III. Otras Resoluciones

Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad

1958 *DECRETO 98/2026, de 1 de junio, por el que se corrige error en el Decreto 191/2025, de 23 de diciembre, por el que se modifica puntualmente la relación de puestos de trabajo de la Consejería de Turismo y Empleo (BOC n.º 256, de 29.12.2025).*

De conformidad con lo previsto en los artículos 5, 6, 15, 16 y 16 bis, de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria, se tramitó expediente de modificación puntual de la relación de puestos de trabajo de la Consejería de Turismo y Empleo, aprobándose por el Gobierno mediante Decreto 191/2025, de 23 de diciembre, que se publica en el Boletín Oficial de Canarias n.º 256, de 29 de diciembre de 2025.

Mediante escrito de 23 de enero de 2026, la Secretaría General Técnica de la Consejería de Turismo y Empleo manifiesta que de la carga del Decreto 191/2025, de 23 de diciembre, en la aplicación SIRhUS, se desprende que el puesto n.º 22040 quedó por error sin vincular al servicio de nueva creación "S. ACCIÓN TUR. ESTUDIO E INVESTIGACIÓN", por unificación de los servicios eliminados "SERVICIO DE ACCIÓN TURÍSTICA" y "SERVICIO DE ESTUDIO E INVESTIGACIÓN".

El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, referido a la rectificación de errores, determina: "Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos".

En virtud de lo anterior, a iniciativa de la Consejera de Turismo y Empleo, y a propuesta conjunta de las Consejeras de Hacienda y Relaciones con la Unión Europea y de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad, previa deliberación del Gobierno en su reunión celebrada el día 1 de junio,

R E S U E L V O:

Primero.- Proceder a la corrección del error advertido en el Decreto 191/2025, de 23 de diciembre, por el que se modifica puntualmente la relación de puestos de trabajo de la Consejería de Turismo y Empleo, en el sentido de vincular el puesto n.º 22040, J/Ndo Agencias de Viajes", al Servicio de nueva creación denominado "Servicio de Acción Turística, Estudio e Investigación", en los términos del Anexo I.

Una vez introducida la anterior corrección de error, la relación de puestos de trabajo queda en los términos del Anexo II.

Segundo.- El presente Decreto producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el Gobierno, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la

Sala competente de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, significando que, en el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el recurso de reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

Dado en Canarias, a 1 de junio de 2026.

EL PRESIDENTE
DEL GOBIERNO,
Fernando Clavijo Batlle.

LA CONSEJERA DE HACIENDA Y
RELACIONES CON LA UNIÓN EUROPEA,
Matilde Pastora Asián González.

LA CONSEJERA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS,
JUSTICIA Y SEGURIDAD,
Nieves Lady Barreto Hernández.

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo...: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 3548310 S.ACCION TUR. ESTUDIO E INVESTIGACION
Programa.....: 432F

*** Puestos modificados ***

Hoja Num : 1

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22040	J/NDO.AGENCIAS VIAJES TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Numéro de puestos del informe : 1

ANEXO II

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451410 CONSEJERO/A
Unidad.....: 3451510 UNIDAD DE APOYO
Programa.....: 1600.01.912A

Hoja Num : 1

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12551810	SECRETARIA/O ALTO CARGO Las propias de su Cuerpo.	18	42,00		F	IN	C2	C211					PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12518110	J/OFICINA RELACIONES MEDIOS COMUNICACIÓN Asesoramiento al Consejero en materia de informacion				E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
12517810	ASESOR/A Asesoramiento al Consejero.				E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
13353710	ASESOR/A Asesoramiento a la persona titular de la Consejería				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
13353810	ASESOR/A Asesoramiento a la persona titular de la Consejería				E								LNE		STA CRUZ T O LAS PAL
12518210	AYUDANTE OFICINA RELACIÓN MEDIOS COMUNIC Apoyo Jefe Oficina Medios Comunicación.				E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
12518310	SECRETARIO/A DEL CONSEJERO/A Las propias del Cuerpo.				E								LNE		SANTA CRUZ TENERIFE
11638710	PERIODISTA APOYO TÉCNICO AL CONSEJERO/A EN SUS RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. 1 AÑO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 389240 VICECONSEJERIA DE TURISMO
Unidad.....: 389240 VICECONSEJERIA DE TURISMO
Programa.....: 1600.09.912A

Hoja Num : 2

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
13345010	SECRETARIO/A VICECONSEJ.TURISMO Asistencia y apoyo material a la persona titular de la Viceconsejería. Control de visitas. Atención telefónica. Preparación de cartas y escritos. Gestión de pasajes y alojamientos. Tramitación Comisiones de Servicios. Gestión documental. Trabajos mecanográficos e informáticos. Las propias del cuerpo.	18	40,00		F	CAC	C2		C211				PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 389240 VICECONSEJERIA DE TURISMO
Unidad.....: 389340 APOYO VICECONSEJERIA TURISMO
Programa.....: 1600.09.432A

Hoja Num : 3

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12310410	JEFE/A NEGOCIADO ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Asistencia y apoyo al Viceconsejero/a. Gestión y tramitación de los asuntos administrativos de la Unidad	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21266	JEFE/A NEGOCIADO COORDINACIÓN Y MEDIOS Apoyo y colaboración al Viceconsejero/a. Coordinación con otros centros directivos. Seguimiento de noticias	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 389240 VICECONSEJERIA DE TURISMO
Unidad.....: 389340 APOYO VICECONSEJERIA TURISMO
Programa.....: 1600.09.432H

Hoja Num : 4

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
13353610	J/ESTUDIOS INVESTIG ANALISIS Y PLANIFICA Apoyo jurídico y técnico en las funciones de apoyo a la Viceconsejería. Estudio y tramitación de expedientes. Tramitación de convenios, contratos, etc. Las propias del Cuerpo Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111				PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 389240 VICECONSEJERIA DE TURISMO
Unidad.....: 389540 SERV.COORD. Y PLANIF.TURISTICA
Programa.....: 1600.09.432H

Hoja Num : 5

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25037	J/SERV.COORD.Y PLANIF.TURIST PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN ASUNTOS TURÍSTICOS	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25269	J/SEC. COOR.TURISTICA COORDINACIÓN ASUNTOS TURÍSTICOS	24	60,00		F		CAC	A2	A231				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11654810	J/SECCIÓN DE ASUNTOS ADMVOS TURÍSTICOS PREPARACIÓN, SEGUIMIENTO Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN Y APOYO AL JEFE/A DE SERVICIO DE COORDINACIÓN Y PLANIFICACIÓN TURÍSTICA	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
22791	J/NDO.ASUNTOS GENERALES TRAMITACIÓN ASUNTOS GENERALES Y APOYO AL VICECONSEJERO	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11023410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
25479	J/NDO.ASUNTOS ECONOM. TRAMITACIÓN ASUNTOS ECONÓMICOS Y CONTROL PRESUPUESTARIO	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25030	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 389240 VICECONSEJERIA DE TURISMO
Unidad.....: 3380710 OBSERVATORIO TURÍSTICO
Programa.....: 1600.09.432H

Hoja Num : 6

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10240510	JEFATURA DEL OBSERVATORIO TURÍSTICO ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA PREVISTA EN LA DIRECTRICES DE ORDENACIÓN DEL TURISMO DE CANARIAS.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111 A113			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11654910	TÉCNICO/A DE ESTADÍSTICA TURÍSTICA SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA REFERENTE AL TURISMO. DISEÑO METODOLÓGICO Y EJECUCIÓN DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.	24	52,00		F		CAC	A1	A113			EXP.1 AÑO AREA DE ESTADISTICA CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS ESTADISTICOS SPS Y SAS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
13483810	J/NEGOCIADO OBSERVATORIO TURISTICO Tramitación, ordenación, comunicación y archivo de los expedientes de competencia del servicio. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
13345210	J/SECC OBSERV.TURISTICO APOYO TÉCNICO EN LAS FUNCIONES DEL SERVICIO. ESTUDIO, ANÁLISIS, ELABORACIÓN DE ENCUESTAS TURÍSTICAS. LAS PROPIAS DEL CUERPO.	26	65,00		F		CAC	A1	A124	S			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 387540 DG INFRAESTR, SOSTENIB. Y CALIDAD TURÍST
Unidad.....: 387640 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
Programa.....: 1600.05.432B

