

Treinamento Recomendado: ☐ - formal ☒ - leitura (sem necessidade de manter em registro)

[illegible]

## SESMT e Gerências

**O DOCUMENTO ORIGINAL ASSINADO ENCONTRA-SE ARQUIVADO NA RH/ST**

Visto

Witer Augusto de Paula

Data

03/06/2019

## 1 OBJETIVOS

Estabelecer requisitos mínimos de segurança a serem considerados na elaboração de procedimentos de trabalho, atendendo às exigências das Normas Regulamentadoras da Secretaria de Trabalho, em especial a NR10, e às normas internas de segurança da Empresa.

Proporcionar que o trabalhador disponha de um instrumento de consulta, que possa ser acessada de forma ágil e simplificada, onde estarão disponíveis os principais aspectos de segurança (pontos de maior atenção) a serem observados durante a realização da atividade.

As determinações desta instrução estão de acordo com os requisitos da NR 10, em especial em seus itens:

*10.11.4 “Os procedimentos de trabalho, o treinamento de segurança e saúde e a autorização de que trata o item 10.8 devem ter a participação em todo processo de desenvolvimento do Serviço Especializado de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT, quando houver”.*

*10.11.7 Antes de iniciar trabalhos em equipe os seus membros, em conjunto com o responsável pela execução do serviço, devem realizar uma **avaliação prévia**, estudar e planejar as atividades e ações a serem desenvolvidas no local, de forma a atender os princípios técnicos básicos e as melhores técnicas de segurança aplicáveis ao serviço.*

## 2 APLICAÇÃO

Esta instrução aplica-se a todas as áreas operacionais da Cemig quando da elaboração de procedimentos de trabalho.

## 3 REFERÊNCIAS

- Instruções Corporativas do SESMT.
- Normas Regulamentadoras da Secretaria do Trabalho
- PG-06 - Elaboração e Controle de Documentos e Registros.

## 4 DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS

- **Guia de Serviço ou Guia de Segurança** - Documento que considera os principais aspectos de segurança e descreve de forma resumida e objetiva os principais riscos a serem considerados para a adoção das medidas de controle necessárias à execução da atividade descrita no procedimento de trabalho.
- **IT** - Instrução de Trabalho - instrução de caráter gerencial elaborada pela RH/ST, responsável pela implementação da Política de Segurança, Saúde e Bem-estar na Cemig, e que deve ser adotada como padrão corporativo.
- **Perigo** - Fonte com potencial para causar lesões e problemas de saúde.

**CRITÉRIOS DE SEGURANÇA PARA A ELABORAÇÃO  
DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO****IT-SESMT- 4.4.5-001b**

N.º Documento

Folha Página 3 de 11

- **Procedimentos de Trabalho** - Documento que descreve de forma detalhada as etapas para a execução das atividades técnicas, com uma sequência de operações/tarefas a serem desenvolvidas para a realização de um determinado trabalho/atividade em todas as áreas de negócio da Empresa (Geração, Transmissão, Distribuição e outros) independente do nome adotado pela área para este tipo de documento. Exemplos de procedimentos de trabalho da empresa: IT (Instrução de Trabalho), POP (Procedimento Operacional Padrão), entre outros.
- **Risco** - Combinação da probabilidade de ocorrência de um evento perigoso ou exposição com a gravidade da lesão ou doença que pode ser causada pelo evento ou exposição. É comumente representado como a combinação da frequência, gravidade e exposição a um perigo.
- **SESMT** - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, representados na Cemig pelos Engenheiros e Técnicos de Segurança do Trabalho, Médicos e Psicólogos do Trabalho, Enfermeiros do Trabalho, Técnicos de Enfermagem do Trabalho e Assistentes Sociais.

## 5 RESPONSABILIDADES E AUTORIDADES

Com relação a esta instrução ficam assim definidas as responsabilidades:

ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS
Elaborar e revisar os procedimentos de trabalho conforme descrito nesta instrução.	Responsável pela elaboração de procedimentos de trabalho das áreas de negócio, com o apoio de um Técnico de Segurança do Trabalho.
Aprovar o Procedimento de Trabalho considerando as questões de Segurança do Trabalho.	SESMT.
Utilizar os procedimentos de trabalho conforme descrito nesta instrução.	Trabalhadores envolvidos nas atividades.
Propor alterações nesta instrução.	Qualquer trabalhador.
Revisar esta instrução.	RH/ST.

