




CONTATO

 Rua Coronel Dário Ferraz de Sá,
275, Jaboatão dos Guararapes-PE
54440-110

 (81) 9 8405-0565

 eduardo-ddb@hotmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/eduardo-pereira-de-lima-aab8b1168/>

 <https://github.com/edulimaaa>

PORTFÓLIO

 <https://edulimaaa.github.io/>

HABILIDADES

HTML

CSS

JavaScript

Angular

CURSOS

 [JavaScript Algorithms and Data Structures - freeCodeCamp](#)

 [Responsive Web Design - freeCodeCamp](#)

EDUARDO PEREIRA DE LIMA

PERFIL PESSOAL

Sou um profissional com experiência em rotinas administrativas em busca da transição de carreira na área da tecnologia onde sou apaixonado, cursando o 4º período em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

Assistente Administrativo

HUgreen Inteligência Energética Ltda | Ago. 2021 - Out. de 2022

- Conferência folha de pagamento, emissão de notas fiscais (serviços e venda), conciliação bancária (Conta Azul), planilhas de controle, controle de estoque.

Auxiliar Administrativo

Diferencial Gestão em Terceirização Ltda | Mai. de 2020 - Nov. de 2020

- Contrato: Vitarella – Setor Logístico 5 meses temporário – Atribuição de carga, cadastro de motorista (via sistema Oracle OTM), controle de planilha, contato com transportadoras, contato por telefone, e-mail, cubagem de veículos.

Assistente Administrativo

Luandre Temporarios Ltda | Out. de 2018 - Out. de 2019

- Contrato: Hosp. Esperança Recife – Conferência de NFs x pedidos de compras (via sistema WPD - Esthos), controle de planilhas / indicadores, contato Telefônico e email com células de apoio (CSC), abertura de chamados via portal web, emissão de formulários de conferência (checklist), apoio ao setor de qualidade anexando NFs no sistema Totvs P12.

Auxiliar Administrativo

Gotalimpa Prod. e Serv. de Limp. Ltda | Mar. de 2016 - Jul. de 2018

- Responsável pelo controle do faturamento, emissão de notas fiscais no portal da prefeitura, conciliação bancária, gestão e acompanhamento financeiro (Conta Azul), elaborar gráficos, planilhas e relatórios de acompanhamento, controle de estoque/inventário, suporte ao DP/RH, coleta e entrega de documentos.

HISTÓRICO ACADÊMICO

Universidade Estácio de Sá

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
4º Período - Out de 2021 - Jun de 2024