Hoja Num : 7

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10039	SECRETARIA/O DE DIRECTOR/A GENERAL APOYO MATERIAL A LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL	18	38,00		F	CAC	C2		C211				PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 387540 DG INFRAESTR, SOSTENIB. Y CALIDAD TURÍST
Unidad.....: 387840 SERVICIO DE INFRAESTRUC.TURISTICA
Programa.....: 1600.05.432B

Hoja Num : 8

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10056	J/SRV.INFRAEST.TURISTICAS PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN. PROPUESTA RESOLUCIÓN/GESTIÓN CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INFRAESTRUCTURAS TURÍSTICAS Y REHABILITACIÓN DE LA PLANTA ALOJATIVA. APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA-PLAN CANARIAS.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
10059	J/NDO.DE GESTION ADMINISTRATIVA TRAMITACIÓN EXPEDIENTES, CONTRATACIÓN Y REGISTRO RESOLUCIONES	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25475	J/NEGOCIADO INFRAESTRUCTURA TURISTICA LAS PROPIAS DEL CUERPO	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13580210	J/NDO INFR.TURISTICA Tramitación de expedientes, recepción de documentación relativa al servicio, asuntos generales y las propias del cuerpo.	18	28,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11023710	APAREJADOR APOYO TÉCNICO EN LAS FUNCIONES DEL SERVICIO. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	II					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
10057	J/NDO.INFRAESTRUCTURA TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LOS REGISTROS. TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES, EN ESPECIAL, DE PLANES Y PROGRAMAS SECTORIALES TURÍSTICOS	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25424	J/NEGOCIADO SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD T. LAS PROPIAS DEL CUERPO	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 387540 DG INFRAESTR, SOSTENIB. Y CALIDAD TURÍST
Unidad.....: 387840 SERVICIO DE INFRAESTRUC.TURISTICA
Programa.....: 1600.05.432B

Hoja Num : 9

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
24206	TITULADO SUPERIOR ESTUDIO Y COLABORACIÓN EN INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES Y LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11023910	APAREJADOR APOYO TÉCNICO EN LAS FUNCIONES DEL SERVICIO. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	II						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
20186	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
24200	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
25034	J/SEC.CONTROL PROY. E INFRA. SUPERVISIÓN DE PROYECTOS Y CONTROL OBRAS INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA.	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART			1 AÑO EXPERIENCIA ORD.PLAN. Y CONT. OB.INFRAE	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11024110	ADMINISTRATIVO TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
13344710	J/SEC.CONTROL PROY. E INFRA II SUPERVISIÓN DE PROYECTOS, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRAS, LAS PORPIAS DEL CUERPO Y ESCALA.	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 387540 DG INFRAESTR, SOSTENIB. Y CALIDAD TURÍST
Unidad.....: 3387510 SERVICIO DE PLANIFICACIÓN TERRIT TURIST
Programa.....: 1600.05.432B

Hoja Num : 10

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10290410	J/SERV DE PLANIFICACION TERRIT, TCA. EMISIÓN DE INFORMES DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN Y PLANEAMIENTO QUE CONTENGAN DETERMINACIONES TURÍSTICAS, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN EN SU ELABORACIÓN, EN SU CASO. ESTUDIOS Y PROPUESTAS DE ESTRATEGIAS TERRITORIALIZADAS REFERIDAS A MODELOS TURÍSTICOS.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A121	ARQ			CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
26455	J/SEC.PLANIFICACION INFORMES INSTRUMENTOS PLANEAMIENTOS, PROYECTOS INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA Y SEGUIMIENTO DE OBRAS	26	67,00		F		CAC	A1	A111				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
11024210	ADMINISTRATIVO TRAMITACIÓN, SEGUIMIENTO Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 386740 APOYO AL DIRECTOR GENERAL
Programa.....: 1600.04.432G

Hoja Num : 11

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10049	SECRETARIA/O DE DIRECCION GENERAL APOYO MATERIAL A LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL	18	38,00		F	CAC	C2		C211				PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 386840 SERVICIO DE PROMOCION TURISTICA
Programa.....: 1600.04.432G

Hoja Num : 12

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10040	J/SRV. PROMOCION TURISTICA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN. PROPUESTA RESOLUCIÓN	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10042	J/NDO. PROMOCION TURISTICA TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20182	TITULADO MEDIO COLABORACIÓN E INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES Y LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	II			TECNICO DE EMPRESAS Y ACTIVID.TURISTICAS DOS IDIOMAS ADEMAS DEL PROPIO		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
11638810	TITULADO SUPERIOR LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	I			LICENCIADO/A EN CIENCIAS DE LA INFORMACION	EXP. 1 AÑO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 387740 SERVICIO DE ORDENACION TURISTICA
Programa.....: 1600.04.432F

Hoja Num : 13

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10050	J/SRV. ORDENACION TURISTICA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN. PROPUESTA RESOLUCION ESTUDIO NORMATIVA TURÍSTICA	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25271	J/SEC.SGTO.Y CTROL.JURID.P. TRAMITACIÓN DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10054	J/NDO.GESTION ADMINISTRATIVA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25480	J/NEGOCIADO LAS PROPIAS DEL CUERPO	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25029	SOCIOLOGO APOYO TÉCNICO EN LAS FUNCIONES DEL SERVICIO. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO.				L		CAC	I			LICENCIADO/ A EN SOCIOLOGIA		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24201	TITULADO SUPERIOR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OBRAS Y LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	I			ARQUITECTO/A EXPERIENCIA 2 AñOS		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
11024310	TITULADO SUPERIOR APOYO JURÍDICO EN LAS FUNCIONES DEL SERVICIO. ESTUDIO Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
11025110	ADMINISTRATIVO TRAMITACIÓN SEGUIMIENTO Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	III					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 387940 SERVICIO DE INSPECCION Y SANCIONES
Programa.....: 1600.04.432F

Hoja Num : 14

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10060	J/SRV. INSPECCION Y SANCIONES PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN PROPUESTAS RESOLUCIONES. INSPECCIÓN DE EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
10061	J/SEC. SANCIONES COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21881	INSTRUCTOR INFORMES E INSTRUCCIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES	26	65,00		F		CAC	A1	A111			EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11021110	INSTRUCTOR INFORMES E INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES POR FALTA GRAVES Y LEVES	24	60,00		F		CAC	A2	A231			EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11021210	INSTRUCTOR INFORMES E INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES POR FALTA GRAVES Y LEVES	24	60,00		F		CAC	A2	A231			EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11021310	INSTRUCTOR INFORMES E INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES POR FALTA GRAVES Y LEVES	24	60,00		F		CAC	A2	A231			EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12300510	INSTRUCTOR/A Informes e instrucción de expedientes sancionadores por faltas graves y leves	24	60,00		F		CAC	A2	A231			EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12300610	INSTRUCTOR/A Informes e instrucción de expedientes sancionadores por faltas graves y leves	24	60,00		F		CAC	A2	A231			EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 387940 SERVICIO DE INSPECCION Y SANCIONES
Programa.....: 1600.04.432F