## 6 AÇÕES E MÉTODOS

### 6.1 ELABORAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO

Os Procedimentos de Trabalho serão elaborados para cada atividade, pela área responsável por procedimentos e métodos nas diversas áreas de negócio, com a participação obrigatória do SESMT, representado pelo Técnico de Segurança do Trabalho da área, e compostos de duas partes:

A primeira parte do documento será o passo-a-passo contendo as etapas e a sequência para a correta realização da tarefa/atividade, devendo conter no mínimo os itens abaixo:

1. Objetivo - indicação, de forma sucinta, da finalidade do procedimento.
2. Aplicação - indicação do alcance do procedimento, referindo-se aos órgãos ou processos que sofram ação direta do seu conteúdo.

3. Referências (base técnica) - relação dos principais documentos de consulta ou que sejam complementares ao entendimento do procedimento.
4. Definições e Abreviaturas - definição dos termos e expressões que uniformizem o entendimento por diferentes leitores.
5. Responsabilidade e Autoridade - indicação das funções responsáveis por executar as atividades descritas no item “Descrição das Atividades”, bem como as autoridades específicas requeridas e competências quando aplicável.
6. Descrição das Atividades (medidas de controle e disposições gerais) - descrição dos passos necessários à execução da atividade, referenciando outros documentos, quando necessário. Essa descrição deve incluir os perigos identificados e as medidas de controle dos riscos existentes.
7. Registros - relação de todos os registros gerados em função da execução das atividades indicadas no documento.
8. Equipamentos e Materiais Utilizados - informação dos equipamentos e materiais necessários para a execução da atividade, quando aplicável ou quando não estiver expresso no item de Ações e Métodos da instrução.
9. Anexos - relação de todos os anexos do procedimento, tais como fluxogramas, desenhos, gráficos, modelos, exemplos etc, necessários à sua correta aplicação, quando aplicáveis.

A segunda parte do documento será um Guia de Serviço/Segurança, contemplando os principais riscos identificados, de forma clara (devem ser utilizados ao máximo e preferencialmente desenhos e/ou pictogramas conforme modelos do Anexo II), sendo este um documento de consulta rápida.

A Guia deverá conter também os principais pontos de atenção a serem observados na execução da atividade, extraídas do procedimento de trabalho e descritas de forma resumida e objetiva, com linguagem clara e de fácil compreensão.

## **6.2 UTILIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO E DOS GUIAS DE SEGURANÇA**

Os trabalhadores deverão utilizar a parte do passo-a-passo dos procedimentos de trabalho durante a fase de aprendizado, no treinamento de capacitação formal e nos treinamentos de reciclagem realizados pela Univercemig e sempre que julgar necessário.

Os trabalhadores deverão manter os Guias de Serviço/Segurança ao seu alcance e utilizá-los, sempre que necessário, durante as análises de riscos, seguindo todas as medidas de controle estabelecidas.

**Nota:** Os Guias de Serviço/Segurança devem ser disponibilizados e organizados, permitindo o acesso rápido e de maneira prática, mesmo em campo, visando facilitar sua consulta e manuseio por parte dos trabalhadores.

## **7 REGISTROS**

Não há.

## **8 EQUIPAMENTOS E MATERIAIS UTILIZADOS**

A critério do gerente da área.

## **9 ANEXOS**

Anexo 1 - Modelos de Guia de Segurança/Serviço.

Anexo 2 - Modelos de Pictogramas.

**CRITÉRIOS DE SEGURANÇA PARA A ELABORAÇÃO  
DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO****IT-SESMT- 4.4.5-001b**

N.º Documento

Folha Página 6 de 11

**Obs:** Todos os campos entre parênteses no modelo abaixo devem ser preenchidos

<b>Título do Documento:</b> <b>Guia de Segurança / Serviços</b> <b>(Colocar o nome da atividade)</b>	<b>(Inserir logomarca da Empresa)</b>	<b>Classificação: (informar)</b> <b>(Nº do documento)</b> Emissão inicial Folha (1) de (pág.)		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**OBJETIVO**

Determinar os procedimentos para .....(descrever os objetivos).

