

## ORIENTAÇÃO FORMAL DE SEGURANÇA A VISITANTES DOS ESTABELECIMENTOS DA EMPRESA



**IST-SESMT- 4.4.2-001-002c**

N.º Documento

Folha Página 1 de 5

[illegible]

Distribuição de Cópias:

## SESMT e Gerências

**O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NA RH/ST**

Elaborado por:	Visto	Verificado por:	Visto
----------------	-------	-----------------	-------

Luciano Antônio Ferraz

Witer Augusto de Paula

Aprovado por:	Visto	Data
Vanessa de Oliveira da Costa Lyra		03/06/2019

**ORIENTAÇÃO FORMAL DE SEGURANÇA A  
VISITANTES DOS ESTABELECIMENTOS  
DA EMPRESA****IST-SESMT- 4.4.2-001-002c**

N.º Documento

Folha Página 2 de 5

## 1 OBJETIVO

Padronizar as orientações de segurança aos visitantes dos diversos estabelecimentos da empresa, em trânsito nas zonas livres e/ou na vizinhança das zonas controladas, a fim de que possam conhecer os perigos e tomar as precauções necessárias, em atendimento ao item 10.8.9 da NR10.

## 2 APLICAÇÃO

Esta instrução aplica-se a todas as áreas da Cemig, que recebam visitantes em seus estabelecimentos.

## 3 REFERÊNCIAS

- NR10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.
- Instruções de Segurança da Cemig e procedimentos locais.

## 4 DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS

- **Multiplicador de Segurança** - Os Técnicos de Segurança do Trabalho pertencentes ao SESMT, os empregados do PMO (Posto de Manutenção e Operação) da Distribuição e dos quadros de operação de usinas da Geração e subestações da Transmissão que tenham conhecimento do estabelecimento, das atividades ali realizadas, das normas de segurança pertinentes, e que sejam capazes de transmitir aos visitantes as orientações necessárias para resguardar a sua segurança e integridade física.
- **Perigo** – Fonte com potencial para causar lesões e problemas de saúde.
- **Risco** – “Combinação da probabilidade de ocorrência de um evento perigoso ou exposição (ões), com a gravidade da lesão ou doença que pode ser causada pelo evento ou exposição (ões).”
- **SESMT** - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, representados na Cemig pelos Engenheiros e Técnicos de Segurança do Trabalho, Médicos e Psicólogos do Trabalho, Enfermeiros do Trabalho, Técnicos de Enfermagem do Trabalho e Assistentes Sociais.
- **Visitante** - Pessoa que não trabalha no estabelecimento, como, por exemplo, fiscal, perito, convidado, estudante, empregado de outras áreas da empresa e afins.

**ORIENTAÇÃO FORMAL DE SEGURANÇA A  
VISITANTES DOS ESTABELECIMENTOS  
DA EMPRESA**

IST-SESMT- 4.4.2-001-002c

N.º Documento

Folha Página 3 de 5

## 5 RESPONSABILIDADES E AUTORIDADES

Com relação a esta instrução ficam assim definidas as responsabilidades:

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS
Formalizar a indicação do Multiplicador de Segurança.	Gerente.
Identificar os perigos e avaliar os riscos existentes e adotar as precauções necessárias para cada caso.	Multiplicador de Segurança.
Orientar o(s) visitante(s) de acordo com os perigos identificados e riscos avaliados, e recolher a(s) sua(s) assinatura(s) na lista de presença.	Multiplicador de Segurança.
Assinar a lista de presença e seguir a orientação do Multiplicador de Segurança.	Visitante.
Acompanhar o(s) visitante(s) durante sua permanência no estabelecimento.	Multiplicador de Segurança ou pessoa por ele designada.
Arquivar e disponibilizar os registros para fiscalização.	Gerente.
Propor alterações nesta instrução.	Qualquer trabalhador.
Revisar esta instrução.	RH/ST.

## 6 AÇÕES E MÉTODOS

### 6.1 INDICAÇÃO DOS MULTIPLICADORES DE SEGURANÇA

O gerente da área deverá formalizar a indicação do Multiplicador de Segurança por meio do formulário SESMT\_1085 - disponível na intranet.