Hoja Num : 15

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11024610	TITULADO SUPERIOR APOYO JURÍDICO EN LAS FUNCIONES DEL SERVICIO. ELABORACIÓN DE INFORMES DE RECURSOS Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
10062	J/NDO. SANCIONES TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.	18	30,00		F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11022110	J/NDO.INSTRUC.SEGTO.EXPED.SANCIONADORES SEGUIMIENTO Y CONTROL RESOLUCIONES SANCIONADORAS. SECRETARIA EXPEDIENTES SANCIONADORES	20	30,00		F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10064	J/SEC. INSPECCION COORDINACIÓN FUNCIÓN INSPECTORA. INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	67,00		F	CAC	A1		A111			1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10065	INSPECTOR/A INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	66,00		F	CAC	A1		A111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10069	INSPECTOR/A INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	66,00		F	CAC	A1		A111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10294310	INSPECTOR/A INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	66,00		F	CAC	A1		A111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11020210	INSPECTOR/A INSPECCIÓN DE EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	66,00		F	CAC	A1		A111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10068	INSPECTOR/A INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	24	65,00		F	CAC	A2		A231			EXP.FUNC.INSPECT 6 MESES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 387940 SERVICIO DE INSPECCION Y SANCIONES
Programa.....: 1600.04.432F

Hoja Num : 16

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11020910	INSPECTOR/A INSPECCIÓN DE EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS (ART. 23.A), B) Y G) DEL DECRETO 190/1996)	24	65,00		F	CAC	A2	A231				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11916410	JEFE DE NEGOCIADO Las propias del Cuerpo	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23300	SUBINSPECTOR (#) COLABORACIÓN, FUNCIÓN INSPECTORA OBTENCIÓN INFORMACIÓN Y APOYO, TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES *PUESTO A EXTINGUIR	22	48,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21882	J/NDO.INSPECCION TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25035	J/NDO.C.RECLAMAC.Y DENUN. TRAMITACIÓN EXPEDIENTES, RECLAMACIONES Y DENUNCIAS	18	26,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11021510	JEFE DE SECCION DE APOYO TÉCNICO INSPECCIÓN TÉCNICA DE EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS. INFORMES TÉCNICOS. GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE LOS EXPEDIENTES DEL ART. 44 DE LA LEY DE ORDENACIÓN DEL TURISMO DE CANARIAS	26	67,00		F	CAC	A1	A121	ARQ				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11021710	INSPECTOR/A INSPECCIÓN TÉCNICA DE EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS. INFORMES DE EXPEDIENTES DEL ART. 44 DE LA LEY DE ORDENACIÓN DEL TURISMO DE CANARIAS	24	65,00		F	CAC	A2	A244	ITI				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10090	J/SEC.SANCIONES COORDINACIÓN Y TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	26	67,00		F	CAC	A1	A111				GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26459	INSTRUCTOR INFORMES E INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES POR FALTAS GRAVES Y LEVES	24	60,00		F	CAC	A2	A231				EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 387940 SERVICIO DE INSPECCION Y SANCIONES
Programa.....: 1600.04.432F

Hoja Num : 17

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11021410	INSTRUCTOR INFORMES E INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES POR FALTAS GRAVES Y LEVES	24	60,00		F	CAC	A2	A231				EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11916210	JEFE DE NEGOCIADO Las propias del Cuerpo	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
15811	JEFE TALLER Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
10091	J/NDO.SANCIONES TRAMITACIÓN EXPEDIENTES.	20	30,00		F	CAC	C1	C111				6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11022010	J/NDO. INSTRUC.SEGTO.EXPED.SANCIONADORES SEGUIMIENTO Y CONTROL RESOLUCIONES SANCIONADORAS. SECRETARÍA EXPEDIENTES SANCIONADORES	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11024510	TITULADO SUPERIOR APOYO JURÍDICO EN LAS FUNCIONES DEL SERVICIO. ELABORACIÓN DE INFORMES DE RECURSOS Y TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10075	J/SEC.INSPECCION COORDINACIÓN FUNCIÓN INSPECTORA. INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	67,00		F	CAC	A1	A111				1 AÑO EXP. FUNC. INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10076	INSPECTOR/A INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	66,00		F	CAC	A1	A111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10077	INSPECTOR/A INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	66,00		F	CAC	A1	A111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10079	INSPECTOR/A INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	66,00		F	CAC	A1	A111				EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 387940 SERVICIO DE INSPECCION Y SANCIONES
Programa.....: 1600.04.432F

Hoja Num : 18

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26460	INSPECTOR/A INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	26	66,00		F	CAC		A1	A111			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20196	INSPECTOR INSPECCIÓN EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS	24	65,00		F	CAC		A2	A244	ART		EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11021010	INSPECTOR/A INSPECCIÓN DE EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS (ART. 23.A), B) Y G) DEL DECRETO 190/1996)	24	65,00		F	CAC		A2	A231			EXP.6 MESES FUNC.INSPECT	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11916310	JEFE DE NEGOCIADO Las propias del Cuerpo	20	30,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23302	AYUDANTE DE INSPECCION (#) COLABORACIÓN, FUNCIÓN INSPECTORA OBTENCIÓN INFORMACIÓN Y APOYO, TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES *PUESTO A EXTINGUIR	22	40,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10096	J/NDO.INSPECCION TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	20	30,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11021910	JEFE DE NEGOCIADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE DATOS DEL SUBSISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA	20	30,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11021610	JEFE DE SECCIÓN DE APOYO TÉCNICO INSPECCIÓN TÉCNICA DE EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS. INFORMES TÉCNICOS. GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE LOS EXPEDIENTES DEL ART. 44 DE LA LEY DE ORDENACIÓN DEL TURISMO DE CANARIAS	26	67,00		F	CAC		A1	A121	IIN			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11021810	INSPECTOR/A INSPECCIÓN TÉCNICA DE EMPRESAS, ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS. INFORMES DE EXPEDIENTES DEL ART. 44 DE LA LEY DE ORDENACIÓN DEL TURISMO DE CANARIAS	24	65,00		F	CAC		A2	A244	ART			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 387940 SERVICIO DE INSPECCION Y SANCIONES
Programa.....: 1600.04.432F

Hoja Num : 19

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12215010	INSTRUCTOR INFORMES E INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.	26	65,00		F	CAC	A1		A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO EXPERIENCIA 6 MESES EN FUNCIONES INSTRUCTORAS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 387940 SERVICIO DE INSPECCION Y SANCIONES
Programa.....: 1600.04.432G

Hoja Num : 20

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
13315210	JEFATURA SECCION DE GESTION Funciones gestoras e instructoras de conformidad con la planificación e inspección turísitica.	25	65,00		F	CAC	A2		A231				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 3548310 S.ACCION TUR. ESTUDIO E INVESTIGACION
Programa.....: 432F

Hoja Num : 21

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10093	J/SRV. ACCION TURISTICA EST. E INVESTIG PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN/PROPUESTAS-RESOLUCIÓN	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
10098	J/SECCIÓN ACCIÓN TURÍSTICA GESTIÓN EXPEDIENTES/INFORMES PROPUESTA	26	67,00		F		CAC	A1	A111				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
10053	J/SEC. FORMACION Y ESTUDIO ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE SISTEMAS DE CALIDAD TURÍSTICA. LAS PROPIAS DEL CUERPO.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25477	J/NEGOCIADO LAS PROPIAS DEL CUERPO	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12375410	J/DE SECCION DE ESTUDIOS Resolución y preparación de recursos. Estudio e informe de disposiciones normativas y de procedimientos administrativos turísticos.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25026	TITULADO MEDIO COLABORACIÓN EN INSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES Y LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	II			TECNICO DE EMPRESAS Y ACTIVID.TURISTICAS		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
11024810	TITULADO MEDIO APOYO EN LAS FUNCIONES DEL SERVICIO. COLABORACIÓN EN GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTOS. TRAMITACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS Y EXPEDICIÓN DE TÍTULOS OFICIALES. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	II			TECNICO DE EMPRESAS Y ACTIVID.TURISTICAS		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10100	J/NDO.ACTIV.TURISTICAS TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
22040	J/NDO.AGENCIAS VIAJES TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 386640 DG ORDENACIÓN, FORMAC. Y PROM.TURÍSTICA
Unidad.....: 3548310 S.ACCION TUR. ESTUDIO E INVESTIGACION
Programa.....: 432F