<b>FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS</b> (Citar os principais materiais e ferramentas necessários à execução da tarefa)	<b>Riscos</b> (usar os desenhos ou pictogramas, conforme anexo 2)  (citar as orientações gerais)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**AÇÕES**

(Descrever os principais pontos de atenção a serem observados na realização da atividade, utilizando, sempre que possível, desenhos e figuras.)

**NOTA** - (notas adicionais, se necessário, podendo ser incluídos esquemas, figuras, etc que auxiliem nas ações).

Elaborado:	Editado:	Verificado:
Validado pelo SESMT:	Recomendado:	Aprovado:

**CRITÉRIOS DE SEGURANÇA PARA A ELABORAÇÃO  
DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO****IT-SESMT- 4.4.5-001b**

N.º Documento


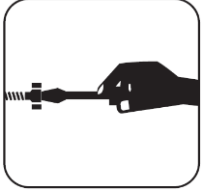






Folha Página 7 de 11

DESCRIÇÃO	PICTOGRAMA
1 - INCÊNDIO	
2 - INUNDAÇÃO	
3 - AFOGAMENTO	
4 - ASSALTO	
5 - ATAQUE DE ANIMAIS E INSETOS PEÇONHENTOS	
6 - ATAQUE DE SERES VIVOS	
7 - ATMOSFERA ASFIXIANTE / CONTAMINADA	
8 - CALOR	

**CRITÉRIOS DE SEGURANÇA PARA A ELABORAÇÃO  
DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO****IT-SESMT- 4.4.5-001b**

N.º Documento

Folha Página 8 de 11

<b>9 - ESFORÇO EXCESSIVO</b>	
<b>10 - ESFORÇO REPETITIVO</b>	
<b>11 - IMPACTO DE PESSOA CONTRA</b>	
<b>12 - IMPACTO SOFRIDO POR PESSOA</b>	
<b>13 - REACAO DO CORPO EM MOV. VOLUNT. / INVOL.</b>	
<b>14 - QUEDA DE MESMO NÍVEL</b>	
<b>15 - QUEDA DE NÍVEL DIFERENTE</b>	
<b>16 - QUEDA DE OBJETOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS</b>	



**CRITÉRIOS DE SEGURANÇA PARA A ELABORAÇÃO  
DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO****IT-SESMT- 4.4.5-001b**

N.º Documento







Folha Página 9 de 11

17 - QUEDA DE POSTE/ TORRE / ESTRUTURA	
18 - QUEDA DE ARVORE, ESCADAS, ETC	
19 - QUEDA DO POSTE	
20 - QUEBRA DO POSTE	
21 - MÁQUINAS EM MOVIMENTO	
22- MANUSEIO INCORRETO DE FERRAMENTAS/EQUIP	
23 - NATUREZA ELÉTRICA	
24 - ORIGEM BIOLÓGICA	

**CRITÉRIOS DE SEGURANÇA PARA A ELABORAÇÃO  
DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO****IT-SESMT- 4.4.5-001b**

N.º Documento






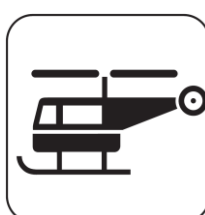
Folha Página 10 de 11

25 - ORIGEM FÍSICA	
26 - ORIGEM QUÍMICA	
27 - RUÍDO EXCESSIVO	
28 - RADIAÇÃO IONIZANTE	
29 - RADIAÇÃO NÃO IONIZANTE	
30 - ILUMINAÇÃO DEFICIENTE	
31 - EXPLOSÕES	
32 - FRIO	

**CRITÉRIOS DE SEGURANÇA PARA A ELABORAÇÃO  
DE PROCEDIMENTOS DE TRABALHO****IT-SESMT- 4.4.5-001b**

N.º Documento

Folha Página 11 de 11

<b>33 - PROJEÇÃO DE PARTÍCULAS</b>	
<b>34 - QUEBRA DE GUINDAUTO</b>	
<b>35 - TRÂNSITO DE PESSOAS</b>	
<b>36 - MOTOS</b>	
<b>37 - VEÍCULOS</b>	
<b>38 - QUEDA DE AERONAVE</b>	
<b>39 - VEÍCULOS EM MOVIMENTO</b>	