**Nota:** Os Técnicos de Segurança do Trabalho pertencentes ao SESMT, os empregados do PMO (Posto de Manutenção e Operação) da Distribuição e dos quadros de operação de usinas da Geração e subestações da Transmissão, por seu conhecimento e especialização técnica quanto às particularidades das instalações onde atuam, ficam dispensados da formalização da sua indicação como Multiplicadores de Segurança para fins de cumprimento desta instrução.

### 6.2 IDENTIFICAÇÃO DOS PERIGOS E AVALIAÇÃO DOS RISCOS

O Multiplicador de Segurança deverá identificar os perigos e avaliar os riscos existentes, a fim de adotar as medidas de controle adequadas para cada situação, garantindo a segurança e integridade física do(s) visitante(s). Os registros deverão ser feitos nos formulários próprios das áreas.

**ORIENTAÇÃO FORMAL DE SEGURANÇA A  
VISITANTES DOS ESTABELECIMENTOS  
DA EMPRESA****IST-SESMT- 4.4.2-001-002c**

N.º Documento

Folha Página 4 de 5

**6.3 ORIENTAÇÃO FORMAL DE SEGURANÇA**

O Multiplicador de Segurança deverá, antes do início da visita de qualquer natureza, informar os visitantes sobre os riscos identificados no local e orientá-los sobre as medidas de controle existentes e que necessitem ser tomadas durante a realização da visita.

Nessas orientações deverão ser contempladas também as situações específicas contidas no plano de atendimento de emergência – PAE da área.

Após a orientação, o Multiplicador de Segurança deverá recolher a assinatura do(s) visitante(s) no formulário SESMT\_1005, disponível na intranet.

**Nota 1:** No campo EVENTO do formulário SESMT\_1005, marcar a opção “Orientação”.

**Nota 2:** O conteúdo da Orientação Formal de Segurança deverá compreender, no mínimo, a apresentação *in loco* das Zonas Livre, Controlada e de Risco do estabelecimento, esclarecendo/reforçando:

- Delimitação das áreas.
- Ênfase na proibição da entrada dos visitantes nas zonas controladas e de risco.
- Correta utilização de EPIs, quando necessário.
- Restrições de trânsito de pessoas e veículos, transporte e manuseio de materiais e equipamentos.
- Sinalização e isolamento de áreas de trabalho.
- Procedimentos a serem seguidos pelo visitante no caso de emergências

**6.4 ACOMPANHAMENTO DA VISITA**

O Multiplicador de Segurança ou empregado por ele designado deverá acompanhar o(s) visitante(s) durante toda a sua permanência no estabelecimento.

Os visitantes não devem permanecer desacompanhados dentro das instalações da empresa, especialmente próximos a circuitos e /ou equipamentos energizados ou passíveis de energização.

**7 REGISTROS**

O gerente da área deverá garantir que todos os registros gerados a partir desta instrução sejam mantidos arquivados, devendo estar sempre acessíveis para fiscalização, conforme prazo abaixo:

- Formulário SESMT\_1005 – Lista de Presença: Manter arquivado pelo prazo de 1 (um) ano.

**Nota 1:** No caso da ocorrência de acidentes com visitantes, cópia deste registro deve ser anexado aos documentos relativos ao cadastro do acidente com população e a gerência local deverá arquivar toda a documentação por um período de 10 anos, a fim de resguardar a empresa em casos de eventual acionamento jurídico.

- Formulário SESMT\_1085 – Indicação Formal de Multiplicador de Segurança: Manter arquivado pelo prazo de 5 (cinco) anos.

**ORIENTAÇÃO FORMAL DE SEGURANÇA A  
VISITANTES DOS ESTABELECIMENTOS  
DA EMPRESA**



**IST-SESMT- 4.4.2-001-002c**

N.º Documento

Folha Página 5 de 5

---

## **8 EQUIPAMENTOS E MATERIAIS UTILIZADOS**

A critério do gerente da área.

## **9 ANEXOS**

Não há.