Hoja Num : 22

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10097	J/NDO TURISMO ACTIVO TRAMITACIÓN EXPEDIENTES	20	30,00		F	CAC	C1		C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20102	AUXILIAR-ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3449810 VICECONSEJERÍA DE EMPLEO
Unidad.....: 3449810 VICECONSEJERÍA DE EMPLEO
Programa.....: 1600.17.912A

Hoja Num : 23

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
13346210	SECRETARIO/A VICECONSEJ. EMPLEO Asistencia y apoyo material a la persona titular de la Viceconsejería. Control de visitas. Atención telefónica. Preparación de cartas y escritos. Gestión de pasajes y alojamientos. Tramitación Comisiones de Servicios. Gestión documental. Trabajos mecanográficos e informáticos. Las propias del cuerpo.	18	40,00		F	IN	C2		C211				PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 404940 APOYO A LA DIRECCION GENERAL
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 24

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10218	SECRETARIO/A DG TRABAJO Asistencia al titular del Centro Directivo. Control de visitas. Llamadas telefónicas. Trabajos mecanográficos e informáticos. Las propias del cuerpo.	18	38,00		F	CAC	C2	C211					PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12249310	PUESTO SINGULARIZADO Asesoramiento, estudios e informes en materia jurídico-económica en las competencias asignadas a la Dirección General. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F	APC CAC	A1	A112 A111				LICENCIADO/A ECONÓMICAS, EMPRESARIALES, ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS O TITULACIÓN ANÁLOGA	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
21587	JEFE DE NEGOCIADO Recepción y publicación de pactos y acuerdos sobre notificaciones de trabajo personal al servicio de las administraciones públicas y asuntos generales. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
13455510	JEFE DE NEGOCIADO DGT Atención a la ciudadanía, registro, asignación citas. Las propias del cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	FUERTEVENTURA

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405040 SRV. REG. JURIDICO Y COORDINACION
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 25

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10219	J/SRV.REG.JURIDICO Y COORDINACION Coordinación servicios de la Dirección General. Elaboración de informes, dictámenes, recursos y disposiciones. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10220	J/SEC. APOYO, RECURSOS E INFORMES (#) Preparación de informes y recursos. En general colaboración con las funciones a desempeñar por la jefatura de servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	60,00		F		CAC	A2	A231				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10223	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Auxiliar de apoyo al Servicio. Las propias de la categoría.				L		CAC	IV					SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
21581	J/NDO. COORDINACIóN Tramitación documentación de conexión entre servicios de la Dirección General. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10236010	JEFE DE SECCION RELACIONES LABORALES Apoyo a los órganos colegiados, Consejo Canario de Relaciones Laborales y Tribunal Laboral Canario. Estudio y elaboración de propuestas de resolución en materia laboral y regulaciones de empleo. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F		CAC	A2	A231				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25217	J/NDO. DE APOYO Apoyo administrativo al Tribunal Laboral Canario y al Consejo Canario de Relaciones Laborales.Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21594	J/NDO.RELACIONES LABORALES Tramitación de expedientes de ordenación laboral, conflictos y convenios, apoyo a la concertación social. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405040 SRV. REG. JURIDICO Y COORDINACION
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 26

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12336810	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Apoyo a los órganos colegiados: Consejo Canario de Relaciones Laborales y Tribunal Laboral Canario. Estudio y elaboración de propuestas de resolución en materia laboral y regulación de empleo. Las propias del cuerpo y escala	24	50,00		F	CAC	A2	A246 A231	TPR			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405140 SERV. APYO EN LA COORD. DIAL. S.Y GEST.E
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 27

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11790010	J/SERV. APYO. COORD. DIAL. SOC.Y GEST.EC Apoyo a la Dirección en la programación y coordinación de asuntos propios de su competencia con los Agentes económicos y sociales. Informes, Propuestas de Resolución, seguimiento y ejecución de las actuaciones, planes y programas de Centro Directivo de contenido económico en apoyo al diálogo social. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111 A112				PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
12328210	J/NDO. COORDINACIÓN Y APOYO AL SERVICIO Coordinación de las actividades de la unidad, bajo la directa supervisión de la jefatura de servicios: gestión de personal, gestión de incidencias del sistema de control horario, colaboración en la elaboración de la RPT, colaboración en la gestión de las huelgas, comprobación y tramitación de fichas de uniformes del personal subalterno, limpieza y compra, gestión de solicitudes de subvenciones para contratación de trabajadores desempleados en colaboración con otros organismos, colaboración en trámites de evaluación de riesgos y vigilancia de la salud, tramitación de archivo y asuntos generales, gestión de accesos y permisos de los usuarios a las aplicaciones informáticas corporativas, así como necesidades y averías. Las propias del Cuerpo.	22	40,00		F		CAC	C1	C111			6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21580	J/NDO.ADMINISTRACION Tramitación, ordenación, comunicación y archivo de los expedientes que son competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26654	J/NEGOCIADO Habilitación y apoyo a los expedientes de gestión económica y asuntos generales. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12222910	JEFATURA NEGOCIADO DE REGISTRO Y ARCHIVO Registro de entrada y salida y archivo de la documentación de la Dirección General. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405140 SERV. APYO EN LA COORD. DIAL. S.Y GEST.E
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 28

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10230	J/NDO.REGISTRO Y ARCHIVO Registro de entrada y salida y archivo de documentación de la dirección general. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10232	J/NDO.PERSONAL Y AS. GRALES. Control de personal, colaboración en la administracion de inmuebles y asuntos generales. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10320	ADMINISTRATIVO Tramitación de escritos varios y relativos a asuntos generales. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10246	OPERADOR DE SISTEMAS Programación y mantenimiento de los procedimientos informáticos de la Dirección General de Trabajo. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
10308	J/NDO.COOR. CONTRATACIÓN Y GESTIÓN ECON. Tramitación expedientes de contratación administrativa y subvenciones de la Dirección General. Apoyo expedientes de contratación de ICASEL. Seguimiento y control presupuestario. Coordinación de todos los puestos y funciones de la Dirección General, que gestionen expedientes de contratación administrativa y/o gestión económica. Las propias del Cuerpo.	22	40,00		F	CAC	C1	C111				6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21575	J/NDO.GESTION ECONOMICA Preparación y propuesta del presupuesto de la dirección general. Preparación y propuesta de gestión y ejecución de los presupuestos de la dirección general. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10311	J/NDO. APOYO AL SERVICIO/HABILITADO Tramitación, ordenación, comunicación y archivo delos expedientes de competencia del servicio. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405140 SERV. APYO EN LA COORD. DIAL. S.Y GEST.E
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 29

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10248	SUBALTERNO Reprografía, fax. Traslado de documentación, material de oficina, mobiliario y cualesquiera otros utensilios. Valija, correo. Correspondencia y atención al público. Las propias del Cuerpo.	12	14,00		F	CAC	E		E711				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10224	SUBALTERNO Reparto y recogida correspondencia en Correos y valija. Atención al público en dependencias del Centro Directivo, Fotocopias. Las propias de la categoría.				L	CAC	V						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10332	SUBALTERNO Reparto y recogida correspondencia en Correos y valija. Atención al público en dependencias del Centro Directivo. Fotocopias y las propias del Cuerpo. Las propias del Cuerpo.	12	12,00		F	CAC	E		E711				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405340 SRV. PROMOCION LABORAL S/C TFE.
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 30

