar logado no sistema.

Para realizar a troca de mensagens os dois envolvidos deverão possuir reserva ou então pelo menos um deles.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador ou usuário seleciona a troca de mensagens

Pós-condições

Não possui.

Reservas de salas via Web	Versão: <1.0>
Descrição dos Casos de Uso	Data:14/08/2013

Caso de Uso 09: Consultar Horário

Breve Descrição

Este caso de usos refere-se à consulta de horários que se podem fazer reservas no sistema.

Breve Descrição dos Atores

Usuários

Os usuários poderão ser de um dos 3 tipos: professor, aluno ou servidor podendo eles realizar aa tarefa de consulta de horário para uma reserva.

Pré-condições

Para realizar este caso de uso o usuário deverá estar logado no sistema.

Para realizar a consulta de horário de preciso ter todos os horários de todas as salas cadastrados no sistema.

Fluxo Principal

O caso de uso se inicia quando o administrador ou usuário seleciona a opção referente à consulta de horário.

Consultar

Se no fluxo principal o usuário escolher a opção consultar horários ele seguirá os passos:

O sistema apresenta uma lista de todos os horários das salas cadastrados no sistema.

O usuário deseja consultar por uma sala específica.

Sala não cadastrada.

O sistema retorna uma mensagem de erro.

Sala cadastrada.

O sistema exibe a página de visualização de horários

O caso de uso consultar horários se encerra.

Pós-condições

Não possui.