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25543	J/SRV. PROMOCIÓN LABORAL Estudio, elaboración y propuestas de resolución en materia de ordenación laboral. Resolución sanciones. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10233	J/SEC. SANCIONES Tramitación y propuesta de expedientes sancionadores. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10235	J/NDO.SANCIONES Tramitación de sanciones. Las propias del Cuerpo	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10254	J/SEC.ORDENACIóN LABORAL Propuesta de resolución convenios colectivos y pactos estatutarios. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00		F		CAC	A2	A231				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10239	J/NDO. REGULACION DE EMPLEO Tramitación expedientes de regulación de empleo. Las propias del Cuerpo.	20	25,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10237	J/NDO. CONFLICTOS Y HUELGAS (#) Tramitacion expedientes de conflictos colectivos. Las propias del Cuerpo.	20	25,00		F		CAC	C1-C2	C111 C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10238	J/NDO. ESTATUTOS Y CONVENIOS Tramitación expedientes de convenios colectivos, pactos y estatutos. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10227	AUXILIAR Tramitación de expedientes, información y atención al público. Las propias del Cuerpo.	14	20,00		F		IN	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10240	AUXILIAR (#) Tramitación de expedientes, información y atención al público. Las propias de su cuerpo.	15	17,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10245	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Tramitación expedientes, información al público. Las propias de su categoría.				L		CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405440 SRV. PROMOCION LABORAL LAS PALMAS
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 31

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10307	J/SRV. PROMOCIóN LABORAL Estudio, elaboración y propuestas en materia de ordenación laboral. Resolución de sanciones. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10315	J/NDO. DE SANCIONES Tramitación de expedientes de sanciones. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10316	J/SEC. DE ORDENACION LABORAL (#) Propuesta de resolución convenios colectivos y pactos estatutarios e información laboral. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	60,00		F		CAC	A2	A231				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
13359310	J/SECCIÓN DE SANCIONES Propuesta de resolución convenios colectivos y pactos estatutarios e información laboral. Las propias del Cuerpo y Escala.	25	60,00		F			A2	A231				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10317	J/NDO. DE RELACIONES LABORALES Tramitación expedientes de relaciones laborales. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10318	J/NDO. DE REGULACION DE EMPLEO Tramitación expedientes de regulación de empleo. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10350	J/NDO. CONFLICTOS Y HUELGAS Tramitación expedientes de conflictos colectivos. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10351	J/NDO. DE ESTATUTOS Y CONVENIOS Tramitación expedientes convenios colectivos, pactos y estatutos. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10310	J/NDO. DE ORDENACION SOCIAL Tramitación de expedientes del servicio, seguimiento de recursos y actuaciones jurisdiccionales. Las propias del Cuerpo.	20	25,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405440 SRV. PROMOCION LABORAL LAS PALMAS
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 32

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12352910	JEFE DE NEGOCIADO COORDINACION Y APOYO Coordinación en la tramitación y propuesta de expedientes sancionadores en materia de derecho laboral. Las propias del Cuerpo.	22	40,00		F	CAC	C1		C111			6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405540 SERV.MEDIAC.ARBITR CONCIL(SEMAC) TFE.
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 33

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10253	J/SRV.MEDIACION ARBIT.Y CONCIL. Coordinación SEMAC. Apoyo al Tribunal Laboral Canario y gestión oficina pública de elecciones sindicales. Actos de Conciliación y Mediación. Estudio y examen de los expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10257	LETRADO/A Moderar en actos de conciliación y mediación. Estudio y examen de los expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10258	LETRADO/A Moderar en actos de conciliación y mediación. Estudio y examen de los expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10255	J/NDO.DE ELECCIONES Tramitación de expedientes de elecciones sindicales. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13312110	J/NDO.REGISTRO Y NOTIFICACIONES Tramitación expedientes de conciliaciones, registro y archivo. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10259	AUXILIAR (#) Transcripción de texto. Confección, tramitación y archivo de documentos del Servicio. Atención al público. Las propias de su cuerpo.	15	17,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10260	AUXILIAR (#) Transcripción de textos. Confección, tramitación y archivo documentos del Servicio. Atención al público, Las propias del Cuerpo.	15	17,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13314210	LETRADO/A Moderar en actos de conciliación y mediación. Estudio y examen de los expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405540 SERV.MEDIAC.ARBITR CONCIL(SEMAC) TFE.
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 34

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
13345710	LETRADO/A Moderar en actos de conciliación y mediación. Estudio y examen de los expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F	CAC	A1	A111				GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12385210	JEFE DE NEGOCIADO DE CONCILIACION Apoyo en la tramitación de expedientes de conciliación y elecciones sindicales. Notificaciones.Confección, tramitación y archivo de documentación del Servicio. Atención al público. Las propias del Cuerpo	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405640 SERV. MEDIAC.ARBITR.CONCIL(SEMAC) LP.
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 35

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10344	J/SRV. MEDIACION, ARBITR. Y CONC. Coordinación SEMAC. Apoyo al Tribunal Laboral Canario y gestión oficina pública de elecciones sindicales. Actos de Conciliación y Mediación. Estudio y examen de los expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10345	LETRADO/A Moderar en los actos de conciliación y mediación. .Estudio y examen de expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21586	J/NDO.GESTION ADMINISTRATIVA Tramitación expedientes. Información y atención al público. Manejo programas informáticos para la gestión. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10346	LETRADO/A Moderar en los actos de conciliación y mediación. Estudio y examen de expedientes competencia del servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10348	LETRADO/A Moderar en los actos de conciliación y mediación. Estudio y examen de expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25219	J/NDO.CONCILIACIONES Tramitación expedientes conciliaciones. Registro y archivo. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10353	J/NDO. DE ELECCIONES Tramitación expedientes de elecciones sindicales. Las propias del Cuerpo.	20	25,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10355	AUXILIAR (#) Tramitación expedientes. Información y atención al público. Manejo programas informáticos para la gestión. Las propias del Cuerpo.	15	17,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 405640 SERV. MEDIAC.ARBITR.CONCIL(SEMAC) LP.
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 36

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12299310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Apoyo al SEMAC. Registro de papeletas de las Conciliaciones. Labores de apoyo material al Registro de Entrada y Salida de documentación de la D.G. de Trabajo. Asuntos generales. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO	JN	ARRECIFE
11924210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Atención al público. Redacción de actas de conciliación. Organización y gestión de archivo de documentos en papel, grabación en programas informáticos. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
13345810	LETRADO/A Moderar en actos de conciliación y mediación. Estudio y examen de los expedientes competencia del Servicio. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F	CAC	A1		A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472340 DIREC. INST.CANARIO SEG. LAB. (ICASEL)
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 37

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25216	DIRECTOR/A Asumir la máxima responsabilidad del funcionamiento del Instituto sin perjuicio de la que corresponda a sus superiores jerárquicos en la estructura del Departamento. Ostentar la representación del Órgano. Gestionar de forma integrada los recursos humanos, físicos y financieros con el objeto de prestar unos servicios eficientes y de calidad dentro de los objetivos y política general de la Consejería de Empleo, Industria y Comercio. Elaborar el anteproyecto de presupuestos anual del Instituto. Rendir cuentas al Pleno del Consejo Rector con carácter anual, así como cuando éste lo requiera de la gestión económica del Instituto. Elaborar y someter a la aprobación de la Dirección General de Trabajo los objetivos generales de gestión, presupuesto, normas generales de funcionamiento y memoria de actuación. Coordinar y dirigir las actividades técnicas de los diferentes órganos y unidades del Instituto. Realizar estudios e informes en relación con la siniestralidad laboral e investigaciones que desarrolle el Instituto. Cualesquiera otras funciones que le puedan encomendar el Consejo Rector del Instituto. Las propias del Cuerpo y Escala	29	80,00		F	IN	A1		A124 A121 A123 A123	TPRE IIN MAS MMA	TECNICO DE PREVENCION	PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472440 SERV.REG. JURID. Y AS.GRALES DEL ICASEL
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 38

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10228	J/SRV.REGIMEN.JURIDICO Y AS. GRALES. Propuestas de resllución de expedientes asuntos generales, elaboración informes, recursos, convenios y gestión administrativa del ICASEL.Secretaría del I.C.A.S E L. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10236	J/SEC.APOYO AL SERVICIO Preparación de los expedientes del servicio y contratación administrativa. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F		CAC	A1	A111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10231	J/NDO.REGISTRO, ARCHIVO Y APOYO AL SRV. Recepción de expedientes y documentacion relativa al servicio. Colaboración en la resolución de expedientes administrativos. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21593	J/NDO.COORDINACION ADMINISTRATIVA Coordinación de los departamentos, directorio de empresas y elaboración de estadísticas. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21574	J/NDO.REGISTRO Y ARCHIVO Registro de entrada y salida y archivo de documentación de la dirección general. Las propias del Cuerpo.	20	25,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10283	AUXILIAR Tramitación expedientes, información y atención al público. Colaboración con el Jefe de Sección de Apoyo al Servicio en temas de personal y asuntos generales. Las propias del Cuerpo.	14	18,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10337	SUBALTERNO Reprografia, fax. Traslado de documentación, material de oficina, mobiliario y cualesquiera otros utensilios. Valija.Correo. Correspondencia y atención al público. Las propias de la categoría.				L		CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472540 SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TF
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 39

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10261	J/SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Direccion, planificacion, coordinacion y control de las labores preventivas del servicio. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala	28	75,00		F		APC CAC	A1	A124 A121 A123 A123	TPRE IIN MAS MMA		TECNICO DE PREVENCION	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25544	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F		CAC	A1	A124 A121 A121 A121 A121 A121 A121	TPRE ARQ IAG ICC IIN IMO IQ		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10265	COORD.PROGR.FORMAC. Y REACC. AL FUEGO (#) Gestión, document., acciones labor. reac. fuego. Determinación de necesidades formativas, progr. y soportes didácticos. Estudio y formación en seguridad e higiene en el trabajo. Las propias del Cuerpo y Escala .	26	60,00		F		APC	A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25545	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F		IN	A2	A246	TPR		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11936110	TECNICO GRADO MEDIO Apoyo técnico al Programa de Formación y Reacción al Fuego en Sta. Cruz de Tenerife. Las propias de la categoría.				L		CAC	II			A.T.S. / D.U.E		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
10284	AUXILIAR Tramitación expedientes, información y atención al público. Colaboración con el Jefe de Sección de Apoyo al Servicio. Las propias del Cuerpo.	14	18,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10271	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F		CAC	A1	A124	TPRE		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472540 SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TF
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 40

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10262	COORD.PROGR.SEG.E HIG.EN TRABAJO (#) Planificación, coordinación y control y ejecución de acciones técnico-preventivas de seg. e hig.en el trabajo. Estudios y formación en seg.e hig.en el trabajo. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	65,00		F	CAC	A1	A124	TPRE			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10263	J/SEC.AREA TECNICA SEGURIDAD TRABAJO Planificación, coordinación y control de acciones técnico-preventivas para la detección y corrección de riesgos higiénicos. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC	A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10270	J/SEC.AREA TECNICA HIGIENE EN EL TRABAJO Planificación, coordinación, control y ejecución de acciones técnico-preventivas para la detección y corrección de riesgos higiénicos en el trabajo. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC	A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10264	J/NDO. DE ANALISIS Y PREV. DE RIESGOS Tramitación y ejecución de expedientes administrativos. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10272	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00		F	CAC	A2	A246	TPR			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10273	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00		F	CAC	A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO			ARQUITECTO TECNICO 1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25546	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00		F	CAC	A2	A246	TPR			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472540 SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO TF
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 41

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26718	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00	F	CAC		A2		A246	TPR		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10267	J/NDO. DE FORMACION Y DOCUMENTACION Tramitación y ejecución de expedientes administrativos relativos a formación. Gestión del fondo documental. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC		C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10269	COORD.PROGR.ERGONOMÍA Y PSICOSOC.APLIC. (#) Planificación, coordinación, control y ejecución de las acciones de ergonomía y psicosociologia. Estudio y formación en ergonomía y psicosociologia aplicada. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala	26	65,00	F	CAC		A1		A123 A123 A123	MMA FFA MAS		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10280	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento técnico en materia de ergonomía y psicosociologia aplicada. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00	F	CAC		A2		A245	EA		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10234	J/NDO.SINIESTRALIDAD LABORAL Recepción, tratamiento y mecanización de partes de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Las propias del Cuerpo.	20	30,00	F	CAC		C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472640 SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LP
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 42

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10357	J/SERV.SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Dirección, planificación, coordinación y control de las labores preventivas del Servicio. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala	28	75,00		F		APC CAC	A1	A124 A121 A123 A123	TPRE IIN MAS MMA		TECNICO DE PREVENCION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25547	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F		IN	A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25548	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F		IN	A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10397	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F		CAC	A1	A124	TPRE		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25218	J/NDO.DE FONDO DOCUMENTAL Gestion tecnica especializada de los fondos documentales de la Biblioteca del ICASEL. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12223010	COORDINADOR PROGR.FORMAC. Y REACC FUEGO Gestión, documentación y acciones laborales en relación al fuego. Determinación de necesidad de formación, programas y soportes didácticos. Estudio y formación en seguridad e higiene en el trabajo. Las propias del Cuerpo y Escala.	25	60,00		F			A2	A246	TPR			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10363	J/NDO. DE ASUNTOS GENERALES Tramitación y ejecución de expedientes administrativos. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472640 SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LP
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 43

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10360	J/SEC.AREA TECNICA REACCION AL FUEGO Asesoramiento e inspecciones técnicas. Estudios y formación en materia de seguridad y protección contra incendios. Formación en prevención de riesgos. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC	A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10398	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Planificación y estudios de necesidades formativas y soportes didácticos. Formación riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC	A2	A246 A245	TPR EA			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10358	COORD.PROGRAMA SEG. E HIG. EN TRABAJO (#) Planificación, control y ejecución de acciones técnico- preventivas de seg.e hig. en el trabajo.Formación en prevención riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	60,00		F	CAC	A2	A246 A244 A244 A244	TPR ITA ITI ITO			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10359	J/SEC. AREA TECNICA SEGURIDAD TRABAJO Planificación, coordinación, control y ejecución de acciones técnico-preventivas para la detección y corrección de riesgos de seguridad en el trabajo. Formación en prevención riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC	A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10366	J/SEC. AREA TECNICA HIGIENE TRABAJO Planificación, coordinación, control y ejecución de acciones técnico-preventivas para la detección y corrección de riesgos higiénicos en el trabajo. Formación en prevención riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC	A2	A246	TPR			1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10361	J/NDO. DE ANALISIS Y PREV. DE RIESGOS Tramitacion y ejecucion de expedientes administrativos relativos a seguridad e higiene en el trabajo. Las propias del Cuerpo.	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472640 SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LP
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 44

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10367	TECNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC		A2	A246	TPR		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10368	TECNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00		F	IN		A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26719	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00		F	IN		A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
26720	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00		F	CAC		A2	A246 A244 A244 A244 A244	TPR ART ITA ITI ITO		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10364	J/NDO. DE FORMACION Tramitacion y ejecucion de expedientes administrativos relativos a formacion y reaccion al fuego. Las propias del Cuerpo.	20	30,00		F	CAC		C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10365	COORD. PROG.ERGONOMÍA Y PSICOSOC.APLIC. (#) Planificación, coordinación, control y ejecución de las acciones de ergonomía y psicosociologia. Estudio y formación en ergonomía y psicosociologia aplicada. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala	26	65,00		F	CAC		A1	A123 A123 A123	MAS FFA MMA		EXP. 1 AÑO TECNICO DE PREVENCION	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
25549	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	50,00		F	APC		A2	A246	TPR		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472640 SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LP
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 45

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10375	TÉCNICO/A Promoción de la prevención y asesoramiento técnico en materia de ergonomía y psicosociología aplicada. Formación en prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	IN	A2		A245	EA		1 AÑO DE EXPERIENCIA TÉCNICO DE PREVENCIÓN EN RIESGOS LABORALES	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11924310	ADMINISTRATIVO Asistencia al coordinador, Jefe de área y técnicos del programa de formación y reacción al fuego. Control de documentación aportada por empresa y técnicos relacionadas con el campo de la seguridad contra incendios. Clasificación y archivo de los expedientes relacionados con prevención de incendios. Recopilación de información para la realización por quien proceda de la memoria anual de las actividades realizadas por el programa de formación y reacción al fuego. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10395	OPERADOR SISTEMA Realización operaciones de sistema informático y aplicaciones definidas. Supervisión rendimiento sistemas. Ejecución de mensajes. Mantenimiento de equipos. Las propias de la categoría.				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
10380	AUXILIAR Confección, tramitación y archivo de documentos relativos a expedientes administrativos. Manejo programas informáticos para la gestión. Las propias del Cuerpo.	14	18,00		F	CAC	C2		C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10385	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Confección, tramitación y archivo de documentos relativos a expedientes administrativos. Manejo programas informáticos para la gestión. Las propias de la categoría.				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 404840 DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
Unidad.....: 472640 SERV. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LP
Programa.....: 1600.18.494A

Hoja Num : 46

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10387	SUBALTERNO Reprografía, fax. Traslado de documentación, material de oficina, mobiliario y cualesquiera otros utensilios. Valija. Correo. Correspondencia y atención al público. Las propias del cuerpo.	12	12,00		F	CAC	E		E711				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12384610	JEFE SECCION LABORATORIO DE HIGIENE IND Establecer los procedimientos de actuación para cada proceso analítico. Puesta a punto y validación de los métodos analíticos que se van necesitando. Identificación de sustancias químicas en muestras ambientales y biológicas mediante diferentes técnicas. Realización de estudios específicos relacionados con la contaminación laboral por determinados agentes químicos de importancia toxicológica. Participar en acciones formativas, informativas y divulgativas en materia de prevención de riesgos laborales. Las propias del Cuerpo y Escala.	26	67,00		F	CAC	A1		A124 A121 A123 A123 A124	TPRE IQ FAS FFA QUI			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3451910 UNIDAD DE APOYO A LA SGT
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 47

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12516010	J.SERVICIO UNIDAD APOYO Apoyo a S.G.T. Dirección y coordinación con otros centros directivos. Tramitación asuntos órg. colegiados. ComisiónSS.GG.TT. y Gob. Coordinación organismos públ. del Departamento. Informe y seguim. asuntos parlamentarios, exptes. queja Dip. Común, Relac. otras Instituc.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111				PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12552210	SECRETARIA/O SGT Las propias de su Cuerpo.	18	38,00		F		CAC	C2	C211				PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11024410	TITULADO SUPERIOR Apoyo jurídico en las funciones del servicio. Estudio y elaboración de normativa. Las propias de la categoría laboral definidas en el Convenio Colectivo				L		CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
13455410	JEFATURA DE NEGOCIADO REGISTRO Gestión de los registrosa e informacion a los ciudadanos	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
23291	JEFATURA DE NEGOCIADO DE ESTUDIOS Apoyo a la jefatura de servicio. Tramitación y ejecución de expedientes administrativos. Las propias del Cuerpo y Escala.	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11020010	JEFE/A DE SECCIÓN DE ARCHIVO II. COORDINACIÓN Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO/EMISIÓN DE INFORMES Y PROPUESTAS EN LA MATERIA	26	66,00		F		CAC	A1	A12A				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
15665	SUBALTERNO/CONDUCTOR (#) Conduccion vehiculo oficial y las propias de su cuerpo.	14	20,00		F		CAC	E	E711				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
11020110	JEFE DE SECCIÓN DE ARCHIVO I.. GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	24	60,00		F		CAC	A2	A241				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3451910 UNIDAD DE APOYO A LA SGT
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 48

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21550	J/SEC.COORDINACION,PLANIFIC.Y CON. APOYO TÉCNICO AL JEFE DE SEVICIO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	26	67,00		F	CAC	A1	A111					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24628	SUBALTERNO. Las propias de su categoría laboral				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
25270	J/NDO. CONTROL. Control del gasto así como las propias del cuerpo dentro del servicio.	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9973	J/NDO.DE CONTRATACION. Tramitación de expedientes de contratación, así como las propias del cuerpo.	18	30,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9975	AUXILIAR. (#) LAS PROPIAS DEL CUERPO	15	17,00		F	CAC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20613	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9957	TELEFONISTA ATENCIÓN, COMUNICACIONES TELEFÓNICAS, COLABORACIÓN, INFORMACIÓN. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9920	SUBALTERNO-CONDUCTOR. (#) LAS PROPIAS DEL CUERPO - CONDUCCIÓN VEHÍCULO OFICIAL - VALIJA	14	20,00		F	CAC	E	E711					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24617	MOZO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24042	AUXILIAR Las propias de su categoría laboral				L	CAC	IV						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
12272810	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3451910 UNIDAD DE APOYO A LA SGT
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 49

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
13287610	J/NEGOCIADO UNIDAD APOYO Gestión de las actividades de la unidad bajo la directa supervisión de la jefatura de servicio: Gestión de los trámites administrativos del Departamento. Tramitación de documentación de conexión entre Servicios. Tramitación y ejecución de expedientes administrativos. Recepción de documentación relativa al servicio.	22	40,00		F	CAC	C1	C111				6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
15680	MOZO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	V						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3451910 UNIDAD DE APOYO A LA SGT
Programa.....: 1600.02.912A

Hoja Num : 50

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21670	J/NDO.DE REGISTRO. GESTIÓN DE LOS REGISTROS E INFORMACIÓN A LOS CIUDADANOS	20	30,00		F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3453710 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 51

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
12515910	JEFATURA DE SERVICIO RECURSOS HUMANOS Coordinación,apoyo, preparación, ejecución y documentación en temas de personal.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111				PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
13266910	JEFATURA DE NEGOCIADO RRHH Gestión de las actividades de la unidad bajo la directa supervisión de la jefatura de servicio: Gestión de los trámites administrativos del Departamento. Tramitación de documentación de conexión entre Servicios. Tramitación y ejecución de expedientes administrativos. Recepción de documentación relativa al servicio.	22	40,00		F		CAC	C1	C111			EXP.GESTION NOMINAS/SEGURIDAD SOCIAL EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE PERSONAL EXP.PERSONAL/NOMINAS/PRESUPUESTO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13267110	JEFE/A NEGOCIADO HABILITACIÓN DE NÓMINAS Tramitación y seguimiento de las incidencias de nómina y seguridad social	22	50,00		F		CAC	C1	C111			EXP.GESTION NOMINAS/SEGURIDAD SOCIAL EXP.PERSONAL/NOMINAS/PRESUPUESTO EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE NÓMINAS	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13267310	JEFATURA DE NEGOCIADO RRHH I Tramitación de expedientes, recepción de documentación relativa al servicio, asuntos generales y las propias del cuerpo.	22	35,00		F		CAC	C1	C111			EXP.GESTION NOMINAS/SEGURIDAD SOCIAL EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE PERSONAL	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13273210	JEFATURA NEGOCIADO RRHH II Tramitación de expedientes, recepción de documentación relativa al servicio, asuntos generales y las propias del cuerpo.	22	35,00		F		CAC	C1	C111			EXP.GESTION NOMINAS/SEGURIDAD SOCIAL EXPERIENCIA 6 MESES EN GESTIÓN DE PERSONAL	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9939	J/NDO.NOMINAS II. Tramitación de expedientes relativos a ejecución de nómina. Las propias del Cuerpo y Escala	18	30,00		F		CAC	C2	C211			EXP. GESTION NOMINAS MAN.PROG.ESPECIF	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9942	JEFATURA NEGOCIADO ASUNTOS GRLES RRHH Tramitación de expedientes de asuntos generales relativos al servicio de recursos humanos y demás tareas encomendadas en materia del servicio.	18	30,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3453710 SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 52

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9947	J/NDO.ASUNTOS GENERALES. TRAMITACIÓN EXPEDIENTES DE ASUNTOS GENERALES.	20	25,00		F	CAC	C1		C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21546	ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO.				L	CAC	III						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20104	AUXILIAR ADMINISTRATIVO. LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
20132	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO.				L	CAC	IV						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
9948	SUBALTERNO-CONSERJE (#) COORDINACIÓN DE SUBALTERNOS. CONTROL DE EDIFICIO CONSEJERÍA	12	12,50		F	CAC	E		E711			1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20803	ABOGADO Las propias de su categoria profesional				L	CAC	I						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
24606	ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO		LAS PALMAS GRAN CAN.
20614	OFICIAL I ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3453810 SERVICIO DE RÉGIMEN JURÍDICO
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 53

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9960	J/SRV.REGIMEN JURIDICO. ASESORAMIENTO DE LOS RECURSOS, INFORMES Y ESTUDIOS DE LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21875	J/SEC.RECURSOS. RESOLUCIÓN, RECURSOS E INFORMES	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13455610	JEFATURA NEGOCIADO REG.JURIDICO Gestión de las actividades de la unidad bajo la directa supervisión de la jefatura de servicio: Gestión de los trámites administrativos del Departamento. Tramitación de documentación de conexión entre Servicios. Tramitación y ejecución de expedientes administrativos. Recepción de documentación relativa al servicio.	22	40,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20116	JEFATURA NEGOCIADO DE RECURSOS. GESTIÓN. REGISTRO RECURSOS	20	30,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
21548	TITULADO SUPERIOR PROPUESTAS, RECURSOS Y LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
3626	JEFE DE SECCIÓN. Estudios e informes, gestión de asuntos relativos al Servicio.	26	67,00		F		CAC	A1	A111			GRADO/LICENCIATURA EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20115	AUXILIAR ADMINISTRATIO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
13504310	JEFATURA NEGOCIADO REGIMEN JURIDICO II Tramitación de expedientes, recepción de documentación relativa al servicio, asuntos generales y las propias del cuerpo.	18	28,00		F		CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
20131	AUXILIAR ADMINISTRATIVO LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3453810 SERVICIO DE RÉGIMEN JURÍDICO
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 54

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
13315610	JEFATURA NEGOCIADO REG.JURIDICO Tramitación de expedientes, recepción de documentación relativa al servicio, asuntos generales y las propias del cuerpo.	18	28,00		F	CAC	C2		C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3453910 SERVICIO OFICINA PRESUPUESTARIA
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 55

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9966	J/SRV.OFICINA PRESUPUESTARIA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ECONÓMICOS.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A111 A112			LICENCIADO/A ECONOMICAS O EMPRESARIALES 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
10044	HABILITADO/A (^)(#) GESTIÓN Y MATERIALIZACIÓN DEL RÉGIMEN DE PROVISIONES DE FONDOS. GESTIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO CONTABLE (SIHABIL)	20	30,00		F		CAC	C1-C2	C111 C211				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
15646	J/SEC. OF.PRESUPUESTARIA Elaborar anteproy. presup., gestionar y tramitar propuesta y análisis sectorial gasto publ. de Vicecons.	26	67,00		F		CAC	A1	A112 A111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
21671	J/NDO.SEGUIMIENTO. SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO	18	30,00		F		CAC	C2	C211			EXP.PROGRAMAS ESPECIFICOS EXP. CONTABILIDAD EXP. PRESUPUESTOS	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9967	HABILITADO/A GESTIÓN Y MATERIALIZACIÓN DEL RÉGIMEN DE PROVISIONES DE FONDOS. GESTIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO CONTABLE	22	50,00		F		CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
20615	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Las propias de su categoría laboral				L		CAC	IV					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3454010 SERVICIO DE INFORMÁTICA
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 56

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
13345310	J/SERVICIO INFORMATICA Y MODERNIZACION Coordinación y control del diseño y mantenimiento de aplicaciones. Definición de estándares, equipos de trabajo y planificación del desarrollo. Planificación y coordinación en materia de telecomunicaciones, página web. Estudio y definición de procesos para los sistemas de información, y colaboración en su administración y gestión. Las propias del Cuerpo y Escala.	28	75,00		F		APC CAC	A1	A124 A121	TI TEL			PLD	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
9981	PROGRAMADOR LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO				L		CAC	II			TITULADO MEDIO INFORMATICA		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12273110	ANALISTA DE INFORMATICA Las propias de su categoría laboral				L		CAC	II					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24563	OPERADOR DE SISTEMAS Las propias de su categoría laboral				L		CAC	III				EXP. 1 AÑO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
24581	OPERADOR DE SISTEMAS Las propias de su categoría laboral				L		CAC	III					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
12273210	OPERADOR SISTEMA				L		CAC	III			INGENIERO TÉCNICO EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
24561	OPERADOR DE SISTEMAS Las propias de su categoría laboral				L		CAC	III				EXP. 1 AÑO	SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9979	OPERADOR DE SISTEMAS LAS PROPIAS DE LA CATEGORÍA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO.				L		CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
9983	OPERADOR DE SISTEMAS LAS PROPIAS DE LA CATEGORIA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO.				L		CAC	III					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 3451210 CONSEJERÍA DE TURISMO Y EMPLEO
Centro Directivo.....: 3451810 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Unidad.....: 3454010 SERVICIO DE INFORMÁTICA
Programa.....: 1600.02.432A

Hoja Num : 57

Código	Denominación y Funciones esenciales	NIV	Complemento especifico		CLASE	VINC	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	Jorn.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo			Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
9980	OPERADOR DE SISTEMAS LAS PROPIAS DE LA CATEGORIA LABORAL DEFINIDAS EN EL CONVENIO COLECTIVO.				L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
13345410	JEFE DE SECCION INFORMATICA Apoyo a la jefatura de servicio: en el diseño y mantenimiento de aplicaciones, definición de estándares, equipos de trabajo y planificación del desarrollo, en materia de telecomunicaciones, página web, procesos para los sistemas de información. Las propias del Cuerpo y Escala.	24	60,00		F	CAC	A2		A244	TEL			PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.

Numéro de puestos del informe : 299

Características singulares:

(^) CERRAR AL SUBGR.SUPERIOR UNA VEZ VACANTE
(#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006